

東南科技大學出差請示單 (範例)

申請序號：

| | | | | | |
|------------------------|--|------|---|-------|-----|
| 申請單位 | ○○○系 | 姓名 | ○○○ | 職稱 | ○○○ |
| 預計出差期間 (出差日期的開始跟結束) | 自 107 年 08 月 1 日起 至 107 年 08 月 17 日止共 3 天 | | | | |
| 出差事由 | 辦理 107 學年度學生校外實習至「北都汽車公司」、「統一多拿滋」、「屈臣氏」評估、簽約、查訪、輔導及評核等。 (多次訪視請以同月份去哪些單位填寫)ex:(10 月一張請示單、11 月一張請示單) | | | | |
| 出差日期 | 起訖地點 | | 預計工作事項 | | |
| 08/01 | 東南↔動物園↔新店↔北都↔動物園↔東南 | | 校外實習至「北都公司」訪視 | | |
| 08/04 | 東南↔動物園↔南港↔統一↔動物園↔東南 | | 校外實習至「統一多拿滋」訪視 | | |
| 08/17 | 東南↔動物園↔大安↔動物園↔東南 | | 校外實習至「屈臣氏」訪視 | | |
| 交通工具 | 1. 東南↔動物園(公車)↔新店(捷運)↔北都(公車) $= (15+45+15)*2=150$ 2. 東南↔動物園(公車)↔昆陽(捷運)↔統一(公車) $= (15+35+15)*2=130$ 3. 東南↔動物園(公車)↔大安(捷運) $= (15+25)*2=80$ | | 經費來源：A1061030-1 <input type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 獎補助款 <input type="checkbox"/> 研究計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 推廣教育 <input type="checkbox"/> 其他委辦業務 | | |
| 預估旅費 | 交通費 | 住宿費 | 雜費 | 合計 | |
| | 150+130+80=360 | 0 | 200*3=600 | 960 元 | |
| 出差申請人 | | 會辦單位 | | 校長批示 | |
| 印 | | | | | |
| 職務代理人 | | 人事室 | | | |
| 印 | | | | | |
| 申請單位主管 | | 會計室 | | | |
| 印 | | | | | |

- 說明：
1. 請於出差事畢後十五日內檢具出差報告表，連同有關單據一併報請審核。
 2. 如因業務需要，駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車票價報支，不得另行報油料、過路(橋)、停車費用等。
 3. 依經費來源煩請會辦相關權責單位，並依補助單位規定辦理。如經費來源為獎勵補助款請會研發處，經費編列原則請依照本校「教師獎勵補助研習申請要點」規定辦理之。