



東南科技大學

專責小組運作相關資料

一、組成辦法

1. 110 年度適用版本 適用期間 110 年 1 月 1 日至 110 年 09 月 06 日 ... (1)
2. 110 年度適用版本 適用期間 110 年 9 月 7 日至 110 年 12 月 31 日 ... (2)

二、審議 110 年度編列委員名單(含服務系所/單位、職級、兼任行政職務等資訊)

1. 委員名單(1) 任期自 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日 (3)
2. 委員名單(2) 任期自 109 年 8 月 1 日至 109 年 10 月 07 日 (6)
3. 委員名單(3) 任期自 109 年 10 月 8 日至 110 年 1 月 31 日 (9)
4. 委員名單(4) 任期自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日 (12)
5. 委員名單(5) 任期自 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日 (15)

三、109 年 04 月 28 日 108(學)年度第 2 學期第 2 次會議

1. 簽到單 (18)
2. 會議紀錄 (20)
3. 會議議程 (23)

四、109 年 06 月 24 日 108(學)年度第 2 學期第 3 次會議

1. 簽到單 (25)
2. 會議紀錄 (28)
3. 會議議程 (40)
4. 變更項目對照表及理由 (42)

五、109 年 11 月 25 日 109(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單 (59)
2. 會議紀錄 (61)
3. 會議議程 (64)
4. 變更項目對照表及理由 (66)

六、110 年 05 月 05 日 109(學)年度第 2 學期第 1 次會議

1. 簽到單 (69)
2. 會議紀錄 (71)
3. 會議議程 (74)

七、110 年 06 月 22 日 109(學)年度第 2 學期第 2 次會議

1. 簽到單 (99)
2. 會議紀錄 (101)

3. 會議議程..... (105)
4. 變更項目對照表及理由..... (107)

八、110 年 07 月 13 日 109 學年度(學)年度第 2 學期第 3 次會議

1. 簽到單..... (115)
2. 會議紀錄..... (117)
3. 會議議程..... (119)
4. 變更項目對照表及理由..... (121)

九、110 年 10 月 06 日 110(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單..... (123)
2. 會議紀錄..... (125)
3. 會議議程..... (128)
4. 變更項目對照表及理由..... (130)

十、110 年度獎勵補助款變更總表..... (139)

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置辦法

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過 (100.09.06)
100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過 (101.02.14)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過 (101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (102.06.25)
103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (104.06.23)
104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (105.03.22)
104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過 (105.06.07)
107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 (107.09.11)

第 1 條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 組織：委員任期一學年，選任委員連選連任以 3 學年為限；組成如下：

- (一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二) 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、圖資長、各學院院長擔任之。
- (三) 選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。
- (四) 專責小組委員（含當然及選任）與本校內部稽核委員不得同時充任。

第 3 條 職責：

- (一) 依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二) 依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。
- (三) 審核使用獎勵補助經費購置儀器設備之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (四) 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項之原因或理由。

第 4 條 會議：

- (一) 專責小組會議：每學年至少召開會議二次。因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (二) 本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (三) 本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員 2/3 以上同意，始得決議。

第 5 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置辦法

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過 (100.09.06)
100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過 (101.02.14)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過 (101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (102.06.25)
103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (104.06.23)
104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (105.03.22)
104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過 (105.06.07)
107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 (107.09.11)
110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (110.09.07)

第 1 條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 組織：委員任期一學年，選任委員連選連任以 3 學年為限；組成如下：

- (一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二) 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、圖資長、各學院院長擔任之。
- (三) 選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。
- (四) 專責小組委員（含當然及選任）與本校內部稽核委員不得同時充任。

第 3 條 職責：

- (一) 依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二) 依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。
- (三) 審核使用獎勵補助經費購置儀器設備之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (四) 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項之原因或理由。
- (五) 針對經費使用成效與持續改進，並依照本校內部稽核對獎勵補助經費所提之稽查意見進行討論。

第 4 條 會議：

- (一) 專責小組會議：每學年至少召開會議二次。因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (二) 本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (三) 本小組由全體委員 2/3 以上出席，始得開議；並經出席委員 2/3 以上同意，始得決議。

第 5 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 108 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單

(委員任期：108.08.01 日~109.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	副教授	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 108 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單

(委員任期：108.08.01 日~109.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資科系	助理教授	張蕙珠	
16	電機系	講 師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副 教 授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	教 授	陳星光	
21	行流系	講 師	謝映銘	
22	企管系	助理教授	葉俊偉	
23	觀光系	副 教 授	陳亮清	
24	應英系	助理教授	陳柏安	
25	休管系	助理教授	林 楷	
26	餐旅系	助理教授	秦孝偉	
27	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
28	數媒系	助理教授級專業技術人員	單忠倫	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	室設系	副教授	江奇成	
30	創設系	講師	林永建	
31	數遊系	講師	嚴嘉錚	
32	通識教育中心	講師	林子晴	

因原數媒系黃盟欽老師離職，依東南人字第 1090002107 號更換為單忠倫老師。

**東南科技大學 109 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	副教授	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 109 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資科系	副教授	王李吉	
16	電機系	講 師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副教授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	副教授	林成益	
21	企管系	助理教授	葉俊偉	
22	觀光系	副教授	劉文得	
23	應英系	助理教授	陳柏安	
24	休管系	助理教授	鍾隆文	
25	餐旅系	助理教授	李佳玲	
26	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
27	數媒系	助理教授級專業技術人員	陳進士	
28	室設系	副教授	江奇成	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	創設系	講師	林永建	
30	數遊系	講師	嚴嘉錚	
31	通識教育中心	講師	林子晴	

**東南科技大學 109 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	副教授	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 109 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資科系	副教授	王李吉	
16	電機系	講 師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副教授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	副教授	林成益	
21	企管系	助理教授	葉俊偉	
22	觀光系	副教授	劉文得	
23	應英系	助理教授	陳柏安	
24	休管系	助理教授	鍾隆文	
25	餐旅系	助理教授	李佳玲	
26	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
27	數媒系	助理教授級專業技術人員	陳進士	
28	室設系	副教授	江奇成	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	創設系	講師	池德明	
30	數遊系	講師	嚴嘉錚	
31	通識教育中心	講師	林子晴	

註記：依據 109 年 10 月 13 日東南人字第 1090007865 號函，生效日：自 109 年 10 月 8 日起林永建老師調整為池德明老師。

**東南科技大學 109 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長	教授	董益吾	
3	副校長兼教務長	副教授	汪以仁	
4	秘書室	主任秘書	魏水根	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 109 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	系所	職稱	姓名	備註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資科系	副教授	王李吉	
16	電機系	講師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副教授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	副教授	林成益	
21	企管系	助理教授	葉俊偉	
22	觀光系	副教授	劉文得	
23	應英系	助理教授	陳柏安	
24	休管系	助理教授	鍾隆文	
25	餐旅系	助理教授	李佳玲	
26	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
27	數媒系	助理教授級專業技術人員	陳進士	
28	室設系	副教授	江奇成	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	創設系	講師	池德明	
30	數遊系	講師	嚴嘉錚	
31	通識教育中心	講師	林子晴	

註記：

1. 依據 109 年 10 月 13 日東南人字第 1090007865 號函，生效日：自 109 年 10 月 8 日起林永建老師調整為池德明老師。
2. 依據 110 年 2 月 1 日東南人字第 1100000693 號函，生效日：自 110 年 2 月 1 日起魏水根副校長調整為汪以仁副校長兼教務長。

**東南科技大學 110 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

(委員任期：110.08.01 日~111.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	主任秘書	主任秘書	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	副校長兼教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 110 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單

(委員任期：110.08.01 日~111.07.31 日)

項次	系所	職稱	姓名	備註
14	電子系	講師	林錦源	
15	資科系	副教授	王李吉	
16	電機系	副教授	王彥傑	
17	機械系	助理教授	周永泰	
18	能源與冷凍系	副教授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	賴裕鵬	
20	產經所	副教授	林成益	
21	觀光系	副教授	劉文得	
22	應英系	助理教授	陳柏安	
23	休管系	助理教授	鍾隆文	
24	餐旅系	助理教授	李佳玲	
25	表藝系	助理教授級專業技術人員	吳維章	
26	數媒系	助理教授級專業技術人員	陳進士	
27	室設系	約聘專案講師	楊孝生	
28	創設系	講師	池德明	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	數遊系	副教授	呂幸娟	
30	通識教育中心	講師	曾淑惠	

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單

時間：109 年 04 月 28 日 (星期二) 下午 2:00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

108學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

109.04.28

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	行流系	謝映銘	事假	(事假)
2	室設系	江奇成	喪假	(喪假)
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 04 月 28 日(星期二)下午 14：00

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：30 人) (未到：2 人)

壹、主席致詞：感謝委員利用時間來協助審查獎勵補助款相關議題，上次的決議執行情形請委員自行參閱，如有疑問再向承辦單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 109 年 3 月 30 日完成報部作業。教育部業已於 109 年 4 月 22 日核撥款項。

提案二：109 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：於 109 年 3 月 30 日連同 109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書一同報部。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定。109 年度本校獎勵補助款共計 42,301,831 元。(當中含有防疫物資)

委員：

1. 因為學生數亦為補助的指標，學校學生數較少是否應做保守預估。
2. 由於教育部獎勵補助款是總量管制，雖然全校教師完成 6 年 6 個月的業界研習或研究不列為懲罰條款，但如果教師不配合完成造成別的學校多的獎勵，相對的也是對未完成的學校的懲罰，應該要多注意。
3. 學校應該展現自我要求的績效，並對自己有信心，建議不要做保守的估計。
4. 本校在教師聘約中已有規定教師須在每一個 6 年的週期中完成 6 個月的業界研習或研究，已由行政單位通知尚未完成的教師知悉，且因為第 1 輪的 6 年是到 110 年的 11 月 20 日，因此會影響到的是 111 年的獎勵補助款，呼應上一位委員的建議不需要做保守估計。

決議：13/15 委員同意 110 年度獎勵補助款以 4 千 2 百萬去預估。

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：全數委員同意，學校配合款提撥 10%，但需要注意實際執行時不得低於教育部規範的 10%。

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上。

委員：

1. 如果獎勵補助款規定 2%，是否一定要 2.62%，能否只分配 2%。
2. 由於社團的設備如果剛好編列 2%，但在實際執行時會有議價的問題，容易造成不到 2%，且社團的活動推動亦須要設備的支援，建議維持 2.62%。

決議：全數委員同意 110 年度提撥給學生社團資本門經費維持 2.62%。

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 4,840,500 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

總務長：原本總務處分階段有要完成的任務，一直在做的校園安全監控設備及省水的自動控制是最後一個階段，但由於新年度還需要消防設備的調整，因此希望能再多爭取一些經費。

委員：

1. 目前各樓層的電燈都需要專人去關，建議能做節電措施，因為往往執勤的人員把電燈關掉後又有人打開，如果有節能的設施就可以自動控制，達到節電的效能。
2. 建議在還沒有節電設施之前應強化管理的層面。
3. 在經費上如需增加，建議能由總務處盤點需要建置的樓層，交由各院去控管。
4. 在經費規劃上如尚有編列的空間，建議能讓總務處調整消防設備，以期能保護校園師生的安全。

決議：全數委員同意讓總務處協助盤點各樓層的節電需求及消防設備後納入經費的規劃。

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，已請各系完成報告後核定，目前規劃 11,588,200 元。(如附件 1)

委員：

1. 由於圖資處是統籌學校電腦教學的單位，有學生反映希望圖資處的電腦要更新，建議圖資處再多增加一間電腦教室的更新，以提供學生更好的學習環境。
2. 室設系的樂齡智慧住宅空間設計計畫，因為當中牽涉到太多非設備的經費，不適合用獎勵補助款支應，避免違反獎勵補助款的支用規定，建議使用其他計畫案去支應。
3. 依照執行單位評估資本門尚有編列的空間，除了總務處的消防設備需要納入外，建議整體教學環境的數位講桌也納入，以期能優化教學場域。

決議：全數委員同意由執行單位依委員建議事項調整經費的規劃。

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

說明：110 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

圖資長：校務評鑑報告書中有提到圖書自動化及圖書經費較少，希望能提升，能否增加經費。

委員：由於圖書館和電算中心合併後成為圖資處不久，投注在圖資處電算中心的經費較多，因此的確會影響到圖書的部分，但又由於圖書、期刊的購置是依照各單位提

出的建議需求編列，並考量師生的使用量，建議維持 120 萬的提撥。

決議：全數委員同意提撥 120 萬給圖資處購置自動化及圖書。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,400,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 3 人，金額 1,022,925 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，147 人，金額 2,775,415 元，共 3,798,340 元。

委員：

1. 目前僅以大項目做預估，請執行單位儘快將經費規劃完成後由各單位進行編列。
2. 請修正議程中人事室加總的金額，多了一個 5。
3. 實作場域計畫由於教育部經費不足的因素原本規劃要用獎勵補助款支應，但又碰上疫情要做防疫物資，但如果有經常門的需求建議也可納入，請執行單位會後跟執行單位確認。
4. 108 年度及 109 年度經常門和資本門採各 50% 的分配，因為獎勵補助款的核配要點尚未確認，請承辦單位要注意相關規定做調整。

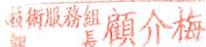
決議：全數委員同意，修正後通過，並依照委員建議執行。

後記：經和實作場域的執行單位確認由於不足的是業務費，但獎勵補助款中無法編列業務費，故暫不列入。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(下午 3:10)

記錄：  顧介梅

研發長：  研發長楊靖宇

主席：



壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 109 年 3 月 30 日完成報部作業。教育部業已於 109 年 4 月 22 日核撥款項。

提案二：109 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：於 109 年 3 月 30 日連同 109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書一同報部。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定。109 年度本校獎勵補助款共計 42,301,831 元。(當中含有防疫物資)

決議：

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上

決議：

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 4,840,500 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，已請各系完成報告後核定，目前規劃 11,588,200 元。(如附件 1, P. 2)

決議：

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

說明：110 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

決議：

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟:1,400,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 3 人，金額 1,022,925 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，147 人，金額 2,775,4155 元，共 3,798,340 元。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

110年度獎勵補助款資本門

學院	系所	特色名稱	資本門需求	經費需求
工程與電資學院	營建系	工程測量主題式課群計畫	530,000	0
	營建系	綠能孵化實驗室計畫	68,500	255,399
	機械系	複合動力車競賽融滲教學計畫	910,000	0
	電子系	電腦硬體裝修國家技能檢定考場計畫	1,600,000	0
	電機系	工業配線乙級新試題電腦改善計畫	378,000	126,000
	小計			3,486,500
觀餐休閒與管理學院	休管系	特色休閒產業中心休閒數位導覽解說人才培育/航空旅遊產品操作人員培育	620,000	170,000
	表藝系	「數位DJ職人」人才培訓計畫	972,800	76,000
	小計			1,592,800
創新設計學院	創設系	產品設計實作基地優化計畫	168,000	0
	室設系	樂齡智慧住宅空間設計計畫	3,785,100	29,210
	數媒系	虛擬網紅角色動畫培訓計畫	1,300,800	337,000
	小計			5,253,900
共同教室		投影機/高效能喇叭	1,255,000	0
各系總計			11,588,200	993,609
圖資處		個人電腦55台	1,925,000	0
特色及全校性教學資源總計			13,513,200	993,609
總務處		校園安全	4,840,500	950,000

總務處經常門為課桌椅

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：109 年 06 月 24 日(星期三) 下午 1:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單

時間：109 年 06 月 24 日 (星期三) 下午 1:10

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	電子系	林義平	
2	電機系	周錫強	
3	營空系	孫詠明	孫詠明
4	觀光系	徐貴新	
5	應英系	林麗嬌	林麗嬌
6	休管系	呂麗蓉	呂麗蓉
7	餐旅系	林孜孜	
8	表藝系	陳慧玲	
9	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
10	數媒系	陳進士	陳進士
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

108學年度第2學期第3次專責小組會議缺席名單

109.06.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	企管系	葉俊偉	事假	
2	通識教育中心	林子晴	病假	
3	會計室	王俐文	喪假	
4	行流系	謝映銘	事假	

以下空白



東南科技大學

108 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 06 月 24 日(星期三)下午 13：10

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)(列席：5 人)

壹、主席致詞：感謝委員協助審查獎勵補助款相關議題，本次的提案相當多，請大家抓緊時間進行，上次決議執行情形請委員自行參閱，如有疑問再向承辦單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

決議：13/15 委員同意 110 年度獎勵補助款以 4 千 2 百萬去預估。

執行情形：110 年度已由各單位依預估編列。

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

決議：全數委員同意，學校配合款提撥 10%，但需要注意實際執行時不得低於教育部規範的 10%。

執行情形：學校配合款提撥 10%，實際執行時會注意不低於教育部之規範。

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意 110 年度提撥給學生社團資本門經費維持 2.62%。

執行情形：由學務依比例做編列。

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

決議：全數委員同意讓總務處協助盤點各樓層的節電需求及消防設備後納入經費的規劃。

執行情形：總務處已納入消防設備，但仍會依照金額的配搭做調整。

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

決議：全數委員同意由執行單位依委員建議事項調整經費的規劃。

執行情形：已由各執行單位做經費的編列。

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意提撥 120 萬給圖資處購置自動化及圖書。

執行情形：已由圖資處做經費編列。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，修正後通過，並依照委員建議執行。

執行情形：經和實作場域的執行單位確認由於不足的是業務費，但獎勵補助款中無法編列業務費，故暫不列入。其餘均依預估做調整。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，提請審議。

說明：該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計

畫」經費支應中。

委員：感謝學務處、教務處、圖資處、總務處等提供相關資料後由衛保組統整，向教育部爭取到經費，為讓經費有適當的用途，同意刪除後由別的项目替代。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

說明：因增列汰除老舊設備及修正單價。

委員：總務處的變更的確對修復之前校區遭雷擊後重點區域受損設備改善有助益。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

說明：增購防護監控設備之突波保護器數量以完備校園安全監控系統。

委員：總務處的變更的確對修復之前校區遭雷擊後重點區域受損設備改善有助益，且在原屬總務處的經費額度內，應屬合理。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模擬器(波音系統)單價，提請審議。

說明：飛行模擬器系統是從國外進口，因費用上漲，必須修正經費。

委員：本次疫情對很多行業都造成重大影響，由於進口的運費成本也上漲，且設備對於教學及招生都有助益，同意金額的修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審議。

說明：擴增教學與展演需求做數量的調整。

委員：由於數媒系的教學及展演相當多樣化，對於系上教學設備數量變更的需求應該給予支援。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

說明：當初報價單標示為15個為1組，誤編成1組，為避免採購時的誤解，做修正。

委員：請系上未來在編列時務必要注意相關的規範，應儘量避免同樣的錯誤。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

說明：規格中有誤植做修正，並調整單價以符合經費的編列。

委員：

1. 這樣的錯誤真的不應該，建議各單位 110 年的編列除了專責小組委員協助審查外，也應該自行重新檢視，避免這類的錯誤。

2. 建議各專責小組委員和各系的圖儀委員要負起檢查的責任，避免不應該的錯誤產生。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

說明：因原吉他音箱原規格已停產，必須提出規格的變更並同時變更單價。

委員：請問規格修訂後功能會不會受影響？

表藝系：變更是因為原規格停產，所以換規格，但不會影響到使用的功能。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更規格。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更單價。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

說明：配合整合全校教學輔導資訊系統進行校園 APP 整合資訊平台建置及配合整合全校教學輔導資訊系統進行軟體設備擴充，提出新增。

委員：

1. 由於這是全校性所需的設備，應給予支持。

2. 建議圖資處編的整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，建議加上授權的期限。

決議：全數委員同意，由圖資處修正後通過。

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

說明：配合高教深耕建置樂齡智慧住宅空間設計計畫，提出三項新增。

委員：這是室設系搭配高教深耕建置樂齡智慧住宅空間設計計畫，未來是否會搭配課程？

室設系：由於已進入高齡的社會，室內設計也要有所改變，預定在 12 月底建置完成後，會搭配不同的課程進行教學，亦會辦理研習的課程，以增進教師的教學能量及讓學生能學習高齡化室內設計的技巧及注意事項。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。

委員：

1. 往後針對堪用實車的註記一定要寫清楚，避免有誤會產生。

2. 圖資處的詳細規格中第 8 點是否有漏字。

3. 圖資處的詳細規格中的第 9 點應該不屬於規格，建議刪除。

4. 建議往後編列，如原規格太多會影響版面，建議用附註的方式表列出來，避免造成審查委員的疑慮產生。

5. 委員的建議能立即修正的部分應該要及時修正。

6. 有些部分是因為文句表達造成的誤解，請承辦單位務必要在修正時特別注意，避免相同的誤解產生。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案十四：各單位編列之110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於109年4月28日專責小組會議中完成110年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費50%及50%。
- (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

委員：

1. 目前各項經費的加總跟預估有些差異，請全數修正後由彙整單位注意調整。
2. 請各單位編列時注意加上功能以便符合規範。
3. 建議電腦規格寫法應該要統一，像電子系、電機系、創設系及機械系都需要修正。
4. 圖資處的顯示卡建議加上需要多大的，讓採購時有方向可遵循。
5. 軟體請務必加上授權年限，以確認應該放在經常門或是資本門。
6. 請餐旅系修正攪拌機的規格，應該多做一些功能的敘述。
7. 表藝系編列的規格需要重新修正，當中有些太過詳細，有些必須註記功能的規範，請重新修正後，由執行單位及採購組共同協助做確認。
8. 室設系的規格中太多尺寸，但若並非主要的功能，建議重新做修正。
9. 環境保護及安全衛生組編列的消防受信發報系統的編列內容看不出整體的規劃，雖然不需要鉅細靡遺的標註出來，但仍建議須做修正，避免影響到未來的執行。
10. 學務處編列的導線規格中的尺寸要加上單位。
11. 建議有長寬高的規格要加上彈性，避免量測時有差異，如不是必要的需求建議不用寫。
12. 請圖書資訊處微軟CA授權加上授權年限。
13. 營空系所編列的層架是否應該加上層數，避免誤解。
14. 營空系所編列的入口造型刻字招牌，其中規格應該不是該物品的寫法，請重新修正。
15. 休管系的經常門中有些將品牌放入，一定要刪除，DigBee無線導覽系統(發射器)的規格重新確認，有些符號應該有誤。用途說明也不需要寫太多，建議修正。
16. 觀光系編列的咖啡豆模型中的規格中建議加上材質。
17. 餐旅系編列的電子秤，規格建議加強。
18. 數媒系的經常門中有好幾項都有型號請重新檢視後刪除。
19. 支用計畫書內參考附表2需有會計室提供的資料，目前尚是空的，何時會補上。(因為會計室尚在結算中，預定7月中旬會填入)
20. 與高教深耕搭配的部分，目前有些績效和金額尚待補齊，應該是要搭配高教深耕的修正，請承辦單位務必與教學資源中心共同將表單處理完整。各單位購置品項與學校中程計畫與高教深耕的連結也請一併依修正做處理。
21. 各單位修正後請務必在7月3日前完成，讓承辦單位有時間彙整。

22. 請各單位務必重新檢視自己單位的編列，避免還有一些委員沒有注意到的地方，並請各系代表回去跟系上說明，請依照審查中的建議做修正。

決議：全數委員同意，修正後通過。由各單位重新檢視後並依委員建議做修正於規定時程內交付彙整單位。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(3:20)

記錄：
109.06.29

研發長：
1629

主席：
1629

109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見

委員審查意見	單位回覆	預定修正時間
<p>1. 支用計畫書p.1【表1-1】顯示近三年專任教師人數有所減少，109年度編列1,734,790元獎勵補助款用於「新聘專任教師薪資」，預估補助3~5人，期能有助於改善專任教師數逐年下降之趨勢。</p>	<p>人事室：因應少子化趨勢，本校祭出獎勵優離優退方案，導致有專任教師減少現象，儘管如此，全校生師比仍維持高水平，106-1學期到108-2學期的生師比分別是22.79、21.90、23.68、22.79、22.92、22.75。此標準皆優於教育部的校生師比規定27.0。</p>	
<p>2. 「推動實務教學」、「研究」及「研習」合計占經常門獎勵補助款41.69%，有助提升教師教學及研發潛能，惟計畫執行過程宜加強追蹤執行成果，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。</p>	<p>技服組：感謝委員肯定。本校教師執行產學合作會請教師於計畫結束後繳交產學合作研究成果總結報告，(如附件)；推動實務研究時亦會有教材或教具的產生，將持續鼓勵教師以實務融入教學外，亦增強量能成果，以期能在人事室辦理多元升等的專案輔導中，進行多元升等。</p>	
<p>3. 學校目前高階師資人數仍有成長空間，衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，建議加強多元升等管道，並協助教師進修及升等，逐年強化高階師資，以進一步提升教學與研究整合能力。</p>	<p>人事室：持續推動多元升等管道，本校每學期辦理多元升等座談會兩場，並針對升等教師開辦專案輔導，以期更進一步強化高階師資。另一方面，本校從106-1學期到108-2學期的專任助理教授以上百分比別是79.8、78.9、78.4、79.0、77.9、78.0。此標準皆優於教育部的專任助理教授以上百分比70%。</p>	

<p>4. 經、資門獎勵補助款皆已提撥2%以上比率，作為學生事務及輔導用途，其中資本門主要規劃購置個別社團所需設備，建議亦可將全校社團需求之共用設備納入考量。</p>	<p>學務處：雖購置的設備是由個別社團提出需求後請購，但均由課外活動組統籌獎補款購置之社團設備，提供所需社團共同借用，以發揮設備使用效果的極大化。</p>	
<p>5. 資本門部分支用項目之規格說明，有文字誤植、過於簡略、功能用詞模糊或限制競爭之疑慮，例如：</p> <p>(1) 【附表11】優先序#001-00「引擎訓練台」之規格要求「50mm方管焊製而成」；#003-00「柴油引擎訓練台」之規格要求「機台主體均以50mm方管鐵材焊製而成」，是否為功能上必要之約束，宜再斟酌。</p>	<p>機械系：考量應力分析計算結果50mm方管方可承受應力要求，故在功能上有其必要性。</p>	
<p>(2) 【附表11】優先序#002-00「電系訓練車」之規格提及「採用1.5升(含)以上之堪用實車」；#004-00「複合動力實車」之規格提及「1.8升並串聯式油電複合動力系統之堪用實車」，其中「堪用」之定義不清，可能造成驗收上的模糊空間，宜提供具體功能以為明確採購依據。</p>	<p>機械系：堪用實車指的是可正常發動，可正常行駛，由於車籍已註銷，依據交通法規不得於道路行駛。未來將做更詳盡之敘述避免造成驗收上的模糊空間。</p>	
<p>(3) 【附表11】優先序#010-00「雷射雕刻機」之規格提及「系統要求：Wim10」，作業系統名稱應有誤植。</p>	<p>營空系：確實為誤植，將重新檢視相關編列一併做修正。</p>	<p>將經圖儀委員會及系務會議通過後，由專責規劃小組會議審議之。</p>
<p>(4) 【附表11】優先序#023-00「整合全校教學輔導資訊系統」預估單價高達3,300,000元，其規格說明無法清楚呈現該預估價格編列之合理性。</p>	<p>圖資處：由於詳細規格過多，因此在編列時會佔太多篇幅，由於需要搭配先前購置的系統，因此本項採限制性招標，於招標文件時業已將詳細規格列入，招標文件規格列詳列</p>	

	於後。	
(5) 學校宜妥善衡酌規格需求之合理程度，並參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，以避免引發限制競爭之疑慮，並利經費管考、採購及驗收。	採購組：各系所單位因應不同教學研究之需求，制定符合該項設備之規格。未來將依據委員意見請各單位審慎規劃設備規格及編列，以利經費管考、採購及驗收。	
6. 依【附表11】教學及研究設備規格說明書所示，個人電腦、筆記型電腦購置金額合計2,676,900元，約占該項17.49%，採購金額相當可觀。宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參照臺灣銀行聯合採購標準，並視狀況進行統籌採購，以取得對學校最有利之價格，有效提升採購作業效率。	採購組：感謝委員提供建議。本校個人電腦部分自民國99年起均依照臺灣銀行共同供應契約編列，並使用共契系統訂購，惟筆記型電腦係依據各單位之不同需求訂定規格，未來將依據委員意見請各單位進行規格評估。	
7. 各項採購作業之辦理期程(預計採購月份)雖分散於7~12月之間，惟【附表11】教學及研究設備有超過50%之項目規劃於10~12月購入，恐難避免集中於年底核銷經費。建議配合獎勵補助經費之核撥，儘早於開學前完成採購驗收，俾利教師準備教學，將新購設備提供學生使用，以發揮教學與學習成效。	研發處：由於本校會計預算是採學年度制，因此若未於上一年度編列預算，則會在下半年執行，為避免無法達成預定的驗收日期，因此會寫得比較保守，但實際執行上大部分還是會提早，未來將做更精準的月份填報。	
8. 由【表1-1】近三年師生人數及新生註冊率可知，相較於107年度，108年度學生人數由5,388人降至4,849人；全校新生註冊率由81.95%降至76.04%，學校宜多元思考發展特色之呈現，以利突破招生瓶頸。	招生中心：本校策略中，因應作為有二： 1.依照業界的人才需求調整各系所教學目標與學生培訓計畫，期能讓學生畢業後無縫接軌，立即高薪就業。 2.配合政府新南向政策，積極爭取招收新南向產	

	學攜手專班，同時解決傳統產業缺工及私校招生的問題。	
9. 【表4-2】顯示仍有部分辦學特色之實際執行成效未達預期，學校雖已說明未達預期之原因分析，惟仍宜持續規劃及追蹤以落實PDCA循環改善。另建議學校除事前擬定妥適可行之質、量化預期目標外，在計畫執行過程中加強管控作業，以確保達成預期目標。	本校內部稽核委員會針對各單位列於校務中程發展計畫書中的績效做查核，針對未達到的會請各單位在編列時要妥適擬定質、量化的預期目標，下一年度亦會重新查核，以期能達到預期成效，落實 PDCA 循環改善。	
10. 支用計畫書【附表5】顯示，109年度經費支用預估辦理成效所列表量化預期目標多為工作項目，主要以執行過程之參與人次、開設課程數、辦理場次、獎助案次設定目標值，大部分屬於投入型或過程型指標，在產出型或成效型量化指標之呈現上較有不足。	教學資源中心：將請各執行單位修正 109 年度執行的實際成效的量化指標。	搭配 110 年度校務發展年度經費支用計畫書支用計畫書做修正
11. 【附表16】優先序#1各項獎助支用內容之預估案件數，均以某一區間數字表示，如推動實務教學 205~220案、研究115~125案…等。建議學校更精準預估各獎助案件數，以利後續確認執行成效是否達成原訂量化目標。	技服組：預估值是透過近年教師數與質而衡量出數值得預估，由於目前因尚未有能做精確評估的依據，將逐步做較小範圍的修正，待質與量能穩定成長後，做更精準的預估各項獎助案件數，並期能達成目標。	
12. 【附表16】優先序#1中之「推動實務教學」、「研究」、「研習」等項目，皆包含多種獎助細項，但僅呈現預估總案件數，不易瞭解各細項獎助之明確案次目標為何，亦不利於執行績效之管控檢討。	技服組：感謝委員提醒，將於新年度依每項(推動實務教學、研究、研習)要點之規定執行案件審查機制之內容，檢視過去執行情形作預估，會陸續調整預期及修訂以期達預期目標。	擬於下年度編列時作項目的區隔及案件預估
13. 【附表19】優先序#601-00~	圖資處：1.依委員意見於	擬於下年度編列時

609-00採購電子資料庫及軟體授權，建議載明其授權使用期間，以確認經費編列符合相關規定情形。	表單上註明授權使用期限。2.本校於採購申請時，均註明期限於規格內。	即納入授權期限。
14. 【附表10】係就「前一年度」支用計畫書審查意見進行說明，學校並未針對「109年度校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見」提出回應及改善意見說明，致不易瞭解及確認其改善情形。	技服組：已在專責小組會議紀錄及佐證資料的P.13-38 頁上有針對109年度【預估版】支用計畫書審查意見做回應說明及執行情形。	將於下年度特別標註出來
15. 支用計畫書p.95提及「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，於獎勵補助款其他相關資料中呈現」，但所附資料中並無稽核人員名單，無法確認其與專責小組成員是否有重疊情形。	技服組：稽核委員的資料在預估版檢附之獎勵補助款其他相關資料中有呈現，但核配版時僅要求學校檢附審議的專責小組會議及109年度獎勵補助款之相關辦法及要點，未來將更改文字的書寫方式，避免造成委員誤解。	

以下為「整合全校教學輔導資訊系統」於採購時的詳細規格

本系統詳細規格需求如下：

一、非功能性需求

1. 以 Apache 網站伺服器為運作平台，配合以 PHP 開發之物件函式庫，包括資料庫存取元件、網頁版型處理元件、電子郵件寄送元件…等，建構一個物件化的 Web-based 系統架構，搭配後端的 SQL Server 資料庫。
2. 使用者介面使用現行主流瀏覽器如 Google Chrome、FireFox，無須於本機端安裝其他程式，即可進行系統操作。
3. 各系統須具有統一之使用者介面設計、功能鍵、資料輸出入格式及操作模式，並以 CSS 進行版面的控制。
4. 系統所有操作畫面，於 1024x768 以上之螢幕解析度下皆能正常顯示。
5. 使用者輸入資料時應有適當之檢誤控制，包括文數字檢查、上下限檢查、可接受值檢查、日期檢查、邏輯檢查、電子郵件格式檢查等。
6. 系統畫面所須輸入之日期須以中華民國年月日方式輸入與表示，並可以點選日曆方式輸入日期資料；時間相關資料統一以 24 小時制輸入及顯示；日期之輸入與顯示須支援民國年度，若因特殊功能，需可使用西元年。
7. 配合程式作業情境，正確控制系統畫面上之資料、按鍵、圖示、狀態等之顯示，可操作或不可操作狀態。
8. 需配合與本校其他系統廠商進行資料整合事項。
9. 簽核、線上報名與線上申請功能需符合響應式網站(RWD)，如招生報名、線上請假、線上簽核與課程點名等功能。
10. 學生端系統介面需有多國語言作業(由校方按照規定格式提供多國語言翻譯文本)並能顯示中文難字。
11. 需配合校方單一入口網站進行系統登入。

二、功能性需求

1. 教學大綱系統：包含授課大綱設定、授課大綱管理。
2. 操行系統：包含操行前置作業、學生請假作業、獎懲作業、預警通知作業、留校察看作業、統計報表作業、學生歷年查詢作業、點名單作業、班級維護作業(導師作業入口)、點名作業(導師作業入口)、假單作業(導師作業入口)、獎懲作業(導師作業入口)、請假作業(學生作業入口)、查詢/列印(學生作業入口)、獎懲作業(學生作業入口)、假單作業(教職員作業入口)、獎懲作業(教職員作業入口)、點名作業(授課教師)。
3. 就學減免系統：包含就學減免前置作業、學生資料查詢、學雜費申請作業(學生作業端)。
4. 弱勢助學系統：包含弱勢助學前置作業、學生資料查詢、弱勢助學申請作業(學生作業端)。
5. 就學貸款系統：包含就學貸款前置作業、學生資料查詢。
6. 宿舍管理系統：包含宿舍管理作業、期中退宿、宿舍分配作業、報表及查詢作業、住宿作業(學生作業入口)。

7. 獎助學金系統：包含獎助學金前置作業、獎助學金申請作業(學生作業端)。
8. 學輔系統：包含系統前置作業、班級導師審查及設定、個案諮商、導師輔導作業查詢、班級輔導報表作業查詢、心衛活動(學生/老師)、身障生資料維護、會議紀錄、排班作業、學輔系統(學生作業入口)、班級維護作業(導師作業入口)、學生輔導作業(導師作業入口)。
9. 衛保系統：包含衛保前置作業、傷病護理紀錄、學生健檢管理作業、衛保報表匯出、學生團保管理作業、學生團保報表、查詢作業、衛保作業(學生作業入口)。
10. 校園安全：包含校園安全前置作業、資料查詢作業、校園安全(學生作業入口)。
11. 兵役系統：包含兵役資料處理、名冊列印統計作業。
12. 技能證照管理：包含技能證照前置作業、技能證照申請(學生端)、技能證照審核(系端)、競賽獎勵、競賽獎勵申請(學生端)、競賽獎勵審核(系端)。
13. 校友管理：包含校友管理前置作業、校友資料維護、校友會理監事維護、會費與捐款資料維護、校友會類別設定、會員電子報、校友資料匯入、相關報表。
14. 學習歷程檔案(串接資料)。

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

決議：13/15 委員同意 110 年度獎勵補助款以 4 千 2 百萬去預估。

執行情形：110 年度已由各單位依預估編列。

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

決議：全數委員同意，學校配合款提撥 10%，但需要注意實際執行時不得低於教育部規範的 10%。

執行情形：學校配合款提撥 10%，實際執行時會注意不低於教育部之規範。

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意 110 年度提撥給學生社團資本門經費維持 2.62%。

執行情形：由學務依比例做編列。

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

決議：全數委員同意讓總務處協助盤點各樓層的節電需求及消防設備後納入經費的規劃。

執行情形：總務處已納入消防設備，但仍會依照金額的配搭做調整。

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

決議：全數委員同意由執行單位依委員建議事項調整經費的規劃。

執行情形：已由各執行單位做經費的編列。

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意提撥 120 萬給圖資處購置自動化及圖書。

執行情形：已由圖資處做經費編列。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，修正後通過，並依照委員建議執行。

執行情形：經和實作場域的執行單位確認由於不足的是業務費，但獎勵補助款中無法編列業務費，故暫不列入。其餘均依預估做調整。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，提請審議。

說明：該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」經費支應中。(如附件1, P. 3)

決議：

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

說明：因增列汰除老舊設備及修正單價。(如附件1, P. 3)

決議：

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

說明：增購防護監控設備之突波保護器數量以完備校園安全監控系統。(如附件 1, P. 3)

決議：

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模擬器(波音系統)單價，提請審議。

說明：飛行模擬器系統是從國外進口，因費用上漲，必須修正經費。(如附件2, P. 4)

決議：

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審議。

說明：擴增教學與展演需求做數量的調整。(如附件3，P. 5)

決議：

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

說明：當初報價單標示為15個為1組，誤編成1組，為避免採購時的誤解，做修正。(如附件4，P. 6)

決議：

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

說明：規格中有誤植做修正，並調整單價以符合經費的編列。(如附件 4，P. 6)

決議：

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

說明：因原吉他音箱原規格已停產，必須提出規格的變更並同時變更單價。(如附件 5，P. 7)

決議：

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更規格。(如附件 6，P. 8)

決議：

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更單價。(如附件 6，P. 8)

決議：

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

說明：配合整合全校教學輔導資訊系統進行校園 APP 整合資訊平台建置及配合整合全校教學輔導資訊系統進行軟體設備擴充，提出新增。(如附件 7，P. 9)

決議：

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

說明：配合高教深耕建置樂齡智慧住宅空間設計計畫，提出三項新增。(如附件 8，P. 10～P. 12)

決議：

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。(如附件 9，P. 13～P. 19)

決議：

提案十四：各單位編列之 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 10，電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 109 年 4 月 28 日專責小組會議中完成 110 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 50%及 50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

肆、臨時動議/伍、主席結論/陸、散會

109年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、數量及細項改變(勿需報部備查)

附件1

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
417-00	同步教室系統	功能：提供使用者於同一時間內進行網路互動教學，使用者端只要透過瀏覽器便可使用，無需再安裝任何程式。 同步教學：可透過上傳教材簡報或分享外部影片與遠距同學進行同步影音教學。 視訊討論：可分享攝影鏡頭	1	400,000	400,000	圖資處	417-00	同步教室系統	功能：提供使用者於同一時間內進行網路互動教學，使用者端只要透過瀏覽器便可使用，無需再安裝任何程式。 同步教學：可透過上傳教材簡報或分享外部影片與遠距同學進行同步影音教學。 視訊討論：可分享攝影鏡頭	1	400,000	400,000	圖資處	刪除該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」經費支應
418-00	移動式噴霧機	功率1.2KW，水箱3.8L	2	12,000	24,000	事務組	418-00	移動式噴霧機	功率1.2KW，水箱3.8L	2	12,000	24,000	事務組	刪除該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」經費支應
426-00	交換器	10/100/1000 port * 16, POE供電，每埠最大30W，電源總功率250W，交換容量7GBPs(含)以上	3	20,000	60,000	事務組	426-00	交換器	10/100/1000 port * 16, POE供電，每埠最大30W，電源總功率250W，交換容量7GBPs(含)以上	5	18,800	94,000	事務組	增列汰除老舊設備數量，修改單價
427-00	突波保護器	AC單相3線(L, N & G), 100V~300V, 50/60Hz, 串聯模式結構, >10 MΩ無載之輸入阻抗值(含)以上	10	13,000	130,000	事務組	427-00	突波保護器	AC單相3線(L, N & G), 100V~300V, 50/60Hz, 串聯模式結構, >10 MΩ無載之輸入阻抗值(含)以上	40	13,000	520,000	事務組	增列防護監控設備之突波保護器以完備校園安全監控系統
變更項目金額小計						614,000	變更項目金額小計						614,000	

申請單位承辦人：

事務組 王辰社
1090521

單位主管：

黃志冰 10521

109 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件3

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價
1	影像面部辨識系統頭盔	內含深度面部辨識器及可支援多路(或單路)影像錄影, 支援多路(或單路)影像錄影, 需提供支援攝影機組及可辨識至少100種以上靜態人, 物像及照片資料庫, 辨識速度最慢250毫秒之面部辨識軟體(永久授權軟體), 頭盔組可依需求大小客製, 均(含)以上	1	50000	50000	數媒系	1	影像面部辨識系統頭盔	內含深度面部辨識器及可支援多路(或單路)影像錄影, 支援多路(或單路)影像錄影, 需提供支援攝影機組及可辨識至少100種以上靜態人, 物像及照片資料庫, 辨識速度最慢250毫秒之面部辨識軟體(永久授權軟體), 頭盔組可依需求大小客製, 均(含)以上	3	50000	150000	數媒系
變更項目金額小計						50,000	變更項目金額小計						150,000

申請單位承辦人：

符聖連 育儀

單位主管：

陳進士 進士

109年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

附件4

原申請項目					擬變更項目					變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	使用單位
009-00	開放式展示架	L60*D40*H90(cm)(±5cm), 不鏽鋼2MM支架, 3mm膠合玻璃, LED軌道燈-5W	1	260000	260000	營空系	開放式展示架	L60*D40*H90(cm)(±5cm), 不鏽鋼2MM支架, 3mm膠合玻璃, LED軌道燈-5W	15	17334	260010	營空系	變更數量單價
010-00	雷射雕刻機	雷射功率：15W(含)以上 可雕軟金屬 不鏽鋼 帶漆的軟金屬 驅動器：步進馬達 工作電壓：100V(含)以上 主軸：10000 rpm(含)以上 支援格式： JPEG/JPG/PNG/BMP 系統要求：Win10 (32/64 都可以)	2	100000	200000	營空系	雷射雕刻機	雷射功率：15W(含)以上 可雕軟金屬 不鏽鋼 帶漆的軟金屬 驅動器：步進馬達 工作電壓：100V(含)以上 主軸：10000 rpm(含)以上 支援格式： JPEG/JPG/PNG/BMP 系統要求：Win10 (32/64 都可以)	2	99995	199990	營空系	變更規格，單價
變更項目金額小計					460000	變更項目金額小計					460000		

申請單位承辦人：

組員鄭麗珠
6/3

單位主管：

孫詠明
6/3

109 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件6

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量		單位	預估單價	預估總價	使用單位
302-00	GPS對講機	收發頻率： 50/144/430MHz 輸出功率：5W GPS藍芽定位功能 IPX7防水防塵，(含)以上	2	台	16,750	33,500	野研社	302-00	無線電對講機	收發頻率： 50/144/130MHz 輸出功率：5W 可擴充GPS定位功能 IPX7防水防塵(含)以上 ，含FGPS-2 GPS天線	2	組	16750	33500	野研社	原規格商品已停產
309-00	專業活動工具車	材質冷軋鋼板SPCC、 輪組：PP、七抽、烤漆、尺寸：80寬X480深X1000高mm (含輪高以下) 荷重：400kg(以下)	1	組	11,000	11,000	機研社	309-00	專業活動工具車	材質：鋼板烤漆，七抽 輪組：PP材質 規格： W770*D460*H960(m) (含手把、輪子)(量測正負10%) 荷重：400kg以下	1	組	10500	10500	機研社	原規格商品已停產
變更項目金額小計						44,500		變更項目金額小計						44,000		

申請單位承辦人：

助理 吳中平
1090618

單位主管：

吳明治
1090618

109年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

附件8

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
1	樂齡居家體感互動軟體		1	套	240000	240000	室設系	新增

軟體包含三項功能：運動類互動/動腦類互動/療癒類互動，互動範圍：距離投影幕2~4公尺，左右寬3公尺

- 1.運動類互動方式：畫面中從上方掉落許多圓球，感測系統偵測參與者的人形，參與者左右移動並揮動手臂，當畫面中的人形碰到圓球時，就會變成預設好的各種神奇禮物，並發出聲音。畫面的背景圖像，會隨著碰觸數量的增加而切換，同時掉落的速度及頻率也會跟著增加。在互動的過程中，同時播放背景音樂。
- 2.動腦類互動方式：參與者手拿紙盒，將有感應圖案的一側，面向投影幕，此時感測系統偵測紙盒的外形及位置，在畫面中出現相對應的紙盒的外形圖像，參與者可藉由移動紙盒來操控畫面中的外形圖像。此時畫面中會從上方掉落許多物件，有好物件及壞物件，一開始時只掉落好物件，漸漸會混雜壞物件出現，參與者需要接住好物件並排除壞物件，挑戰看看最多可以接住幾個。並且會在畫面中出現最高記錄數字。在互動的過程中，同時播放背景音樂。
- 3.療癒類互動方式：當參與者進入感應區保持一個姿勢不動約10-15秒後，幸福(蝴蝶)就降臨在你身上，希望藉由作品表達人與大自然是需要互相尊重，只有這樣才可保持大自然的生機，以及取得自然生態的平衡。
- 4.影片宣傳：當沒有參與者互動的時候，投影幕會切換播放預設的宣傳影片。直到偵測到有人要開始互動的時候，就會進入互動畫面。
- 5.永久授權

109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見

委員審查意見	單位回覆	預定修正時間
<p>1. 支用計畫書p.1【表1-1】顯示近三年專任教師人數有所減少，109年度編列1,734,790元獎勵補助款用於「新聘專任教師薪資」，預估補助3~5人，期能有助於改善專任教師數逐年下降之趨勢。</p>	<p>人事室：因應少子化趨勢，本校祭出獎勵優離優退方案，導致有專任教師減少現象，儘管如此，全校生師比仍維持高水平，106-1學期到108-2學期的生師比分別是22.79、21.90、23.68、22.79、22.92、22.75。此標準皆優於教育部的校生師比規定27.0。</p>	
<p>2. 「推動實務教學」、「研究」及「研習」合計占經常門獎勵補助款41.69%，有助提升教師教學及研發潛能，惟計畫執行過程宜加強追蹤執行成果，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。</p>	<p>技服組：感謝委員肯定。本校教師執行產學合作會請教師於計畫結束後繳交產學合作研究成果總結報告，(如附件)；推動實務研究時亦會有教材或教具的產生，將持續鼓勵教師以實務融入教學外，亦增強量能成果，以期能在人事室辦理多元升等的專案輔導中，進行多元升等。</p>	
<p>3. 學校目前高階師資人數仍有成長空間，衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，建議加強多元升等管道，並協助教師進修及升等，逐年強化高階師資，以進一步提升教學與研究整合能力。</p>	<p>人事室：持續推動多元升等管道，本校每學期辦理多元升等座談會兩場，並針對升等教師開辦專案輔導，以期更進一步強化高階師資。另一方面，本校從106-1學期到108-2學期的專任助理教授以上百分比別是79.8、78.9、78.4、79.0、77.9、78.0。此標準皆優於教育部的專任助理教授以上百分比70%。</p>	

<p>4. 經、資門獎勵補助款皆已提撥2%以上比率，作為學生事務及輔導用途，其中資本門主要規劃購置個別社團所需設備，建議亦可將全校社團需求之共用設備納入考量。</p>	<p>學務處：雖購置的設備是由個別社團提出需求後請購，但均由課外活動組統籌獎補款購置之社團設備，提供所需社團共同借用，以發揮設備使用效果的極大化。</p>	
<p>5. 資本門部分支用項目之規格說明，有文字誤植、過於簡略、功能用詞模糊或限制競爭之疑慮，例如：</p> <p>(1) 【附表11】優先序#001-00「引擎訓練台」之規格要求「50mm方管焊製而成」；#003-00「柴油引擎訓練台」之規格要求「機台主體均以50mm方管鐵材焊製而成」，是否為功能上必要之約束，宜再斟酌。</p>	<p>機械系：考量應力分析計算結果50mm方管方可承受應力要求，故在功能上有其必要性。</p>	
<p>(2) 【附表11】優先序#002-00「電系訓練車」之規格提及「採用1.5升(含)以上之堪用實車」；#004-00「複合動力實車」之規格提及「1.8升並串聯式油電複合動力系統之堪用實車」，其中「堪用」之定義不清，可能造成驗收上的模糊空間，宜提供具體功能以為明確採購依據。</p>	<p>機械系：堪用實車指的是可正常發動，可正常行駛，由於車籍已註銷，依據交通法規不得於道路行駛。未來將做更詳盡之敘述避免造成驗收上的模糊空間。</p>	
<p>(3) 【附表11】優先序#010-00「雷射雕刻機」之規格提及「系統要求：Wim10」，作業系統名稱應有誤植。</p>	<p>營空系：確實為誤植，將重新檢視相關編列一併做修正。</p>	<p>將經圖儀委員會及系務會議通過後，由專責規劃小組會議審議之。</p>
<p>(4) 【附表11】優先序#023-00「整合全校教學輔導資訊系統」預估單價高達3,300,000元，其規格說明無法清楚呈現該預估價格編列之合理性。</p>	<p>圖資處：由於詳細規格過多，因此在編列時會佔太多篇幅，由於需要搭配先前購置的系統，因此本項採限制性招標，於招標文件時業已將詳細規格列入，招標文件規格列詳列</p>	

	於後。	
(5) 學校宜妥善衡酌規格需求之合理程度，並參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，以避免引發限制競爭之疑慮，並利經費管考、採購及驗收。	採購組：各系所單位因應不同教學研究之需求，制定符合該項設備之規格。未來將依據委員意見請各單位審慎規劃設備規格及編列，以利經費管考、採購及驗收。	
6. 依【附表11】教學及研究設備規格說明書所示，個人電腦、筆記型電腦購置金額合計2,676,900元，約占該項17.49%，採購金額相當可觀。宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參照臺灣銀行聯合採購標準，並視狀況進行統籌採購，以取得對學校最有利之價格，有效提升採購作業效率。	採購組：感謝委員提供建議。本校個人電腦部分自民國99年起均依照臺灣銀行共同供應契約編列，並使用共契系統訂購，惟筆記型電腦係依據各單位之不同需求訂定規格，未來將依據委員意見請各單位進行規格評估。	
7. 各項採購作業之辦理期程(預計採購月份)雖分散於7~12月之間，惟【附表11】教學及研究設備有超過50%之項目規劃於10~12月購入，恐難避免集中於年底核銷經費。建議配合獎勵補助經費之核撥，儘早於開學前完成採購驗收，俾利教師準備教學，將新購設備提供學生使用，以發揮教學與學習成效。	研發處：由於本校會計預算是採學年度制，因此若未於上一年度編列預算，則會在下半年執行，為避免無法達成預定的驗收日期，因此會寫得比較保守，但實際執行上大部分還是會提早，未來將做更精準的月份填報。	
8. 由【表1-1】近三年師生人數及新生註冊率可知，相較於107年度，108年度學生人數由5,388人降至4,849人；全校新生註冊率由81.95%降至76.04%，學校宜多元思考發展特色之呈現，以利突破招生瓶頸。	招生中心：本校策略中，因應作為有二： 1.依照業界的人才需求調整各系所教學目標與學生培訓計畫，期能讓學生畢業後無縫接軌，立即高薪就業。 2.配合政府新南向政策，積極爭取招收新南向產	

	學攜手專班，同時解決傳統產業缺工及私校招生的問題。	
9. 【表4-2】顯示仍有部分辦學特色之實際執行成效未達預期，學校雖已說明未達預期之原因分析，惟仍宜持續規劃及追蹤以落實PDCA循環改善。另建議學校除事前擬定妥適可行之質、量化預期目標外，在計畫執行過程中加強管控作業，以確保達成預期目標。	本校內部稽核委員會針對各單位列於校務中程發展計畫書中的績效做查核，針對未達到的會請各單位在編列時要妥適擬定質、量化的預期目標，下一年度亦會重新查核，以期能達到預期成效，落實 PDCA 循環改善。	
10. 支用計畫書【附表5】顯示，109年度經費支用預估辦理成效所列表量化預期目標多為工作項目，主要以執行過程之參與人次、開設課程數、辦理場次、獎助案次設定目標值，大部分屬於投入型或過程型指標，在產出型或成效型量化指標之呈現上較有不足。	教學資源中心：將請各執行單位修正 109 年度執行的實際成效的量化指標。	搭配 110 年度校務發展年度經費支用計畫書支用計畫書做修正
11. 【附表16】優先序#1各項獎助支用內容之預估案件數，均以某一區間數字表示，如推動實務教學 205~220案、研究115~125案…等。建議學校更精準預估各獎助案件數，以利後續確認執行成效是否達成原訂量化目標。	技服組：預估值是透過近年教師數與質而衡量出數值得預估，由於目前因尚未有能做精確評估的依據，將逐步做較小範圍的修正，待質與量能穩定成長後，做更精準的預估各項獎助案件數，並期能達成目標。	
12. 【附表16】優先序#1中之「推動實務教學」、「研究」、「研習」等項目，皆包含多種獎助細項，但僅呈現預估總案件數，不易瞭解各細項獎助之明確案次目標為何，亦不利於執行績效之管控檢討。	技服組：感謝委員提醒，將於新年度依每項(推動實務教學、研究、研習)要點之規定執行案件審查機制之內容，檢視過去執行情形作預估，會陸續調整預期及修訂以期達預期目標。	擬於下年度編列時作項目的區隔及案件預估
13. 【附表19】優先序#601-00~	圖資處：1.依委員意見於	擬於下年度編列時

609-00採購電子資料庫及軟體授權，建議載明其授權使用期間，以確認經費編列符合相關規定情形。	表單上註明授權使用期限。2.本校於採購申請時，均註明期限於規格內。	即納入授權期限。
14. 【附表10】係就「前一年度」支用計畫書審查意見進行說明，學校並未針對「109年度校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見」提出回應及改善意見說明，致不易瞭解及確認其改善情形。	技服組：已在專責小組會議紀錄及佐證資料的P.13-38 頁上有針對109年度【預估版】支用計畫書審查意見做回應說明及執行情形。	將於下年度特別標註出來
15. 支用計畫書p.95提及「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，於獎勵補助款其他相關資料中呈現」，但所附資料中並無稽核人員名單，無法確認其與專責小組成員是否有重疊情形。	技服組：稽核委員的資料在預估版檢附之獎勵補助款其他相關資料中有呈現，但核配版時僅要求學校檢附審議的專責小組會議及109年度獎勵補助款之相關辦法及要點，未來將更改文字的書寫方式，避免造成委員誤解。	

以下為「整合全校教學輔導資訊系統」於採購時的詳細規格

本系統詳細規格需求如下：

一、非功能性需求

1. 以 Apache 網站伺服器為運作平台，配合以 PHP 開發之物件函式庫，包括資料庫存取元件、網頁版型處理元件、電子郵件寄送元件…等，建構一個物件化的 Web-based 系統架構，搭配後端的 SQL Server 資料庫。
2. 使用者介面使用現行主流瀏覽器如 Google Chrome、FireFox，無須於本機端安裝其他程式，即可進行系統操作。
3. 各系統須具有統一之使用者介面設計、功能鍵、資料輸出入格式及操作模式，並以 CSS 進行版面的控制。
4. 系統所有操作畫面，於 1024x768 以上之螢幕解析度下皆能正常顯示。
5. 使用者輸入資料時應有適當之檢誤控制，包括文數字檢查、上下限檢查、可接受值檢查、日期檢查、邏輯檢查、電子郵件格式檢查等。
6. 系統畫面所須輸入之日期須以中華民國年月日方式輸入與表示，並可以點選日曆方式輸入日期資料；時間相關資料統一以 24 小時制輸入及顯示；日期之輸入與顯示須支援民國年度，若因特殊功能，需可使用西元年。
7. 配合程式作業情境，正確控制系統畫面上之資料、按鍵、圖示、狀態等之顯示，可操作或不可操作狀態。
8. 需配合與本校其他系統廠商進行資料整合事項。
9. 簽核、線上報名與線上申請功能需符合響應式網站(RWD)，如招生報名、線上請假、線上簽核與課程點名等功能。
10. 學生端系統介面需有多國語言作業(由校方按照規定格式提供多國語言翻譯文本)並能顯示中文難字。
11. 需配合校方單一入口網站進行系統登入。

二、功能性需求

1. 教學大綱系統：包含授課大綱設定、授課大綱管理。
2. 操行系統：包含操行前置作業、學生請假作業、獎懲作業、預警通知作業、留校察看作業、統計報表作業、學生歷年查詢作業、點名單作業、班級維護作業(導師作業入口)、點名作業(導師作業入口)、假單作業(導師作業入口)、獎懲作業(導師作業入口)、請假作業(學生作業入口)、查詢/列印(學生作業入口)、獎懲作業(學生作業入口)、假單作業(教職員作業入口)、獎懲作業(教職員作業入口)、點名作業(授課教師)。
3. 就學減免系統：包含就學減免前置作業、學生資料查詢、學雜費申請作業(學生作業端)。
4. 弱勢助學系統：包含弱勢助學前置作業、學生資料查詢、弱勢助學申請作業(學生作業端)。
5. 就學貸款系統：包含就學貸款前置作業、學生資料查詢。
6. 宿舍管理系統：包含宿舍管理作業、期中退宿、宿舍分配作業、報表及查詢作業、住宿作業(學生作業入口)。

7. 獎助學金系統：包含獎助學金前置作業、獎助學金申請作業(學生作業端)。
8. 學輔系統：包含系統前置作業、班級導師審查及設定、個案諮商、導師輔導作業查詢、班級輔導報表作業查詢、心衛活動(學生/老師)、身障生資料維護、會議紀錄、排班作業、學輔系統(學生作業入口)、班級維護作業(導師作業入口)、學生輔導作業(導師作業入口)。
9. 衛保系統：包含衛保前置作業、傷病護理紀錄、學生健檢管理作業、衛保報表匯出、學生團保管理作業、學生團保報表、查詢作業、衛保作業(學生作業入口)。
10. 校園安全：包含校園安全前置作業、資料查詢作業、校園安全(學生作業入口)。
11. 兵役系統：包含兵役資料處理、名冊列印統計作業。
12. 技能證照管理：包含技能證照前置作業、技能證照申請(學生端)、技能證照審核(系端)、競賽獎勵、競賽獎勵申請(學生端)、競賽獎勵審核(系端)。
13. 校友管理：包含校友管理前置作業、校友資料維護、校友會理監事維護、會費與捐款資料維護、校友會類別設定、會員電子報、校友資料匯入、相關報表。
14. 學習歷程檔案(串接資料)。

東南科技大學 109學年度第1學期第1次專責小組委員會議 簽到單
 時間：109年11月25日(星期三)下午12：40
 地點：中山樓5樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	(假)
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	林成益	林成益
20	企管系	葉俊偉	葉俊偉
21	觀光系	劉文得	劉文得
22	應英系	陳柏安	陳柏安
23	休管系	鍾隆文	鍾隆文
24	餐旅系	李佳玲	李佳玲
25	表藝系	張景翔	張景翔
26	數媒系	陳進士	陳進士
27	室設系	江奇成	江奇成
28	創設系	池德明	池德明
29	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
30	通識教育中心	林子晴	林子晴

109學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

109.11.25

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長	董益吾	公假	(公假)
2	能源與冷凍空調系	朱明輝	病假	
以下空白				



東南科技大學

109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 11 月 25 日(星期三)下午 12：40

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：31 人)(實到：29 人)(未到：2 人)

壹、主席致詞：首先要感謝大家，為了昨天 IEEET 的查核作了很多努力，但是昨天委員離校意見書有提到各系資本門經費似乎有下降的趨勢，其實學校由院統籌各系需求後提出特色計畫，像機械的電腦實驗室，是由整合經費建置起來的，除了機械系可以使用外，能源與冷凍空調系也有使用，因此在資源共享的角度上來看，大家能使用的經費應該是增加，而不是減少，應該在共同使用下創造最大的績效。今天要針對 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書作審查，在 6 月份的時後已經作了初步的審查，請委員重新協助檢視。上次決議執行情形請委員自行參閱，如有疑問請於提案討論結束後再向承辦單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已刪除。

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模擬器(波音系統)單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

決議：全數委員同意，由圖資處修正後通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：納入 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書中。

提案十四：各單位編列之 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。由各單位重新檢視後並依委員建議做修正於規定時程內交付彙整單位。

執行情形：由於 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容有變動，將於本次會議中重新討論。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 068-00 軟體，提請審議。

說明：同性質類別功能之軟體已由其他計畫購置，且數量滿足符合現有學生人數一人一套使用量，故擬予變更刪除，餘額不增購其他設備或軟體。

委員：建議修正議程的說明，既然是由其他計畫購置，就作明確的說明。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：擬修正本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照獎勵 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點考量專案教師與一般教師授課時數不同的規範作修正。

委員：專案教師與一般教師授課時數不同所作的調整，請承辦單位特別注意比例要符合

規範。

決議：全數委員同意，照案通過

提案三：各單位編列之 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：因 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容及要點的規範有變動，由相關單位提供文字資料以及由各單位重新檢視編列後修正。

委員：

- 1.經常門教師獎勵補助款經費有部分有學校配合款，是為了因應專案教師的獎勵，對於學校經費投入在資本門相對會少一些，但避免影響專案教師的權益做適度的調整應該算合理。
- 2.在參考附表 14 經常門經費需求項目明細表的部分，承辦單位已依照委員的建議做了案件的區隔，在執行時要特別注意是否能達到預估。
- 3.除了附表 14 外，表 2-20 經常門預期成效中也應該與附表 14 相同作修正。
- 4.校園安全中的消防受信發報系統，由於內容較為複雜，在執行時要確認是否符合獎勵補助款支用的規範。
- 5.建議在部分表的文字後加上「統計表」三個字，以求統一。
- 6.既然要展現的是學校的成效，應該把高教深耕的成效也納入。
- 7.P.31 的文字置中，需作修改。
- 8.表 3-1 中開設的課程數，有的有加上「門」，有的沒有，請統一處理。
- 9.優先序 407-00 交換器中的 POE 應修正為 PoE。
- 10.高教深耕計畫的成效相當多，由於校務發展及年度經費支用計畫書本身有頁數的限定，建議納入光碟片中，並在支用計畫書中加入一段文字作說明。
- 11.建議在學校基本資料中加入人事管理制度之執行與作法。

決議：全數委員同意修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(1：50)

記錄：

特約服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

校長李清吟

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，
提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已刪除。

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模
擬器(波音系統)單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審
議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資
訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

決議：全數委員同意，由圖資處修正後通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系
統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：納入 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書中。

提案十四：各單位編列之 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。由各單位重新檢視後並依委員建議做修正於規定時程內交付彙整單位。

執行情形：由於 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容有變動，將於本次會議中重新討論。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 068-00 軟體，提請審議。

說明：同性質類別功能之軟體已於去年購置，且數量滿足符合現有學生人數一人一套使用量，故擬予變更刪除，餘額不增購其他設備或軟體。(如附件 1，P.3)

決議：

提案二：擬修正本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照獎勵 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點考量專案教師與一般教師授課時數不同的規範作修正。(如附件 2，P.4~P.5)

決議：

提案三：各單位編列之 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：因 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容及要點的規範有變動，由相關單位提供文字資料以及由各單位重新檢視編列後修正。(如附件 3，電子檔)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點 (草案)

條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：</p> <p>(一)經常門經費 <u>10%~30%</u>用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。</p>	<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：</p> <p>(一)經常門經費 25%~40%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。</p>	<p>因專案教師與一般教師授課時數不同，必須以自籌款支應作比例條整</p>
<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：</p> <p>(二)經常門經費 <u>10%~25%</u>用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。</p>	<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：</p> <p>(二)經常門經費 8%~20%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。</p>	<p>因經費整體調配後作修正</p>
<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：</p> <p>(十)經常門經費 20%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。</p>	<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：</p> <p>(十)經常門經費 15%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。</p>	<p>因經費整體調配後作修正</p>

東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(草案)

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.10.05)

109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修定通過(109.11.00)

- 一、東南科技大學(以下簡稱本校)為有效與合理運用教育部獎勵補助整體經費中之經常門款項,特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本校「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、經常門經費以改善教學、教師薪資及師資結構為主,應依教育部規定比例優先保留經常門獎勵補助款經費,作為各規定項目獎勵之用途。
- 三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下:
 - (一)經常門經費 10%~30%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。
 - (二)經常門經費 10%~25%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。
 - (三)經常門經費 10%以內用於補助教師參加國內、外研習或發表論文之差旅費、註冊費及教師深耕服務與深度實務研習等。
 - (四)經常門經費 10%~25%用於獎助教師推動實務教學,包括:辦理與發展教師職能及提升實務教學成效有關之研習、研討等活動、競賽或展演成績優異、帶領學生參加競賽、執行改進教學計畫、編纂教材、製作教具、數位化教材、教師取得專業證執照、輔導學生考取專業證照、專業融入服務學習課程、創新創意教學等。
 - (五)經常門經費 5%以內用於本校老師進修補助。
 - (六)經常門經費 5%以內用於升等教師之審查費。
 - (七)經常門經費 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
 - (八)經常門經費 2%~4%用於學生事務與輔導相關工作,其中至多 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費,其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - (九)經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱費、軟體訂閱費以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。
 - (十)經常門經費 20%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。
- 四、在特殊狀況下各款之獎助比例與項目若需變更,需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 五、上述所列未及之處,依教育部相關規定辦理。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

東南科技大學 109 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單
 間：110 年 05 月 05 日 (星期三) 下午 13:30

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	董益吾	
2	副校長兼教務長	汪以仁	
3	學務長	郭明珍	
4	總務長	黃志衡	
5	研發長	楊靖宇	
6	人事室主任	蘇世豐	
7	會計主任	王俐文	
8	圖資長	張志祥	
9	工程與電資學院院長	吳坤齡	
10	創新設計學院院長	林秉如	
11	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	
12	電子系	吳孝文	
13	資科系	王李吉	
14	電機系	涂相麟	
15	機械系	羅玉山	
16	能源系	朱明輝	
17	營空系	徐文慧	
18	產經所	林成益	
19	企管系	葉俊偉	
20	觀光系	劉文得	
21	應英系	陳柏安	
22	休管系	鍾隆文	
23	餐旅系	李佳玲	
24	表藝系	張景翔	
25	數媒系	陳進士	
26	室設系	江奇成	
27	創設系	池德明	
28	數遊系	嚴嘉錚	
29	通識教育中心	林子晴	

109學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

110.05.05

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	表藝系	張景翔	無假	(事假)
以下空白				



東南科技大學

109 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：110 年 05 月 05 日(星期三)下午 13：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：30 人)(實到：29 人)(未到：1 人)

壹、主席致詞： 謝謝委員參加今天的會議，因為要針對經費的編列做監督、審查，以及對經費的支用做控管是很重要的；為了能使本校獎勵補助款的核配能提高，須由研發、教務、學務爭取績效，因此未來會針對政策做一些修正，期望委員能給予學校支持並協助做說明。現在招生不是只有各系的問題，因為招生若兩年未超過 7 成，學校招生名額會被減扣，對學校的獎勵補助款也會造成影響，因此需要大家一起來努力，讓老師和行政一起配合政策的調整作推動。

貳、上次決議執行情形

提案一：109 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 068-00 軟體，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：由其他計畫支應，於獎勵補助款中刪除。

提案二：擬修正本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過

執行情形：已公告實施。

提案三：各單位編列之 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數委員同意修正後通過。

執行情形：已於規定時間內完成報部作業，並於本次核配後再行修正。

參、提案討論

提案一：擬修正「110 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部110年04月19日臺教技(二)字第1100501151E號函，核定本校110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣3,837萬2,960元。(經常門1,918萬6,480元，資本門1,918萬6,480元)

(二)已依據校務發展年度支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。

委員：

1. 有關經常門資料庫的訂閱已依照委員建議做修正，但由於微軟的訂購無法像電子期刊切割成幾個月，建議下一年度先以學校經費支應，避免造成行政作業的障礙。
2. 微軟目前已由獎勵補助款支應今年9~12月，學校支應明年一整年，屆時使用期限雖然會到111年12月31日，但獎勵補助款的編列中建議還是依補助的金額修正到110年12月31日，避免委員誤解。

3. 圖資服務處今年的經費驟降，除了紙本期刊的因素外，另外因位電子書使用率不高故刪除，但中西文圖書和視聽資料仍有經費的編列，期望圖資服務處加強推廣。
4. 由於專案教師的授課時數和一般教師不同，依獎勵補助款要點的規定不能使用獎勵補助款，但因為考量專案教師也應該享有獎勵的權利，以學校配合款支應應屬合理。
5. 本年度經常門的預估案件數已縮小預估的範圍，較以往要精確，往後持續保持。
6. 也許是因為時間拖得比較長，因此各單位的修正相當多，建議還是要做好長遠整體的規劃才對。
7. 在經常門的部分，由於有學生在與校長有約的場合中也提到希望能更新課桌椅，總務處回應會逐步汰換，為使學生的學習環境能有改善，且配合資料庫訂閱的經費調降，建議由承辦單位注意支用以不超過30%為原則。
8. 支用計畫書中P.23創意產品設計系的用途說明處，請加上三樓。
9. 請問創設系變更3D相機的數量，對教學是否有影響。
10. 創設系委員：因為將變更數量換成運動攝影機，也是經過評估教學所需，不會有影響。
11. 請問圓盤鋸機的工作檯尺寸很小，是否跟一般裁切不同，能否說明為何要編列4台實物投影機。
12. 創設系委員：這個圓盤鋸機是為了精工用，鋸片很薄，與一般裁切是不同的。編列4台實物投影機，是為了每間實驗所需，還請委員支持。
13. 第10頁上的第五點，「確」認打成「卻」認，請修正。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案二：110年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：110年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件2。

委員：

1. 建議修正有關第一部分校務發展計畫之明確性及可行性的第3點，建議修正為「本校將加強IR分析，於下一年度完成實施策略，提供學校作組織再造及行政效能的參考」。
2. 建議修正有關第一部分校務發展計畫之明確性及可行性的第8點，在後面加上「可以透過39項行動方案完成不同策略」這樣比較完整。
3. 委員有肯定的地方，建議要加上「感謝委員肯定」。
4. 有關IR研究的研究結果，建議加上「達到校務研究的應用成效」。
5. 在學校亮點有關1131的部分，建議加上「加強學生語言、專業以及資訊能力」。
6. 建議在招生策略的部分加上學校支應的金額有多少。
7. 請總務處確認節電的數據，如沒有需要亦可刪除不用寫出來。
8. 學校中程計畫在下一年度應該要做全面的檢討與修正。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案三：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，提請審議。

說明：因應教育部開放四年級學生校外實習的系所可以由三年級參加新一代設計展作修正。如附件3。

委員：

1. 建議每班以補助一次為上限，修正為每班以補助一次為限即可。
2. 修正後的四(二)還有畢業班級，應修正。
3. 補助的程序是否一定要經過專責小組會議通過，應該由承辦單位收件後作經費的匡列即可。
4. 建議將申請程序(一)、(二)合併，讓申請與提出報價單做整合。

決議：全數委員同意，修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：獎勵補助款中有一部分與研究相關，會在其他會議中拜託各系調整系所的績效評比，屆時希望老師們能支持。

陸、散會(14：50)

記錄：  技術服務組
組長 顧介梅

研發長：  研發長 楊靖宇

主席：



東南科技大學

109 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：110 年 05 月 05 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：109 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 068-00 軟體，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已刪除並做成變更紀錄。

提案二：擬修正本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過

執行情形：已公告周知。

提案三：各單位編列之 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數委員同意修正後通過。

執行情形：已依規定完成報部作業。

參、提案討論

提案一：擬修正「110 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部110年04月19日臺教技(二)字第1100501151E號函，核定本校110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣3,837萬2,960元。(經常門1,918萬6,480元，資本門1,918萬6,480元)

(二)已依據校務發展年度支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。(P.2~P.10，及修正之電子檔)

決議：

提案二：110 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：110 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件 2。(P.11~ P.23)

決議：

提案三：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，提請審議。

說明：因應教育部開放四年級學生校外實習的系所可以由三年級參加新一代設計展作修正。修正草案如附件 3。(P.24~P.25)

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

一、各單位修正

(1)修正規格

系所	項目名稱	原規格	修正規格
休管系	DigBee 無線導覽系統(發射器)	接收感度：-110 dBm，耳機輸出座：3.5 mm，適用電池：3 號、充電電池一顆 或 3 號 鹼性電池 一顆，自動關機功能：未接收到訊號 20 分鐘後自動關機，可使用時間：大於 15 小時，充電時間：約 8 小時，附軟式耳機*1、電池*1、吊帶*1	<p>整體規格：</p> <p>1.載波頻率：505 MHz ~ 937 MHz (依國家而定)</p> <p>2.接收感度：-110 dBm，頻道：17 至 60 (依頻寬而定)</p> <p>3.耳機輸出座：3.5 mm，適用電池：3 號、充電電池一顆 或 3 號 鹼性電池 一顆</p> <p>4.自動關機功能：未接收到訊號 20 分鐘後自動關機，可使用時間：大於 15 小時，充電時間：約 8 小時</p> <p>發射機規格：</p> <p>RF 輸出功率：10 mW, 依法令而定</p> <p>Mic./Aux input：3.5 mm</p> <p>電池使用時間：12 小時</p>
休管系	DigBee 無線導覽系統(接收)	接收感度：-110 dBm，耳機輸出座：3.5 mm，適用電池：3 號、充電電池一顆 或 3 號 鹼性電池 一顆，自動關機功能：未接收到訊號 20 分鐘後自動關機，可使用時間：大於 15 小時，充電時間：約 8 小時，附軟式耳機*1、電池*1、吊帶*1	<p>整體規格：</p> <p>1.載波頻率：505 MHz ~ 937 MHz (依國家而定)</p> <p>2.接收感度：-110 dBm，頻道：17 至 60 (依頻寬而定)</p> <p>3.耳機輸出座：3.5 mm，適用電池：3 號、充電電池一顆 或 3 號 鹼性電池 一顆，</p> <p>4.自動關機功能：未接收到訊號 20 分鐘後自動關機，可使用時間：大於 15 小時，充電時間：約 8 小時</p> <p>接收機規格：</p> <p>耳機孔規格：3.5 mm</p> <p>電池使用時間：15 小時</p>
休管系	收納箱	依照導覽接受器之型式設計，最多可放 50 個	依照導覽接受器之型式設計，最多可放 50 個(含)以上。材

數媒系	繪圖板	4096 階感壓 尺寸：200 x 160 x 8.8 mm 作業區：152 x 95 mm	4096 階感壓 尺寸：200 x 160 x 8.8 mm 作業區：152 x 95 mm 材質：電鍍鋁和玻璃纖維複合樹脂製作	質：塑膠，可防潑水。
-----	-----	--	---	------------

(2)課指組原編列全校績優社團代表學校參加全國社團評鑑與觀摩，因教育部決議取消全國社團評鑑現場人潮聚集項目，因此原定申請經費前往現場進行觀摩之行程被迫取消，故將原編列 30,000 元改為申請社團所需物品。新增項目如下：

項目	規格	數量(單位)	單價	總價	使用單位
客廳帳	展開尺寸： 長 308x 寬 308x 高 191~255cm (±10cm) 收納尺寸：125x24x25cm (±5cm) 材質：210D 抗撕裂格紋布+黑膠塗層+織	1 頂	3,650	3,650	學生會
天線適配器	與 FGPS-2 搭配使用	2 個	2,450	4,900	野研社
記憶卡	256GB(含)以上 讀取速度：最高可達 90MB / S (含) 以上 寫入速度：最高可達 80MB / S (含) 以上	1 張	1,150	1,150	學生會
固態硬碟	2TB 規格尺寸：2.5-inch(7mm) (±1mm) 寫入速度 500 MB/s(含)以上 讀取速度 540 MB/s(含)以上	1 顆	6,000	6,000	動漫電玩研究社
顯示卡	單風扇 記憶體：2GB(含)以上 DDR5	1 張	3,000	3,000	動漫電玩研究

	功耗(W):30 W(含)以上					社
電子料理秤	秤重鎖定功能 材質：ABS 塑材本體+ 不銹鋼秤盤 公克/公斤/台兩/盎司 四單位轉位功能	2 台	1,100	2,200	迪莉雪烘焙社	
攪拌機	手提式 電壓：250W 含配件：麵團勾*2 攪拌棒*2	2 台	1,200	2,400	迪莉雪烘焙社	
食物烘烤機	電壓：220V 環式出風口設計 五段定時功能 食品級 AS 材質	1 台	1,700	1,700	迪莉雪烘焙社	
攪拌機	超高速手持式 三刀片設計 刀片角度設計 翼肋設計 雉碟設計 含配件：打蛋器*1 磨蓉棒*1、鍋用攪拌桿*1、調理杯*1、切碎器*1	1 台	5,000	5,000	迪莉雪烘焙社	
合計				30,000		

(3)變更經費，營建系原編列在經常門的白板玻璃，其實是一整片的白板玻璃，並非由 66 才組成，由經常門轉入資本門，變更如下：

原編列		變更編列					
項目	規格	數量(單位)	單價	總價	數量(單位)	單價	總價
白板玻璃	5mm 白色烤漆強化玻璃 底襯鐵板，含外框與筆槽	66 (才)	1,350	89,100	1(個)	89,100	89,100

(4)機械系變更項目名稱及規格，因不合限制性招標，且項目名稱不適合出現廠牌型號，做修正。

項目名稱(原)	規格(原)	變更名稱	變更規格
TOYOTA 86 競賽實車	前置引擎，後輪驅動，排氣量 1998c.c.，壓縮比 12.5：1，DOHC 16V 水平對臥 4 汽缸，缸內直噴，缸徑 x 衝程：86mmx86mm，引擎最大馬力 200ps，手排或 6 速手自排變速器。軸距 2570 mm，車體尺寸：長度 4240mm，寬度 1775mm，高度 1300 mm。	競賽實車	前置引擎，後輪驅動，排氣量 1998c.c.，壓縮比 12.5：1，DOHC 16V 水平對臥 4 汽缸，缸內直噴，缸徑 x 衝程：86mmx86mm，引擎最大馬力 200ps，引擎最大扭矩 20.9kgm，6 速手排或 6 速手自排變速器等(含)以上。

(5)創設系刪除原編列 027-00 及 031-00 項目，及變更部分規格、數量及單價，維持該系原編列總數不變。

A 變更數量

原優先序	項目名稱	原編數量	變更後數量
024-00	3D 相機	3 台	1 台
025-00	3D 相機	3 台	1 台

B.變更項目名稱、規格及單價

原優先序	原項目名稱	變更後名稱	變更後規格	原編單價	變更後單價
026-00	圓盤鋸機	平台式盤鋸機	1.工作轉速：7000rpm 2.切割角度：可調整斜切角度 45° 3.工作檯尺寸：300 x 300 mm	15,000	18,500

030-00	桌上型工業型 鑽床	鑽床	<p>4.切割厚度：1~22 mm</p> <p>5.鋸片尺寸：50mm/85mm 兩種規格(10mm 內徑)</p> <p>均(含)以上</p> <p>6.具有鋁合金角度規、擋板及輔助推料棒</p> <p>7.側方可延展工作台</p> <p>8.電壓：110~120V</p> <p>9.水平工作檯使用壓鑄鋁</p> <p>1.主軸轉速(轉/分)：16 速 195-3500</p> <p>2.夾頭：5/8" (16mm)</p> <p>3.主軸行程：75mm</p> <p>4.工作台尺寸(mm)：直徑 290</p> <p>5.底座尺寸(mm)：500*290</p> <p>6.夾頭至工作台最大距離(mm)：350</p> <p>7.馬力：1/2HP</p> <p>均(含)以上</p> <p>8.主軸錐度：MT2</p> <p>9.功能：搭配不同材質之鋤頭，鋤銑孔洞之木料、壓克力或輕金屬</p>	32,000	25,000
--------	--------------	----	---	--------	--------

C.變更規格及單價

原優先序	項目名稱	原規格	變更後規格	原單價	變更後單價
028-00	帶鋸機	<p>1.鋸台類型 14 吋</p> <p>2.喉深 13~5/8 吋</p> <p>3.最大切削高度 13 吋</p> <p>4.馬達馬力 2HP</p>	<p>1.鋸台類型 14 吋</p> <p>2.喉深：13-5/8 吋</p> <p>3.最大切削高度(mm)：320</p> <p>4.馬達馬力：2HP</p>	140,000	95,000

		<p>5.鋸片速度(FPM) 1430 , 2300 , 3250 6.工作台尺寸 16 吋 x 20 吋 7.功能：鋸切 14 吋以下厚度之木料</p>	<p>5.鋸片速度(FPM)： 1430 , 2300 , 3250 6.工作台尺寸： 16 吋 x 20 吋 均(含)以上 7.功能：鋸切 14 吋以下厚度之木料</p>	
029-00	木工車床	<p>1.最大加工直徑 25.4cm 2.最大加工長度 35.56cm 3.速度 3975 (MAX) 4.馬達 0.5 HP , 115V 5.功能：車削 25.4cm 直徑以下之木料</p>	<p>1.最大加工直徑(cm)： 25.4 2.最大加工長度(cm)： 35 3.速度(rpm)： 3975 (MAX) 4.馬達： 0.5 HP , 115V 均(含)以上 5.主軸尺寸： 1"x8 TPI 6.功能：車削 25.4cm 直徑以下之木料</p>	42,000 28,000
032-00	木工砂光機	<p>1.AC 主馬達 1.5HP , 1PH , 4P 2.DC 減速馬達 90W , 180V 3.最大素材寬度 432mm 4.最大素材厚度 102mm 5.輸送帶速度 10~22 FPM 6.砂帶滾筒轉速 1720 RPM 7.功能：砂光木料平面</p>	<p>1.AC 主馬達： 1.5HP、1PH、4P 2.DC 減速馬達： 90W、180V 3.最大素材寬度： 432mm 4.最大素材厚度： 102mm 5.輸送帶速度(FPM)： 10~22 6.砂帶滾筒轉速(RPM)： 1720 均(含)以上 7.彈簧式夾持裝置快速夾持/拆卸砂帶 8.功能：砂光木料平面</p>	150,000 97,000
033-00	雙功能圓鋸機	<p>1.鋸片直徑 254mm 2.最大 90°鋸切深度 78mm 3.工作台尺寸 686x512mm 4.轉速 4200 rpm</p>	<p>1.鋸片直徑(mm)： 254 2.90°鋸切深度(mm)： 78 3.45°鋸切深度(mm)： 53 4.工作台尺寸 686x512mm</p>	156,000 90,000

034-00	路達滑台工作桌	5.馬達 3 HP 6.功能：鋸切 78mm 以下厚度之木料及壓克力	5.轉速(rpm)：4200 6.馬達：3HP 均(含)以上 7.功能：鋸切 78mm 以下厚度之木料及壓克力	110,000	74,000
		1.附修編雕刻機 2HPx1 2.主工作台尺寸 780x250mm 3.滑台尺寸 784x310mm 4.工作台高度 850mm 5.靠板尺寸(每邊) 270x50mm 6.功能：可配合任何品牌 3/4~5 HP 之雕刻機銑雕木材	1.主工作台尺寸：(mm) 780x250 2.滑台尺寸(mm)：784x310 3.工作台高度(mm)：850 4.雕刻機接口尺寸(mm)：100 5.靠板尺寸(每邊)(mm)：270x50 6.修邊機：2HP 均(含)以上 7.功能：可配合任何品牌 3/4~5 HP 之雕刻機銑雕木材		

D.新增項目

新增項目名稱	新增項目規格	數量	單位	單價	總價
3D 列印機	1.LCD 面板：10.1 吋/ 2560x1600 2.光源波長：UV LED 405nm (395~410nm) 3.升降結構：雙線性滑軌+滾珠螺桿 4.成型尺寸：21x13x32cm 5.成型層高：10-100 μm (建議 0.025~0.3mm) 6.XY 精度：0.084mm (75 μm) 7.Z 軸精度：0.010mm (10 μm)/可透過 LCD 調整數值 8.操作控制：LCD 控制、USB 隨身碟直接 STL 輸入、電腦連線及可獨立離線作業	4	台	68,000	272,000

	<p>9.適用樹脂：UV 樹脂 水洗樹脂(無綁定)</p> <p>10.其他：內建過濾器、瀝架及 LCD 保護蓋、樹脂盤，具後台遠端監控功能</p>			
<p>高溫爐</p>	<p>1.爐內尺寸：L25xW25xH25cm</p> <p>2.外部尺寸：L52xW43xH57cm</p> <p>2.使用電力：單相 220V/3500W</p> <p>4.最高溫度：1280°C</p> <p>5.溫度控制器：採用程式溫度控制器,液晶雙字幕顯示,可設 6 組程式,每組程式可設 16 段升溫曲線,具程式保證系統,實際燒成溫度與設定溫度相差 1 度 c 時,程式自動等待,停電再復電時,程式會自動啟動接續未完成的程式</p> <p>6.電熱元件：採瑞典 Kanthal - AF 級電熱線加工成線圈狀,置於耐火段熱磚特殊溝槽內,安全不易碰觸,且維修方便</p> <p>7.測溫系統：採 R-type 白金測溫棒 x1</p> <p>8.斷熱採 LBK-26. 1400°C 斷熱磚及 1400°C 陶瓷纖維板製作</p> <p>9.外殼以 SS41 鋼板加高溫烤漆塗裝</p>	1 台	39,000	39,000
<p>運動攝影機</p>	<p>1.HyperSmooth 3.0 防手震、2000 萬畫素拍照</p> <p>2.裸機防水 10 公尺、八倍速慢動作</p> <p>3.直覺性觸控螢幕、6.5K 錄影 30P</p> <p>4.全新正面顯示器</p> <p>5.移動縮時攝影</p>	3 台	18,000	54,000
<p>實物投影機</p>	<p>800 萬畫素相機、USB 模式解析度高達 3264 x 2448、HDMI 及 Wi-Fi 模式解析度高達 1920 x 1080、連結模式(Wi-Fi、HDMI 和 USB)、全自動對焦鏡頭、最大拍攝範圍(28 x50 公分,畫面比例 16 : 9 ; 36x48 公分,畫面比例 4 : 3)、系統支援(PC、</p>	4 台	27,000	108,000

	Mac、Chromebook、第四代以上 Apple TV、iOS 和 Android 裝置)、採用 H.264 先進編碼技術,支援 FULL HD1080P 60Hz、使用 HDMI1.4a HDCP2.0 介面,採用 WiVu 5G 頻段,低干擾,傳輸速度更快、傳送端具有 HDMI 串接輸出			
--	--	--	--	--

二、由於圖資服務處針對原編列在資本門中的電子期刊,因考量目前使用人數並不多,避免浪費經費,故提出刪除。

三、依照委員建議電子資料庫不能跨年度使用,故今年所有電子資料庫均先採區段式購置,原配合學校學年度之經費使用型態,待明年度再回歸到一整年度的使用方式。

四、各單位依照委員建議將對應校務中程計畫的頁碼做更明定的編寫。

五、110 年度卻認畢業展演參加的班級有數媒系四甲、四乙;室設系四甲、四乙;表藝系四甲、四乙;創設系四甲,共 7 個班。

六、請行政單位重新檢視後修正表 2-4、表 2-5、表 2-8 的書寫方式及金額。

七、依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(十)規定,經常門經費 20%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品,本年度因為部分教室的課桌椅需要整批汰換,讓學生上課有舒適的學習環境,故超出原要點的規範,依本要點之第四點規定,在特殊狀況下各款之獎勵比例與項目如需變更,需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行,故提出修正建議。

<p>審查重點</p>	<p>校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見</p>	<p>學校回覆-修正說明</p>
<p>第一部分 校務發展計畫之明確性及可行性</p>	<p>1. 學校新生人數與新生註冊率均持續下降，而學校在新生源分析上卻只有入學管道的分析，內容不夠細緻，建議補強新生畢業學校、畢業地區以及招生系所的相關內容及進行交叉分析，以利擬定適切的招生策略。</p> <p>2. 106-108 學年度推廣教育收入金額雖有成長，惟訓練人次與總收入金額規模不大，尚有進步空間。</p> <p>3. 學校SWOT 分析弱勢略以：學術單位偏多，造成資源分散，顯示學校在 IR 分析方面，尚未提出導引學校行政組織效率與提高效能的有利參考方向。</p> <p>4. 學校規劃推動國際交流，與大陸170 所高校、14 所國外大學簽約，惟inbound 與outbound 人數仍有增長空間，宜有更積極之配套，以提高成效。</p> <p>5. 經過SWOT 分析，掌握國內產業發展趨勢建立學校特色，因此推動「產業學院」，厚實學用合一。開設「產業學院契合式人才培育學」，包括網絡與通訊、車輛技術、</p>	<p>遵照委員建議，本校內部已就新生畢業學校、科別、地區與招生系所進行交叉分析，並於招生會議討論，將部分納入校務發展及年度經費支用計畫書中。(P.2 表 1-2 本校 109 學年度學生各區域入學管道分析)</p> <p>遵照委員建議，本校推廣教育中心收入金額逐年成長中，未來擬將加強招生資訊、增加課程多元性，提升高品質、與時俱進的推廣教育課程。同步修正 108 學年度的統計外，茲將每年技師榜單皆有本中心學員上榜資料已納入校務發展及年度經費支用計畫書中。(P.14~P.15)</p> <p>遵照委員建議，本校將加強 IR 分析，於下一年度做適度的修正。</p> <p>去年由於疫情因素，學生至境外交流與來本校就讀學生均受到影響，待疫情結束後，本校將積極鼓勵師生至國外交流與參加姊妹校活動，亦將參加各地教育展，宣導學校各項入學管道與名額，目前本校 107 學年度境外生 305 人、108 學年度境外生 484 人、109 學年度境外生 585 人，學生人數亦有成長。</p> <p>感謝委員肯定。</p>

	<p>智能與通訊、自動化服務、室內設計與裝修。</p> <p>6. 「關懷社會」的重要指標之一即執行USR 計畫，107-109 每年執行200萬元左右的計畫，遠低於平均值，有努力的空间。</p>	<p>107 年度大學特色 USR 計畫本校獲核定 220 萬元(含學校配合款 20 萬元)，108 年度與 107 年度相同。109 年度獲核定 1 件「萌芽型」大學特色 USR 計畫，依據教育部規定，此類計畫執行經費達新台幣 350 萬元始得辦理，而本校獲教育部補助 250 萬元，由本校自籌 100 萬元。本校 USR 計畫團隊另透過衍生相關專案計畫，挹注額外經費，於 109 年度衍生計畫經費總計約 160 萬元。</p> <p>計畫團隊擬將持續申請環保署環境教育及水保局大專院校農村實踐共創計畫提案，以在地議題社區服務為主軸，並規劃結合深坑及石碇地方政府、在地民間企業、商家、產業專家等共同合作推動，期藉由衍生計畫爭取額外經費，並增加實質成果產出。</p> <p>在工作項目中，部分因為名額限訂，有些則因為考量現實環境做保守預估，已將未改變因素納入，請參閱校務發展及年度經費支用計畫書中表 2-23~表 2-26。(P.52~P56)</p> <p>本校 SWOT 分析中提出 22 項策略，與校務發展計畫提出的 13 項策略及 39 項行動方案，由於行動方案有其必要的實施項目以利達成，必須由各不同單位協助推動，因此兩者之間的關聯性是互補分工的性質。</p>
<p>7. 表 2-23「109~111 學年度『學生第一、教學至上』指標績效」中，計有 59 個工作項目。其所設定之量化指標有 23 項在三個年度均維持不變，有 22 項在 110 與 111 學年度維持不變，無法顯現學校執行計畫之積極度。</p>		
<p>8. 支用計畫書第 24-25 頁的 SWOT 分析中提出 22 項策略，與校務發展計畫四個構面下，提出的 13 項策略及 39 項行動方案（圖 2-2，第 44 頁），二者之間的關聯性為何，請進一步釐清。</p>		

<p>辦學特色與校務發展計畫之關聯性</p>	<p>1. 校務發展計畫雖列有四大分項目標，開展出13項策略尚屬合宜，但又衍生出40項行動方案及104項實施項目，以現有學生規模及資源，行動方案及實施項目略顯過於分散，難以凸顯特色，更不易管考，宜有整合精進之處。</p> <p>2. 支用計畫書第44-51頁圖2-2及表2-22顯示學校校務發展計畫之四項目標、13項策略、39項行動方案及對應的KPI績效指標，大致可顯示學校辦學特色與校務發展計畫之間的關聯。惟學校中程校務發展計畫以務實、創新、卓越為總體目標，又有HOT基本素養、SMART五大原則、1131畢業門檻、科文共裕國際學校...等，彼此間的連結不夠清晰，易流於口號式的理念，不夠務實嚴謹。</p> <p>3. 專利是創新研究成效的重要指標，學校在106-108學年度的專利件數分別為7、19、20，應明示專利性質、國別，並且與其他科技大學的比較。</p> <p>4. IR研究結果發現不同入學管道學生入學後的學習表現有顯著差異，學校為因應學生人數減少，努力開拓生源，生源將更多元。針對多元化的生源，如何在教學或輔導幫助多元化的學生學習，應思考更具效率的因應策略。</p>	<p>由於所有的行動方案有其必要的實施項目以利達成，並必須由各不同單位協助推動，兩者之間的關聯性是互補分工，透過以上之外在檢驗指標，再加上行政體系內部的自我追蹤與考核，除持續保持績效外，亦積極尋求更佳策略以求盡善盡美。</p> <p>由於中程校務發展計畫的修正需要經過董事會審定，遵照委員建議，於下一年度進行修正本校中程校務發展計畫藍圖內容，使彼此間的連結更清晰。</p>	<p>已在支用計畫書中修正專利的性質及國別。修正於展及年度經費支用計畫書中。(P.73) 將持續加強專利的推動及獎勵。</p> <p>針對多元化的生源，本校在教學方面採用厚植教學能量(1)發展創新教學模式(2)擴充教學設施(3)提升教師實務經驗(4)推動系所及學院整合；倍增教學品保提升學習成效(1)完善教師評鑑制度(2)加強學生語言、專業以及資訊能力(3)落實總整課程(4)參與國際工程與科技教育認證；與輔導方面建立八輔合一全方位學生輔導導機制(1)協助學習適應、提供學習預警與輔導機制度(2)培養學生自我職涯發展與規劃</p>
------------------------	---	--	---

	<p>5. 學校在推動IR上提出5篇研究結果，內容相當具參考性；惟其內容過度強調統計結果，導致研究的實務意涵不易彰顯。建議適度調整陳述方式，以提升實務上的應用性。</p>	<p>能力(3)提供生活適應輔導；精進全人教育(1)品格陶塑(2)落實通識教育，提升人文素養等策略，來幫助學生多元化的學習。</p>
	<p>6. 支用計畫書顯示(第60頁)，學校參與技優領航計畫，但未見呈現計畫實施之具體成果，建議補強提出。</p>	<p>感謝委員肯定，本校將調整5篇IR的陳述方式，爾後增加實務應用性的分析做呈現。</p>
	<p>7. 在降低教師教學負擔，增進教學成效上，學校採取了許多做法；但實際結果顯示(表3-4)，過去3年教師的平均教學時數，除約聘專案講師外，教授、副教授、助理教授及講師的授課鐘點數，均逐漸攀高，顯示現行的做法效能不彰，宜進一步思考改善措施。</p>	<p>本校自110學年度開始招收學員成立專班，預定有電資學院及創新設計學院兩班，未來投入後將呈現具體成果，以供檢核。</p>
	<p>8. 在教師升等及多元升等的實施成效上，學校未提供過去3年升等之佐證資料，建議適度補強。</p>	<p>本校108學年度專任教師每週平均授課鐘點時數，教授8.0小時、副教授9.72小時、助理教授10.87小時、約聘專案助理教授11.49小時、講師13.07小時、約聘專案講師19小時，整體而言授課時數逐年下降。</p>
	<p>9. 學校提出八輔合一的學生輔導措施，以提升學生的就學穩定度，構想甚佳；惟實際資料顯示(表I-1, 第2頁)，過去3年學生的就學穩定度仍持續下滑，學校宜深入瞭解原因，並提出適切的因應措施與改善做法。</p>	<p>每年在執行完畢後會在執行清冊上呈現，遵照委員建議已補充於校務發展及年度經費支用計畫書中。(P.14)</p>
	<p>9. 學校提出八輔合一的學生輔導措施，以提升學生的就學穩定度，構想甚佳；惟實際資料顯示(表I-1, 第2頁)，過去3年學生的就學穩定度仍持續下滑，學校宜深入瞭解原因，並提出適切的因應措施與改善做法。</p>	<p>就學穩定度下滑主因為本校因少子化影響，招收學生俱弱勢身分、求學意願低落與志趣不合學生逐年增多，在本校輔導機制下，108年導師輔導訪談計10,565人次、生活輔導與品德相關活動計500人次、健康促進活動計6,260人次、性別教育相關活動計1,596人次、心理諮商與自我探索訪談活動計4,458人次、品格主題教育活</p>

		<p>動計 2,862 人次、生涯輔導活動與諮詢計 3,499 人次，在八輔合一的輔導措施下才使得學生就學穩定度下滑幅度趨緩，並提供新生入學助學金、弱勢學生就學補助、取得證照獎助、校外競賽獎補助等措施，以鼓勵學生認真學習，落實本校輔導措施，將持續了解學生需求，提出因應之改進措施。</p> <p>由於所有的行動方案有其必要的實施項目以利達成，並必須由各不同單位協助推動，兩者之間的關聯性是互補分工。績效的部分因為有的有名額限訂，有些則因為考量現實環境做保守預估，請參閱校務發展及年度經費支用計畫書中表 2-23~表 2-26。(P.52~P56)</p>
<p>第二部分 前一年度整體發展經費支用成效</p>	<p>10. 支用計畫書第 52-55 頁顯示學校 109-111 年的 65 項指標績效，指標過於繁複，建議適度聚焦於少數能夠顯示策略成效的關鍵指標(KPI)。另多項指標的績效目標值在 3 個年度間的變化不大，績效目標的積極性相對較為不足，建議適度補強。</p> <p>1. 108 學年度專任教師每週平均授課鐘點時數，教授 8.0 小時、副教授 9.72 小時、助理教授 10.87 小時、約聘專案助理教授 11.49 小時、講師 13.07 小時、約聘專案講師 19 小時，整體而言授課時數逐年下降，為一良好現象，但仍應持續檢討調降。</p> <p>2. 為提升教師專業實務經驗，依規定教師須進行產業服務、研習或研究，至 109 年 10 月 28 日已完成業界實務經驗之教師比例達 79.69%(102/128)，尚在進行中者有 16.41%(21/128)，僅餘 5 人尚未進行，學校仍宜予以輔導及協助。</p> <p>3. 前一(學)年度學校總收入之金額與總支出之金額，已出現入不敷出現象，開源節流措施，宜有更積極有效的策</p>	<p>感謝委員肯定，在不影響教學品質與學習成效的前提下，持續檢討調整方針。</p> <p>本校截至目前為止原本 5 位尚未進行的教師有 3 位教師已提出退休，另外兩位則已在進行中，目前實際執行統計於校務發展及年度經費支用計畫書中(P.69)，預計在 110 年 11 月 20 日前本校能 100% 完成。將持續準備啟動第二輪的教師赴業界研習或研究作業。</p> <p>1. 本校 107、108 學年度決算現金收支已有結餘。</p>

<p>略。</p>	<p>2. 為學校永續經營目標，雖然大環境有少子化的衝擊，照成生源逐年減少趨勢；所以本校每學年經費執行已有管控現金收支的滾動機制，以控制現金收支平衡；但，系所維生發展不能停滯，為保障教學質量，每學年仍投入教學設施建置更新、維護及穩定師資隊伍人事的經費支出需求。而後，將遵循委員的建議，持續滾動控管之。</p>
<p>4. 前一年度校務發展計畫目標與學校支用的相關性高，且執行成效良好。惟使用獎勵補助款特色，展現在各系為主，欠缺學校整體之校務發展績效。</p>	<p>感謝委員肯定，由於本校獎勵補助款是依照各系提出學校特色計畫並經委員會審議後執行，因此學校特色主體是以系為主，並已在今年度學校自評表中補上學校整體校務發展的績效。另在校務發展及年度經費支用計畫書中亦將學校整體發展績效納入其中。(P.14起貳、學校校務發展計畫)</p>
<p>5. 前一學年度委員建議透過新生來源地區及境外生管道分析新生來源，惟學校之答覆已進行校務分析，但執行情形與策略，並未納入新增列的少子女化因應策略與措施中。</p>	<p>經分析現況後擬定招生策略及措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導高中職證照、畢業專題。 2. 配合 III 多元入學，支援高中職彈性課程。 3. 開拓優質實習廠商，銜接畢業發展。 4. 新生勤學助學金。 5. 清寒獎學金。 6. 積極募款，完善弱勢補助機制。 7. 北北基以外縣市第一年免住宿費。 8. 六線接駁專車遍及雙北。 9. 競賽證照報名費、材料費、車馬費、得獎獎金。

亮點績效指標如下：

(1)為確保本校教學品質及增進學生國際移動力，採用中華工程教育學會IEET國際工程與科技教育認證為學校外部評鑑機制。本校為全國唯一全校各系全面參與，且全部通過三年或六年的認證學校。工程與電資學院計有機械工程系(含碩士班)、能源與冷凍空調工程系、營建與空間設計系(含碩士班)、電子工程系、電機工程系(含碩士班)、資訊科技系，觀餐休閒與管理學院計有餐旅管理系、休閒事業管理系、觀光系、應用英語系、表演藝術系、企業管理系、行銷與流通管理系，創新設計學院計有數位媒體設計系、創意產品設計系、室內設計系，均已通過IEET國際工程與科技教育認證。

(2)本校自102學年度起推動全面專業實務實習，讓學生體驗職場造就未來。辦理績效優良並獲教育部107年7月17日公布首次辦理技專校院「實習課程實施績效評量」，為北部地區唯一「通過」教育部「實習課程實施績效評量」的技專校院。往後將持續推動學生體驗職場造就未來，擴大學生畢業就能就業機會。

(3)本校推動「1131」畢業門檻：即學生

6.108 年度學校執行成果檢核所列執行率及執行件數屬於過程性指標，對辦學成效之解釋能力相對較弱；經費運用效益綜合說明雖提出許多成果，然未經彙整，不易凸顯整體辦學成效。建議除提供各項過程性指標與成果性指標(如教師創新教學/產學合作件數/專利件數/獲獎數、學生高階專業證照/競賽獲獎/就業率、媒體評價等等)外，能擇定較具亮點之績效指標，輔以多年成長數據比較呈現，將更有助於展現具體辦學績效。

	<p>7. 經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，其中「研習」、「進修」及「升等送審」執行金額落差均在 50% 以上。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。</p> <p>8. 學校資本門除「教學及研究設備」因經常門經費流入，由原規劃 1,725 萬 4,250 元 (72.35%) 增加為 1,947 萬 5,054 元 (75.35%)，調整幅度較大之外，其餘項目之差異情形尚在合理範圍。</p>	<p>在畢業前必須取得 1 張服務證明、1 門以上跨領域課程修習、3 類證照(外語能力證明、專業能力證照、資訊能力證照)、完成 1 系修業規定，滿足畢業門檻之要求，才可畢業。</p> <p>(4) 本校推廣教育中心於 107 學年度通過勞動部勞動力發展署人才發展品質管理系統(TTQS)評核等級獲得銀牌；109 年度亦獲勞動部勞動力發展署北基金馬分署上半年及下半年「產業人才投資計畫」審查計分等級結果為 A 級訓練單位。</p> <p>(5) 本校於 106 年獲頒新北市政府低碳校園標章銀鵝級認證，107 年獲得低碳校園金熊級最高認證標準。107 年獲選為新北市政府「質收大學院計畫」優良學校。106 年節電率 5.72%。107 年節電率 6.03%。108 年節電率 -0.62%。</p> <p>遵照委員建議，已依照 3 年度的執行作評估，研習金額的部分因為疫情降低教師出國的意思願，但會持續依照實際執行作審慎預估。</p> <p>感謝委員肯定。本校執行教育部獎勵補助款均依照要點規劃辦理。</p>
--	--	---

	<p>9.108 年度學校採購多項「訂製品」，如「附件一」優先序#020-00~030-00、038-00、039-00...等項目，針對無型號之支用項目，其「廠牌」宜登載承製或供貨廠商名稱，以落實「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第9點規定。</p>	<p>遵照委員建議，已依照「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第9點規定，在109年度執行清冊中，將訂製品在廠牌的位置登載承製或供貨廠商名稱，如009-00、023-00、033-00及078-00。</p>
<p>下一年度整體發展經費規劃</p>	<p>1. 學校訂定109-111年度績效指標，有具體指標藉以衡量計畫執行成效，值得肯定，但3年的指標數字類似，失去意義，應說明指標訂定或維持類似數字的理念與原因。</p> <p>2. 110年度各單位資本門預期成效質量化指標，都以相關系所為主，較欠缺全校性的整體校務發展規劃用途，不利整體特色的形塑。</p> <p>3. 表2-19「各單位資本門預期成效質量化指標」中，係以「學系」為單位呈現，請說明所設定之質量化指標係指執行那一類計畫之成效。且僅知各學系之個別成效，而不易知悉全校之整體成效。例如，多數學系多設定要通過多少張的證照，但全校共通過多少張的證照則闕如。</p> <p>4. 附表6「110年度資本門經費支用項目表」中之「其他」項下，獎勵補助款編列484萬500元，佔該經費之23.05%；自籌款編列49萬1,430元，佔該經費之17.00%。</p>	<p>感謝委員肯定，在工作項目中，部分因為名額限訂，有些則因為考量現實環境做保守預估，已將未改變因素納入，請參閱校務發展及年度經費支用計畫書中表2-23~表2-26。(P.52~P56)</p> <p>由於本校獎勵補助款是依照各系提出學校特色計畫並經委員會審議後執行，因此學校特色主體是以系為主，並已在今年度學校自評表中補上學校整體校務發展的績效。由於本校成效質量化與量化是針對使用獎勵補助款金額挹注的單位來評估，全校的整理發展規劃落實在校務發展及年度經費支用計畫書中加上說明。(P.31)</p> <p>全校的績效指標落在表2-23~表2-26中。(P.52~P56)其中全校通過證照的部分在表2-23校務發展及年度經費支用計畫書中。(P.54)</p> <p>本校的編列在教學研究經費的比例，均符合教育部訂定規範的比例。教學研究和各單位教學設備的添購都很重要，將適度做</p>

	<p>又附表7「110年度經常門經費支用項目表」中之「改善教學相關物品」，獎勵補助款編列394萬7,260元，佔該經費之18.80%。較高比例之經費分配於這兩個項目，恐排擠其他有關教學研究項目之經費分配。</p> <p>5. 附表7「110年度經常門經費支用項目表」中，獎勵補助款「進修」項下編列6萬元，預計執行2至3人進修學位。但學校仍有不少講師，且為因應系所整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐有不足。且學校宜積極鼓勵教師進修，以精進學力。</p> <p>6. 附表7「110年度經常門經費支用項目表」中，擬支用於「行政人員相關業務研習及進修」項下之經費，獎勵補助款編列10萬元，學校目前有114位行政人員，此項經費編列恐有不足。</p> <p>7. 附表16「經常門經費需求改善教學相關物品明細表」中，優先序516-00「收納箱」之規格為「依照導覽接受器之型式設計，最多可放50個」，未見規範「材質」，不甚周延，宜檢討之。另優先序518-00採購案亦有相同之情況，宜一併檢討之。</p> <p>8. 附表17「經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」中，所有8個期刊或資料庫之授權年限均跨年度租用，建議非屬110年度租用者宜另籌其他經費支用。</p> <p>9. 110年度學校資本門挹注在教學及研究設備的比率為68.62%，經常門挹注在改善教學、教師薪資及師資結構的比率為63.16%，與各校的經費門經費配置相較，比率均相對略低，可考慮適度提高，並適度經費聚焦，以協助建構特色並提升競爭力。</p> <p>10. 學校於110年預計新聘教師3-5人，惟計畫書顯示以學校經費支應，故在此一欄位經費支出規劃為0；建議學校或可將此一經費納入自籌款，可增加校方於獎勵補助</p>	<p>調整。如有需要調整比例的部分，須經過專責規劃小組討論之。</p> <p>先前申請進修教師，因部分因素而暫緩進修，如今重回軌道續行博士學位進修，故編列費用調整為八萬元。</p> <p>本校近三年度有關「行政人員相關業務研習及進修」實際執行經費皆低於十萬元，故無經費編列縮減情況。</p> <p>遵照委員建議，已由各單位協助做確認後修正。</p> <p>遵照委員建議，已修正完成，請參閱附表17。</p> <p>遵照委員建議，並在符合教育部要點的規範下，已適度的做修正。</p> <p>遵照委員建議，已在自籌款編列預算經費1,027,990元，另本校人事經費也同步再增列新聘教師兩位的預算，分別是助理教</p>
--	--	--

	<p>經費投入之自籌款比率，彰顯學校辦學的決心。</p> <p>11. 資本門購置項目表中，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，多數項目已載明連結計畫與行動方案之名稱，惟於連結頁數上多以區間頁數方式呈現（如第XX-XX頁），建議改為與該項資產購置有關之特定頁數，以利於索引。</p> <p>12. 學校在改善教學相關物品項目上，購置金額占經常門比率較高（達18.80%），惟物品單價超過9,500元之品項相對較多，且優先序#512-00、#515-00之預算購置金額均為9,999元，恐易引發規避資本門採購與查核程序之疑慮。</p>	<p>授級專業技術人員(本俸30,325元)與助理教授(本俸31,355元)。</p> <p>遵照委員建議，已由執行單位協助做確認及修正。請參閱各附表。</p> <p>遵照委員建議，已由單位與廠商重新確認單價並修正，請參閱附表16。另改善教學相關物品為配合教學研究所需，比例均需經專責小組會議討論之。</p>
<p>1. 自訂特色項目與校務發展計畫及高等教育深耕計畫之契合度</p>	<p>1. 學校以「專業加值、實務扎根，全面實施學生專業實務(校外)實習課程」作為自訂特色，與校務發展計畫大致結合，能結合學校發展方向，亦與高教深耕計畫(分項計畫E-1-3;優畫學生專業實務實習)亦有相當密切的關聯。學校以專業加值、實務扎根，全面實施學生專業實務(校外)實習課程為特色，提供學生深度學習之機會，提早體驗職場環境，以利其畢業即就業為目標。</p> <p>2. 所規劃特色重點教深耕優化學生專業實務實習計畫，符合技職教育精神，方向正確。</p>	<p>感謝委員肯定。</p> <p>感謝委員肯定。</p>
<p>2. 自訂特色過去執行成果</p>	<p>1. 107-108年度都有超過90%的學生參與不同時間長度的實習，而學生與實習機構對實習課程滿意度都接近或超過九成。然因計畫執行目標為全面實施實習課程，應該要分析學生未能參加或完成實習的原因。</p>	<p>遵照委員建議，補充如下： 107-108年度學生未能參加或完成實習的原因分析： 1. 職場適應不良48.29%。 2. 身體不適因素22.44%。 3. 對職場工作與期待值差異大22.44%。 4. 公司縮編因素4.09%。 5. 個人(家庭)因素2.04%。</p>

	<p>2. 學校積極媒合實習人次，亦成功輔導92位學生海外實習，惟實習之後與留業、績業及薪資間的關聯性並未說明。且海外實習成果與效益分析也可列入。</p> <p>3. 108學年度實習學生對實習課程滿意度及合作機構對實習課程滿意度均高，但對提高接軌就業機會及起薪的成果為何，宜全面性地同步分析說明。</p> <p>4. 學校以實習參與人數單一指標作為自訂特色之績效指標，恐不易展現學校在學生實習上的諸多努力，建議適度擴展其涵蓋範圍(如實習時數、國內外實習場域、實習產業、參與系所...等)以具體展現自訂特色的具體成效。</p> <p>5. 學校亦對合作機構進行實習課程滿意度之調查，惟調查內容未見涵蓋學生能力之評估，建議適度納入，藉以蒐集回饋資訊，做為課程規劃與修訂的依據。</p> <p>6. 實習的目的在提升學生的就業能力，故實習實為就業的序性指標，學校亦宜關注實際的就業成效。建議學校適度透過IR進行分析，以瞭解學生實習與留業、績業之間的關聯。</p>	<p>遵照委員建議，有關學生海外實習後之留業、績業及薪資間的關聯性與實習成果效益分析等，因多數學生於110年6月畢業後就業，實習成果效益分析等將於110學年度完成。</p> <p>遵照委員建議，有關108學年度實習的(大三為主)學生，實習期間為108年7月~109年6月，學生於110年6月畢業後服役或就業，就業機會及起薪的成果分析等，將於110學年度完成。</p> <p>遵照委員建議，學生校外實習之績效指標，將適度擴展其涵蓋範圍(如實習時數、國內外實習場域、實習產業、參與系所...等)，列入110學年度之績效指標範圍。</p> <p>遵照委員建議，於110學年校外實習合作機構滿意度之調查，納入涵蓋學生能力之評估，做為課程規劃與修訂的依據。</p> <p>遵照委員建議，將由學校校務研究發展中心(IR)進行分析。</p>
<p>3. 自訂特色之執行方向及未來效益</p>	<p>1. 提升畢業生之未來就業競爭力，可提早儲備業界所需專業人才；並藉由實習結合產業界的實務需求，提供校內教師之研發人力與能量，成為產業技術研發的堅實後盾；由產業界的需求、經驗回饋給學校，成為教學的動力與發展泉源，共創教學及產業雙贏。若能確實落實執行，將可增進學生理論與實務的整合能力，達成「畢業就業的目標」。</p>	<p>本校之學生專業實務實習課程運作，均確實執行實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性為目標包含：實習機構安全評估、實習場域審核與媒合、雙師專業實業實習成績評核...等等，也獲得教育部首次辦理技專校院「實習課程實施績效評量」，評量結果，本校為北區唯一「通</p>

	<p>2. 學校推動學生專業實務(校外)實習課程有完善輔導及審核機制，訂有「學生專業實務實習辦法」並成立校級「專業實務實習委員會」及院級與系級的實習委員會，以落實完善之輔導審核機制。其行動方案包括：場域、流程、安全、媒合、課程、學生擬定實習計畫、輔導、評核...以達到實習課程之妥適性與完整性。惟既以專業實務實習為特色，預期目標宜扣緊技職教育務實致用精神，並聚焦提升學生就業、創業或職涯競爭力方面的質量化指標為主。</p>	<p>「過」的科大學校。</p> <p>遵照委員建議，將學生參與專業實務實習課程畢業後，學生之升學就業、創業或職涯競爭力方面，質量化指標納入110學年度職涯競爭力指標範圍。</p>
<p>3. 學校持續推動全面實習並搭配產配產需求調整，未來效益為提早儲備業界所需人才。計畫執行包括開發國內外實習場域、評估安全、建立媒合機制、督導實習之進行。其中安排學生個別化實習計畫與雙師共同輔導等做法，如能落實，對於學生的學習將有實質的助益。且學生完成專業實務實習之後，應追蹤畢業後接軌留業、起薪、續業、創業的相關機制與配套，以及實習課程滿意度調查結果，至少應有調查人數資料。</p>	<p>遵照委員建議</p> <p>1. 學生完成專業實務實習之後，將追蹤畢業後接軌留業...相關機制與配套等，目前各系已有部分人數的調查，預訂納入110學年度於學生校外實習輔導項目。</p> <p>2. 實習課程滿意度調查結果，110學年度將以調查人數資料與百分比兩種方式呈現。</p>	<p>遵照委員建議</p> <p>1. 學生完成專業實務實習之後，將追蹤畢業後接軌留業...相關機制與配套等，目前各系已有部分人數的調查，預訂納入110學年度於學生校外實習輔導項目。</p> <p>2. 實習課程滿意度調查結果，110學年度將以調查人數資料與百分比兩種方式呈現。</p>

東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)

條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、補助條件： <u>(一) 補助對象：本校參加校外畢業展覽(覽)班級。(每班以補助一次為上限)</u></p>	<p>三、補助條件： (一) 補助對象：本校應屆畢業生。</p>	<p>因應教育部開放四年級學生校外實習的系所可以由三年級參加新一代設計展作修正</p>
<p>四、申請補助之程序： (一) 舉辦校外畢業展覽(演)者以班為申請單位。</p>	<p>四、申請補助之程序： (一) 舉辦校外畢業展覽(演)者以班為申請單位。</p>	<p>於補助對象時已規定以班為單位</p>
<p>四、申請補助之程序： <u>(一) 參加校外畢業展覽(覽)班級應於上學期開學後1個月內，向研究發展處技術服務組提出申請，由專責小組委員會進行審查。</u></p>	<p>四、申請補助之程序： (二) 畢業班級應於上學期開學後1個月內，向研究發展處技術服務組提出申請，由專責小組委員會進行審查。</p>	<p>因應教育部開放四年級學生校外實習的系所可以由三年級參加新一代設計展作修正，並作序號調整</p>
<p><u>四(二)、(三)</u></p>	<p>四(三)、(四)</p>	<p>序號調整</p>

東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)

107學年度第1學期第3次專責小組會議修訂通過(107.11.21)

107學年度第2學期第3次專責小組會議審議通過(108.07.01)

- 一、東南科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽(演)實務經驗，特訂定「東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、補助經費：由本校整體獎補助款經常門(自籌款)款項下支應，補助金額以當年度預算金額為限。
- 三、補助條件：
 - (一)補助對象：本校參加校外畢業展演(覽)班級。(每班以補助一次為上限)
 - (二)補助單位：以班為單位，不補助個人。
 - (三)補助金額：每班補助金額最高上限為新台幣伍萬元整。
 - (四)補助項目：以文宣印刷品、作品運送、展場租金、廣告宣傳費、展場佈置材料(消耗性)為主。
 - (五)校內展覽(演)不予補助。
- 四、申請補助之程序：
 - (一)參加校外畢業展演(覽)班級應於上學期開學後1個月內，向研究發展處技術服務組提出申請，由專責小組委員會進行審查。
 - (二)經專責小組委員會審查通過之畢業班級，應於下學期開學後1周內向研發處技術服務組依本校採購規範提出報價單。
 - (三)校外畢業展覽(演)後二周內，應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式2份進行核銷，並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。
- 五、申請後如有變更事宜，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 六、本要點經整體發展經費專責規劃小組討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學

109 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：110 年 06 月 22 日(星期二)上午 8：40 到 110 年 06 月 25 日上午 10：00

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如 googke 表單回覆(應到：31 人)(實到：31 人)(測試同仁 1 人)

壹、主席致詞：因為疫情的影響，且避免委員能開視訊會議的時間不一，本次採用 google 表單的投票方式。本次要討論的提案，有兩項是跟防疫相關，另外的則是單位的變更，請委員協助做審查。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「110 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已於 110 年 5 月 7 日報部核備。

提案二：110 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已於 110 年 5 月 7 日報部核備。

提案三：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已公告於網頁並通知全校教師知悉。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款休管系擬變更 512-00 套膜收縮機規格，提請審議。

說明：因原編規格型式有誤，不符採購規範，故修正規格，如附件 1

委員：

1. 原編的規格很明顯就有誤，請未來在編列的時候務必要多加注意，避免發生這樣明顯的錯誤。

2. 建議規格不要設定範圍用一個值來統籌：例 1000W(含)以上加熱線圈、預熱時間 10 分鐘以下，正常工作時須於 2 秒內收縮一個套膜、900 瓶以上/h 等。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案二：110 年度獎勵補助款事務組擬變更 563-00 單人課桌椅數量，提請審議。

說明：配合教育部臺教技(二)字第 1100074086 號函，執行防疫相關業務所需費用，如防疫物資整備、教職員及學生因居家隔離所增加之經費(含被隔離者之餐費、交通費及防疫住宿等費用)，可由獎勵補助款項下支應，(由各校自訂合適支用項目)，事務組先移出 300 張課桌椅共計 960,000 元，先到經常門的其他項下，提供防疫使用，屆時如未用盡的經費將流回到課桌椅的採買。

委員：

1. 建議移出的 300 張課桌椅，可以用各 50 張的方式編列在標餘款，這樣有利經費的彈性應用。

2. 因為防疫跟全校都有關連，移出的經費建議還是先放在事務組，避免不必要的流用，

減少行政作業的流程。

決議：全數委員同意，照案通過，並依照委員建議執行。

提案三：110年度獎勵補助款總務處擬變更411-00消防受信發報系統，提請審議。

說明：因應校園防疫安全佈署用提出變更為校園防疫安全管制監控系統，由於必須分項編列，故將校園防疫安全管制監控系統一式分成不同項目做編列，如附件2

委員：

1. 這個項目已由行政單位和總務處經過多次討論協調後修正。

2. 建議在卡務管制處理系統的規格加上：上列規格(含)以上

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案四：110年度獎勵補助款，擬變更補助學生校外畢業展(覽)演經費，提請審議。

說明：由於疫情影響，導致有兩個畢業班的學生無法參加校外展(覽)演，擬先將剩餘10萬元投入防疫使用，屆時未用盡的經費就流入資本門的採購案中。

委員：在網路論壇上有學生對於畢業展演，必須要自己出若干經費，以及後來又因疫情取消的狀況，有一些討論與意見。是否能請本學期有辦理畢業展演的單位，留意一下學生的意見，以免造成誤會，以致學校聲譽受損。

決議：全數委員同意，照案通過。並已通知帶領畢業班導師協助做溝通。

提案五：110年度獎勵補助款課指組擬變更331-00導線規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第一列。

委員：建議導線的長度要有一點彈性。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案六：110年度獎勵補助款課指組擬變更341-00食物烘烤機規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第二列。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案七：110年度獎勵補助款課指組擬變更305-00取樣機規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第三列。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案八：110年度獎勵補助款課指組擬變更308-00錄音介面規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第四列。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案九：110年度獎勵補助款課指組擬變更310-00電貝斯規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第五列。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十：110年度獎勵補助款課指組擬變更312-00電吉他規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第六列。

委員：

1. 從剛剛的提案五開始就是課指組的變更，雖然說獎勵補助款的編列是前一年度編的，有可能當初提報的項目已經停產，但每年的核配後仍有修改的機會，建議應該重新請廠商提出報價資料，以確定是否已停產，避免到要請購時才發現問題，這樣對於購置社團

所需設備使用的時程容易造成延宕。

2. 請課指組針對附件3所列出變更項目金額小計進行再確認，並想請問較之前多出的經費如何去支應。

3. 由於疫情影響，很多東西都漲價，課指組變更後多出3,000元，有部分可由本身議價經費支應，請委員支持。

決議：全數委員同意，由變更單位重新修正金額小計後通過。

提案十一：110年度獎勵補助款機械系擬變更051-00三次元量測軟體規格，提請審議。

說明：因軟體應加上授權年限做變更，如附件4。

委員：軟體在資本門編列的時候就應該加上授權的年限，請編列及承辦單位以及所有的委員，在審查的時候應該更加注意。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十二：110年度獎勵補助款數媒系擬刪除019-00印表機，提請審議。

說明：因原規格商品已停產，且找不到替代商品，提出刪除，如附件5，第一列。

委員：同提案十給課指組的建議，如果能先行了解產品停產，可更換成其他教學相關設備，避免投入給系上經費的浪費。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十三：110年度獎勵補助款數媒系擬變更501-00HD 視訊攝影機規格，提請審議。

說明：因原規劃採購物品已停產做變更，如附件5，第二列。

委員：建議加上(含)以上，比較有彈性。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案十四：110年度獎勵補助款數媒系擬變更518-00繪圖板規格，提請審議。

說明：因原編規格有誤，修正材質，如附件5，第三列。

委員：

1. 上次修正支用計畫書時已經修正過一次材質，還是有誤，請務必跟廠商做充分的確認，避免同樣的修正再次發生。

2. 建議加上(含)以上，比較有彈性。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案十五：110年度獎勵補助款事務組擬變更405-00網路攝影機數量，提請審議。

說明：重新增列及汰除老舊設備數量，經盤點需要更多交換器減少5台支援交換器，如附件6，第一列。

委員：在經費沒有相互排擠之下，同意事務組的變更。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十六：110年度獎勵補助款事務組擬刪除406-00錄影伺服器，提請審議。

說明：經盤點需要更多交換器將刪除本項設備，經費支援交換器，如附件6，第二列。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十七：110年度獎勵補助款事務組擬變更407-00交換器數量，提請審議。

說明：增列及汰除老舊設備，由上述變更後的經費支援，如附件6，第三列。

決議：全數委員同意，照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會

記錄： 

研發長： 

主席： 

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「110年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已於110年5月7日報部核備。

提案二：110年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已於110年5月7日報部核備。

提案三：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已公告於網頁並通知全校教師知悉。

參、提案討論

提案一：110年度獎勵補助款休管系擬變更512-00套膜收縮機規格，提請審議。

說明：因原編規格型式有誤，不符採購規範，故修正規格，如附件1

決議：

提案二：110年度獎勵補助款事務組擬變更563-00單人課桌椅數量，提請審議。

說明：配合教育部臺教技(二)字第1100074086號函，執行防疫相關業務所需費用，如防疫物資整備、教職員及學生因居家隔離所增加之經費(含被隔離者之餐費、交通費及防疫住宿等費用)，可由獎勵補助款項下支應，(由各校自訂合適支用項目)，事務組先移出300張課桌椅共計960,000元，先到經常門的其他項下，提供防疫使用，屆時如未用盡的經費將流回到課桌椅的採買。

決議：

提案三：110年度獎勵補助款總務處擬變更411-00消防受信發報系統，提請審議。

說明：因應校園防疫安全佈署用提出變更為校園防疫安全管制監控系統，由於必須分項編列，故將校園防疫安全管制監控系統一式分成不同項目做編列，如附件2

決議：

提案四：110年度獎勵補助款，擬變更補助學生校外畢業展(覽)演經費，提請審議。

說明：由於疫情影響，導致有兩個畢業班的學生無法參加校外展(覽)演，擬先將剩餘10萬元投入防疫使用，屆時未用盡的經費就流入資本門的採購案中。

決議：

提案五：110年度獎勵補助款課指組擬變更331-00導線規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第一列。

決議：

提案六：110年度獎勵補助款課指組擬變更341-00食物烘烤機規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第二列。

決議：

提案七：110年度獎勵補助款課指組擬變更305-00取樣機規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第三列。

決議：

提案八：110年度獎勵補助款課指組擬變更308-00錄音介面規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第四列。

決議：

提案九：110年度獎勵補助款課指組擬變更310-00電貝斯規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第五列。

決議：

提案十：110年度獎勵補助款課指組擬變更312-00電吉他規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件3，第六列。

決議：

提案十一：110年度獎勵補助款機械系擬變更051-00三次元量測軟體規格，提請審議。

說明：因軟體應加上授權年限做變更，如附件4。

決議：

提案十二：110年度獎勵補助款數媒系擬刪除019-00印表機，提請審議。

說明：因原規格商品已停產，且找不到替代商品，提出刪除，如附件5，第一列。

決議：

提案十三：110年度獎勵補助款數媒系擬變更501-00HD 視訊攝影機規格，提請審議。

說明：因原規劃採購物品已停產做變更，如附件5，第二列。

決議：

提案十四：110年度獎勵補助款數媒系擬變更518-00繪圖板規格，提請審議。

說明：因原編規格有誤，修正材質，如附件5，第三列。

決議：

提案十五：110年度獎勵補助款事務組擬變更405-00網路攝影機數量，提請審議。

說明：重新增列及汰除老舊設備數量，經盤點需要更多交換器減少5台支援交換器，如附件6，第一列。

決議：

提案十六：110年度獎勵補助款事務組擬刪除406-00錄影伺服器，提請審議。

說明：經盤點需要更多交換器將刪除本項設備，經費支援交換器，如附件6，第二列。

決議：

提案十七：110年度獎勵補助款事務組擬變更407-00交換器數量，提請審議。

說明：增列及汰除老舊設備，由上述變更後的經費支援，如附件6，第三列。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

110 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件1

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明						
優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	使用單位	優先序		項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	使用單位
512-00	套膜收縮機	有 1,000 W 螺旋加熱線圈，預熱5~10分鐘後可將PVC套膜快速收縮，每瓶僅需 1~2 秒。手持式、臥立式及直立式支架三種，材質有不銹鋼及塗漆鐵等。直立式架度可調整。900 瓶/h 手持式不銹鋼 110V/220 V	4	9800	39200		512-00	套膜收縮機	有 1,000 W 螺旋加熱線圈，預熱5~10分鐘後可將PVC套膜快速收縮，每瓶僅需 1~2 秒。手持式、臥立式及直立式架度可調整。900 瓶/h 手持式不銹鋼 110V	4	9800	39200		
				變更項目金額小計				39200					變更項目金額小計	39200

申請單位承辦人：

助理 繆秀豎

單位主管：

林麗蓉 主任

110年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、數量及細項改變(勿需報部備查)

附件2

學校名稱：東南科技大學

原申請項目		擬變更項目														
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
409-00	製卡機	輸入電壓AC110或220V具備RJ45介面。獨立箱體。所採用規格為2.0mm鋼板烤漆材質。可製作及上傳系統個人化資料，含驗證及設定密碼、安裝、測試、升級管理。	2	套	150,000	300,000	事務組	409-00	製卡機	輸入電壓AC110或220V具備RJ45介面。獨立箱體。所採用規格為2.0mm鋼板烤漆材質。可製作及上傳系統個人化資料，含驗證及設定密碼、安裝、測試、升級管理。	2	套	150,000	300,000	事務組	校園防疫安全佈署用-校園防疫安全管制監控系統所需
409-01	展期機	輸入電壓AC110或220V。採用規格為2.0mm鋼板烤漆材質。具備卡片可延長有效期限功能。含安裝、測試、升級管理。	1	套	85,000	85,000	事務組	409-01	展期機	輸入電壓AC110或220V。採用規格為2.0mm鋼板烤漆材質。具備卡片可延長有效期限功能。含安裝、測試、升級管理。	1	套	85,000	85,000	事務組	校園防疫安全佈署用-校園防疫安全管制監控系統所需
409-02	讀卡機	輸入電壓AC110或220V具備RJ45介面。獨立箱體。採用規格為2.0mm鋼板烤漆材質。可讀取系統資料庫。含安裝、測試、升級管理。	3	套	220,000	660,000	事務組	409-02	讀卡機	輸入電壓AC110或220V具備RJ45介面。獨立箱體。採用規格為2.0mm鋼板烤漆材質。可讀取系統資料庫。含安裝、測試、升級管理。	3	套	220,000	660,000	事務組	校園防疫安全佈署用-校園防疫安全管制監控系統所需
409-00	消防受信發報系統	類比智慧型R型受信總機1組；程式設定。15吋彩色螢幕。螢幕可顯示地址。探測器目前目間。夜間溫度、煙濃度偵測數值。可連接20~32迴路。系統乘載最大5,120地址點。每迴路最大可乘載160或256個地址探測器及申繼器。可儲存達4,000筆事件資料。火災移報方式火警、排煙、風車、水系統。廣播移報等。內附擴帶式語機2支。迴路電壓：DC24V±10%(含)以上。申繼器*67組。	1	式	2,400,000	2,400,000	環境保護及安全衛生組	409-03	卡務管制處理系統1	PPS I5 CPU 8G記憶體 1TB 硬碟 設備硬體控制。可判別、比對系統資料庫。具二次數運算功能。卡片管理軟體。並提供掛失功能。含安裝、測試、升級管理。	1	套	290,000	290,000	事務組	校園防疫安全佈署用-校園防疫安全管制監控系統所需

110年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、數量及細項改變(勿需報部備查)

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
		一般型差動探測器*738只,一般型偵煙探測器*78只,一般型定溫探測器*27只,排煙閘門馬達*24組,火警標示燈組*28只,手動報警機*49只,上述規格含以上,系統規格、測試、安裝皆須合乎消防法規相關規定。						校園防疫安全佈署-校園防疫安全管制系統所需
409-04	卡務管制處理系統2	PAMI5 CPU 8G記憶體 1TB 硬碟,具次數運算功能,可判別、比對系統資料庫。卡片管理軟體,並提供掛失功能,須結合體溫量測系統判讀。含安裝、測試、升級管理。	1	套	300,000	300,000	事務組	校園防疫安全佈署-校園防疫安全管制系統所需
409-05	閘口處理機	輸入電源AC110V可接收管制之訊號。偵測器:可偵測金屬材質、並輸出訊號。感應線圈:線徑18AWG 耐溫180度、PVC管材、1.25mm纜線、10C訊號線、CAT6網路線以上含系統設計、安裝、測試、升級管理。	3	座	255,000	765,000	事務組	校園防疫安全佈署-校園防疫安全管制系統所需
				變更項目金額小計				2,400,000
				變更項目金額小計				2,400,000

申請單位承辦人:

王辰社

單位主管:

黃志衡

學校名稱：東南科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
331-00	導線	兩邊搭配Neutrik 鍍金 6.3mm mono Jack接頭。 導線材質:Canare線、無氧銅。 導線長度: 10m	5	條	1,700	8,500	熱音社	331-00	導線	材質: 銅 導線長度: 10m 兩邊搭配6.3mm接頭	5	條	1,700	8,500	熱音社	原規格商品已停產
341-00	食物烘烤機	電壓: 220V 環式出風口設計 五段定時功能 食品級AS材質	1	台	1,700	1,700	迪莉雪烘焙社	341-00	食物烘烤機	電壓: 110V 環式出風口設計 五段定時功能 食品級AS材質	1	台	1,700	1,700	迪莉雪烘焙社	原規格商品已停產
305-00	取樣機	2x 1/4吋 / 6.35 mm TRS輸入 (1對立體聲) 2x 1/4吋 / 6.35 mm TRS輸出 (1對立體聲) 1x 1/8吋 / 3.5 mm 立體聲耳機輸出 連接孔: 1個5針MIDI輸入 1個5針MIDI輸出 1個USB Type-A端口 1個USB B端口 1x SD卡插槽 1x電源適配器輸入	1	台	20,000	20,000	數位成音社	305-00	取樣機	2個 6.3mm TRS輸入 (一對立體聲) 2個 6.3mm TRS輸出 (一對立體聲) 1個 3.5 mm 立體聲耳機輸出 連接孔: 1個5針 MIDI 輸入 1個5針 MIDI 輸出 1個USB Type-A 端口 1個USB Type-B 端口 1個SD 卡插槽 1個電源適配器輸入	1	台	22,500	22,500	數位成音社	原規格商品已停產
308-00	錄音介面	Unison麥克風前級放大器 2個XLR輸入 前板耳機 6.3輸出孔 前板Hi-Z 6.3樂器輸入孔	1	個	17,500	17,500	數位成音社	308-00	錄音介面	2x XLR 輸入 1x 前面板 6.3mm 耳機輸出孔 1x 前面板 Hi-Z 6.3mm 樂器輸入孔	1	台	17,000	17,000	數位成音社	原規格商品已停產
310-00	電貝斯	弦長: 34吋 (±0.5吋) 上弦枕寬: 1.2吋 (±0.2吋) 琴柄: 楓木 琴身: 白楊木 指板: 月桂樹	1	支	17,000	17,000	熱音社	311-00	電貝斯	琴身材質: 桃花心木 指板材質: 玫瑰木 琴頸材質: 楓木+胡桃木 琴格數: 24格 琴身拾音器類型: 雙線圈拾音器	1	支	17,000	17,000	熱音社	原規格商品已停產
312-00	電吉他	拾音器: 雙線圈拾音器 弦長: 24.75吋 (±0.5吋) 上弦枕寬: 1.68吋 (±0.2吋) 琴柄: 桃花心木 琴身: 桃花心木	1	支	17,000	17,000	熱音社	312-00	電吉他	琴身材質: 楓木 背板材質: 桃花心木 指板材質: 玫瑰木 琴頸材質: 楓木 琴格數: 22格 琴身拾音器類型: 雙線圈拾音器	1	支	18,000	18,000	熱音社	原規格商品已停產
變更項目金額小計								變更項目金額小計								
81,700								84,700								

申請單位承辦人:

單位主管:

助理 吳中平

110.06.16

校外活動
指導組
110.06.16

110 年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查) 附件4

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序		項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
051-00	三次元量測軟體	提供完整幾何公差計算。工件量測圖形化，圖形可存檔列印並轉至 CAD 編輯。圖形視窗可顯示立體圖、上視圖與側視圖。點、線、圓、弧、面皆可多點測定，偏差圖形顯示。可任意切換量測基準面。可切換各種座標系 (工件、機械、極座標)。	1	21000	21000	機械系		三次元量測軟體	提供完整幾何公差計算。工件量測圖形化，圖形可存檔列印並轉至 CAD 編輯。圖形視窗可顯示立體圖、上視圖與側視圖。點、線、圓、弧、面皆可多點測定，偏差圖形顯示。可任意切換量測基準面。可切換各種座標系 (工件、機械、極座標)。永久授權，1 年內免費更新。	1	21000	21000	機械系
				變更項目金額小計				21,000	變更項目金額小計				21,000

申請單位承辦人：

組員馮祥昇

單位主管：

吳坤益

109 年度獎勵補助經費變更項目對照表一—申請項目名稱、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件5

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
019-00	印表機	攜帶型彩色印表機，最大列印高度為14.29mm，一次可列印約1.3公尺長，USB Type-C 接頭充電可以提供6小時的連續列印(含標準型及持久型墨水匣各3組)	2	台	11,400	22,800	數媒系	
501-00	HD 視訊攝影機	1.真實 Full HD 1080p (1920x1080) 動態畫面擷取 2.720p HD 視訊通話 3.8 百萬畫素靜態照片擷取，(含)以上	40	台	2,390	95,600	數媒系	原規劃採購物品已停產
518-00	繪圖板	4096階感壓 尺寸：200 x 160 x 8.8 mm 作業區：152 x 95 mm 材質：電鍍鋁和玻璃纖維複合樹脂製作	50	台	2,600	130,000	數媒系	變更材質
				變更項目金額小計 0				
				變更項目金額小計 0				

申請單位承辦人：

助理 連育儀

單位主管：

數位媒體科 主任 單忠倫

110年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

附件6

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量		單位	預估單價	預估總價
405-00	網路攝影機	室外型，300萬像素，即時H.265、H.264、MJPEG 壓縮格式，防水等級IP67，PoE網路供電，紅外線LED燈，支援	63	臺	16,000	1,008,000	事務組	405-00	網路攝影機	室外型，300萬像素，即時H.265，H.264、MJPEG 壓縮格式，防水等級IP67，PoE網路供電，紅外線LED燈，支援ONVIF(含)以上	58	臺	16,000	928,000	事務組
406-00	錄影伺服器	具備即時錄影許可串流，提供16埠網路攝影機及影像伺服器之錄存功能，支援ONVIF通訊協議，即時監看可同時16頻道，錄影回放可同時4頻道，即時監看時影像顯示視窗可切換為全螢幕，4分割，6分割，9分割，16分割，25分割，32分割畫面顯示，並能夠儲存分割畫面以便快速切換不同分割版面，12TB硬碟	3	臺	120,000	360,000	事務組								

110 年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目					擬變更項目					變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱		規格	數量	單位	預估單價	預估總價
407-00	交換器	10/100/1000 Ethernet port*16, POE供電, 每埠最大功率30W, 電源總功率250W, 交換容量7GBPs(含)以上	4	組	20,000	80,000	事務組	407-00	交換器	10/100/1000 Ethernet port*16, POE供電, 每埠最大功率30W, 電源總功率250W, 交換容量7GBPs(含)以上	26	組	20,000	520,000	事務組
變更項目金額小計					1,448,000					變更項目金額小計					1,448,000

申請單位承辦人：

王辰社
組長

單位主管：

黃志衡
總務長

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
A1	時間戳記	您的姓名	針對上次決議執行情形彙報我的建議	因應現任商品已停產或現貨已出清	針對電腦設系的035-00線匯	因應規劃採購設備	針對創設系的024-00 3D相機價格或更改決議		
2	2021/7/13 上午 9:59:16	蔡成益	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
3	2021/7/13 上午 10:06:52	蔡真如	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
4	2021/7/13 上午 10:09:13	王以仁	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	有建議，但同意修正		
5	2021/7/13 上午 11:08:57	王季吉	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
6	2021/7/13 上午 11:12:19	劉文得	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
7	2021/7/13 上午 11:15:05	韓水根	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
8	2021/7/13 上午 11:19:32	黃世衡	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
9	2021/7/13 上午 11:29:07	蘇世豐	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
10	2021/7/13 上午 11:41:59	雷益晉	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
11	2021/7/13 上午 11:46:48	王剛文	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
12	2021/7/13 上午 11:47:59	鍾耀文	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
13	2021/7/13 上午 11:56:06	梁修偉	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
14	2021/7/13 下午 12:38:23	徐文聰	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
15	2021/7/13 下午 1:22:58	張景初	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
16	2021/7/13 下午 2:21:49	江蔚斌	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
17	2021/7/13 下午 2:24:04	羅玉山	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
18	2021/7/13 下午 3:22:51	池學明	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
19	2021/7/13 下午 3:24:31	李鴻吟	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
20	2021/7/13 下午 3:33:23	張志祥	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
21	2021/7/13 下午 6:15:15	陳柏宏	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
22	2021/7/13 下午 10:25:09	林子暉	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
23	2021/7/13 下午 11:01:57	吳均鈞	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
24	2021/7/14 上午 8:56:18	黃毅碩	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
25	2021/7/14 上午 9:52:07	李進玲	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
26	2021/7/14 上午 10:33:17	涂相毅	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
27	2021/7/14 下午 12:33:59	吳學文	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		
28	2021/7/14 下午 1:18:25	朱明輝	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過		

已有新的更新 按一下以通過 Windows Update 來安裝它們。

東南科技大學

109 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：110 年 07 月 13 日(星期二)上午 08：07 到 110 年 07 月 14 日下午 09：00

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如 googke 表單回覆(應到：31 人)(實到：31 人)

壹、主席致詞：受疫情影響，由於三級警戒尚未解除，造成會議不是採視訊會議就是 google 表單回覆的方式進行，雖然改成表單回覆的方式進行，還是感謝委員們仔細檢視及協助審查。

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款休管系擬變更 512-00 套膜收縮機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案二：110 年度獎勵補助款事務組擬變更 563-00 單人課桌椅數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過，並依照委員建議執行。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.02 提出請購作業。

提案三：110 年度獎勵補助款總務處擬變更 411-00 消防受信發報系統，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案四：110 年度獎勵補助款，擬變更補助學生校外畢業展(覽)演經費，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。並已通知帶領畢業班導師協助做溝通。

執行情形：已將變更納入會計系統，由總務處陸續購置防疫所需物資中。

提案五：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 331-00 導線規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案六：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 341-00 食物烘烤機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案七：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 305-00 取樣機規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案八：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 308-00 錄音介面規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.08 提出請購作業。

提案九：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 310-00 電貝斯規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案十：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 312-00 電吉他規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件 3，第六列。

決議：全數委員同意，由變更單位重新修正金額小計後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.06提出請購作業。

提案十一：110年度獎勵補助款機械系擬變更051-00三次元量測軟體規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.06.30提出請購作業。

提案十二：110年度獎勵補助款數媒系擬刪除019-00印表機，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已由會計端做刪除。

提案十三：110年度獎勵補助款數媒系擬變更501-00HD 視訊攝影機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.06提出請購作業。

提案十四：110年度獎勵補助款數媒系擬變更518-00繪圖板規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.06提出請購作業。

提案十五：110年度獎勵補助款事務組擬變更405-00網路攝影機數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.02提出請購作業。

提案十六：110年度獎勵補助款事務組擬刪除406-00錄影伺服器，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已由會計端做刪除。

提案十七：110年度獎勵補助款事務組擬變更407-00交換器數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.06提出請購作業。

參、提案討論

提案一：110年度獎勵補助款室設系擬變更035-00線鋸機規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出規格修正變更，如附件1

委員：已在規格部分加上彈性，並放寬鋸片左右傾斜功能，避免被限制，但要確保能買到有功效的器材，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：110年度獎勵補助款創設系擬變更024-00 3D相機規格，提請審議。

說明：因原規劃採購設備已停產提出變更，如附件2

委員：

1. 請系上重新修正規格中的序號。
2. 規格要有彈性，以便採購時能選購更好規格設備。

決議：全數委員同意，修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論

陸、散會

記錄： 

研發長： 

主席：



壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款休管系擬變更 512-00 套膜收縮機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案二：110 年度獎勵補助款事務組擬變更 563-00 單人課桌椅數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過，並依照委員建議執行。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.02 提出請購作業。

提案三：110 年度獎勵補助款總務處擬變更 411-00 消防受信發報系統，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案四：110 年度獎勵補助款，擬變更補助學生校外畢業展(覽)演經費，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。並已通知帶領畢業班導師協助做溝通。

執行情形：已將變更納入會計系統，由總務處陸續購置防疫所需物資中。

提案五：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 331-00 導線規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案六：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 341-00 食物烘烤機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案七：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 305-00 取樣機規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案八：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 308-00 錄音介面規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.08 提出請購作業。

提案九：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 310-00 電貝斯規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案十：110 年度獎勵補助款課指組擬變更 312-00 電吉他規格及單價，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出變更，如附件 3，第六列。

決議：全數委員同意，由變更單位重新修正金額小計後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案十一：110 年度獎勵補助款機械系擬變更 051-00 三次元量測軟體規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.06.30 提出請購作業。

提案十二：110 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 019-00 印表機，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已由會計端做刪除。

提案十三：110 年度獎勵補助款數媒系擬變更 501-00HD 視訊攝影機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於 110.07.06 提出請購作業。

提案十四：110 年度獎勵補助款數媒系擬變更 518-00 繪圖板規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.06提出請購作業。

提案十五：110年度獎勵補助款事務組擬變更405-00網路攝影機數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.02提出請購作業。

提案十六：110年度獎勵補助款事務組擬刪除406-00錄影伺服器，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已由會計端做刪除。

提案十七：110年度獎勵補助款事務組擬變更407-00交換器數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，於110.07.06提出請購作業。

參、提案討論

提案一：110年度獎勵補助款室設系擬變更035-00線鋸機規格，提請審議。

說明：因原規格商品已停產提出規格修正變更，如附件1

決議：

提案二：110年度獎勵補助款創設系擬變更024-00 3D相機規格，提請審議。

說明：因原規劃採購設備已停產提出變更，如附件2

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

110 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、數量、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件 2

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位		
024-00	3D 相機	1.尺寸 98.4x49x26.27mm(展開)、50.3x49x52.54mm(摺疊) 2.光圈 F2.2 3.相片解析度 18MP (6080x3040) 4.影片解析度 5760x2880@30fps 5.支援影片編碼 編碼率最大 100Mbps 6.需有六軸陀螺儀功能 7.RAM 2G或以上 8.功能：課堂使用於教授學生可進行自媒體(Vlog)拍攝，功能可支援直播、全景攝影	1	台	20,000	20,000	創設系	原規劃採購設備已停產	
024-00	3D 相機	1. 光圈 F2.0 3. 相片解析度 18MP (6080x3040) 4. 影片解析度 5760x2880@30fps 5. 支援影片編碼 編碼率最大 100Mbps 6. 需有六軸陀螺儀功能 7. IPX8 防水等級，裸機 10 米防水 8. 360 度 4 麥克風指向收音、全景聲模式 9. 5.7K 全景、Steady Cam 平面、InstaPano 極致廣角、MultiView 畫中畫等多種拍攝模式 10. 功能：課堂使用於教授學生可進行自媒體(Vlog)拍攝，功能可支援直播、全景攝影	1	台	20,000	20,000	創設系		
變更項目金額小計				變更項目金額小計				0	

申請單位承辦人：

助理 陳芝庭

單位主管：

創意產品設計系 副主 任 吳湘萍

創意產品設計系 主任 林秉如

東南科技大學 110 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單
 間：110 年 10 月 06 日 (星期三) 下午 13:00
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	董益吾	
2	副校長兼教務長	汪以仁	
3	主任秘書	魏水根	
4	學務長	郭明珍	
5	總務長	黃志衡	
6	研發長	楊靖宇	
7	人事室主任	蘇世豐	
8	會計主任	王俐文	
9	圖資長	張志祥	
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	
11	創新設計學院院長	林秉如	
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	
13	電子系	林錦源	(公假)
14	資科系	王李吉	
15	電機系	王彥傑	校外輔導
16	機械系	周永泰	
17	能源系	朱明輝	病假
18	營空系	賴裕鵬	
19	產經所	林成益	
20	觀光系	劉文得	
21	應英系	陳柏安	
22	休管系	鍾隆文	
23	餐旅系	李佳玲	
24	表藝系	吳維章	
25	數媒系	陳進士	
26	室設系	楊孝生	公假
27	創設系	池德明	
28	數遊系	呂幸娟	
29	通識教育中心	曾淑惠	

不通

110學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

110.10.06

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	電子系	林錦源	公假	
2	電機系	王彥傑	事假	
3	能源系	朱明輝	病假	
4	餐旅系	李佳玲	公假	
5	室設系	楊孝生	事假	
以下空白				



時 間：110 年 10 月 06 日(星期三)下午 13:00~14:10

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：30 人)(實到：25 人)

壹、主席致詞：各位委員是這學期專責小組新的成員，最重要的責任是要幫忙確認各單位的編列、規劃以及整體經費的運用的成效。上次決議的情形請委員參考，有疑問再與承辦單位確認。

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款室設系擬變更 035-00 線鋸機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，室設系於 110.07.19 提出請購作業。

提案二：110 年度獎勵補助款創設系擬變更 024-00 3D 相機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，創設系於 110.07.27 提出請購作業。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款學務處擬變更經常門活動，提請審議。

說明：因近期新冠肺炎的影響，各中小學陸續有停課之情形，並因應疫情指揮中心及新北市政府強化防疫政策，為避免至中小學辦理活動，或因辦理幹部研習有群聚過夜，造成有感染的危險，故擬將原編到偏遠中小學帶動中小學社區發展及服務學習之 6 萬元，及辦理社團幹部研習之 4 萬元，變更為校內舉辦「社團成果發表」活動。

委員：由於 5 月疫情開始，很多活動都受到影響，社團活動的進行也勢必會受到影響，對於帶動中小學社區發展和幹部研習需要過夜的活動，都必須考量學生的安全性，因此如果辦在校內，應該比較容易掌握人員的流動，同意變更。

決議：全數參與委員同意，同意將活動經費依學務處規劃做調整。

提案二：110 年度獎勵補助款機械系 003-00 競賽實車擬變更經費核銷金額之經費來源。

說明：機械系競賽實車由於廠商以較優惠的價格提供競賽實車並提供維修時需要的各式零件，考量零件屬耗材，並不適合做為資本門，因此其中 150,000 元的零組件經費改由學校經費支應。

委員：

1. 雖然廠商願意用較優惠的價格提供是不錯，但是採購案還是應該要有經、資門的區隔，建議各單位往後也要多注意。

2. 這筆經費是使用到學校獎勵補助款的配合款還是學校經費？(使用到學校經費)。

3. 為避免機械系的經費排擠到其他單位的經費，請會計室配合做系所間經費的交換。

4. 請承辦單位未來在做執行清冊時這項要特別註記，避免讓人有經費規劃差異過大的疑慮。

決議：全數參與委員同意，同意經費改由學校經費支應，之後在執行清冊上也要註記，避免有經費規劃差異過大的疑慮，並請會計室協助處理經費的交換。

提案三：110 年度獎勵補助款總務處擬新增校園安全設備，提請審議。

說明：因配合年度預算金額的執行，總務處提出網路音頻傳送器、擴大機、喇叭，建構安全節能無障礙校園環境。

委員：

1. 原本標餘款中還有電腦，但因為疫情影響，今年 7 月份下訂單的電腦已知會延到 11 月才有辦法供貨，如果現在請購，恐怕會到明年才能交貨，這樣會違反獎勵補助款的規定。

2. 校園安全的維護也很重要，如果已知電腦會有延遲交貨的情形，改變經費的使用應屬合理。

決議：全數參與委員同意，同意配合預算金額的執行，新增校園安全所需的設備。

提案四：111 年度獎勵補助款之預估，是否依照 110 年度核配合金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，110 年度本校獎勵補助款共

計38,372,960元。

委員：

- 1.由於本校連續兩年招生未達7成，依照教育部的要點規定會被減扣，因此建議用比較保守的方式去預估，以32,000,000元提出申請。
- 2.學生的註冊率需要靠大家的努力，雖然受到整體少子化的影響，但今年學校新生註冊率應該還是維持有6成，往後還是持續努力。
- 3.獎勵補助款的績效是全校共同營造出來的，每個單位做好自己的工作，一起去爭取。

決議：全數參與委員同意，先保守用 32,000,000 元去預估 111 年度的獎勵補助款。

提案五：111 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。110 年度提撥 13.29%。

委員：

- 1.由於專案教師的補助及獎勵都不能使用到獎勵補助款，因此建議比去年提高一些。
- 2.學校提撥的部分，建議提高到 15%，但是儘量不要超過 15%。

決議：全數參與委員同意，111 年度獎勵補助款學校配合款以提撥 15%為原則。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。110 年度提撥 2.64%，111 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

委員：

- 1.本校表演藝術系有很多樂器、麥克風、音響等可以支援社團活動，儘可能做到資源共享。
- 2.請學務處盤點學校其他單位可共用的設備，針對社團所需做審慎的規劃，建議以不超過 2.5% 為原則。

決議：全數參與委員同意，學務處的編列以不超過 2.5%為原則。

提案七：總務處為維護校園安全，111 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理及節能設備，約需 4,874,000 元，另消防受信發報系統需求 2,800,000 元，總務處已先排定優先序，將依核配金額作調整。

委員：校園安全很重要，但希望能配合整體經費的規劃做調整。

決議：全數參與委員同意，總務處的編列須配合整體經費的規劃做調整。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 111 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

- 1.能否提供去年使用獎勵補助款學校特色單位的績效，希望投入經費後系上能有更多的產出。
- 2.建議各單位預先提出 111 年度學校特色計畫，由委員參考前一年度的績效後再決定。
- 3.111 年度已有請申請的單位提出未來要展現的績效，將委請本校內部稽核委員協助稽核。

決議：全數參與委員同意，待承辦單位提供前一年度的績效後再決定，請委員於下周三前做決定。(承辦單位已於會後將 109 學年度提出特色計畫單位及今年度新增提出績效單位的績效給所有委員做參考)

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，111 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 100 萬。

委員：

- 1.進入網路世代後，借閱實體書的人越來越少，很多資料也都 e 化，因此圖資處的經費建議不用到 1 百萬。
- 2.學校有跟政治大學、世新大學、華梵大學、中國科技大學、景文科技大學簽館際合作，應該向師生多宣導館際合作的借閱方式，擴大借閱的廣度。也請圖資處再向外爭取更多的館際合作。
- 3.建議 111 年度圖資處圖書的部分以 80 萬元為原則。

決議：全數參與委員同意，圖資處圖書以 80 萬元編列為原則。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,200,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,331,300 元(自籌款)，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，130 人，金額 3,003,800 元，其中獎勵補助款 2,739,500 元，自籌款 264,300 元。

決議：全數參與委員同意，依照單位所需提供經費的支應。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。

委員：

1. 由於本校教師多元升等尚待萌芽，國際化因為疫情及未有學校配合款，因此去掉這兩項後，以產學合作、提升學生就業成效，以及自訂特色做自選指標。
2. 由於本校落實學生實習的機制及成效都不錯，建議 111 年度仍由實習做為學校特色，但請務必參考委員的建議做適度的修正。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效，以及自訂特色(學生校外實習)做為自選指標。

提案十二：110 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：110 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。

委員：

1. 委員建議獎勵補助款經費的分配，要搭配校務發展計畫，訂定優先順序支用原則，111 年度已請要提出的單位到主管會議報告，就是要確認提出的特色計畫是否有搭配校務發展計畫，剛剛所提的考量執行績效也是很重要的一環。本年度會依照委員的建議做處理。
2. 有關新生註冊率的部分，請招生中心因應時代的變遷做更審慎的推展。
3. 就學穩定度的部分，因為之前有學生選擇日轉夜，所以比例較高，請教務處再次確認，也要請各系針對弱勢需要輔助的學生提報給學校給予事實的輔助，讓學生不會因為心理或經濟的壓力而休學。
4. 校務中程計畫的修訂，請務必參考委員的建議做修正。
5. 本校各系在參考畢業生流向調查後都會做適度的調整，建議提供一系列的資料讓委員做確認。
6. 校務分析的部分請秘書室確認做校務研究的議題是否有加強分析實質應用並與辦學特色與競爭力的對應策略。

決議：全數參與委員同意，各項的回覆內容，並請相關單位注意落實委員建議事項。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會

記錄：  顧介梅

研發長：  楊靖宇

主席：  校長李清吟

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款室設系擬變更 035-00 線鋸機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，室設系於 110.07.19 提出請購作業。

提案二：110 年度獎勵補助款創設系擬變更 024-00 3D 相機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：已將變更納入會計系統，創設系於 110.07.27 提出請購作業。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款學務處擬變更經常門活動，提請審議。

說明：因近期新冠肺炎的影響，各中小學陸續有停課之情形，並因應疫情指揮中心及新北市政府強化防疫政策，為避免至中小學辦理活動，或因辦理幹部研習有群聚過夜，造成有感染的危險，故擬將原編到偏遠中小學帶動中小學社區發展及服務學習之 6 萬元，及辦理社團幹部研習之 4 萬元，變更為校內舉辦「社團成果發表」活動。(附件 1, P. 3)。

決議：

提案二：110 年度獎勵補助款機械系 003-00 競賽實車擬變更經費核銷金額之經費來源。

說明：機械系競賽實車由於廠商以較優惠的價格提供競賽實車並提供維修時需要的各式零件，考量零件屬耗材，並不適合做為資本門，因此其中 150,000 元的零組件經費改由學校經費支應。

決議：

提案三：110 年度獎勵補助款總務處擬新增校園安全設備，提請審議。

說明：因配合年度預算金額的執行，總務處提出網路音頻傳送器、擴大機、喇叭，建構安全節能無障礙校園環境。

決議：

提案四：111 年度獎勵補助款之預估，是否依照 110 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，110 年度本校獎勵補助款共計 38,372,960 元。

決議：

提案五：111 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。110 年度提撥 13.29%。

決議：

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。110 年度提撥 2.64%，111 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上

決議：

提案七：總務處為維護校園安全，111 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備，約需 4,874,000 元，另消防受信發報系統需求 2,800,000 元，總務處已先排定優先序，將依核配金額作調整。

決議：

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 111 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。(附件 2, P. 4~P. 5)

決議：

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，111 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 100 萬。

決議：

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,200,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,331,300 元(自籌款)，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，130 人，金額 3,003,800 元，其中獎勵補助款 2,739,500 元，自籌款 264,300 元。

決議：

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。

決議：

提案十二：110 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：110 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。(如附件 3，P. 6 ~P. 10)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目		擬變更項目							變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱		規格	數量	預估單價	預估總價
1	帶動中社展務及服務學習	帶動中社展務及服務學習	1	60,000	60,000	課指組	1	社團成果發表	社團成果發表	1	100,000	100,000	學生會
2	社團幹部研習	社團幹部研習	1	40,000	40,000	課指組							
				變更項目金額小計		100,000					變更項目金額小計		100,000

申請單位承辦人：

黃英中

110.09.14

單位主管：

吳明治

2

110年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目						變更原因說明						
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱		規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位
								412-00	網路音頻傳送器	10/100BaseT乙太網路，WEB設定管理，支援HTTP與HTTPS通訊協定，POE供電，具單點傳播、群組傳播、全區廣播功能(含)以上	2	臺	95,000	190,000	事務組	為維護校園安全做新增
								413-00	擴大機	五組麥克風音量調整旋鈕，五組輸入麥克風座(MIC1具優先功能)，低音輸出端子4Ω、8Ω、16Ω，高壓輸出端子70V、100V(含)以上	2	臺	40,000	80,000	事務組	為維護校園安全做新增
								414-00	喇叭	最大持續承受功率40W，100V定壓、70V定壓輸出選擇功率，喇叭單體組抗4Ω，規格均(含)以上	6	臺	18,000	108,000	事務組	為維護校園安全做新增
				變更項目金額小計				變更項目金額小計				378,000				

申請單位承辦人：

王辰社
組長

單位主管：

黃志衡

111年度獎勵補助經費資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	校期望達成成效	特色證照	單位搭配期望成效	對招生助益
工程與電資學院	機械系	「精密工具機教學設備更新與人才培育」延伸計畫CNC車床之級檢定場建置	1,304,690	0	箱型靜音式空壓機、空氣乾燥機、儲氣筒、CNC車床切削刀具、CNC車床量測儀器及工具(以上均1台)、4台電腦、管路過濾器	無	1.建置CNC車床之級檢定場供校內外人士練習考照。2.培養學生相關技能，期望達到畢業學生「專業即能就業」無縫銜接。3.專業證書、專題	至少 產學案：1,060,000元。 競賽獲獎：14件。 專業證照：86張。	(中高級) TQC+實體設計	產學案：1,060,000元。 競賽獲獎：14件。 特色證照：10張。 其他專業證照：86張。	1.可對策略聯盟學校開設研習營及訓練班。2.可協助高中職新課程教學。3.協助高中職聯習學校參加競賽及專題製作
		人工智慧體驗應用發展計畫	1,605,400	0	20套智慧控制車、20套智慧管理農場、10套3D列印影像辨識智慧製造、2套Davinci Junior Pro、1套無人機即時影像辨識、1套森林負離子檢測、DJI Mavic 2 Pro、1套無人機群飛智慧表演	無	1.工作坊研習訓練 2.AI特色營隊無人機森林探索體驗活動 3.AI特色營隊多元興趣探索體驗活動 4.AI特色營隊多元興趣探索體驗活動 5.國內證照 APCs/ TQC+/ CPB國際證書 Pebras	至少 產學案：790,000元。 競賽獲獎：5件。 專業證照：79張。	(中高級) 1.通信技術(電信線路)2.網路架設3.遙控無人機高級專業操作證	產學案：790,000元。 競賽獲獎：5件。 特色證照：15張。 其他專業證照：65張。	1.可對策略聯盟學校開設研習營及訓練班。2.可協助高中職新課程教學。3.協助高中職聯習學校參加競賽及專題製作
觀摩休閒與管理學院	表藝系	智慧型機器人與AI人工智慧教學特色設備更新計畫	467,000	87,000	10台OZBot智慧型輪式機器人、10台RK-1eBot AI自駕車套件、2台Nvidia Jetson Xavier NX AI開發套件、4台筆記型電腦、	10台Mobot輪式機器人教學模組、10台TriBot輪式機器人教學模組	1.提供三門課程及學生參與校內外競賽使用。2.辦理一場校外AI人工智慧與自駕車技術研習。3.辦理一場智慧型機器人研習。4.參與國內外機器競賽至少兩場、40人以上。	至少 產學案：660,000元。 競賽獲獎：11件。 專業證照：106張。	(中高級) 1.室內配線2.電力電子3.工業配線	產學案：400,000元。 競賽獲獎：6件。 特色證照：40張。 其他專業證照：40張。	培訓高中職伙伴學校之學生參加競賽，並輔導考取中高級專業證照。
		「服裝造型設計與直播」人才培訓計畫(服裝造型、直播培訓、展廳燈光音響)	2,207,160	313,735	4台工業用攝影機、2台四聲麥克風、2台手持數位錄音機有線收音、3台無線麥克風/無線收音、4台數位相機攝影手持握把組、1台DJI pocket2 全能套件組、3台SONY A7III (ILCE-7M3) 單機身、128G記憶卡及原廠電池其充電配件、3個Sony FE 16-35攝影鏡頭、2個攝影鏡頭 Sony FE 24-70、1個攝影鏡頭SONY G 70-200mm F4 G OSS、1個攝影鏡頭SONY 卡爾蔡司 T* FE 24-70mm F4、2個DJI Ronin-S 單眼相機專用三軸穩定器、4組Led攝影燈變燈組、1個電子防潮箱、2台個人電腦、2台Mac mini m116gram ITssd硬碟、4台 IP8 4K專業螢幕、1台攝影穩定器、4座LED搖臂電腦燈、1台薄型型主機、1台對講主機、20個LED PAR 45度RGBW、1台快拆活動式鷹架車、1台數位混音器、3台手提式無線麥克風	2台蒸氣式吊水桶 燙斗、5支不鏽鋼 裁縫240mm剪 刀、10個LED化妝燈絲、2個 Camlink 4k影像攝 取卡、2個圓剛 GC553影像擷取 卡、2支麥克風、 2支 Zoom h2n麥 克風、2台混音 器、4張直播音效 卡、4台業手持數 位錄音機、6台對 講子機、6台對講 子機單耳發話耳 機	1.妝髮以及造型作品30件。 2.舞台演出5場。 3.直播作品60件。 4.個人頻道20間。 5.經濟作品30場。	至少 產學案：500,000元。 競賽獲獎：18件。 專業證照：94張。	無	產學案：300,000元。 競賽獲獎：10件。 專業證照：30張。	獎補款硬體設備的增設可以讓學生在影音製作上面的質與量都增加，參與競賽的作品以及的獎的機會也會比之前的多，搭配網路直播的設備增添，可以增加系上的特色，對於時下高中職學生有非常好的吸引力，之前服裝製作沒有太多的硬體設施，增添縫紉機以及持客機後學生會有更多的作品呈現，有能有服裝造型的秀可以舉辦，對之前無法招到的高中職服裝造型科也會有更大的吸引力。
小計			3,377,150	390,735							

110年度修正支用計畫書審查意見

委員審查意見	單位回覆
*自籌款所列小計金額為5,099,295，與經、資門所列自籌款加總5,099,385不一致。	技服組：已完成修正。
1.【附表 9】優先序#013-00 數媒系購置「TVPaint Animation」軟體，用於動畫課程教學，預計採購月份為 9 月，驗收作業期程能否趕上開學上課使用，允宜考量。	數媒系：感謝委員提醒，任課教師在規劃課程進度時先安排動畫理論與觀念教學，或以使用其它動畫軟體，待TVPaint軟體驗收後，再導入課程教學中。
2.【附表 9】優先序#012-00、018-00、021-00 皆為採購「個人電腦」，三者合計共88台，分別規劃於 6、4、10 月購入，實際執行時宜留意是否有分批採購，意圖規避「政府採購法」之情事。	事務組：關於012-00、018-00、021-00之「個人電腦」，本校均依據「政府採購法」規範於政府電子採購網直接訂購共同供應契約之電腦設備對應項目，感謝委員提醒。
3.【附表 9】優先序#051-00「三次元量測軟體」、#069-00「WiFi 無線傳輸開發套件」屬於軟體系統，但未註記授權年限，有待釐清以資確認是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則。	051-00「三次元量測軟體」已提出變更，加入軟體授權年限為永久授權。 069-00WiFi 無線傳輸開發套件並非軟體，而是屬於硬體系統。
4.學校訂定校內獎勵補助之使用辦法，由各行政與教學單位之成員組成專責小組，負責經費規劃事宜，並設置內稽核小組，針對獎補助款之運用進行專案查核，期以有效落實改善機制。	感謝委員肯定。
5.學校對於獎勵補助經費之分配，若能配合校務發展計畫訂定優先順序之支用原則，再提專責小組討論審議，當更嚴謹。	秘書室：依照委員的意見，配合校務發展計畫，訂定優先順序支用原則，再提專責小組討論審議。
6.獎勵補助款經、資門學生事務及輔導相關經費之使用，建議先經學務處統籌規劃排序後，再提專責小組討論審議，以更合乎需求性，並符合「教育展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第8目之意旨。(學務處統籌規劃)	學務處：本校有關此經、資門的年度採購優先順序做法，均會事先公告各社團需求提出申請，並邀集學生會、學生議會代表及申請社團代表參加，由學務長主持，依會議統籌規劃決議採購順序。
7.資本門支用項目之預計採購月份大多為9、10月，顯示多項目集中於其中 2 個月份完成採購，建議宜兼顧採購人力之工作負荷，並留意採購、驗收與核銷之時程掌控。	技服組：感謝委原提醒，本校配合會計預算編列及各單位依採購時程提出申請，預計採購的月份指的是完成驗收的月份，並非集中在這兩個月內採購，本校均依照獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄作業做管控。
8.【附表13】編列之校園安全設備皆規劃於10月購入，由於學生9月已開學到校，其採購時效性	事務組：本案原就規劃於暑假期間執行，預計於10月底前完成後續驗收核銷事宜，感謝

可再斟酌。	委員提醒。
<p>9.【附表 17】優先序#601-00~607-00 電子資料庫之授權期限皆為110年8月1日~110年12月31日，僅供使用一個學期（110 學年度上學期）針對下學期之師生需求如何處理，有待進一步瞭解。</p>	<p>圖資處：下學期已另外編列預算，預計採購111年1~12月之資源，使用上銜接無虞。</p>
<p>10.支用計畫書【表 1-1】顯示 109年度全校新生註冊率60.27%，值得學校列為關注重點，積極檢討因應，以維持校務永續經營。</p>	<p>招生中心：積極提升知名度及家長好感度，注重品牌形象具體做法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 創新教學-要求全校教師每學期至少一門課創新教學，因材施教提升學生學習動機。 2. 注重學生學習成效-輔導學生考取含金量高之專業證照，提升就業競爭力。 3. 實習拔尖-結合上市公司知名企業合作，推動專案實習學程，積極培育業界所需人才，銜接畢業高就業薪資。 4. 重點特色拔尖-積極輔導學生參加各項國際性及全國性競賽，提升獎助金額。 5. 高中職策略聯盟合作-配合108課綱，支援各校跨域課程、證照輔導、專業課程、實務專題等加深合作力度 6. 媒體曝光-將校內各項績優表現，適時於各大媒體露出，提升知名度建立優質形象。 7. 積極招收外籍生，本校109-2外籍生已達650位，將於112學年度破千人，藉此彌補少子女化後國內生之缺額。
<p>11.支用計畫書【表 1-1】顯示 109年度就學穩定率75.68%，顯示近四分之一左右學生流失，宜加強學生輔導，降低休退學生人次。</p>	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加強招生系所說明，以使學生入學前充分了解，以避免入學後因與個人認知不同而申請轉學。 2.系所針對新生加強說明系所未來發展方向與學生未來前景；配合的課程、輔導的措施，協助學生達成學習目標。 3.導師加強學生出缺勤管理與家長聯繫，以免學生缺曠過多，造成課業不及格過多，而辦理休退學。

	<p>4.針對弱勢學生協助申請各項補助，以減輕其經濟負擔，能安心就學。</p> <p>5.授課老師針對課程學習不良同學，利用課後輔導，協助同學提升學習興趣與成效。</p>																																													
<p>12.有關「表 2-23部分量化指標多年維持不變，無法顯現學校執行計畫之積極度」之審查意見，建議學校宜積極評估並適時修正。</p>	<p>秘書室：修訂表2-23量化指標，每年都有改變的提昇指標。</p>																																													
<p>13.有關「行動方案及實施項目略顯過於分散，難以凸顯特色，更不易管考，宜予整合精進」之建議，學校回應說明稍顯簡略，建議專責小組發揮統籌及審議之功能，以彰顯學校競爭力與辦學特色之永續發展。</p>	<p>秘書室：有關行動方案及實施項目，以學校競爭力與辦學特色做整合聚焦並精進，再提專責小組討論審議。</p>																																													
<p>14.有關「針對多元化的生源，如何在教學或輔導幫助多元化的學生學習，應思考更具效率的因應策略」之建議，學校已略作回應，建議宜有具體作為及可行策略，並適時修正，以落實精進教學品保及提升學習成效。</p>	<p>教務處：</p> <p>1.授課老師針對課程學習不良同學，利用課後輔導，協助同學提升學習興趣與成效。</p> <p>2.針對各入學管道學生學生學習成效進行統計分析並提供授課老師參考；加強申請入學學生實作能力，加強技優入學學生學科能力，障礙學生由資源教室統籌資源，藉由輔導老師、陪讀學生、教學助理等措施來提升資源生學習成效。</p>																																													
<p>15.有關「未提供過去3年升等之佐證資料，建議適度補強」之意見，學校回應已修正於支用計畫書 p.14 中，惟若能表格化呈現相關執行成效，當更清晰。</p>	<p>人事室：</p> <table border="1" data-bbox="837 1279 1362 1883"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>升等類別</th> <th>升等件數</th> <th>升等職級</th> <th>審查結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106-2</td> <td>著作</td> <td>2</td> <td>副教授</td> <td>未通過</td> </tr> <tr> <td>107-1</td> <td>多元</td> <td>2</td> <td>副教授</td> <td>未通過</td> </tr> <tr> <td>108-1</td> <td>著作</td> <td>1</td> <td>副教授</td> <td>通過</td> </tr> <tr> <td>108-1</td> <td>著作</td> <td>1</td> <td>教授</td> <td>通過</td> </tr> <tr> <td>109-1</td> <td>著作</td> <td>2</td> <td>副教授</td> <td>未通過</td> </tr> <tr> <td>109-1</td> <td>著作</td> <td>1</td> <td>助理教授</td> <td>未通過</td> </tr> <tr> <td>109-1</td> <td>著作</td> <td>1</td> <td>教授</td> <td>自行撤案</td> </tr> <tr> <td>109-1</td> <td>多元</td> <td>1</td> <td>副教授</td> <td>自行撤案</td> </tr> </tbody> </table>	學期	升等類別	升等件數	升等職級	審查結果	106-2	著作	2	副教授	未通過	107-1	多元	2	副教授	未通過	108-1	著作	1	副教授	通過	108-1	著作	1	教授	通過	109-1	著作	2	副教授	未通過	109-1	著作	1	助理教授	未通過	109-1	著作	1	教授	自行撤案	109-1	多元	1	副教授	自行撤案
學期	升等類別	升等件數	升等職級	審查結果																																										
106-2	著作	2	副教授	未通過																																										
107-1	多元	2	副教授	未通過																																										
108-1	著作	1	副教授	通過																																										
108-1	著作	1	教授	通過																																										
109-1	著作	2	副教授	未通過																																										
109-1	著作	1	助理教授	未通過																																										
109-1	著作	1	教授	自行撤案																																										
109-1	多元	1	副教授	自行撤案																																										
<p>16.針對「前一（學）年度已出現入不敷出現象」之意見學校表示「107、108學年度決算現金收支</p>	<p>會計室：</p> <p>1.將依委員意見控管收支平衡辦理。</p>																																													

<p>已有結餘」惟支用計畫書 p.13【表 1-10】顯示前一(學)年度總收入688,261千元、總支出738,982千元，有待釐清結餘之情形為何。</p>	<p>2.計畫書p.13【表1-10】年度總收入、總支出，因為包含不產生現金收入及現金支出部分，會顯現入不敷出現象；但，從現金收支餘絀概況表來看(不包含不產生現金收入及現金支出部分)，則會顯現有現金收支結餘。 107-108 學年度決算現金收支已有結餘： 單位：仟元</p> <table border="1" data-bbox="810 495 1187 645"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107</td> <td>11,723</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>49,265</td> </tr> </tbody> </table>	項 目	金 額	107	11,723	108	49,265
項 目	金 額						
107	11,723						
108	49,265						
<p>17.有關「擇定較具亮點之績效指標，輔以多年成長數據比較呈現，以展現具體辦學績效」之建議，學校已略作回應，仍建請持續自我檢討評估。</p>	<p>秘書室：依照委員意見，增加各單位具亮點之績效指標，以多年成長數據比較呈現，來展現具體辦學績效，每年並作滾動式修正亮點績效指標。</p>						
<p>18.有關「3 年績效指標數字類似，應說明指標訂定或維持類似數字的理念與原因」之意見，學校表示「部分因為名額限定」所致，仍未能清楚呈現維持類似指標數字之緣由。</p>	<p>秘書室：有關『3年績效指標數字類似』，主要是績效獎勵辦法訂有固定獎勵名額，才会有維持3年指標數字類似。</p>						
<p>19.有關「宜分析學生未能參加或完成實習的原因」之建議，學校已略作回應，但尚未提出解決與輔導之策略。</p>	<p>實就組： 107-108 年度學生未能參加或完成實習的原因分析： 1.職場適應不良 48.29%。 2.身體不適因素 22.44%。 3.對職場工作與期待值差異大 22.44%。 4.公司縮編因素 4.09%。 5.個人(家庭)因素2.04%</p> <p>1.職場適應不良:辦理廠商說明會時，加強宣導職場情境，讓學生充分了解實習內容及環境條件。 2.身體不適因素: 辦理廠商說明會時，加強宣導廠商實習內容及體力條件。 3.對職場工作與期待值差異大:增加職場現況及實習環境宣導。 4.公司縮編因素:針對因公司縮編停止實習同學，再媒合其他實習廠商作業。 5.個人(家庭)因素:平時請導師加強學生心理建設宣導。</p>						
<p>20.有關「實習後與留業、績業及薪資間的關聯性並未說明，海外實習成果與效益分析亦可列入」</p>	<p>實就組： 學生海外實習後之留業、績業及薪資間的關</p>						

<p>之意見，建議學校仍宜加強實習接軌就業及提高就業起薪的指標，以更彰顯實習特色績效，並發揮技職教育的精神。</p>	<p>聯性與實習成果效益分析等，因多數學生於110.6畢業後就業，實習成果效益分析等將於110學年度完成。</p> <p>於110學年度針對109學年度學生參加海外實習學生，實習後之留業、續業及薪資等進行調查，及做成果效益分析等。</p>
<p>21.建議學校可思考透過校務研究分析，找出學校目前的辦學優劣勢，研擬更具辦學特色與競爭力之相應策略，以因應未來更強大的招生困境。</p>	<p>秘書室：依照委員建議，校務研究分析增加實質應用並具有辦學特色與競爭力之相應策略，以因應未來更強大的招生困境。</p>
<p>22.建議學校妥善運用獎勵補助經費，持續強化教學設備與師資，從教學著手落實教學品保，提升教學品質，透過產學合作與學生實習，加強就業競爭力。</p>	<p>本校使用獎勵補助款訂有相關法規，並以強化教學設備與改善教學及師資結構為主，在教學上落實教學品保，以提升教學品質，並透過與產業的合作與學生實習，加強學生未來就業競爭力為方針。</p>

東南科技大學 110 年度教育部獎補助經費本門變更項目總表

項次	優先序	變更項目	變更理由	申請單位	專責小組會議審查通過	備註
1	512-00	規格	原編規格型式有誤	休管系	110.06.22	留校備查
2	563-00	數量	配合防疫經費使用	事務組	110.06.22	留校備查
3	411-00	項目	校園防疫監控	事務組	110.06.22	留校備查
4	331-00	規格	商品停產	課指組	110.06.22	留校備查
5	341-00	規格	商品停產	課指組	110.06.22	留校備查
6	305-00	規格	商品停產	課指組	110.06.22	留校備查
7	308-00	規格	商品停產	課指組	110.06.22	留校備查
8	310-00	規格	商品停產	課指組	110.06.22	留校備查
9	312-00	規格	商品停產	課指組	110.06.22	留校備查
10	051-00	規格	軟體需加上年限	機械系	110.06.22	留校備查
11	019-00	刪除	商品停產	數媒系	110.06.22	留校備查
12	501-00	規格	商品停產	數媒系	110.06.22	留校備查
13	518-00	規格	規格有誤	數媒系	110.06.22	留校備查
14	405-00	數量	盤點需求改變	事務組	110.06.22	留校備查
15	406-00	刪除	405-00 增加數量	事務組	110.06.22	留校備查
16	407-00	數量	盤點需求改變	事務組	110.06.22	留校備查
17	035-00	規格	商品停產	室設系	110.07.13	留校備查
18	024-00	規格	商品停產	創設系	110.07.13	留校備查
19	無	活動項目	因應疫情變更活動	課指組	110.10.06	留校備查
20	003-00	經費來源	分成獎勵/學校自籌	機械系	110.10.06	留校備查
21	412-00	新增	維護校園安全	事務組	110.10.06	留校備查
22	413-00	新增	維護校園安全	事務組	110.10.06	留校備查
23	414-00	新增	維護校園安全	事務組	110.10.06	留校備查