

東南科技大學 \_\_\_\_學年度畢業展覽(演)申請表

申請班級	系        年        班				
申請人	姓名： 學號： 聯絡資訊：(手機)  (e-mail)				
指導老師					
參與展覽(演)	名稱： 活動地點： 活動時間：				
經費需求 (欄位可依需求 自行調整)	項目	單價	數量	小計	合計
核定補助金額					

【注意】

1. 畢業班級應於上學期開學後1個月內向研發處技術服務組提出申請。
2. 畢業班級應於下學期開學後1周內向研發處技術服務組依本校採購規範提出報價單。
3. 補助項目：以文宣印刷品、展場租金、廣告宣傳費、展場布置材料(消耗性)為主。
4. 校外畢業展覽(演)後二周內，檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式2份進行核銷。
5. 由本校專責小組討論後核定補助經費，各班補助上限為新台幣伍萬元整。

申請人簽名：\_\_\_\_\_ (未簽不予受理)

日期：        年        月        日