



東南科技大學

簽 單

時 間：中華民國 115 年 1 月 27 日
單 位：技術服務組
簽 辦 人：蔡志明
連絡電話：02-86625835#113
電子信箱：cmtsai@mail.tnu.edu.tw

附件：

主旨：謹陳 114 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議紀錄，
敬請核閱。

說明：

- 一、114 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議已於 114 年 12 月 31 日舉行完畢。
- 二、檢陳會議紀錄、簽到單及會議資料，如附件。

承辦單位

蔡志明
20260127

研發長蘇家嫻(1)

會辦單位

主任 蘇世豐
秘書 0/28

核判

閻 清 鈞

東南科技大學 114 學年度第 1 學期研究發展處技術服務組第 3 次專責小組會議紀錄

壹、時間：114 年 12 月 31 日(星期三)下午 03 時 00 分

貳、地點：中山樓五樓會議室

參、主席：李校長清吟⁰⁰

紀錄：蔡志明

肆、出席人員：副校長兼觀餐休閒與管理學院院長董益吾⁰²、主任秘書兼人事室主任兼校務研究與永續發展發展辦公室副主任蘇世豐⁰³、教務長兼餐旅管理系主任林玫玫⁰⁴、學務處學務長郭明珍⁰⁵、總務長吳正士⁰⁶、研發長蘇家嫻⁰⁷、會計主任林華真⁰⁸、圖資處處長張志祥⁰⁹、工程與電資學院院長吳坤齡¹⁰、創新設計學院院長楊靖宇¹¹、通識教育中心王琪老師¹²、電子系潘敏政老師¹³、電機系蔡明錕老師¹⁴、機械系羅玉山老師¹⁵、營空系賴裕鵬老師¹⁶、產經所紀勝財老師¹⁷、應英系陳柏安老師¹⁸、餐旅系陸魁奇老師¹⁹、表藝系吳維章老師²⁰、數媒系陳禹達老師²¹、室設系李家宇老師²²、創設系陳右軍老師²³、數遊系蔡佳麟老師²⁴、休管系呂麗蓉老師²⁵。列席：室設系劉懿瑾主任、休管系林楷主任。(應到：26 人)(實到：26 人，公假：0 人，事、病假：0 人)

伍、主席致詞：(略)

陸、報告前次會議決議及執行情形：

提案一：休閒事業管理系 114 年度獎勵補助款資本門項目規格變更案，提請審議。

提案單位：休閒事業管理系

說明：

1、修正對照表如附件一。

2、依休閒事業管理系 114 年 9 月 4 日第 1 次圖儀設備委員會議決議事項辦理。如附件二

3、由於採購優先序號 030-00 個人電腦保固時效延長兩年增加電腦單價成本，且本校電腦一直皆有固定廠商維護保養作業；為能使該工具搭配之課程所需之印表機能夠購入，併提升電腦顯示介面晶片由 NVIDIA RTX 4060 8GB 為 NVIDIA RTX 5060 8GB，使其畫面更顯示有高的影格數 (FPS) 和更流暢的畫面，並能加快影片剪輯、3D 渲染等圖形密集型應用程式的處理速度。此外，更強大的顯示卡能支援更精緻的視覺效果，並解決因效能不足或過熱導致的卡頓問題，因此刪除延長兩年保固時效之成本單價支出。

4、採購優先序號 026-00 黑白雷射印表機及 027-00 彩色雷射印表機，為配合課程必須購置之電腦相關周邊設備，因此，特別另尋覓廠商報價較為便宜且同規格黑白雷射印表機及彩色雷射印表機。

5、基於上揭說明之理由，同意變更。

決議：由於上課所需，經休管系主任再次解釋變更原因於說明 2 中，故同意變更。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於 114 年 6 月 12 日東南研發字第 1140005234 號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

提案二：機械工程系 114 年度獎勵補助款資本門項目規格變更案，提請審議。

提案單位：機械工程系

說明：

1、修正對照表如附件一。

2、依機械工程系 114 年 9 月 1 日第 1 次系務會議決議事項辦理。如附件三

3、採購優先序號 004-00 ANSYS 分析工具授權期間應為 2025 年 8 月 01 日~2027 年 12 月 31 日，114 年 6 月 13 日修正支用計畫書附表 11 規格乃研發處承辦組長誤植，寫成 2025 年 8 月 31 日。

4、依據 113 年度電腦周邊設備共同供應契約(台銀標)，起始/終止日期 113.09.16/114.09.30。規劃電腦輔助設計實驗室原編列採購物品預算：顯示器 20 台，單價 3,000 元、還原卡 20 片，單價 3,100 元。

5、114年度，電腦周邊設備共同供應契約(台銀標)LP5-113046/第2組第3項次：電腦顯示幕，契約金額2630元。1140201/第六組 數位學習及知識管理/254項次：還原卡，契約金額3236元。雖然價格波動調整，為使兩項物件均能夠入，擬將採購優先序號501-00顯示器單價調整為2,800元，採購優先序號502-00還原卡單價調整為3,300元；總價格均未變動。

6、基於上揭說明之理由，同意變更。

決議：誤植部分同意修正，電腦周邊因為都為台銀標(共同契約)故同意變更。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

提案三：表演藝術系114年度獎勵補助款資本門及經常門項目規格變更案，提請審議。

提案單位：表演藝術系

說明：

1、修正對照表如附件一。

2、依表演藝術系114年9月10日第1次系務會議決議事項辦理。如附件四

3、採購優先序號014-00 Apollo Solo錄音介面由於價格為去年報價，今年同價格之商品已無法買到同規格之物件，由其他專案產學計畫規劃購買，故進行刪除；另，物品優先序503-00電子琴、505-00攝影曝光燈、507-00全身鏡、508-00吹風機、509-00柔光罩等物件，也因價格上揚，原填報之價格在市場始無廠家願意投標，故申請放棄刪除。

4、爾後相關設備之採購案，應採更於彈性之作法；將另提議案，參考他校作法後，再行討論。

5、基於上揭說明之理由，同意刪除變更。

決議：由於原始報價錯誤，造成商品無法買進；因此僅依法將其刪除，其款項列入標餘款中購入。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

提案四：有關114年度標餘款項執行運作案，提請審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：

1、依114年10月9日統計經費門採購議價後結餘款項辦理。

2、在資本門方面：由於表演藝術系採購優先序號014-00 Apollo Solo錄音介面由於價格為去年報價，今年同價格之商品已無法買到同規格之物件，由其他專案產學計畫規劃購買，故進行刪除；**機械工程系008-00AI 電動車底盤、012-00AI 自駕車資訊互聯實驗平台**兩項共計100萬於114年7月21日提出申請迄今均未執行完成? 501-00顯示器20台60,000元、502-00還原卡20片62,000元是搭配002-00個人電腦20台的配件，因為需要變更，必須通過今天的會議!**休閒事業管理系013-00教學專用多功能擴大機系統1台50,000元**已於114年9月19日提出申請，迄今也未完成?015-00黑白雷射印表機1台19,000元、016-00彩色雷射印表機1台36,000元兩件尚未提出申請!已經超過9月底期限!! 020-00個人電腦3台81,000元因為需要變更，必須通過今天的會議!**圖書資訊處205-00電子書(買斷)1式300,000元**，114年10月13日提出申請，迄今也未完成?附表15資本門標餘款可以購買406-00節能冷氣設備數台。

3、故此，資本門標餘款依序購買026-00綜合擴大機3台63,000元(室設系)、027-00AI自駕車資訊互聯檢修組1套80,000元(機械工程系)、028-008吋喇叭4對51,000元(室內設計系)、029-00日產原廠診斷儀器1台250,000元(機械工程系)、餘此類推...

4、在經常門方面：由於表演藝術系採購優先序號優先序503-00電子琴、505-00攝影曝光燈、507-00全身鏡、508-00吹風機、509-00柔光罩等物件，也因價格上揚，原填報之價格在市場始無廠家願意投標，已於前述第三案提案申請放棄刪除，加上其他單位申購項目議價後

之價差總和，則標餘款依序購買514-00單人課桌椅數張。

- 5、基於上揭說明之理由，資本門及經常門應在休閒事業管理系及機械工程系採購項目完成議價後，依統計後之標餘款項，進行申購，時間已11月30前執行完成。

決議：機械系、休管系及圖資處部分，請採購組逕行了解，若以執行而未告知研發處，請盡快補正；務必依規劃時間完成標餘款作業期程。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

提案五：114年度修正支用計畫書審查意見，提請討論及審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：

- 1、依社團法人台灣評鑑協會114年8月14日(114)評鑑發字第1140006005號函辦理。
- 2、修正支用計畫書審查意見及回覆意見如附件五，將於下一年度執行績效審查時一併查核。
- 3、為使支用計畫書能夠更透明及公開，故此，回復之意見請各委員參考，並提供意見。

決議：同意回覆意見，請研發處進行回復。

提案六：113年度整體發展獎勵補助經費運用執行績效審查意見，提請討論及審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：

- 1、依獎勵補助經費考評計畫工作團隊114年10月08日電子郵件通知辦理。
- 2、執行績效審查意見及回覆意見如附件六，將於下一年度執行績效審查時一併查核。
- 3、為使支用計畫書能夠更透明及公開，故此，回復之意見請各委員參考，並提供意見。

決議：同意回覆意見，請研發處進行回復。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

提案七：114年度整體發展獎勵補助經費經常門支應學生校外畢業展演(覽)案，提請審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：

- 1、依東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)申請要點說明辦理。
- 2、114學年度第1學期全校申請校外展演(覽)共計有表藝系、數媒系、室設系、創設系各1班；依要點第二點第三項說明，補助金額：每班補助金額最高上限為新台幣伍萬元整，惟創設系申請只需12,600元，故總補助金額為新台幣162,600元整。各系申請書及申請金額如附件七。
- 3、演出時間：除創設系規劃於114年11月1-2日兩天外，餘三系皆規劃於115年6月前執行完畢。
- 4、本案雖適用獎勵補助款配合款，但基於教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第9點第1項第5目說明，獎勵補助款經費使用仍應經專責小組會議通過。
- 5、基於上述理由，114年度同意創意產品設計系使用配合款新台幣12,600元進行校外展演，並於展演結束後，登載展演紀錄。

決議：由於創設系撤案，本案不列入討論。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

提案八：115年度整體發展獎勵補助經費編列支用計畫書附表，提請審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：

- 1、依115年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。
- 2、115年度申請補助款金額為4,427萬9,518元，自籌款金額為530萬1,173元，自籌比例為11.97%
- 3、經資門採購項目如附件

決議：同意送獎補小組及台灣評鑑協會審查。

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

參、提案討論：

提案一：114年度獎勵補助款各項經費流用一覽表案案，提請審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

- 說明：1、依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第4點第1項第2款第3目及第9點第5項第1至第10款及教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、政府採購法第4條、教師待遇條例、專科以上學校教師資格審定辦法、大專校院弱勢學生助學計畫、專科以上學校產學合作實施辦法、大學聘任專業及技術人員擔任教學辦法、專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則、編制外專任教學人員聘任比率限制及政策引導措施方案、學生輔導法與專科學校專業及技術教師遴聘辦法等規定辦理。
- 2、依東南科技大學獎勵補助教師研究申請要點、東南科技大學獎勵教師推動實務教學申請要點、東南科技大學補助教師著作申請要點、東南科技大學教師獎勵補助研習申請要點、東南科技大學教師獎勵補助進修及升等申請要點、東南科技大學教師輔導學生取得專業證照獎勵要點、東南科技大學教師取得專業證照獎勵要點、東南科技大學專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法、東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎勵補助申請要點、東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)申請要點、東南科技大學創意創新課程與教學獎勵要點、東南科技大學教師研究績優獎設置辦法、東南科技大學教師產學合作獎勵金辦法、東南科技大學執行國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵辦法、東南科技大學整體發展經費-經常門施行辦法等規定辦理。
 - 3、114年度教師及行政人員申請案共計572件，其中創新設計學院經114年6月12日第3次院教評會議審查通過94件、工程與電資學院經114年6月12日第3次院教評會議審查通過65件、觀餐與休閒管理學院經114年6月12日第3次院教評會議通過107件及通識教育中心114年6月17日經中心第X次會議通過17件等，送本組複審。
 - 4、本組自114年7月1日進行第1輪審查，114年9月24日通知54位老師進行第1次補件至10月1日，補件完成率74.07%。本組114年10月2日進行補件後第2輪371件複審，共計教學項通過1件、不通過0件；推動項通過174件、不通過43件；著作項通過24件、不通過0件；研究項通過35件、不通過8件；114年10月15日召開第1次教師研究成果審查(研究績優)會議，114年12月03日召開第1次教師學術審查會議將通過與不通過案件送會議進行再審議確認，經外審委員確認推動項43件及研究項8件不通過，餘234件均依法核定點數通過。由於114年度只有371件進行第2輪複審，相較去年的526件數則短少29.46%；而申請教育部獎勵補助款金額則只減少1.06%，合計605萬2,465元；故，依東南科技大學整體發展經費-經常門施行辦法第4條規定「…單一教師累計獎助最多新台幣參拾萬元…」及東南科技大學獎勵教師推動實務教學申請要點第6點規定「本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；…。惟每點最高金額以360元為限。」；又，推動實務教學(編纂教材、製作教具)項唯數媒系張美春副教授獲得通過，該項編列目的為鼓勵教師在提升教學質量、促進學生學習以及增強教師的專業能力，故建請鈞長同意，編列之30,000元直接獎勵該老師所有。其餘部分點數計算皆以

360點/元及最多30萬/人為最上限計算，共計支付584萬5,679元。

- 5、114年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】中研習項剩餘69,408元，流用69,408元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】中進修項剩餘50,000元，流用50,000元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】中研究項剩餘52,774元，流用22,440元至推動實務教學項、流用30,334元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】中升等項剩餘74,000元，流用74,000元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款三、【行政人員相關業務研習及進修】中剩餘6,587元，流用6,587元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款五、【其他-勞僱型薪資】中剩餘6,457元，流用6,457元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】中提高現職專任教師剩餘76,809元，流用76,809元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款二、【學生事務及輔導相關工作】中學輔相關物品剩餘805元，流用805元至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款五、【其他】中軟體訂購 119,444元流用至四、改善教學相關物品(購入課桌椅)；再由軟體訂購121,773元流出至新聘(三年以內)專任教師薪資。114年度獎勵補助款五、【其他】中電子資料庫 129,090元流用至新聘(三年以內)專任教師薪資。由上述說明一至十流用至新聘(三年以內)專任教師薪資總金額伍拾陸萬伍千貳百陸拾參元整。
- 6、114年度獎勵補助款中配合款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】及三、【行政人員相關業務研習及進修】、四、【改善教學相關物品】、五、【其他-校外畢業展(演)】中剩餘『負值76,769元』。

附件一：經常門流用表

決議：同意金額流用至改善教學，流用後比例調整仍依教育部規定範圍內變動。

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

11411637

東南科技大學

簽

時 間：中華民國 114 年 12 月 26 日
單 位：技術服務組
簽 辦 人：張秀如
連 絡 電 話：02-86625943
電 子 信 箱：hjchabg@mail.tnu.edu.tw

附件：

主旨：擬辦理 114 年度獎勵補助款各項經費流用一覽表案,請核示。

說明：

- 一、114 年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】
中研習項剩餘 69,408 元，流用 69,408 元至新聘(三年以內)
專任教師薪資。
- 二、114 年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】
中進修項剩餘 50,000 元，流用 50,000 元至新聘(三年以內)
專任教師薪資。
- 三、114 年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】
中研究項剩餘 52,774 元，流用 22,440 元至推動實務教學
項、流用 30,334 元至新聘(三年以內)專任教師薪資。
- 四、114 年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】
中升等項剩餘 74,000 元，流用 74,000 元至新聘(三年以內)
專任教師薪資。
- 五、114 年度獎勵補助款三、【行政人員相關業務研習及進修】
中剩餘 6,587 元，流用 6,587 元至新聘(三年以內)專任教師
薪資。
- 六、114 年度獎勵補助款五、【其他-勞僱型薪資】中剩餘 6,457
元，流用 6,457 元至新聘(三年以內)專任教師薪資。
- 七、114 年度獎勵補助款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】
中提高現職專任教師剩餘 76,809 元，流用 76,809 元至新聘
(三年以內)專任教師薪資。
- 八、114 年度獎勵補助款二、【學生事務及輔導相關工作】中學

輔相關物品剩餘 805 元，流用 805 元至新聘(三年以內)專任教師薪資。

九、114 年度獎勵補助款五、【其他】中軟體訂購 119,444 元流用至四、改善教學相關物品(購入課桌椅)；再由軟體訂購 121,773 元流出至新聘(三年以內)專任教師薪資。

十、114 年度獎勵補助款五、【其他】中電子資料庫 129,090 元流用至新聘(三年以內)專任教師薪資。

十一、由上述說明一至十流用至新聘(三年以內)專任教師薪資總金額伍拾陸萬伍千貳百陸拾參元整。

十二、114 年度獎勵補助款中配合款一、【改善教學、教師薪資及師資結構】及三、【行政人員相關業務研習及進修】、四、【改善教學相關物品】、五、【其他-校外畢業展(演)】中剩餘『負值 76,769 元』。

擬辦：奉核可後，將 114 年度獎勵補助款經常門經費支用項目修正經費支用項目表如附件 1。

書記張秀如

承辦單位

會辦單位

核判

書記張秀如
114.12.26

總務處 =

可

研發長蘇家嫻
114.12.26

總務長吳正士
114.12.26

會計室 =

高級員高敬家
114.12.26

有關說明十二
114 年獎勵補助經費
經常門實際執行
金額 1,093,669 元較

請於 12/26

秘書室 =

主任秘書
12/26

預算金額 1,016,900 元
增加 76,769 元
會計室林華真
114.12.26

書記張秀如

東南科技大學114 學年度獎勵補助款經費(經常門)流用經費一覽表

序	名稱	補助別	補助款					配合款					學校自籌款		
			預算編列	預算科目	執行經費	結餘	流用項	金額	備註	預算編列	執行經費	結餘		流用項	金額
000	專款專戶-教師 專款專戶-職員				0	0	0								
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	新聘(3年內)專任教師薪資	3,693,444		3,693,444	0	(565,263)	565,263	流入 1.提高:76,809 2.研究:30,334 3.研習:69,408 4.進修:50,000 5.升等:74,000 6.學輔:805 7.行政研習:6,587 8.勞雇:6,457 9.軟體訂購:121,773 10.電子資料庫:129,090							
	提高現職專任教師	76,809		0	76,809	(76,809)	0								
	推動實務教學(編纂教材、製作教具)	2,772,260	51322310	120,000 2,674,700	(22,440)	22,440	0	8門課120000							
	研究	2,037,954	51322301	238,100 1,747,080	52,774	(122,440) (30,334)	0	專利:238100							
	研習	201,197	51322302	131,789	69,408	(69,408)	0		0	0	0	0	0	94,337	
	進修	50,000	51322303	0	50,000	(50,000)	0								
	升等	274,000	51322305	200,000	74,000	(74,000)	0								
	小計	9,105,664		8,805,113	300,551	(300,551)	0								
	二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費	80,000		80,000	0	0	0							
		學輔相關物品	97,765		96,960	805	-805	0							
其他學輔相關工作經費		194,000		194,000	0	0	0								
小計		371,765	0	370,960	805	-805	0								
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	行政人員研習	44,267	51322302	37,680	6,587	(6,587)	0		12,000	0	12,000				
	行政人員進修	0	51322303	0	0	0	0		0	0	0				
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	329,200		288,644	40,556	119,444	160,000	標餘款課桌椅50張160,000元;由軟體訂購剩餘款流入119,444元	480,900	472,169	8,731				
	電子資料庫	1,645,090		1,516,000	129,090	(129,090)	0		0	0	0				
五、其他	軟體訂購	2,928,000		2,686,783	119,444	(119,444)	0	流入改善教學相關物品(標餘款)119,444元購買課桌椅	124,000	121,500	2,500				
	勞僱型薪資(備註)	672,787		666,330	6,457	(6,457)	0	流入新聘(3年內)專任教師薪資121,773元	0	0	0				
	校外畢業展(演)	0	51322311	0	0		0		150,000	250,000	(100,000)		0		
	著作	0	51322304	0	0		0		120,000	120,000	0		6,600	0	
	小計	5,245,877		4,869,113	376,764	(376,764)	0		524,000	621,500	(97,500)	0	6,600	0	
	項目總計	15,096,773		14,371,510	725,263		725,263		1,016,900	1,093,669	(76,769)				

備註

C=D A=B+C E=F+G

東南科技大學 114 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單

時間：114年12月31日(三)下午15：00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

項次	單位/職稱	姓名	簽名
1	校長室/校長	李清吟教授	李清吟
2	副校長室/副校長兼觀餐休閒與管理學院院長	董益吾教授	董益吾
3	秘書室/主任秘書兼人事室主任兼校務研究與永續發展辦公室副主任	蘇世豐教授	蘇世豐
4	教務處/教務長兼餐旅管理系主任	林玖玖副教授	林玖玖
5	學務處/學生事務長	郭明珍副教授	郭明珍
6	總務處/總務長兼總務處出納組組長兼總務處營繕組組長	吳正士總務長	吳正士
7	研究發展處/研發長	蘇家嫻助理教授	蘇家嫻
8	會計室/主任	林華真主任	林華真
9	圖書資訊處/處長	張志祥助理教授	張志祥
10	工程與電資學院/院長	吳坤齡教授	吳坤齡
11	創新設計學院/院長	楊靖宇教授	楊靖宇
12	通識教育中心	王琪講師	王琪
13	機械工程系	羅玉山助理教授	羅玉山
14	營建與空間設計系	賴裕鵬助理教授	賴裕鵬
15	電子工程系	潘敏政教授	潘敏政
16	電子工程系	蔡明錕助理教授	蔡明錕
17	產業經營管理研究所	紀勝財副教授	紀勝財
18	休閒事業管理系	呂麗蓉副教授	呂麗蓉
19	餐旅管理系	陸魁奇講師	陸魁奇
20	應用英語系	陳柏安助理教授	陳柏安
21	表演藝術系	吳維章助理教授	吳維章
22	數位媒體設計系	陳禹達助理教授	陳禹達
23	室內設計系	李家宇助理教授	李家宇
24	創意產品設計系/兼系副主任	陳右軍助理教授	陳右軍
25	數位遊戲設計系	蔡佳麟助理教授	蔡佳麟
列席			
列席			