



東南科技大學

簽 單

時 間：中華民國 114 年 8 月 05 日
單 位：技術服務組
簽 辦 人：蔡志明
連絡電話：02-86625835#113
電子信箱：cmtsai@mail.tnu.edu.tw

附件：

主旨：謹陳 114 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議紀錄，
敬請核閱。

說明：

- 一、114 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議已於 114 年 07 月 09 日舉行完畢。
- 二、檢陳會議紀錄、簽到單及會議資料，如附件。

承辦單位

會辦單位

核判


20250805








8/6

東南科技大學 114 學年度第 1 學期研究發展處技術服務組第 1 次專責小組會議紀錄

壹、時間：114 年 07 月 09 日(星期三)下午 03 時 00 分

貳、地點：中山樓五樓會議室

參、主席：李校長清吟⁰⁰

紀錄：蔡志明

肆、出席人員：副校長兼觀餐休閒與管理學院院長董益吾⁰²、主任秘書兼人事室主任兼校務研究與永續發展發展辦公室副主任蘇世豐⁰³、教務長兼餐旅管理系主任林政政⁰⁴、學務處學務長郭明珍⁰⁵、總務長吳正士⁰⁶、研發長蘇家嫻⁰⁷、會計主任林華真⁰⁸、圖資處處長張志祥⁰⁹、工程與電資學院院長吳坤齡¹⁰、創新設計學院院長楊靖宇¹¹、通識教育中心王琪老師¹²、電子系潘敏政老師¹³、電機系蔡明錕老師¹⁴、機械系羅玉山老師¹⁵、營空系賴裕鵬老師¹⁶、產經所紀勝財老師¹⁷、應英系陳柏安老師¹⁸、餐旅系陸魁奇老師¹⁹、表藝系吳維章老師²⁰、數媒系陳禹達老師²¹、室設系李家宇老師²²、創設系陳右軍老師²³、數遊系蔡佳麟老師²⁴、休管系呂麗蓉老師²⁵。列席：室設系劉懿瑾主任、休管系林楷主任。(應到：26 人)(實到：23 人，公假：3 人，事、病假：0 人)

伍、主席致詞：(略)

陸、報告前次會議決議及執行情形：

提案一：114 年度獎勵補助款修正支用計畫書附表(含附表 6-9 及附表 11~19)，提請審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：1、依教育部 114 年 5 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351N 辦理。

2、因 114 年度原規劃獎勵補助款為新臺幣 3,866 萬 6,940 元(經常門 1,933 萬 3,470 元，資本門 1,933 萬 3,470 元)，與核定金額 3,019 萬 3,546 元(經常門 1,509 萬 6,773 元，資本門 1,509 萬 6,773 元)短少 847 萬 3,394 元。

3、故此，除 Adobe 軟體、Microsoft 軟體、電子期刊、書籍及變壓器等外，餘教學單位資、經門設備及物品均請各單位依重要性、必要性、實用性、連貫性等條件依序調整，重新安排採購順序。

4、部分規格內容，依據委員建議逕行修正及調整；部分質、量化依委員建議進行補強或說明等均明列如下附件。

決議：依審查委員意見及本校校務發展計畫與各院系特色延續之急迫性，賡續規劃辦理。

表 1-114 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款							
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)		
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)	
小計	30,193,546		4,054,400			13.43%	34,247,946	
占總金額比率(%)	88.16%		11.84%					
金額	15,096,773	15,096,773	3,049,500	1,004,900	18,146,273 16,101,673			
比率(%)	50.00%	50.00%	75.21%	24.79%			52.98% 47.02%	

表 2- 114 年度資本門經費支用項目表

項目	獎勵補助款					
	預估獎勵補助		自籌款			
	金額	比率(%)	金額	比率(%)		
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表 11】)		10,650,245	70.55%	110,000	3.61%
	圖書館自動化設備(請另填寫【附表 12】)		0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表 13】)		1,050,000	6.96%	0	0.00%
	小計		11,700,245	77.50%	110,000	3.61%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫【附表 14】)			420,000	2.78%	0	0.00%

三、	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表15】)	2,976,528	19.72%	2,939,500	96.39%
四、	支用重大修繕維護工程(請另填寫【附表9】)	0	0.00%	0	0.00%
總計		15,096,773	100.00%	3,049,500	100.00%

表3-114 年度經常門經費支用項目表

項目		獎勵補助款					
		預估獎勵補助			自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資	3,693,444	41.41%	24.47%	0	0.00%
		新聘(三年以內)專任教師薪資	76,809		0.51%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	58.59%	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	2,772,260		18.36%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,037,954		13.50%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	201,197		1.33%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	50,000		0.33%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	274,000		1.81%	0	0.00%
小計		9,105,664	100.00%	60.32%	0	0.00%	
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費	80,000	0.53%	0	0.00%	
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	97,765	0.65%	0	0.00%	
		其他學輔相關工作經費	194,000	1.29%	0	0.00%	
		小計	371,765	2.46%	0	0.00%	
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	44,267	0.29%	0	0.00%		
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	329,200	2.18%	480,900	47.86%		
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,645,090	10.90%	0	0.00%	
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	2,928,000	19.39%	124,000	12.34%	
		勞僱型薪資(備註4)	672,787	4.46%	130,000	12.94%	
		校外畢業展(演)	0	0.00%	150,000	14.93%	
		著作	0	0.00%	120,000	11.94%	
小計		5,619,344	37.22%	1,004,900	100.00%		
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%		
七、	提升學生留用合作機構(備註6)	0	0.00%	0	0.00%		
總計		15,096,773	100.00%	1,004,900	100.00%		

表3-114 年度經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱(備註1)	優先序(備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額(補助款)	預估金額(自籌款)	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制					
建構行政合理氛圍、提升行政組織效能	1	改善教學與師資結構	新聘(三年以內)專任教師薪資	依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例,補助新聘之高階師資	各級校教評會審查通過後,並做資格審查後依據本校教職員工敘薪辦法核給	15人次	3,693,444		F1完善校務資訊行政環境、F2推動校務永續發展、F3妥善人力資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫P19-20)</u>	
建構行政合理氛圍、提升行政組織效能	1	改善教學與師資結構	提高現職專任教師薪資	依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例,補助調整教師本俸薪資	依據教育部及本校聘約規定辦理	10人次	76,809		F1完善校務資訊行政環境、F2推動校務永續發展、F3妥善人力資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫P19-20)</u>	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額 (補助款)	預估金額 (自籌款)	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制					
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	推動實務教 學(編纂教 材、製作教 具)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎勵補助 推動實務教學 之編纂教材及 製作教具	依照本校獎勵教師推 動實務教學申請要 點，經學術審查小組 審查通過後送校教評 會審議	1 案	30,000		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	推動實務教 學(專業融 入服務學 習)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎勵補助 專業融入服務 學習	依照本校獎勵教師推 動實務教學申請要 點，經學術處審查通過後 執行並繳交結案報告	8 案	120,000		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	推動實務教 學(輔導學 生考取證 照及參與 競賽)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎勵補助 推動實務教學 之競賽展演、 教學活動、專 業證照	依照本校獎勵教師推 動實務教學申請要 點，指導學生參與競 賽，輔導學生取專業 證照，經學術審查小 組審查通過後送校教 評會審議	160 案	2,520,884		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	推動實務教 學(教師取 得專業證 照/提升教 學研習活 動)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎勵補助 推動實務教學 之競賽展演、 教學活動、專 業證照	專業證照依本校教 師推動實務教學申請 要點及師取得專業證 照獎勵要點獎 勵金 辦法，經學術審查小 組審查通過後送校教 評會審議	12 案	101,376		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	研究(獎勵 教師與產 業合作技 術研發、 從事應用 實務研究 及教師多 元升等機 制)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎勵教師 執行計畫案	依據本校獎勵補助教 師研究申請要點及教 師產學合作獎 勵金 辦法經學術審查組 審查通過後送校教評 會審議	22 案	757,807		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	研究(獎勵 教師與產 業合作技 術研發、 從事應用 實務研究 及教師多 元升等機 制)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎勵教師 申請專利及技 術移轉	依據本校獎勵補助教 師研究申請要點經學 術審查組審查通過 後送校教評會審議	32 案	1,280,147		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額 (補助款)	預估金額 (自籌款)	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制					
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教學與師 資結構	研習(包括 學輔相關政 策之研習、 深耕服務及 深度實務研 習)	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎助教師 參加研討、研 習會及提升實 務能力訓練班 或學分班，以 及教師至產業 進行研習或研 究	學輔相關政策之研習 及教師研習、訓練班 或學分班依學校會計 程序及本校教師獎補 助研習申請要點辦 理，並送校教評會核 備。教師至產業進行 研習或研究，依照本 校教師進行產業研習 或研究辦法，由本校 教師進行產業研習或 研究推動委員會審議	30 人次	201,197		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 (<u>對應校發展計畫 P19-20</u>)	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教 學與師 資結構	進修	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎助教師 第二專長進行 及學位進修	依本校教師獎勵補助 進修及升等申請要點 由學術審查小組及校 教評會審議	1 案	50,000		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 (<u>對應校發展計畫 P19-20</u>)	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	1	改善教 學與師 資結構	升等	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，獎助教師 升等之審查費	依照本校教師獎勵補 助進修及升等申請要 點，經各級教評會審 議送外審，外審通過 後送校教評會進行審 議	8 人次	274,000		F1 完善校務資訊 行政環境、F2 推 動校務永續發 展、F3 妥善人力 資源規劃與運用 (<u>對應校發展計畫 P19-20</u>)	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	2-1	學生事 務與輔 導相關 經費	外聘社團指 導教師鐘點 費	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，依當年度 核配金額轉知 社團，並由社 團提出申請	社團設備審查會及學 生事務會議審查通過	200 人次	80,000		C1 深化學生事務 與輔導服務、C2 推動教育公共性 (<u>對應校發展計畫 P18</u>)	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	2-2	社團嘉 年華	動態、靜態 社團發表	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，依當年度 核配金額轉知 社團，並由社 團提出申請	社團設備審查會及學 生事務會議審查通過	1 案	110,000		C1 深化學生事務 與輔導服務、C2 推動教育公共性 (<u>對應校發展計畫 P18</u>)	
建構行政合理 氛圍、提升行政組織 效能	2-3	全國社 團評鑑	全校績優社 團代表學校 參加全國社 團評鑑與觀 摩	依據本校整體 發展獎勵補助 款經常門經費 分配作業要點 由專責小組會 議通過分配比 例，依當年度 核配金額轉知	社團設備審查會及學 生事務會議審查通過	1 場次	60,000		C1 深化學生事務 與輔導服務、C2 推動教育公共性 (<u>對應校發展計畫 P18</u>)	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額 (補助款)	預估金額 (自籌款)	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制					
				社團，並由社團提出申請						
建構行政合理氛圍、提升行政組織效能	2-4	社團幹部研習	社團幹部研習	依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，依當年度核配金額轉知社團，並由社團提出申請	社團設備審查會及學生事務會議審查通過	1 場次	24,000		C1 深化學生事務與輔導服務、C2 推動教育公共性 <u>(對應校發展計畫 P18)</u>	
建構行政合理氛圍、提升行政組織效能	3-1	行政人員相關業務研習及進修		依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，獎助行政人員考取相關技能證照，參加提升職能研習活動及進修及辦理提升行政效率之研習活動	依照本校行政人員進修及研習獎勵補助申請要點辦理，經職工評審委員會審議	4 人次	44,267		F1 完善校務資訊行政環境、F2 推動校務永續發展、F3 妥善人力資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
建構行政合理氛圍、提升行政組織效能	3-2	行政人員相關業務研習及進修(自籌款)		依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，獎助行政人員考取相關技能證照，參加提升職能研習活動及進修及辦理提升行政效率之研習活動	依照本校行政人員進修及研習獎勵補助申請要點辦理，經職工評審委員會審議	2 人次	12,000		F1 完善校務資訊行政環境、F2 推動校務永續發展、F3 妥善人力資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u> 自籌款	
提升特色研究量能、擴展產學創新合作	4	改善教學之相關物品		依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，由各教學單位依照所需求作分配	各單位提出之改善教學相關物品，由專責小組審查	10 項	329,200		F1 完善校務資訊行政環境、F2 推動校務永續發展、F3 妥善人力資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u>	
提升特色研究量能、擴展產學創新合作	4	改善教學之相關物品		依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，由各教學單位依照所需求作分配	各單位提出之改善教學相關物品，由專責小組審查	4 項	480,900		F1 完善校務資訊行政環境、F2 推動校務永續發展、F3 妥善人力資源規劃與運用 <u>(對應校發展計畫 P19-20)</u> 自籌款	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額 (補助款)	預估金額 (自籌款)	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制					
善盡大學社會 責任、 知識服務 永續發展	5	其他	資料庫訂閱	依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，教學單位提出所需，搭配資料庫使用率評比	由圖書資訊發展委員會針對各教學單位所提進行審查及排序	8類項	1,645,090		E1 善盡大學社會責任(對應校發展計畫P19)	
提升特色研究 量能、 擴展產學 創新合作	5	其他	軟體訂購費	依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，依教學單位提出一年內授權之軟體	教學單位提出之一年內授權之軟體由專責小組審查	5類項	2,928,000		F1 完善校務資訊行政環境、F2 推動校務永續發展、F3 妥善人力資源規劃與運用(對應校發展計畫P19-20)	
提升特色研究 量能、 擴展產學 創新合作	5	其他	軟體訂購費	依據本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點由專責小組會議通過分配比例，依教學單位提出一年內授權之軟體	教學單位提出之一年內授權之軟體由專責小組審查	2類項		124,000	F1 完善校務資訊行政環境、F2 推動校務永續發展、F3 妥善人力資源規劃與運用(對應校發展計畫P19-20)	自籌款
學生本位規劃 課程、 創新教學 提升品質	5	其他	校外畢業展 (演)	依專責小組會議通過分配比例，搭配本校補助學生校外畢業展覽(演)補助要點執行	依據本校補助學生校外畢業展覽(演)補助要點之規範實施	3班級數		150,000	A1 課程與時俱進，鏈結創新力與就業力(對應校發展計畫P16)	自籌款
學生本位規劃 課程、 創新教學 提升品質	5	其他	著作	依專責小組會議通過分配比例，搭配教師多元升等補助教師提出著作案	由各系、院及學術審查小組依照本校獎勵補助教師著作申請要點審查後送校教評會審議	15案		120,000	A1 課程與時俱進，鏈結創新力與就業力(對應校發展計畫P16)	自籌款
合計							0	886,900		

執行情形：修正通過之支用計畫書已於114年6月12日東南研發字第1140005234號函送教育部審查。執行情形：照案通過；請會計室、總務處保管組、採購組仔細檢核規格是否有不符合政府相關規定或是軟體授權等細節，以落實政府採購法。

參、提案討論：

提案一：室內設計系114年度獎勵補助款資本門項目規格變更案，提請審議。

提案單位：研究發展處技術服務組

說明：1、本次變更案經過113年6月25日室設系第6次系務會議決議辦理。

2、因資本門採購項目優先系001-00項個人電腦規格之顯示介面：NVIDIA RTX 4060 8GB為去年10月該系規劃及廠商報價之商品；而114年度該項商品已經停產，且台銀共契約亦無該產品組合之電腦，故只能提升顯示介面規格為NVIDIA RTX 5060 8GB，相對

價格亦多3,000元/片；共計需多支出72,000元。為維持總價及數量不變，擬先行將**還原系統規格項**刪除，需求的部分，先以舊機型暫時墊補。

3、本次購進24台樹之電腦與上一年度購置台數，共組成一間多用途之數位電腦教室，除規劃對於室內設計專業軟體授課及3D動畫、渲染等模擬外，並對建築製圖等技能檢定設置全新考場，使得這一批電腦除了讓學生工作專題外，也可以進行多元專業學習用途。

4、相關系務會議紀錄及經資門項目名稱變更對照表，如附件一。

附件一：更對照表

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
001-00	個人電腦	處理器：Intel 第13代 i5 處理器 記憶體：DDR5-4800 32GB 儲存裝置：1TB HDD+M.2 512GB SSD 顯示介面： NVIDIA RTX 4060 8GB 還原系統：支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，PXE 網路開機協定大量部署安裝功能，適用於 Windows 全系列及 Linux 作業系統等(含)以上 電源供應器：750W 作業系統：Windows 11 Pro 等(含)以上	24	44,300	1,063,200	室設系	001-00	個人電腦	處理器：Intel 第13代 i5 處理器 記憶體：DDR5-4800 32GB 儲存裝置：1TB HDD+M.2 512GB SSD 顯示介面： NVIDIA RTX 5060 8GB 還原系統：支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，PXE 網路開機協定大量部署安裝功能，適用於 Windows 全系列及 Linux 作業系統等(含)以上 電源供應器：750W 作業系統：Windows 11 Pro 等(含)以上	24	44,300	1,063,200	室設系	1、顯示介面：NVIDIA RTX 4060 8GB 已停產，需改購下一代規格 RTX5060。 2、RTX5060 之價格比 RTX4060 之價格每片高出新台幣 3,000 元，24 片需多支付 72,000 元；故將還原系統規格項刪除，以維持原採購數量需求。
				總價	1,063,200						總價	1,063,200		

決議：

1、在總金額不變的情況下，不影響其他單位採購項目，同意進行變更。

2、電腦及電腦周邊及3C產品更迭速度很快，價格波動也大，若能提早進行採購，在1月時進入台銀標案，會僅少專責會議召開變更次數。

3、對於主機沒有還原系統增加中毒風險，建議能由自籌款補足。

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

東南科技大學 113 學年度第 2 學期

室內設計系系務會議(第 6 次)

系 務 會 議 紀 錄

中華民國 113 年 6 月 25 日

東南科技大學 113 學年度第 2 學期

室內設計系系務會議會議紀錄

時間：113 年 6 月 25 日(星期三)下午 14 時整

地點：仁愛樓 206 會議室

主席：劉懿瑾主任

紀錄：江淑清

出席人員：如簽到簿(應到：6 人)(實到：6 人)

壹、報告前次會議決議及主席交辦事項執行情形：

無。

貳、系務會議會議工作報告：

無

參、提案討論：

案由：114 年度獎勵補助款資本門項目規格變更案，提請審議。。(詳如附件)

說明：001-00 項個人電腦規格之顯示介面：NVIDIA RTX 4060 8GB 為去年 10 月該系規劃及廠商報價之商品；而 114 年度該項商品已經停產，且台銀共契約亦無該產品組合之電腦，故只能提升顯示介面規格為 NVIDIA RTX 5060 8GB，相對價格亦多 3,000 元/片；共計需多支出 72,000 元。為維持總價及數量不變，擬先行將還原系統規格項刪除，擬提出變更，詳如附件所示。

決議：照案通過

肆、臨時動議

無

伍、主席結論：

最後謝謝各位老師出席本次會議。

散會：(下午十四時三十分)

**東南科技大學113學年度第2學期
室內設計系系務會議簽到單**

114年 6月 25日

編號	姓名	簽到	備註	編號	姓名	簽到	備註
1	劉懿瑾 主任			2	江奇成 老師		
3	李家宇 老師			4	林宛儀 老師		
5	楊雅茹 老師			6	陳麗惠 老師		
7				8			
9				10			
11				12			
13				14			
15				16			
17				18			
19				20			
21				22			
23				24			
25				26			

東南科技大學 114 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：114 年 07 月 09 日(三) 下午 15:00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

項次	單位/職稱	姓名	簽名
1	校長室/校長	李清吟教授	李清吟
2	副校長室/副校長兼觀餐休閒與管理學院院長	董益吾教授	董益吾
3	秘書室/主任秘書兼人事室主任兼校務研究與永續發展辦公室副主任	蘇世豐教授	蘇世豐
4	教務處/教務長兼餐旅管理系主任	林玖玖副教授	林玖玖
5	學務處/學生事務長	郭明珍副教授	郭明珍
6	總務處/總務長兼總務處出納組組長兼總務處營繕組組長	吳正士總務長	吳正士
7	研究發展處/研發長	蘇家嫻助理教授	蘇家嫻
8	會計室/主任	林華真主任	林華真
9	圖書資訊處/處長	張志祥助理教授	張志祥
10	工程與電資學院/院長	吳坤齡教授	吳坤齡
11	創新設計學院/院長	楊靖宇教授	楊靖宇
12	通識教育中心	王琪講師	
13	機械工程系	羅玉山助理教授	羅玉山
14	營建與空間設計系	賴裕鵬助理教授	賴裕鵬
15	電子工程系	潘敏政教授	
16	電子工程系	蔡明錕助理教授	蔡明錕
17	產業經營管理研究所	紀勝財副教授	紀勝財
18	休閒事業管理系	呂麗蓉副教授	呂麗蓉
19	餐旅管理系	陸魁奇講師	陸魁奇
20	應用英語系	陳柏安助理教授	陳柏安
21	表演藝術系	吳維章助理教授	吳維章
22	數位媒體設計系	陳禹達助理教授	
23	室內設計系	李家宇助理教授	李家宇
24	創意產品設計系/兼系副主任	陳右軍助理教授	陳右軍
25	數位遊戲設計系	蔡佳麟助理教授	蔡佳麟
列席			
列席			