

MOS 2016 原廠認證 教師研習營計劃



[挑選日期]

壹、研習會主旨

本校會計資訊系為提升教師專案行政效率以及考取 MOS 2016 Outlook 原廠認證證照，擬邀請全國大專院校及高中職學校教師共同參與增進高中職學校互動，特與碁峰資訊股份有限公司共同辦理此活動。

碁峰資訊自 1990 年創立以來，一直以最快的速度、最齊全的產品、最優良的品質、最完善的服務，為推動資訊教育做最大的貢獻，使顧客獲得最大滿意為經營使命。2016 年 10 月起碁峰資訊正式代理 MOS 原廠國際認證考務服務，也成為 Certiport 白金級代理商。更於 2017 年 7 月 1 日全球最知名 IT 專業考試認證服務商 Pearson VUE/Certiport 正式宣佈「碁峰資訊」為『台灣地區獨家總代理商』。碁峰資訊針對授課教師提供完整的教學資源配套，更對學習者提供完整的學習資源及提供最完整的資訊。

MOS 2016 原廠國際認證在全球知名考務平台 Certiport 中進行線上考試，翻譯成 17 種語言通行約數百個國家，是 OFFICE 全球認可的業界標準。目前中文繁體考試有 2010、2013、2016 三個版本，透過 MOS 2016 原廠國際認證教師研習，讓參與老師了解微軟 MOS 2016 原廠國際認證的學習指標與內容，做為日後將考試認證與教學課程結合參考，以追求更好的學習成果及國際認證成績，故辦理此次研習。

貳、研習科目

- 77-731 MOS 2016 Outlook

參、辦理單位

- 主辦單位：國立臺北商業大學會計資訊系
- 協辦單位：碁峰資訊股份有限公司

肆、研習活動開始與截止日期時間

- 微軟 MOS 2016 Outlook 原廠認證辦理日期：108 年 06 月 26 日。
報名網址：http://books.gotop.com.tw/R001_2.aspx?ID=5582
報名結束日期：108 年 06 月 19 日

伍、研習活動參加對象與資格

- 教育部所屬之公私立科技大專院校、高級職業學校授課教師。
- 目前教授相關課程之教師。

陸、 研習相關規範

- 一、符合資格參加之研習教師，研習費與認證考試費用為免費。
- 二、外校研習人數：30 人。
- 三、為讓各校教師都有機會參加研習，本次研習將有名額限制，請各校(科、系)內部事先自行協調參加研習人數，每校(科/系/院)以三位老師參加為上限。因名額有限，已有教授相關課程的老師優先錄取。
- 四、若報名人數超過研習名額，主辦單位保有篩選報名人員之權利。

柒、 研習課程時間表

- 108年06月26日 MOS 2016 Outlook 研習時間表：

時 間	課 程 內 容	時 間
08:30~09:00	報到/領取資料/主辦單位致詞	30 分鐘
09:00~09:10	MOS 2016 Outlook 原廠國際認證介紹	10 分鐘
09:20~12:00	MOS 2016 Outlook 原廠國際認證上課(一)	160 分鐘
12:00~13:00	午餐/休息	60 分鐘
13:00~16:00	MOS 2016 Outlook 原廠國際認證上課(二)	180 分鐘
16:00~17:30	Certiport 帳密註冊、確定考試帳密與試題練習	90 分鐘
17:30~18:30	MOS 原廠國際認證(體驗)考試	60 分鐘

● 77-731 微軟 MOS 2016 Outlook 考試內容大綱。

考試內容大綱	大綱細項內容
管理 Outlook 環境已獲得生產力	<ul style="list-style-type: none"> ● 自訂設定 自訂回覆訊息、變更所有外寄訊息文字格式、自訂導覽窗格、設定檢閱、管理多個帳戶、新增帳戶 ● 列印與儲存資訊 列印訊息、行事曆、連絡人或工作資訊；儲存訊息附件；預覽附件；以替代格式儲存訊息；將訊息匯出至資料檔案 ● 在 Outlook 中執行搜尋操作 建立新搜尋資料夾；在訊息、工作、連絡人或行事曆中搜尋項目；使用進階尋找搜尋；依資料夾搜尋
管理資訊	<ul style="list-style-type: none"> ● 設定信箱設定 設定新訊息與回應的字型；建立、指派及修改簽章；建立及管理規則；建立自動回覆；使用快速組件建立訊息；設定垃圾電子郵件與待過濾郵件設定 ● 建立訊息 建立訊息；新增或移除訊息附件；新增副本與密件副本至訊息；新增追蹤與投票選項；轉寄與回覆訊息；索取送達回條或讀取回條；重新導向回覆；為外寄訊息設定待處理、重要性與敏感度的標幟；撤銷訊息 ● 設定訊息格式 設定文字格式、插入超連結、套用佈景主題與樣式、插入訊息、新增簽名至特定訊息 ● 整理與管理訊息 排序訊息、在資料夾之間移動訊息、新增本機資料夾、套用類別、清理訊息、將訊息標記為已讀取或未讀取、設定接收到的訊息標幟、忽略訊息、依交談排序訊息、刪除訊息、使用快速步驟自動化重複工作、設定基本自動封存設定、委派存取
管理排程	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立及管理行事曆 建立及新增行事曆、調整行事曆檢視詳細資訊、修改行事曆時區、刪除行事曆、設定行事曆工作時間、管理多個行事曆、管理行事曆群組、顯示多個行事曆、共用行事曆 ● 建立約會、會議與事件 建立行事曆項目、建立週期性行事曆項目、取消行事曆項目、從訊息建立行事曆項目、設定行事曆項目時間、使用排程小幫手設定會議、為行事曆項目設定空間或忙碌狀態、排程資源、使用會議室尋找工具設定會議位置 ● 整理與管理約會、會議與事件 設定行事曆項目重要性、轉寄行事曆項目、設定提醒、新增參與者、回應邀請、

	<p>更新個別或週期性行事曆項目、共用會議記錄、分類行事曆項目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立及管理記事與工作 建立及管理工作的、建立及組織記事
<p>管理聯絡人與群組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立及管理連絡人 建立新連絡人、刪除連絡人、從外部來源匯入連絡人、編輯連絡人資訊、附加影像至連絡人、新增標記至連絡人、共用連絡人、建立及管理通訊錄 ● 建立與管理連絡人群組 建立新連絡人群組、新增連絡人至現有連絡人群組、新增記事至連絡人群組、更新連絡人群組內的連絡人、刪除連絡人群組、刪除連絡人群組成員

捌、MOS 2016 原廠認證介紹

- 試題語言：繁中試題。
- 通過考試就能獲得電子證書乙張。
- MOS 2016 原廠國際認證無年限限制。
- MOS 2016 原廠國際認證可以學習到不同的使用技能與觀念



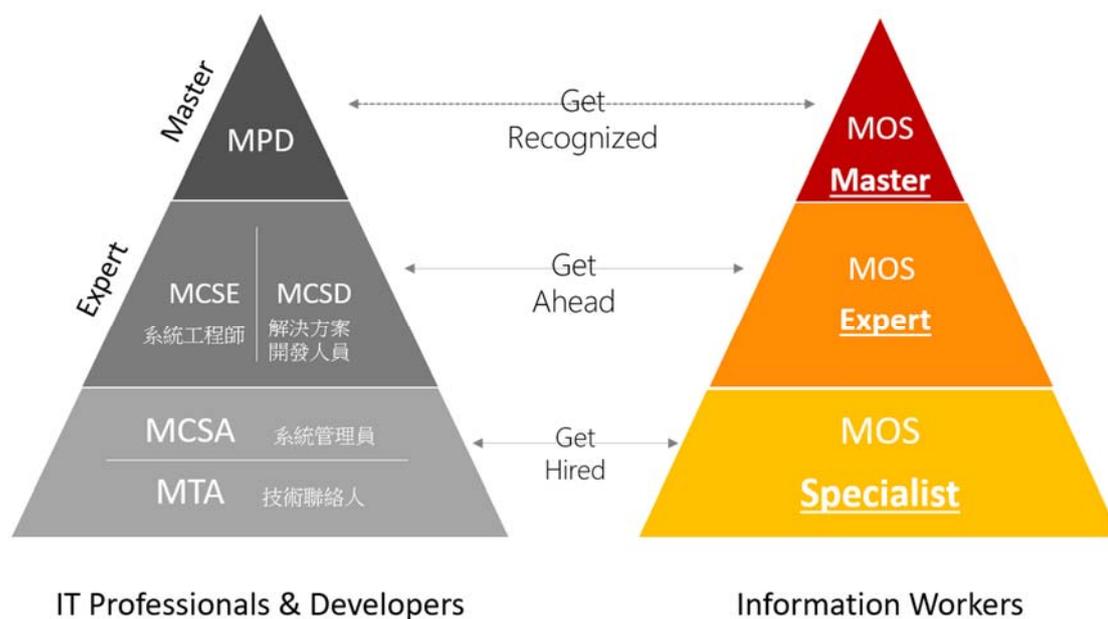
微軟 MOS 國際認證電子證書樣式

- 全球各個國家常使用的功能題型
- 各個操作功能面的變化與使用技巧
- Microsoft 認證是受到全球認可的業界標準，為您爭取到理想的工作。
- 學習架構完整：Specialist(Core)、Expert、Master
- 為學習搶得職場先機：
 - 在高成長產業中，具有 Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) 認證或 Microsoft Office Specialist (MOS) 認證的入門級職位員工，年收入可較同儕高出多達美金 \$16,000。
 - 在一項針對 700 名 IT 網路專業人員進行的調查中，有 60% 表示通過認證可獲得新工作。
 - 您所通過的測驗以及您所取得的認證將成為您的成績證明，可提供準雇主直接存取

MOS 2010、MOS 2013、MOS 2016 原廠認證版本考試資訊

考試語言	考試科目	級別	考試版本			成為 MOS Master 大師級的途徑				
			2010	2013	2016	2010	2013 方案一	2013 方案二	2013 方案三	2016
中/英文	Word	Core	√	√	√				√	
		Expert	√		√	√				√
		Expert P1		√			√	√		
		Expert P2		√			√	√		
	Excel	Core	√	√	√			√		
		Expert	√		√	√				√
		Expert P1		√			√		√	
		Expert P2		√			√		√	
	PowerPoint		√	√	√	√		選考	選考	√
	Access		√	√	√	選考		選考	選考	選考
Outlook		√	√	√	選考		選考	選考	選考	
英文	SharePoint		√	√		選考		選考	選考	
	OneNote		√	√		選考		選考	選考	
備註	1.大師級認證必須使用同一帳號通過相同版本的指定考科才能取得。 2.大師級認證中的選考科目只需要選擇一科考試即可。 3.微軟MOS國際認證電子證書可在www.certipoint.com直接下載。									

玖、 MOS 2016 原廠國際認證架構圖



壹拾、 研習活動其他注意事項說明

- 一、 敬請各校准予來參加本研習活動教師公差假。
- 二、 依照簽到表簽名彙整，碁峰資訊報名系統在 7 個工作天後會以 E-mail 寄發研習證書，請老師在 mail 收研習證書下載。
- 三、 上課教師可請自備隨身碟，以便儲存上課資料用。

壹拾壹、 研習地點及位置

- 一、 學校地址：100 台北市中正區濟南路一段 321 號
- 二、 交通路線圖：<http://www.ntub.edu.tw/p/404-1000-66809.php?Lang=zh-tw>
- 三、 是否提供提供停車位：無
- 四、 校園平面圖：
[http://www.ntub.edu.tw/var/file/0/1000/img/147/NTUB_ClassRoom\(107\).pdf](http://www.ntub.edu.tw/var/file/0/1000/img/147/NTUB_ClassRoom(107).pdf)
- 五、 研習教室：承曦樓 602 教室(白文正會計資訊實驗室)
- 六、 學校聯絡人：鄒先生 fjzou81212@ntub.edu.tw 02-2322-6365