

新北市農會提供大學(研究所)學生工讀計畫

一、目的：為提升學生職涯發展競爭力及未來適性就業，以及提供青年學生工讀機會，使其能提早接觸及認識職場環境，培養正確職場工作觀念及預為充實職場所需工作知能與專業技能。

二、主辦單位：新北市農會

三、報名方式：請至「新北市農會」官網(<https://ntcfa.org.tw>)下載報名表，於113年12月13日(星期五)下午5點前郵寄至新北市板橋區縣民大道一段291號或email(stacy@ntcfa.org.tw)寄至本會人事部陳惠珊小姐收。

四、報名期間：即日起至113年12月13日止。

五、資格審查：即日起至113年12月13日止。

六、面談時間：113年12月14日至113年12月18日。

七、面談地點：另行通知。

八、錄取公告：113年12月20日下午4點於本會官網公告錄取結果。

九、新北市農會用人需求表：

志願編號	部門	工作項目	工作內容	工作時間	工作地點	需求人數
1	供銷部	電子商務助理人員	1. 電子商務進貨、銷貨及存貨管理。 2. 電話服務禮儀及顧客關係管理。 3. 電子商務-直播小編及訂單結帳。	週一~週五，08:00~17:00	新北市農會	1
2	希望廣場	企劃助理人員	1. 對農產品行銷推廣之實務應用。 2. 利用 Word、Excel、PowerPoint 等文書軟體完成企劃書或活動規劃。 3. 協助整理展售等相關資料。 4. 需配合假日輪值	08:00~17:00 排班制	希望廣場	1
3	文山農場	販賣部銷售人員	1. 賣場進貨、銷貨及存貨管理。 2. 行銷學之實務應用，如活動規劃及促銷宣傳。 3. 需配合假日輪值	彈性工時 排班制	文山農場	1

4	文山農場	企劃行銷員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對農場行銷推廣之實務應用，如規劃遊客各項行程、業務活動接洽等。 2. 利用 Word、Excel、PowerPoint 等文書軟體完成企劃書或活動規劃。 3. 能配合假日輪值 	彈性工時 排班制	文山農場	1
5	文山農場	技術員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對植栽種植及維護管理有興趣者。 2. 喜愛戶外及生態環境者。 3. 能配合假日輪值。 	彈性工時 排班制	文山農場	1

十、上班地點：

(一)新北市農會：新北市板橋區縣民大道一段 291 號

(二)希望廣場：台北市中正區北平東路 31 號

(三)文山農場：新北市新店區湖子內路 100 號

(四)需自備往返交通工具、無提供住宿

十一、資格條件：

(一)現正於大學(研究所)就讀之大學部三年級以上及研究所碩士班學生。

(二)未涉及民、刑事案件、不良債信或退票紀錄未註銷者等紀錄。

(三)非具農會人事管理辦法第 20 條所規定與總幹事或現任理事、監事之配偶、三親等以內之血親、姻親關係。

(四)審核書面資料後，將視審查結果及職務需要保留通知應徵人員參加面談與否之權利。

十二、薪資待遇：依勞動部公告之每小時基本工資（113 年時薪 183 元、114 年時薪為 190 元）。

十三、錄取及僱用

(一)若面談結果未有足額之人員符合各職務之需求，得以「正取不足額」或「錄取從缺」公告。

(二)錄取人員依報到通知辦理報到，逾報到期限而未報到者，視為放棄並註銷錄取資

格，不得請求保留，由備取人員依序遞補。

(三)錄取人員於報到時須繳驗下列證明文件正本，如有繳交不全者，視為未報到，註銷錄取資格：

1. 國民身分證。

2. 蓋有 113 學年度上學期註冊章之學生證或附在學證明。

(四)錄取人員所繳交各種證件及資料經事後審核，如有偽造、變造及其他不實情事，應負法律責任；於僱用後發現者，應自動辭職或無條件接受本會予以解僱。

(五)錄取人員應依規定之上下班時間確實出勤，不遲到早退且不得無故曠職。另工作期間工作態度應認真積極、不散漫，並遵從用人單位的指導。

(六)經分派各用人單位後，不得要求更換工作地點。

(七)後續僱用方式：如工讀期間表現優良，畢業後優先僱用。

十四、福利制度：

(一)當月全勤者，享有本會全勤福利(發放價值 500 元之農特產品)。

(二)本會提供午餐，如因故無法供餐，將提供每日 100 元之午餐津貼。

(三)享有勞工保險、就業保險、全民健康保險，並按月依投保級距提撥 6%勞工退休金。

(四)依全民健康保險法施行細則第 20 條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾 3 個月者，得以原投保資格繼續投保，但因薪資所得延伸出補充保險費，自付補充保險費部分由個人自行負擔。

十五、聯絡窗口：

聯絡人：新北市農會人事部陳惠珊

連絡電話：02-29685191#162

住址：新北市板橋區縣民大道一段 291 號

Email：stacy@ntcfa.org.tw

新北市農會提供大學(研究所)學生工讀報名表

姓名			性別		最近二吋半身 正面脫帽照片
出生日期		國民身分證 統一編號			
通訊處	戶籍地址				
	現在住所				
	電子郵件 信箱		電話號碼	宅： 手機：	
緊急通知人	姓名		電話號碼	宅：	
	關係			公： 手機：	
就讀年級	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 其他()		<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級		
工作項目志願	(請填寫您希望工讀項目的志願編號)				
簡 要 自 述					
填表人	人事主辦	人事主管	秘書	總幹事	

中 華 民 國 年 月 日

附件

身分證及學生證(應蓋有 113 學年度上學期註冊章或附在學證明)影本

<p>請貼身分證正面</p>	<p>請貼身份正反面</p>
<p>請貼學生證正面 (若學生證無註冊章，請補在學證明)</p>	<p>請貼學生證反面 (若學生證無註冊章，請補在學證明)</p>