

東南科技大學學生校外參訪申請表

申請日期： 年 月 日

參訪班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 通識教育中心 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 國際學生專班 <input type="checkbox"/> 新南向班 <input type="checkbox"/> 產攜班 <input type="checkbox"/> 海青班 <input type="checkbox"/> 專修部			學生代表： 聯絡手機：		參訪學生人數 *請附參訪學生名單		
	系(所) 年 班			帶隊老師手機： 帶隊老師電話：		人		
帶隊老師				課程	*請檢附參訪當天行程表			
交通方式				保險公司				
參訪單位				參訪地址				
參訪日期	年 月 日 星期			參訪時間	時 分 至 時 分			
行文	<input type="checkbox"/> 不行文 <input type="checkbox"/> 系所行文 <input type="checkbox"/> 通識中心行文		參訪要點					
行文單位				行文地址				
參訪班級		教務處		學務處		研發處		校長
導師或授課老師		課務組		生輔組		實習就業組		
單位主管		教務長		學務長		研發長		

參訪帶隊老師及學生注意事項：

1140630

- 提出申請日期請於參訪日前一週提出申請，如需備文請於兩週前提出申請。
- 請各導師或授課老師經單位主管同意簽章後，並會辦教務處→學務處→研發處實習就業組，陳校長核准後，正本送實習就業組存檔，影本2份一份送課務組、一份系(所)或單位存檔。
- 參訪後一週內，帶隊老師須填寫參訪返校報告表一式二份送研發處審核後，一份實習就業組存檔，一份申請系(所)存檔。
- 所有參訪者均須加保旅遊平安險。
- 老師必須點名，無故缺席，以曠課論；提醒學生有關參訪廠所之安全及衛生；維護紀律與秩序，遵守對方之特別規定；參訪人員服裝整潔，處處發揚校譽，不得邀約非本校學生前往；事先洽請對方簡報，並發給該公司資料，請求對方派員分組引導參訪。
- 參訪後一週內，屬上課時間之參訪，學生須繕寫一篇六百字「參訪心得報告」(四段式即1.參觀經過2.工廠介紹3.心得4.檢討等)，交副班長送請老師評分登記為平時成績後，送交系(所)辦公室存檔。