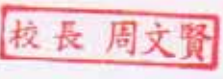




九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

修正版

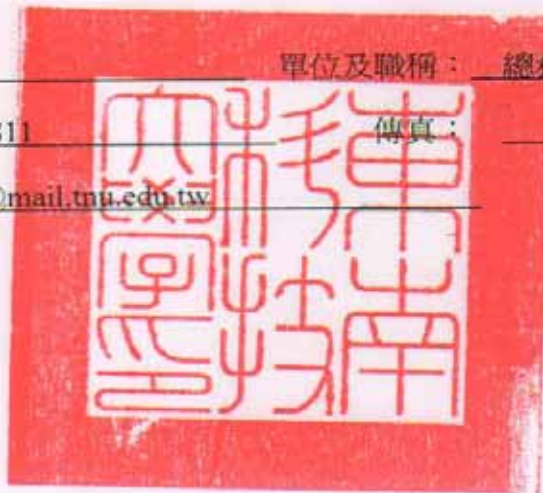
(請加蓋學校官防) 學校	東南科技大學		校長簽章	
填表單位	總務處 人事室	主管簽章 填表單位	 	填表日期 97年03月28日

聯絡人

姓名： 王彩屏 單位及職稱： 總務處採購組組員

電話： 86625811 傳真： 86624052

E-mail： tpwang@mail.tnu.edu.tw



壹、學校現況	3
一、學校現有資源	
二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）	
三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）	
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	13
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	
參、經費支用原則	17
一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）	
二、相關組織會議資料與成員名單	
（一）專責小組組織辦法、成員名單【詳附錄】與相關會議紀錄（參閱附件一）	
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單【詳附錄】與相關會議紀錄（參閱附件二）	
（三）獎助教師獎勵辦法【詳附錄】、相關會議紀錄與出席人員名單（參閱附件三）	
肆、預期成效	19
一、本年度規劃具體措施（參閱附表一至十）	
（一）附表一 經費支用內容	20
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	21
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	22
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	24
（五）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	45
（六）附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	46
（七）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	48
（八）附表九 經常門經費需求項目明細表	49
（九）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表	50
二、預期實施成效	54
伍、附錄	
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份（96年03月01日）	
柒、附件	

壹、學校現況

前言：

本校創立於民國 59 年 8 月，由蔣志平先生集資設立「東南工業專科學校」，承擔起台灣經濟起飛時期中級以上工業人才之培育責任。於民國 89 年 8 月 1 日獲准改制為「東南技術學院」。辦學績效深受各方肯定於今（96）年 8 月 1 日奉准改名科技大學。目前本校設有三個學院、四個研究所及十三個系，日夜間部學生人數約七千多人，現有校舍 14 棟，校地面積 109,490 m²，九十五年綜合大樓完工，電資學院、教學資源中心進入，讓本校師生有最佳的研究學習環境。

本校發展願景是以「務實、創新、卓越」的理念，培育具備「國際觀、專業化、科技整合」並具備「人本與服務」之精神應用於科技之科技大學。為有效推動校務發展，本校每年均訂有年度工作計畫及校務中長程發展計畫，以期逐年達成各項工作目標。

一、學校現有資源

（一）師資結構：

在教職員工方面，全校教師 293 人（含技術教師），教官 9 人、行政人員 93 人、工友 17 人、技工 2 人合計 414 人。學校設立至今逾三十七年，發展規模穩定。本校現有教職員工人力結構說明如下：

- 1、專任教師：專任講師以上師資計 293 人；其中教授 17 人、副教授 86 人、助理教授 52 人、講師 133 人，技術教師 5 人；助理教授以上師資比例約 53%，另有軍訓教官 9 人。
- 2、兼任教師：兼任講師以上師資計 64 人；其中教授 1 人、副教授 4 人、助理教授 5 人、講師 54 人。
- 3、職員工：專任職員 71 人、助教 1 人、合計 72 人；另約僱行政助理 21 人，分別於各行政、教學單位負責行政業務之處理，另工友計 19 人，負責全校之環境整理及維護工作。

4、現任教師中進修博士學位 43 人，另有 8 人進修第二專長學位。

(二) 圖書軟體資源：

圖書館以充實圖書資源，支援全校師生教學與研究為主要目標，圖書館除配合各系需要，逐年擴充館藏外，也要將圖書館館藏在既有之條件下充分利用，為全校師生在教學與研究上提供最大支援，以提升學校整體素質。

目前館藏中文圖書有 17 萬餘冊，西文圖書將近 2 萬 5 千冊，視聽資料 5 千 5 百餘片，紙本期刊：中文約 400 種，西文 1 百多種，報紙十餘種，裝訂期刊將近 3 千 5 百冊，並努力搜羅各種數位資源：包括資料庫、電子期刊、電子書，及網路上之資源。

近年圖書館更在紙本與數位資源中取得平衡，紙本館藏持續穩定成長，並逐年加重電子數位資源之比例。配合學校邁向數位化的目標，圖書館近年來以 e 化圖書館與圖書館資訊化為重點發展方向。

(三) 電腦教學設備：

1.全校電腦設備合計 2150 台、工作站及伺服器 95 台、電腦教室 31 間及其他電腦週邊設備。

2.本校為提升教學品質，於 94 年起搭配數位學習模式運用及數位教材上網等措施，陸續建置數位講台。目前數位 e-化講台已改良至第二代，共建置 14 處。並利用每學期之使用滿意度分析，積極改進設施及研討教學模式，教師使用滿意度逐年提高。此外，本校製播中心製播英語學習、教學觀摩、研討記錄、傑出報導等各項教學節目，並充分利用網路教學平台、行動學習資訊站、公播系統及教室數位電視廣播設施，進行撥放，提供學校 e-化境教環境。

3.本校電子系為發展光纖通訊之研究，正逐步設置校內有線電視製播中心及雙

向有線電視播放系統。目前提供一個製播中心及 40 個收撥教室，提供一般教室專業化之雙向有線電視及網路通訊系統。本校並計畫提供導師 GPRS 手機及相關訓輔資料庫系統，以跨越地域及時間限制，直接服務導師處理緊急事件。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

（一）發展方向

1. 落實人本與服務之教育理念，培養多元化的寬闊視野，關懷人文社會，養成高瞻遠矚的國際觀。
2. 因應社會需求調整系科，並增設以實務導向與在職專班系所，協助產業提升人力結構，厚植生產力。
3. 96 學年度改名科技大學後，提升學校形象並達永續發展之目標。
4. 合理規劃調整使用空間，以提升教學及研究品質；加強校園的綠美化工作，營造舒適安全的學習環境，提升境教的功能。
5. 教學資源中心建置，落實教育品質管理機制，建立教師評鑑制度，以確保教育品質的提昇。
6. 充實教學設備、強化研究環境資源，促進師生共同成長，建立院系科特色，以彰顯辦學績效。
7. 訂定各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專利研究計畫及競賽，加強校際學術合作，加速科技研究發展，拓展國際及兩岸學術之交流與合作。
8. 因應各學院之課程規劃及研究動向，持續擴充圖書館各類型資料之質量。
9. 積極建立校際圖書館館際結盟，共享圖書資源，朝向圖書館數位化、網路化、自動化、電子化的多元機制。
10. 推行校務行政數位化，整合更新教務、學務及財務系統，全新 e 化辦公室服務，節省人、物力之浪費，提升服務品質。
11. 提升校園網路骨幹，每一棟大樓均至少有一條 Gigabit 光纖線路直達。提

供全校師生迅速便捷之網路環境，增進教學及研究的品質。

12. 強化校園安全衛生宣導，加強飲食、飲水衛生檢驗，提升環境品質。
13. 強調生活教育及校園倫理，培養正確價值觀與進取的人生觀，達成適切的生涯規劃。

(二) 執行重點特色

本校以「忠、誠、勤、毅」為校訓，配合國家教育政策及社會經濟發展之需，以教授應用科學與技術，從事科技研究與發展，養成科技與人文並重之中、高級專業人才為宗旨，致力提升學生專業學能與人格素養，並培養學生健全平衡之人生觀，期能為國家社會培育術德兼修之科技專才，以達技職教育之終極目的。本校執行重點特色如下：

1. 校務行政系統化，行政資訊數位化、師生同仁生涯規劃導向學習成長，展現「精緻化行政績效」。
2. 實踐校園民主、融入人本與服務精神，設置寬頻網路，用心營造校區成為美麗花園，營造精緻多元之學習型組織的校園文化。
3. 教室多媒體視覺化，社團活動豐富化，健康體適能設施完整化，並建立校園安全防護網，確保師生保健，對身心特殊學生給予個別愛心與輔導服務，以營造有效的學習校園。
4. 組成專業研究團隊，設置專業研究中心，開設跨系學程，提升師資陣容，持續充實發揮既有教育資源效益。
5. 設置跨領域之研究與服務中心：綠色中心、奈米中心、電力電子中心，提升跨領域之研究、實務教學與服務業界之能力。
6. 建構教學資源服務中心與教學品保系統。
7. 推動教學輔三合一之制度，建構遠距教學、無線網路之 e 化校園來輔助補救教學措施，以達成本校「因材施教、有教無類」之教育目標。
8. 重視實務課程，學生均修習專題實務課程，加強技能檢定，獎勵師生

取得國際證照，提升師生實務能力。

三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

（一）經常門：

依本校「校務中長程發展計畫」之發展策略實施項目，與經常門獎助項目有關之學術研習、學術交流、教師進修、研究獎勵、教師升等、著作發表、改進教學、改善師資等八項，本年度除繼續執行外，下列項目將做為本年度發展之重點。

1. 注重教師進修第二專長之獎助，以因應社會變化引發之系所轉型與新訂課程之需要，協助教師生涯規劃與提升教學競爭力。
2. 鼓勵教師研習並考取實務相關證照，增進專業之實務教學技能。
3. 獎助教師提出著作升等計畫，持續提升師資結構與增進教學研究素質。
4. 老師參與數位教材製作，配合電算中心適性化學習平台之建置，推動教材數位化與網路化，發展輔助與補救教學機制，增進教學成效。
5. 獎勵優良教學規範，配合教務處與系所之推動計畫，以確保教學品質並改善教學方式，提升學生學習成效。
6. 持續獎勵教師從事基礎與實務研究，並配合技術合作處之規劃重點鼓勵產學研究計畫，協助教師創新技術及發明專利之研發與成果技術移轉，落實技職教育之目標。
7. 配合技術合作處推動跨系、所研究計畫，有效運用研究資源，整合學群能量，整備承接大型研究計畫能力。
8. 提升整體行政績效，實施行政人員在職訓練並鼓勵考取相關技能證照，建立行政標準作業流程，以有效提昇行政服務品質。
9. 充實圖書期刊之資料庫系統，提昇整體研發能量，擴展研究成果。

(二) 資本門：

- 1、本年度應用在各系所教學儀器設備，主要為配合課程建立實習實驗室、更新添購、發展特色設備等以提昇教學資源，編列經費 15,300,114 元佔獎補助款資本門總預算 83.6%（詳參附表二）。資本門發展重點如下述：

電資學院：

以建立優良實驗室，力行實務專題課程做為重點教育特色，以培育理論和實務兼備的科技人才；同時，為推展新能源科技政策，藉由電力電子研究中心整合跨系和跨領域的教育資源，推展再生能源、新能源轉換技術、電力轉換技術、功率 IC 設計和光源等應用技術，發展教學和研究並重的研發特色。基於教育部重點人才培育計畫，於民國 96 年 2 月 1 日成立北區太陽能技術資源中心，目的在培育再生能源科技之學程人才，使畢業學生能投入能源科技產業服務，促進產業科技發展。同時將積極推動產業學程教育，推動產學合作，使本學院之能源科技特色得以持續發揚光大，培育更多務實的科技人才。本學院各系發展重點如下列：

電子工程系：

本系發展目標為培育優秀科技人才，提供創新的應用技術，以扮演銜接基礎科技與產業應用之橋樑，配合國家科技政策，發揚本系重視實務能力的傳統，培育理論與實務兼具，專業與理論並重之電子科技人才，強調電路與系統、電子材料應用、光電元件與系統方面之整合技術為教育之重點，培育國家經建發展所需之高科技人才，達成提昇國家競爭力之政策目標。並以專題研究及產學建教合作計畫，加強學生實務能力，協助產業發展技術，使學生成為具有實務能力之電子工程專業人才，以符合社會需求為目標。並與鄰近教研單位及國際學術機構合作，提昇研發能力，發展特色，以提昇我國產業的全球競爭力。為擴展學生之專業技能，並加強其創造思考與研究能力，在課程上除 基本理論探討外，同時著重模擬與實務之訓練。本系以「電路與系統」、「電子材料應用」、「光電元件及系統」為發展重點，並強調相關技術之整合與應用。為使不同背景之同學可以擁有最大

選課彈性，本系校定專業科目，以選修為主，以便同學能依照個人志趣，規劃最適宜之學程。

電機工程系：

電機工程系以電力、電能監控與管理、電力電子等三大教學領域為發展重點，設立重點發展實驗室，有效整合師資專長，促進產學合作，積極發展前瞻性電機產業技術及培育高階電機專業研發人才。

資訊科技與通訊學系：

本系以計算機系統、網路與多媒體、通訊為主要發展重點，並結合系統整合晶片技術，發展整合晶片應用，如網路通訊晶片的研製與嵌入式系統的運用。使學生具備技術與系統整合能力，可勝任系統規劃、產品設計、研發與製造等工作。

工程學院：

依據中長程校務發展計畫，發展各系所特色，逐一汰換老舊設備並添購新型教學設備，提升教學品質、強化學生學習意願並考取乙級技術士證照，提昇教師研究能力，積極爭取大型產、官、學研究計畫及產學合作與推廣教育。本學院各系發展重點如下列：

機械工程系及機電整合研究所：

為配合機械工程系及機電整合研究所發展方向精密製造、微奈米檢測技術與電腦輔助工程分析等三大主軸，並配合本系規劃之中長期校務發展計畫。

機電科技學系：

控制系統分析實驗室設備可作為學生學習“光機電”控制系統的分析設計能力，同時開辦 LABVIEW 國際認證，以及老師在“光機電”控制系統之研究能力，機

器人與視覺檢測實驗室增購案可以幫助教學與課程發展及產學合作與推廣教育。
機電整合實驗室 PLC 增購案可以達成教學與課程發展及配合產學合作發展目標。
本系發展主軸：(1)光機電整合 (2)系統設計 (3)能源冷凍空調。

營建科技系及防災科技研究所：

營建科技系發展重點在增加空間設計組之教學設備與學生專業證照之取得，故添購電腦設備和軟體，配合教學上的需要與訓練。防災科技研究所培育工程防災與工業防災技術及防災資訊管理實務之人才為目標，除了加強防災課程開發外，也將配合國科會的計劃添購硬體設備。

環境與安全衛生工程系：

本系除發展傳統的環境工程之外，特別針對「環境生物技術」及「安全衛生工程」兩大主軸作為重點發展方向，分述如下。

(A) 環境生物技術：包括實用化之生物處理流程與系統、環境毒性物質之生物晶片及整合型自動化生態工程及生質能源開發等。

(B) 安全衛生工程：包括製程安全監控、設備安全維護、操作安全自動化與勞工衛生及環境監測等四項。

為達上述之發展方向，本系加強環境品質監測、安全衛生檢驗、生物技術發展以及精密儀器操作維護等技術訓練，並逐一汰換老舊設備並添購新型教學設備；並以營造國家級技能檢定考場為目標。

管理學院：

依據各系所發展特色及方向，將課程、教學、研究方向規劃整合成如下十二類：生產系統管理類、產業綠色管理類、品牌與流通類、服務業管理類、網路管理類、資訊管理類、數位媒體類、國際英語商務類、創意文化翻譯類、休閒事業經營管

理類、休閒場規劃設計維護管理類、運動健康休閒類，並依據實際能力逐步發展之。

為提高學院內專業系所的加成效果，採取「各系專業分工、學群課程整合規劃、優勢互補、跨系研究群」等作法。在各學程(專業教學領域)領域方面，整合各系師資提供課程，鼓勵共同規劃、使用相關研究設備與設施，並鼓勵相關實習室相互支援、共同使用。本學院各系發展重點如下列：

環境管理系：

配合國內產業之需求，強化資訊技術與管理實務，著重規劃管理與電腦操作能力之培養，以培育兼具專業技術與社會關懷，有能力進行資源環境管理（含生態旅遊開發）或從事綠色產業經營管理之人才。本系學生的培育目標為具備環境科技與管理科學的素養，並嫻熟資訊工具系統之應用，同時擁有獨立思考及外語應用能力，以掌握台灣環境資源配置問題之特性與全球環境問題發展之趨勢，並能協助企業環境管理之進行。本系中長程計劃中以資源環境管理、生態旅遊開發與綠色產業經營管理三個領域為發展重點。

工業工程與管理系：

本系幾個發展特色，以「流程合理化」、「生產自動化」、「管理電腦化」及「經營制度化」為指導原則，課程的發展則以生產系統管理、產業綠色管理為主導方向，利用相關的課程規劃與開設，建立一個完整的工業工程與管理的學術環境，以反映社會經濟發展及產業需求，期望建立下列特色：

- (a) 經營管理制度化、(b) 注重管理電腦化、(c) 著重實務訓練、
- (d) 培養敬業合群的精神。

本系之教學目標乃著眼於中高階技術人才之培養，訓練兼具理論知識及實務技術能力之工管專業人才，使學習者具有計畫、組織、執行、考核的能力。配合電腦

化與自動化之推行，使能有效處理人力、物料、設備、綠色能源與資訊等資源，以負擔生產管理、物料管理、設施規劃、品質管制、工作研究、綠色管理、綠色製造、綠色設計等有關工業工程與管理之任務。考慮各學制學生之差異及就業需要，加強實務經驗的培育與證照的取得，並擬定綠色學程，提供學生選修的機會，讓學生從綠色學程中學習相關知識與技能。除專業智能之養成外，並注重職業道德及智慧財產權之教育。

企業管理系：

本系「品牌與流通、服務業管理」專長領域長期發展，本系成立相對應的研究群與實驗室，集中教學，研究資源，並引導教師研究與學生實務專題向「品牌與流通、服務業管理」二專長領域集中，以累積研究成果，建立未來研究、產學合作的基楚。

資訊管理系：

本系配合商管學群規劃，依據中長程計劃及教學目標，投入大量資訊設備，並配合有效之教學實施及評量，發展系科培育特色，培育具備網路資訊管理基礎之資訊管理專業人才，並輔導學生取得產業公認之專業網路管理證照，建立優勢職能。課程進行網路輔助教學，資訊站提供系科公告資料共享及實驗室管理平台。設置獨立專題實驗室並與教師研究室整合、進行師生互動，期初專題主題審定、期末專題審核及競賽。

應用英語系：

本系增加五間專業教室之設備，希望學生上課時能有「親歷其境」的感受。尤其是情境舞台教室(authentic stage/situation)除了模擬身歷其境的情境(語言)之外，更希望能藉由此一空間將情境語言與軀體語言(body language)相結合，俾使學生意識到軀體語言的觀摩學習在語言學習上佔有一定的位置。

1. 提昇全校英語學習風氣
2. 產學合作

(1)規劃多媒體實務專題中心提昇學生專業技能。

(2)積極加強英文各項證照訓練，以培養符合業界需求之人才。

休閒事業管理系：

建立課程特色三個主軸中休閒事業經營之一，配合培養學生能力，設置餐飲實習設備，目前全國四技二專升學管道，餐旅類報名人數已高達 2 萬多人，招生來源充足。因此本系發展重點配合學生未來就業市場，建置餐旅實習教室，因應學生來校，有新穎的設備，吸引台北縣市高中職學生來校就讀，增加知名度也加強本系之競爭力。

- 2、本年度應用在軟體教學資源中西文圖書、視聽資料等編列經費 2,500,000 元，佔獎補助款資本門總預算 14.3%（詳參附表二）
- 3、本年度應用在學生事務與輔導相關設備編列經費 365,676 元，佔獎補助款資本門總預算 2.1%（詳參附表二）
- 4、本年度應用於改善校園安全之變電站設備及校園省水計畫之清潔用水供水過濾系統編列經費 2,263,451 元，佔資本門自籌款預算 76.8%。（詳參附表二）

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校資本門支用項目在配合各系所整體發展計畫所須，以達成中長程發展計畫之目標，充實軟硬體設備。本校訂有完整的中長程發展計畫，依據發展特色及工作重點編列所需經費。列舉一二如下：

資訊科技通訊系：

設置網路技術實驗與通訊系統整合實驗室與基礎通訊實驗室的基礎教學設備為主要目標。配合計畫申請，購置教學儀器設備。

機械工程系及機電整合研究所：

添購精密量測室之表面粗度儀、光學尺及更新電腦工程分析之教學設備，並增購電子熱傳實驗室之光學檢測設備變焦顯微鏡，以提升本系的教學品質、強化學生學習意願，並可提昇教師的研究能力，使本系具有條件爭取大型產、官、學研究計劃的能力。

機電科技學系：

97 年度資本門項目為發展(1)光機電整合 與 (2)系統設計 之控制系統分析，設計模擬所建置設備及擴充光機電整合中機器人與視覺實驗室之教學設備。工程學院設有“機電整合研究所”發展光機電整合技術即為本系發展之重點，故 97 年度資本門規劃控制系統分析使用設備包含機器人，為加強本校在光機電控制系統之教學與研究。

營建科技系及防災科技研究所：

所購置的軟體及個人電腦，係電腦教室設備與軟體的更新。

其它購置儀器設備為混凝土實驗室的教學設備及測量實驗室做輔導乙級測量技術士的教學設備。另外本校之教學卓越計畫中，本系負責再生綠建材之推廣、再生綠建材與景觀生態之研習與證照推廣班都是未來一年執行的重點

環境與安全衛生系：

本系所申請儀器設備係配合作業環境測定課程、水質實驗課程及技術士檢定和水質實驗室汰舊換新。

環境管理系：

配合國內產業之需求，特以強化自然資源管理實務、綠色產業管理、資訊軟體應用

能力之培養為教學目標。以資源環境管理、生態旅遊開發與綠色產業經營管理三個領域為發展重點。

工業工程管理系：

配合本系整體發展計畫，達成中長期發展計畫之目標，充實軟硬體設備。本系訂有完整的十年近中長期發展計畫，依據發展特色及系上的工作重點編列所需經費，並經設備採購委員會及系務會議通過後予以執行。工業工程與管理系圖書及儀器設備的重點項目如下：

- a. 工業工程與管理系現有實習室包括管理資訊系統實習室、綜合實習室(人因工程、品質管理、工作研究)、應用軟體實習室、專題實習室、工業自動化實習室、製商整合中心、視聽教室。其中電腦相關課程實習為 1 人 1 機。
- b. 每年均編列有固定維修經費，做為工業工程與管理系儀器設備之維護，使設備正常運作。
- c. 每年均編列有固定設備更新經費，做為工業工程與管理系儀器設備更新及成立新實驗室之用。
- e. 妥慎使用每年之教育經費。

資訊管理系：

網路管理實驗室及企業流程實驗室擬購置視聽投影設備來輔助教學。

另外，未來新的學年度招生名額增至每班 60 位，故需補足網路管理實驗室及企業流程實驗室之電腦設備。鼓勵教師研究計畫及學生參加專題競賽。

應用英語系：

1. 語言測驗

(1) 依學生英文能力分班授課，實施年度英文能力檢測，提供學生語言學習及檢測相關軟硬體資源，並舉辦各種英語文競賽等活動。

- a. 老師輔導學生通過全民英檢，列為 97 學年度考績項目。
- b. 語言測驗內容著重於全民英檢、多益、劍橋證照等之聽、說、讀、寫之能

力訓練。

(2) 為輔導學生通過全民英檢初級初試，特於考前前三個月開設加強。

2. 實務專題學製作室

(1) 增設專業教室，例如設置「多媒體實務製作室」，以配合多媒體語言教學、專題製作等課程，提升學生實務操作與研究之風氣。

(2) 提昇教師專業素質與實務知能，指導並辦學生實務專題論文發表。

(3) 辦理學術交流等相關研討會。

3. 創意溝通

創意思考教學：合作學習、體驗學習、主題教學，語文領域的主要教學方法即直接教學和直接、體驗教學。

圖書館：

配合學校中長程計畫中「強化軟硬體設施，提升教學與研究成效」之校務發展總體目標，持續增購中西文圖書、期刊及視聽資料。97 年度，除針對新生實施圖書館 導覽及資料庫利用教育，預定以「如何利用圖書館」為主題舉辦多場演講；此外，並推動各系巡迴書展，圖書館二樓設立漫畫區及持續舉辦獎勵借閱活動，以促進圖書館利用教育。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

為提升學校整體競爭力，特依據本校校務中長程發展計畫，擬訂獎補助款經常門支用之重點項目如下：

1. 增進教師教學技能與提昇教學品質

項目包括鼓勵老師參與數位教材製作與系所教學規範製作，推行教材數位化與

2. 化，並確立教學標準化流程，以確保教學品質及發展輔助與補救教學機制，革新教學模式與提升學生學習成效。
3. 鼓勵教師進修第二專長及參加實務研習或考取證照
因應社會變化並配合系所轉型與新訂課程之需要，輔導調整生涯規劃與提升教學競爭力。
4. 獎助教師著作升等及獎勵研究計畫
用以提升師資結構與強化教學與研究素質，除基礎學術研究外，特別注重實務型之產學研究計畫，協助教師創新技術及發明專利之研發與成果技術移轉，以落實技職教育之目標。
5. 推動跨系所研究計畫
有效整合學群能量與運用研究資源，儲備承接大型研究計畫能力。
6. 提升整體行政績效
擬定行政人員在職訓練課程並鼓勵考取相關技能證照，建立標準作業流程，有效提昇全體行政能力與服務品質。
7. 本經常門支用計畫內容與實施方式，主要包括學術研習、學術交流、教師進修、研究獎勵、教師升等、著作發表、改進教學及改善師資等八項，主要目標在於增進教師教學品質與提升研究風氣，以達成教育部獎助之經常門支用項目之整體發展規劃終極目標。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

本校（97）年度整體發展獎補助經費核配補助款經費\$14,773,200 元，獎助款經費\$14,362,011 元，共計獎補助款總經費為\$29,135,211 元，本校自籌款經費\$3,598,184 元，總經費為\$32,733,395 元。（詳參附表一）

依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，資本門及

經常門各占獎補助款總經費 60%及 40%（不含自籌款經費）各細項分配如下：

(一) 經常門之分配：

- 1、本校執行教育部獎補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中長程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以編擬。（本年度各項分配詳附表三）
- 2、行政人員各項預算則參酌去年實際執行情形，並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬。（本年度各項分配詳附表三）

(二) 資本門之分配：

- 1、各所系科中心之教學及研究設備本年度提撥\$15,300,114 元，佔獎補助資本門總預算 83.6% 圖書館中、西文圖書及教學媒體等，本年度提撥 2,500,000 元，佔資本門總預算 14.3 %；符合教育部規定應達資本門總預算 10 % 以上之規定。
學生事務與輔導相關設備本年度提撥 365,676 元，佔資本門總預算 2.1%；符合教育部規定應達資本門總預算 2 %以上之規定。
- 2、系所分配方案為：學生人數佔 40%（依研究所、大學部、專科部、日間部及進修部分別給予權數計算）、基本數佔 40%（A 類學系加權 50%）、執行考核佔 20%。
- 3、各單位依據預估分配金額，配合校務中長程發展計畫及課程規劃提出購置清冊，經系務會議或相關會議討論議決。

(三) 資本門---申請單位分配原則及程序：

- 1、依據系科（申請單位）中長程發展計畫及工作重點編制。
- 2、教學儀器設備由各系之實驗室與研究室發展重點特色提出需求；圖書及多媒體教學資源由圖書館彙整提出需求；學生事務與輔導相關設備由學務處彙整提出需求。
- 3、各使用單位召開系務會議（或相關會議）審查。
- 4、各使用單位依規定時程提至專責小組會議審查，專責小組會議依據「教育

部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定審議與修訂後據以執行。

二、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單【詳附錄】與相關會議紀錄（詳附件一）
- (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單【詳附錄】與相關會議紀錄（詳附件二）
- (三) 獎助教師獎勵辦法【詳附錄】、相關會議紀錄與出席人員名單（詳附件三）

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（參閱附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (六) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (七) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (八) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (九) 附表十 [經常門經費改善教學之相關物品\(單價一萬元以下之非消耗品\)明細表](#)

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款% 12 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 14,773,200	\$ 14,362,011	\$ 29,135,211	\$ 3,598,184	\$ 32,733,395

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (82 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (18 %)
金額	\$ 8,863,920	\$ 8,617,207	\$ 2,948,114	\$ 5,909,280	\$ 5,744,804	\$ 650,070
合計	\$ 20,429,241			\$ 12,304,154		
占總經費 比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（經常門 18%及資本門 82%的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 14,615,451	83.6%	\$ 684,663	23.2%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$ 2,500,000	14.3%	\$	%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$ 365,676	2.1%	\$	%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）			\$ 2,263,451	76.8%	註五
合計	\$ 17,481,127	100%	\$ 2,948,114	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)	
		金額 (元)	比例	金額 (元)	比例		
一	改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究	1,537,174	13.19%			1.分配原則 各項預算分配除參酌近三年實際執行比例外，並配合中長程計畫及本校本年度發展重點予以研擬。 2.審查機制 預算擬研擬後，提送專責小組審議。
		研習	413,720	3.55%			
		進修	533,757	4.58%			
		著作	1,616,421	13.87%			
		升等送審	163,157	1.40%			
		改進教學	489,472	4.20%			
		編纂教材	139,849	1.20%			
		製作教具	93,233	0.80%			
		合計	4,986,783	42.79%			
二	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	81,579	0.70%			1.分配原則 參酌去年實際執行情行並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬。 2.審查機制 預算擬研擬後，提送專責小組審議。	
三	學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	233,082	2.00%			1.分配原則 依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費辦理。 2.審查機制 預算擬研擬後，提送專責小組審議。	
四	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			650,070	100.00%	1.分配原則： 依據經費核配申請原則及注意事項辦理。 2.審查機制： 預算研擬後，提送專責小組審議。	

五	其他	改善師資結構	2,323,640	19.94%			1.分配原則： (1)依據經費核配申請原則及注意事項辦理。 (2)配合本校師資結構之改善，延聘具專業經驗之助理教授以上資格之師資。 2.審查機制： 預算研擬後，提送專責小組審議。
		圖書期刊資料庫	4,029,000	34.57%			
總計			11,654,084	100.00%	650,070	100.00%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：[請另填經常門經費改善教學之相關物品\(單價一萬元以下之非消耗品\)明細表（附表十）](#)

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：[學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：](#)

- [1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。](#)
- [2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。](#)
- [3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。](#)

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序 修正版	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 原優先序
001-00	筆記型電腦	CPU:AMD Turion 64 X2 TL-56 1.8G(含以上) 記憶體：1GB(含以上) 硬碟機：160GB 7200 轉 8M/SATA(含以上) 光碟機: DVD±RW/±R DL/RAM 光碟燒錄機 LCD 螢幕：尺寸：14"(含以上)	2	37,000	74,000	教學使用	電機系	001-00
002-00	光學尺	三軸含控制介面,精度 0.001mm(含)以上	1	250,000	250,000	精密量測室	機械系	002-00
003-00	筆記型電腦	一般筆記型電腦 Intel Celeron M 1.6 GHz 14 吋螢幕 (皆含以上)	1	33,000	33,000	教學用	環管系	003-00
004-00	單槍投影機	輸出亮度 2600 ANSI 流明含以上	6	46,774	280,644	教學用	企管系	97/03/25 專責小組 會議通過 004-00
005-00	雙口中式炒爐	120*75*85 公分含以上	12	13500	162,000	建構學生餐飲實習 教室用	休管系	005-00
006-00	期刊架	蜂巢式 6 層	4	20,000	80,000	擺置期刊雜誌	圖書館	006-00

007-00	個人電腦	CPU:Core 2 Dual 1.86GHz (1066MHz FSB)(含以上) 記憶體:1GB(512M*2)(含以上) 硬碟機:160GB 7200轉 8M/SATA(含以上) LCD 螢幕:尺寸:17"(含以上)	2	25,800	51,600	教學使用	電機系	007-00
008-00	軟體	Inventor 最新版	10	26,000	260,000	電腦輔助工程實驗室	機械系	008-00
009-00	印表機	彩色雷射, A4 規格 (含以上)	1	20,000	20,000	教學用	環管系	009-00
011-00	烤箱	液晶顯示雙層式插電式 85*93*168 公分含以上	6	51300	307,800	建構學生餐飲實習 教室用	休管系	011-00
012-00	投影機	2000 流明(含)_以上	2	34,700	69,400	教學使用	電機系	012-00
013-00	變焦顯微鏡	同軸光源組, CCD 攝影機, 10X 目鏡, 10X, 25X, 50X 物 鏡等(含)以上	1	265,000	265,000	電子熱傳實驗室	機電整合所	013-00
014-00	攝影機	彩色數位, 200 萬畫素(含以上)	1	32,000	32,000	教學用	環管系	014-00
015-00	個人電腦	CPU 1.8ghz. 記憶體 512MB. 512MB 擴充記憶體硬碟 160GB. 光碟機. 無線網路卡. 喇叭. 麥克風(含)以上	6	22,560	135,360	教學用	企管系	97/03/25 專責小組 會議通過 015-00
016-00	掃描器	自動底片掃描(含自動進紙器)	1	10,000	10,000	教學使用	電機系	016-00

017-00	個人電腦	Pentium Dual-Core 1.6 GH, 17吋螢幕 (皆含以上)	7	28,300	198,100	教學用	環管系	017-00
018-00	相機	600 萬畫素(含)以上彩色單眼反光數位相機	1	24,000	24,000	教學使用	電機系	018-00
019-00	擴音設備組	戶外移動式擴音器，有線/無線麥克風功能，功率40 瓦以上	1	24,000	24,000	教學用	環管系	019-00
020-00	雷射印表機	黑白 22PPM(含)以上	1	37,000	37,000	教學使用	電機系	020-00
021-00	示波器	20MHz , 2Channel	10	10,000	100,000	教學使用	電機系	021-00
022-00	電力負載訓練箱	1 集合式數位電錶 2 可程式控制器 3 箱體 4 軟體	1	62,000	62,000	實驗教學使用	電機系	022-00

023-00	PCI 介面控制系統	1. PWM 輸出：(1) 通道數：4(2) 解析度：8/12bit (可程式選擇)(3) 基頻：40MHz，可程式除頻器 2. 增量編碼器輸入：(1) 通道數：4(2) 輸出：32bit 計數器 3. 類比輸出：(1) 通道數：4(2) 解析度：12bit 4. 類比輸入：(1) 通道數：16 single-ended(2) 解析 度：12bit(3) 轉換時間：1.6us (4) 輸入範圍：+/-10V(可程式增益規劃：x1、x2、 x4、x8、x16) 5. 數位輸入/輸出：(1) 通道數：32bit 雙向(2) 可程 式規劃單一位元之輸入輸出方向	2	50,000	100,000	實驗教學使用	電機系	023-00
024-00	個人電腦	INTEL Pentium Core 2 Duo 1.86GHZ/1GB DDR2/160GBHD /16X DVD ROM(含以上)	55	22,495	1,237,225	教學設備	電子系	024-00
025-00	數位電源供應器	正負 30V/正負 3A165W 三組輸出，固定輸出 5V， 3.3V/3A，具短路警示系統與軟體校正功能。	12	10,000	120,000	實驗教學使用	電機系	025-00
026-00	個人電腦	Intel Core 2 Duo 1.6GHz(800MHz FSB)、1GB RAM、 160GB HDD、17" LCD Monitor 等(含)以上	25	23,000	575,000	新增網路基礎教學 設備	資通系	減數量 25 單價調整 026-00
027-00	個人電腦	處理器:雙核心 CPU 1.86GHz,1GB RAM,硬 碟:160GB 等(含)以上	24	25,000	600,000	電腦輔助工程實驗 室	機械系	減數量 3 027-00

028-00	個人電腦	CPU : Core 2 Duo 1.86GHz /RAM:1G+512MB/160GB/17"LCD/ 外加 256MB 支援 16X PCI 3D 顯示卡(皆含以上),含網路佈線	30	31,600	948,000	教學使用	機電系	減數量 5 028-00
029-00	定流率採樣泵	1.50-200mL/min 2.電池一次完全充電，至少可操作 8 小時。 3.定速採樣，流量設定點±5%。	15	32,000	480,000	作業環境測定課程 使用	環安系	減數量 16 030-00
030-00	個人電腦	Pentium Dual-Core 1.6 GH, 17 吋螢幕 (皆含以上)	4	28,300	113,200	教學用	環管系	減數量 5 031-00
031-00	工作研究分析軟體	1. 最快速計算標準工時的工具。 2. 比 MTM 更簡捷的動作單元，使動作分析時更有效率。 3. 可用拖曳的方式建立 MOST 資料，讓操作更方便。 4. 以 TMU 為工作單元的時間單位，計算工時更為精準。(含)以上	1	470,000	470,000	教學及研究使用	工管系	032-00
032-01	商品陳列架	3 組層板、可調整高度.1500(h)x900(w)x350(d)mm 底板深度：450mm	2	15,000	30,000	教學用	企管系	033-02
032-02	壓克力吊牌	各作業區標示吊牌(含電腦刻字)X5	1	50,000	50,000	教學用	企管系	033-04
033-00	影像定位主機	採用 32 位元處理器 / 內建網路連接埠及網路伺服器功能 / 記憶體容量：主記憶體 16M、快閃記憶體：4M (皆含以上)	1	46,800	46,800	教學使用	應英系	034-00

034-00	個人電腦	CPU 1.86GHz / RAM 1GB / HDD 160GB / 光碟機 DVD / 教學廣播界面卡/ 顯示器 17" (含)以上	10	32,196	321,960	擴充 1 人 1 機之教學設備	資管系	035-00
035-00	水槽含工作台	水槽 75*90*85 工作台 180*75*80 公分含以上	4	13000	52,000	建構學生餐飲實習教室用	休管系	036-00
036-00	筆記型電腦	LCD 15.4" 鏡面 TFT Intel Duo Core T2080(1.73GHz 512NB DDR2 RAM 1.5GB 記憶體 120GB 網路攝影機 130 萬畫素等(含以上)	4	28,000	112,000	教學用	通識中心	037-00
037-00	示波器	100MHz 頻寬(含以上)	13	30,000	390,000	教學設備	電子系	038-00
038-00	函數訊號產生器	頻率範圍 100mHz-8MHz 振幅與頻率可以直接設定與顯示，數位設定掃頻功能，(起始終止與間隔頻率)，具 FSK 與 PSK 調變方式，具短路保護功能(20V/2A)。	12	10,000	120,000	實驗教學使用	電機系	039-00
039-00	路由交換器	具備 24 個 10/100 Fast Ethernet、2 個 SFP GigaBit、1-rack-unit (RU) switch、路由器功能、支援 VLAN 交換技術等(含)以上	11	60,500	665,500	新增網路基礎教學設備	資通系	040-00
040-00	教學廣播系統	含主機、60 users 介面卡及施工配線	1	150,000	150,000	教學使用	機電系	042-00

041-00	個人電腦	<ul style="list-style-type: none"> * CPU : INTEL Pentium Core 2 Duo 1.8GHZ * 記憶體: 512MB DDR2 533 * 軟碟機: 3.5"/1.44MB * 硬式磁碟機: 160GB * 光碟機: 16X DVD ROM * 250W ATX 電源供應器及 ATX 機殼 * 滑鼠: 光學滑鼠 * 104 鍵 WIN 98 中英文鍵盤 硬碟機防寫保護卡 (含以上)	31	21,002	651,062	教學用	營科系	增數量 1 043-00
042-00	定流率採樣泵	<ol style="list-style-type: none"> 1.5-5000mL/min 2.可達 40 英寸水柱 3.優於 ±5% 4.可充電式鎳鎘電池，可連續採樣 8 小時以上。 5.內設浮子流量計 	15	36,500	547,500	作業環境測定課程 使用	環安系	減數量 4 044-00
043-00	統計軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows based 2. 提供 26 種分配函數 3. 可以產生統計圖表 4. 具有 AutoFit 的功能 (含)以上 	1	30,000	30,000	教學及研究使用	工管系	046-00
044-00	影像定位主機模組	內建 1 個以上 232 控制埠，通訊速率： 4.8Kbps~9.6Kbps / I/O 輸入 14 個點 / 控制程式容 量：20K Words (皆含以上)	2	12,000	24,000	教學使用	應英系	047-00

045-00	螢幕	手寫液晶螢幕面板 17" / 解析度:1280*1024 / 反應時間:16ms / 對比:450:1 / 亮度:220cd/m2 / 點距:0.264mm*0.264mm / 觸控筆壓力密度:1024 階 / 筆讀取高度:6mm / 銀幕調整角度:13~75 度 (含) 以上	2	30,000	60,000	輔助教學	資管系	048-00
046-00	四口西餐爐	89*90*85 公分(含以上)附溫控烤箱及爐具放置台	4	42018	168,072	建構學生餐飲實習教室用	休管系	049-00
047-00	單槍投影機	解析度 1024*768 亮度 2200 流明等(含以上)	4	37,000	148,000	教學用	通識中心	050-00
048-00	投影機	2.,2400 流明,SVGA 800*6000(含)以上 3.附防盜吊架及安裝	1	36,000	36,000	實驗教學使用	電機系	052-00
049-00	交流阻抗分析儀	1.測量頻率：42Hz to 5MHz 2.測量範圍 Z ,R,X：10.00mΩ to 200.00MΩ 3.測量範圍 θ ：-180.00° to +180.00° 4.基本精度：Z：±0.08%rdg θ ：±0.05° 5.測量信號準位：10mV to 5Vrms/10 μ A to 100mA 6.輸出阻抗：50Ω 7.顯示幕:LCD 觸控式 (含以上)	1	245,000	245,000	教學用	營科系	055-00

050-00	電子天平	<ol style="list-style-type: none"> 1. 秤量 ≥ 200 g 2. 感量 ≤ 0.0001 g 3. 線性誤差 $\leq \pm 0.0002$ g 4. 秤盤尺寸 $\geq \phi 85$ mm 	2	72,050	144,100	水質實驗課程使用	環安系	056-00
051-00	數位多功能講桌	680*670*1200 以上，擴大機 60 瓦以上，手寫螢幕 17 吋，喇叭 20 瓦二只，麥克風一只，控制主機一台(包含可控制投影機及銀幕等設備),DVD 影音光碟機一台(皆含以上)	1	98,000	98,000	教學用	環管系	057-00
052-00	品管統計訓練裝置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紅珠實驗 2. 取樣盒 9"x7"x2" 3. 具有 P&nP 圖表 4. 具有整合式的系統 5. 2000 個珠子 6. 具有 25 個洞及 75 個洞可以進行取樣的實驗(含)以上 	1	23,200	23,200	教學使用	工管系	058-00
053-00	AV 訊號選擇切換器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入：8 路複合視頻：1Vpp/75 歐姆，BNC 接頭。 2. 輸出：4 路複合視頻：1Vpp/75 歐姆，BNC 接頭。 (皆含以上)	1	32,000	32,000	教學使用	應英系	059-00
054-00	投影機	解析度:1024*768，亮度:2000ANSI(含) 以上	1	37,000	37,000	輔助教學	資管系	060-00

055-00	明火烤爐	電熱式 52*41*41 公分(含以上)	1	16499	16,499	建構學生餐飲實習 教室用	休管系	061-00
056-00	三合一投影機	投影機.音響.DVD.三合一、銀幕等(含以上)	1	36,000	36,000	教學用	通識中心	062-00
057-00	個人電腦	CPU:Core 2 Dual 1.86GHz (1066MHz FSB)(含以上) 記憶體:1GB(512M*2)(含以上) 硬碟機:160GB 7200 轉 8M/SATA(含以上)LCD 螢幕:尺寸:17"(含 以上)	5	25,800	129,000	實驗教學使用	電機系	063-00
058-00	空氣品質監測儀	1. 測定範圍:CO:0~50ppm, 解析度:0.05ppm, 反應時間:<25 秒. CO ₂ :0~5000ppm, 解析度:6.25ppm, 反應時間:<120 秒. TVOC:0~20 ppm, 解析度:0.01ppm, 反應時間:<20 秒. O ₃ :0~1.00 ppm, 解析度:0.004ppm, 反應時間:<60 秒. HCHO:0~10 ppm, 解析度:0.01ppm, 反應時間:<50 秒. 溫度:0~50℃, 解析度:0.1℃, 反應時間:<10 秒. 2.記 憶 體:1G SD 卡。(含以上) 3.顯 示:LCD 背光顯示,可同時顯示所有測試 參數.	1	260,000	260,000	教學用	營科系	064-00

059-00	COD 加熱槽	1. 顯示器: LED 數位指示設定溫度、時間、實際溫度、剩餘時間。2. 操作溫度: 固定 150°C (COD 模式) 或 60~200°C 可調設定。3. 精準度 $\leq \pm 2$ °C (at 150°C)。4. 定時器: 0~999 分鐘, 具音訊警報到時或超溫斷電。5. 安全設計: 70°C 以上板面高溫指示及 210°C 超溫斷電。6. 樣品處理量: 至少 16 mm 試管 25 支。7. 操作室溫: 10~50°C。8. 電源: AC 110V, 60Hz, 220W	1	20,000	20,000	水質實驗室汰舊換新	環安系	065-00
060-00	單槍投影機	2000 ANSI 流明(含)以上, 1024*768 解析度 (含)以上	1	37,000	37,000	教學用	環境管理系	066-00
061-00	人因照度計	1. 可測量 0~20000 Lux/Fc 2. 可記錄筆數: 16000 筆 3. 準確度: $\pm(3\%rdg + 5dgt)$ 4. 記錄組數: 最多 255 組 5. 傳輸速率: 9600bps 6. 操作溫濕度: 0°C~40°C (32°F ~ 104°F), 10~80%RH 7. 儲存溫濕度: -10°C~60°C (14°F ~ 140°F), 10~70%RH 8. 光檢測器尺寸: 87.5 (L)×60 (W)×29 (H) mm 9. 電錶尺寸: 146 (L)×70 (W)×39 (H) mm (含)以上	1	50,000	50,000	教學使用	工管系	067-00

062-00	AV 訊號選擇切換器	1. 輸入：8 路複合視頻：1Vpp/75 歐姆，BNC 接頭。 2. 輸出：4 路複合視頻：1Vpp/75 歐姆，BNC 接頭。 含：（1）攝影機(含鏡頭，吊架)（2）1005 室到 1003 室影像聲音配置線路工程 • 攝影機規格：非偏焦鏡頭 / 高功率紅外線 LED / 鏡頭焦距：4mm / 光圈：F1.8 / 畫素：530(H)*500(V) / 解析度：420 條（皆含以上）	1	41,000	41,000	教學使用	應英系	068-00
063-00	銀幕	電動銀幕 6*8'	1	14,000	14,000	輔助教學	資管系	069-00
064-0.0	電力負載模擬器	1.手/自動六段單相模擬負載組(R/L) 2.手/自動四段單相功因改善組	3	56,000	168,000	實驗教學使用	電機系	070-00

065-00	高能量超音波探測儀	<p>* 資料擷取器 (一只) Number of channels : 8 Conversion time : 100 ms (thermocouple and cold junction compensation) Temperature accuracy : Sum of $\pm 0.2\%$ of reading and $\pm 0.5\text{ }^{\circ}\text{C}$ Voltage accuracy : Sum of $\pm 0.2\%$ of reading and $\pm 10\text{ }\mu\text{V}$ Overload protection : $\pm 30\text{ V}$ Maximum common mode voltage : $\pm 7.5\text{ V}$ Input impedance : $2\text{ M}\Omega$ Input range (voltage) : $\pm 70\text{ mV}$ Resolution : 20 bits Noise free resolution : 16.25 bits Thermocouple types supported : B, E, J, K, N, R, S, T Input connectors : Miniature thermocouple Output connector : USB * TypeK 熱電偶 (5m cable) 玻璃纖維絕緣 (2 只)* TypeK 熱電偶 (3m cable) PETE 絕緣 (5 只)* TypeK 空溫探針 (Air Probe) (1 只)</p>	1	180,000	180,000	教學用	營科系	071-00
--------	-----------	--	---	---------	---------	-----	-----	--------

066-00	COD 分解爐	1. 溫度範圍: 100~420°C 2. 材 質: 不銹鋼材質 3. 6 個加熱板, 各自獨立操作, 溫度高低可任意調整 4. 電 源: AC 220V, 60Hz 5. 附 件: (1) 250 cc COD 瓶 (PYREX) 具磨砂接頭 至少 6 支 (2) 冷凝管具磨砂接頭 至少 6 支 (3) 支柱、夾子各 至少 2 支	1	60,000	60,000	水質實驗課程使用	環安系	072-00
067-00	統計品管訓練器	1. 取樣盒 X1 2. 圓片(紅,藍,黃,白,四種顏色) 3. 可以利用籌碼盒進行統計分析的狀況, 4. 用以觀測管制圖的變異狀況 (含)以上	1	19,900	19,900	教學使用	工管系	074-00
068-00	賣場管理分析系統	1.銷售資料日結作業 2.商品銷售金額排行 3.類別銷售金額排行 4.滯銷商品明細表 5.會員銷售明細表 6.銷售員銷售明細表 7.區間調撥明細表(含)以上	1	480,000	480,000	教學用	企管系	075-00
069-00	手寫銀幕	17吋 / 解析度 1280*1024 / 筆壓力 1024 階 / 含安裝施工 (皆含以上)	1	36,000	36,000	教學使用	應英系	076-00
070-00	擴音設備組	擴大機, 吸頂喇叭, 無線麥克風組 (含) 以上	2	24,000	48,000	輔助教學	資管系	077-00

071-00	高頻電流探棒	頻寬：DC~50MHz 以上量測電流：30A 最大量測電流：50A 上升時間：小於 7ns 最小電流範圍：10mA	1	90,000	90,000	實驗教學使用	電機系	減數量 1 078-00
072-00	高溫爐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇溫度控制器:單點 PID 控制, 數字式溫度顯示 2. 最高溫度: 至少 1100°C 3. 內部尺寸 ≥ 5 公升 4. 加熱元件為 Wire, 二面加熱, 溫度感測器為 Type K thermocouple 5. 採用 LOW THERMAL MASS 絕緣材質, 可加快升溫與降溫速率 6. 加熱時間: 室溫至 1000°C ≤30 分鐘 (at 240 V) 7. 電 源: AC 220V, 60Hz 	1	60,000	60,000	水質實驗課程使用	環安系	079-00
073-00	擴音設備組	擴大機、吸頂喇叭、無線麥克風組 (含施工)	1	25,840	25,840	教學用	環境管理系	080-00

074-00	決策分析軟體	1、處理多目標變數以選擇最大效用的決策 2、設置個人的偏好順序，做為權重的評估基礎 3、具有五種效用評估方法：層級分析法、單變效用函數、調整層級分析法、層級分析法與單變效用函數整合法、直接輸入法 4、提供六種目標權重方法：權衡法、直接輸入法、伶巧法、伶俐法、對比法、層級分析法 5、提供各類之分析報表及方案排序：選擇方案排序、排序疊積圖、動態敏感度分析圖、排序圖、選擇方案比較表 6、含中文書手冊 190 頁 (含)以上	1	86,000	86,000	教學使用	工管系	081-00
075-00	環控主機	具麥克風接線端子 / 具有 VGA 輸出入端子 / 內建 3x2 VGA 切換分配器功能 / 內建紅外線學習功能 / 2 組 I/O 控制 端子 / 可經由網路做遠端網路控制 (皆含以上)	1	38,000	38,000	教學使用	應英系	082-00
076-00	機櫃	13U (含) 以上	1	11,000	11,000	輔助教學	資管系	083-00
077-00	曝光機	曝光方式:雙面同時曝光 曝光時間:定時器設定 曝光面積:230X380mm 光源:15Wx6Chemical Lamp	2	10,000	20,000	實驗教學使用	電機系	084-00

078-00	數字式電磁加熱攪拌器	1. LED 數字顯示雙螢幕 2. 板面尺寸 $\geq 25.4 \times 25.4$ cm 3. 溫度攝定範圍: 5~550°C 4. 轉速攝定範圍: 60~1150 rpm 5. 盤面為玻璃搪瓷成型, 耐腐蝕、刮痕. 6. 具盤面餘溫警示燈, 防止被燙傷及外接溫控器指示燈. 7. 具電源指示燈。8. 附攪拌子 1 個/台 9. 電 源: AC 120V, 60Hz	1	22,000	22,000	水質實驗課程使用	環安系	085-00
079-00	銀幕	電動 84"*84" (含以上)含懸掛施工	3	14,000	42,000	教學用	環管系	086-00
080-00	噪音計	1. 電腦介面連線 2. 測量範圍 30 dB 至 130 dB 3. 準確度: 1.5 dB(在參考音壓位準, 94dB@1KHz) 4. 解析度: 4 位數, 解析度 0.1dB, 數值更新: 2 次/秒 5. 32,000 筆記錄容量空間 6. A 及 C 權衡網路選擇 (含)以上	1	50,000	50,000	教學使用	工管系	087-00
081-00	銀幕	電動式 / 幕白材質 / 84" * 84"(呎) (皆含以上)	1	14,000	14,000	教學使用	應英系	088-00
082-00	個人電腦	CPU 1.86GHz / RAM 1GB / HDD 160GB / 光碟機 DVD / 顯示器 17" (含) 以上	12	29,196	350,352	擴充 1 人 1 機之教學設備	資管系	089-00

083-00	品管統計訓練裝置	1. Bowlx1 2. paddlesx3 個(有 25 孔,50 孔和 100 孔各一個) 3. 白珠 x1800,紅珠 x400,黃珠 x100,綠珠 x100,黑珠 x100,藍珠 x100 4. 附有中文實驗操作手冊 (含)以上	1	38,000	38,000	教學使用	工管系	091-00
084-00	個人電腦	CPU 1.6GHz / RAM 256MB / HD 80G / 16.X DVD-ROM / 無線網路卡 / 平躺式主機 / 觸碰展示軟體 / 含網路線材 / 觸碰螢幕 17" (皆含以上)	1	72,000	72,000	教學使用	應英系	092-00
085-00	個人電腦	CPU 1.86GHz / RAM 1GB / HDD 160GB / 光碟機 DVD / 觸控液晶螢幕 17" (含) 以上	5	50,000	250,000	輔助學生專題製作 成果展示	資管系	093-00
086-00	設施規劃分析軟體	1. 電子表格編輯器 2. 具定量模件 (含)以上	1	60,000	60,000	教學使用	工管系	095-00
087-00	個人電腦	CPU 1.6GHz / RAM 256MB / HD 80G / 16.X DVD-ROM / 平躺式主機 / 含網路線材 (皆含以上)	1	27,000	27,000	教學使用	應英系	096-00
088-00	六標準差教學系統	1. 六標準差的學生手冊 2. 六標準差的教師手冊 3. 六標準差的投影片 4. 六標準差的錄影光碟 (含)以上	1	150,000	150,000	教學使用	工管系	099-00

089-00	數位多功能講桌	680*670*1200 以上並銀幕可作電動升降 / 擴大機：60 瓦以上 / 手寫銀幕：17 吋 / 喇叭：20 瓦二只 / 鵝頸麥克風一只 / 控制主機一台(包含可控制投影機及銀幕等設備) (皆含以上)	4	98,000	392,000	教學使用	應英系	100-00
090-00	心跳儀	1. 量測心跳、脈動 2. 可以儲存資料 3. 具有電腦傳輸功能 4. 水壓 30M (含)以上	1	50,000	50,000	教學使用	工管系	103-00
091-00	個人電腦	CPU 1.8GHz / RAM 512MB / HD 160G / 16.X DVD-ROM / 含網路線材 / 螢幕 17" (皆含以上)	4	29,800	119,200	教學使用	應英系	104-00
092-00	個人電腦	* CPU : Core 2 Duo 1.86GHZ * 記憶體: 1GB DDR2 667 * 軟碟機: 3.5"/1.44MB * 硬式磁碟機: 160GB * 光碟機: 16X DVD ROM * 液晶顯示器 19" * 19"液晶顯示器防盜鎖 * 硬碟保護卡 * 網路廣播教學系統訊號控制卡 (含)以上	10	36,180	361,800	教學使用	工管系	106-00
093-00	機櫃	19", 20U, W: 600mm x D: 750mm RACK, 前壓克力門, 後密閉式金屬門等 (含) 以上	5	14,800	74,000	新增網路基礎教學設備	資通系	新增
		合計			15,300,114			

附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序 修正版	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 原優先序
301-00	無線麥克風組	50Hz~18Hz(含以上)	1	31,000	31,000	學生活動使用	課指組	301-00
302-00	海報架	H180XW90cm(含圓柱 200cmx20 支、連桿重型 腳附輪 x10 組(含以上)	1	55,000	55,000	學生活動使用	課指組	302-00
303-00	海報架收藏推車	H125cm*D130cm*W65cm	1	12,000	12,000	學生活動使用	課指組	303-00
304-00	數位相機	1050 萬畫素(含以上)	2	35,000	70,000	學生活動使用	課指組/體 育室	304-00
305-00	列表機	A4 黑色雷射印表機(含以上)	1	15,182	15,182	學生活動使用	課指組	306-00
306-00	電吉他音箱	120w(含以上)	1	19,278	19,278	學生活動使用	課指組	307-00
307-00	木吉他	紅衫木吉他	1	11,582	11,582	學生活動使用	課指組	308-00
308-00	電木吉他	紅衫木單板電木吉他	1	14,175	14,175	學生活動使用	課指組	309-00
309-00	電吉他	楓木雙線圈	1	14,910	14,910	學生活動使用	課指組	311-00
310-00	電貝士音箱	160W(含以上)	1	21,924	21,924	學生活動使用	課指組	313-00
311-00-	麥克風	無線麥克風(含接收器)	1	11,109	11,109	學生活動使用	課指組	314-00

312-00	電子琴音箱	160w(含以上)	1	21,556	21,556	學生活動使用	課指組	315-00
313-00	電子琴	61 鍵自動伴奏(含以上)	1	29,715	29,715	學生活動使用	課指組	316-00
314-00	舞台燈光器材	(含萬丈光芒 CAMF 雙滾球 CAMF GLC229*1	1	11,445	11,445	學生活動使用	課指組	317-00
315-00	印表機	彩色噴墨列印 A3(含以上)	2	13,400	26,800	學生活動使用	生輔組	318-00
		合 計			365,676			

附表九、經常門經費需求項目明細表

序號	項目	內容說明		備註
1	教師研究	獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫	307,434	96 學年度第二學期
2	教師研習	參加研討、研習會之獎助	82,744	96 學年度第二學期
3	教師進修	獎助博士學位、第二專長學程學分班等進修，取得專業證照之獎助	106,751	96 學年度第二學期
4	教師著作	國內外論文發表，期刊、論文、著作之刊登或出版之獎助	323,284	96 學年度第二學期
5	教師升等送審	論文審查費	32,631	96 學年度第二學期
6	教師改進教學	改進教學之研究、競賽或展演之獎助	97,894	96 學年度第二學期
7	教師編纂教材	編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎助	27,969	96 學年度第二學期
8	教師製作教具	教具、教學媒體製作之獎助	18,646	96 學年度第二學期
9	行政人員研習及進修	行政人員研習、進修	16,315	96 學年度第二學期
10	學生事務與輔導	外聘社團指導老師	60,000	96 學年度第二學期
		大手牽小手生活體驗營--志工團(帶動中小學)	50,000	96 學年度第二學期

11	其他(改善師資結構)	增聘教師薪資	265,405	副教授 1 人(96 年 1~7 月)
	其他(改善師資結構)	增聘教師薪資	619,815	助理教授 3 人(96 年 1~7 月)
	其他(改善師資結構)	增聘教師薪資	172,690	講師 1 人(96 年 1~7 月)
	其他(改善師資結構)	現任教師薪資	373,380	教授 1 人(97 年 1~7 月)
	圖書期刊資料庫	IEL、ProQuest ARL、ProQuest Education Journals、CEPS 中文電子期刊服務、JSTOR、Science Online、ACM 資料庫網路授權	4,029,000	96 學年度第二學期
12	教師研究	獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫	1,229,740	97 學年度第一 學期
13	教師研習	參加研討、研習會之獎助	330,976	97 學年度第一 學期
14	教師進修	獎助博士學位、第二專長學程學分班等進修，取得專業證照之獎助	427,006	97 學年度第一 學期
15	教師著作	國內外論文發表，期刊、論文、著作之刊登或出版之獎助	1,293,137	97 學年度第一 學期
16	教師升等送審	論文審查費	130,526	97 學年度第一 學期
17	教師改進教學	改進教學之研究、競賽或展演之獎助	391,578	97 學年度第一 學期

18	教師編纂教材	編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎助	111,880	97 學年度第一 學期
19	教師製作教具	教具、教學媒體製作之獎助	74,587	97 學年度第一 學期
20	行政人員研習及進修	行政人員研習、進修	65,264	97 學年度第一 學期
21	學生事務與輔導	東南盃桌球邀請賽-桌球社	46,082	97 學年度第一 學期
		服務偏遠小學--康輔社	30000	97 學年度第一 學期
		社團成果展--學生會(各社團動靜態成果展)	47,000	97 學年度第一 學期
22	改善教學之相關物品	單價一萬元以下改善教學之相關物品	650,070	97 學年度第一 學期(詳如附表十)
23	其他(改善師資結構)	增聘教師薪資	189,575	副教授 1 人(96 年 8~12 月)
	其他(改善師資結構)	增聘教師薪資	442,725	助理教授 3 人(96 年 8~12 月)
	其他(改善師資結構)	增聘教師薪資	123,350	講師 1 人(96 年 8~12 月)
	其他(改善師資結構)	現任教師薪資	136,700	教授 1 人(96 年 8~12 月)
經常門合計			12,304,154	

附表十

東南科技大學 經常門經費改善教學之其他項目明細表（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序 修正版	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
204-00	資料庫-IEL(IEEE/IEE Electronic Library)	網路授權一年	1	2,590,000		配合教學使用	圖書館	
205-00	資料庫-ProQuest Education Journals	網路授權一年	1	251,000		配合教學使用	圖書館	
206-00	資料庫-CEPS 中文電子期刊服務	網路授權一年	1	306,000		配合教學使用	圖書館	
207-00	資料庫-ACM	網路授權一年	1	180,000		配合教學使用	圖書館	
208-00	資料庫-ScienceDirect Upgrade	網路授權一年	1	295,000		配合教學使用	圖書館	
209-00	資料庫-哈佛商業經濟評論中文版	網路授權一年	1	62,000		配合教學使用	圖書館	
2010-00	資料庫-外文報紙線上資料庫	網路授權一年	1	125,000		配合教學使用	圖書館	
2011-00	資料庫-拿索斯音樂圖書館	網路授權一年	1	220,000		配合教學使用	圖書館	
合計				4,029,000				

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序 修正版	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 原優先序
501-00	網路纜線測試器	可測試無遮蔽式雙絞線及同軸電纜線,支援連接四個遠端識別器等(含)以上。	20	2,500	50,000	實習實驗	資通系	新增
502-00	顯示器	19"LCD(含以上)	17	7,000	119,000	實習實驗	機械系	502-00
503-00	電腦桌椅	1.桌:W120*D70 鍵盤架 插座 2.椅:鐵腳	17	3,580	60,860	專業教室	機電科技學系	503-00
504-00	資料櫃	900W * 400D *880H mm (含以上)	8	2,485	19,880	專業教室	環境管理系	519-00
505-00	硬碟保護卡		6	2,000	12,000	專業教室	工管系	505-00
506-00	椅子	無扶手/PU皮/五爪滑輪椅	20	1,100	22,000	專業教室	應英系	506-00
507-00	印表機	多功能高階噴墨印表機	1	5,437	5,437	資訊器材	通識中心 (藝文教室)	507-00
508-00	壓著鉗	3合1壓著鉗,可壓著4P、6P、8P PLUG,附棘輪、Release裝置和剪線功能等(含)以上。	15	1,800	27,000	實習實驗	資通系	新增
509-00	顯示卡	256MB 支援16X PCI 3D(含以上)	25	2,300	57,500	專業教室	機電科技學系	508-00

510-00	會議桌	可掀合，附前檔板與滑輪，W180 cm *D 60cm (含以上)	6	6,500	39,000	專業教室	環境管理系	521-00
511-00	訊號控制卡	網路廣播教學系統	6	3,000	18,000	專業教室	工管系	510-00
512-00	白板	鋁框 / 弧型 / 高密度板面 / 120*450cm (皆含以上)	2	10,000	20,000	專業教室	應英系	511-00
513-00	白板	90*180cm 雙面.磁性白板附鋁旋轉架	1	7,900	7,900	教學用	通識中心 (鄉土文化館)	512-00
514-00	資料櫃	W176 x H176，上玻下鐵等(含)以上。	5	7000	35,000	專業教室	資通系	新增
515-00	會議桌	折合式，夾板桌面，W180 cm *D 45cm *H74 cm (含以上)	35	1,700	59,500	專業教室	環境管理系	522-00
516-00	防盜鎖	液晶顯示器	6	1,000	6,000	專業教室	工管系	515-00
517-00	無線擴音機	無線/手提式 擴音功率 RMS 7W / 電源：AC/DC 2 號電池x6 / 有或無線 麥克風兩用 / 附有領夾式麥克風 *1、發射器*1、主機*1 / 背袋 (皆含以上)	10	4,500	45,000	教學用	應英系	516-00
518-00	音響	手提式可讀 MP3 / 可放 CD 錄音帶	9	2,600	23,400	教學用	通識中心 (英文組)	517-00

519-00	資料櫃	W118 x H176，上玻下鐵等(含)以上。	1	5793	5,793	專業教室	資通系	新增
520-00	不斷電系統	500VA (含)以上	6	2,800	16,800	專業教室	應英系	520-00
合 計					650,070			

系主任

資訊科技與
通訊學系主任
林煌彰

97.03.28

人事主任

人事室主任
陳岳

970328

會計主任

會計主任
董台鳳

97.3.28

總務長

總務長
羅大雄

970328

教務長

教務長
魏水根

97.3.28.

校長

校長
周文賢

970331

二、預期實施成效

資本門：

項目	預期實施成效
教學儀器設備	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續提升教學品質，以培育符合國家需求之工程技術人才。 2.發展各系所特色，落實學術研究與強化技術研發能力，經由技術交流、產品開發、人才培訓及產學合作與業界密切結合。 3.持續強化國際交流，提昇師生之國際視野。 4.輔導相關各系通過工程與科技教育國際認證，以通過國家品質獎為標竿，以達成本校辦學理念及追求成為教學卓越之科技大學的目標。 5.提供整合課程的學程設計以培養學生多元就業專長。 6.發展跨系所整合研究環境。 7.以學程協助學生報考並取得職業證照。 8.設置通識教育教學研究區，常態性學術演講，老師與圖書館合作舉辦小型讀書會，持續提高教師研究討論風氣。 9.語文基礎與口語表達能力的加強與提升。通識理念通盤討論與宣導，將課程教材數位化以通識與專業相互融滲。 10.積極進行文化校園（境教）之朔造，規劃更多 可使用之 e 化視聽教室。 11.舉辦通識人文系列演講，提高本校師生人文素養。

項目	預期實施成效
教學媒體資源 (圖書館自動化、圖書期刊)	<p>圖書館的經費規劃，圖書儀器執行情形與發展重點方向皆以使用者之教學研究為最高原則，促使圖書館的資料達到最有效的運用。數位化館藏之建置強化圖書及資訊之使用率，每年圖書資料使用統計均有一定之成長。</p>
學生訓輔相關設備	<ol style="list-style-type: none"> 1.充實訓輔之相關軟硬體設備，提升訓輔工作品質。 2.強調生活教育與校園倫理，培養正確價值觀及進取的人生觀，達成適切性的生涯規劃。 3.強化社團活動正常發展，提升康樂活動。 4.提升社團資訊處理及活動效能。 5.讓學生喜歡加入社團，並凝聚向心力。 6.社團活動過程中，學習到責任對個人及團體的意義。 7.幫助社團風氣更為蓬勃發展。
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.校園配電站電力輸送及架設安全維護裝置，以利師生安全。 2.增設供水備援系統，以減少自來水使用量。 3.強制過濾清潔用水品質。

經常門：

項目	預期實施成效
	<ol style="list-style-type: none">1.鼓勵教師進修第二專長或參加實務研習與考取專業證照，以因應社會需求與技職教育目標。除原先已進修者外，預估 97 年度約有 6 位可完成學位，並協助 8 位以上教師進行第二專長進修，新考取證照人數比例預估增加 5%以上。2.持續修正獎勵辦法使其更合時宜，依實務逐步調整有關教師從事研究、著作發表、研習、進修、改進教學等事項之獎勵，以提升教師專業知能及研究能力。預期發表於期刊之研究成果可年增約 5%~8%，研習平均時數增 5%。3.支援技術合作處推動跨系、所研究計畫，有效運用研究資源，整合學群能量，承接大型研究計畫，預期推動 3 件跨系所之整合型研究計畫。4.配合電算中心「建置適性化學習平台發展計畫」，鼓勵老師參與數位教材製作，推動教材數位化及網路化，將協助教師製作 20 門以上數位教材。5.提供教務處與系所製作教學規範之需求，預定每系至少建置 10 門之教學規範，以有效改善教學品質及提升學生學習成效。6.實施行政人員在職訓練課程並鼓勵考取相關技能證照，建立標準作業流程，預定辦理 2 種訓練課程，協助 5%人員考取相關技能證照，有效提昇行政能力與服務品質。

【附錄】

獎補助款專責規劃小組設置要點

中華民國八十九年十月二十三日行政會議通過

中華民國九十年九月二十日行政會議通過修正

中華民國九十三年九月六日行政會議通過修正

中華民國九十四年十月二十五日行政會議通過修正

中華民國九十五年二月二十一日行政會議通過修正

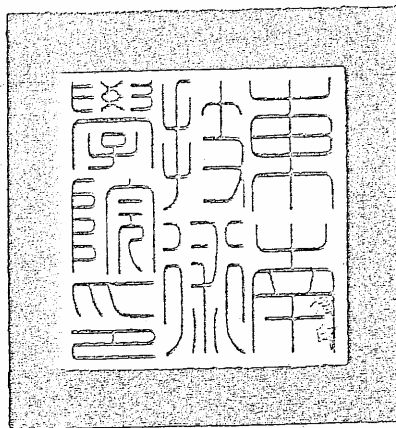
中華民國九十六年四月十七日行政會議通過修正

- 一、依據：教育部補助私立專科以上學校獎補助款施行要點。
- 二、目的：審查獎補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責小組。
- 三、組織：本組織簡稱專責小組，專責小組置委員二十三至三十一人，選任委員任期一年，連選得連任；組成如下：
 - (一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任之。
 - (二) 副校長、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計室主任、技合處處長、進修部主任、主任秘書、電算中心主任、事務組組長為當然委員。
 - (三) 系所、通識教育中心委員代表：其名額應佔委員人數三分之一以上。委員產生方式：各系所委員於系務會議推舉產生、通識教育中心之委員應由該單位全體教師出席之會議推舉產生。
 - (四) 本小組委員不得兼任經費稽核委員。
- 四、職責：
 - (一) 訂定教育部獎補助經費分配原則。
 - (二) 依學校整體發展計畫審核各系科獎補助經費支用計畫。
 - (三) 審核教育部獎補助經費購置重要儀器設備採購優先序。
 - (四) 提報教育部獎補助經費預算金額。
 - (五) 審核已報部而需變更事項。
- 五、會議：
 - (一) 定期會議：本小組每學年召開定期會議乙次，以進行審查工作及任務檢討。
 - (二) 不定期會議：因應實際需要，經校長同意後得召開不定期會議。
- 六、本設置要點經行政會議通過，呈請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

權 號：
保存年限：

東南科技大學 公告

發文日期：中華民國 96 年 9 月 26 日
發文字號：東人字第 0960006008 號



主旨：茲核定本校 96 學年度獎補助款專責規劃小組委員名單，臚列如下。

依據：依本校獎補助款專責規劃小組設置要點規定辦理。

公告事項：

- 一、當然委員兼主任委員：周文賢。
- 二、當然委員：魏水根、魏啟弘、羅大雄、董台鳳、林秋堂、汪以仁、呂幸娟、陳岳、周錦惠、許文中。
- 三、教師代表委員：李粵堅、林寬泓、周錫強、林永盛、巫龍章、張志祥、潘邦正、后瑞成、曹齊平、王文音、林楷、劉文得、詹久毅、林惠娟。

校長 周文賢

東南科技大學經費稽核委員會設置辦法

中華民國81年10月22日教育部台(81)技字第五八二五四號函修正備查

中華民國90年10月15日，第一次校務會議修正通過

中華民國94年5月9日，第二次校務會議修正通過

中華民國95年9月27日，第一次校務會議修正通過

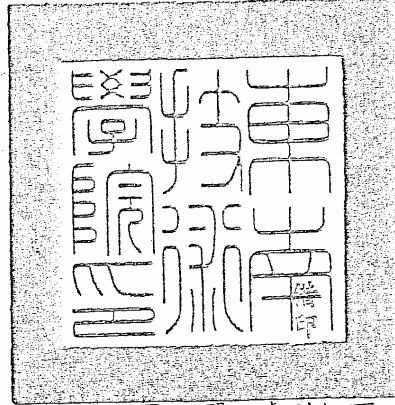
中華民國96年11月7日，第一次校務會議修正通過

- 第一條 依據本校組織規程之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會），特訂定本設置辦法。
- 第二條 本委員會置委員十五至二十一人，由各系（所）教師及行政單位人員以公開方式推選產生，行政人員不得超過三分之一（總務長、會計主任不入選，如遇必要時得列席說明；現任本校獎補助款專責小組委員均不入選）。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互選產生之。
- 第四條 本委員會選任委員任期為一年，連選得連任一次。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費使用情形為原則，對於審計、會計職掌不得抵觸，其職責規定如左：
- 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
 - 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - 三、關於校產添置租賃或讓售事項得加以稽核。
 - 四、關於財務上增進效率與開源節流措施之稽核，得就所見提供校長採擇施行。
 - 五、其它經費稽核事項。
- 第六條 本委員會會議時，得依需要通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會經本會會議之決議，得調閱校內相關資料，並得實施查閱；但不得抵觸本辦法第五條之規定。
- 第八條 委員稽核之結果，必須經過本委員會討論議決後，才可對外公布。
- 第九條 本委員會由秘書室辦理日常事務，並於會議時擔任記錄事宜。
- 第十條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，經半數以上委員連署後，得召開臨時會。
- 第十一條 本委員會均為無給職。
- 第十二條 本委員會辦公費用，應在學校經費項下作正當開支。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

權 號：
保存年限：

東南科技大學 公告

發文日期：中華民國 96 年 9 月 26 日
發文字號：東人字第 0960005994 號



主旨：茲核定本校 96 學年度經費稽核委員會委員名單，臚列如下。
依據：依本校經費稽核委員會設置辦法規定辦理。

公告事項：

- 一、教師代表：林定鼎、王李吉、呂增乾、盧沛華、張華傑、
杜嘉崇、鍾隆文、李修珍、謝映銘、楊家昇、
秦孝偉、林景行、謝建新、孫瑞琴、邱慧如。
- 二、職員代表：金萱、蕭麗每。
- 三、委員任期自 96 年 9 月 1 日至 97 年 8 月 31 日止。

校長 周文賢

東南科技大學執行 「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

96.09.28 九十六學年度第一學期第一次校教評會修正通過

96.10.09 九十六學年度第一學期第四次行政會議修正通過

第一條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費)，以改善師資結構及提升教學與行政專業品質，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本施行辦法。

第二條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上，不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。

第三條 本經費應先保留 30% 以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5% 以內支用，有關之教師及行政人員支用標準及獎勵辦法另訂之。

第四條 為使本經費提供多數教師使用，單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元；單一個案及單一合作對象獎助金額均按教師之支用標準核給。惟為鼓勵教師參與大產學研究計畫，科技專案計畫，及技術移轉，其支用標準核給之獎助金額，得不予以列入前述累計款項中，惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。

第五條 為提供多數行政人員使用，每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣伍萬元整；單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。

第六條 本施行辦法獎補助項目如下：

一、鼓勵教職員進修所需費用

1. 獎助包含第二專長、提升實務能力學程及學士、碩士、博士學位等之進修。
2. 鼓勵教職員參加或辦理短期進修。
3. 獎補助範圍包括註冊、學分費、差旅費等。
4. 獎勵教職員取得專業證照。

二、鼓勵教職員參加或辦理研習所需費用

1. 補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
2. 補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出等所需之費用。
3. 獎補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費、材料費等。

三、鼓勵教師從事與教學相關之研究

1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之獎勵。

2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。
3. 獎勵教師因從事教學相關研究，而卓有成效者。

四、鼓勵教師發表著作

1. 獎助教師在學術期刊或研討會發表專文。
2. 獎助教師出版專業書籍。

五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。

六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作及其他與教學相關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第七條 申請獎補助案件應依下列規定辦理審查：

- 一、申請獎補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按獎補助標準審核。獎補助標準中無適用項目時，須另訂實施要點審查。
- 二、申請獎補助案件，相同案名每年度僅得申請一項獎補助，不得於不同項次重複申請。
- 三、提出申請時須附相關文件、單據送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。
- 四、教師獎補助案應經系(所)教評會初審，校教評會複審；行政人員獎補助案逕由職工評審委員會進行審查。
校教評會複審作業得由校教評會另組審查小組，以執行審查作業。
- 五、各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經費稽核委員會審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第八條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第九條 接受獎補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，除各執行單位留存一份備查外，並應收錄留存學校圖書館，以提供各界閱覽。

第十條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」
教師獎補助標準

96.09.28 九十六學年度第一學期第一次校教評會修正通過

96.10.09 九十六學年度第一學期第四次行政會議修正通過

獎補助項目		獎補助標準及應繳相關佐證資料說明
一、 進修 12%	1.進修第二專長	(1). 受獎助資格依據本校「獎助專任教師進修辦法」規定辦理。 (2). 獎助原則： 註冊費(學分費、學雜費)，每學期至多 20,000 元，獎助金額由校教師評審委員會訂定之。 (3). 應繳附件：申請書、註冊費或報名費收據正本、課程表、心得報告、結業證明文件。
	2.取得專業證照	(1). 受獎助資格及獎勵原則依據本校「教師取得專業證照獎勵要點」規定辦理。 (2). 應繳附件：申請書、相關證照正反面影本。 (3). 申請原則：若取得證照為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。
	3.參加各種教學專業相關之訓練班或學分班	(1). 本項參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符，且須為上課天數十天或六十小時以上之課程。 (2). 補助註冊費或報名費(每 100 元以 1 點核計)及差旅費，每案至多 90 點 (3). 差旅費比照本支用標準二、1 項規定核支，每案補助至多 15 天。 (4). 應繳附件：申請書、註冊費收據正本(或報名費收據)、課程表、心得報告、訓練結業證明(或學分證明書)及其他證明文件。 (5). 申請原則：完成日期須為隔年 1/31 之前者。
	4.進修學位	(4). 受獎助資格依據本校「獎助專任教師進修辦法」規定辦理。 (5). 獎助原則： 進修博士學位者獎助金每學期至多 30,000 元(至多三年)。本獎助金額由校教師評審委員會訂定之。 (6). 應繳附件：申請書、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、停車費收據正本或其他項目收據正本、每學年末心得報告。
二、 研習	1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦	(1). 獎助對象為僅參加研習(研討)會但未發表論文。 (2). 差旅費補助(已包含車費、住宿費…等費用) A. 台北縣市及基隆市 2.0 點/天。 B. 桃園縣、新竹縣(市)、宜蘭縣 4 點/天。

獎補助項目		獎補助標準及應繳相關佐證資料說明
10%	之與教學有關之研習會或研討會	<p>C. 苗栗縣 5 點/天。</p> <p>D. 台中縣(市)、彰化縣及南投縣 12 點/天。</p> <p>E. 雲林縣、嘉義縣(市)17 點/天。</p> <p>F. 台南縣(市)以南及花蓮、台東、澎湖三縣 22 點/天。</p> <p>G. 金門、馬祖二地 25 點/天。</p> <p>(3). 每案補助至多 7 天。</p> <p>(4). 報名費(每 100 元以 1 點核計)、差旅費，每案至多 50 點。</p> <p>(5). 應繳附件：申請書、報名費收據正本、報名表、研習時程表、心得報告及其他證明文件。</p> <p>(6). 申請原則：若會議日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。</p>
	2.辦理與教學有關之研習/研討會、文史藝術之展覽或演出	<p>(1). 外聘師資支付費用金額每位至多 6,000 元；教學單位研討會每位至多 3,000 元，可分為主持費、演講費及車馬費。</p> <p>(2). 校內師資支付金額：每小時 800 元。</p> <p>(3). 資料製作補助費；教學單位每案至多 1,000 元；全校性每案至多 50,000 元。</p> <p>(4). 應繳附件：申請書、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。</p> <p>(5). 申請原則：若會議日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。</p>
三、研究 35%	1.獲產官學研究及民間委託之專案計畫	<p>(1). 依據本校「教師產學合作獎勵辦法」及「教師產學合作獎勵原則」之規定辦理。</p> <p>(2). 相關之審查由技合處辦理。</p> <p>(3). 應繳附件：申請書、核定清單或計畫合約書、研究成果書面報告三份(含電子檔案)。</p>
	1.國內外學術會議之論文發表	<p>(1). 獲國科會或教育部等公民營機構補助者不得申請。</p> <p>(2). 獎助原則(所提論文均須附證明文件)：</p> <p>(a). 國際會議(發表形式以口頭報告為原則)</p> <p>A.註冊費全額補助</p> <p>B.旅運費及論文發表費亞洲地區(不含台灣)每案 150 點、歐美及紐澳地區每案 300 點。</p> <p>C.每人每年限申請乙次、每案僅補助一人。</p> <p>(b). 國際性學術會議發表論文(須有嚴謹審查者)</p> <p>口頭報告論文每篇 200 點，壁報論文每篇 80 點。</p> <p>(c). 國內會議發表論文(須有嚴謹審查者)</p> <p>A.報名費(每 100 元以 1 點核計)，差旅費比照本支用標準二、1 項規定核支</p> <p>B.論文發表補助每篇 20 點。</p>

獎補助項目	獎補助標準及應繳相關佐證資料說明
四、著作 30%	<p>C.每案補助上限為 70 點</p> <p>(d). 校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。</p> <p>(3). 應繳附件：申請書、機票收據正本(申請國際會議或口頭報告論文)、註冊費收據正本、論文影本二份(含電子檔案)及會議程序等。</p> <p>(4). 申請原則：若會議日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。</p> <p>2. 國內外學術性或教學研究性之刊物發表</p> <p>(1). 獎助原則： (a). 國內外期刊論文(須有嚴謹審查者)： A 級(SSCI、SCI 為原則)每篇 350 點、B 級(EI 為原則)每篇 200 點。 (b). 一般國際期刊每篇 120 點，一般國內期刊每篇 80 點。</p> <p>(2). 應繳附件：申請書、論文影本二份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證明。</p> <p>(3). 申請原則：以當年度出刊為限，出刊日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。</p> <p>3. 本校或他校學報之刊物發表</p> <p>(1). 每篇 30 點。 (2). 應繳附件：申請書、論文影本二份(含電子檔案)、發表刊物目錄。 (3). 申請原則：以當年度出刊為限，出刊日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。</p> <p>4. 專業書籍編著</p> <p>(1). 每一著作 30 點。 (2). 應繳附件：申請書、出版之書籍。 (3). 申請原則：以當年度出刊為限，出刊日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。</p> <p>5. 國內外專利之獎助</p> <p>專利之審查由技合處辦理，每案獎勵金如下： 國外發明專利 250 點；中華民國發明專利 150 點，新型專利 80 點，新式樣專利 50 點。</p>
五、升等審查 3%	<p>1. 教師升等論文審查</p> <p>(1). 校外審查費每位 4,000 元。 (2). 應繳附件：申請書、研究論文二份(含電子檔案)、審查費簽領單。</p>
六、改進教學 10%	<p>1. 改善教學方法</p> <p>(1). 依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。 (2). 相關之審查由教務處辦理。 (3). 應繳附件：申請書、成果報告書及審查費簽領單。</p> <p>2. 自製教具</p> <p>(1). 依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。 (2). 相關之審查由教務處辦理。 (3). 應繳附件：申請書、製作成果說明書或使用狀況報告</p>

獎補助項目	獎補助標準及應繳相關佐證資料說明
3. 編纂教材及教學媒體製作	書。 (1). 依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。 (2). 相關之審查由教務處辦理。 (3). 應繳附件：申請書、製作成果說明書或使用狀況報告書。
4. 輔導學生取得專業證照	(1). 依據本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」之規定辦理。 (2). 相關之審查由技合處辦理。 (3). 應繳附件：申請書、相關佐證資料。

附註：

1. 本標準所列金額以新台幣(元)及點數為單位。
2. 點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。
3. 各種論文、刊物等成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。
4. 國內外期刊 SSCI、SCI、EI…等著名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各教學單位審核。
5. 國內外學術論文發表及著作案件有二位以上作者時，若無順位關係，則本校專任教師每位支給應發總額除以作者人數之款項；論文案件有二位以上作者時，若有順位關係，則將應發總額除以順位次，且僅核給最高順位之本校專任教師。
6. 申請通過之研究、著作、升等審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供收錄典藏及供教育部查核。
7. 各案件申請人應先上網登錄基本資料與申請表後，自行列印申請表連同備妥之應繳附件(收據均需正本)，送各系所、中心彙整，並經系所、中心教評會審查通過後，再送人事室彙集提交審查小組審查後送校教評會審議，審查通過後簽請校長核定後統一發放款項。
8. 各補助項目依比率核算之金額，可視實際支用狀況，互相流用 30%。
9. 已獲國科會或教育部等公民營機構補助之案件不得申請。
10. 各項研習、訓練或會議地點為本校者不得申請差旅補助。
11. 本支用標準若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
12. 本支用標準經校教評會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎補助標準

95.10.03 九十五學年度第一學期第三次行政會議通過

96.09.19 九十六學年度第一學期第三次行政會議通過

獎補助項目	獎補助標準及應繳相關佐證資料說明
1.專案進修	(1). 須為預先審查通過，並經核定之進修、研習計畫項目。 (2). 獎助原則： 註冊費(學分費、學雜費)，每學期至多 20,000 元。 (3). 應繳附件：申請書、註冊費或報名費收據正本、課程表、心得報告、結業證明文件。
2.取得專業證照	(1). 獎助原則： (a).考取之證照須與行政專業有關或有助於提昇行政效能。 (b).考取甲級技術士或國際專業證照者，每案獎勵 100 點。 (c).考取乙級技術士，每案獎勵 30 點。 (2). 應繳附件：申請書、相關證照正反面影本。 (3). 申請原則：若取得證照為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。
一、 進修	
3.參加各種行政專業 相關之訓練班或學 分班	(1). 本項參加之訓練班或學分班應與其行政專業相符，且須為預先審查通過。 (2). 補助註冊費或報名費(每 100 元以 1 點核計)及差旅費，每案至多 90 點 (3). 差旅費比照本獎補助標準二、1 項規定核支，每案補助至多 15 天。 (4). 應繳附件：申請書、註冊費收據正本(或報名費收據)、課程表、心得報告、訓練結業證明(或學分證明書)及其他證明文件。
4.進修學位	(1). 受獎助資格依據本校「行政人員進修獎助辦法」辦理。 (2). 獎助原則： 進修碩士以上學位者獎助金每學期至多 20,000 元(至多一年)。 進修學士學位者獎助金每學期至多 15,000 元(至多一年)。 (3). 應繳附件：申請書、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、

		停車費收據正本或其他項目收據正本、期末心得報告。
二、研習	1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦之與行政有關之研習會或研討會所需之費用	(7). 差旅費補助(已包含車費、住宿費...等費用) A. 台北縣市及基隆市 2.0 點/天。 B. 桃園縣、新竹縣(市)4 點/天。 C. 苗栗縣 5 點/天。 D. 宜蘭縣 7 點/天。 E. 台中縣(市)、彰化縣及南投縣 12 點/天。 F. 雲林縣、嘉義縣(市)17 點/天。 G. 台南縣(市)以南及花蓮、台東、澎湖三縣 22 點/天。 H. 金門、馬祖二地 25 點/天。 (8). 每案補助至多 7 天。 (9). 報名費(每 100 元以 1 點核計)、差旅費，每案至多 50 點。 (10). 應繳附件：申請書、報名費收據正本、報名表、研習時程表、心得報告及其他證明文件。 (11). 申請原則：若會議日期為申請期限之後者，得歸屬至下一年度補助。
	2.辦理與行政專業有關之研習/研討會	(6). 外聘講師支付費用金額每位至多 3,000 元，可分為主持費、演講費及車馬費。 (7). 校內師資支付金額：每小時 800 元。 (8). 資料製作補助費：教學單位每案至多 1,000 元；全校性每案至多 50,000 元。 (9). 應繳附件：申請書、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

附註：

1. 本標準所列金額以新台幣及點數為單位。
2. 點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。
3. 申請通過之事項，均應繳交成果書面資料一份，以備教育部查核。
4. 各案件申請人應先上網登錄基本資料與申請表後，自行列印申請表連同備妥之應繳附件(收據均需正本)，送職工評審委員會審查通過後，簽請校長核定後統一發放款項。
5. 本項獎補助行政人員項目之金額，其支用比例依據教育部頒訂之「獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及本校施行辦法辦理。
6. 本獎補助標準若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
7. 本獎補助標準經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。