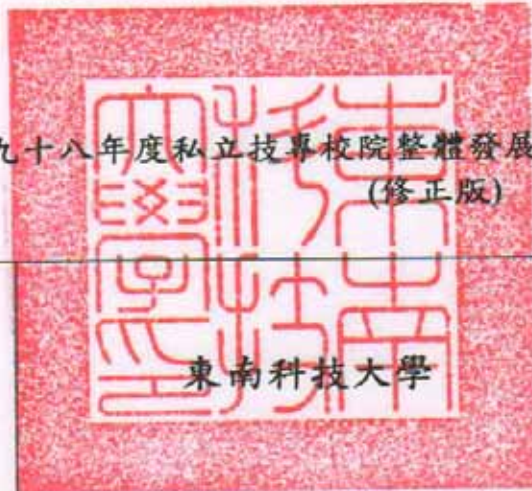


九十八年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書
(修正版)



(請加蓋學校官防) 學校	東南科技大學		校長簽章	
填表單位	研發處 人事室	主管簽章 填表單位	 	填表日期 98年03月19日

聯絡人

姓名：王彩屏

單位及職稱：研發處技服組 / 組員

電話：02-86625835#115

傳真：02-26621923

E-mail：tpwang@mail.tnu.edu.tw

東南科技大學 整體發展獎補助經費(修正)支用計畫書

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源	1
二、學校發展方向、及執行重點特色	2
三、本(98)年度發展重點	4
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	9
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	9
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	14
參、經費支用原則	16
一、經費分配原則與程序	16
二、相關組織會議資料與成員名單	18
(一) 專責小組組織辦法、成員名單	18
(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單	20
(三) 獎助教師之相關獎勵辦法	22
肆、預期成效	36
一、本年度規劃具體措施	
(一) 附表一 經費支用內容	37
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	38
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	39
(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	41
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(無)	
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	63
(七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	64
(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書(無)	
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表(詳附件九)	66
(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	
明細表(無)	
二、預期實施成效	68

壹、學校現況

一、學校現有資源：(請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等)

(一) 人力資源：(以 97 年 9 月 30 日為準)

本校現有教職員工人力結構說明如下：

1、師資與師資結構

(1) 專任教師：共 290 名，包括教授 14 名、副教授 86 名、助理教授 55 名、講師 130 名及技術教師 5 名；其中博士 134 人、碩士 140 人、學士及其他 16 人。助理教授以上教師佔全校教師人數 53.4%。

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	小計(人)	百分比(%)
博士	11	68	52	3	134	46.2%
碩士	2	14	3	121	140	48.3%
學士	1	3		8	12	4.1%
其他	0	1	0	3	4	1.4%
小計(人)	14	86	55	135	290	100%
百分比(%)	4.8%	29.7%	19%	46.6%	100%	
	53.4%					

(2) 兼任教師：兼任講師以上師資計 88 人；其中教授 3 人、副教授 11 人、助理教授 8 人、講師 65 人及講師級專業技術人員 1 名。

職級	教授	副教授	助理教授	講師	專業級技術人員	總計
人數	3	11	8	65	1	88

(3) 在職專任教師進修碩博士學位者共計 51 人。

2、職員工：專任職員 70 人、助教 1 人、合計 71 人；另約僱行政助理 19 人，分別於各行政、教學單位負責行政業務之處理，另工友計 19 人(含技工 2 人)，負責全校之環境整理及維護工作。

職級	專任職員	助教	約聘行政助理	工友	技工	總計
人數	70	1	19	17	2	109

(二) 圖書軟體資源

為提供本校師生充足之研究與教學服務資源，並配合圖書館中長程之規劃，本校每年編列購書預算擴增藏書，逐步擴充館藏的質與量，以提供最佳的服務品質。現有中西文圖書：201,139 冊、中西文專業期刊：607 種、視聽資料：5,827 件、電子資料庫：92 種，總館藏 20 萬餘冊(件)，可滿足師生之閱覽需求。配合學校改制科大後邁向知識數位化的目標，圖書館以「提供全方位的知識服務」作為發展方向，近年除致力於紙本館藏穩定持續成長，並逐年增加電子數位資源之比例。

(三) 電腦教學設備

本校個人電腦共計有 2,044 部，另有伺服器、主機等其他電腦週邊相關設備，各單位皆依據需求配置電腦教室，提供電腦教學使用。為打造數位學習環境，數位學習系統於民國 93 年正式上線，共有 857 門線上課程，另一套數位學習系統於 97 學年度上線，將全校上線課程增加為 1,458 門課，提供教師與學生另一個溝通及學習之管道。教師可於線上提供教學資料、收繳學生作業、進行線上測驗、線上討論、問卷調查等相關教學活動，延伸教學時間與空間，進一步達成學習成效提升之目的。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

(一) 發展方向

本校 96 年改名為東南科技大學，為因應學校之永續經營與發展，以及確切落實校務規劃，重新調整與檢討，制定「校務中長程發展計畫」，規劃期程修改為五年，以掌握並貼近產業需求、創新技術之快速變動與發展；課程方面以學生學習成果、就業考量，全新規劃系本位課程，同時檢討各系課程主軸延伸之基礎能力，並配合通識教育中心共同科目，以融滲式教學將基礎與專業能力結合；系所發展一律朝向系所合一方向規劃；總體發展規劃則以學生學習成效、提升就業競爭力為學校發展之主要指標之一；此外，並將訪視、評鑑指標及改名科大時委員要求改善之意見融入於近程目標中，並檢核其成效。茲將本校之發展方向分述如下：

1. 因應社會與企業之需求，積極調整系（所）科班，並增設以實務為導向之在職專班系所，協助產業提升人力結構，厚植生產力。
2. 強化教學資源服務中心之功能，落實教育品質管理機制，持續改進教師評鑑制度，以確保教育品質的提昇。

- 3.充實各系所教學設備、強化研究環境資源建置，促進師生共同成長，建立各院系科之特色，以提升教學及研究品質，彰顯辦學績效。
- 4.因應各學院課程規劃及特色與研究方向發展，持續擴充圖書館各類型資料之質量，並積極建立校際圖書館館際結盟，共享圖書資源，朝向圖書館自動化、網路化、自動化、電子化的多元機制。
- 5.訂定各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專案研究計畫及各類競賽，加強校際學術合作，以拓展國際及兩岸學術之交流與合作。
- 6.提升校園網路骨幹，配合需求擴增頻寬及設備，以提供全校師生迅速便捷之網路環境，並增進教學及研究的品質。
- 7.推行校務行政數位化，更新並整合教務、學務系統，全新 e 化辦公室服務，節省人力、物力之浪費，提升行政人員之素質與服務品質。

(二) 執行重點特色

因應上述發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，進行硬體建設及軟體發展，期能建立高品質之學習環境，並發展為全方位、具前瞻性之科技大學。茲將本校執行重點及分述如下：

- 1.持續推展校務行政系統化、行政資訊數位化，完成全校師生同仁之生涯規劃導向與學習成長。
- 2.設置完善之寬頻網路與全校無線網路，營造精緻多元之學習型組織的校園文化。
- 3.建置完成多媒體視覺化之教室，活動豐富化之社團，並建立校園安全防護網，確保師生安全，對身心特殊學生給予個別愛心與輔導服務，以營造有效的學習校園。
- 4.組成跨領域之專業研究團隊，持續改善專業研究中心，包含綠色研究中心、微米奈米研究中心、電力電子研究中心，以提升跨領域之研究、實務教學與服務業界之能力。另開設跨系學程，鼓勵學生修習建立第二專長，以發揮教育資源效益。
- 5.建構教學資源服務中心與教學品保系統，提升教師專業能力與實務經驗，以增強學校競爭力及教學品質。強化教師評鑑制度，以確保教育品質的提昇。建立安置性、形成性、診斷性與總結性評量機制，依適才適所原則輔導生涯規劃。
- 6.推動校務行政革新，以提高行政績效與服務品質；落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力之資源耗費，以提升行政人員之素質與服務品質。
- 7.編修法令規章，以建立依法行政、權責分明的組織效能；研擬編修各項獎勵辦

法，鼓勵師生積極參與各項專利、研究計畫及各類競賽，加強校際學術合作，加速科技研究發展，拓展國際及兩岸之學術交流與合作。

8.其它具體特色與成效：

- (1) 財務健全，人事穩定，有助於校務發展及長期規劃。
- (2) 推動無紙化公文，實施線上無紙簽核，大幅提昇行政效率。
- (3) 推動教學輔三合一之制度，建構遠距教學、無線網路之e化校園，以輔助補救教學措施，達成本校「因材施教、有教無類」之教育目標。
- (4) 重視實務課程，每位學生均須修習「實務專題」課程，加強學生技能檢定與專業證照之取得，獎勵師生取得國際證照，提升師生之實務能力。

三、本(98)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)

(一) 經常門

依本校「校務中長程發展計畫」之發展策略與實施項目，除了與經常門獎補助項目有關之學術研習與交流、教師進修高階學位、產學合作及研究獎勵、教師升等、期刊論文及著作發表、改進教學、提升師資等七項，將繼續執行外，98年度亦將下列項目做為發展之重點：

- 1.鼓勵教師參加各項研習，並考取相關實務證照與專業證照，以增進全校教師之專業實務與教學技能。
- 2.持續鼓勵教師加強進修第二專長之本職學能，以因應社會變化與系所轉型與新訂課程之需要，協助教師生涯規劃與強化教學競爭力。
- 3.持續改善師資結構，增聘新進教師，並加強獎補助教師提出著作升等(含技術升等)申請與提昇教學、研究素質。
- 4.配合電算中心適性化學習平台之建置，鼓勵全校教師參與數位教材製作與研習競賽，推動教材數位化與網路化，發展輔助與補救教學機制，增進教學成效。
- 5.發揮教學資源中心功能，建構教學品保與落實補救教學機制，提升學生學習成效。
- 6.持續獎勵教師從事基礎與實務相關之研究，鼓勵教師爭取政府與民間之產學合作與專題研究計畫，協助教師創新技術及發明專利之研發與成果技術移轉，落實技職教育之目標。
- 7.為提升整體行政績效，實施行政人員在職訓練並鼓勵考取相關技能證照，建立行政標準作業流程(SOP)，以有效提昇行政效率與服務品質。

(二) 資本門

資本門之應用，以配合本校校務中長程發展計畫及各學院系（所）發展重點特色為主要考量。配合教學課程實際需求，添購必要之設備，建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，以符合實務教學之需求。茲將各系（所）98 年度之發展重點特色依序分述如下：

電子工程系

本系發展主軸：1.應用電子；2.計算機工程；3.光電元件及系統。

98 年度資本門用於新增及擴充設備項目如下：

- 1.應用電子學門領域：新增應用電子系統實驗室教學設備。
- 2.計算機工程學門領域：擴充網路建置與架構實驗室教學設備。
- 3.光電元件與系統學門領域：擴充基礎光學暨光纖寬頻網路實驗室教學設備。

資訊科技與通訊學系

本系主要發展重點為：1.計算機系統；2.網路與多媒體；3.通訊；4.網路交換技術。

98 年度資本門項目主要為更新網路與資料庫應用實驗室之個人電腦設備。

電機工程系（所）

本系為培育電力與監控、量測與控制，以及電力電子等三大領域之專業技術人才，特別重視專業基礎實驗之實務教學，以期能奠定學生紮實的實務能力，使學生能具備未來學習三大領域之基礎能力。為強化本系之基礎實驗教學，本系規劃逐年汰換基礎實驗室之教學實驗設備，98 年度將著重於「電子電路實驗室」以及「電腦網路實驗室」之設備更新，以利於教學實驗課程之實施，提高學生基礎實驗之學習成效。

機電科技學系

本系發展主軸為：1.機電整合與控制；2.機械系統設計兩方面。

98 年度資本門用於擴充與更新設備項目如下：

- 1.機電整合與控制：包括機器人與視覺檢測實驗室、機電整合實驗室、電機實驗室等。
- 2.機械系統設計：包括控制系統分析實驗室、電腦輔助設計製造實驗室之教學設備等。

機械工程系（所）

配合本系發展精密製造、微奈米檢測技術與電腦輔助工程分析等三大教學主軸，規劃逐年添購及更新本系 CAD/CAE 教室、材料實驗室、精密製造中心之各項教

學與研究設施，在提升本系的教學品質、強化學生的學習意願之外，還能進一步提昇教師的研究水準與興趣，使本系在未來具有爭取各種研究計畫的能力。

本系 98 年度將更新 CAD/CAE 教室電腦與 Inventor 軟體，以及汰換材料實驗室之光學顯微鏡，並增購精密製造中心教學必要之示波器，以提昇本系之教學品質，進而爭取大型產、官、學研究計畫補助經費。

營建科技系（所）

本系之發展重點在增加空間設計組之教學設備與配合「產業與防災組」改名「工程技術與資訊組」進行設備之更新，以支應教學上的需要與訓練。另外防災科技研究所將於 99 學年度配合系所合一更名為「營建科技研究所」，除了加強工程技術與資訊管理課程修訂而需增購研究設備外，同時亦須配合核定之國科會計畫添購儀器，作整體之設備規劃。98 年度儀器設備申請所購買設備，即為配合空間設計組之教學使用，以及提供未來工程技術與資訊組之教學與研究用。此外，本系配合學校執行之教學卓越計畫中，有關再生綠建材推廣、再生綠建材與景觀生態之研習，亦為 98 年度之執行重點。相關之設備包括：

- 1.更新大地試驗室設備：更新該試驗室部分已超過使用年限之教學儀器與設備。
- 2.增購混凝土試驗室設備：該試驗室為目前提供碩士研究生使用頻率最多之場所，為增進混凝土相關研究之動能，將增加部分設備。
- 3.增購設計教室(一)、(二)之製圖設備：因應空間設計組學生人數之持續增加，繪圖設備明顯不足，因此將視空間之規劃而增購製圖桌。
- 4.增購電腦教室之設計軟體：配合目前業界室內設計多採用 3D 之模擬設計，將添購最新之空間設計軟體，以提供實習教學之用。
- 5.增購地理資訊中心電腦設備：配合地理資訊課程之廣播系統教學與 3D 模擬設計使用。

環境與安全衛生系

隨著產業界綠色觀念的成長及全球能源短缺的困境，本系積極往『綠色科技』及『再生能源』兩方面發展，並融入『環境工程』、『安全衛生』及『檢測技術』等三大專業領域課程內，擴充及更新相關設備，以提升教學校能及配合目前業界需求。

98 年度經費主要用途如下：

- 1.更換視聽教室及 e-化設備：汰舊換新已達使用年限或不堪使用之教學儀器設備。

- 2.增購精密儀器實驗室設備：配合教學實驗課程增加其設備。
- 3.增購作業環境測定實驗室設備：配合教學實驗課程增加其設備。
- 4.增購工業安全衛生實驗室設備：配合教學實驗課程增加其設備。

環境管理系

環境管理系教學課程以自然資源管理為核心基礎，再延伸出產業環境管理與生態旅遊規劃為本系特色。其中自然資源管理包括空氣、水、土壤及動植物等資源的管理，強調資訊技術與管理實務，著重規劃管理與電腦操作能力之培養。產業環境管理則強調從生產源頭的減廢做法到管末的廢棄物處置，並包含綠色產業及健康有機產業的管理。生態旅遊規劃以在地的觀點出發，配合資訊系統發展數位旅遊。最終以培育兼具專業技術與社會關懷，有能力進行產業環境管理或從事生態旅遊規劃之人才。

依環管系中長程發展計畫，98 年度發展重點以新設立之生態旅遊實習室及產業環境管理實習室的設備充實為主。其次 GIS 實習室（電腦教室）軟硬體設備例行性更新，以及因系館空間搬遷延伸的必要設備，亦為本年度增置之重點。

工業工程與管理系（所）

本系發展主軸為：1.生產系統管理；2.運籌管理。

研究所發展主軸為：1.生產系統管理；2.產業綠色管理。

本年度將利用相關設備與實驗儀器之增置或更新，期望加強下列特色：

- 1.提升實習課程成效：配合課程主軸調整實驗室及增添設備以落實實務教學。
- 2.加強證照輔導課程績效：透過證照課程有效輔導同學考取專業證照，加強同學實務與就業競爭力。
- 3.發展產業綠色管理：繼續充實綠色管理相關軟硬體，加強教學、研究及產學合作績效。

企業管理系

本系發展主軸為：1.中小企業管理；2.連鎖經營管理。

配合本系中長程發展計畫與發展重點，98 年度擬購置中小企業管理專業軟體，與課程緊密結合，並輔導學生考取專業證照。同時增設視聽教室，加強系科本位課程教學，專題製作、研討會舉辦及建教合作成果發表。

資訊管理系

本系教學主軸包含：1.網路管理；2.數位媒體應用；3.企業流程與資訊管理；並以國際化職能銜接與國際證照輔導為特色。

本系 98 學年度之發展重點在持續強化網路管理主軸之既有特色，建置數位媒體應用主軸之軟硬體設備，以及企業流程系統之維護與擴充，以確實落實實務教學，並擴大國際證照輔導、跨系教師培訓與協同教學之成效。

應用英語系

本系發展主軸為：1.英文秘書；2.文化翻譯。

98 年度資本門之項目如下：

- 1.更新電腦教室部分硬體教學設備：此為推展英語檢定輔導教學之所需，並配合全民英檢教學軟體安裝之設備技術規格。
- 2.購買商業秘書與觀光旅遊相關之教學軟體，及中級口說、寫作能力英檢測驗軟體，以提升二大主軸的教學成效，並加強英語檢定輔導教學。

休閒事業管理系

本系發展主軸分別為：1.休閒餐旅經營與管理；2.休閒旅遊管理；3.休閒運動管理。依本系中長程發展計畫，並配合系發展目標之三大教學主軸，98 年度將添置博奕教學設備、中餐、西餐、烘焙三合一教學廚房、旅遊專業教室電腦化設備、輔助教學設備汰舊換新等，期能提升本系的教學品質、強化學生的學習意願，進一步提升教師的研究水準。

綠色產品設計與製造中心

本中心在綠色產品驗證技術發展上，已成立綠色產品認證實驗室與綠色科技檢測研究室；在綠色產品管理策略發展上，亦已成立了綠色設計、綠色製造與綠色管理研究室，並設立綠色示範工廠進行教學工作。本中心成功整合了管理學院與工程學院的創意、研究能量與實務經驗，以培育產業界亟需之綠色科技人才為目標，並提供優質之綠色產品認證服務。

依本中心中長程發展計畫，98 年發展重點以維持「綠色實驗室(Green Lab)及綠色示範工廠(Green DemoFactory)」之順利運作為主，該實驗室已通過 TAF 認證，將可執行 WEEE / RoHS/ EuP/ PPw 之法規檢驗、相關性測試與產品驗證，逐步走向產業服務。在綠色管理方面，98 年發展重點為充實軟硬體設施，使廢棄物的管理追蹤更有效率。

圖書館

本校已升格為科技大學，並逐年新增研究所，因此除原有教學資源外，更需各項研究資源。為因應未來之發展，圖書館已規劃為全校之數位圖書資源中心，98 年度起並已開始朝「圖書期刊設備自動化」以及「資源數位化」兩大指標進行重點發展，以利強化軟硬體整合功能。圖書館並以「提供全方位的知識服務」作為發展方向，所增購之設備除支援教學、研究與自我學習的主要目標，並配合學校中長程發展計畫，作為師生休閒娛樂和校務知識的提供站。

教學資源中心

教學資源中心之主要功能為：(1)以學生學習為中心確保學生學習成效：運用校內各項教學資源激勵學生學習動能，提昇學生就業競爭力；(2)協助教師教學專業成長：藉由教學品質改善機制、鼓勵教師團隊協同教學、創新教學教法、研發教案教材、改良教學設備及空間，協助教師製作數位教材，提昇教學能量及品質。

為達上述服務功能之提昇，本中心 98 年度之發展重點為完備教學空間之資訊化軟硬體設施(如增設數位講桌、教材提示機與移動式投影設備等)，增進教師製作數位化教材環境設施與提昇教材上網率(如教材錄製與剪輯設備等)。

學生事務處

學生事務處之願景為協助同學有效學習、適性揚才、發展健全人格、增進就業競爭力、達成生涯目標。

依學生事務處中長程發展計畫與學務處發展願景，98 年度之發展重點為：豐富社團活動，使同學適性揚才實現自我；建立校園安全防護網並廣加宣導，確保師生安全；落實人本與服務教育，融滲全人教育於活動與專業教學中，以培養同學品德、態度、待人處事能力及服務人群之精神；推行衛生健康與體育活動，以培養學生身心健康；辦理各項活動給予同學關懷與輔導服務，以營造有效的學習校園。98 年度將配合添購辦理活動及部分社團發展所需之設備，以提昇活動辦理成效與增進社團發展。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

電子工程系

1.本系配合學校整體發展，達成本系中長期發展計畫之近程目標第 3(4)A 項，新增

應用電子系統實驗室，以發展本系之重點特色。

2.配合本系中長期發展計畫第 3(4)B 項，擴充基礎光學暨光纖寬頻網路實驗室，網路建置與架構實驗室。資本門規劃落實系科本位特色發展，強調課程、證照、產學、建教合作相互結合以配合學校整體發展規劃【詳參第 42~44 頁】。

資訊科技與通訊學系

本系本年度以更新網路與資料庫應用實驗室基礎教學設備為主要目標；配合本系中長程發展計畫，購置教學用之電腦儀器設備【詳參第 45 頁】。

電機工程系

本系配合學校整體發展，達成本系中長程發展計畫，本年度汰換電子電路實驗室及電腦網路實驗室老舊實驗之設備，購置示波器、信號產生器、直流電源供應器及個人電腦等四項基礎教學儀器設備，以利於教學實驗課程之實施，提高學生基礎實驗之學習成效【詳參第 44,45 頁】。

機電科技學系

本系 98 年度資本門採購，包含擴充或更新控制系統分析實驗室、機器人與視覺實驗室、機電整合實驗室等使用之電腦、軟體、可程式控制器訓練箱及繪圖機等儀器設備，可提升本校在機電整合之控制、設計與分析之教學與研究，並配合學校中長程發展計畫【詳參第 46,47 頁】。

機械工程系（所）

「機械工程系」與「機電整合研究所」發展機械與機電整合技術，乃為本系「精密製造」、「微奈米檢測技術」、與「電腦輔助工程分析」之三大發展主軸，98 年度資本門規劃採購設備包含電腦輔助工程分析 CAD/ CAE 實驗室所使用之電腦軟硬體更新，示波器（精密製造中心）與材料試驗之光學顯微鏡(材料實驗室)，為加強本校在機械工程領域之教學與研究，並配合學校中長程發展計畫【詳參第 41,45,46 頁】。

營建科技系（所）

本系配合學校整體發展，達成本系中長程發展計畫，本年度添購之設備關聯

如下：

- 1.鋼筋鏽蝕測量儀為增加混凝土試驗室的非破壞檢測設備，提供研究生作專題研究使用(【詳參第 47 頁】)。
- 2.增購 14 部個人電腦，提供電腦教室、設計製圖教室之學生學習與教師授課使用【詳參第 47 頁】。

- 3.增購電腦輔助教室之軟體及網路伺服器係更新教學軟體，以增進網路連線之速度【詳參第 47 頁】。
 - 4.增購 E 化多功能講桌係作為增進視聽教室之多媒體教學使用【詳參第 48 頁】。
 - 5.地理資訊中心增購軟體係作為增進廣播教學系統功能，提升地理資訊繪圖之教學設備【詳參第 48 頁】。
 - 6.增購之雷射印表機與彩色印表機係為提供電腦教室設計繪圖之需求【詳參第 48 頁】。
 - 7.增購之筆記型電腦係提供一般教室教師採用多媒體教學時使用，增進教學品質【詳參第 49 頁】。
 - 8.增購之不飽和三軸伺服控制設備，主要為更新大地試驗室之設備，提供教學與研究之使用【詳參第 49 頁】。
- 以上各項與學校整體發展規劃之關聯性，請詳校務中長程發展計畫之表 5.3.3.7 及 5.3.3.8，用以達成營建科技系及防災科技研究所各實驗室之預期目標。

環境與安全衛生系

本系配合學校整體發展，達成本系中長程發展計畫，添購之設備關聯如下：

- 1.單槍投影機-作為視聽教室之多媒體教學使用，方便學生能夠藉由 e 化設備學得更多知識，提高教學品質。
- 2.筆記型電腦-提供教師們於教學時能夠攜帶至上課教室以多媒體教學方式使用，有助於老師教學及學生學習新知，提高教學品質。
- 3.冷凍微量離心機-為提供學生實習與教師授課使用，培養學生實作能力，增強學生的競爭力。
- 4.除濕機-主要是分別供精密儀器實驗室及生質能源實驗室之儀器設備防潮使用，延長儀器設備使用壽命。
- 5.雷射印表機-提供教師印製教學講義，並提供學生印製報告及資料使用，藉以提升教學品質。
- 6.定流率採樣泵-主要為增購作業環境測定實驗室之設備，提供學生實習與教師授課使用，培養學生實作能力，增強學生的競爭力。
- 7.B 級防護展示系統-主要是提供教師授課展示使用，讓學生能夠從實物了解課程內容，提升教學品質。

本系所申請之上述儀器設備係配合作業環境測定課程、水質實驗課程、專題製作課程、工業安全衛生等課程之教具及補充教室中的 e 化設施，並且對一些現有的

設備作汰舊換新【詳參第 49,50 頁】。以上各項與學校中長程發展計畫之關聯性，請詳參校務中長程發展計畫之表 5.3.4.4。

環境管理系

環管系資本門支用項目主要用於發展本系兩大特色主軸：產業環境管理與生態旅遊規劃，此二項目資本門採購皆為提升學生學習成效，並配合學校中長程發展計畫【詳參第 50~53 頁】。

工業工程管理系（所）

依據本系所中長程發展計畫 98 年度發展重點，本年度資本門規劃著重在人因實習室、工作研究實習室及品管實習室之基本配備更新、添購製造專題實驗室之運籌管理教學設備及專業軟體實習室之企業資源規劃（ERP）教學系統，以符合實務教學及證照輔導之實際需求，強化爭取產學合作計畫能力，全面提升本系教學研究及服務水準【詳參第 53~54 頁】。

企業管理系

本系 98 年度資本門規劃主要在於落實系科本位，有關中小企業管理與連鎖經營管理之特色發展。強調課程、證照、產學、建教合作相互結合，以配合學校中長程發展計畫。分述如下：

- 1.配合本系中長程計畫第 3 (4) a 項之擴充中小企業管理實習室軟體設備，擬採購中小企業 V-Point EIS 系統軟體【詳參第 54,56 頁】。
- 2.配合本系中長程計畫第 3 (4) a 項，擬增設本系視聽教室【詳參第 54,56 頁】。

資訊管理系

本系 98 年度資本門規劃擬建置網路管理特色教學領域之網路管理實驗室；數位媒體應用特色教學領域之數位媒體製播軟硬體；企業資訊管理教學領域之 ERP 系統設備維護與擴充；專題製作數位領域設施支援【詳參第 57 頁】。

應用英語系

本年度以更新電腦教室部分硬體教學設備，和提升英文秘書、文化翻譯二個模組的教學成效為主要目標，同時配合系中長程發展計畫，更新電腦儀器設備和購買互動式教學軟體。【詳參第 58 頁】。

休閒事業管理系

配合本系三大教學主軸：1.休閒餐旅經營與管理；2.休閒旅遊管理；3.休閒運動管理，98 年度資本門規劃採購之設備包含：博弈教學設備、中餐、西餐、烘焙三合

一教學廚房設備、旅遊專業教室電腦化設備、輔助教學設備汰舊換新，以加強本系在休閒領域之教學與研究，並配合學校中長程發展計畫【詳參第 41,58 頁】。

綠色產品設計與製造中心

本中心 98 年度資本門支用項目主要用於充實綠色產品驗證實驗室設備（自動採樣器）及綠色管理研究室軟硬體（綠色回收 RFID 盤點與入帳工作站），兩項設備均符合本中心發展計畫也配合學校中長程發展計畫【詳參第 59 頁】。

教學資源中心

本中心 98 年度規劃之軟硬體設備如下：

- 1.數位教材製作軟硬體設施；建置簡易型教材錄製空間與設備(含具備平板功能電腦、混音器錄音設備等)，提昇教師製作數位教材環境【詳參第 59 頁】。
- 2.支援教師數位化教學設備：補足數位講桌與教材提示機，並提供單槍投影機及手提電腦供一般教室上課之借用【詳參第 60 頁】。
- 3.協助教師教材上網：購置 DV 錄影設備及剪輯與編輯軟體等【詳參第 60 頁】。

圖書館

圖書館 98 年度將配合學校中長程計畫中「強化軟硬體設施，提升教學與研究成效」之校務發展總體目標，持續增購中西文圖書、期刊及視聽多媒體資料。另外，為配合資源數位化之發展重點，建構有效率的數位化與行動化資訊校園，延伸師生學習的時空環境，並配合本校「教學卓越計畫」之目標，98 年度將持續增購電子期刊、電子書及資料庫種類，朝館藏資料逐步數位化方向發展【詳參第 63 頁】。

學生事務處

為提昇活動辦理成效與增進社團發展，98 年度規劃以增購辦理活動所需設備為主，並以使用率高之共用設備為優先考量。本年度預計增購設備包含：

- 1.辦理一般活動均需使用之設備：增購雙頻道無線電對講機，可於活動進行中掌握活動進行及活動安全聯繫；增購無線擴音機，可於活動中廣播及播放音樂方便活動進行；增購筆記型電腦用於活動進行中播放影片與投影片，使活動生動活潑並利於活動結束後的紀錄整理；增購攝影機用於紀錄活動動態成果，除記錄成果外，更可做為下次活動辦理之參考【詳參第 64 頁】。
- 2.辦理競賽活動所需之使用設備：增購電子計分板，用於紀錄競賽過程中的各隊得失分，以使競賽活動進行順暢；增購籃球犯規顯示器，用於紀錄籃球競賽中各個選手的犯規紀錄，以便於籃球競賽活動進行【詳參第 64 頁】。
- 3.大型活動場地所需之設備：增購吸塵器，用於整理室內場地整潔，以方便活

動進行減少準備時間；增購混音擴大機暨音響監聽系統，用於辦理大型活動舞台上表演者與音控者能監聽並控制音響之輸出與音質；增購吸吹樹葉機，用於整理室外場地整潔，以方便活動進行減少準備時間【詳參第 64 頁】。

4. 補助部分社團所需之設備：增購廣播設備組與黑膠播放機，使廣播社同學能進行主播與 DJ 練習；增購電吉他音箱，使熱音社同學能進行電吉他練習與成果發表表演；增購個人電腦，使志工團於規劃活動辦理及申請核銷成果紀錄等一般行政事務時使用，以增進效率與成效。【詳參第 65 頁】

增購辦理活動所需之設備可促進同學適性揚才實現自我，推動社團活動，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，以培養同學品德、態度、待人處事能力及服務人群之精神【詳參第 65 頁】。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校經常門支用項目與學校整體發展規劃之關聯，茲分別說明如下：

1. 獎勵教師產學合作與專題研究，以提升師資素質：補助教師爭取公民營之產學合作計畫、國科會產學計畫、專題研究計畫、各類政府投標案、政府之專案計畫，並購置多種電子資料庫，以利教師搜集資料與進行研究。
2. 改善師資結構、鼓勵教師進修，以因應社會變化並配合系、院轉型與新訂課程之需要：獎補助教師進行高階學位之取得、第二專長之訓練研習、學程學分班等之進修。
3. 鼓勵教師發表研究論文、著作及升等：獎補助教師國內、外期刊論文發表或參加國際學術研討會論文發表，刊登或出版期刊、論文與著作以及教師升等審查。
4. 提升高階師資：補助新聘專業助理教授以上師資之薪資，以提升教學成效。
5. 改進教學、確保教學品質，以提升學生學習成效，協助教師創新技術與移轉及發明專利研發與證照取得，以落實技職教育之目標：發展輔助與補救教學機制，獎補助教學改進之研究、研習、競賽及展演活動、革新教學模式、獎補助教師取得專業證照及赴公民營機構研習，以提升教師專業實務經驗與能力。
6. 增進教師教學技能與提昇教學品質項目：包括獎補助教師參與數位教材製作、編撰教材、編著書籍、編撰實驗手冊、製作教具等。
7. 提升整體行政績效與行政人員素質：獎補助行政人員考取相關技能證照、參加各類職能之研習活動與進修，以提升行政效率與服務品質。

8.鼓勵學生輔導與學生事務活動：獎補助學生舉辦各類活動之生活體驗營、外聘社團指導老師及各項訓練、研習營隊等。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

本校獎補助經費分配原則，係依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。98 年度獎補助經費區分二大項，經常門 40%、資本門 60% 之原則分配，補助款金額為 \$14,775,445 元，獎助款金額為 \$17,884,634 元，獎補助款總經費合計為 \$32,660,079 元。另本校自行提撥 15% 之自籌款經費為 \$4,899,012 元，合計全部之總經費為 \$37,559,091 元（含自籌款）。規劃資本門分配金額為 \$24,495,059 元、經常門分配金額為 \$13,064,032 元。

本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎補助款總預算 60% 及 40% 編列，本校本年度自籌款提撥 15% 之經費全數支用於資本門，資本門及經常門占總經費（含自籌款）分配比例分別為 65.22%，34.78%。（詳參附表一）。

（一）資本門經費分配：

1. 本年度資本門之分配原則及程序如下：

- (1) 經費之分配由研發處規劃，依據「整體發展獎補助經費資本門分配原則及注意要點」，辦理各單位之經費分配。並參考各系（所）學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院之發展重點特色等，作為分配之準據。
- (2) 經研發會議討論通過，提交專責小組委員會議審議，各單位依會議決議規劃各單位之需求計畫。
- (3) 各申請單位提出經費規劃需求並依據需求計畫，辦理各項教學設備之增購，及執行學院發展重點之特色，經由各系務、院務會議審核通過。
- (4) 研發處彙集相關資料後，彙整支用計畫書，提報專責小組討論審核定案，並排定優先順序後報部核備。

2. 本年度資本門之經費分配如下：

- (1) 各系（所）、中心教學及研究設備，本年度提撥 \$20,722,632 元，佔獎補助資本門總經費 80.75%，主要充實各學術單位教學實驗室之儀器設備及汰舊換新等。
- (2) 圖書館中、西文圖書及教學媒體等資源設備，本年度提撥 \$3,045,212 元，佔資本門總預算 15.54%，主要用於充實圖書館館藏並提供教學研究支援教學軟

體所需，相關經費由圖書館彙整提出需求。

(3) 學生事務與輔導等相關活動與設備，本年度提撥 \$727,215 元，佔資本門總預算 3.71%，主要用於學生事務增購社團設備。學生事務與輔導相關設備經費由學務處彙整提出需求。

(4) 另為加速標餘款之採購作業程序，並先期臚列各單位之備選項目，按優先序列於「資本門經費需求教學儀器設備規格說明書」(如附表四)，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止。

(二) 經常門經費分配：

本校經常門經費，本年度規劃提撥 \$13,064,032 元，佔獎補助款總經費之 40.0%，亦佔全部總經費之 34.78%。主要用於獎補助各單位教師之研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等方面(佔經常門經費之 79.66%)、行政人員進修與獎勵取得專業證照(佔經常門經費之 1.34%)、學生事務與輔導相關經費(佔經常門經費之 3.00%)及新聘教師薪資(佔經常門經費之 16.00%)等。茲說明經常門經費分配如下：

- 1.本校執行教育部獎補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中長程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以研擬編列。(本 98 年度各項分配詳附表三)
- 2.行政人員各項預算則參酌去年實際執行情形，並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬編列。(本年度各項分配詳附表三)

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單如下：

東南科技大學 獎補助款專責規劃小組設置要點

89 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過 (89.10.23)
90 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修正 (90.09.20)
93 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修正 (93.09.06)
94 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過修正 (94.10.25)
94 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正 (95.02.21)
95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過修正 (96.04.17)
97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修正 (97.09.02)

一、依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：專責小組置委員二十三至三十一人，選任委員任期一年，連選得連任；組成如下：

(一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任之。

(二) 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。

(三) 選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。

(四) 專責小組委員不得兼任經費稽核委員。

三、職責：

(一) 教育部相關規定，訂定本校獎補助經費之分配原則及注意事項。

(二) 依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎補助經費支用計畫。

(三) 審核使用獎補助經費購置重要儀器設備採購優先序。

(四) 審核已報部仍需變更事項。

(五) 依本校「整體發展獎補助經費資本門執行考核辦法」執行考核工作。

四、會議：

(一) 專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效檢討。

(二) 臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(三) 本小組開會時得邀請相關人員列席。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 97 學年度專責小組委員名單

項次	單位	委員會職稱	學校職稱	姓名
1	校長	當然委員	教授	周文賢
2	副校長	當然委員	教授	何正信
3	副校長	當然委員	教授	余尚武
4	學務長	當然委員	副教授	汪以仁
5	總務長	當然委員	副教授	黃明德
6	會計室主任	當然委員	會計主任	董台鳳
7	研發長	當然委員	副教授	林秋堂
8	人事室主任	當然委員	講師	馬玉珊
9	電算中心主任	當然委員	副教授	呂幸娟
10	圖書館館長	當然委員	助理教授	蘇家嫻
11	電資學院院長	當然委員	教授	謝冠群
12	工程學院院長	當然委員	教授	李志偉
13	電子系	代表委員	助理教授	林定鼎
14	電機系	代表委員	助理教授	林明贊
15	資通系	代表委員	講師	后瑞成
16	機電系	代表委員	助理教授	王俊程
17	機械系	代表委員	助理教授	羅玉山
18	營科系	代表委員	助理教授	杜嘉崇
19	環安系	代表委員	助理教授	秦孝偉
20	環管系	代表委員	講師	陶翼煌
21	工管系	代表委員	講師	巫龍章
22	企管系	代表委員	講師	楊家昇
23	資管系	代表委員	助理教授	陳俊豪
24	應英系	代表委員	助理教授	曾慶英
25	休管系	代表委員	講師	鄧宏如
26	通識教育中心	代表委員	講師	林惠娟

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單如下：

東南科技大學經費稽核委員會設置辦法

教育部台(81)技字第58254號函修正備查(81.10.22)

90學年度第1學期第1次校務會議修正通過(90.10.15)

94學年度第2學期第2次校務會議修正通過(95.05.10)

95學年度第1學期第1次校務會議修正通過(95.09.27)

96學年度第1學期第2次校務會議修正通過(96.11.07)

- 第一條 依據本校組織規程之規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會），特訂定本設置辦法。
- 第二條 本委員會置委員十五至二十一人，由各系（所）教師及行政單位人員以公開方式推選產生，行政人員不得超過三分之一（總務長、會計主任不入選，如遇必要時得列席說明；現任本校獎補助款專責小組委員均不入選）。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互選產生之。
- 第四條 本委員會選任委員任期為一年，連選得連任一次。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費使用情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如左：
一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
三、關於校產添置租賃或讓售事項得加以稽核。
四、關於財務上增進效率與開源節流措施之稽核，得就所見提供校長採擇施行。
五、其它經費稽核事項。
- 第六條 本委員會會議時，得依需要通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會經本會會議之決議，得調閱校內相關資料，並得實施查閱；但不得牴觸本辦法第五條之規定。
- 第八條 委員稽核之結果，必須經過本委員會討論議決後，才可對外公布。
- 第九條 本委員會由秘書室辦理日常事務，並於會議時擔任記錄事宜。
- 第十條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，經半數以上委員連署後，得召開臨時會。
- 第十一條 本委員會均為無給職。
- 第十二條 本委員會辦公費用，應在學校經費項下作正當開支。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學 97 學年度經費稽核委員會名單

97.11.06

項目	單位	姓名	職級
1	電 子 系	沈委員吉來	助理教授
2	資 通 系	莊委員憲民	副教授
3	機 械 系	翁委員文德	助理教授
4	電 機 系	陳委員慶國	講師
5	應 英 系	林委員思毅	助理教授
6	營 科 系	丁委員幼傑	講師
7	休 管 系	林委員楷	助理教授
8	工 管 系	陳委員星光	助理教授
9	企 管 系	陳委員彥年	副教授
10	環 安 系	詹委員久毅	講師
11	環 管 系	李委員權泰	講師
12	機 電 系	曹委員齊平	講師
13	通 識 教 育 中 心	李委員光泰	副教授
14	行 政 人 員	趙委員枳瀆	職員
15	行 政 人 員	蕭委員麗每	職員

(三) 獎助教師之相關獎勵辦法

東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

96 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修正通過(96.09.28)

96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過(96.10.09)

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過(97.09.16)

- 第一條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費)，以改善師資結構及提升教學與行政專業品質，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本施行辦法。
- 第二條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上，不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。
- 第三條 本經費應先保留 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5%以內支用。有關之教師及行政人員申請要點及獎勵辦法另訂之。
- 第四條 為使本經費提供多數教師使用，單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元；單一個案及單一合作對象獎助金額均按本校獎補助申請要點核給。惟為鼓勵教師參與大產學研究計畫，科技專案計畫，及技術移轉，其依申請要點核給之獎助金額，得不予以列入前述累計款項中，惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。
本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。
- 第五條 為提供多數行政人員使用，每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣伍萬元整；單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。
- 第六條 本施行辦法獎補助項目如下：
- 一、鼓勵教職員進修
 1. 獎補助包含第二專長、提升實務能力學士、碩士與博士學位等之進修。
 2. 獎補助範圍包括註冊、學分費與差旅費等。
 - 二、鼓勵教職員參加或辦理研習活動
 1. 獎補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
 2. 獎補助教職員參加短期進修。
 3. 獎補助行政人員取得專業證照。
 4. 獎補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出等所需之費用。
 5. 獎補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費及材料費等。
 - 三、鼓勵教師從事與教學相關之研究
 1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之提案獎勵。
 2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。
 3. 獎勵教師因從事教學相關研究，而卓有成效者。
 - 四、鼓勵教師發表著作
 1. 獎補助教師在學術期刊或研討會發表專文。
 2. 獎補助教師出版專業書籍。
 - 五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。
 - 六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作、取得專業證照及其他與提升教

學相關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第七條 申請獎補助案件應依下列規定辦理審查：

- 一、申請獎補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按本校獎補助申請要點審核。
- 二、申請獎補助案件，同一案件每年度僅得申請一項獎補助，不得於不同項次重複申請。
- 三、提出申請時須附相關文件及單據，送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。
- 四、教師獎補助案應經系(所)、中心、院教評會初審，教師學術審查小組複審，再送校教評會審議；行政人員獎補助案逕由職工評審委員會進行審議。上述審議結果皆需經校長核定。
- 五、各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經費稽核委員會審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第八條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第九條 接受獎補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，除各執行單位留存一份備查外，並應收錄留存學校圖書館，以提供各界閱覽。

第十條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」教師獎補助申請要點

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法第三條訂定。有關本校教師(含專任研究人員)獎補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、教師獎補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1. 進修第二專長：

(1)資格認定依據本校「獎助專任教師進修辦法」相關規定。

(2)獎補助原則：

A. 進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元，最高補助期限為三年。

B. 進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 20,000 元，最高補助期限為二年。

(3)應繳文件：申請表(請見附件一__1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

2. 進修學位：

(1)資格認定依據本校「獎助專任教師進修辦法」相關規定。

(2)獎助金額：進修博士學位者註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元(至多三年)。

(3)應繳文件：申請表(附件一__1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

(二)研習類：

1. 參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所舉辦的與教學有關之研習會或研討會：

(1)獎補助對象為參加上述研習(研討)會但沒有於會議中發表論文者。

(2)差旅費補助(已包含車費、住宿費...等費用)比照本要點第六點標準核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者，不得申請差旅費補助。

(3)差旅費每案補助至多 7 天。

(4)報名費、差旅費，每案至多 50 點。

(5)應繳文件：申請表(請見附件一__2)、報名費收據正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。

(6)會議舉行日期如在每年 10/31 之後者，應歸屬至下一年度補助。

2. 參加各種教學專業相關之訓練班或學分班

(1)參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符並經學校核准，且上課時數須為期十天或六十個小時以上之課程。

(2)補助註冊費、報名費或差旅費，每案至多 90 點。

(3)差旅費比照本要點第六點標準核支，每案補助至多 15 天。

(4)應繳文件：申請表(附件一__2)、註冊費(或報名費)收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。

(5)如有下列兩種情形者，應歸屬至下一年度補助：

A. 若課程舉辦在每年 10/31 之後者。

B. 若訓練結業時間於隔年 1/31 之後者。

3. 辦理與教學有關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出：

(1)外聘師資可以主持費、演講費及車馬費等項目申請補助，但每名至多 6,000 元；教學

單位研討會每名至多 3,000 元。

(2)校內師資補助金額：每小時 800 元。

(3)資料製作補助費：教學單位會議每案至多 1,000 元；全校性會議每案至多 50,000 元。

(4)應繳文件：申請表（附件一__2）、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

(5)如會議舉行日期在每年 10/31 之後者，應歸屬至下一年度補助。

(三) 研究類：

1. 產學研究、民間委託專案及校內專案研究：

(1)資格認定依據本校「教師產學合作獎勵辦法」及「教師產學合作獎勵原則」之相關規定。

(2)校內專案研究提案之獎勵為 40 點，國科會提案之獎勵為 50 點。

(3)應繳文件：申請表（請見附件一__3）、提案計畫書、核定清單或計畫合約書、研究成果書面報告三份(含電子檔案)。

(4)研究之提案時間在每年 10/31 之後者，應歸屬至下一年度補助。

(四) 著作類：

1. 國內外學術會議之論文發表：

(1)獎補助原則(所提論文均須附證明文件)：

A. 國際會議(發表形式以口頭報告為原則)

a. 註冊費全額補助

b. 旅運費及論文發表費：亞洲地區每案 150 點、歐美及紐澳地區每案 300 點、台灣地區每案 75 點。

c. 每人每年限申請乙次、每案僅補助一人。

d. 已獲國科會或教育部等公營機構補助之案件，不得再提此項申請。

B. 國際性學術會議發表論文(須有嚴謹審查者)

口頭發表論文每篇 200 點，壁報論文每篇 80 點。

C. 國內學術會議發表論文(須有嚴謹審查者)

a. 報名費及差旅費（差旅費比照本要點第六點標準核支）。

b. 論文發表補助每篇 20 點。

c. 每案補助上限為 70 點。

D. 校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。

E. 上述 A 項及 B 項只能擇一申請。

(2)應繳文件：申請表（請見附件一__4）、機票收據正本(申請國際會議或口頭報告論文)、註冊費收據正本、論文影本二份(含電子檔案)及會議程序等。

(3)如會議舉行日期在每年 10/31 之後者，應歸屬至下一年度補助。

2. 在國內外學術性或教學研究性之刊物發表：

(1)國內外期刊論文獎助原則：

A. 期刊 A 級(SCI、SSCI、AHCI)每篇 350 點

B. 期刊 B 級(EI、TSSCI)每篇 200 點。

C. 期刊 C 級(有嚴謹審查程序)

a. 國際期刊每篇 120 點

b. 國內期刊每篇 80 點

(2)應繳文件：申請表（附件一__4）、論文影本二份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證明。

(3)申請原則：該刊物需於當年度 10/31 前出刊，如出刊日期在其後者，應歸屬至下一年度獎助。

3. 在本校或他校學報等刊物上發表：

(1) 每篇獎助 30 點。

(2) 應繳文件：申請表（附件一__4）、論文影本二份(含電子檔案)、發表刊物目錄。

(3) 該刊物需於當年度 10/31 前出刊，如出刊日期在其後者，應歸屬至下一年度獎助。

4. 專業書籍編著：

(1) 每一著作(含外文專業書籍之專章)獎助 30 點。

(2) 應繳文件：申請表（附件一__4）、出版之書籍。

(3) 該書籍需於當年度 10/31 前出版，如出版日期在其後者，應歸屬至下一年度獎助。

5. 國內外專利之獎助：

(1) 參酌本校「智慧財產管理辦法」相關規定辦理。

(2) 每案獎勵金區分如下：

A. 發明專利：國外 250 點，國內 150 點

B. 新型專利：國內外均 80 點。

C. 新式樣專利：國內外均 50 點。

(3) 專利所有權人須為「東南科技大學」，或申請人與本校為共同所有權人。

(4) 應繳文件：申請表（附件一__4）、核准書及專利證書、專利申請表。

(5) 如專利審查通過時間為當年度 10/31 以後者，應歸屬至下一年度獎助。

(五) 升等審查：

1. 教師升等論文審查：

校外審查費：學位論文審查，每位 2,000 元；著作論文審查，每位 3,000 元。

(六) 改進教學：

1. 改善教學方法：

(1) 依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」相關規定辦理。

(2) 應繳文件：申請表（請見附件一__5）、成果報告書及審查費簽領單。

2. 自製教具：

(1) 依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。

(2) 應繳文件：申請表（請見附件一__6）、製作成果說明書或使用狀況報告書。

3. 編纂教材及教學媒體製作：

(1) 依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。

(2) 應繳文件：申請表（請見附件一__7）、製作成果說明書或使用狀況報告書。

4. 輔導學生取得專業證照：

(1) 依據本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」之規定辦理。

(2) 應繳文件：申請表（附件一__5）、相關佐證資料(學生證照影本)。

5. 取得專業證照：

(1) 資格認定及獎勵原則依據本校「教師取得專業證照獎勵要點」相關規定。

(2) 應繳文件：申請表（附件一__5）、相關證照正反面影本。

(3) 若證照取得在每年 10/31 之後者，應歸屬至下一年度補助。

三、上述獎補助之註冊費或報名費，每 100 元以 1 點核計。

四、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件一)

五、本要點所列金額以新台幣（元）及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

六、差旅費補助(包含車費、住宿費…等費用)標準如下：

- (一) 台北縣市及基隆市 2.0 點/天。
- (二) 桃園縣、新竹縣(市)、宜蘭縣 4 點/天。
- (三) 苗栗縣 5 點/天。
- (四) 台中縣(市)、彰化縣及南投縣 12 點/天。
- (五) 雲林縣、嘉義縣(市) 17 點/天。
- (六) 台南縣(市)以南及花蓮、台東、澎湖三縣 22 點/天。
- (七) 金門、馬祖二地 25 點/天。

七、各種論文、刊物等成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。

國內外期刊如 SSCI、SCI、AHCI、EI、TSSCI…等知名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各級教學單位審核。

以國內外學術論文發表及著作為標的之申請案件，有二位以上作者時(通訊作者等同第一作者)，每篇著作僅限由其中一名本校專任教師申請，且獎助金額應除以申請教師順位次。

八、各案件申請人應先上網登錄校務基本資料與填寫申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(申請流程請參考附件二)。

申請通過之研究、著作、升等審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。

九、各獎補助項目可視實際支用狀況，互相流用 30%。

十、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

十一、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附則：

有關本申請要點第二點第四項第五款第三目專利所有權之規定，自 97 年 11 月 1 日以後據以實施。

東南科技大學獎助專任教師進修辦法

96.09.28 九十六學年度第一學期第一次校教評會修正通過

96.10.09 九十六學年度第一學期第四次行政會議修正通過

- 第一條 本校為配合校務發展及提昇師資、教學效能，鼓勵教師進修，特訂定「獎助專任教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱進修，包括配合系所、中心發展需求之第二專長進修、提升實務能力之學程進修及學位進修等三項，進修學校須為經教育部認可之國內外學校。
進修方式分：
一、留職停薪：指保留原職，但不付薪給不授課者。
二、帶職帶薪：指在職進修且正常上班授課者。
三、留職留薪：教學、研究及服務績優且進修項目屬於特殊領域或屬於國外特殊優良學府，經專案審核後，給予留職且部分留薪補助。
- 第三條 專任教師在不影響系所、中心及校務運作的情形下得申請獎助進修，但必須符合下列條件：
一、於本校服務滿四年以上，且申請前二年之考核成績皆為乙等以上，品德無不良紀錄者。
二、進修專長為系所、中心發展及教學所亟需者。
三、國外進修者須取得教育部認可學校之入學許可文件，及進修國之語言能力證明(如托福成績)。但已具有該國同語系之正式學位，視同具備該語言能力；國內進修者須取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第四條 申請進修教師應填妥「申請進修個人資料及進修計畫表」，向所屬單位提出申請，並將相關表格資料送該單位教評會審查。審查通過後，陳校長核可送校教評會審議，經校教評會委員過半數以上決議通過後，簽請校長核定。
- 第五條 經核准進修之教師，應與學校訂定契約及簽署「教師進修保證書」。
- 第六條 經核准進修之教師，其進修期限規定如下：
一、國內進修者以三年為限，如必須延長進修者，應事先依規定提出申請，至多以一年為限。
二、國外進修者以留職停薪方式處理並以三年為限，因故必須延長者，應事先提出申請，延長期間至多一年。
三、核准進修期間如因故休學或終止進修活動，應立即陳報，否則提送教評會違反契約審議。
- 第七條 本校教師經核准進修者，應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第八條 依本辦法申請獎補助者，所需之經費由教育部獎助款項支用，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第九條 申請進修教師於進修完成後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：
一、留校服務年限為接受獎助之年數之二倍，無獎助者以一倍年數計。
二、留校服務之年限自取得學位之次學年度起算。

- 三、教師完成進修留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。
- 四、未按規定程序申請即自行進修之教師，其完成進修留校服務三年內不得申請學位送審升等。

第十條 教師完成進修未能履行契約規定者，依下列方式處理：

- 一、進修期間離職者，應退回所領取之獎助款及利息(依請領當時台銀一年期定存固定利率計算)。
- 二、進修畢業後，未依規定服滿年限者，每一學年應罰一個月薪資(含學術研究費、專業加給)，未滿一學年以一學年計。
- 三、凡不履行本辦法規定之進修教師，本校得要求按上述規定辦理，並得向保證人追繳罰金。

第十一條 本辦法經校教評會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

96.05.08. 第四次行政會議通過

97.10.21. 第四次行政會議修訂

- 一、依據『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門」施行辦法』，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：
 - (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果(含帶領指導學生參加校外競賽)。
 - (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
 - (三)教學績效傑出者。
 - (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。
- 三、本要點各項獎助方式如下：
 - (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 50 點，第二名(優等)每案 30 點，第三名(佳作)每案 15 點。
 - (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (四)教師編著之書籍、實驗手冊或自編教材，每件可獎勵 30 至 300 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (七)教師設計製作之教具，每件最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (八)獲「教學傑出」之優良教師，依本校「教學優良教師評選與獎勵辦法」選拔，每人最高獎勵 100 點。
 - (九)教師從事數位化多媒體教材之製作，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
 - (十)各系所辦理本位課程規劃，依本校「課程規劃手冊」辦理之「產官學者專家審查會議」(至多五位其中業界至少三位，依此比例辦理)，每位校外專家補助三千元出席費。
- 四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，相關申請表單如附件二至附件四。
- 五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學

傳閱區	列入移交	標準書	編號		頁次	1/1
會簽區	機密等級	輔導學生取得專業證照 獎勵要點	制訂日期：96年12月18日		版次	
	<input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 一般		公佈日期： 年 月 日			
	<p style="text-align: right; margin: 0;">(中華民國 96 年 02 月 13 日 95 學年度第 2 學期第一次行政會議通過)</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">(中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第九次行政會議修訂通過)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目的：為鼓勵本校教師輔導學生取得專業證照，提升專業技術能力，特訂定本要點。 2. 申請對象：本校在職專任教師且到校任教滿一年。 3. 申請資格：輔導學生取得各職種專業證照之教師。 4. 獎勵： <ol style="list-style-type: none"> 4.1 輔導學生取得各職種乙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名頒發獎勵 8 點。 4.2 輔導學生取得各職種丙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名發獎勵 3 點。 4.3 每名通過學生只限一名輔導老師申請。 5. 申請程序依本校執行「教育部獎助私立技專校院提昇教師素質經費」施行辦法辦理。 6. 經費來源由教育部獎補助款相關項目支應。 7. 本要點經教師評審委員會討論及行政會議審議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。 					
制定		審核		核准		

東南科技大學

傳閱區	列入移交	標準書	編號		頁次	1/1
會簽區	機密等級	教師取得專業證照獎勵要點	制訂日期：96年12月18日		版次	
	<input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 一般		公佈日期： 年 月 日			
	<p style="text-align: right;">(中華民國 94 年 05 月 31 日 93 學年度第 2 學期第四次行政會議通過)</p> <p style="text-align: right;">(中華民國 96 年 05 月 08 日 95 學年度第 2 學期第四次行政會議修訂通過)</p> <p style="text-align: right;">(中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第九次行政會議修訂通過)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目的：為鼓勵本校教師取得專業證照，提升專業技術能力，特訂定本要點。 2. 申請對象：本校在職專任教師且已登錄教育部校務基本資料庫認可之相當專業證照者。 3. 申請資格：教師取得各職種專門技師、高普考、技術士證照者。 4. 獎勵： <ol style="list-style-type: none"> 4.1 各職種專門技師、高考一二級、甲級技術士者，每案頒發獎狀及獎勵 100 點。 4.2 各職種普考、乙等特考、乙級技術士或教育部校務基本資料認可之相當專業證照者，每案頒發獎狀及獎勵 30 點。 5. 申請程序依本校執行「教育部獎助私立技專校院提昇教師素質經費」施行辦法；每年每人只限申請專業證照一次一張。 6. 經費來源由教育部獎補助款相關項目支應。 7. 本要點經教師評審委員會討論及行政會議審議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。 					
制定		審核		核准		

東 南 科 技 大 學

傳閱區	列入移交	標 準 書	編 號		頁 次	1/2
	機密等級	東南科技大學 教師產學合作獎勵辦法	修訂日期：97年10月21日		版 次	3
	<input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 一般		公佈日期：97年11月6日			
會 簽 區	<p style="text-align: right;">95學年度第1學期第1次行政會議通過(95.09.08) 95學年度第2學期第1次行政會議修訂(96.02.13) 97學年度第1學期第4次行政會議通過(97.10.21)</p> <p>第一條 本辦法係依據『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門」施行辦法』第三條獎補助項目規定訂定。</p> <p>第二條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：</p> <p style="margin-left: 2em;">一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。</p> <p style="margin-left: 2em;">二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。</p> <p style="margin-left: 2em;">三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。</p> <p>第三條 產學合作計畫獎勵之申請：</p> <p style="margin-left: 2em;">一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。</p> <p style="margin-left: 2em;">二、獎勵申請需繳交原計畫申請書（影本）、計畫合約書（影本）及結案成果報告書等附件。</p> <p style="margin-left: 2em;">三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。</p> <p style="margin-left: 2em;">四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。</p> <p>第四條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積（詳如附件一，表一、表二所示）。</p> <p>第五條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎助經費（研究案）申請表（附件二）及相關申請文件，並依『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門」教師獎補助申請要點』之作業流程（附件三）辦理。</p> <p>第六條 各專案計畫研究成果報告書，應繳交三份，分送圖書館、研究發展處及人事室備查。</p> <p>第七條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>					
	制	審			核	
	定	核			准	

獎勵點數 = 各類型專案計畫等級所加權之基數 × 獎勵點數

表一、各型產學合作計畫之等級及加權之基數表

項次	研究計畫所屬	計畫類別(型)		級數	基數	備註
1	政府及公營機構	產學合作計畫	個別型	I	1	
			整合型	II	1.3	
2	民營及法人機構	產學合作計畫	個別型	I	1	
			整合型	II	1.3	
3	各委託機構	技術移轉	5萬元(含)以上 『技術移轉金』	III	2	*外加獎勵
		委訓案	培訓班	I	1	

註：1.*「外加獎勵」之定義：係指不受『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門」施行辦法』第四條限制，惟單項「外加獎勵」最高以新台幣貳拾萬元整為上限。

2. 政府機構之計畫凡屬產學性質者，如國科會產學計畫、教育部科學園區計畫、經濟部科專計畫...等均屬產學合作計畫案。

3. 為獎勵管理學院及通識教育中心計畫案，其獎勵可另以專簽方式辦理。

表二、研究計畫金額與獎勵點數對照表

項次	計畫金額(萬元)	獎勵點數	項次	計畫金額(萬元)	獎勵點數
1	5 ~ 10 (含)	50	8	300 ~ 400 (含)	850
2	10 ~ 20 (含)	100	9	400 ~ 750 (含)	1,000
3	20 ~ 50 (含)	200	10	750 ~ 1,000 (含)	1,250
4	50 ~ 100 (含)	300	11	1,000 ~ 1,500 (含)	1,500
5	100 ~ 150 (含)	450	12	1,500 ~ 2,000 (含)	2,000
6	150 ~ 200 (含)	550	13	2,000 ~ 以上	3,000
7	200 ~ 300 (含)	700			

東 南 科 技 大 學

傳閱區	列入移交	標 準 書	編 號		頁 次	1/1
	機密等級	東南科技大學 教師產學合作獎勵要點	修訂日期：97年8月19日		版 次	1
	<input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 一般		公佈日期：97年8月21日			
會 簽 區	<p style="text-align: right;">93學年度第2學期第5次行政會議通過(94.06.28) 96學年度第2學期第11次行政會議修正(97.07.22)</p> <p>一、為促進本校專任教師與產業界之合作，獎勵其對產業發展累積之卓著績效，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱產學合作，係指公、民營事業機構委辦或出資經由財團法人等機構轉委辦之產學合作計畫。</p> <p>三、本獎勵每年辦理一次，申請期間自每年十二月一日起至該年十二月三十一日止。</p> <p>四、申請產學合作獎，應具備下列二項條件之一：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 前一年度獲得教育部產學合作獎或國科會傑出產學合作獎。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 本校專任教師且到校任教滿一年。</p> <p style="padding-left: 20px;">曾獲得本獎勵之教師，三年內不得再提出申請。</p> <p>五、本項獎勵之審查由「產學合作獎審查委員會」進行審查並排定優先順序後，簽陳校長核定獲獎人選。審查委員會之組成與職責包括：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 召集人：校長或其指定之代理人。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 委員成員：副校長、研發長、各學院院長、其他校長指定之校內外學者專家，共五至九名。</p> <p style="padding-left: 20px;">(三) 職責：申請案審查並排定優先順序。</p> <p style="padding-left: 20px;">(四) 校內審查委員為無給職，校外審查委員依據會計相關規定得支領相關費用。</p> <p>六、申請本獎勵案應準備之資料：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 申請表。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 近三年度產學合作具體績效：(下列各款得擇要檢附；第四條第一項第一款申請者免提此項資料)</p> <p style="padding-left: 40px;">1、承辦產學合作計畫證明資料(含計畫件數與經費)。</p> <p style="padding-left: 40px;">2、計畫成果(包括獲得專利或產學合作技術移轉授權書等；如屬共同合作者，應提供分工證明書)。</p> <p style="padding-left: 40px;">3、曾獲得有關產學合作獎項證明文件。</p> <p style="padding-left: 40px;">4、其他產學合作具體績效。</p> <p style="padding-left: 20px;">前項申請表及分工證明書格式另訂之。</p> <p>七、獎勵名額每年以至多三名為限(不含第四條第一項第一款申請人)，每名獲獎人頒給獎狀，及由教育部獎補助款項下核發獎勵200點補助。</p> <p>八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>					
	制	審		核		
	定	核		准		

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）

- （一） 附表一 經費支用內容
- （二） 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三） 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四） 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五） 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六） 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七） 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- （八） 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- （九） 附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十） 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

98 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 15 %)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 14,775,445	\$ 17,884,634	\$ 32,660,079	\$ 4,899,012	\$ 37,559,091

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0%)
金額	\$ 8,865,267	\$ 10,730,780	\$ 4,899,012	\$ 5,910,178	\$ 7,153,854	0
合計	\$ 24,495,059			\$ 13,064,032		
占總經費 比例	65.22%			34.78%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之六十五，經常門不得低於百分之三十五。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎補助款總預算 60% 及 40% 編列，本校本年度自籌款提撥 15% 之經費全數支用於資本門，資本門及經常門占總經費（含自籌款）分配比例分別為 65.22%，34.78%。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

一、是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 15,823,620	80.75 %	\$ 4,899,012	100.0 %	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,045,212	15.54 %	\$ 0	0 %	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 727,215	3.71 %	\$ 0	0 %	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	註五
合計	\$ 19,596,047	100.0 %	\$ 4,899,012	100.0 %	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表三、 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)	
		金額 (元)	比例	金額 (元)	比例		
一	改善教學與師資結構 (占經常門經費30%以上 【不含自籌款金額】)	研究(一)	2,547,486	19.50%	-	-	1.分配原則 各項預算分配除參酌近三年實際執行比例外，並配合中長程計畫及本校本年度發展重點予以研擬。 2.審查機制 預算擬研擬後，提送專責小組審議。
		研究(二)	3,513,984	26.90%	-	-	
		研習	457,241	3.50%	-	-	
		進修	768,522	5.88%	-	-	
		著作	2,220,885	17.00%	-	-	
		升等送審	245,960	1.88%	-	-	
		改進教學	457,241	3.50%	-	-	
		編纂教材	130,640	1.00%	-	-	
		製作教具	65,320	0.50%	-	-	
		合計	10,407,279	79.66%	-	-	
二	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	174,585	1.34%	-	-	1.分配原則 參酌去年實際執行情形並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬。 2.審查機制 預算擬研擬後，提送專責小組審議。	
三	學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	391,921	3.00%	-	-	1.分配原則 依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費辦理。 2.審查機制 預算擬研擬後，提送專責小組審議。	
四	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	-	-	-	-	1.分配原則： 依據經費核配申請原則及注意事項辦理。 2.審查機制： 預算研擬後，提送專責小組審議。	
五	其他			-	-		
六	新聘教師薪資	2,090,247	16.00%	-	-	1.分配原則： (1)依據經費核配申請原則及注意事項辦理。 (2)配合本校師資結構之改善，延聘具專業經驗之助理教授以上資格之師資。	
七	現有教師薪資	-	-	-	-	2.審查機制： 預算研擬後，提送專責小組審議。	
總 計		13,064,032	100.00%	-	-		

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。

2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
001-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU 2.8GHz,記憶體:2GB,硬碟:250GB,獨立顯示卡256MB等(含)以上。	15	25,000	375,000	教學設備，汰舊換新。	機械系	p.302
002-00	軟體	Inventor最新版	3	26,000	78,000	CAD/CAE軟體更新	機械系	p.302
003-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU 2.8GHz,記憶體:3GB,硬碟:250GB,獨立顯示卡256MB等(含)以上。	7	27,600	193,200	教學設備，汰舊換新。	機電整合研究所	p.302
004-00	軟體	Inventor最新版	7	26,000	182,000	CAD/CAE軟體更新	機電整合研究所	p.302
005-00	單槍投影機	2000 ANSI流明(含)以上, 1024*768解析度 (含)以上, 含安裝	1	37,000	37,000	新設立產業環境管理實習室	環管系	p.576~579
006-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU2.8GHz, 記憶體2GB, 硬碟250GB, 顯示器19吋等(含)以上	2	25,000	50,000	學生實習使用	環管系	p.576~579
007-00	博奕教學桌台	(百家樂)230*125*82cm含以上(含桌布)	4	30000	120,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
008-00	博奕教學桌台	(二十一點)230*125*82cm含以上(含桌布)	4	30000	120,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
009-00	博奕教學桌台	(撲克)230*125*82cm含以上(含桌布)	4	30000	120,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
010-00	博奕教學桌台	(輪盤)210*120*82cm含以上(含桌布)	2	55000	110,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
011-00	俄羅斯輪盤	輪盤直徑80cm含以上(圓形)	2	121500	243,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
012-00	洗牌機	含撲克莊閒板一套五組洗牌機尺寸20.5*11.5*8.6cm、莊閒板20*15*1.5cm皆含以上	1	13000	13,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
013-00	籌碼	一套(5000片)圓形直徑4cm厚0.3cm、籌碼面額10000、5000、1000、500、100、50各700片、10面額800片	1	50000	50,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
014-00	發牌機	撲克牌專用一套(10組)44*9.7*14.5cm含以上	1	25000	25,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
015-00	掛圖	3m*5.6m*2面牆、1.2m*3m*2面牆	1	34000	34,000	博奕教室	休管系	配合中長程計畫調整修正中
016-00	製冰機	67*67*100(公分含以上)每日可製成100KG冰塊	1	71500	71,500	餐廚教室	休管系	p.558
017-00	排煙罩	230*160*50CM水幕式含防爆燈	2	132000	264,000	餐廚教室	休管系	p.558
018-00	雙層雙盤電烤箱	116*70*180CM含以上含發酵櫃	1	154000	154,000	餐廚教室	休管系	p.558
019-00	基礎光學實驗模組	支持桿,滑動座,偏光鏡片,偏光鏡架,工具組	2	100,000	200,000	基礎光學實驗教學	電子系	p.216
020-00	干涉儀實驗模組	雷射架,轉折鏡架,透鏡,直角稜鏡,空間濾波器,工具組	1	120,000	120,000	基礎光學實驗教學	電子系	p.216
021-00	半導體雷射模組	1480nm±40nm,100mW±10mW	2	50,000	100,000	基礎光學實驗教學	電子系	p.216
022-00	光學桌	4(呎)*8(呎)(含以上)	1	60,000	60,000	基礎光學實驗教學	電子系	p.216
023-00	氦氖雷射	632.0nm±5nm,20.0mW±2mW	2	40,000	80,000	基礎光學實驗教學	電子系	p.216
024-00	LED模組	40W(含以上)	5	11,000	55,000	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
025-00	電池儲能裝置	8~10安培/小時(含以上)	4	20,000	80,000	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
026-00	太陽能板	200~400W(含以上)	1	50,000	50,000	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
027-00	多媒體開發平台	Cyclone II EP2C35F672C6 with EPCS16 16-Mbit serial configuration device 4.3 英寸數位 LCD 觸碰面板500萬像素數位影像模組(含以上)	3	21,143	63,429	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
028-00	Zigbee能源管理模組	節能/溫控/燈光調節/門禁/防盜保全系統/電源供應限制與管理(含以上)	1	100,000	100,000	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
029-00	個人電腦	250G H.D 22"LCD 2G RAM(含以上)	4	30,000	120,000	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
030-00	光度計	0.0~999,000lxLCD七位數角度(含以上), $10^{\circ}\pm 1.5\%$ $30^{\circ}\pm 3\%$, $60^{\circ}\pm 10\%$ $80^{\circ}\pm 30\%$	1	31,000	31,000	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
031-00	攝影機	日夜兩用百萬像素(含以上)	1	37,200	37,200	應用電子系統實驗教學	電子系	p.215
032-00	交換器	網管功能之高速乙太網路,24埠10/100Base-Tx (含以上)	7	31,500	220,500	網路建置與架構實驗室-VLAN 原理及實作	電子系	p.216
033-00	路由器	封包轉送率60Kpps網路路由器(含以上)	8	65,000	520,000	網路建置與架構實驗室-路由器的建置	電子系	p.216
034-00	高解析度電視	42吋 / 1080P / 含 Fiber-to-HDMI Converter、DVD Player(含以上)	1	75,000	75,000	實驗教學	電子系	p.215

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
035-00	液晶電視	32吋 LCD TV / 含 CD Player(含以上)	1	35,000	35,000	實驗教學	電子系	p.215
036-00	電光調變器	(C+L)- band , 15Gb/s(含以上)	1	155,000	155,000	實驗教學	電子系	p.215
037-00	下行光源模組	DFB/1550 nm/10mW(含以上)	1	48,700	48,700	實驗教學	電子系	p.215
038-00	光收發模組	1000Base/100Base(含以上)	2	12,000	24,000	實驗教學	電子系	p.215
039-00	家用閘道器主機	2-port 10/100Base-TX Ethernet over Coaxial Cable, management supported (master mode on CO side)(含以上)	2	30,000	60,000	實驗教學	電子系	p.215
040-00	家用閘道器子機	2-port 10/100Base-TX Ethernet over Coaxial Cable, management supported (slave mode on CPE side)(含以上)	2	12,500	25,000	實驗教學	電子系	p.215
041-00	個人電腦	四核心處理器/2GB DDRII-800/500GB 硬碟/22" LCD /內建視訊・DVI(HDCP)・HDMI(含以上)	1	44,888	44,888	實驗教學	電子系	p.215
042-00	示波器	(1).頻寬20MHZ含以上 (2).Sweep Time:0.2us~0.5s ,至少20 Steps in 1-2-5 Sequence (3).Volt/Div mode: 1-2-5 Sequence 至少10 Steps From 5mv/Div ~ 5v/Div (4).Line Power:AC110V,230V (±15%) (5).垂直模式:CH1,CH2 DUAL, add	16	11,000	176,000	1. 用途與目的:電子學實習教學。 2. 對實驗室的影響:更新原老舊之不堪用儀表。 3. 預期成效:提高實習效率。	電機系	p.235
043-00	信號產生器	(1).頻率範圍: 三角波、正弦波、方波、脈衝波和同步輸出100 mHz~8MHz(含)以上。 (2).輸出衰減: 0db、-20db、-40db、-60db。 (3).模組特性: 具FSK、PSK、AM、FM調變方式。 (4).LCD同步顯示輸出頻率。 (5).工作電壓: AC115V/230V	14	11,000	154,000	1. 用途與目的:電子學實習教學。 2. 對實驗室的影響:更新原老舊之不堪用儀表。 3. 預期成效:提高實習效率。	電機系	p.235

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
044-00	直流電源供應器	(1).輸出電壓： 最大輸出電壓：0±30V 固定電壓3.3V/5V 設定解析度：10 mV (2).輸出電流：0±2.5A 固定電流3A(含)以上 設定解析度：1mA (3).LCD顯示with beeper (4).按鍵式電壓電流設定 (5).工作電壓: AC115 (±10%)	14	11,000	154,000	1. 用途與目的:電子學實習教學。 2. 對實驗室的影響:更新原老舊之不堪用儀表。 3. 預期成效:提高實習效率。	電機系	p.235
045-00	個人電腦	(1).CPU: Intel Pentium Core 2 Duo 2.0 GHz(含)以上 (2).記憶體:2GB(含)以上 (3).硬碟:250GB(含)以上 (4).螢幕:液晶17吋(含)以上	37	24,000	888,000	1. 用途與目的:改善電腦與網路實驗室。 2. 對實驗室的影響:更新原老舊之不堪用電腦設備。 3. 預期成效:提高實習效率及保持良好設備妥善率以提升學習成效。	電機系	p.235
046-00	個人電腦	處理器：Core 2 Duo 2.8GHz，記憶體：4GB，硬碟250GB，顯示器：19吋LCD，16X DVD-ROM，廣播教學系統等(含)以上	57	29,000	1,653,000	更新網路與資料庫應用實驗室之基礎教學設備	資通系	p.259
047-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU 2.8GHz,記憶體:2GB,硬碟:250GB,獨立顯示卡256MB等(含)以上。	22	25,000	550,000	教學設備，汰舊換新。	機械系	p.302
048-00	示波器	數位式2CH,最大取樣速率2.5GS/s,頻率特性200MHz(含)以上	1	160,000	160,000	教學，課程：精密加工及實習、超精密加工、微細加工技術	機械系	p.303

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
049-00	光學顯微鏡	包含顯微鏡本體, CCD影像擷取裝置, LED照明裝置, 目鏡10X, 物鏡 5X, 10X, 20X, 50X, 100X 至少五個, 以及本體所需之各種轉接頭附件。	1	325,000	325,000	教學設備, 汰舊換新。	機械系	p.302
050-00	個人電腦	CPU: 雙核心 2.8GHz /RAM:2G/250GB/19"LCD/ 外加256MB支援16X PCIE 3D顯示卡(皆含以上),含網路佈線	7	30,000	210,000	電腦繪圖,機構模擬等教學與學生實習使用	機電系控制系統分析實驗室	P.332
051-00	個人電腦	CPU: 雙核心 2.8GHz /RAM:2G/250GB/19"LCD/ 外加256MB支援16X PCIE 3D顯示卡(皆含以上),含網路佈線	30	30,000	900,000	電腦輔助設計製造教學與學生實習使用	機電系電腦輔助設計製造實驗室	P.331
052-00	軟體	MSC. ADAMS整合軟體(包含 Exchange, Solver, Flex, Controls, Car, View, Vibration, Solver 及EASY5等套件;150 users(皆含以上))	1	240,000	240,000	機構學及自動控制課程教學使用	機電系控制系統分析實驗室	P.332
053-00	筆記型電腦	雙核心 2.26GHz, 13 吋 鏡面寬螢幕, 內建2GB DDRII 記憶體, 獨立顯示晶片 256MB, 250GB SATA 高轉速硬碟(皆含以上)	1	40,000	40,000	電腦繪圖,機構模擬等教學與學生參與校內外競賽及實習使用	機電系控制系統分析實驗室	P.332
054-00	機器人教學擴充元件組	含輪胎、各式連接臂、齒輪、插栓、十字軸、橫桿、平板及減速箱、橫桿、正齒輪、冠狀齒輪、齒條、滑輪、輪軸、蝸輪、曲柄、凸輪、斜齒輪、差速器、掛勾、各式連接栓等1700個(含以上)機構零件	8	11,000	88,000	機器人學與應用等教學與學生實習使用	機電系機器人與視覺實驗室	P.331
055-00	可程式控制器訓練箱	手提式,1.PLC:配合本校機電整合實習使用機種並含書寫器 2.可連接電腦編寫程式,3.含5組可程式控制器	1	103,000	103,000	1.配合機電整合上課及檢定使用	機電系機電整合實驗室	P.331

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
056-00	PLC訓練箱	手提式,1.PLC:配合本校機電整合實習使用機種並含書寫器 2.可連接電腦編寫程式	2	45,000	90,000	可程式控制教學及實習使用	機電系 電機實驗室	P.332
057-00	筆記型電腦	雙核心 2.26GHz，13 吋 鏡面寬螢幕，內建2GB DDRII 記憶體，獨立顯示晶片 256MB，250GB SATA 高轉速硬碟(皆含以上)	1	40,000	40,000	機器人學與應用等教學與學生參與校內外競賽及實習使用	機電系 機器人與視覺實驗室	P.331
058-00	鋼筋鏽蝕測量儀	1.測量頻率：DC，1mHz 至 100KHz 2.測量信號準位：0.010V 至 5.000Vrms/0.01mA 至 99.99mA 3.測試模式：開路電壓(V)、定電壓(CV)、定電流(CC) 4.顯示幕：LCD觸控式 5.輸出介面：RS232C 6.測試用等效電路模組*1個 7.分析軟體包括下列功能： 可即時顯示Nyquist plot、Bode plot 資料輸出可以轉成Text, Excel, Zview, Bitmap等格式	1	180,000	180,000	混凝土試驗室	營科系	p.360
059-00	個人電腦	處理器:雙合心CPU2.8GHZ,記憶體：2GB,硬碟：250GB,顯示器:19"等(含)以上	11	25,000	275,000	電腦教室 設計教室	營科系	p.360
060-00	軟體	XTRACT	1	40,000	40,000	電腦教室	營科系	p.360
061-00	軟體	Photoshop 中文教育版授權(含40人)	1	400,000	400,000	電腦教室	營科系	p.360

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
062-00	網路伺服器	* 低階繪圖伺服器(Intel Core 2 Quad 2.4GHz一顆) * 記憶體: 1GB × 2 DDR2 667 * 硬式磁碟機: 250GB硬碟 2顆 * 電源供應器450W × 1 (含以上)	1	60,000	60,000	電腦教室	營科系	p.360
063-00	E化多功能講桌	1.講桌櫃體:1.2鋼板.附安全鎖、適用15-19吋螢幕， 500*500mm輔助台版、承重20公斤以上，電動螢幕無段 仰角功能,可調整角度5-50度以上， 2.手寫螢幕:17吋、解析度1280*1024、附觸控筆壓力密度 1024 levels(皆含以上)	1	100,000	100,000	視聽教室	營科系	p.358
064-00	軟體	廣播教學系統(含41人)	1	49,200	49,200	地理資 訊中心	營科系	p.358
065-00	雷射印表機	* A3規格雷射印表機	1	40,000	40,000	電腦教室	營科系	p.358
066-00	彩色印表機	* A4規格彩色印表機	2	30,000	60,000	電腦教室	營科系	p.358
067-00	筆記型電腦	一般筆記型電腦 Intel Celeron M 1.6 GHz 14吋螢幕 (皆 含以上)	2	41,000	82,000	一般教室	營科系	p.359

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
068-00	不飽和三軸伺服控制設備	1、Pressure/Volume Controller 工作壓力範圍 0 ~ 2000 kpa 容許體積操作空間 Chamber Pressure & Back Pressure 200 cm ³ Pore Pressure 1000 cm ³ 壓力感應靈敏度 0.5 kpa 有效精確度 1 kpa 體積變化靈敏度 5 cu.mm 有效精確度 20 cu.mm 可選擇控制模式 Pressure / Volume 體積控制速率 5 ~ 500 cu.mm/sec , 快速歸位 1000 cu.mm/sec 控制媒介 無腐蝕之空氣或水 限制感應方式 > 光電晶體 2、試驗控制裝置 IPC-6806 & PCA-6180 壹套 機體型式>研華公司 IPC-6860 (6-slot ISA/PCI附件 IPC-6860) 主機板型式>研華公司 PCA-6180(附件PCA-6180)	1	550,000	550,000	大地試驗室	營科系	p.358
069-00	單槍投影機	2000ANSI 流明(含)以上,含安裝	3	26,000	78,000	提升系e-化教學設備	環安系	p.384
070-00	冷凍微量離心機	1. 轉速：200-1500 rpm 2.最大離心力：21389 g 3. 最大處理量：44×2.0/1.5 mL（均含以上）	1	155,000	155,000	分子生物實驗課程教學使用	環安系	p.383
071-00	除濕機	20L/每日(含以上)	2	12,000	24,000	生質能源實驗室使用乙台、精密儀器實驗室使用乙台	環安系	p.383
072-00	定流率採樣泵	10-200mL/min(含以上)	16	31,500	504,000	作業環境測定課程使用	環安系	p.383
073-00	定流率採樣泵	500-5000mL/min(含以上)	16	35,000	560,000	作業環境測定課程使用	環安系	p.383

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
074-00	B級防護展示系統	假人(模特兒)全身站立型*1個、B級防護衣*1件、空氣呼吸器*1組、抗化學靴*1雙、抗化學手套*1雙	1	78,000	78,000	工業安全衛生展示用	環安系	p.384
075-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU2.8GHz，記憶體2GB，硬碟250GB，顯示器19吋等(含)以上	4	25,000	100,000	學生實習使用	環管系	p.576~579
076-00	軟體	美工編輯軟體Corel DRAW Graphics Suite X4 中文版教育授權-6人授權，原版光碟片*1，永久使用授權	1	19,200	19,200	生態旅遊介紹摺頁編輯使用	環管系	p.576~579
077-00	單眼數位相機	1220萬像素(含以上)，配備Kit鏡 (18-55MM + 55-250mm) 或 (18-200mm)	1	35,000	35,000	生態觀察記錄使用	環管系	p.576~579
078-00	繪圖機	彩色噴墨列印，A0 尺寸 (含) 以上，解析度：黑白列印可達 600dpi x 600dpi (含) 以上，速度：在高速模式下列印，每小時 180 平方英尺 (含) 以上，內建網路列印功能	1	108,000	108,000	摺頁、海報輸出	環管系	p.576~579
079-00	印表機	A4規格，黑白雷射印表機，解析度 1200 dpi，速度每分鐘31~35頁(皆含以上)、標準內建網路分享功能	1	25,000	25,000	摺頁、海報初稿列印	環管系	p.576~579
080-00	電子防潮箱	外:H84*W80*D46cm，強化玻璃氣密門面，上下可調鋼製層板*3(含)以上	1	16,000	16,000	放置多功能望遠鏡及數位相機	環管系	p.576~579

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
081-00	多功能望遠鏡	三合一望遠鏡頭500mm f8可接數位相機、攝影機(含腳架)(含)以上	1	14,400	14,400	生態觀察記錄使用	環管系	p.576~579
082-00	實驗桌	實木材質，1800W x 850D x 740Hmm(含)以上	8	12,000	96,000	環境資源調查與實習、健康生活產業管理課程教學使用	環管系	p.576~579
083-00	甲醛偵測器	檢測範圍0-30ppm，解析度0.01ppm(含)以上	1	50,000	50,000	室內環境品質管理、環境品質管理課程教學使用	環管系	p.576~579
084-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU2.8GHz，記憶體2GB，硬碟250GB，顯示器19吋等(含)以上	4	25,000	100,000	環境資源調查與實習、健康生活產業管理課程教學使用	環管系	p.576~579
085-00	印表機	A4規格，彩色雷射印表機，解析度600dpi×600dpi，速度每分鐘彩色16頁/黑色16頁(皆含以上)；支援Linux作業系統	2	22,000	44,000	環境資源調查與實習、健康生活產業管理課程教學使用	環管系	p.576~579
086-00	軟體	ESRI ArcView 9.X Single Use，含一年保固、版本更新、技術支援服務	1	61,950	61,950	課程教學使用	環管系	p.576~579
087-00	軟體	SURFER V:8 教育5人版，可用於Windows XP，VISTA，永久使用授權	1	81,000	81,000	課程教學使用	環管系	p.576~579
088-00	軟體	GIS教學光碟基本版(基礎篇+應用篇)系所授權，SuperGIS教育訓練教材，授權全系所教學使用	1	65,100	65,100	課程教學使用	環管系	p.576~579

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
089-00	軟體	GPS教學光碟系所授權，GPS教學光碟及教師教學手冊，授權全系所教學使用	1	26,250	26,250	課程教學使用	環管系	p.576~579
090-00	工作站	電腦*1台， CPU：Core 2 Duo 1.86GHz (800MHz FSB)，顯示卡：支援16X PCI 3D 高速繪圖晶片 (1280x1024) 及雙螢幕，19吋顯示器*2台(皆含以上)	1	40,000	40,000	課程教學使用	環管系	p.576~579
091-00	數位相機	1360萬像素(含)以上/中文繁體介面/防手震	1	11,183	11,183	課程教學使用	環管系	p.576~579
092-00	數位攝影機	內建60GB硬碟/6百萬畫素靜態影像拍攝(皆含以上)/防手震	1	47,500	47,500	課程教學使用	環管系	p.576~579
093-00	多功能事務機	掃描，雷射印表，A4 (含)以上	1	14,575	14,575	課程教學使用	環管系	p.576~579
094-00	伺服器	1U超薄型伺服器(Dual-Core Intel Xeon 2.33GHz一顆)(無作業系統)(Serial ATA硬碟)(含)以上	1	51,173	51,173	課程教學使用	環管系	p.576~579
095-00	數位多功能講桌	E化多功能講桌680*670*1200以上，擴大機60瓦以上，無線麥克風，17吋手寫螢幕(含)以上，電腦E2200 Pentium Dual-Core 2.2GB/160GB/DDR2 2GB/DVD-RW/讀卡機以上，含還原卡	1	139,000	139,000	提升e-化教學設備	環管系	p.576~579
096-00	開放式書櫃	胡桃木色，外180W*34D*190H cm (含)以上	4	17,000	68,000	存放圖書儀器	環管系	p.576~579
097-00	視野計	5張色卡.半圓弧形、20x15x30cm	2	32,000	64,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
098-00	數位握力計	4位數LCD、5-100KG、235*154*62mm	4	15,000	60,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
099-00	噪音計	40~120分貝、7x18x3.3cm(一組2支)	2	12,000	24,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
100-00	照度計	0~500lum、0~500V(一組)	1	11,000	11,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
101-00	阿斯曼通風乾溼計	0~50度、3~5m/s	4	12,000	48,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
102-00	標準時間衡量套組	學習曲率鏡-木製45x12x45cm、測時訓練套組-含時間觀測板、插銷座組及螺栓裝配組件、碼錶-1/100分、精度+0.0012%以內	8	11,000	88,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
103-00	腳動、手動疲勞訓練器	56x90x90cm、56x90x106cm	4	11,900	47,600	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
104-00	隨機消逝訓練器	數字型含12只定時器	6	27,880	167,280	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
105-00	計量值抽樣盒與計數值抽樣袋模組	計量值抽樣盒24x18x15cm壓克力製與計數值抽樣袋24x18cm壓克力號碼牌(一組有四盒)	2	16,000	32,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
106-00	個人電腦	處理器：雙核心 CPU 2.8GHz，記憶體：2GB，硬碟：250GB、顯示器：19吋 等(含)以上	7	26,000	182,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
107-00	實驗桌椅	(1)實習桌(圓)*8台-直徑120cm、實習椅*60張-直徑30cm高48cm	1	66,800	66,800	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
108-00	SPC品管中央監視系統	for Access全授權使用	1	250,000	250,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
109-00	QC七大手法	DVD*7片、教學手冊*1本、學員手冊*5本	1	15,750	15,750	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
110-00	新QC七大手法	DVD*7片、教學手冊*1本、學員手冊*5本	1	15,750	15,750	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	P424~425
111-00	ERP教學系統	教師手冊PPT檔、學生手冊word、資料庫授權版	1	80,000	80,000	專業軟體實習室	工管系	P424~425
112-00	顧客偏好與結帳管理系統	顧客端讀取器*1、物件端讀取器*3、讀寫入距離0-18cm	1	160,000	160,000	製造專題實驗室	工管系	P424~425
113-00	V-POINT EIS系統軟體	銷售EIS、財務EIS、存貨EIS、生產EIS 2NAMED USER,V-POINT4專業版FOR一台 SERVER(含以上)	1	380,000	380,000	中小企業實驗室	企管系	P448
114-00	網路伺服器	資料庫(DB)主機 2U超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆) 記憶體2GB(擴充2GB*2) HDD-145GB*4 19"液晶顯示器 (含以上)	1	198,000	198,000	中小企業實驗室	企管系	P448
115-00	單槍投影機	解析度:1024*768 亮度:2000ansi以上含安裝(含以上)	1	40,000	40,000	視聽教室	企管系	P448
116-00	螢幕	100吋電子式(含以上)	1	33,000	33,000	視聽教室	企管系	P448

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
117-00	喇叭	(1) 型式：2音路(含)以上 (2) 功率：70W(含)以上 (RMS) , 140W (AES) , 或60W / 30W / 12W / 5W / 2W (70V/100V) (3) 頻率響應：65Hz~22KHz(含)以上 (4) 靈敏度：92 dB(含)以上 (5) 最大音壓：110 dB(含)以上 (含以上)	1	30,000	30,000	視聽教室	企管系	P448
118-00	無線麥克風	1.UHF 620~950MHz,CPU控制『自動選訊接收』,PLL相位鎖定頻率合成,三段式切換：+10dBV / 0dBV / -6dBV , 2.含兩組接收器 , 四組麥克風 (含以上)	1	38,000	38,000	視聽教室	企管系	P448
119-00	擴大機	(1) 輸出功率：200W(含)以上 / 8Ω (RMS) , 400W(含)以上 / 4Ω (RMS) 每一聲道 (2) 橋接：800W(含)以上 / 8Ω (RMS) (3) 頻率響應：10 Hz~80 KHz(含)以上 ±0.1 dB (4) 阻尼系數：>2300於1 KHz 8Ω (5) 轉換率：40 V / μS (6) S / N比：120 dB(含)以上 (7) 串訊比：>70 dB(含)以上 (8) 總諧波失真：小於0.01% (9) 具自動散熱風扇 (含以上)	1	20,000	20,000	視聽教室	企管系	P448
120-00	DVD錄放影機	(1)160GB硬碟大容量 (2)支援中文字幕 (3)高達455小時的長時間錄影 (4)1080p Full HD Level 升頻功能 (5)具有Digital Music Jukebox 數位音樂盒 (6)UBS PORT功能介面.硬碟式 (含以上)	1	25,000	25,000	視聽教室	企管系	P448

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
121-00	機櫃	35U(含以上)	1	28,000	28,000	視聽教室	企管系	P448
122-00	會議椅	560~590x960mm+ - 1%以上，一排4人合計56張連排式(含以上)	1	336,000	336,000	視聽教室	企管系	P448
123-00	教育展示裝置	玻璃製白板,2m*1m(含以上)	1	50,000	50,000	視聽教室	企管系	P448
124-00	印表機	彩色噴墨繪圖印表機, A0規格, 列印品質(黑白) 1200*600 dpi, 記憶體-96MB(擴充64MB), 熱感應式噴墨列印(含以上)	1	108,000	108,000	視聽教室	企管系	P448
125-00	個人電腦	C PU : Core 2 Duo 2.66GHz 記憶體 : 2GB 硬 碟 : 250GB(含)以上 軟 碟 : 3.5英吋 光碟機: DVD-ROM (含)以上含Lab Commander廣播教學軟體	24	18,500	444,000	網路管理實驗室學習及輔導環境提升	資管系	p.497~498
126-00	電腦螢幕	19吋螢幕 (含)以上	49	7,600	372,400	企業流程實驗室環境提升	資管系	p.497~498
127-00	掃描器	A3規格高階掃描器(含)以上	2	19,800	39,600	數位媒體設計教學軟體	資管系	p.497~498
128-00	軟體	Adobe Creative Suite 4 Production Premium 含30人以上-教育版	1	418,105	418,105	數位媒體設計教學軟體	資管系	p.497~498
129-00	相機	1420 萬畫素、18-70+55-200mm數位單眼專用標準變焦鏡頭(含)以上	2	24,980	49,960	數位媒體設計教學軟體	資管系	p.497~498

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
130-00	電腦	C PU : Core 2 Duo 2.66GHz 記憶體 :4GB 硬 碟 : 250GB(含)以上 軟 碟 : 3.5英吋 光碟機: DVD-ROM (含)以上 另加顯示卡/22吋LCD(含)以上	5	35,677	178,385	專題製作教學實習	資管系	p.497~498
131-00	軟體	英語即時影音互動教學軟體－商業祕書、觀光旅遊類各30單元 / 其他類30單元 / 系統整合 / (含)以上	1	472,710	472,710	購買教學軟體,以提昇英文祕書和文化翻譯模組的教學成效	應英系	p.510
132-00	軟體	英檢測驗軟體－中級口說、寫作能力測驗10回 / 系統整合 / (含)以上	1	100,000	100,000	購買教學軟體,以提昇學生英檢和多益測驗考試能力	應英系	p.516
133-00	個人電腦	CPU 2.6GHz / RAM 2GB / HDD 250GB / 光碟機 DVD / 硬碟還原卡 / 19"螢幕 / (含)以上	9	29,086	261,774	更新電腦硬體教學設備	應英系	p.519
134-00	單槍投影機	1024*768解析度2000流明含以上	2	30254	60,508	輔助教學設備汰舊換新	休管系	p.558
135-00	數位相機	5倍光學變焦、解析度一千萬畫素 含記憶卡 4.GB、3.5LCD(含以上)	1	15841	15,841	輔助教學設備汰舊換新	休管系	p.558

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
136-00	筆記型電腦	*處理器：雙核心CPU 1.9GHz *記憶體: 2GB* 硬碟機: 160GB *DVD燒錄器* 14"鏡面寬螢幕等(含以上)	2	33049	66,098	輔助教學設備汰舊換新	休管系	p.558
137-00	個人電腦	* 處理器：雙核心CPU2.8 GHz, * 記憶體: 2GB * 硬碟: 250GB * 液晶顯示器19" 等 (含以上)	2	25611	51,222	旅遊專業教室、輔助教學設備汰舊換新	休管系	p.558
138-00	離子層析儀自動注射器	1.放置樣品數量: 60個以上 2.注射針針頭形式: 採用側孔針頭形式 3.注射體積: 5~500ul 4.重覆注射: 可達5次以上 5.分析時間: 可達60分鐘以上	1	200,000	200,000	綠色產品驗證實驗室所需	綠色產品設計與製造中心	p.601~602
139-00	手持式RFID讀取器	1.操作頻率13.56MHz,需符合ISO 15693標準 2. 一次可讀取多項物件(至少20件) 3. 手持式設備, 方便機動存取, 讀取顯示需具及時性 4. 觸發方式採無線感應, 由被測物件控制 5. 讀寫入距離0~18cm	1	110,000	110,000	綠色中心綠色管理教案所需設備 可移動式處理綠色回收零件	綠色產品設計與製造中心	p.601~602
140-00	RFID身分識別系統	Myfare 規格讀取器 含軟體 對應電子標籤(13.56Mhz)*100PC	2	15,000	30,000	綠色中心綠色管理教案所需設備 權限人員身分辨別與管制	綠色產品設計與製造中心	p.601~602

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
141-00	混音器	錄音麥克風:電容式麥克風 / 頻率響應:30~16000Hz / 靈敏度:-34dBV/Pa (20mV/Pa) / 含吊架 混音器:內建24位元數位多重效果處理器 / 10組麥克風/線性輸入,並具插入點功能 / 控制室及耳機輸出功能 / (含)以上	1	90,000	90,000	協助教師數位教材製作剪輯	教學資源中心	p.122~125
142-00	筆記型電腦	雙核心處理器 / 2GB RAM / 250GB HDD / 獨立顯卡 / DVD RW(含)以上	1	40,637	40,637	協助教師數位教材製作剪輯(放至於綜合樓804)	教學資源中心	p.122~125
143-00	繪圖板	有效工作區域 9.0" x 12.0" / 解析度 5080LPI (含)以上	1	14,100	14,100	協助教師數位教材製作剪輯(放至於綜合樓804)	教學資源中心	p.122~125
144-00	數位資料提示機	12倍變焦鏡頭 /擷取裝置: 1/3" RGB進階示CCD / 畫素:85萬畫素 1077(H) x 788(V) (含)以上	1	35,500	35,500	協助教師數位教材製作剪輯	教學資源中心	p.122~125
145-00	數位講桌	附安全鎖 / 電動銀幕無段仰角功能 / 鵝頸麥克風 / (含)以上	2	86,000	172,000	支援教師教學用	教學資源中心	p.122~125
146-00	單槍投影機	2000ANSI / 1027*768(含)以上	2	35,000	70,000	支援教師教學用(配合數位講桌)	教學資源中心	p.122~125
147-00	電動投影幕	84"*84"(含)以上	2	14,000	28,000	支援教師教學用(配合數位講桌)	教學資源中心	p.122~125
148-00	數位攝影機	10 倍光學變焦 / 300萬畫素 / 內建HDD (含)以上	1	39,664	39,664	協助教師數位教材製作拍攝	教學資源中心	p.122~125
		附表四合計			20,722,632			

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
149-00	快速成型機	精度：±0.1mm(XY),成型尺寸：160 x 210 x 135mm(XYZ)等(含)以上。	1	970,000	970,000	逆向工程/快速模具實驗	機械系	採構標餘款備用 p.302
150-00	工業觸控螢幕電腦	一體成型主機含螢幕 P4 3.2Ghz 2G Ram	1	45,000	45,000	綠色中心綠色管理 教案所需設備 作業人員實務操控 進出貨之稽核	綠色產品 設計與製 造中心	採構標餘款備用 p.601~602
151-00	光多工器	8 × 1 MUX(含以上)	1	50,000	50,000	實驗教學	電子系	採構標餘款備用 p.215
152-00	個人電腦	處理器：Core 2 Duo 2.66GHz，記憶體：4GB，硬碟250GB，顯示器：19吋LCD，16X DVD-ROM，廣播教學系統等(含)以上	3	29,000	87,000	更新網路與資料庫 應用實驗室之基礎 教學設備	資通系	採構標餘款備用 p.259
153-00	個人電腦	(1).CPU: Intel Pentium Core 2 Duo 2.0 GHz(含)以上 (2).記憶體:2GB(含)以上 (3).硬碟:250GB(含)以上 (4).螢幕:液晶17吋(含)以上	5	24,000	120,000	1. 用途與目的:改善電腦與網路實驗室。 2. 對實驗室的影響:更新原老舊之不堪用電腦設備。 3. 預期成效:提高實習效率及保持良好設備妥善率以提升學習成效。	電機系	採構標餘款備用 p.235
154-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU 2.8GHz,記憶體:2GB,硬碟:250GB,獨立顯示卡256MB等(含)以上。	7	25,000	175,000	教學設備，汰舊換新。	機械系	採構標餘款備用 p.302

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
155-00	個人電腦	CPU：雙核心 2.8GHz /RAM:2G/250GB/19"LCD/DVD燒錄機/外加256MB支援16X PCIE 3D顯示卡(皆含以上)	2	30,000	60,000	機器人學與應用等教學與學生實習使用	機電系 機器人與視覺實驗室	採構標餘款備用 P.331
156-00	個人電腦	處理器:雙合心CPU2.8GHZ,記憶體：2GB,硬碟：250GB,顯示器:19"等(含)以上	4	25,000	100,000	電腦教室 設計教室	營科系	採構標餘款備用 p.360
157-00	雷射印表機	A3尺寸，列印速度35頁/分鐘（含以上）	1	26,408	26,408	系內教學使用	環安系	採構標餘款備用 p.384
158-00	單槍投影機	2000 ANSI流明(含)以上, 1024*768解析度 (含)以上	2	30,254	60,508	提升e-化教學設備	環管系	p.576~579
159-00	3D繪圖軟體	高階教育版、含工程分析及NC加工模組等	1	48,000	48,000	人因、品管、工作研究實驗室	工管系	採構標餘款備用 p.424~425
160-00	軟體	Adobe Creative Suite 4 Production Premium 含5人以上-教育版	1	75,122	75,122	數位媒體設計教學軟體	資管系	採構標餘款備用 p.497~498
161-00	個人電腦	CPU 2.6GHz / RAM 2GB / HDD 250GB / 光碟機 DVD / 硬碟還原卡 / 19"螢幕 / (含)以上	2	29,086	58,172	更新電腦硬體教學設備	應英系	採構標餘款備用 p.519
162-00	個人電腦	* 處理器：雙核心CPU2.8 GHz, * 記憶體: 2GB * 硬碟: 250GB * 液晶顯示器19" 等 (含以上)	2	25611	51,222	旅遊專業教室、輔助教學設備汰舊換新	休管系	採構標餘款備用 p.558
163-00	光解多工器	1 × 8 DEMUX(含以上)	1	50,000	50,000	實驗教學	電子系	採構標餘款備用 p.215

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
164-00	示波器	頻寬：100MHz，雙通道(含外部觸發)，實時採樣率：1 GSa/s(雙通道)，等校採樣率：25 GSa/s，時基精度：50 ppm，時基範圍：2ns/div~50s/div等(含)以上	2	50,000	100,000	更新通訊系統實驗室之基礎教學設備	資通系	採構標餘款備用 p.259
165-00	筆記型電腦	CPU：Intel Core 2 Duo 1.6 記憶體：1 GB DDRII 硬碟：160G (SATA) 螢幕：13寸 WXGA (均含以上)	1	30,000	30,000	系內 e-化教學使用	環安系	採構標餘款備用 p.384
166-00	個人電腦	處理器:雙核心CPU2.8GHz，記憶體2GB，硬碟250GB，顯示器19吋等(含)以上	6	25,000	150,000	課程教學使用	環管系	採構標餘款備用 p.576~579
167-00	印表機	含影印列印掃描功能 列印速度黑白23PPM含以上	2	14925	29,850	輔助教學設備汰舊 換新	休管系	採構標餘款備用 p.558

※(上述標餘款備用項目，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止)

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照台灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位(冊、卷、種、批等)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
201-00	V						批	1	1,015,000	1,015,000	配合教學	圖書館	p.107
202-00		V					批	1	1,015,000	1,015,000	配合教學	圖書館	p.107
203-00				視聽資料			批	1	515,212	515,212	配合教學	圖書館	p.107
204-00						電子書	批	1	500,000	500,000	配合教學	圖書館	p.107
附表六 合計									3,045,212				

附表七 經費需求教學研究及學生事務與訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
301-00	雙頻道無線電對講機	144/430(含)以上 5W 功率輸出 (含)以上	18	10500	189000	社團使用 (活動性社團)	學務處	p.60
302-00	無線擴音機	70w(含)以上	2	28500	57000	社團使用 (活動性社團)	學務處	p.60
303-00	電子計分板	尺寸：40*60*25cm(含)以上	1	42000	42000	社團使用 (運動性社團)	學務處	p.60
304-00	籃球犯規顯示器	(含號碼牌，紅黃旗，表示器及套管、手提袋)。	3	14000	42000	社團使用 (運動性社團)	學務處	p.60
305-00	筆記型電腦	處理器 2.2GHz(含)以上、記憶體 4GB(含)以上、硬碟 250GB(含)以上、DVD RW R DL/RAM、15 吋寬螢幕(含以上)	1	46380	46380	社團使用 (服務性社團)	學務處	p.60
306-00	吸塵器	110V/60HZ(含)以上、消耗電力：3300W(含)以上	2	16000	32000	社團使用 (服務性社團)	學務處	p.60
307-00	攝影機	700 萬畫素(含)以上	2	29900	59800	社團使用 (廣播社、康輔社)	學務處	p.60
308-00	混音擴大機暨音響監聽系統	16 軌(含)以上 350w(含)以上	1	87400	87400	社團使用 (活動性社團)	學務處	p.60
309-00	肩式吸吹兩用樹葉機	排氣量 24cc(含)以上、馬力：1.0Kw(含)以上	1	22000	22000	社團使用 (服務性社團)	學務處	p.60
310-00	廣播設備組	(含唱頭放大器 mm/mc、擴大機 150W(含)以上、喇叭 120W(含)以上)、耳機、麥克風(含架)	1	87400	87400	社團使用(廣播社)	學務處	p.60

附表七 經費需求教學研究及學生事務與訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中長程計畫書頁碼)
311-00	電吉他音箱	100w(含)以上	1	17000	17000	社團使用(熱音社)	學務處	p.60
312-00	黑膠播放機	15V/550mA AC(含)以上 消耗功率 2W(含)以上 轉速 33/45 轉(含)以上	1	14999	14999	社團使用(廣播社)	學務處	p.60
313-00	個人電腦	1.CPU：雙核心 2.8GHz(含)以上 2.記憶體：2GB (含)以上 3.硬碟機：250GB (含)以上 4.光碟機：DVD 具燒錄器 5.螢幕：19 吋 (含)以上，	1	30236	30236	社團使用(志工團)	學務處	p.60
		附表七合 計			727215			
		資本門合計			24,495,059			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	教師研究(一)	獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫	2,547,486	
2	教師研究(二)	電子資料庫：Ebscohost-Academic search premier、IEEE/ET electronic library (IEL) online、ProQuest - ABI/Inform research、ProQuest - science journals、ScienceDirect、大英百科全書、工程學刊資料庫、天下知識庫	3,513,984	
3	教師研習	參加研討、研習會之獎補助	457,241	
4	教師進修	獎補助博士學位、第二專長等進修	768,522	
5	教師著作	國內外論文發表，期刊、論文、著作之刊登或出版之獎補助	2,220,885	
6	教師升等送審	論文審查費	245,960	
7	教師改進教學	改進教學之研究、競賽或展演、專業證照之獎補助	457,241	
8	教師編纂教材	編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎補助	130,640	
9	教師製作教具	教具、教學媒體製作之獎補助	65,320	
10	行政人員研習及進修	獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修、辦理提升行政效率之研習活動	174,585	
11	學生事務與輔導	生活體驗營--大手牽小手(一) (大地探險、振奮精神、齊心協力等)	45,000	
		生活體驗營--大手牽小手(二) (勇闖冒險島、闖關活動、大地遊戲等)	45,000	
		中途之家--約納家園 (體能活動、陽明山體驗之旅、志願服務交流座談會)	30,000	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
11	學生事務與輔導	豆豆訓練營-康輔社 (訓練技能、凝聚向心力、團結合作)	56,000	
		大大泰山關天關-康輔社 (夏令營活動)	50,921	
		廣播研習營-廣播社 (廣播研習營)	25,000	
		迎新及歲末冬至團圓活動-出外人社 (住宿生及買居生迎新及歲末冬至團圓活動)	50,000	
		外聘社團指導老師(一) (豐富社團活動經驗，及增進社員活動內容)	45,000	
		外聘社團指導老師(二) (豐富社團活動經驗，及增進社員活動內容)	45,000	
12	新聘教師薪資	持續增聘助理教授以上之教師，以提升高階師資結構。	2,090,247	
經常門合計			13,064,032	

會計主任

會計主任 董台鳳
3/19

人事主任

人事主任 馬玉珊
03/19

總務長

總務長 汪以仁
03/19/19

學務長

學務長 汪以仁
980319

教務長

副校長兼教務長 何正信
03/19

校長

校長 周文賢

二、預期實施成效

(一)、資本門

預期實施成效		
教學儀器設備（各系所、中心教學研究設備）	電子工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立及充實各領域實驗室基本之教學儀器：如應用電子系統實驗室、基礎光學暨光纖寬頻網路實驗室及網路建置與架構實驗室之設備。 2. 建置完成教學與研究兼顧的儀器設備，98 年度預估產學案 8 件。 3. 配合專題實務需求，可增加學生動手機會及提昇實驗室儀器設備的使用情形，98 年度預估取得證照人數為 20 人次。 4. 配合儀器設備購置，將開設電子、網路及光電相關實驗課程。
	資訊科技通訊系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新網路與資料庫應用實驗室之個人電腦設備，使學生更能了解網路與資料庫技術應用、維護能力與實務操作，98 年度預估取得證照人數為 10 人次。 2. 可提升教師在網路與資料庫應用技術之相關領域方面研究與整合。 3. 可促進產學合作計畫之進行，98 年度預估產學案 6 件。
	電機工程系(所)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由增購儀器設備，增加學生動手實習機會，提升學生專業核心能力及提昇實驗室儀器設備的使用情形，98 年度預估取得證照人數為 8 人次。 2. 藉由儀器設備更新，加強學生實務專題之製作能力，98 年度預估參賽 3 人次。 3. 可提升教學品質。 4. 辦理相關學程教育，提升學生之就業競爭能力。
	機械工程系(所)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由本年度採購重點著重更新電腦工程分析之軟硬體教學設備，以及汰換必修課材料試驗之金相實驗器材的光學顯微鏡，提升教學品質，98 年度預估取得證照人數為 30 人次。 2. 增購精密製造中心之示波器，加強學生實做之能力，並且參與 98 年度技能競賽。
	機電科技系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由增購電腦輔助設計製造實驗室、控制系統分析實驗室之教學設備，可提升老師在“機械系統設計”領域的教學與研究能力，98 年度預估產學案 8 件。 2. 機器人與視覺實驗室設備增購，可幫助師生在產學合作與推廣教育之發展。 3. 機電整合實驗室及電機實驗室 PLC 之增購，可達成教學與課程發展之需求。
	環境安全衛生系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由除濕設備可延長儀器設備之使用壽命。 2. 藉由 e 化設備(筆記型電腦及單槍投影機)，進行數位教學以提升教學品質。 3. 藉由教具增購，以輔助學生對工業安全衛生課程的瞭解。 4. 藉由實驗室之設備增購及汰舊換新，使學生們有更充裕的設備可使用，以及實地操作與訓練，增進取得相關證照之機會，培養學生實作能力及增強學生未來在就業市場的競爭力，98 年度預估通過 6 人次。

預期實施成效

教學儀器設備 (各系所、中心教學研究設備)	營建科技系(所)	<ol style="list-style-type: none"> 1.增加空間設計使用電腦繪圖之速度與功能，提供教師應用最新教學軟體教授學生具備電腦輔助設計之能力，增進學生在未來參加校外競賽及就業時之競爭力，98 年度預估參賽 30 人次。 2.改善大地試驗室對土壤試驗之功能，未來若再配合電腦讀取設備，除可增加「工程技術與資訊組」相關課程之實習使用外，亦可增進研究所學生之研究動能與空間，98 年度預估發表論文 3 篇。 3.藉由儀器之更新，使每一位學生皆有良好的繪圖環境與設備，滿足設計課程所須人工繪圖之需求，增加學生學習滿意度，98 年度預估取得證照人數為 10 人次。 4.增加混凝土試驗室相關實習課程之教學硬體，可增加及擴充研究生在進行碩士論文之研究範圍，98 年度預估發表論文 2 篇。
	環境管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.添購生態旅遊實習室設備：實施分組實習，可增加報考生態旅遊導覽人員之證照人數與需求，98 年度預估通過 5 人次，提升學生之學習成效。 2.增購產業環境管理實習室設備：實施分組實習與操作，可提升學習成效。 3.藉由更新 GIS 實習室設備：更新軟硬體，增加學生考取 GIS 證照張數與機會，98 年度預估通過 6 人次。
	工業工程 管理系(所)	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實並強化現有實習課程（人因工程、品質管理、工作研究），增強學生實務能力與提昇教學成效，98 年度預估取得證照人數為 12 人次。 2.加強企業資源規劃（ERP）證照課程的實務演練，協助同學考取專業證照 10 張及參加校外競賽活動，98 年度預估參賽 8 人次。 3.擴增實務專題的學習領域。 4.藉由更新設備，可增強教師爭取產學合作計畫能力，98 年度預估 5 案。
	企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.增購中小企業管理實習室設備：展現中小企業管理特色，課程上與管理資訊系統、財務管理、行銷管理、營運管理等課程結合，並加強 EIS 證照考試考取率，以提升學習成效，98 年度預估輔導考照人數為 30 人次。 2.視聽教室設備添購：可增加及提供中小企業研討會、連鎖店經營研討會、中小企業及連鎖店經營之專題研討、中小企業及連鎖店經營與業界之互動教學、中小企業及連鎖店經營建教合作成果發表、簡報、多媒體視聽教室使用。
	資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續增購網路管理實驗室設備，滿足學生網路技術教學及證照輔導需求，並輔導 CCNA 國際證照，98 年度預估通過證照人數為 25 人次。 2.購置教學必要之影音媒體及媒體設計及影像截取設備，滿足數位媒體課程教學需求，並輔導 ACA 及 ACE 國際證照，98 年度預估通過證照人數為 10 人次。 3.改進企業流程實習環境，進行管理實務 ERP 課程之融合教學，並輔導 CERPS 國際證照，98 年度預估通過證照人數為 15 人次。 4.增加學生實務技能及提升學生畢業競爭力，98 年度預估通過證照計 50 張。
	應用英語系	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由軟硬體設備之添購，提昇應英系學生全民英檢和多益測驗考試能力。 2.增加開設全校語言能力檢定輔導課程，提昇設備之使用，98 年度學生通過英語文能力檢定人數預估 30 人以上。 3.可提升應英系二個課程模組的教學成效。

預期實施成效

教學儀器設備（各系所、中心教學研究設備）	休閒事業管理系	配合本系規劃之中長發展計畫，藉由資本門項目之設備添購如博奕教學設備、中餐、西餐、烘焙三合一教學廚房設備，旅遊專業教室設備及各項教學與研究設施，可提升本系的教學品質、強化學生學習意願，並可提昇教師的研究能力，使本系具有爭取大型產、官、學之研究計畫的能力與條件，可為學校爭取更多之外來資源，98 年度預估產學案與研究計畫案為 3 件。
	綠色產品設計與製造中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添購綠色產品驗證實驗室之自動採樣器：可提升樣品檢驗效率及使用率，並提高對廠商之技術服務效率 20 % 以上。 2. 建置綠色管理研究室之綠色回收 RFID 盤點與入帳工作站：可提升回收處理物件盤點與管制之效率 10 %，加強物料管理與作業管理規劃能力。
	教學資源中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學生學習目標、促進主動學習：實施學生生涯規劃及學習計畫輔導與辦理導師參與學生生涯規劃輔導訓練 300 人次，幫助學生確立學習目標，激勵學生積極與主動學習態度。 2. 提昇學生學習輔導與補救教學成效：辦理學生英文、數學、寫作等基礎能力評估與輔導各 600 人次，藉由入學起始點評量措施與教務處學生成績預警機制，適時施行補救教學，並利用學長姊之 TA 輔導制度，降低學生學習落差。 3. 充實教師教學支援服務品質：發展教學助理並設置統籌培訓機制 500 人次，提升數位教材製播輔助設施及教材內容，使上網率達 70%。 4. 促進教師學習型組織之教學專業成長，辦理傑出教學競賽 2 次，充實傑出教學論壇網站，並鼓勵創新教學及教案製作 10 單元，促進教學方法改良。
圖書軟體經費需求軟體教學資源	圖書館	圖書館近幾年的經費規劃、圖書儀器執行情形與發展重點方向，皆以使用者之教學與研究為最高原則，促使圖書館的資源達到最有效之運用。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置數位化館藏：增加電子期刊、電子資料之購置，增加查詢之便利性，提昇教師與學生之專業研究能力及素養。 2. 提昇電子資料之查詢：強化圖書及資訊之使用率，使每年圖書資料之借閱使用統計，均有 10 % 之成長。

預期實施成效

學生事務與輔導相關設備	學務處	<p>本年度預計增購辦活動所需設備，可增加同學申請成立新社團之意願以增加全校社團數，設備增加可使活動辦理更加生動活潑以增進各社團參與學生人數及活動辦理次數，並可提高社團活動辦理滿意度及增加社團參加校外競賽得獎次數。同時可促進同學適性揚才實現自我，推動社團活動，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，以培養同學品德、態度、待人處事能力及服務人群之精神。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 培養同學群育、擴展知識、發展興趣，可增進同學民主法治觀念與領導才能，培養社團同學服務精神，增進參與社團動機，98 年度預估參加社團人數為 300 人次。2. 藉各項活動推廣，可使學生了解自我興趣、能力、價值觀以及未來社會發展需求，進而找出最適合自己的人生目標，98 年度預估完成生涯規劃學生人數為 1200 人。3. 協助學生增進自我了解、學習能力及潛能開發，學習良好人際處理能力、兩性相處之道，肯定自我，可培養健全人格，98 年度預估舉辦 5 場。
-------------	-----	--

(二)、經常門

預期實施成效	
經常門獎補助經費使用	<ol style="list-style-type: none">1.鼓勵教師進修第二專長或參加實務研習與考取專業證照，以因應社會需求與達成技職教育目標。除原先已進修者外，預估 98 年度約有 5 位可完成學位，並協助 5 位以上教師進行第二專長進修，新考取證照人數比例較 97 年度預估增加 7% 以上。2.持續研擬編修各項獎勵措施與辦法，使其更符合實際需求，依實務逐步調整有關教師從事研究、著作發表、研習、進修、改進教學等事項之獎勵，以提升教師專業知能及研究能力。預期產學合作之金額與案件數，將較 97 年度提升 5%，另發表於期刊論文之研究成果，98 年度將較 97 年度提升增加 5%~8%，教師平均研習時數預估也將增加 3%。3.推動跨系、所整合型研究計畫，有效運用研究資源，整合學院能量以承接大型研究計畫或整合型專案計畫，預期 98 年度推動 2 件跨系所之整合型研究計畫或整合型專案計畫。4.配合電算中心「建置適性化學習平台發展計畫」，鼓勵老師參與數位教材製作與競賽，推動教材數位化及網路化，98 年度將協助教師製作 20 門以上數位教材。5.鼓勵行政人員考取相關專業技能證照，98 年度預定協助 3% 行政人員考取相關專業技能之證照，以有效提昇行政業務執行能力與服務品質。6.持續舉辦行政人員在職訓練課程、編修行政業務標準作業流程(SOP)，預計辦理 2 種職類之訓練課程，以有效提升行政服務品質。7.協助學生事務與輔導活動之推動，舉辦相關學生輔導活動 2 場，增進校園與師生之融洽氣氛。8.增聘助理教授以上之新進教師，改善師資結構提昇教學品質，98 年度預估新聘教師為 10 人。5.有關改進教學項目，積極鼓勵教師考取相關專業技能證照，提昇與改善教學品質，98 年度預定教師取得相關專業技能證照人數較 97 年度增加 5%。