

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)

(請加蓋學校關防)	學 校		校 長 簽 章	
	東 南 科 技 大 學		校 長 李 清 吟	
填表單位	研發處	主 管 簽 章 填表單位	填表日期	101 年 03 月 02 日
		研究發展處 研發長 李 粵 堅		

聯絡人

姓名：顧介梅

單位及職稱：研發處技服組

電話：(02)8662-5835#113

傳真：(02)2662-1923

E-mail：cmku@mail.tnu.edu.tw

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費支用計畫書

目 錄

壹、學校現況	3
一、學校現有資源	3
二、學校發展方向、及執行重點特色	6
三、本(101)年度發展重點	8
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	28
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	28
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	49
參、經費支用原則	52
一、經費分配原則與程序	52
二、相關組織會議資料與成員名單	57
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(如附件)	57
(二)內部專兼任稽核委員組織辦法、成員名單、背景及專長	62
(三)獎助教師獎勵辦法、出席人員名單	66
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	67
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法	67
(二)請採購規定及作業流程(如附件)	
肆、以往成效	85
一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形	85
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	88
三、最近3年已建立之學校特色	92
伍、預期成效	92
一、本年度規劃具體措施	92
二、預期實施成效	93
附表一 經費支用內容	110
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	111
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	112
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	114
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	194
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	195
附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	196
附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	200

附表九經常門經費需求項目明細表	201
附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表...	205

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校計有電資學院、工程學院、管理學院及生活應用學院，系所方面於 100 學年度奉准增設能源與冷凍空調系、數媒系、室內設計系，共 17 個系。另有四個研究所碩士班（含在職專班），及電力電子研究中心、產業綠色管理研究中心、微奈米科技研究中心等跨領域之研究中心，並將各學群予以整合，配合學校重點發展特色，結合產、官、學、研等單位之資源與人才，提昇本校的科技研發能力。為提升教師教學及學生學習成效，本校亦將教學卓越發展計畫之作法及成效指標與本校中程校務發展計畫密切連結，貫徹本校「有教無類、因材施教」的教育目標，全面提升學生之學習能力及職場就業能力，成就本校畢業生成功的職場生涯，培育對社會與產業有正面貢獻的良才，同時建立本校特色與聲譽。

(一)師資與師資結構

- 1.專任教師：共 279 名，包括教授 12 名、副教授 86 名、助理教授 69 名、講師 108 名及技術教師 4 名；其中博士 151 人、碩士 116 人、學士及其他 12 人。助理教授以上教師佔全校教師人數 59.86%。

學歷 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	小計(人)	百分比(%)
博士	11	71	64	5	151	54.12%
碩士	1	12	3	100	116	41.58%
學士	0	2	2	5	9	3.22%
其他	0	1	0	2	3	1.08%
小計(人)	12	86	69	112	279	100%
百分比(%)	4.30%	30.82%	24.73%	40.14%	100%	
	59.86%					

基準日：100.10.15

- 2.兼任教師：兼任講師以上師資計 125 人；其中教授 2 人、副教授 4 人、助理教授 17 人、講師 98 人及專業級技術人員 4 名。

職級	教授	副教授	助理教授	講師	總計
人數	2	4	20	99	125

基準日：100.10.15

3.職員工：專任職員 66 人、助教 1 人、約聘行政助理 31 人，合計 98 人，另工友計 16 人（含技工 2 人）。

職級	專任職員	助教	約聘 行政助理	工友	技工	總計
人數	66	1	31	14	2	

基準日：100.10.15

(二) 圖書軟體資源：

1.圖書館館藏

圖書館館藏資源一覽表
(資料統計至 100 年 7 底止)

資料類型		數量
(1)圖書	紙本書	217886 冊
	電子書	18423 冊
(2)期刊	紙本期刊	439 種
	電子期刊	1482 種
(3)資料庫		120 種
(4)視聽資料		7622 件
(5)電腦光碟		12080 片
(6)學報 學刊		3060 冊
(7)學生專題報告		1845 冊
(8)畢業紀念冊		173 冊
(9)碩士論文		437 冊
(10)報紙		6 種
合計		263,573(種、件、片、冊)

2.圖書館以建構良好的學術研究環境支援系統，並成爲多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫爲增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及虛擬館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。

3.圖書館分別與中華圖書資訊館際合作協會、文山區圖書館聯盟、北技專校院教學資源中心圖書資源建立共享聯盟，提供師生借閱、學習的便利性。

(三) 電腦教學設備：

本校電腦設備充足，各教學單位系(所)皆有專業電腦教室及實習室，另有相關伺服器

器、工作站等其他電腦週邊設備，並依據系所之本位課程規劃配置電腦教室，提供資訊教學使用。並以逐年分批更新的方式，以改善學生的資訊學習環境並提升教師整體教學品質。

本校資訊系統以教務系統及學務系統為中心，並建置相關提升學生學習成效及學校整體行政服務品質之相關資訊系統，包含：校園資訊系統、學雜費就貸減免系統、選課系統、教師教學服務輔導資料庫、數位學習系統、學生學習歷程資訊系統以及校務行政系統(CIP)，另外以 RFID 為基礎建置 RFID 節電管理系統、宿舍門禁系統、圖書借閱系統、自由上機教室管理系統等。

電算中心建置自由上機教室、電腦教學教室、視聽教學教室等，有助於本校學生在資訊與網路學習輔助上有具體之改善與強化作為。本校校園骨幹網路以 10G 之光纖為骨幹連接全校各棟大樓，所有教室與研究室之電腦皆可連線上網，並因應時代潮流，打造完全數位化校園，建構校園無線網路環境，目前校園各大樓普通教室、會議室、餐廳等公共休憩空間，均已建置符合 802.11g 規格之無線存取點(AP)共 96 點。

本校於資訊教室建置部份，除依各單位需求配置有專屬資訊相關實習實驗教室外，另於電算中心建置有 4 間資訊電腦教室、1 間多媒體教室，供全校師生教學研究使用，本校共同使用之電腦教室相關設備如下表所示：

電算中心共同使用之電腦教室相關設備表

教室種類	間數	電腦數量(部)	其他設備
電腦教室	4	230	包括 3 間教學實習實驗室、1 間提供學生自由上機使用之教室，4 間教學教室皆為 97 年以後所購置之電腦，至少雙核心以上之 CPU，最高等級之教視為 4 核心 i7 之頂級 CPU，所有設備均配置 19 吋以上之 LCD 螢幕；每間教室均配備廣播教學系統、無線麥克風音響系統及單槍投影機；學生自由上機教室每台電腦皆設置 RFID 驗證系統與管理系統，可有效進行自由上機的管理，節省工讀人力並可自動建立學生的使用記錄。自由上機另配置單色雷射印表機 1 部、噴墨彩色印表機 1 部，供學生自費列印使用。

教室種類	間數	電腦數量(部)	其他設備
多媒體視聽教室	1	1	可容納 81 人之座位，配置有資訊化數位講桌 1 台、電腦 1 部、擴音設備 1 式、120 吋電動投影布幕 1 式、投影機 1 台等設備。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)發展方向

為因應學校之永續經營與發展，以及確切落實校務規劃，重新調整與檢討，而制定「中程校務發展計畫」，其規劃期程為五年，每兩年微調，以因應社會人口少子化與老人化問題、傳統產業外移、高科技業與服務業興起等產業結構變遷，以及國際關注如環保、節能減碳、新能源開發、無污染工業等相關議題；課程方面以學生學習成果、就業考量、國際化適應，全新規劃系本位課程，同時檢討各系課程主軸延伸之基礎能力，並配合通識教育中心共同科目，以融滲式教學將基礎與專業能力結合；系所發展朝向系所合一方向規劃；總體發展規劃則以學生學習成效、提昇就業競爭力，並將訪視、評鑑指標、改名科大時委員要求改善之意見及教學卓越計畫融入於具體總目標中，並檢核其成效。此外，訂定有效招生策略、確實掌握學生來源，以達成學校永續經營之目標。茲將本校之發展方向分述如下：

- 1.因應社會與企業之需求，積極調整系(所)科班，並增設以實務為導向之在職專班系所，協助產業提昇人力結構，厚植生產力。
- 2.強化教學資源中心功能，落實教育品質管理機制，持續改進教師評鑑制度，以確保教育品質之提昇。
- 3.充實各系所教學設備、強化研究環境資源建置，促進師生共同成長，建立各院系科之特色，以提昇教學及研究品質，彰顯辦學績效。
- 4.因應各學院課程規劃及特色與研究方向發展，持續擴充圖書館各類型資料之質量，並積極建立校際圖書館館際結盟，共享圖書資源，朝向圖書館自動化、網路化、電子化的多元機制。
- 5.提昇校園網路骨幹，配合需求擴增頻寬及設備，以提供全校師生迅速便捷之網路環境，並增進教學及研究之品質。
- 6.強化電算中心功能，學生學習歷程檔案與教師發展歷程檔案平台的建置，加強學生學習

成效與教師發展績效之檢核。

- 7.推行校務行政數位化，更新並整合教務、學務系統，全新 e 化辦公室服務，節省人力、物力之浪費，提昇行政人員之素質與服務品質。
- 8.訂定各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專案研究計畫及各類競賽，加強校際學術合作，以拓展國際及兩岸學術之交流與合作。

(二)執行重點特色

因應上述發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，進行硬體建設及軟體發展，期能建立高品質之學習環境，並發展為全方位、具前瞻性之科技大學。茲將本校執行重點分述如下：

- 1.持續推展校務行政系統化、行政資訊數位化，完成全校師生同仁之生涯發展規劃與學習成長。
- 2.設置完善之寬頻網路與全校無線網路，營造精緻多元之學習型組織的校園文化。
- 3.建置完成多媒體教室、電化教室、各種各類師生社團，並建立安全校園防護網，確保師生安全，對身心特殊學生給予個別愛心與輔導服務，以期營造有效的學習校園。
- 4.組成跨領域之專業研究團隊，持續改善專業研究中心（建立中心績效評核機制），包含產業綠色管理研究中心、微奈米研究中心、電力電子研究中心，以提昇跨領域之研究、實務教學與服務業界之能力。另開設跨系學程，鼓勵學生修習建立第二專長，以發揮教育資源效益。
- 5.教學資源中心建構教學品保系統，提昇教師專業能力與實務經驗，以增強學校競爭力及教學品質。強化教師評鑑制度，訂定彈性薪資辦法，以發揮教師在教學、研究、輔導及服務功能。對學生教學評量建立安置性、形成性、診斷性與總結性四階段之評量機制，依適才適所原則輔導學生生涯規劃。
- 6.推動校務行政革新，以提高行政績效與服務品質；落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力之資源耗費，以提昇行政人員之素質與服務品質。
- 7.成立招生中心，指揮一元化，研擬招生策略，人力運作，宣傳行銷，聯絡管道。
- 8.編修法令規章，以建立依法行政、權責分明的組織效能；研擬編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專利、研究計畫及各類競賽，加強校際學術合作，加速科技研究發展，

拓展國際及兩岸之學術交流與合作。

- 9.結合教師評鑑制度與系所績效評鑑制度，建立以績效導向之年度工作獎金發放機制，提升學校競爭力。
- 10.積極爭取教育部教學卓越計畫與特色典範計畫，並實施教師「112」提升教師研究與產學合作績效(1 篇論文、1 個計畫、輔導 2 位學生校外實習)。
- 11.建立完整內部控制制度，使各單位依法行政運作，同時藉由內部稽核制度，達到循環改善之效果。
- 12.其它具體特色與成效：
 - (1)財務健全，人事穩定，有助於校務發展及長期規劃。
 - (2)推動無紙化公文，實施線上無紙簽核，大幅提昇行政效率。
 - (3)推動教學輔三合一制度，建構遠距教學、無線網路 e 化校園，以輔助補救教學措施，達成本校「因材施教、有教無類」之教育目標。
 - (4)重視實務課程，每位學生均須修習「實務專題」課程，加強學生技能檢定與專業證照之取得，獎勵師生取得國際證照，提昇師生之實務能力。
 - (5)各系所訂有專業能力與語言能力之畢業門檻。
 - (6)深入高中職學校，以「3+4」銜接課程設計，建立上下游合作聯盟關係。
 - (7)推動學生「1131 學習」(1 張學位證書，1 張學程證書，3 類證照-外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照，1 張服務證明)

三、本（**101**）年度發展重點

[中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-1-二](#)

(一)「有教無類、因材施教」

1. 厚植教學能量－增進師資職能、提昇教學環境、強化教師研究與推動學院整合。
2. 倍增教學品保提昇學習成效－推動實務課程、提昇就業能力、加強基本能力、提昇教學品質與推動策略聯盟。
3. 精進全人教育－推動生活與倫理、推動人文素養與落實精緻課程。

(二)「強化產學交流與研發能量」

1. 加強建教合作－加強產學研究與爭取業界合作。
2. 開辦推廣教育－開辦企業訓練與擴增回流教育。

(三)「提昇學校整體效能」

1. 倍增行政效能－營造數位環境、提昇行政效能與落實績效考核。
2. 建置溫馨校園－增進員工照顧、生態永續校園與提昇公共形象。

(四)「關懷社會放眼國際」

1. 推動社會關懷－照顧弱勢族群與擴大社區服務。
2. 加強國際交流－鼓勵海外研習與增收大陸與國際學生。

[中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-5-表 4.3.9.1](#)

(五)經常門

- 1.持續改善師資結構，增聘新進高階教師及業界教師，並加強獎補助教師提出產學合作、技術研發、著作升等（含技術升等）申請與提昇教學、研究素質。
- 2.要求教師依據系所發展主軸，以及落實所授課程與專長相符，鼓勵高階學位或第二專長進修或參加訓練班、學分班，並提供補助。
- 3.建立教師教學職能、研究、研發、服務與輔導等績效核分制及資料庫系統，推動教師112(1論文、1計畫、輔導2名學生校外實習)並與本校相關制度（升等、評鑑等）連結。
- 4.鼓勵教師取得專業證照或通過檢定，以身作則，並推動各系特色證照，配合學生1131學習中之證照項目，進而輔導學生考取有利於就業之專業證照，並建立量化指標納入教師績效考核項目。
- 5.獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材，除可使教學活潑、多元化，更可將教師實務技能與專長，具體運用於教學，以提升學生學習成效。
- 6.為提升整體行政績效，實施行政人員在職訓練並鼓勵考取與職務有關之技能證照，進行公文寫作及電腦能力的評量，並建立行政標準作業流程(SOP)，以有效提昇行政效率與服務品質。
- 7.鼓勵教師赴公民營研習，增加教學與輔導之專長，提升教學品質及多樣化，並提供相關的補助。
- 8.鼓勵教師申請專利及技術移轉，修改智慧財產權之辦法，協助教師申請，提升研究發展的能量，並提供相關的補助。

9.推動專業課程融入服務學習，配合學生1131學習中之1張服務證明，引導學生以專業服務人群，由關心自己到關心更多需要協助的人，進而專精自己的能力及領會施比受有福，並提供相關的補助。

10.鼓勵社團發展特色，聘請專業之社團指導教師，給予專業的輔導；協助購置社團活動所需之設備儀器，使活動順利進行，增強學生辦理活動的能力及領導之才能的培養。

(六)資本門

資本門之應用，以配合本校校務中程發展計畫及各學院系（所）發展重點特色為主要考量。配合教學課程實際需求，添購必要之設備，建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。茲將各學院系（所）101 年度之發展重點特色依序分述如下：

1.電資學院：[\(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-131~143\)](#)

(1)電子系[\(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-144~160\)](#)

a.發展重點與特色：

發展重點：

本系發展重點著重於**應用電子**(嵌入式系統、高頻應用電路、住宅能源、保全、自動化、通訊管理。)，**計算機工程**(網路建置、系統建置、網路程式設計、基礎電玩軟體應用。)，**光電工程**(基礎光電元件、光電半導體、光纖寬頻通訊技術、紅外線系統。)，並強調計算機、資訊、通訊及光電等方面之整合與應用，以培育高等電子技術人才。

本系特色：

(a)綠色能源之研究與發展：本特色著重於太陽能電池之研究與應用，並與太陽能電池之製造廠商協同合作。

(b)半導體發光元件之研究與發展：HB-LED 為人類未來照明之主流，本項研究已有多項成果與專利。

(c)紅外線之研究與發展：非接觸式紅外線影像擷取與影像處理研究成果，已達實用性與商用性之階段。

(d)嵌入式系統之研究與發展：包含手機、電玩及安全監控系統之設計與應用，已有極佳之成果。

(e)高頻應用電路之研究與設計：具有精密之儀器設備，各項競賽成果輝煌。

(f)網路管理與程式設計：完善的網路管理設備及國際證照課程規劃。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：個人電腦、機械手、函數信號產生器、及機器手臂等。

(2)電機系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-161~185)

a.發展重點與特色：

依據政府電機產業科技發展政策及產業技術發展趨勢，本系主軸特色發展方向為電力與監控、電力電子及量測與控制等三大領域，並輔以發展太陽光電能學程，以配合綠色能源科技的發展，與國內能源產業之需求。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

(a)數位控制實驗室擬購買數位儲存示波器 12 臺，解決現有示波器不足問題，滿足學生實習需求。

(b)電動機控制實驗室擬購買個人電腦 2 臺，解決現有電腦不足問題，以滿足本系教師和學生進行專業電動機控制、再生能源轉換與電力電子等相關電力轉換器之設計與模擬操作平台。

(c)電力電子實驗室擬購買直流電源供應器 20 臺、函數訊號產生器 16 臺、數位化可程式交流電源供應器 2 臺，以滿足轉換器設計、太陽光發電實習課程及電力電子檢定、全國技能競賽需求。

以上各項與學校整體發展規劃之關聯性，請詳校務中程發展計畫之表，用以達成電機工程系及電機工程研究所各實驗室之預期目標。

(3)資通系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-186~204)

a.發展重點與特色：

本系的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力。

(a)主軸特色發展策略：

依據本系之教育目標，本系設定『計算機系統』、『網路與多媒體』與『通訊系統』等三大領域為教學主軸及發展重點，使學生具備相同領域之前瞻技術與系統整合能力。

①計算機系統：藉由可程式邏輯晶片設計、DSP 處理器、嵌入式系統及手機應用程式等相關課程之學習，培育具備可程式系統晶片、嵌入式系統之規劃設計能力及手機創新應用的專業人員。

②網路與多媒體：配合企業網路的發展與需求，教授計算機網路、伺服器、無線數據通訊網路影音採集技術等課程，培育熟悉有線、無線網路通信系統之規劃、建置與整合技術的專業人員及網路基礎與應用發展之專業電腦網路核心技術及企業網路與安

全之人才。

③通訊系統：配合國內網路通訊產業的需求，結合基礎電腦通信理論、無線射頻辨識(RFID)、藍牙通訊應用、GPS 定位應用及物連網等課程，培育熟悉各種網路通訊系統相關軟硬體技術與系統規劃能力之專業人員。

(b)融滲專業證照成效

積極輔導學生取得證照，特別是資訊相關之國際專業認證執照，於實驗課程中，融入證照考試內容，輔導學生取得證照，增加就業競爭力。

(c)強化實務專題能力：

本系開設二學期(三上及三下)實務專題必修課程，來強化學生之實作及實驗能力，訓練學生將理論與實務結合應用的能力。並於大學三年級升四年級的暑假增設校外實習課程，讓學生能學以致用，能畢業後就能馬上進入職場。

(d)強化教學媒體：

配合 e 化教學趨勢，鼓勵教師使用網路及多媒體輔助教材，建構本系之數位網路化多媒體教學系統，並配合現有與新設實驗室，發展虛擬實驗室教學環境，呈現遠距實驗教學功能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

發展重點：增購嵌入式系統軟硬體建置與網路與通訊技術系統架設與整合，增購多媒體教學軟體與建立多媒體製作環境，開發教學多媒體教材，建置雲端、VM伺服器、增購路由器與計算機電路設計等。

採購設備：PSoC嵌入式微電腦控制發展系統、多媒體製作軟體、3D繪圖軟體、電路繪圖軟體、路由器等。

2.工程學院：(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-20~34)

(1)機械系(含機械研究所、微奈米科技研究中心)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-35~49)

a.發展重點與特色：

本系依系所發展特色及教師專長分別成立『精密機械』、『微奈米技術』及『電腦輔助工程』、『車輛工程』等研究團隊，整合專長以發揮各研究團隊之能力，以群組合作方式爭取公、民機構之產學合作計畫，並提供跨系、所、校等研究與教學單位進行各項學術研

究與技術合作。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

由於車輛工程技術為本系新設之發展主軸，故本系近年採購以發展車輛工程技術所需要之軟硬體設備為主，以求加速提升車輛組相關課程之教學品質，為配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，期能培養學生具有實務經驗，必須建構車輛實習工廠，採購廢氣排放系統、平板頂車機、汽車綜合檢修器具組、工具車、汽油車電路系統示教板、汽油車噴射系統示教板、汽油噴射引擎訓練台、汽油噴射引擎車輛、柴油引擎訓練台、柴油共軌噴射系統示教台、柴油共軌噴射引擎車輛、油電混合車輛、汽車 3D 動畫教學軟體、可程式電腦、汽車微電腦感測實驗訓練系統、ABS/TCS 煞車系統示教台、汽車恆溫空調示教台、汽車輪胎平衡機、拆胎機、多功能冷媒充填回收機、四輪千斤頂、工作桌、自動變速箱示教台、CVT 自動變速箱試驗台、機車電路系統示教板、機車電路系統示教板、機車噴射系統示教板、機車、噴射引擎診斷儀器、電動機車、電動機車、機車頂車機…等基礎設備。配合微奈米科技研究中心發展之微奈米量測技術，採購能量散佈儀，以建構非接觸微奈米級表面成份檢測技術，所必須具備之基礎設備。

(2)機電系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-50~68)

a.發展重點與特色：

機電系是跨領域技術整合性的科系，強調實務技術與基礎理論並重之整合性學習，在 100 學年度中長程計畫中明訂以『電腦輔助設計』與『機電整合與控制』為兩大發展主軸。在教學實施上，輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程，輔導學生在畢業前修完所選主軸課程，以具備『電腦輔助設計』或『機電整合與控制』專長，使學生能適性發展自己職涯的能力，提升就業競爭力。並將證照考試融入課程，輔導學生取得專業證照。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

為更落實前述發展主軸，本系於 100 學年度設立『電腦輔助設計組』，101 年度的發展重點將以電腦輔助設計為主。而為因應課程之需求，規劃採購 CorelDraw 軟體、桌上型真空成型機、Adobe CS5.5 WEB Premium 軟體、雷射雕刻機、數位繪圖板、噴墨印表機、掃瞄器等，另外也規劃採購火燄拋光機、數字訊號量測系統、個人電腦、十軸機器人、六足機器人與電腦鼠等以充實『機電整合與控制』發展主軸之教學設備。

(3)營科系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-69~93)

a.發展重點與特色：

本系以培育具備設計、施工及工程管理等相關能力的營建工程人才為目標。基於國內產業的需求與畢業學生的就業市場考量，本系設有「工程技術與資訊」及「空間設計」兩組，其中「工程技術與資訊組」除土木專業技術養成教育外，特別著重在土木防災領域，結合結構工程、大地工程、水利工程及資訊科技應用等方面之專業知識，配合先進之遙測及衛星影像處理、全球衛星定位系統、地理資訊系統等資訊化工具，致力於各種工程防災技術之研究發展，培育兼具防災技術之土木專業人才。

本系「空間設計組」著重在瞭解空間環境及規劃設計能力之專業養成教育，並培養藝術美學基礎、基礎設計及創意思維之能力，使學生具備室內及景觀工程規劃及專案管理之職場能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 101 年度營建工程技術與空間設計之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以達職場零距離之培育目標。因此除對原有之營建技術相關實驗室設備進行更新維護外，將逐步增加空間與室內設計相關方面之軟、硬體設備。此外藉助設備的購置，將進行營建、設計相關考照之輔導及與業界進行教建合作計劃，進一步達成結合專業技術與產業需求之相關研究。

基於上述之發展目標，101 年度的採購設備包括以下幾項重點：

(a)增購測量實習教室之重要設備－配合 101 學年本系「工程技術與資訊組」、「營建科技暨防災所」課程及學生取得證照之發展需求，因此將增購設備「電子水準儀」，提供實務教學及技術士檢定考之用。

(b)增購大地工程材料試驗室之重要設備－增購「不飽和三軸主機」，提升該試驗室土壤實習課程教學與相關土石流防災研究之研究動能。

(c)增購電腦教室之電腦軟體設備－配合 101 學年增設空間與室內設計班級電腦輔助設計課程之教學需求，迎合目前業界多採用電腦模擬空間設計，因此將添購最新設計軟體，如「繪圖軟體」，提供實務教學之用。

(d)增購混凝土試驗室設備－該試驗室為目前提供研究生使用頻率最多之試驗室，故為增進高性能混凝土之相關研究，將增購「輻射偵測器」之檢驗設備，提升專業研究之能力。

(e)增購製圖教室之電腦設備－基於下學年設計組班級及學生人數增多及手繪營建、空間設計圖學課程之需求，增購「電腦」教學設備，以利眾多學生數班級之操作授課。

(4)環安系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-94~115)

a.發展重點與特色：

為滿足社會與業界需求，本系專業課程除了培育學生具備環境、安全與衛生基本知識外，也因應社會變遷及人才需求變化，發展出「環境工程」、「安全與衛生」及「綠色科技」等三大特色專業領域的技能，目前正積極往『再生能源』及『節能減碳』兩方面發展。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

可攜式太陽能光電與貯能實驗設備、風力發電與貯能實驗設備、直接甲醇燃料電池教具、無碳刷攪拌機、彩色雷色印表機、紫外光/可見光分光光度儀、懸浮微粒偵測器。

(5)能源與冷凍空調系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-116~130)

a.發展重點與特色：

本系是一跨領域技術整合的科系，強調實務應用與基礎理論並重之學習，以『能源工程技術』與『冷凍空調工程』為二大發展主軸；由經濟部與工研院的 2009 年台灣產業新願景報告中顯示，本系發展主軸與未來 2015 年台灣重要發展產業科技技術之「新興能源」具有高度關連性。

輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程，要求學生在畢業前修完任一主軸課程，以具備『能源工程技術』與『冷凍空調工程』其中一項專長，使學生能適性發展自己職涯的能力，奠定實務技術的基礎，強化學生實務技術能力。積極開辦專業證照輔導，協助學生通過技能檢定，並將證照考試內容融入實驗課程，輔導學生取得專業證照及國際相關證照。

拓展產學實務合作，提升學生實務能力；引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。重視教學過程，鼓勵老師開發適當的教材教具。透過輔導與教學及通識課程啟發教導學生重視倫理、團隊合作及創新創造、建立全球觀，擴展未來職場就業的豐富能量，進而具備關懷自然、服務社會的態度。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

(a)製圖軟體方面：Kencad、Revit。

配合本系教學主軸及中長程發展特色將陸續增購或擴充管路設計與繪圖軟體，性能量測設備及節能分析與控制等軟硬體設備，發展冷凍空調節能技術。

(b)專業領域部份：冷凍空調量測儀器、空調節能系統、風量系統 TAB 教學用設備。

配合本系教學主軸及近程計畫增購冷凍空調系統模擬軟體，以發展冷凍空調系統設計、分析及控制技術，提供本系學生專業必、選修之課程使用。

(c)教學研討：筆記型電腦。

依教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要。

3.管理學院：(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-205~224)

(1)工管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-225~243)

a.發展重點與特色：

工管系(所)的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力，茲分別說明如下：

(a) 以職場為導向的教學

①主軸特色發展重點

本系(所)教學課程規劃根據系科本位課程規劃(依職場需求)而來，大學部課程分為「生產系統管理」及「運籌管理」兩大模組。「生產系統管理」模組：培養具有產業生產/作業流程合理化與標準化之專業管理人才。藉由物料管理、專案管理、電腦輔助繪圖、工業衛生概論、綠色製造概論、電腦整合製造、系統模擬、RFID 技術與應用、品質工程與排程管理等相關課程之訓練，培養學生具有有效整合物料、設備、能源與資源之專業技能，成為優秀的工業工程師及生產管理工程師。「運籌管理」模組：培養具有產業運籌/物流知能與技術之專業管理人才。藉由行銷管理、物流管理、電子商務、服務業管理、門市服務管理、人力資源管理、RFID 技術與應用、綠色管理概論與全球運籌管理等相關課程之訓練，培養優秀的物流管理師及電子商務管理師所需的專業技能。

研究所以作業與運籌管理、商業管理以及資訊管理等三大領域，做為教學與研究的發展特色，配合國家產業發展政策，培育工、商業與服務業管理的實務專業人才。「作業與運籌管理」領域：培養產業經營資訊流程合理化與標準化之專業知能，課程包含高等生產與作業管理、高等品質管理、採購與存貨管理、綠色物流管理、全球運籌管理及多變量分析。「商業管理」領域：培養產業行銷、財務與人力資源之專業知能，課程包含行銷專題研討、行銷策略、財務理論、企業財務策略個案研討、人力資源管理專題研討及組織行為學研討。「資訊管理」領域：培養產業經營資訊數位化之專業知能，課程包含

企業資源規劃專題、資料探勘、資料庫管理系統、資料庫管理系統專題、產業 e 化及產業 e 化專題。

②師資發展重點

鼓勵現有講師進修博士，至 100 學年有 3 位進修博士，以強化專業學術能力。鼓勵助理教授以上師資加強學術研究、報考專業證照及申請產學合作，以提升專業及實務能力，並列入年度績效考核指標。同時聘請業界專家蒞校演講並舉辦各種短期訓練班，每學年度舉辦產學合作研討會，建立產學合作及實務教學交流平台。另外將爭取與國內外各大學院校相關系(所)建立夥伴關係，發展交流管道、互通資訊與相互參訪，以強化本系(所)師資的本職學能。

③設備發展重點

擴充及更新現有實習(驗)設備，提昇教學品質。另根據系(所)發展特色領域增添實習設備，並推動與工商界之產學合作，由各專長領域之教師組成研究團隊，爭取國科會、經濟部與教育部等相關單位之專案研究計畫，以增強研究教學所需設備。

(b) 提升學生職涯能力

①培養學生實務能力

藉由校外企業參訪、產業實務座談、實務專題製作、校外實習及產學合作的實務訓練，來加強學生實務經驗，提昇學生畢業後進入職場的競爭力。98 學年度起配合本校研發處制定之「學生校外實習實施辦法」，積極推動學生暑期校外實習，訂定 320 小時實務實習措施，要求學生赴產業界做實務實習，實踐「學中做、做中學」之目標，以提昇實務經驗，為進入職場做準備；本系(所)亦積極規劃將證照融入課程，積極輔導學生考取證照，以落實教學成果。

②奠定學生基礎及職涯能力

加強學生國文、英文、數學等基礎能力，使其在口語表達、企劃書與專題報告撰寫、外語能力以及數字運算達到應有的水準，奠定學習專業技能的基礎。透過專業課程及證照輔導培養學生具備職場所需專業能力，舉辦就業及職場座談，加強學生對職場生涯的了解，另藉由通識課程如：服務教育、情緒管理、職業倫理、生涯規劃以及民主與法治等加強同學融入職場能力。為加強學生國際化能力，訓練及鼓勵學生報考全民英檢及多益測驗等以提升外語基本能力，並培訓學生取得相關國際證照(例如：SOLE 運籌物流、

SAP-B1 ERP 企業資源規劃、IPMA D 級專案管理師、APMP 專案管理以及 MOS 微軟電腦資訊…等證照)，加強與產業界合作，辦理學生海外實習措施。長期而言，本系(所)學生可以交換學生身份至國外學校進行交流，本系(所)亦配合學校在適當時機招收外籍學生，逐步營造外語學習環境，提升國際交流。

③職涯發展輔導

本系(所)為加強畢業生之就業輔導，每年不定期安排業界專家蒞校進行就業講座，透過專業教師的課程設計，使學生瞭解未來職場就業所需之專業知識與技能；並經由分析畢業系友的就業情形及企業雇主對畢業生的滿意度調查，做為系(所)調整本位及專業選修課程之依據，以使畢業生進入職場前有充分準備。

(c) 發展特色：

為配合國家產業發展策略與需求，達成系(所)教育目標，本系(所)重點發展的特色說明如下：

①配合院發展特色，集中系(所)資源發展主軸特色課程

配合管理學院發展特色，本系(所)大學部於 96 學年度進行 IEET 認證準備工作的同時，以系科本位課程建立程序規劃與確立大學部兩大主軸課程：「生產系統管理」與「運籌管理」，並開設主軸課程之相關專業證照課程，加強學生的專業訓練。以兩個課程模組組成研究團隊，並結合相關實習(驗)室，積極申請產學合作計畫，強化本系研究水準，以建立理論與實務研究能力與成果。研究所部分，為使碩士班學生能有更多課程選擇，提供學生依個人的專長興趣及生涯規劃作選擇，分為三個領域，分別為作業與運籌管理、資訊管理以及商業管理，以培養碩士班研究生有關三個領域之獨立研究能力，並透過指導教授承接的產學研究計畫，強化研究深度。

②推動技術專業證照融入課程

依據產業需求與本系(所)主軸特色課程規劃，開設相關專業證照課程，並依實際需要開設相關專業證照輔導班與研習會，輔導與協助學生取得相關專業能力認證與證照，以提升學生畢業後之職場競爭力及就業率。

③持續推動通過 IEET 認證並提升教學品保

為提升教學成效及國際化發展目標，本系大學部已於 97 學年度通過「IEET 工程及科技教育認證」。將依規範逐年進行學生學習能力與就業情況調查、進行學系教育目標修定、

本位課程設計、教學規範制定、教師教學專業提升、教師評鑑落實、空間設施提升、證照競賽輔導、產學合作及實務研究等工作，以提升教學品質工作。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：
頻譜分析儀、RFID 製造現場資料收集處理系統、生理回饋系統、量化姿勢平衡分析儀
PSA&PV、個人電腦、多媒體網路廣播教學系統、丙級會計資訊軟體。

(2)企管系([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-244~261](#))

a.發展重點與特色：

本系以培育具備企業管理專業能力、行銷與流通管理專業能力、財務管理專業能力的管理人才為目標。基於國內產業的需求與畢業學生的就業市場考量，本系設有「行銷流通管理」及「財務管理」兩組，其中「行銷流通管理」除一般五管專業技術養成教育外，特別著重在服務業行銷、網路行銷及資訊科技應用等方面之專業知識，而「財務管理」組亦除一般五管專業技術養成教育外，特別著重於中小企業財務管理實務及金融保險等相關專業知識與能力，並以輔導學生取得相關證照為指標。因此可以總結本系之特色有下列三點：一、學生本位為主:以能提昇學生學習成效為主。二、以本系發展重點為主:主要提供行銷與金融財務課程教授為主。三、以實務導向為主:主要以實務應用課程之教學為主。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 101 年度專業課程之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以達職場零距離之培育目標。因此除對原有之實驗室設備進行更新維護外，將逐步增購企業 e 化之相關方面之軟、硬體設備。藉助這些設備的購置，將進行企業 e 化相關考照之輔導、與業界進行建教合作計劃及研究生研究專業軟體，以達成結合專業技術與產業需求之成效。

基於上述之發展目標，101 年度的採購設備包括以下幾項重點：

(a)汰換門市服務實習教室之重要設備－配合勞委會職訓局門市服務術科考場 POS 機設備新規格及 101 學年本系必修課程與學生取得證照之發展需求，因此將汰換設備「門市 POS」，提供實務教學及技術士檢定考之用。

(b)增購企業營運模擬實習室之軟體－增購企業資源規劃軟體-生產模組，主要為本系必修課程企業資源規劃軟體上課使用及參與全國大專 ERP 實務競賽使用。

(c)增購電腦教室之電腦硬體設備—汰換部份 95 年度之電腦設備，並配合未來合班上課時，電腦教室可使用台數。

(d)增購企業營運模擬實習室之軟體—3D 動態經營互動遊戲式決策軟體，提供本系專業課程「企業分析與診斷」、「行銷管理」及「零售管理」等課程上課實習使用，並參加超商營運比賽及學生實務專題應用。

(e)增購企業營運模擬實習室之軟體—電子商務 Shop FactoryGold 軟體，提供本系專業課程「電子商務」實習架站使用，並可使用於學生實務專題及相關校內、外比賽。

(3)資管系([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-262~283](#))

a.發展重點與特色：

本系教學主軸包含：1.網路管理；2.數位媒體應用；3.企業流程與資訊管理；並以國際化職能銜接與國際證照輔導為特色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

持續強化網路管理主軸之既有特色，實務專題教學，建置數位媒體應用主軸之軟硬體設備，以及企業流程系統之維護，以確實落實實務教學，並擴大國際證照輔導、跨系教師培訓與協同教學之成效。

(4)環管系([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-284~299](#))

a.發展重點與特色：

本系訂定「永續環境、生態旅遊、綠色管理」為系發展主軸。「培育具備專業知識、實務技能與社會關懷，在熟悉自然資源管理的基礎上，有能力進行產業綠色管理或生態旅遊規劃之專業人才」為教育目標。利用地緣優勢，推廣生態城鄉規劃管理，以積極發展具有區域特色之生態旅遊相關課程與實務研究，並可結合地理資訊系統與多媒體之應用，發展數位旅遊。依循國際推動綠色產業的趨勢，協助企業推動環境管理系統。於綠色生活方面則可設計並行銷綠色環保產品。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

(a) 紅外線熱像測溫儀 1 台：提供學生學習綠色能源系統管理之實務設備。

(b) TAS 紅外線熱像分析系統軟體 1 套：提供學生學習綠色能源系統管理之操作分析軟體。

(c) 二氧化碳偵測器 1 台：提供綠色管理與生活模組課程中，室內環境品質管理課程實測

演練使用。

(d) 行動環境調查 APP 系統平台軟體 1 套：提供生態旅遊與環境模組課程中，環境資源調查與實習課程實測演練使用。

(e) 永續旅遊行動登錄展示 APP 系統 1 套：提供生態旅遊與環境模組課程中，生態旅遊活動與旅程設計課程實測演練使用。

(f) 個人電腦 11 台：地理資訊系統實習室設備，更新軟硬體、提升學習成效，輔導學生取得地理資訊系統證照及 MOS 證照。

(g) 軟體 ESRI ArcView 1 套：提供學生學習地理資訊系統原理及應用課程使用。

以上各項與學校整體發展規劃之關聯性，請詳校務中程發展計畫，用以達成環境管理系各實習教室之預期目標。

4.生活應用學院：(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-318~330)

(1)應英系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-331~350)

a.發展重點與特色：

(a) 配合本校校務中程發展計畫及各學院系（所）發展重點特色本系除了紮實學生的基礎英語能力，使學生將英語技能應用於職場或業界外，課程主軸可分為兩大模組：商用實務英文和英語文教事業模組。

(b) 本系主軸特色發展必須符合國家產業發展和學生就業市場與方向，必要時應邀集全系教師及外界代表討論修訂。

(c) 國際學生交流: 本系根據生活應用學院推動國際化的目標，意在培養學生認識國際社會及推展商管、秘書、觀光實務國際交流的能力。本系會藉由雙聯學制、學生海外實習、邀請國際學者參與研討會等方式來加強本系學生與國際學生間的交流。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

本系近年來之設備採購均依據『商用實務英文』與『英語文教事業』二大主軸加以規劃，逐年強化設備的質與量，以期發揮最大的成效。

(2)休管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-351~369)

a.發展重點與特色：

旅遊休閒管理與運動遊憩管理，在此兩大主軸下規劃專業教室，期能呼應課程需求，與未來實習及就業職場之現況與需要。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

- (a)增設專業教室(旅遊休閒管理面向與運動遊憩管理面向)
- (b)增設自行車遊憩課程相關設備(旅遊休閒與運動遊憩管理面向)
- (c)擴充戶外探索(高空二索)之設施與安全防護設備(運動遊憩管理面向)
- (d)擴充院必修心理學課程相關測驗之教具
- (e)擴充休閒農業課稱相關設備(旅遊休閒遊憩管理面向)
- (f)擴充身體形塑與按摩與芳療相關課程設備(旅遊休閒遊憩管理面向)

(3)餐旅系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-370~385)

a.發展重點與特色：

餐旅系課程主軸之一為餐食飲料管理，而飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理。本系特色即為設置乙丙級飲料調製之考場。並且使學生對於本課程主軸更加的熟悉以及輔導學生考取相關乙丙級證照。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

- (a)筆記型電腦：強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。
- (b)投影機：強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。
- (c)半自動義式咖啡機：增加學生對於義式咖啡機之實作經驗，並輔導學生考取相關之乙丙級證照。
- (d)義式咖啡機工作台：增加學生對於義式咖啡機之實作經驗，以及在操作整個工作台的實際情況更加熟悉，並輔導學生考取相關之乙丙級證照。
- (e)不銹鋼糖漿、酒類存放層架以上：置放飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理之上課使用之物品以及相關酒類，增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。
- (f)不鏽鋼杯具存放層架：置放飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理之課程需用到之杯具，增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。
- (g)恆溫葡萄酒櫃：置放飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理之課程需用到之葡萄酒，並維持葡萄酒之品質，增加學生對於調酒吧台之實作經

驗，並輔導學生考取乙丙級證照。

(h)分離式冷氣：改善整個飲料管理課程的上課環境，並使飲料調製之乙丙級考場更加舒適，進而使學生更容易學習到更多的實做經驗。

(i)不銹鋼雙水槽台：增加飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理之課程所必須使用到之清潔及洗滌，進而維持環境，以及增進學習效果。

(j)不銹鋼拖把水槽：增加飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理之課程所需用到之環境清理及地板整潔。

(k)不銹鋼工作台：增進飲料管理課程包含飲料調製(酒精及非酒精性飲料)以及吧台操作與管理之上課實作環境並且讓學生更加熟悉整個乙丙級考試模式。

(l)電動投影布幕：強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。

(m)數位講桌：強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。

(4)數媒系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-386~400)

a.發展重點與特色：

本系致力於提供一個可以讓「科學與藝術對話」的環境，從招生規劃、師資延攬與養成、課程及學程設計到軟硬體設備規劃，都朝能融合資訊、設計與藝術的方向規劃，教學注重個人創造力的啟發，期能培育新一代資訊與設計整合人才，創造二十一世紀資訊美學，啟發 e 世代無限的創意，延伸資訊科技藝化的無限潛能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

本系學生經設計理念及實務薰陶、國際化技術培育以及大量展演及國際競賽之磨練與激勵，逐步發展對數位內容之設計創作及網路與行動應用之特色展現。

基於上述之特色展現，本系 101 年度採購設備包含下列重點：

(a) 增建數位中心之重要設備-配合數位攝影、數位素描、平面設計、動畫特效及製片等課程教學需求，迎合目前業界數位影音製作暨訓練，因此將添購專業 VOCAL 影音工作系統、HDV 高畫質數位攝影設備、電腦及 Adobe 軟體，以供數位課程教學之用。

(b) 增建音樂創作及素描繪圖之重要設備-配合數位音樂實務腳本與角色設計等課程教學需求，增購繪圖板及網路多功能伺服器設備，落實專業技術實務訓練、創意啟發與

專業態度養成的三合一完整的課程設計,使學生成為滿足未來職場要求與挑戰的設計尖兵。

(c) 增建視覺傳達及媒體製作之重要設備-配合本系特色發展及動畫、遊戲製作、學習相關消費性產業使用工具,增購 IMAC 電腦設備有助於 3D-MAX、互動程式設計及圖文整合等客座更好的教育學習。

(5)室設系([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-401~418](#))

a.發展重點與特色：

本系為配合社會經濟繁榮而衍生出對居住品質的需求,及提升室內生活空間細緻化的發展,並且配合建築業朝向老舊建築室內裝修後再利用之趨勢,故而對室內設計專業技術人才之殷切需求。有鑑於此,本系已於民國一百年正式設立並開始招生,培育出建築室內設計之優良設計與監造人才,並且透過完整的專業與通識教育,培養學生具備實務技能、團隊合作與道德敬業精神。

b.配合上述本系的發展特色,本系 101 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 101 年度之教學發展需求,各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練,以符合職場零距離之培育目標。因此對原有之設計製圖教室設備進行更新維護外,將進行設計相關考照之輔導及業界進行建教合作計劃,進一步達成專業技術與產業需求之相關研究。

基於上述之發展目標,101 年度採購設備包括以下幾項重點：

(a)增購電腦輔助與模擬設計教室之重要設備—配合 101 學年電腦輔助繪圖、電腦輔助設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用課程之教學需求,迎合目前業界多採用電腦模擬空間設計,因此將添購最新設計軟體,如 Artlantis Studio3.0 中文教育版網路授權版軟體、Good SketchUpPro8.0 中文教育版 Lab 版、數位相機、數位攝影機等,提供電腦設計課程教學之用。

(b)增購專業評圖教室之重要設備—增購單槍投影機、筆記型電腦,提升該專業評圖教室課程教學與相關研究之功能。

(c)增購設計製圖之電腦設備—基於基本設計、圖學、室內設計(一)~(六)設計圖學課程之需求,增購電腦教學設備,以利教師之授課。

5.電力電子研究中心：([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：柒-21~26](#))

a.發展重點與特色：

本中心之目標為開發前瞻性的新型電力電子技術，迎合產業發展科技政策；強化產學合作，健全技術轉移機制，以加速國內電力電子產業之升級，並培育優秀的電力電子領域師資與技術人才。為達上述目標，本中心主要執行的任務如下：

- (a)整合本校電力電子相關研究人才與設備資源，投入先進電力電子技術的研究與開發。
- (b)協助本校教師從事電力電子技術研究，以提升本校學術研究地位。
- (c)與國內產業界密切結合，承接相關產學合作計畫，進行專利技術轉移，提供技術諮詢服務，協助促進產業升級。
- (d)藉由研究中心之各項計畫推動，積極培育電力電子研發人才，訓練學生成為高級的電力電子專業人才。

本中心主要研發重點特色包含：

- (a)能源轉換技術：DC/DC、DC/AC、AC/DC 與 AC/AC 轉換器。
- (b)節能照明技術：LED 照明系統，日光燈、氙燈與複金屬燈等電子安定器。
- (c)再生能源技術：太陽能發電、燃料電池與風力發電等電能轉換技術，分散式發電併聯技術、智慧型電網技術。
- (d)電動機驅動技術：直流無刷馬達(BLDC)、交流永磁馬達(PMSM)、切換式磁阻馬達(SRM)馬達驅動技術應用。
- (e)數位電源控制技術：發展數位電源控制架構、數位化專用電源控制晶片研製與系統控制晶片。
- (f)能源資通訊技術：整合再生能源、電力電子以及數位通訊技術，建構能源資訊自動化管理之環境，達到發揮能源最大效益與節能之目標。

b.配合上述本系的發展特色，本中心 101 年度的發展重點及採購設備為：

- (a)數位儲存示波器。
- (b)太陽能行動電力箱。
- (c)嵌入式發展系統。

6.產業綠色管理研究中心：([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：柒-12~20](#))

a.發展重點與特色：

- (a)低碳管理（碳足跡評估、低碳校園、低碳會議、供應鏈碳管理、生命週期評估、綠

色資訊科技)。

(b)企業永續管理(永續報告書/資訊系統、綠色行銷、企業社會責任)。

(c)綠色生活(有機農業、綠色產業經營管理、綠色旅遊)。

b.配合上述本系的發展特色，本中心 101 年度的發展重點及採購設備為：

(a)Umberto 軟體 1 套

(b)Simapro 軟體更新

(c)個人電腦 2 臺

7.圖書館(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-56~65)

a.發展重點與特色：

圖書館之目標為滿足教學與研究需求，建立質量兼具之圖書館藏，提供豐富之學習與研究資源，同時以讀者為中心，滿足成員在校園生活中知識技能、生活藝術、休閒娛樂等各方面的需求。此外圖書館也透過專業服務，整合學校資源與技術並且結合館際資源，推展各項知識管理活動，成為學校知識傳送中樞與教職員工生終身學習的場所。

b.配合上述本系的發展特色，本館 101 年度的發展重點：

配合發展策略，本館分別擬增購各院系所之中西文專業圖書以豐富館藏內涵與發展、強化數位化及網路化服務與電子資源之應用以提升電子資源服務。藉由充實各項圖書與電子資源，使得本館可以提供全校師生更加完善教學與研究的服務品質。

8.學務處(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-19~28)

a.發展重點與特色：

落實全人教育，加強生活輔導、學習輔導、生涯輔導，培養良好的品格與態度。

1.營造健康有品的友善校園環境與文化。

2.協助學生發展增進社會智能實現自我。

3.深耕輔導網絡陪伴學生成長。

b.配合上述本系的發展特色，本處 101 年度的發展重點及採購設備為：

增設社團活動設備，並規劃社團文藝交流空間，促進同學適性揚才實現自我，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，以培養同學品德、態度、待人處事能力及服務人群之精神。

(a)佈告欄：增加活動訊息發布管道，增加學生參予活動機會。藉各項活動推廣，可使學生了解自我興趣、能力、價值觀以及未來社會發展需求，進而找出最適合自己的人生

目標。

(b)文件櫃：各社團放置物品及信件使用，以利訊息傳遞。

(c)膠裝機:裝訂歷年學生社團活動資料，製作成活動成果手冊。

(d)標籤機、雷射彩色事務機、條碼掃描器、投影設備、擴音機等：社團活動條碼及參予活動人員掃描用，講習、研習課程以及舉辦戶外成果展示使用，以及增加活動便利性
及社團聯誼空間使用。

(e)閃燈、雙棚燈套組：攝影社汰舊及增加設備，增進社員攝影技能。

(f)吉他擴大音箱、貝斯擴大音箱、無線麥克風組：熱門音樂社增加設備，增加社員彈奏技能。

(g)魔術道具組：魔術社增加設備，增加社員魔術技能。

(h)移動式多功能數位多媒體播放器：社團講習、研習課程以成果展示使用，增加活動
便利性。

(i)數位互動式運動機：運動性社團使用，增加實際比賽模擬經驗。

(j)液晶顯示器：學生會及社團公布相關活動訊息，加強活動宣傳。

9.總務處(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-29~43)

a.發展重點與特色：

本處始終戮力於校園維護、節能減碳、無障礙空間的設置等工作的推動，本年度為配合政府及教育部達成校園安全管理，實施校園汽車、機車及行人分道，提高學生及教職員工行的安全；並提升汽、機車行的安全及增加汽、機車之流動使用率。

b.配合上述本系的發展特色，本處 101 年度的發展重點及採購設備為：

智慧型校園安全及門禁管理系統，本系統擁有車牌辨識系統，對於進出的車輛多一層管制，使校園安全更有保障；另外依據使用者個別的需求，方便學生進出及增進校園停車場的流通率。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一) 電資學院：

1. 電子系 ([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-149~153](#))

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
個人電腦	建立光纖寬頻網路工程技術及相關量測查驗目標。	1.光纖通訊系統 2.資料庫應用 3.雷射應用	新增光纖寬頻網路實驗室設備符合光電工程領域之發展。
機械手	利用位置運算及控制，來模擬機械手的定位控制。	1.微處理機原理與實習 2.Psoc 設計實務 3.嵌入式系統實習	新增 SOC 及 FPGA 系統整合設計實驗室教學設備，符合應用電子領域之發展。
機器手臂	使用機械手臂來完成各種作業的自動控制及模擬。	1.微處理機原理與實習 2.Psoc 設計實務 3.嵌入式系統實習	新增 SOC 及 FPGA 系統整合設計實驗室教學設備，符合應用電子領域之發展。
函數信號產生器	讓學生瞭解函數信號產生器的操作原理及實務運用。	1.電子學實習 2.數位電路實習 3.電子電路實習	更新電子實驗室教學設備，符合應用電子領域之發展。

2. 電機系 ([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-170~176](#))

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
數位儲存示波器	達到每組二人分組目標，使學生能充分驗證有關自動控制課程之理論與特性與熟悉各種控制元件的功能與檢修技術。增加每位學生實作機會以紮實控制系統之基本原理。	1.控制系統實習 2.電子電路設計實習 3.專題製作	配合學校整體發展，符合本系中長程發展規劃，將可強化本系量測與控制領域特色發展，可提高老師教學及學生實習成效。

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
個人電腦	因應再生能源電力轉換與電力電子相關技術需求，規劃於電力電子實驗室購置個人電腦，供本系教師和學生進行專業電動機控制等相關電力轉換器之設計與模擬，藉以提升學生電力電子相關設計水平。	1.電動機控制實習 2.電力電子電路模擬與設計 3.太陽光電能發電系統實習	配合學校整體發展，符合本系中長程發展規劃，將可強化本系電力電子領域特色發展，並與校級之電力電子研究中心結合，積極發展再生能源電力轉換與電力電子相關技術。
直流電源供應器	提供電力電子相關實驗電路直流電源，有助於學生對於切換式電源供應器、變頻器、伺服驅動器、電動汽機車等電力電子產品的深入了解。	1.電力電子檢定輔導 2.電力電子學實習 3.轉換器設計實習	配合學校整體發展，符合本系中長程發展規劃，將可強化本系電力電子領域特色發展，可提高老師教學及學生實習成效。
函數訊號產生器	提供學生進行切換式電源供應器與電動機驅動相關電路之可調測試訊號。	1.電力電子檢定輔導 2.電力電子學實習 3.轉換器設計實習	配合學校整體發展，符合本系中長程發展規劃，將可強化本系電力電子領域特色發展，可提高老師教學及學生實習成效。
數位化可程式交流電源供應器	提供學生進行切換式電源供應器與電動機驅動相關電路之製作、量測、設計與分析能力，並可當成太陽光電能發電系統實習中直流/交流轉換器的市電併聯電源。	1.太陽光電能發電系統實習 2.電力電子學實習 3.轉換器設計實習	配合學校整體發展，符合本系中長程發展規劃，將可強化本系電力電子領域特色發展，可提高老師教學及學生實習成效。

3.資通系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-192~195)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
PSoC 嵌入式微電腦控制發展系統	教導學生嵌入式系統技術、專題製作、參與相關競賽活動與廠商簽訂產學合作計畫。	嵌入式作業系統、統嵌入式系統、嵌入式系統實習、網路與通訊技術整合等	計算機系統領域

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
多媒體製作軟體	教導學生多媒體製作技術並輔導 Adobe 相關國際認證。	網站設計與建置、電腦動畫設計、多媒體元件設計、影像處理、數位影像處理等	網路與多媒體領域
3D 繪圖軟體	教導學生 3D 繪圖技術並輔導 3d Max 國際認證。	網站設計與建置、電腦動畫設計、多媒體元件設計、影像處理、數位影像處理等	網路與多媒體領域
電路繪圖軟體	教導學生電路設計技術並輔導 PCB 認證。	介面技術、電路系統模擬、電腦輔助電路設計、無線射頻電路等	計算機系統領域 通訊系統領域
路由器	完成建置網路陸游與交換技術教學環境並輔導學生 Cisco CCENT 或 CCNA 證照。	網路路由技術、網路交換技術、企業網路、網路規劃與管理等	網路與多媒體領域

(二)工程學院：

1.機械系(含機械研究所、微奈米科技研究中心)

(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-41~44)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
廢氣排放系統	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛噴射引擎、內燃機、機車維修與檢驗	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
平板頂車機	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛噴射引擎、內燃機	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
汽車綜合檢修器具組	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、機車維修與檢驗	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
工具車	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、機車維修與檢驗、電動車與實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
汽油車噴射系統示教板	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛噴射引擎、內燃機、車輛動力學、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
汽油噴射引擎訓練台	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛噴射引擎、內燃機、車輛動力學、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
汽油噴射引擎車輛	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛噴射引擎、內燃機、車輛動力學、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
柴油引擎訓練台	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、內燃機、機車維修與檢驗、車輛動力學車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
柴油共軌噴射系統示教台	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、內燃機、車輛動力學、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
柴油共軌噴射引擎車輛	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、內燃機、車輛動力學、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
油電混合車輛	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛噴射引擎、內燃機、機車維修與檢驗、車輛動力學、車輛與新能源、電動車與實習、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
汽車 3D 動畫教學軟體	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛噴射引擎、內燃機、車輛動力學、車輛與新能源	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
可程式電腦	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛實務專題、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
汽車微電腦感測實驗訓練系統	配合本系新增「車輛工程技術」之發展主軸，建構車輛實習工廠所必須具備之基礎設備。	車輛實習、車輛綜合檢驗、車輛維修與檢驗、車輛噴射引擎、車輛電路及實習	配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，培養學生具有實務經驗
能量散佈儀	配合微奈米科技研究中心發展之微奈米量測技術，建構非接觸微奈米級表面成份檢測技術。	微奈米量測及實習、奈米技術概論、電子顯微鏡	配合微奈米科技研究中心發展之微奈米量測技術，建構非接觸微奈米級表面成份檢測技術
能量散佈儀訊號處理及控制系統	配合微奈米科技研究中心發展之微奈米量測技術，建構非接觸微奈米級表面成份檢測技術。	微奈米量測及實習、奈米技術概論、電子顯微鏡	配合微奈米科技研究中心發展之微奈米量測技術，建構非接觸微奈米級表面成份檢測技術

2.機電系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-57~59)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向 之關係
CorelDraw 軟體	充實電腦輔助設計與產品設計教學需求，輔導學生考取相關證照。	電腦輔助造型設計、平面設計、表現技法、產品設計、電腦輔助曲面設計	電腦輔助設計
Adobe CS5.5 WEB Premium 軟體			
數位繪圖板			
噴墨印表機			
掃瞄器			

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向 之關係
真空成型機	充實電腦輔助設計與產品設計教學需求，輔導學生考取相關證照。	模型製作 (一)、模型製作(二)、基礎製造程序與實習、高階製造程序與實習、專題設計(一)、專題設計(二)	電腦輔助設計
雷射雕刻機			
數字訊號量測系統	充實機電整合與控制教學需求，提供學生參加國內外競賽。	智慧型控制、智慧型機器人概論、智慧型機器人實作、機器人機構設計、機器人學及應用	機電整合與控制
個人電腦			
十軸機器人			
六足機器人電腦鼠			

3.營建系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-79~85)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向 之關係
電子水準儀	提供「測量學及實習」課程教學與輔導學生考取工程測量技術士之資料建檔使用。	測量學及實習	配合本系「工程技術與資訊組」、「營建科技暨防災所」課程及學生取得證照之發展需求
不飽和三軸主機	可用於指導學生申請國科會大專生專題研究計畫1件。	土壤力學試驗 碩士論文研究	設備汰舊換新。 落實於坡地防災之研究與教育。
繪圖軟體	提供本系空間設計組,工程技術與資訊組之「電腦繪圖」,「電腦輔助設計」,「施工圖」,「專題」等課程使用。	電腦繪圖 施工圖 專題 電腦輔助設計	配合本系工程技術與資訊組及空間設計組課程之繪圖功能需求

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
輻射偵測器	提供本系工程技術與資訊組之「混凝土配比設計與實習」課程(分組使用)、及營建暨防災所「混凝土行為學」課程上課使用。	混凝土配比設計與實習、混凝土行為學	配合本系工程技術與資訊組及營建科技暨防災所課程需求
個人電腦	1.提供本系工程技術與資訊組之「結構學程式應用」課程(分組用)、及營建暨防災所「鋼筋混凝土構件行為學」課程上課使用。 2.視聽教室電腦提供研究生、各課程或會議使用。 3.提供「測量學及實習」課程教學與輔導學生考取工程測量技術士之資料建檔使用。	圖學、基本設計、室內設計、施工圖	配合本系「工程技術與資訊組」、「營建科技暨防災所」課程及學生取得證照之發展需求

4.環安系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-102~105)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
可攜式太陽能光電與貯能實驗設備	1.綠色科技組綠色能源相關課程教學與實驗使用。 2.學生專題製作使用。 3.配合教師研究使用。	綠色能源實驗、綠色創意與設計	配合『環境工程』與『綠色科技』主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識
風力發電與貯能實驗設備	1.綠色科技組綠色能源相關課程教學與實驗使用。 2.學生專題製作使用。 3.配合教師研究使用。	綠色能源實驗、綠色創意與設計	配合『環境工程』與『綠色科技』主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識
直接甲醇燃料電池教具	1.綠色科技組綠色能源相關課程教學與實驗使用。 2.學生專題製作使用。 3.配合教師研究使用。	綠色能源實驗、綠色創意與設計	配合『環境工程』與『綠色科技』主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
無碳刷攪拌機	1.單元操作相關課程教學與實驗使用。 2.學生專題製作使用。 3.配合教師研究使用。	單元操作實驗	配合『環境工程』與『綠色科技』主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識
彩色雷色印表機	1.教師教材準備。 2.學生專題製作及校外相關競賽列印成果展示使用。 3.配合教師研究列印成果展示使用。	各課程及學生專題製作	配合主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識
紫外光/可見光分光光度儀	1.儀器分析相關課程教學與實驗使用。 2.學生專題製作使用。 3.配合教師研究使用。	單元操作、水質分析	配合『環境工程』與『綠色科技』主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識
懸浮微粒偵測器	1.儀器分析相關課程教學與實驗使用。 2.學生專題製作使用。 3.配合教師研究使用。	空氣污染物分析、作業環境測定	配合『環境工程』與『安全與衛生』主軸發展，提升學生環境工程與綠色科技知識

5.能源與冷凍空調系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-124~127)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
軟體-Kencad	1.冷凍空調設計。 2.教學實務操作。	電腦輔助製圖、電腦輔助冷凍空調設計製圖、電腦輔助立體製圖、工程圖學	配合本系教學主軸及中長程發展特色
軟體-Revit	1.冷凍空調設計。 2.教學實務操作。	電腦輔助製圖、電腦輔助冷凍空調設計製圖、電腦輔助立體製圖、工程圖學	配合本系教學主軸及中長程發展特色
冷凍空調量測儀器	1.教學輔助設備。 2.課程實務操作使用。	冷凍空調節能技術、電腦輔助空調系統分析、冷凍空調節能系統分析	發展冷凍空調系統設計、分析及控制技術

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
空調節能系統	1.教學輔助設備。 2.課程實務操作使用。	冷凍空調節能技術、電腦輔助空調系統分析、冷凍空調節能系統分析	發展冷凍空調系統設計、分析及控制技術
平板電腦	教學輔助設備。	電腦輔助空調系統分析、空調節能系統分析	配合本系教學主軸及中長程發展特色
筆記型電腦	教學輔助設備。	電腦輔助空調系統分析、空調節能系統分析	配合本系教學主軸及中長程發展特色
風量系統 TAB 教學用設備	1.教學輔助設備。 2.課程實務操作使用。	冷凍空調節能技術、電腦輔助空調系統分析、冷凍空調節能系統分析	配合本系教學主軸及中長程發展特色

(三)管理學院

1.工管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-232~235)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
頻譜分析儀	1. RFID 訊號掃描與量測。 2.學習自行製作簡易 RFID 系統/零件時，可進行校正與優化系統功能。 3.RFID 雜訊偵測與軟體模擬功能，可減少學生實驗時 Try&error 的程序與時間。	RFID 技術應用	符合中長程發展 RFID 技術與運籌管理應用結合發揮在產業面的運用，讓學生實際設計與量測 RFID 之用
RFID 製造現場資料收集處理系統	1.提升學生應用資訊化能力。 2.Quick Response for 供應鏈的成員。 3.專業設備，銜接電子資通工管專業，吸引高中職技職畢業學生，進行 RFID 深入應用研究。	RFID 技術應用	符合中長程發展 RFID 技術與運籌管理應用結合發揮在產業面的運用
生理回饋系統	人因工程生理實驗之建構，配合人因工程課程之內容安排，培養學生發展人因工程專題之製作。	人因工程	搭配人因工程課程，發展有關人因之專題研究
量化姿勢平衡分析儀 PSA&PV	人因工程生理實驗之建構，配合人因工程課程之內容安排，培養學生發展人因工程專題之製作。	人因工程	搭配人因工程課程，發展有關人因之專題研究

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向 之關係
丙級會計資訊軟體	1.設立勞委會會計事務職類【資訊項】丙級技能檢定術科考場 2.日四技必修課程『會計學』上課使用。	會計學	提供學生證照考試實際操作與練習
個人電腦	加強同學應用電腦軟體能力.ERP等.強化專題製作成果。	畢業專題.ERP	專題製作及考 ERP 證照
多媒體網路廣播教學系統	軟體控制傳輸方式/網路考試/螢幕監控/提交作業/線上討論，	多媒體軟體應用、企業資源規劃	提升教師教學與學生學習效果

2.企管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-248~250)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向 之關係
門市服務 POS	1.本設備平時為系上同學提供勞委會門市服務技能檢定之訓練 2.教育部技職校院建立策略聯盟，門市服務乙、丙級證照研習活動。 3.辦理門市服務國家技能檢定之設備。 4.提供高中職委員學校策略聯盟訓練之場所，參訓人員亦於短期內取得門市服務技術輔導證照，以便於能立即進入職場及相關產業就業。	門市服務 服務業管理 門市營運管理 門市管理	一、發展本系系科本位課程特色。 二、行銷與流通管理相關課程 三、財務管理相關課程
專業軟體- 企業資料規劃軟體(生產模組)	1.ERP 課程上課實習軟體。 2.支援參加全國大專 ERP 實務競賽。 3.北區教學資源中心訓練課程及就業學程使用。	企業資源規劃	
個人電腦	更新實習室 13 台電腦設備，使學生能有效使用新穎設備及軟體，增加學習效果。(待更新之電腦為 95 年購入)。	網路概論 電腦軟體應用 管理資訊系統 多媒體軟體應用	

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
專業軟體-3D動態經營互動遊戲式決策	1.提供經營管理及行銷管理、零售管理課程上課使用軟體。 2.學生實習競賽。 3.實務專題、企業營運模擬應用。 4.研究生論文研究軟體。	企業分析與診斷 行銷管理 零售管理	
專業軟體-電子商務 Shop FactoryGold	1.電子商務課程網站實作實習。 2.專題製作電子商務網站架設。 3.電子商務校外競賽使用。	電子商務 實務專題 競賽類	
無線教學擴音機	1.配合大教室及實習室上課使用。 2.企劃及實務專題等活動使用。	企畫書競賽 實務專題競賽	

3.資管系([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-268~271](#))

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
棚燈	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/實務專題	支援專題製作教學設施
軌道腳架	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/實務專題	支援專題製作教學設施
電控搖臂	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/實務專題	支援專題製作教學設施
伺服器	1.增設實務專題研究室伺服器。 2.進行實務專題課程之融合教學。 3.進行作業系統與伺服器管理課程之融合教學。	實務專題/作業系統與伺服器管理	支援專題製作教學設施
印表機(A4)	1.汰換實務專題研究室印表機。 2.滿足教學所需之列印服務。	實務專題/作業系統與伺服器管理	支援專題製作教學設施

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
筆記型電腦	1.增設實務專題研究室筆電。 2.作為專題製作研討教室基本實習設施。 3.實務專題課程校外教學與競賽之電腦設備。 4.提昇本系實務專題教學品質。	實務專題/作業系統與伺服器管理	支援專題製作教學設施
投影機	1.增設實務專題研究室投影機。 2.作為專題製作研討教室基本實習設施。 3.提昇本系實務專題教學品質。	實務專題/作業系統與伺服器管理	支援專題製作教學設施
印表機(A3)	1.網頁設計檢定，TQC 及 ERP 認證使用。 2.滿足教學所需之列印服務。	網頁設計/配銷管理系統/財務管理系統/客戶關係管理	因應技術變遷及各項證照的推動，更新硬體設備及軟體升級。
相機	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/實務專題	滿足學生就業所需職能需求
單眼相機外接閃燈	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/實務專題	滿足學生就業所需職能需求
單眼相機鏡頭	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/	滿足學生就業所需職能需求
電子防潮櫃	互動媒體課程教學及專題製作使用。	數位攝影/影音製作/影音特效/導演實務/實務專題	維護教學儀器品質有利教學
交換器	CCNA 國際證照認證教學使用。	網路管理 I&II&III&VI	增添 Cisco 網路模組及路由器等設施：依教學需求及設施汰換更新網路設備

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
路由器	CCNA 國際證照認證教學使用。	網路管理 I&II&III&VI	增添 Cisco 網路模組及路由器等設施：依教學需求及設施汰換更新網路設備

4.環管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-292~295)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
紅外線熱像測溫儀	提供學生學習綠色能源系統管理之實務設備。	綠色能源系統管理	依循綠色產業趨勢，協助企業推動綠色生活管理之建立
TAS 紅外線熱像分析系統軟體	提供學生學習綠色能源系統管理之操作分析軟體。	綠色能源系統管理	協助企業推動綠色生活管理及分析綠化成效
二氧化碳偵測器	提供綠色管理與生活模組課程中，室內環境品質管理課程實測演練使用。	室內環境品質管理	實際監測空氣品質以推動綠色生活管理
行動環境調查 APP 系統平台軟體	提供生態旅遊與環境模組課程中，環境資源調查與實習課程實測演練使用。	環境資源調查與實習	結合行動服務平台與資料庫建立，協助環境資料調查
永續旅遊行動登錄展示 APP 系統	供生態旅遊與環境模組課程中，生態旅遊活動與旅程設計課程實測演練使用。	生態旅遊活動與旅程設計	結合行動服務平台與多媒體之應用，發展數位旅遊
個人電腦	提供學生於電腦相關課程之實務操作演練使用以取得 MOS 及 GIS 等證照。	計算機概論、地理資訊系統原理	提供資料分析與資料處理，協助環境資料調查與建置應用
軟體-ESRI ArcView	地理資訊系統(GIS)教學應用、輔導學生取得地理資訊系統證照	地理資訊系統原理、地理資訊系統應用	綠色生活(有機農業、綠色產業經營管理、綠色旅遊)

(四)生活應用學院

1.應英系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-338~341)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
投影機 (4 台)	英語 e 化教學及多媒體化教學，提昇學生英語聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎能力，以及商業英語文能力。	應英系聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎課程	提昇硬體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。
監控系統(2 套)	提昇英語 e 化教學及多媒體化教學安全環境。	應英系聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎課程	提昇硬體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。
軟體 文法影音互動課程 103 集，主課程有 300 分鐘	提昇學生全民英檢,多益測驗之聽力、閱讀之基礎能力。提高全民英檢，多益測驗成績。	全民英檢,多益測驗之聽力、閱讀之基礎課程。	提昇軟體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。
電腦(含銀幕) 10 台 / 電腦(不含銀幕) 1 台	提昇學生英語聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎能力，以及商業英語文能力。	應英系聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎課程	提昇硬體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。
軟體 線上學習測驗平台-影音互動式語言學習系統(影音互動課程 60 課)	英語 e 化教學及多媒體化教學，提昇學生英語聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎能力，以及商業英語文能力。	應英系聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎課程	提昇軟體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。

2.休管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-358~360)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
高空二索	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	係本系運動遊憩模組特色發展之一環

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
安全防護設備	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	1.係本系運動遊憩模組特色發展之一環
衛星導航	1.達成自行車遊憩課程教學目標。 2.結合證照考試。	自行車遊憩管理	係本系運動遊憩模組特色發展之一環
投影機	改善上課環境。	專業課程使用	配合本系中長程發展計畫實施
投影幕	改善上課環境。	專業課程使用	配合本系中長程發展計畫實施
音響設備	改善上課環境。	專業課程使用	配合本系中長程發展計畫實施
隔島躍進教具	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	係本系運動遊憩模組特色發展之一環
倒 V 教具	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	1.係本系運動遊憩模組特色發展之一環
翹翹板(賞鯨船)教具	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	1.係本系運動遊憩模組特色發展之一環
體驗教育多功能教具組	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	係本系運動遊憩模組特色發展之一環

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
企業經營與組織決策模擬遊戲套組	1.達成戶外探索教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	活動企劃與管理探索教育理論與實務	係本系運動遊憩模組特色發展之一環
腳踏車	1.達成自行車遊憩課程教學目標。 2.結合證照考試。	自行車遊憩管理	係本系運動遊憩模組特色發展之一環
簡易溫室	1.達成休閒農業等相關課程教學目標。 2.發展產學合作。	休閒農業	係本系旅行休閒模組特色發展之一環
大小分類測試組	達成院必修課程教學目標。	心理學	因本系隸屬生活應用學院後院必修課程心理學教學實施所需
鏡描儀	達成院必修課程教學目標。	心理學	因本系隸屬生活應用學院後院必修課程『心理學』教學實施所需
腕型迷津	達成院必修課程教學目標。	心理學	因本系隸屬生活應用學院後院必修課程『心理學』教學實施所需
重量區辨組	達成院必修課程教學目標。	心理學	因本系隸屬生活應用學院後院必修課程『心理學』教學實施所需
按摩床	1.達成按摩與芳療等相關課程教學目標。 2.發展產學合作。	按摩與芳療	1.因本系實務課程按摩與芳療所需

3.餐旅系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-376~378)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
筆記型電腦	強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。	飲料管理與實務調酒與吧台管理	設置乙丙級考場，

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
投影機	強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
義式咖啡機	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
義式咖啡機工作臺	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
不銹鋼存放層架	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
恆溫葡萄酒櫃	增加學生對於調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	調酒與吧台管理 葡萄酒賞析	設置乙丙級考場
分離式冷氣	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
不銹鋼雙水槽台	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
不銹鋼水槽	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
不銹鋼工作台	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場
電動投影布幕	增加學生對於飲料調製與調酒吧台之實作經驗，並輔導學生考取乙丙級證照。	飲料管理與實務 調酒與吧台管理	設置乙丙級考場

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
數位講桌	強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。	國際禮儀 面試與簡報技巧	設置乙丙級考場

4.數媒系([中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-395](#))

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
電腦主機	提供本系「數位基礎素描」、「數位音樂導論」、「基礎平面動畫」、「動畫特效」及「影像處理」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/基礎平面動畫/動畫特效/影像處理	配合本系課程需求
掃描器	提供本系「數位基礎素描」、「基礎平面動畫」及「動畫特效」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/基礎平面動畫/動畫特效/影像處理	配合本系課程需求
繪圖板	提供本系「數位基礎素描」、「基礎平面動畫」、「動畫製作」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/基礎平面動畫/動畫特效/影像處理	配合本系課程需求
IMAC 電腦	提供本系「平面、立體動畫製作」、「圖文整合」等課程使用，對 ADOBE 相關產品軟體熟悉，進入職場更能得心應手。	字型/平面與插畫設計/影片與配樂/動畫特效/影像處理等	配合本系課程需求及支援其他相關設計系所
數位講台	提供本系一班教學使用，使老師與學生互動性增加。	配合教學	配合本系課程需求
無線 AP	提供本系一班教學使用，使老師與學生互動性增加。	配合教學	配合本系課程需求
廣播系統	提供本系一班教學使用，使老師與學生互動性增加。	配合教學	配合本系課程需求

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
電腦軟體	提供本系「數位基礎素描」、「數位音樂導論」、「基礎平面動畫」、「動畫特效」及「影像處理」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/基礎平面動畫/動畫特效/影像處理	配合本系課程需求
網路多功能 伺服器(NAS)	提供本系「數位基礎素描」、「數位音樂導論」、「基礎平面動畫」、「動畫特效」及「影像處理」等課程使用，儲存學生作品，供檢討及改進使用。	「數位基礎素描/數位音樂導論/基礎平面動畫/動畫特效/影像處理	配合本系課程需求
專業 VOCAL 影音工作系統	提供本系「數位基礎素描」、「數位音樂導論」、「導演實務」、「動畫特效」、「製片實務」、「媒體企劃實務與整合」及「影像處理」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/導演實務/動畫特效/製片實務/媒體企劃實務與整合/影像處理	配合本系課程需求
HDV 高畫質 數位攝影設備	提供本系「數位基礎素描」、「數位音樂導論」、「導演實務」、「動畫特效」、「製片實務」、「媒體企劃實務與整合」及「影像處理」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/導演實務/動畫特效/製片實務/媒體企劃實務與整合/影像處理	配合本系課程需求
綠幕	提供本系「數位基礎素描」、「數位音樂導論」、「導演實務」、「動畫特效」、「製片實務」、「媒體企劃實務與整合」及「影像處理」等課程使用以期畢業就等於進入職場。	數位基礎素描/數位音樂導論/導演實務/動畫特效/製片實務/媒體企劃實務與整合/影像處理	配合本系課程需求

5.室設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-410~412)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
個人電腦	提供「電腦輔助繪圖」、「電腦輔助設計」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用並鼓勵在校生取得相關電腦繪圖證照。	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	配合本系課程及學生取得證照之發展需求
軟體-Artlantis Media	提供本系之「電腦輔助繪圖」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用。	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	配合本系課程需求
軟體-Artlantis Studio3.0	提供本系之「電腦輔助繪圖」、「電腦輔助設計」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用。	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	配合本系課程需求
軟體-Good SketchUpPro8.0	提供本系之「電腦輔助繪圖」、「電腦輔助設計」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用。	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	配合本系課程需求
單槍投影機	提供本系之專業評圖教室，學生與師長討論設計評圖之用。	提供本系之專業評圖教室，學生與師長討論設計評圖之用	配合本系課程需求
筆記型電腦	提供本系之專業評圖教室，學生與師長討論設計評圖之用。	基本設計、圖學、室內設計(一)~(六)	配合本系課程需求

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
個人電腦	基本設計、圖學、室內設計(一)~(六)課程使用。	基本設計、圖學、室內設計(一)~(六)	設備汰舊換新。
相機	提供「電腦輔助繪圖」、「電腦輔助設計」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用並鼓勵在校生取得相關電腦證照。	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	配合本系課程及學生取得證照之發展需求
數位攝影機	提供「電腦輔助繪圖」、「電腦輔助設計」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用並鼓勵在校生取得相關電腦證照。	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	配合本系課程及學生取得證照之發展需求

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

- 1.改善師資結構、鼓勵教師進修以因應社會變化並配合系、院轉型與新訂課程之需要：補助教師進行高階學位、第二專長、學程學分班等進修。
- 2.鼓勵教師發表著作及升等：獎補助教師國內外論文發表，刊登或出版期刊、論文與著作以及教師升等審查。
- 3.提升高階師資：補助新聘助理教授以上師資之薪資。
- 4.鼓勵教師以多元化方式教學：獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材。
- 5.本校為一所科技大學，除原有教學工作以外，更需各項研究資源以支援教師之教學與研究所需。除一般館藏外，圖書館規劃以電子資料庫等數位館藏資料建立 e 化圖書館以期擴大服務成效。電子資料庫資料更新速度快，使得本校師生可以迅速取得所需的資源，在教學研究上幫助相當大。未來將持續推廣各項服務工作，以達成服務師生之目標。
- 6.投入改進教學：舉辦各項得以提升教師證照、教學知能之研習及活動，以提升教學的實力和豐富性。並鼓勵教師爭取榮譽，指導學生競賽、指導學生考取證照、課程中融入服

務學習、製作教材、教具、以及業界教師等，以促使教學之實力提升，讓學生有更優質的學習內涵。

- 7.提升整體行政績效與行政人員素質：獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修。
- 8.推展學生事務與輔導相關工作：聘請校外指導老師及各項訓練、研習營對等，協助社團蓬勃發展，並鼓勵社團從事服務性質的活動推展，使得學生能從活動中學習到團結、領導、服務等技能，提升進入職場的能力。
- 9.為改善各系所教學品質、輔助及充實教學設備，由各院依照系所規劃分配經費，補助各教學單位改善教學。

教職員獎勵補助申請項目

補助項目		相關佐證資料及注意事項
進修	1.進修第二專長	1. 申請表 2. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 3. 學生證正反面影印本 ※須經過教學單位審查通過才可申請此項。
	2.進修學位	1. 申請表 2. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 3. 學生證正反面影印本
研習	1.國內研習會/研討會	1.申請表 2.報名費、差旅費收據正本 3.報名表、研習時程表 4.其他證明(如研習證書)
	2.國外研習會/研討會	1.申請表 2.機票收據、註冊費收據正本 3.論文影本、會議程序 4.其他證明(如研習證書)
	3.訓練班/學分班	1.申請表 2.註冊費、報名費收據正本 3.課程表 4.訓練結業證明(或學分證明書)

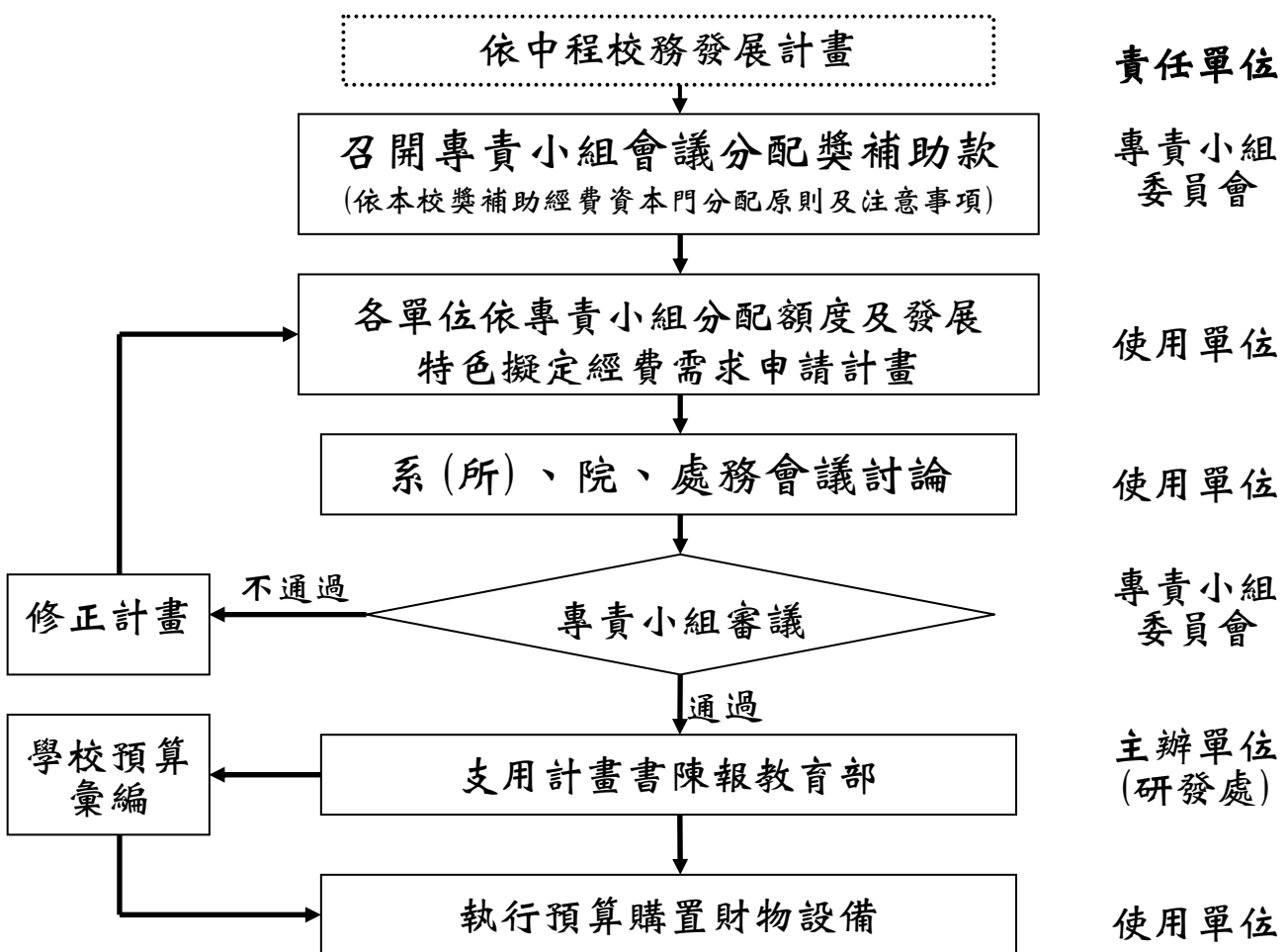
補助項目		相關佐證資料及注意事項
研究	1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究	1.申請表 2.提案計畫書或核定清單或計畫合約書 3.研究成果書面報告三份 ※申請提案獎勵者無須檢附研究成果書面報告。 ※同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人(或共(協)同主持人)其中一人提出申請。
	2.國內外專利	1.申請表 2.專利證書正本。(已申請規費者則繳交專利證書影本) ※申請之專利須已通過經濟部核准才予以補助，專利審查通過時間為 6/30 以後者，歸屬至下一年度獎助。
著作	1.國內外(國際性)研討會論文、期刊論文	1.申請表 2.會議論文影本 3.發表刊物目錄 4.刊物等級證明 ※每人每年限申請乙次、每案僅補助一人
	2.專業書籍編著	1.申請表 2.出版書籍
改進教學	1.改善教學方法	1.申請表 2.成果報告書 3.競賽或展演議程、競賽成績證明
	2.自製教具	1.申請表 2.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	3.編纂教材及教學媒體製作	1.申請表 2.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	4.輔導學生取得專業證照	1.申請表 2.學生證照影本 3.輔導紀錄表 4.輔導學生名冊
	5.取得專業證照	1.申請表 2.相關證照正反面影本

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎補助經費分配原則，係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。101 年度獎勵補助經費區分為二大項，經常門佔 30%、資本門佔 70%之原則分配，101 年度補助款金額為\$ 14,233,054 元，獎勵補助款金額為\$ 16,668,147 元，獎勵補助款總經費合計為\$ 30,901,201 元。另本校秉持支持系院發展的前提，自行提撥 15%之自籌款經費為\$ 4,635,180 元，合計全部之總經費為\$ 35,536,381 元（含獎勵補助款及自籌款）。規劃資本門分配金額為 \$ 25,895,207 元、經常門分配金額為 \$ 9,641,174 元。本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 編列，資本門及經常門分占總經費（含自籌款）分配比例分別為 72.87%，27.13%。（經費支用內容詳附表一）。

本校經費分配程序如下圖所示：



經費分配流程圖

(一) 資本門經費分配：

1.資本門之分配原則及程序如下：

(1)經費之分配由研發處規劃，依據本校「整體發展獎補助經費資本門分配原則及注意事項」辦理各單位之經費分配。主要參卓各系（所）學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院之發展重點特色等，作為分配之準據，**101 年度本校各系所獎補助經費資本門分配比例核算指標如下表：**

註：1.績效指標是以獎補助技專校院基本資料庫為準。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

各系所獎補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	101 年核 配比例	102 年核 配比例	103 年核 配比例
補助 指標 (A %)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生×1 分、日間部×1 分、夜間部及假日班×0.5 分)；另工業類學生加權 30%	100%	100%	100%
績效 指標 (B%)	學生通過英檢、 技能檢定證照數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照(應英系除外)×2	25%	20%	20%
	學生參與競賽得 獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎×2	17%	20%	20%
	學生參與業界實 習時數	依各系(所)辦理學生實習人數與學生至業界實習總人數比例 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	15%	20%	20%
	國科會大專生計 畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	5%	3%	3%
	教師國科會、政 府、民間產學合 作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	20%	20%
	國際化成效	各系(所)國際化人數與全校國際化總人數比例	1 %	0 %	0 %
	產業專班培育成 效	依各系(所)辦理班別之學生人數與專班學生總人數比例	2 %	2 %	2 %
	教師期刊、研討 會論文發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文(佔 40%)、期刊論文(佔 60%)等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分	3 %	3 %	3 %
	教師實務經驗或 專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例	4 %	4 %	4 %
	教師通過專利及 技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉×2	4 %	4 %	4 %
	教師本身或指導 學生獲獎	各系(所)教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎件數與全校教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎總件數比例，國際(外)及鈞部獎狀×2	2%	2%	2%
專任教師赴公民 營機構廣度及深 度研習	各系(所)教專任教師赴公民營機構廣度及深度研習人數與全校專任教師赴公民營機構廣度及深度研習總人數比例	2%	2%	2%	

- (2)經研發處召開會議討論通過，提交專責小組委員會議審議，各單位依會議決議規劃各單位之需求計畫。
- (3)各申請單位提出經費規劃需求並依據需求計畫，辦理各項教學設備之增購，及執行學院發展重點之特色，經由各系務、院務會議審核通過並排定優先順序。
- (4)研發處彙集相關資料後，彙整支用計畫書，提報專責小組討論審核定案，並依委員建議修定後報部核備。

2.本年度資本門之經費分配如下：

- (1)各系（所）、中心教學及研究設備，本年度提撥 \$17,188,573 元，佔獎勵補助資本門總經費 79.47%，及提撥\$4,264,366 元佔自籌款經費 100%，主要目標是充實各學術單位教學實驗室之儀器設備及改善教學設備等。
- (2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等資源設備本年度提撥 \$ 2,595,701 元，佔獎補助資本門總預算 12 %，主要用於充實圖書館館藏並提供教學研究支援教學軟體所需，相關經費由圖書館依各教學單位需求，統一編列並規劃執行。
- (3)學生事務與輔導等相關活動與設備，本年度提撥 \$649,567 元，佔獎勵補助資本門總預算 3%，主要用於學生事務增購社團設備。學生事務與輔導相關設備經費由學務處彙整學生社團的需求後提出，並由學務處協助規劃執行。
- (4)其他校園安全設備相關設施，本年度提撥\$1,197,000 元，佔獎補助資本門總預算 5.53%，經費主要用於維護校園安全之智慧型校園安全及門禁管理系統，由總務處規劃執行，保障校園環境安全；給學生一個安全的學習場所外，也顧及到停車位的流通性，增加機車停車位的使用率，服務更多的學生。
- (5)各單位所編列教學儀器設備項目，皆依據本校中程校務發展計畫，各系所訂之目標與年度執行計畫等，作為優先序之排列考量。
- (6)另為加速標餘款之採購作業程序，並先期臚列各單位之備用項目，按優先序列於「資本門經費需求規格說明書」(如附表四)，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止。
(資本門經費分配詳附表二)。

(二) 經常門經費分配：

- 1.本項經費由本校人事室、教務處、學務處、圖書館及研發處共同運用，並由研發處負責規劃，議訂各細項之分配比例，經本校獎勵補助款協調會決議各項比例及金額，納入獎勵補助經費的支用計畫書中，由各權責單位負責規劃執行。
- 2.本校經常門經費，本年度規劃提撥 \$ 9,270,360 元，佔獎勵補助款總經費 30%，另由學校提撥自籌款經費\$370,814 元。本項經費佔獎勵補助款總經費(含自籌款)27.13%。主要用於獎補助各單位教師之研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等方面規劃提撥經費\$5,284,105 元 (佔經常門經費之 57%)、行政人員進修與獎勵取得專業證照規劃提撥經費\$185,407 元(佔經常門經費之 2%)、學生事務與輔導相關經費規劃提撥經費\$234,488 元 (佔經常門經費之 2.53%)含外聘社團指導老師鐘點費 53,000 元 (佔學生事務與輔導相關經費之 22.6%)及其他項中圖書館規劃電子資料庫\$2,310,491 元 (佔經常門經費之 24.92%)、新聘教師薪資(2 年內)\$1,251,499 元 (佔經常門經費之 13.5%) 共計 38.42%等。另提撥獎勵補助款\$4,370 元(佔經常門經費之 0.05%)及自籌款經費 8%作為改善教學相關物品，共計 375,184 元，茲說明經常門經費分配如下：
 - (1)本校執行教育部獎勵補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以研擬編列。
 - (2)行政人員各項預算則參酌去年實際執行情形，並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬編列。(經常門經費分配詳附表三)

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)

97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)

99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎勵補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

(一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任之。

(二) 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。

(三) 選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。

(四) 專責小組委員不得兼任內部稽核委員。

三、職責：

(一) 依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。

(二) 依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。

(三) 審核使用獎勵補助經費購置重要儀器設備採購優先序。

(四) 審核已報部仍需變更事項。

四、會議：

(一) 專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效檢討。

(二) 臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(三) 本小組開會時得邀請相關人員列席。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)

97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)

99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)

100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎勵補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

（三）本小組置主任委員一人，由校長兼任之。

（四）當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。

（三）選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。

（四）內部稽核委員不得兼任專責小組委員。

三、職責：

（五）依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。

（六）依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。

（七）審核使用獎勵補助經費購置重要儀器設備採購優先序。

（八）審核已報部仍需變更事項。

四、會議：

（一）專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效檢討。

（二）臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

（三）本小組開會時得邀請相關人員列席。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單

東南科技大學 100 學年度獎勵補助款專責規劃小組

當然委員名單

(委員任期：100.09.01 日~101.08.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	教授	呂海涵	
3	教務長	副教授	林煌彰	
4	學務長	副教授	董益吾	
5	總務長	副教授	王亞平	
6	研發長	副教授	李粵堅	
7	人事室主任	講師	馬玉珊	
8	會計主任	主任	王俐文	
9	圖書館館長	副教授	詹瑋	101年2月1日新 接任
10	電算中心主任	副教授	連秀娟	101年2月1日新 接任
11	電資學院院長	教授	許新添	
12	工程學院院長	副教授	黃仁清	
13	管理學院院長	教授	邱煥能	依 101 年 2 月 14 通過辦法， 內部稽核委員不得兼任專 責小組委員(邱院長為內稽 委員會召集人，故不得為專 責小組委員)
14	生活應用學院院長	副教授	楊靖宇	

東南科技大學 100 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：100.09.01 日~101.08.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
15	電子系	副 教 授	黃 智 權	經系務會議及校長 100.02.22核准更換
16	資通系	講 師	王 李 吉	
17	電機系	助 理 教 授	陳 慶 國	
18	機械系	助 理 教 授	鍾 興 遼	
19	能源與冷凍系	副 教 授	謝 建 新	
20	機電系	助 理 教 授	王 俊 程	
21	營科系	副 教 授	杜 嘉 崇	
22	環安系	助 理 教 授	何 俊 明	
23	工管系	講 師	巫 龍 章	
24	資管系	助 理 教 授	蔡 佳 麟	
25	應英系	助 理 教 授	潘 邦 正	
26	企管系	助 理 教 授	楊 宣 哲	
27	環管系	助 理 教 授	吳 怡 彥	
28	休管系	講 師	王 興 漢	
29	數媒系	助 理 教 授	江 啓 忠	
30	室設系	講 師	劉 懿 瑾	

31	餐旅系	助理教授	鍾錦祥	
32	通識教育中心	副教授	沈宗仁	

3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄(如附件)

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制

東南科技大學內部稽核作業實施細則

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過 (99.11.19)

- 第 1 條 為協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，依據東南科技大學內部控制制度實施辦法（以下簡稱內控辦法），訂定東南科技大學內部稽核作業實施細則（以下簡稱本細則），作為稽核人員進行內部稽核時遵循。
- 第 2 條 實施內部稽核時，校長得遴聘校內教職員二人至八人，擔任專任或兼任稽核人員，或得委任非辦理本校董事會或本校各該年度財務簽證之會計師，執行內部稽核業務。必要時，亦得聘請校外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
- 第 3 條 實施內部稽核時，稽核人員應依規定對本校內部控制進行稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
- 一、學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - 二、現金出納處理之事後查核。
 - 三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、學校之專案稽核事項。
- 第 4 條 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向校長提出稽核報告。
- 第 5 條 本校稽核種類，視目的及範圍得分為計畫性稽核及專案性稽核，稽核年度工作計畫由秘書室訂定之。
- 第 6 條 稽核程序如下：
- 一、確定稽核之目的及範圍。
 - 二、稽核工作準備：
 - (一)稽核工作規劃、擬定稽核通知書。
 - (二)撰寫稽核程序，並經校長同意。
 - (三)稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
 - (四)稽核人員應於稽核前七日，通知受稽核單位。
 - 三、稽核工作執行：
 - (一)本校內控辦法第6條依單位之業務及年度工作計畫設置內部控制點及稽核作業規範。
 - (二)受稽核單位接到稽核通知書時，應備齊單位之所有業務標準作業程序書(SOP)，包括一、二、三、四階文件，準備接受稽核。
 - (三)執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿（附件一），作為編製報告之根據。
工作底稿中所列缺點分為嚴重缺點、重大缺點與小缺點，定義分別如下：
嚴重缺點：未符合法令及規章制度規範者。
重大缺點：未符合程序、流程邏輯及異常處理要點未有效改善者。
小缺點：未符合注意要點者。
 - (四)執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
 - (五)執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是

否存在。

(六)稽核作業所發現之缺點，稽核人員應記錄於工作底稿、內部稽核觀察建議（附件二）及回覆記錄表（附件三）。

四、稽核事後會議：

(一)稽核人員將工作底稿、內部稽核觀察建議及回覆記錄表，陳校長審定。

(二)審定之內部稽核觀察建議及回覆記錄表，送各受稽核單位確認。

(三)稽核人員協調稽核事後會議時間。

(四)舉行稽核事後會議。

五、撰寫稽核報告：

(一)稽核人員依據稽核工作底稿及審定之內部稽核觀察建議及回覆記錄表，撰寫稽核報告（附件四）。

(二)稽核報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。

六、稽核追蹤：

(一)稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

(二)稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫追蹤報告。

(三)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於追蹤報告中明確記載。

(四)追蹤報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。

(五)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

(六)與經費有關之事項，提報至行政會議，做為下學年度預算之參考。

第 7 條 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。

前項所定其他缺失事項，包括如下：

一、政府機關檢查所發現之缺失。

二、財務簽證會計師查核時，學校提供內部控制制度聲明書所列之缺失。

三、會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

四、其他缺失。

第一項之稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。

第 8 條 上述所稱之缺失分為：嚴重缺失、重大缺失及小缺失。

嚴重缺失：單位受稽核項目累計有嚴重缺點者。

重大缺失：單位受稽核項目累計有重大缺點，無嚴重缺點者。

小 缺 失：單位受稽核項目累計有小缺點，無重大缺點、嚴重缺點者。

第 9 條 本辦法經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

2. 稽核小組人員名單、系所及相關背景及專長

100 學年度稽核小組名單

行政職稱	姓名	服務系所/單位	職級	相關背景及專長
召集人	邱煥能	工管系/兼管理學院院長	教授	運籌與供應鏈管理、生產管理、存貨管理、排程、管理計量方法
執行秘書	張仁輝	工管系	助理教授	生產與作業管理、物流管理、運籌管理、管理計量方法、存貨理論、作業排程、供應鍊管理
委員	陳慈慧	工管系	副教授	保證及可靠度工程、存貨與生產管理、統計學、作業研究、品質管理、企業資源規劃 ERP 國際物流 e 化、服務品質管理、協同商務電子化
委員	張東孟	工管系	副教授	生產線設計與平衡、方法工程改善、方法時間衡量、品質管理與改善、設施佈置與規劃
委員	陳彥君	工管系	助理教授	品質管理、可靠度分析、作業研究、電腦軟體應用
委員	梁育立	企管系/兼主任	副教授	財務管理、行銷管理
委員	李建中	企管系	講師	生產管理、企業資源規劃、成本會計
委員	呂麗蓉	休管系	助理教授	觀光經濟學、旅遊外部性、消費外部性、內生成長

東南科技大學教師學術審查小組設置辦法

98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過(98.10.09)

98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(98.11.10)

99 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過(99.09.29)

99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(99.10.05)

- 第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為審查本校專任教師學術研究事項，提昇教師學術研究水準，執行各項學術研究獎勵之評審，特成立「教師學術審查小組」（以下簡稱本小組），並訂定本辦法。
- 第 2 條 本小組職掌如下：
一、審理教育部經常門各類獎勵補助之爭議案件。
二、審查其他與教師學術研究有關之事項。
- 第 3 條 本小組委員由九至十三人組成，委員任期一學年，副校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，各學院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師一名，並委請校外專家一至二名參與評審。副校長並為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。校內委員為無給職；校外委員得視情況酌支審查費。
- 第 4 條 本小組每學期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。會議召開應有二分之一（含）以上委員出席始得會議。決議以出席委員半數以上為通過。
- 第 5 條 本小組會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。
- 第 6 條 本小組會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避相關會議，且不計入出席委員人數。
- 第 7 條 本小組審議結果於審查程序完成後，由人事室提交校教師評審委員會審議。
- 第 8 條 本小組設置辦法經校教師評審委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

100 學年度東南科技大學教師學術審查小組-當然委員名單

所屬單位	姓名	職稱	備註
秘書室	呂海涵	副校長	
教務處	林煌彰	教務長	
研發處	李粵堅	研發長	
電資學院	許新添	院長	
工程學院	黃仁清	院長	
管理學院	邱煥能	院長	
生活應用學院	楊靖宇	院長	
通識教育中心	陳 岳	主任	

100 學年度東南科技大學教師學術審查小組-校內委員名單

所屬學院（中心）	系（所）	姓名	職稱	備註
電資學院	資訊科技與通訊系	何正信	教授	
工程學院	環安系	林奇剛	副教授	
管理學院	環境管理系	張子琦	副教授	
通識教育中心		詹 瑋	副教授	

100 學年度東南科技大學教師學術審查小組-校外委員名單

任教學校	系（所）	姓名	職稱	備註
台灣科技大學	電機工程系	吳啓瑞	教授	

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

東南科技大學執行

「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

99 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過 (99.09.09)

99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過 (99.09.21)

- 第一條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費),以改善師資結構及提升教學與行政專業品質,特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本施行辦法。
- 第二條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上,不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。
- 第三條 本經費應先保留 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途,與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5%以內支用。有關之教師及行政人員申請要點及獎勵辦法另訂之。
- 第四條 為使本經費提供多數教師使用,單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元;單一個案及單一合作對象獎助金額均按本校獎補助申請要點核給。惟為鼓勵教師參與大產學研究計畫,科技專案計畫,及技術移轉,其依申請要點核給之獎助金額,得不予以列入前述累計款項中,惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。
本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。
- 第五條 為提供多數行政人員使用,每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣陸萬元整;單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。
- 第六條 本施行辦法獎補助項目如下:
- 一、鼓勵教職員進修
 1. 獎補助包含第二專長、提升實務能力學士、碩士與博士學位等之進修。
 2. 獎補助範圍包括註冊、學分費與差旅費等。
 - 二、鼓勵教職員參加或辦理研習活動
 1. 獎補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
 2. 獎補助教職員參加短期進修。
 3. 獎補助行政人員取得專業證照。
 4. 獎補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出等所需之費用。
 5. 獎補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費及材料費等。
 - 三、鼓勵教師從事與教學相關之研究
 1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之提案獎勵。
 2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。
 3. 獎勵教師因從事教學相關研究,而卓有成效者。
 - 四、鼓勵教師發表著作
 1. 獎補助教師在學術期刊或研討會發表專文。
 2. 獎補助教師出版專業書籍。

3. 獎補助教師專利申請。

五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。

六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作、取得專業證照及其他與提升教學相關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第七條 申請獎補助案件應依下列規定辦理審查：

一、申請獎補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按本校獎補助申請要點審核。

二、申請獎補助案件，同一案件每年度僅得申請一項獎補助，不得於不同項次重複申請。

三、提出申請時須附相關文件及單據，送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。

四、教師獎補助案應經系(所)、中心、院教評會初審，爭議案件另提交教師學術審查小組複審，再送校教評會審議；行政人員獎補助案逕由職工評審委員會進行審議。上述審議結果皆需經校長核定。

五、各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經費稽核委員會審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第八條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第九條 接受獎補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，除各執行單位留存一份備查外，並應收錄留存學校圖書館，以提供各界閱覽。

第十條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學執行

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」教師獎勵補助申請要點

- 99 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(99.09.09)
- 99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.21)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(100.08.23)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。有關本校教師（含專任研究人員）獎勵補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、教師獎勵補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修第二專長：

(1)資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

(2)獎補助原則：

A.進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元，最高補助期限為三年。

B.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 20,000 元，最高補助期限為二年。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-1）、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

2.進修學位：

(1)資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

(2)獎助金額：進修博士學位者註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元(至多三年)。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-1）、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所舉辦的與教學有關之研習會或研討會：

(1)獎補助對象為參加上述研習(研討)會但沒有於會議中發表論文者。

(2)差旅費補助(已包含車費、住宿費…等費用)比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者，不得申請差旅費補助，僅可補助相關之報名費。

(3)差旅費每案補助至多 7 天。

(4)報名費、差旅費，每案至多 5,000 元。

(5)應繳文件：申請表（附件 1-2）、報名費、差旅費收據正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。

2.參加各種教學專業相關之訓練班或學分班：

(1)參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符並經學校核准，且上課時數須為期十天或六十個小時以上之課程。

(2)補助註冊費、報名費或差旅費，每案至多 9,000 元(未經學校核准參加各種教學專業相關之訓練班或學分班，每案僅可申請至多 5,000 元)。

(3)差旅費比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支，每案補助至多 15 天。

(4)應繳文件：申請表（附件 1-2）、註冊費(或報名費)、差旅費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。

(三)研究類：

1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究：

- (1)資格認定依據本校「教師產學合作獎勵辦法」及「教師產學合作獎勵原則」之相關規定。
- (2)校內專案研究提案之獎勵為 25 點，政府部門相關之提案獎勵為 50 點。為獎勵執行國科會專題研究計畫之教師，另依本校「教師執行國科會專題研究計畫獎勵辦法」給予教師獎勵。
- (3)教師指導學生獲得國科會大專生研究計畫於執行完畢當年度，每案獎勵 50 點。
- (4)應繳文件：申請表（附件 1-3）、核定清單、研究成果書面報告三份及電子檔乙份(申請提案獎勵者無須檢附研究成果書面報告)。
- (5)同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人（或共(協)同主持人）其中一人提出申請。

2.國內外專利之獎助：

- (1)參酌本校「智慧財產管理辦法」相關規定辦理。
- (2)每案獎勵金區分如下：
 - A.發明專利：國外 350 點，國內 250 點。
 - B.新型專利：國內外均 120 點。
 - C.新式樣專利：國內外均 100 點。
 - D.另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- (3)專利所有權人須為「東南科技大學」，或申請人與本校為共同所有權人。
- (4)應繳文件：申請表（附件 1-3）、專利證書影本。
- (5)專利證書正本需擲交研發處留存，未繳交證書正本不受理獎助。

(四) 著作類：(任何一篇／件，只能擇一申請一次)

1.國內外學術會議之論文發表：

- (1)獎補助原則(所提論文均須附證明文件)：
 - A.國際會議(需為論文第一作者或通訊作者)
 - a.註冊費全額補助。
 - b.旅運費：亞洲地區每案 150 點、歐美及紐澳地區每案 300 點、台灣地區每案 75 點。
 - c.每人每年限申請乙次，每案僅補助一人。
 - d.已獲政府部門補助之案件，不得再提此項申請。(100/7/1 起，教師需先申請國科會補助『國內專家學者出席國際學術會議』，若未獲得補助者，始可申請。)
 - B.國內學術會議發表論文(須有嚴謹審查者)
 - a.報名費及差旅費（差旅費比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支）。
 - b.論文發表補助每篇 20 點。
 - c.每案補助上限為 70 點。
 - C.校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-4）、機票收據正本(申請國際會議)、註冊費、差旅費收據正本、論文影本二份(含電子檔案) 及會議程序等。

2.在國內外學術性、教學研究性之刊物發表或國際性研討會論文：

- (1)國內外期刊論文獎助原則：
 - A.期刊 A 級(SCI、SSCI、AHCI)每篇 350 點
 - B.期刊 B 級(EI、TSSCI)每篇 200 點。
 - C.期刊 C 級(有嚴謹審查程序)
 - a.國際期刊每篇 120 點
 - b.國內期刊每篇 80 點
 - c.在本校或他校學報每篇 50 點
 - D.國際性研討會論文
 - a.研討會論文未達 EI 等級每篇 100 點
 - b.研討會論文屬 EI(以上等級)每篇 200 點
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-4）、論文影本二份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證

明。

3.專業書籍編著：

- (1)中文專業書籍(篇章)獎助 50 點。
- (2)外文專業書籍(篇章)獎助 80 點。
- (3)應繳文件：申請表（附件 1-4）、出版之書籍。

(五) 升等審查：

- 1.教師升等校外審查費：每位 3,000 元。

(六) 改進教學：

1.辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動：

- (1)外聘師資可以主持費、演講費、審查費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。

(2)外聘教師交通費之補助：

- (a)台北市、新北市及基隆市 200 元。
- (b)桃園縣、新竹縣(市)、宜蘭縣 400 元。
- (c)苗栗縣 500 元。
- (d)台中市、彰化縣及南投縣 1,200 元。
- (e)雲林縣、嘉義縣(市)1,700 元。
- (f)台南市以南及花蓮、台東、澎湖三縣 2,200 元。
- (g)金門、馬祖二地 2,500 元。

(3)校內師資補助鐘點費 800 元/時。

(4)教材製作費(印刷費)：教學單位活動每案至多 5,000 元；全校性活動每案至多 30,000 元。

(5)應繳文件：

- (a)辦理活動前填寫申請表（請至教資中心網站下載）。
- (b)活動辦理結束請檢附領款人領據正本、會議資料、教材製作費收據正本及活動成果報告辦理核銷。

2.改善教學方法：

- (1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」相關規定辦理。
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-5）、成果報告書及審查費簽領單。

3.自製教具：

- (1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-6）、製作成果說明書或使用狀況報告書。

4.編纂教材及教學媒體製作：

- (1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-7）、製作成果說明書或使用狀況報告書。

5.輔導學生取得專業證照：

- (1)依據本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」之規定辦理。
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-5）、相關佐證資料(學生證照影本)、輔導紀錄表、輔導學生名冊。

6.取得專業證照：

- (1)資格認定及獎勵原則依據本校「教師取得專業證照獎勵要點」相關規定。
- (2)應繳文件：申請表（附件 1-5）、相關證照正反面影本。

7.專業課程融入服務學習課程：

- (1)依據本校「專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法」辦理。
- (2)應繳文件：專業課程融入服務學習課程審查會議資料、核准簽呈、成果報告書。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 1)

四、本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、有關著作類：

(一) 各種論文、刊物等成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。

國內外期刊如 SSCI、SCI、AHCI、EI、TSSCI 等知名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各級教學單位審核。未提出期刊等級證明，則依學術審查小組意見辦理。以國內外學術論文發表及著作為標的之申請案件，有二位以上作者時(通訊作者等同第一作者)，每篇著作僅限由其中一名本校專任教師申請，且須為第三作者以內(含第三作者)，獎助金額應除以申請教師順位次。

(二) 專利發明人一人以上時，獎助金額應除以發明人中本校專任教師之人數。

(三) 論文先後發表於學術會議及期刊時，其題目相同(相似)並內容相似度高時，且題目與內容不限於所發表語文，可認定為獨立兩案之條件如下：

1. 允許學術會議在前，後轉投期刊之案件，反之則否。

2. 會議徵稿說明中需有明確標註「擇優收錄」或「經審查制度」等相關說明，後轉刊登於期刊上。

(四) 專業書籍(篇章)需有 ISBN 碼，論文摘要集則不予獎助。

六、各案件申請人應先上網登錄校務基本資料與填寫申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(申請流程請參考附件 2)。

申請通過之研究、著作、升等審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。

七、各獎勵補助項目可視實際支用狀況，互相流用 30%。

八、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

九、獎勵補助教師申請期限：

(一) 100 年度之獎勵補助教師申請案產生期間為 99/11/01 至 100/06/30 止。

(二) 101 年度之獎勵補助教師申請案產生期間為 100/07/01 至 100/12/31 止。

(三) 自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。

十、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師取得專業證照獎勵要點

92 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過 (92.09.29)
96 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修訂通過 (96.12.18)
97 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修訂通過 (97.12.19)
99 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修訂通過 (99.12.28)

- 一、目的：為鼓勵本校教師取得專業證照，提升專業技術能力，特訂定本要點。
- 二、申請對象：本校在職專任教師且已登錄教育部校務基本資料庫認可之相當專業證照者。
- 三、申請資格：教師取得各職種專門技師、高普考、技術士證照者。
- 四、獎勵：
 - 1.取得各職種專門技師、高考一二級、乙等特考或本校「學生取得專業證照獎勵實施辦法」之高級專業證照，每案頒發獎勵 100 點。
 - 2.取得各職種普考、丙等特考或本校「學生取得專業證照獎勵實施辦法」之中高級專業證照者，每案頒發獎勵 30 點。
- 五、申請程序：依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法；每年每人只限申請專業證照一次一張。
- 六、經費來源由教育部獎補助款相關項目支應。
- 七、本要點經教師評審委員會討論及行政會議審議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學教師產學合作獎勵辦法

95 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(95.09.08)

95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂(96.02.13)

97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)

98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(98.12.08)

第 1 條 本辦法係依據『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』第三條獎補助項目規定訂定。

第 2 條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

第 3 條 產學合作計畫獎勵之申請：

- 一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。
- 二、獎勵申請需繳交原計畫申請書（影本）、計畫合約書（影本）及結案成果報告書等附件。
- 三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。
- 四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。

第 4 條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積(詳如附件一，表一、表二所示)。

第 5 條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎助經費(研究案)申請表(附件 3)及相關申請文件，並依『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費－經常門」教師獎補助申請要點』之作業流程(附件二)辦理。

第 6 條 各專案計畫研究成果報告書，應繳交三份，分送圖書館、研究發展處及人事室備查。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(96.05.08)

97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)

98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(99.02.23)

98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(99.04.06)

99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過(100.06.14)

- 一、依據『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：
 - (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果（含帶領指導學生參加校外競賽）。
 - (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
 - (三)教學績效傑出者。
 - (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。
- 三、本要點各項獎助方式如下：
 - (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 50 點，第二名(優等)每案 30 點，第三名(佳作)每案 15 點。
 - (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (四)教師編著之書籍、實作手冊，每件可獎勵 30 至 300 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (七)教師設計製作之教具、數位化教材，每件最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (八)教師從事遠距教學製作之多媒體教材，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
 - (九)教師協助推動專業課程融入服務學習之開課，依專業課程融入服務學習課程審查會議核定辦理，每案獎助壹萬元，每學期全校至多 8 案，相關審議獎勵辦法另訂之。
 - (十)各教學單位經核定後辦理「遴聘業界專家協同教學」，每位業界專家得補助鐘點費及交通費，相關辦法另訂之。
- 四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，相關申請表單如附件二至附件四。
- 五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法

98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過(98.12.02)

- 第1條 本校為達成「服務」與「學習」互相結合之全人教育目標，鼓勵開設服務學習融入專業課程，特訂定「東南科技大學專業課程融入服務學習開課獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)，以期啟發學生之多元智慧、引導學生將專長發揮於社會關懷，培養服務的人生觀。
- 第2條 本辦法適用對象為各教學單位開設之專業科目，課程規劃之內容融入服務學習理念，符合服務學習之內涵者。
- 第3條 專業課程融入服務學習之認定由任課教師將課程大綱、特色、服務理念及實作等內容規劃向開課單位提出，經開課單位同意後送服務學習專案審查小組審查。
- 第4條 專業課程經專案審查小組認定符合服務學習之內涵並具 6 小時之服務時數者，於課程時間表上加註『服務學習課程』。
- 第5條 經認定為服務學習之課程，任課教師應於上課前公告注意事項及課程大綱供學生週知。
- 第6條 經審查通過將專業科目融入服務學習之課程，核結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第7條 鼓勵課程數以該學院(或通識教育中心)開課總數之十分之一為上限。若授課之課程已接受本校任何一級單位之獎勵則不再給予獎助。
- 第8條 經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送教務處做為服務學習課程規劃之參考。
- 第9條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學專任教師進修辦法

96 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修正通過(96.09.28)
96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過(96.10.09)
98 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過(99.06.01)
98 學年度第 2 學期第 6 次校教評會修正通過(99.06.04)
99 學年度第 2 學期第 1 次校教評會修正通過 (100.02.24)
99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(100.03.08)

第一條 本校為鼓勵專任教師配合校務發展規劃，提升師資素質，增進教學績效，進行與職務有關之研修，特訂定「專任教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修，包括配合系所、中心發展與學生學習需求之第二專長進修、提升教學成效與實務能力之學程進修、專業職能學位進修及經行政院、教育部、行政院國家科學委員會與中央機關遴選補助之進修、研究或講學活動等四項。

教師進修之學校或機構，除須為經教育部或其他相關單位認可之國內外學校或機構外，另依下列情形認定：

- 一、不擬升等，為符合授課專長之進修申請，可至各公私立大學或機構進修。
- 二、以升等高階職級為目標之進修申請者，教師必須符合系上發展主軸，且經系院教評會審查通過，進修之學校以公立大學或曾 3 年度獲得教育部教學卓越計畫之私立大學為限。
- 三、為系所轉型或新設系所需求之進修：
 - (一).針對系所轉型需求之進修申請，由系所籌備委員會審議有關進修年限、領域及合宜之進修學校等條件。
 - (二).求公平起見，籌備委員會可聘請校外專家學者擔任，其比例須高於校內委員。
 - (三).校內師資轉調之比例，以不超過該系所師資員額之百分之五十為限，其進修之每年成績須備查並作為聘任審查之參考。
- 四、經行政院、教育部、行政院國家科學委員會與中央機關遴選補助之進修、研究或講學等，依各單位相關辦法認定之。

進修方式分：

- 一、全時進修：指本校基於教學或業務需要同意教師在一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修。
- 二、部分辦公時間進修（在職進修）：指本校基於教學或業務需要，同意教師利用其正常授課之餘仍應留校服務時間參加之進修。
- 三、專案特准全時進修：指教師評鑑結果績優且進修項目屬於特殊領域或進修學校屬於國外特殊優良學府，經專案審核後，給予留職且部分留薪參加之進修。
- 四、其他：學校基於教學或業務需要，薦送教師參與行政院、教育部、行政院國家科學委員會及中央機關之公費進修、研究或講學等遴選，經通過者，給予留職留薪補助。

第三條 專任教師進修，必須符合下列條件：

- 一、於本校服務滿四年以上，且申請前二年之評鑑成績皆為乙等以上，品德無不良紀錄者。
- 二、進修專長為系、院、中心發展及教學所亟需者，如屬特殊領域或難以覓得專業師資，

得不受前款之限制。

三、國外進修者須取得教育部認可學校之入學許可或正式邀請文件；國內進修者須取得進修學校入學考試之錄取證明或正式邀請文件。

第四條 申請進修教師應於報考前填妥「教師進修申請表」(如附件一)向所屬單位提出申請，陳校長核可後，始得前往參加考選；經錄取後將相關文件資料依相關辦法送各級教評會審查，並於簽請校長核定後執行。

第五條 經核准進修之教師，應與學校訂定契約及簽署「教師進修契約書」(附件二)與「教師進修保證書」(如附件三)，約定進修起迄年月日、服務義務與違反服務義務之相關罰則等事項。

第六條 教師進修期限規定如下：

- 一、全時方式進修者以三年為限，如必須延長者，至多以一年為限；但應事先提出申請簽核後，方得展延。
- 二、核准進修期間如因故休學或終止進修活動，應立即陳報，違者依相關辦法提送教評會審議。

第七條 本校教師經核准進修者，應於核准當年度前往進修，未如期執行者該進修核准案即為作廢，日後如擬進修，應依本辦法規定重行申請。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。

教師在職進修期間前三年，不得超授鐘點，且不得至校外兼課。但經核准為系所轉型或新設系所需求之進修，得依系所排課需求，專案簽核不受前段規定限制。

第八條 教師進修除以公費進修、研究或講學者外，得申請獎補助，所需之經費由教育部獎補助款項支用，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。

第九條 申請進修教師於進修完成後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：

- 一、留校服務之年限自進修完成之次學年度起算。
- 二、服務年限為進修期間依本辦法第8條受有獎補助年數之二倍，未受有獎補助之進修年數折半加總核算。
- 三、教師完成進修留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。
- 四、未按規定程序申請即自行進修之教師，除依本校相關規定議處，其完成進修留校服務年限三年內不得申請學位送審升等。

第十條 教師完成進修未能履行前條規定者，依下列方式處理：

- 一、進修期間離職者，應退回所領取之獎補助款及利息(依請領當時台銀一年期定存固定利率計算)。
- 二、進修完成後，未依規定服滿年限者，每一學期應罰半個月薪資(含學術研究費、專業加給)，未滿一學期以一學期計。
- 三、教師進修凡不依本辦法履行相關義務者，除依本校其他相關規定議處，本校得依前述規定向當事人追償各款項，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任。

第十一條 本辦法經校教評會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學 智慧財產管理辦法

96 學年度第 2 學期第 11 次行政會議修訂(97.07.22)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂(99.03.23)

100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(100.11.01)

第 1 條宗旨

東南科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用本校教職員研發成果之智慧財產權，並鼓勵創新及提昇研究水準，創造智慧財產權之高附加價值，依「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定本辦法。

第 2 條智慧財產定義

本辦法所稱之智慧財產，係指本校專任教師或研究人員因下列狀況所獲得之智慧財產權：

- 一、接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
- 二、接受本校經費補助或使用本校相關資源。
- 三、其他非職務上所產生之研究發展成果。

前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、積體電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等。

第 3 條智慧財產權之歸屬

本校人員利用本校資源完成之研究而衍生之發明或研究成果，除法律及合約另有規定外，其專利、技術、產品、智慧財產權及其他所衍生權利，皆屬於本校。如有未盡事宜，依其他相關法規辦理。

第 4 條智慧財產審查委員會之組成

為有效推動本項業務應成立『智慧財產審查委員會』(以下簡稱審查委員會)，其委員由校長遴聘校內專家若干人組成，任期一年，副校長、研發長與各學院院長為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發長擔任之；審查委員會基於專業審查之需要，得邀請校內外學者專家提供意見，促進審查進行；審查委員會掌理本校研究發展成果相關權利之申請、保護、維護、運用與推廣及其他有關事項；審查委員應對智慧財產權申請內容負擔保密之義務。

第 5 條智慧財產權補助申請之程序

- 一、申請人(發明人)應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。
- 二、專利證書取得後，於每年 6 月 30 日前填妥專利補助申請表(如附件)，送研發處彙整提送審查委員會審查。
- 三、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本存文書組，研究發展處與發明人各存影本。如有特殊需要應提報審查委員會通過，並簽陳校長核准後向文書組調借，使用完畢後應立即歸還。

第 6 條智慧財產權之補助與獎勵

- 一、辦理專利申請之申請費、證書費、第一期三年專利年費等需繳付政府機關之費用由本校全額補助，唯應扣除資助機關之補助金額；另專利年費之補助得逐年辦理。
- 二、其餘申請專利必要費用之補助，需經審查委員會審查後，得由本校研究發展處年度編列之該項預算額度內，扣除前項費用後，除以申請件數換算成各件申請補助費用；各件之補助上限，發明為 1 萬 5 千元，新型與新式樣為 1 萬元。

- 三、獲得智慧財產權後，每案核發「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費--經常門」教師獎補助之點數，獎勵應以下列原則頒發：
- (一)發明專利：國外 350 點，國內 250 點
 - (二)新型專利：國內外均 120 點。
 - (三)新式樣專利：國內外均 100 點。
 - (四)另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- 四、發明人一人以上時，第三款所核發之獎勵以均分為原則。
- 五、智慧財產權人不屬本校者或本校非共同持有者：不予獎勵。

第 7 條專利之維護與讓與

- 一、本校所屬智慧財產權，其維護期屆滿二個月前，研究發展處應簽請審查委員會審查，是否繼續維護。如屬必要，其費用依第 6 條規定行之，如無具體之技術移轉成效與必要者，本校得放棄維護，或得由專利發明人（或創作人）自行維護，其後之權益分配依第 11 條辦理。
- 二、即日起至 101 年 12 月 31 日止，得受理教師未以本校名義申請之發明專利移轉至學校，並由學校進行維護。申請案件需經由專利審查委員會議審查評估通過始得辦理移轉，委員會得請發明人進行口頭報告。
- 三、通過審查之發明專利案件，得申請提出當年度之獎補助。

第 8 條專利之侵權處理

- 一、本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理，本校各單位及發明人（或創作人）應全力協助之。
- 二、侵權之提出由專利發明人（或創作人）提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術鑑定報告後移交本校法律顧問辦理，但在通知本校法律顧問前得視需要由相關單位聯絡侵權者以取得合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第 9 條發明人（或創作人）之義務

- 一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人（或創作人）應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人（或創作人）應負一切責任。

第 10 條智慧財產之運用

- 一、利用本校資源完成之智慧財產不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。
- 二、技術移轉之原則以有償授權、國內廠商為優先，以及非專屬授權為原則。

第 11 條技術移轉之依據及分配原則

- 一、技術移轉需有明確的標的物，並於合約書中標明是依照已公開發表之論文、技術報告或專利為技術移轉標的物。
- 二、智慧財產權人屬本校之智慧財產，經技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為百分之八，發明人為百分之九十二。
- 三、執行政府機關相關補助、委託或出資之研究計畫所衍生之研發成果收入總額，需先繳交其單位規定之收入比率後，再依上述比例分配。

第 12 條由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

第 13 條申請人、發明人(或創作人)、審查委員及承辦業務人員應負保密義務，除事前經本校書面同意者外，在完成申請專利前，不得公開申請內容，亦不得擅自利用專利申請內容或其所知悉之任何相關機密資訊，將前述專利內容或資訊洩予第三人知悉，或提供第三人使用；在技術移轉過程中知有利益衝突者，應即自行迴避，亦不得假借職務上之權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益。違反本條規定者，依本校「教職員工考核辦法」處理。

第 14 條本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學行政人員進修獎助辦法

95.10.03 九十五學年度第一學期第三次行政會議通過

96.09.19 九十六學年度第一學期第三次行政會議通過

- 第一條 本校為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修，特訂定「東南科技大學行政人員進修獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 行政人員申請獎助進修，須符合下列條件：
一、於本校服務滿五年以上，最近五年考績均為乙等以上，且其中至少三年考績為甲等以上，品德無不良紀錄者。
二、進修專長須為單位發展或本校所需要，對於提升行政效能確有助益者。
三、取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第三條 行政人員之進修不得影響單位業務推動，其進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准。
- 第四條 行政人員得申請國內學士、碩士、博士之進修，進修學校係指經教育部認可之學校。
- 第五條 申請人應填妥「申請進修個人資料及進修計劃表」，並檢附相關文件，向所屬單位提出申請，經單位主管同意並陳校長核可後得申請進修獎助。
- 第六條 行政人員進修之年限至多二年。如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第七條 經核准進修者，應與學校訂定契約，並應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第八條 本辦法獎補助所需之經費由教育部獎助款項支用，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第九條 行政人員於進修完成後，必須留校服務，其服務年限不得少於受獎助之年數。
- 第十條 行政人員於進修期間離職或進修期滿後未履行服務年限者，其所領獎助款及利息(依請領當時台銀一年期定存固定利率計算)應加倍退回，必要時得向保證人追繳罰金。
- 第十一條 本辦法如有未盡事宜，得參照本校相關法規之精神辦理。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎補助申請要點

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(100.09.06)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法第三條訂定。有關本校行政人員獎補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、行政人員獎補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修學位：

(1)資格認定依據本校「行政人員進修獎助辦法」相關規定。

(2)獎補助原則：

A.進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元，最高補助期限為三年。

B.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 20,000 元，最高補助期限為二年。

C.進修學士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 15,000 元，最高補助期限為一年。

(3)應繳文件：申請表(請見附件一__1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本及學校核准文件。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦之與行政有關之研習會或研討會所需之費用：

(1)差旅費補助(已包含車費、住宿費…等費用)比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者不得申請差旅費補助。

(2)差旅費每案補助至多 7 天。

(3)報名費、差旅費，每案至多 5,000 元。

(4)應繳文件：申請表(請見附件一__2)、報名費收據、差旅費正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。

2.取得專業證照：

(1)獎助原則：

A.考取之證照須與行政專業有關或有助於提昇行政效能。

B.考取甲級技術士或國際專業證照者，每案獎勵 100 點。

C.考取乙級技術士，每案獎勵 30 點。

D.每人每年限申請一張。

(2)應繳文件：申請表(附件一__2)、相關證照正反面影本。

3.參加各種行政專業相關之訓練班或學分班

(1)參加之訓練班或學分班應與其行政專業相符並經學校核准，且須為上課天數十天或六十個小時以上之課程。

(2)補助註冊費、報名費或差旅費，每案至多 9,000 元(未經學校核准參加各種教學專業相關之訓練班或學分班，每案僅可申請至多 5,000 元)。

(3)差旅費比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支，每案補助至多 15 天。

(4)應繳文件：申請表(附件一__2)、註冊費(或報名費)、差旅費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。

4.辦理與行政專業有關之研習/研討會：

(1)外聘師資可以主持費、演講費及車馬費等項目申請補助，但每名至多 3,000 元。

(2)校內師資補助金額：每小時 800 元。

(3)資料製作補助費：行政單位會議每案至多 1,000 元；全校性會議每案至多 50,000 元。

(4)應繳文件：核准辦理會議簽呈影本、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件一)

四、本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、各案件申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送人事室彙整，並經職工評審委員會審查通過，簽請校長核定後，統一發放款項(不含辦理研習/研討會案件，各項目申請流程請參考附件二)。

申請通過之事項，均應繳交成果書面資料一份，以備教育部查核。

六、本校獎補助行政人員之金額，其經費支用比例依據教育部頒訂之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及本校施行辦法辦理。

七、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

八、獎勵補助行政人員申請期限：

(一)100 年度之獎勵補助行政人員申請案產生期間為 99/11/01 至 100/06/30 止。(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)

(二)101 年度之獎勵補助行政人員申請案產生期間為 100/07/01 至 100/12/31 止。(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)

(三)自 102 年度起，獎勵補助行政人員申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程(如附件)

肆、以往執行成效 (僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

(因 100 年度尚未有統計數據，以 97~99 年度呈現)

(一)獎勵補助新進教師薪資執行情形：持續新聘高階教師改善師資結構

年 度	教授		副教授		助理教授		獎勵補助經費 (含配合款) (單位：元)	備註
	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)		
97	0	0	0	1	0	3	894,250	96-1聘任
	1	0	2	2	6	6	1,945,651	97年度 聘任
98	2	2	3	3	10	5	1,950,180	98年度 聘任
99	0	0	0	0	0	6	1,591,648	98-1聘任
	1	0	0	0	1	0	0	99年度 聘任

(二)獎勵補助教師升等執行情形：鼓勵教師研究、進修提出升等，改善師資結構。

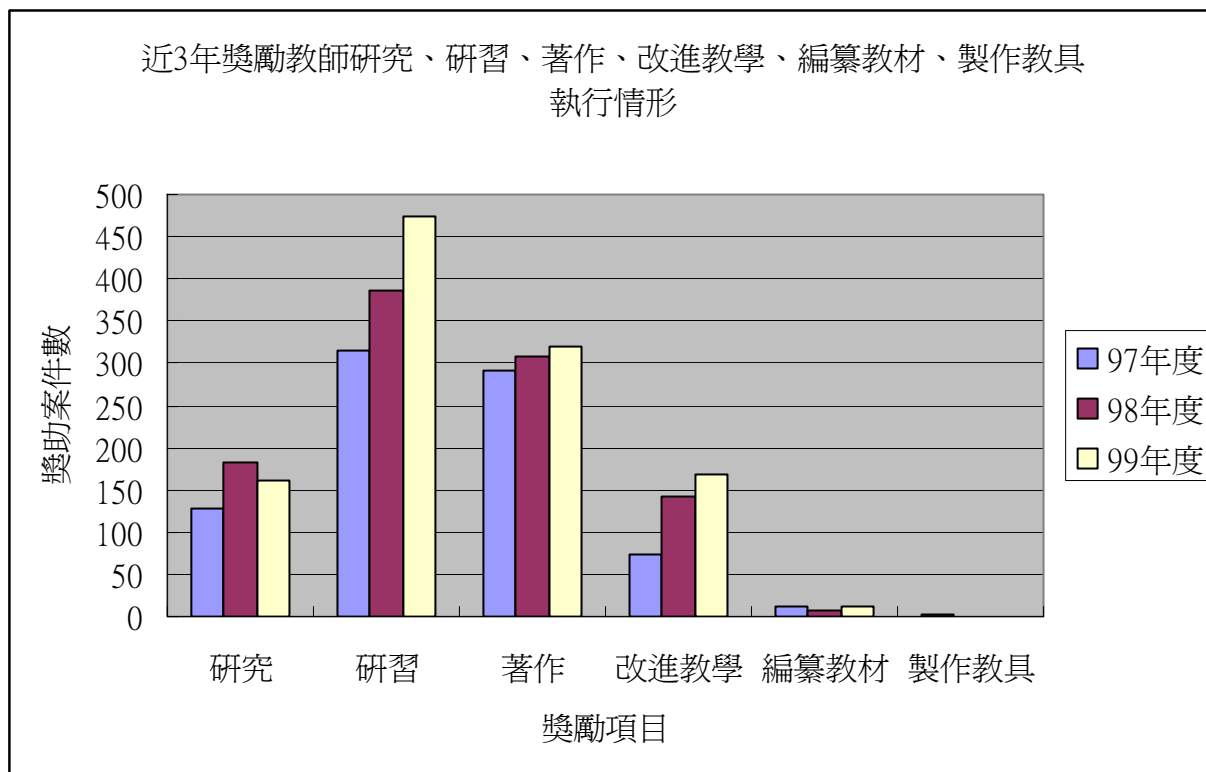
年度	教授 (人數)	副教授 (人數)	助理教授 (人數)	講師 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
97	2	8	6	1	216,000
98	2	3	11	1	143,000
99	4	2	1	0	96,000

(三)獎勵補助教師進修執行情形：補助教師進修博士學位，並依照系所轉型進修第二專長，增強教學實力，並持續改善師資結構。

年度	進修博士學位 (人數)	進修第二專長 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
97	14	10	328,146
98	11	7	501,293
99	12	7	525,957

(四) 獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具執行情形

年度 獎勵項目 及經費	97	98	99
研究	127 案	183 案	162 案
獎勵補助經費	1,209,102 元	2,292,393 元	1,580,952 元
研習	316 案	387 案	475 案
獎勵補助經費	270,560 元	459,071 元	386,097 元
著作	292 案	307 案	319 案
獎勵補助經費	2,178,246 元	2,838,830 元	2,079,860 元
改進教學	74 案	141 案	168 案
獎勵補助經費	201,552 元	745,091 元	694,368 元
編纂教材	12 案	6 案	13 案
獎勵補助經費	100,320 元	21,187 元	27,090 元
製作教具	2 案	0 案	0 案
獎勵補助經費	19,000 元	0 元	0 元



附註：為使填報雲科大之資料庫能與教師申請案結合，調整 100 及 101 年度之獎勵補助期程。100 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間為 99/11/01 至 100/06/30 止，較往年補助案申請減少 4 個月。101 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間 100/07/01 至 100/12/31 止，補助案件時間較往年申請減少 6 個月。從 102 年度開始，獎勵教師申請獎補助案產生時間為前一年度的 01/01 至前一年度的 12/31 止，恢復一整個年度的獎勵補助申請。因此在 100 年度及 101 年度之獎勵補助案件數會有稍減的趨勢。

(五)改進教學執行情形：

1.質化指標：

- (1) 邀請校外業界專家、校友參與課程及教學諮詢，強化各教學單位本位課程設計，推動課程地圖，發展學程。
- (2) 辦理數位教材製作研習，提升教師數位教材製作能力。
- (3) 課程教學大綱及輔助教材全面上傳數位學習平台，目標執行率 100%。
- (4) 透過教學資源中心教學助理 TA，提升學生(國、英、數)基本能力。
- (5) 提升教師專業能力，獎勵考取專業及國際證照。
- (6) 配合各系核心能力培養，輔導學生考取專業及國際證照。
- (7) 配合各系核心能力培養，輔導學生參加校外競賽。

(8) 配合各系核心能力培養，輔導學生至業界實習。

(9) 遴聘業界專家協同教學，推動雙師制。

2.量化指標：

年 度	數位教材研 習(場次)	教材上 網率 (%)	全校學生獲得證照總張數		學生參加校外 競賽總數	遴聘業師 數(位)	教學助 理(位)	校外實 習人數
			國內	國外				
98	6	88%	1162	974	43	15	62	109
99	8	92%	932	977	81	95	78	219
100	10	100%	1100	980	81	146	86	324

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一)99 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
001-00	200,000	0	個人電腦 8 臺
002-00	225,000	0	個人電腦 9 臺
005-00	40,000	0	數位攝影機 1 架
007-00	1,045,000	0	個人電腦 50 臺
008-00	295,000	0	嵌入式教學平台 6 臺
011-00	24,000	0	示波器 1 臺
012-00	500,000	0	電子教育平台 5 件
014-00	400,000	0	數位儲存式示波器 10 臺
017-00	838,000	0	數位多功能講桌 6 套
030-00	47,976	0	雷射印表機 1 臺
032-00	64,000	0	單槍投影機 2 部
044-00	1,175,000	0	個人電腦 47 臺
045-00	17,250	0	個人電腦 1 臺
047-00	11,700	0	雷射印表機 1 臺
049-00	36,000	0	數位攝影機 1 架
074-00	12,249	0	數位相機 1 架
075-00	50,100	0	電腦 3 臺
078-00	111,150	0	個人電腦 9 臺
090-00	89,550	0	筆記型電腦 6 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
091-00	1,016,889	0	個人電腦 51 臺
092-00	187,390	0	個人電腦 10 臺
093-00	23,200	0	黑色雷射印表機 2 臺
094-00	50,000	0	單槍投影機 2 部
099-00	26,900	0	數位攝影機 1 架
103-00	482,834	0	個人電腦 34 臺
104-00	160,000	0	伺服器一臺
105-00	718,726	0	個人電腦 34 臺
107-00	14,000	0	電動銀幕 1 面
111-00	20,339	0	個人電腦 1 臺
112-00	73,134	0	數位攝影機 2 架
113-00	345,763	0	個人電腦 17 臺
114-00	74,274	0	個人電腦 3 臺
115-00	75,000	0	單槍投影機 3 部
116-00	34,500	0	影音播放器 1 臺
118-00	48,417	0	個人電腦 3 臺
121-00	59,000	0	印表機 5 臺
122-00	105,011	0	繪圖機 1 臺
123-00	131,173	0	個人電腦 7 臺
124-00	25,000	0	單槍投影機 1 部
125-00	27,500	0	筆記型電腦 1 臺
127-00	160,000	0	伺服器一臺
130-00	16,139	0	個人電腦 1 臺
139-00	39,878	0	個人電腦 2 臺
301-00	100,695	0	個人電腦 5 臺
303-00	55,000	0	筆記型電腦 2 臺
304-00	102,026	0	超輕便手式投影機 2 部
501-00	0	24,500	印表機 7 臺
504-00	0	2,500	簡報筆 1 臺
505-00	0	3,300	燒錄機 1 臺
510-00	0	11,400	印表機 3 臺
511-00	0	22,980	顯示器 5 臺
516-00	0	19,000	印表機 5 臺
522-00	0	3,500	燒錄機 2 臺
523-00	0	1,350	簡報筆 1 臺
528-00	0	9,000	投影布幕 1 面
531-00	0	12,000	無限擴音機 2 部
	9,354,763	109,530	

(二)100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
012-00	446,875	0	個人電腦 25 臺
013-00	122,000	0	多媒體教學整合機 1 部
014-00	25,000	0	多媒體網路廣播教學系統 1 臺
015-00	50,000	0	多媒體網路廣播教學系統 1 臺
022-00	43,200	0	手繪板 1 架
026-00	256,200	0	鍵盤 21 個
030-00	26,000	0	單槍投影機 1 部
036-00	24,498	0	相機 2 架
038-00	495,000	0	電子教育平台 5 臺
039-00	403,480	0	個人電腦 28 臺
041-00	337,136	0	個人電腦 16 臺
045-00	1,185,470	0	個人電腦 55 臺
047-00	260,533	0	個人電腦 13 臺
054-00	36,800	0	印表機 2 臺
055-00	97,548	0	筆記型電腦 3 臺
058-00	223,000	0	噴墨繪圖機 1 臺
066-00	16,951	0	印表機 1 臺
068-00	17,875	0	個人電腦 1 臺
072-00	60,000	0	單槍投影機 1 部
073-00	17,000	0	投影幕 1 面
074-00	93,000	0	音響設備 1 套
081-00	24,000	0	攝影機 1 架
082-00	853,344	0	個人電腦 48 臺
086-00	64,572	0	個人電腦 2 臺
087-00	10,554	0	數位相機 1 架
094-00	465,312	0	個人電腦 24 臺
095-00	18,778	0	個人電腦 1 臺
096-00	88,388	0	個人電腦 4 臺
097-00	24,286	0	印表機 1 臺
099-00	61,440	0	個人電腦 5 臺
100-00	43,170	0	印表機 1 臺
102-00	30,917	0	筆記型電腦 1 臺
109-00	264,336	0	個人電腦 12 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
117-00	96,000	0	單槍投影機 3 部
122-00	70,000	0	數位講桌 1 台
123-00	15,800	0	印表機 1 臺
126-00	32,160	0	筆記型電腦 1 臺
127-00	20,173	0	個人電腦 1 臺
128-00	31,984	0	單槍投影機 2 部
129-00	17,143	0	個人電腦 1 臺
138-00	24,500	0	示波器 1 臺
139-00	38,682	0	個人電腦 2 臺
140-00	370,000	0	嵌入式教學平台 20 臺
141-00	13,859	0	個人電腦主機 1 台
142-00	63,800	0	E 化多功能講桌
142-01	15,000	0	個人電腦 1 臺
305-00	50,106	0	筆記型電腦 2 臺
306-00	47,500	0	攝影機 1 架
308-00	12,288	0	個人電腦 1 臺
309-00	63,915	0	數位相機 5 架
310-00	15,448	0	數位相機 1 架
502-00	0	2,150	隨身硬碟 1 只
505-00	0	4,500	音響 1 組
511-00	0	19,200	無線手寫板 3 片
513-00	0	17,400	手提音響 6 套
514-00	0	3,580	隨身硬碟 2 只
517-00	0	8,000	影音光碟播放機 1 臺
523-00	0	2,150	隨身硬碟 1 只
524-00	0	5,200	隨身硬碟 2 只
525-00	0	3,200	隨身硬碟 2 只
531-00	0	1,400	記憶體 1 只
535-00	0	4,600	數位相機 1 架
541-00	0	3,800	隨身硬碟 2 只
545-00	0	5,010	印表機 2 臺
	7,185,021	80,190	

三、最近 3 年已建立之學校特色

- (一) 推動教職員生之生涯規劃與發展：本校擁有優異之師資群，為提升全校教職員在教學、研究、輔導及服務工作之績效，建置有完善的教師評鑑機制。並以學生學習成效目標為導向，養成師生主動及永續學習之精神，落實學習型組織運作，培育業界樂於進用之優秀專業人才。
- (二) 提升教學品保系統：強化課程與學程規劃機制，建置完整的課程地圖，發展以職場為導向之學習模式。規劃「三創」即創意、創新、創業課程，推動「雙師計畫」與「最後一哩計畫」並結合學生赴業界實習，使專業學習與業界實務經驗相互融通，提升職場即戰力。設置「教學」及「學生學習」之資源中心，精進教師教學專業能力，強化教學助理制度，提升學生學習成效。
- (三) 發展特色證照、落實專業證照輔導：推動各系建立特色證照，將證照輔導融滲於課程中，並成立各等級及國際證照檢定中心，積極輔導校內師生取得國際證照，扎實職能及就業競爭力。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效
 (一)資本門預期成效

類別	單位	預期效益
一、教學儀器設備	電子系	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立光纖寬頻網路工程技術及相關量測查驗目標。 ● 利用位置運算及控制，來模擬機械手的定位控制。 ● 使用機械手臂來完成各種作業的自動控制及模擬。 ● 讓學生瞭解函數信號產生器的操作原理及實務運用。
	資通系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實嵌入式系統技術教學資源，並配合實務專題等課程，指導學生參加參與相關競賽活動，積極爭取與廠商簽訂產學合作計畫。 ● 教導學生多媒體製作技術與 3D 繪圖技術，並輔導通過 3d Max 國際認證與 Adobe 相關國際認證。 ● 教導學生電路設計技術，並輔導通過 PCB 認證。 ● 完成建置網路路由與交換技術教學環境，並輔導通過 MTA、Cisco CCENT 或 CCNA 等網路相關證照。 ● 充實製作多媒體素材與數位教材等教學資源設備。
	電機系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實教學資源，加強系所設備、空間、資源整合 ● 增加每位學生實作機會以紮實控制系統之基本原理。 ● 購置風力發電機可使學生對其運行及並聯市電有更實際的認識，並可利用此發電。 ● 提供電腦圖形化電動機控制實習環境，使學生習得直流與交流電動機控制技能。 ● 增進機器人學實驗教學成效 ● 增加學生對發電機及電動機在實際操作時電壓波形的認識 ● 增進學生了解基礎儀表的應用、基本電子學實驗與進階電子電路實驗。 ● 因應再生能源電力轉換與電力電子相關技術需求，進行專業電動機控制等等相關電力轉換器之設計與模擬。 ● CPLD/FPGA 教學實驗設備增加學生實習及專題製作能成效。
	機械系	<ul style="list-style-type: none"> ● 因應本系招收車輛組一班，於車輛實習及相關理論課程中，讓學生學習親自操作車輛拆裝及維修外，更能經由實車拆解，實際了解車輛結構與各零組件之功能及相互空間配置關係，體會車輛領域知識的奧妙，以有效提升學生之學習興趣。 ● 專題生、研究生可藉由車輛實習工廠之設備，進行車輛改裝、測試、設計 等領域專題製作及論文研究。 ● 添購基礎車輛實習設備，有助於該領域教師進行相關研究、計畫申請，並提升整體產學研發能量。
	機電系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升電腦輔助設計組在產品設計與開發及模型製作等相關課程之教學成效。 ● 提升學生在模型製作與專題製作之實作能力。 ● 提供學生參加校內外競賽硬體實作之需求。

類別	單位	預期效益
		<ul style="list-style-type: none"> ● 增購電腦輔助繪圖與設計等課程之教學軟體，以提升學生應用電腦軟體實現設計之能力。 ● 增購電腦輔助繪圖與設計等課程之輸入與輸出設備，以提升學生學習成效。 ● 改善機電整合相關課程所需之量測設備，以提升教學成效。
	能空系	<ul style="list-style-type: none"> ● 依本系『能源工程技術』與『冷凍空調工程』為本系二大發展主軸加強系所設備，針對教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要，添購冷凍空調量測儀器，提供本系學生專業必、選修之課程使用。 ● 培養學生具備應用電腦軟體及處理專業工程問題之能力，增購 Kencad、Revit 等管路設計與繪圖軟體。 ● 為使學生在專業領域部份，具備實務專題之能力，增購性能量測設備及節能分析與控制等軟硬體設備，如：空調節能系統、風量系統 TAB 教學用設備。
	環安系	<ul style="list-style-type: none"> ● 為充實綠色科技組教學資源，添購太陽能光電、風力發電與貯能實驗設備及直接甲醇燃料電池等，使學生能於課程中實際操作，並配合教學及專題研究，使學生有再生能源之基本理念與操作能力，同時逐步建立起一系特色實驗室，可增強系於綠色科技領域之研發能量，也可達到訓練大學部學生及研究生之目標。 ● 添購無碳刷攪拌機改善現有單元操作實驗室教學設備，使學生可經由實際操作瞭解微生物之馴養方法與原理，並支援學生專題與教師研究之使用。 ● 紫外光/可見光分光光度儀之添購改善儀器分析實驗室設備，增加儀器分析之實驗單元課程，訓練學生相關之分析能力與學習效果，提升學生職場的競爭力，並可支援學生專題與強化教師產學合作計畫之能量。 ● 為配合現有法令之修改，添購懸浮微粒偵測器，提升空氣污染實驗與作業環境測定等課程之教學品質，並可增加學生實務經驗。提昇教師與研究生使用資源，增加研究成果與發表，促進學生參加國際研討會。
	營建系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化自動化測量教學，增進學生取得乙級工程測量證照。 ● 加強學生坡地防災知識，以及提昇研究生在不飽和土壤力學的研究質量。 ● 強化學生構圖及專題製作的能力，提昇室內設計與建築製圖的證照職能。 ● 輔助研究生在結構安全檢測研究的職能。 ● 原電腦已使用將近八年，汰換原效能不彰之電腦，可提升學生學習效率，提升教學品質。

類別	單位	預期效益
	工管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學數位化，擴充及更新現有實習(驗)設備，提昇教學品質。 ● 學生分組討論與實作，提昇學生實作能力培養團隊合作。 ● 增加產學合作計畫能量。 ● 輔導在校學生考取得相關證照。
	企管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。 ● 增購電腦設備，以供解決相關課程修習人數過多問題。 ● 逐步增購企業 e 化之相關方面之軟、硬體設備、相關考照之輔導、與業界進行教建合作計劃。 ● 增購研究生及大學部學生行銷課程所需模擬軟體。 ● 門市服務收銀機汰換設備以符考場設備要求,以滿足學生訓練及提供勞委會考場所需。
	資管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實網路管理與互動媒體之教學資源。 ● 提升學生專題研究與強化學生實務技能。 ● 強化網路管理與互動媒體教學的硬體設備。 ● 增加學生數位攝影與網路管理在實際操作時之認知。 ● 提升互動媒體教學設備之穩定度及降低率。 ● 強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 ● 提升網路管理與互動媒體之學習成效。
	環管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供學生學習綠色能源系統管理之實務設備。 ● 提供學生學習綠色能源系統管理之操作分析軟體。 ● 提供綠色管理與生活模組課程中，室內環境品質管理課程實測演練使用。 ● 提供生態旅遊與環境模組課程中，環境資源調查與實習課程實測演練使用。 ● 提供生態旅遊與環境模組課程中，生態旅遊活動與旅程設計課程實測演練使用。 ● 地理資訊系統實習室設備，更新軟硬體、提升學習成效，輔導學生取得地理資訊系統證照及 MOS 證照。 ● 地理資訊系統(GIS)教學應用、輔導學生取得地理資訊系統證照。
	休管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 高空鋼索設備及安全防護設備：藉由設備配置與課程結合，加強大學部探索教育課程使用並提高教學深度，保護學生操作安全防護，期使學生畢業即可取得相關運動證照。 ● 腳踏車及衛星導航系統(GPS)：藉由設備配置與課程結合，加強大學部自行車遊憩管理課程使用並提高教學深度，協助學生透過戶外實際體驗課程對於運動產業能有所認識，期使學生畢業即可取得相關休閒運動證照。 ● 投影機、投影幕及音響設備：建置 E 化之教室用，藉由設備配置與課程結合，強化 E 化課程設計，提升同學對資訊科技之專

類別	單位	預期效益
		<p>業技術與運用科技解決問題之能力。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 隔島躍進教具、倒 V 教具、翹翹板(賞鯨船)教具、體驗教育多功能教具組、企業經營與組織決策模擬遊戲套組：建置室內探索教育之課程教具用，藉由設備配置與課程結合，強化休閒心理學及休閒美學課程設計，提升同學對探索學習之專業知能。 ● 簡易溫室：藉由設備配置與課程結合，加強休閒農業、休閒農場經營實務、休閒美學課程使用並提高教學深度，期使學生畢業即可取得地方休閒及休閒農業相關證照。 ● 大小分類測試組、鏡描儀、腕型迷津、重量區辨組：藉由設備配置與課程結合，加強院必修心理學課程使用並提高教學深度，提升同學學習效能與效率。 ● 按摩床：藉由設備配置與課程結合，加強芳療與按摩相關學課程使用並提高教學深度，期使學生畢業即可取得地方休閒及按摩相關證照。
	餐旅系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化教學環境，增進數位教材的使用，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習效果。 ● 讓學生對於使用義式咖啡機有更多的實作經驗，並輔導學生考取相關之乙丙級證照，進而增加學生之就業競爭力。 ● 有系統及規律的置放材料及相關物品，將有助於學生對於實作更加流暢及易於管理。 ● 維持適當的溫度及濕度，以維持葡萄酒之品質。 ● 飲料管理課程以及吧台操作與管理之課程所需用到之清潔及洗滌，進而維持環境，以及增進學習效果。
	室設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 新設科系首次採購電腦軟體並依據就業市場需求採購以利教學。 ● 提升學生基本 3D 模型建構繪圖能力。 ● 提升學生 3D 真實情境渲染圖面表現能力。 ● 強化圖面表達效果提升教外競賽能力與未來就業之必要性。
	數媒系	<ul style="list-style-type: none"> ● 新增數位設計中心之數位多媒體影音工作相關系統專業教室，建置專業教師群，以現有的基礎和經驗，建構一個完整的創意設計與數位內容開發的教學與研究環境，以利相關專業課程使用；在產值方面，提供協助輔導社區空間形象規劃並結合當地特色文化產業以提高其附加價值。 ● 整合其數位創意媒體設計、虛擬實境等專業課程，共同提昇在地文化與數位媒體產業的人才養成，使本校成為區域型的文化與數位訓練中心。 ● 提供在「教學」方面於課程研發、創意教學、建築設計輔助等直接的應用之回饋。 ● 強化影片的製作與剪輯；並發展以視覺平面為主的 2D 動畫及立體產品的 3D 動畫。

類別	單位	預期效益
	應英系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化英語 e 化教學及多媒體教學，建立優質學習環境，提昇學生英語聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎能力，以及商業英語文能力。 ● 經由影音互動課程，提昇學生英檢和職場英文能力，增加英檢和職場英文證照通過率。 ● 提昇學生協調合作與實作能力，以及專題製作之能力。
	綠色中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 生命週期評估及碳足跡之教學。
	電力電子研究中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 提昇太陽光電能實習課程之學習效果。 ● 充實教學研究設備，增進教學成效及產學合作機會。 ● 啟發學生太陽能應用之構想，進而落實於專題製作之課程中。 ● 提升學生專題製作作品量測品質，培養太陽能應用之實務人才。
	微奈米中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 能量散佈儀之購置 <ol style="list-style-type: none"> 1.課程實施:配合本中心原有之掃描式電子顯微鏡(SEM),將於『微奈米量測及實習』、『奈米技術概論』、『電子顯微鏡』及『專題製作』中使用，建立本校學生利用非接觸式檢測奈米等級材料表面之技術，增進學生於實務面的操作能力。 2.產學合作：藉由本儀器之添購，將使本研究中心於奈米量測之硬體設備更為完整，將可提高業界委託本中心執行相關產學合作之機會。
二、圖書期刊、軟體教學資源	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 101 學年圖書借閱人次/冊數=12000 人次/46000 冊，平均每月 1000 人次/3833 冊數。 ● 101 學年視聽資料使用人次/片數=12300 人次/3400 片，平均每月 1025 人次/283 片。
三、訓輔相關設備	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 相關活動的紀錄與保存，提供未來活動規劃及本組發展之參考。 ● 單位內有關學生相關隱私資料銷毀，以避免學生資料外洩。 ● 提供社團多元化之設備，提升表演技巧，培養專業的能力 ● 有效降低音響設備租用時的費用。 ● 社團活動資訊公告及展示，增加社團曝光機會及學生參加社團意願。
四、其他	總務處 (事務組)	<ul style="list-style-type: none"> ● 本系統擁有車牌辨識系統，對於進出的車輛多一層管制，使校園安全更有保障。 ● 方便學生進出及增進校園停車場的流通率。

(二)量化指標

1.電資學院：

(1)電子系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 3 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 40 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 1 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 8 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 97 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 100 人次考取證照

(2)電機系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 2 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 23 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 4 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 20 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 7 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件

輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 39 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 9 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 6 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 50 人次考取證照

(3)資通系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 1 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 82 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 1 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 8 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 10 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 5 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 159 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 30 組以上(101 年度學生人數較少)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 10 件以上

提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 10 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 8 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 300 人次考取證照

(2)工程學院：

(1)機械系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 41 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 32 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 11 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 27 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 15 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 8 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 8 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 4 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 50 人次考取證照

(2)機電系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 4 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 36 組

鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會發表達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽獲獎 4 件
提升教師研究能力：100 年度將目前已有申請國科會或教育部研究計畫 11 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度目前已有申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：100 年度目前已有輔導學生 39 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 18 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 8 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 100 人次以上考取證照

(3)營建系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 8 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 40 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 8 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 7 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 40 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 8 件以上的產學合作案

預期實施成效	量化指標
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 40 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 10 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 15 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 8 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 50 人次考取證照

(4)環安系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 10 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 20 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 30 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 5 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 50 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 32 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 5 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 5 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 50 人次考取證照

(5)能源與冷凍空調系(新設系所)

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前只有一年級生)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前只有一年級生)
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 5 人次考取證照

(36)管理學院

(1)工管系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 15 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 25 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 30 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 207 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 16 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 23 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 30 件以上

預期實施成效	量化指標
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 4 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 200 人次考取證照

(2)企管系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 15 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 21 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 1 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 4 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 378 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 6 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 5 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 100 人次考取證照

(3)資管系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 1 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 20 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 50 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 25 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 100 人次考取證照

(4)環管系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 5 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 22 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 4 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 65 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 9 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 24 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 50 人次考取證照

(4)生活應用學院

(1)應英系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 10 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 9 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫達 0 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 12 人次考取證照。

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 8 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 11 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上。

預期實施成效	量化指標
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上。
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 20 人次考取證照

(2)休管系

100 年度已達成之量化指標

加強產學合作：100 年度通過 3 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：100 年度學生實務專題研究組數達 1 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：100 年度研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：100 年度參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力：100 年度將申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：100 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照：100 年度輔導學生 100 人次考取證照

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	101 年度學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	101 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 100 人次考取證照

(3)餐旅系(目前最高年級為二年級)

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前最高年級為二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前最高年級為二年級)

預期實施成效	量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上。
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前最高年級為二年級)
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 15 人次考取證照

(4)數媒系(新設系所)

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前只有一年級學生)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前只有一年級學生)
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上。
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前只有一年級學生)
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 10 人次考取證照

(5)室設系(新設系所)

101 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	101 年度通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前只有一年級學生)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前只有一年級學生)
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	101 年度參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前只有一年級學生)
輔導學生考取證照	101 年度輔導學生 20 人次考取證照

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷及其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$14,233,054	\$16,668,147	\$30,901,201	\$4,635,180	\$35,536,381

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (92%)	補助款	獎勵款	自籌款 (8%)
金額	\$9,963,138	\$11,667,703	\$4,264,366	\$4,269,916	\$5,000,444	\$370,814
合計	\$25,895,207			\$9,641,174		
占總經費比例	72.87%			27.13%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$17,188,573	79.47%	\$4,264,366	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,595,701	12%	\$0	0%	
	小計	\$2,595,701	12%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$649,567	3%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$1,197,000	5.53%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$21,630,841	100%	\$4,264,366	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$185,407	2.00%	\$0	0%	
	製作教具	\$185,407	2.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,205,146	13.00%	\$0	0%	
	研究	\$1,390,554	15.00%	\$0	0%	
	研習	\$278,112	3.00%	\$0	0%	
	進修	\$463,518	5.00%	\$0	0%	
	著作	\$1,390,554	15.00%	\$0	0%	
	升等送審	\$185,407	2.00%	\$0	0%	
	小計	\$5,284,105	57%	\$0	0%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$185,407	2.00%	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$53,000	0.57%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$181,488	1.96%	\$	%	
	小計	\$234,488	2.53%	\$	%	
	四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$4,370	0.05%	\$370,814	100.00%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,251,499	13.50%	\$0	0%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$2,310,491	24.92%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,561,990	38.42%	\$	%	
總 計		\$9,270,360	100%	\$370,814	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有

月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
001-00	個人電腦	處理器：四核心 3.4GHz 記憶體：16GB 硬碟機：SATA 1TB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示器：19 吋 LCD 顯示卡：具備 1GB 記憶體 均(含)以上	10	臺	29,500	295,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
002-00	繪圖板	工作區域：W223.5 xL139.7 mm (含)以上，數位板解析度： 200lpmm，(含)以上，USB 介面	10	組	15,000	150,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
003-00	掃描器	A3，4800 dpi 的光學解析度、 48 位元彩色，(含)以上	3	臺	45,000	135,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
004-00	行動錄音介面 機組	24 bit 96/192kHz 4 進 4 出平衡 接口、USB 傳輸數據,2 個低噪 訊麥克風/樂器前置放大器,帶獨 立的增益調節,2 個 48V 麥克風 前級供應器,4 個類比輸入和 4 個類比輸出, S/PDIF 同軸 RCA 輸入/輸出接口,2 個獨立帶音量 控制的立體聲耳機輸出,1 進 1 出 MIDI I/O, 軟體內錄功能, USB2.0, 支持 Direct sound, WDM, ASIO2.0 和 GIGA studio 全方位、同時錄音/回放功能, (含)以上	1	臺	11,000	11,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
004-01	MIDI 控制器	<ul style="list-style-type: none"> • 8 touch-sensitive motorized channel faders • 8 encoder knobs • Large backlit LCD to display channel name, control values etc. for each channel • Illuminated buttons for each channel including Rec-enable, Solo, Mute, Select and Monitor • 6 illuminated transport buttons including Play, Stop, Rec, Rewind, Fast forward and Loop • 16 illuminated assignable MIDI function buttons • USB 2.0 High Speed equipped/li> • User A & User B 1/4" jack connectors for connecting with pedals • Class-compliant with Windows XP, Vista (32-bit), Windows 7 (32-bit & 64-bit), and Mac OS X (IntelMac) , (含)以上 	1	臺	55,000	55,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
004-02	混音座	6 個麥克風、8 個線性輸入和 2 個立體聲輸入,擴充插槽可插入 6*6 USB 音效卡,6 個麥克風輸入帶有獨立的 48V 幻象電源開關,1-4 軌帶有壓縮效果器,帶旋鈕調節增益能力,內建 16 種數位效果,3 段均衡-高中低每個輸入通道都帶高通濾波器,1*60mm 推軌用於控制總音量,1*60mm 推軌用於控制輸出 1-2 的增益,1*60mm 推軌用於控制輸出 3-4 的增益,腳踏開關介面,(含)以上	1	臺	15,000	15,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
004-03	收音麥克風組	鍍金大振膜,1 英寸振膜,心型指向,適用於人聲及樂器收音,A 類前置放大電路,寬廣的頻率響應,可良好再現超低頻,能夠承受大動態輸入,極佳的一致指向性,(含)以上	2	臺	18,700	37,400	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
004-04	監聽喇叭	全防磁設計，頻率回應（ + / -3db）45 Hz - 25 kHz，最大聲壓級 12 米（國際電工委員會短期）：113 dB peak，低音原理：低音反射、調諧頻率：50 Hz，高音單體：1 寸全分散軟圓頂、低音單體：5.25 寸 Nomex 紙錐，輸入靈敏度 0 dB 至靜音，高通控制平/ 60 赫茲/ 80 赫茲，低音控制-2db/ 0db/2db，中端控制-2db/ 0db/2db，高音控制：-2db/ 0db/2db，放大器功率：高音單體 40w/低音單元 80 W(含喇叭架)，(含)以上	1	臺	44,800	44,800	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
004-05	監聽耳機	阻抗：140ohms，響應範圍：20~20KHz，靈敏度：98Db，聲壓：90Db，額定功率：30Mw，線長：3m(含耳機分配器)，(含)以上	1	臺	11,480	11,480	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
004-06	組合式收音房	<ul style="list-style-type: none"> • 隔音天花板/比重：750Kg/m³ ± 3% /含水率：3% 以下 (CNS 4458)/熱阻係數：0.05 m² · h · °C /Kcal 以上/ 石綿含量：100% 不含石綿/耐燃級數：耐燃二級/厚度：9mm/ • 單、雙層隔音外牆/厚度：15mm/牆面骨架：寬度須大於 50mm 結構骨架。/ 板材連結縫隙須以 silicone 或黏膠充填避免漏音產生。/ 驗收時需提供耐燃證明。/ • 防震浮動地板/地板骨架：高度 4cm 木架並於地面接觸面安裝避震墊。/ 地板材質：雙層夾板總厚度需超過 25mm，表面披覆組合地毯。/ 夾層 60k 以上隔音岩棉填充。/ 配置連結主控室及收音室線路溝槽及蓋板。/ • 隔音門/材質：鍍鋅鋼板/尺寸：1150*2100mm/ 驗收需附 檢 測 報 告 / • 實 木 門 /W90*H 210cm/ • 1.5M 軌道燈組(每組 4 盞軌道燈)/ 軌道長度 1.5M*1 軌道燈含麗晶燈泡*4/ • 燈具開關/收音間燈光開關*1/ • 三孔電源插座/收音間三孔電源插座*1/ • 水電配線/電源線路架設/燈線路架設/8 軌音訊線配置 	1	臺	200,320	200,320	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
004-07	工作桌	桌主體尺寸： W2000*D1000*H700(mm) 詳細規格及需求： 檯面材質：able stone 石英石 櫃身材質：木心板表面美耐板 左箱體需可安裝 19 吋機櫃設備 混音控制器嵌孔 - 依現場 設備開孔) 混音器嵌孔 - 依現場設備 開孔) 含 90cm 喇叭立架	1	張	50000	50,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
004-08	軟體-音訊剪輯	must to be comes with a wealth of features made for film and TV editors, mixers and video game sound design and The support of MXF Audio further etc' (含)以上	1	套	55000	55,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
005-00	個人電腦	處理器：3.1GHz 四核心 Intel Core i5 處理器。 記憶體：4GB，1333MHz DDR3 硬碟：1TB (7200 rpm) 顯示卡：AMD Radeon HD 6970M 繪圖處理器，具備 1GB GDDR5 記憶體。 螢幕：27 吋 (2560 x 1440 像素) 作業系統：OS X Lion 均(含)以上	12	臺	70,000	840,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
006-00	筆記型電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 顯示器：14 吋 LCD 均(含)以上	3	臺	30,000	90,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、表 6.5.3.6	
007-00	投影機	2000 流明，(含)以上	2	部	25,000	50,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、表 6.5.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
008-00	咖啡機	半自動義式、雙口 13 公升以上 含逆滲透給水排水安裝,附磨豆 機、咖啡渣桶,均(含)以上	1	個	150,000	150,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、表 6.5.3.6	
009-00	咖啡機工作台	L70*W60*H60cm,雙層殘渣口, 可置放雙口半自動義式咖啡 機,均(含)以上	1	張	40,000	40,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、表 6.5.3.6	
010-00	能量散佈儀	內整合式場效電晶體,半導體漂 移式偵測器,面積 $\geq 10\text{mm}$ 。能 量解析度 $< 129\text{ eV}$ (MnK, 100 kcps)。 最大輸入能力 $>700\text{kcps}$ 。元素偵 測能力,從硼到錳	1	個	632,351	632,351	教學使用	微奈米中心	柒-6~8(2)	
011-00	軟體-工程繪圖	Kencad 工程繪圖軟體教育版 -FOR AUTO CAD 2012, (含)以 上	10	套	25,000	250,000	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
012-00	軟體-3D 設計	Revit 2012 , (含)以上	1	套	44,000	44,000	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
013-00	冷凍空調量測 儀器	<p>*測量參數：風速、風量、壓力/ 壓差（可擴充溫溼度 ℃、 %RH、CO2 等功能），(含)以上</p> <p>*測量範圍：a.0.6 to 40 m/s b. 20 to +70℃, 0 to 100%RH 含以上</p> <p>*主要功能：內建壓力組件(0 to 25 hPa), 電腦連線分析, USB 介 面，(含)以上</p> <p>B.口袋壓差計 測量範圍： 0 to 100 hPa , (含) 以上</p> <p>C.口袋型扇葉風速計(含環境溫 溼度) 測量範圍：0.4 to 20 m/s , -10 to 50 ℃ , 0.1%RH , (含)以上</p>	2	套	146,953	293,906	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
014-00	空調節能系統	40點電晶體輸出PLC主機(USB port) 40點繼電器輸出 PLC 主機(USB-port) 5.7"彩色高功能人機介面(USB-port) PLC1點(含以上)類比輸出功能 I/O=24/16 DC24V,RS422/USB 雙通訊埠 附正版中文規劃軟體及 PLC/PC 連接線 2M 各 1 條	1	組	130,000	130,000	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
015-00	筆記型電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 顯示器：14吋 LCD 均(含)以上	1	臺	30,000	30,000	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
016-00	風量系統 TAB 教學用設備	變頻馬達送風機 2500CMH(含) 以上,機外靜壓 40MMAq,3HP,3-220V 及防震彈 簧吊裝 變頻器 3HP- 22V(含)以上 出風口風量 400CMH(含)以上 風管 1 式(400mm*200mm) 設備試車運轉,含組裝試車系統 調整校正	1	套	400,000	400,000	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
017-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 顯示卡: 1GB(含)以上 電源供應器：250W 顯示器：21 吋 LCD 還原卡 均(含)以上	25	臺	25,000	625,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
018-00	軟體 -Artlantis Media	Artlantis Media 材質資料庫含 CULTURED STONE、FLOOR MARBLES、CONSTRUCTION MATERIAL、FLOOR PRO、GROUND PRO、WOOD、Antique Furniture、Bathroom & Spa、Modern Furniture、Office Furniture、Architectural Details、3D Furniture、3D Industrial	1	套	75,000	75,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
019-00	軟體 -Artlantis Studio3.0	Artlantis Studio for Education(Windows 版)含 EducationLicensesEducation、軟體 CD 片、中文使用手冊	1	套	50,787	50,787	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
020-00	軟體 -Good SketchUpPro8.0	Good SketchUpPro8.0 中文教育版、License3 年期限 8.0 版專用組件資料庫、中文使用手冊	1	套	50,000	50,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
021-00	投影機	3500NSI 流明,解析度 1024*768 均(含)以上	1	部	25,000	25,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
022-00	廢氣排放系統	單項控制閥及排煙軟管 7.5m、 懸吊自捲式排煙捲盤 2 組、排風 管、排風機及固定架、耐高溫汽 機車排氣罩口耐溫 250°C、機車 不鏽鋼廢氣收集管及接頭組,末 端排風口流速達 5m/sec 等,均 (含)以上	1	套	283,000	283,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
023-00	汽車綜合檢修 器具組	短型精密式扭力扳手(3/8SQ及1/2" SQ, 0~50N-m或0~10kg-m可調式具響音指示)各3支、汽缸壓縮壓力錶組TU20-1美製2組、衝擊起子組:含各式打擊頭日製2組、機油濾清器拆裝工具組21個裝1組、聽診器1組、平沖組1.6~8mm8支/組、打孔器2.5~10mm9支/組、電錫槍150W2支、瓦斯烙鐵800℃2支、數位式溫度計2組、汽油引擎正時燈2只、燃油壓力試驗計全車系適用1組、數字式多功能電錶(含轉速)2只、水箱壓力試驗計1組、數位式電流鉤錶1支、多功能探針與刺針含跳火量規1組、汽缸內視鏡1組(具LED照明、顯示螢幕或儲存功能)、油盆3個、引擎吊架1台、救車線38平方1組、馬椅8只、冷媒高低壓錶R12及R134a各1組、冷媒測漏儀1台、冷媒測漏接頭組各式車種適用1組、油標卡尺(0~50cm及0~75cm1/2)各2組、內外徑卡規(0~25、25~50、50~75)各1組、缸徑規50~150mm4支、指示量表0~10mm/0.01mm(千分錶含磁鐵座、小固定塊(凸輪軸氣門用)、大固定塊(曲軸用))4組	1	只	130,000	130,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
024-00	工具車	大型推柄，剎車萬向輪 X4 只，滾珠培林加固定鉤，T 型扳手吊架。修護常用 165 件手工具組(起子類、扳手類、套筒類等)1 組	1	台	30,000	30,000	教學使用	機械系	陸 -41 ~ 44 表 6.2.1.3	
025-00	汽油車電路系統示教板	模組化設計製作，含燈路配線實習，喇叭配線實習，雨刷系統配線實習，起動馬達配線實習，發電機配線實習及全車電系配線實習。採用車用繼電器及保險絲、測試用連接線 20 條以上	1	台	120,000	120,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
026-00	汽油車噴射系統示教板	採用實車堪用品元件模組化設計製作，含空氣流量感測單元模組 (Motronic)，節氣門感知器模組，燃油噴射單元模組，EEC-IV 控制單元模組，EGR 控制模組，DIS 點火模組，火星塞模組，引擎曲軸訊號模組及驅動器，電源連接單元模組，繼電器模組。採用車用繼電器及保險絲、測試用連接線 20 條以上	1	組	155,000	155,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
027-00	汽油噴射引擎訓練台	採用整理保用堪用品 2.0L 以上 L4 引擎製作，具備電子節氣門，系統需配置完備，汽缸壓力測值正常，引擎可正常發動，且冷卻、充電、起動、點火等系統、觸媒、消音器、不銹鋼油箱具注油口洩油口油位視窗、原車汽油幫浦、原車儀錶均作用正常具備電腦系統量測箱附鎖及故障模擬，含全新電瓶 1 個。需搭配同型汽油噴射引擎車輛。本引擎之中文修護手冊 1 套	1	台	140,000	140,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
028-00	汽油噴射引擎 訓練台	採用整理保用堪用品 2.3L 以上 V6 引擎製作，具備電子節氣門，系統需配置完備，汽缸壓力測值正常，引擎可正常發動，且冷卻、充電、起動、點火等系統、觸媒、消音器、不銹鋼油箱具注油口洩油口油位視窗、原車汽油幫浦、原車儀錶均作用正常具備電腦系統量測箱附鎖及故障模擬，含全新電瓶 1 個。需搭配同型汽油噴射引擎車輛。本引擎之中文修護手冊 1 套	1	台	200,000	200,000	教學使用	機械系	陸 -41 ~ 44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
029-00	汽油噴射引擎 車輛	2004 年以後生產之堪用實車， 2.0L 以上 L4 引擎，具備電子節 氣門，車籍來源正常，資料齊 全，車輛原車備件齊全，引擎室 內必須清潔乾淨，汽缸壓力測值 正常，引擎不得有吃機油現象， 汽缸壓力測值正常，車室必須清 潔乾淨，內裝完好，車輛聲光系 統必須正常，各電器作用必須正 常且無改裝，車身鈹噴良好，車 輛底盤及其構件不得有折損或 嚴重銹蝕現象，車身漆須顏色一 致，各燈殼不得破損，剎車系統 各構件無漏油現象，傳動系統 (變速箱及差速器等)不得有漏 油現象，引擎油底殼不得有漏油 現象，車輛輪胎胎紋深度須大於 2mm，起動系統正常，原車修 護手冊 1 套	1	輛	200,000	200,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
030-00	電子水準儀	每公里往返 0.3mm	1	組	290,000	290,000	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
031-00	不飽和三軸主機	伺服控制可做應力及應變回饋 伺服控制,此 2 組系統可互換最大載重: 1.4 噸(含以上)速率範圍: 0.0005 ~ 4.5000 mm/sec(含以上)壓力感應靈敏度 0.5 kg ,有效精確度 1 kg 位置控制精確度 0.0001 mm,可同步電腦連線使用	1	臺	360,000	360,000	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
032-00	PSoC 嵌入式微電腦控制發展系統	PSoC 發展系統基板*1, 多點觸控感知模組*1, 三軸加速器模組*1, 溫濕度模組*1, 藍芽無線傳輸模組*1, Bootloader 軟體*1, TCP/IP 網路模組*1, GPS 接受器模組*1, RFID 可讀寫控制器模組*1, PSoc 多功能展示系統等, 均(含)以上	10	具	32,500	325,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
033-00	軟體-多媒體製作	Adobe Web Premium CS5 中文版(Windows 平台), (含)以上	25	套	19,210	480,250	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
034-00	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2 GB DDR2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：250W 顯示卡：內建於主機板 均(含)以上	6	臺	16,000	96,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
035-00	二氧化碳偵測器	反應時間：2 分鐘以下擴散時間 &在每分鐘 0.2 公升氣體流量為 15 秒以下 量測範圍：0~6000 ppm；擴充 範圍至 10,000 ppm 操作濕度範圍：0 至 95%RH 準確度：± 3 % 讀值或 ± 20 ppm	1	臺	25,000	25,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
036-00	投影機	解析度：1024 * 768／亮度：3000 流明／均(含)以上／內含：懸吊 施工	4	部	28,000	112,000	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
037-00	監控系統	16 畫面數位錄影系統／使用全繁體中文介面／採用嵌入式TCP/IP 協定／採用嵌入式作業系統(RTOS)Linux 2.6／內含：3支室內戶外日夜皆適用一體成型紅外線攝影機)及施工／均(含)以上／	2	套	29,000	58,000	教學使用	應英系	陸-338～341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
038-00	軟體-英語文法教學	影音互動課程共 103 集／主課程有 300 分鐘／均(含)以上	1	套	114,750	114,750	教學使用	應英系	陸-338～341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
039-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 電腦防寫卡 (硬碟系統還原防 護系統) 均(含)以上	9	臺	25,000	225,000	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
040-00	高空鋼索設備	不鏽鋼鋼索 ϕ 10mm*1,7 股 x19 絲*1.美製 10mm 鋼索夾*1.白絞 繩組*1.毛眼(不鏽鋼材質)*1.摩 擦器組件(半圓式、鋁合金材質 *2)含組裝，(含)以上	1	式	200,000	200,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
041-00	安全防護設備	攀登座帶 x 2 件 安全帽 x 3 頂 動力繩 ϕ 10mm L25m x 1 條 空中控制器 Grigri D 型環 x 3 顆 整理箱 x 1 個 (含)以上	4	組	15,000	60,000	保護學生操 作安全防護	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
042-00	衛星導航系統 (GPS)	腳踏車專用 1.採用高感度 GPS 接收晶片 2.內建速度、高度、坡度、心率曲線、迴轉速等 70 項含以上航行及騎乘資訊 3.具備路線規劃導航功能 4.虛擬夥伴功能 5.內建氣壓式高度計 6.隨附心率監測帶組、GSC10 踏頻感測器組 7.可支援功率計 8.防水等級水下 1 公尺 30 分鐘 9.配備記憶卡 1GB 內含台灣區導航及高等線地圖 10.附鋰電池可連續使用 15 小時 11.專屬體能分析記錄管理軟體，(含)以上	5	臺	10,900	54,500	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
043-00	投影機	3000 流明，解析度 1024*768，均(含)以上，需含懸掛施工	1	部	33,500	33,500	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
044-00	投影幕	電動對角線 100 吋，(含)以上，需含施工	1	面	15,000	15,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
045-00	音響設備	含擴大器*1(輸出功率 120W x 4CH), 喇叭*4, 雙手握無線麥克風*2, 附 DVD 播放器皆含以上含施工安裝	1	套	55,000	55,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
046-00	軟體-Umberto	單機教學版 (Carbon footprint) 永久授權	1	套	102,900	102,900	教學使用	綠色中心	柒-16	
047-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示器：19 吋 LCD 還原卡：具自動回復及網路對拷 功能 均(含)以上	32	臺	25,000	800,000	教學使用	電子系	陸-149~153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
048-00	數位儲存示波器	1.頻寬：60MHz；記憶長度：2.5k點 2.通道數：2；每通道取樣率1GS/s 3.垂直解析度：8位元均(含)以上 4.垂直敏感度：2mV至5V/div 5.單色1/4VGA液晶螢幕	12	臺	33,500	402,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
049-00	直流電源供應器	1.三路輸出 (ch1,ch2:0~30V/0~3A,ch3:5V,3A 固定輸出) 2.3 1/2 位 LED 顯示 (電壓及 電流同時顯示) 3.自動同步追蹤功能 4.自動串並聯功能 5.定電壓模式(電源調節率 < 0.01% + 3mV) 6.定電流模式(電源調節率 < 0.2% + 3mA) 7.低漣波和低雜訊 8.可選擇連續或動態負載 過載 與極性反向保護功能	20	個	11,500	230,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
050-00	頻譜分析儀	1.9 kHz 至 3 GHz 2.頻率解析度需 ≤ 1 Hz 3.內建 10MHz 頻率標準源,老化率需 $\leq \pm 1$ ppm / year 4.分辨率(RBW) : 10Hz ~ 1MHz 5.TOI (於 2GHz) : + 10 dBm 6.內建單鍵式功率量測: 通道功率、OBW、ACP、SEM 和 TOI 7.DANL 於 1MHz ~ 10MHz < -124 dBm 8.相位雜訊(10 kHz 偏移) ≤ -88 dBc/Hz, 均(含)以上	1	台	170,000	170,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
051-00	軟體-RFID 製造現場資料收集處理系統	軟體*2 片(AggreGate 網路管理平台架設及儲值/扣值開發平台原始碼), (含)以上	1	套	240,000	240,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
052-00	生理回饋系統	腦波偵測器 (EEG sensor) 3 組 (共 6 點)： <0.08uV.RMS 敏感度 訊號頻寬 2-45 赫茲 (Bandwidth2-45Hz) CMRR 超過 2-45Hz 時>180dB 測量範圍 0-200uV，均(含)以上	1	組	230,000	230,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
053-00	量化姿勢平衡 分析儀	(1)最大負重：200 kg / 440 lbs (2)最小誤差值：20gr / 0.05 lbs (< 1 oz). (3)內在取樣頻率：200 Hz (4)資料取樣頻率：2 Hz (5)大小：L510 x W350 x H75 mm (20" x 14" x 3") (6)重量：15.5 kg / 34 lbs (7)功率：9 V 直流(110 or 220V 交流轉 9V 直流電) (8)介面：RS232 to PC，均(含) 以上	1	組	200,000	200,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
054-00	軟體-丙級會計 資訊	1.會計總帳系統考場版軟體光 碟片 2.會計師工作輔助幫手考場版 軟體光碟片 3.會計世家綠色隨身版考場版 軟體光碟片，40 人版	1	組	99,000	99,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
055-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4 GB DDR2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：300W 顯示器：19" LCD，均(含)以上	16	臺	23,500	376,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
056-00	多媒體網路廣 播教學系統	軟體控制傳輸方式/學生端 54 個 user/教師端 1 個 user/網路考試/ 螢幕監控/提交作業/線上討論 (含)以上	1	套	74,056	74,056	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
057-00	可攜式太陽能 光電與貯能實 驗設備	1.太陽能板*1 片 輸出功率:7.5 瓦高效率單晶 矽太陽能電池片封裝而成。 2.充放電控制器 3.電池組： 額定電壓：DC 12V，容量： 7.2AH 4.顯示單元： 四位數電壓表：輸入電壓： DC0~±30.00V 四位數電流表：輸入電壓： DC0~±1.000A 5.負載組：可調電阻可測太陽能 板之 I-V 曲線之變化 均（含）以上	1	組	85,000	85,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
058-00	風力發電與貯能實驗設備	<p>1.主機部份：</p> <p>(1) 產生之電力分別為直流 12 伏特及交流 110 伏特 60Hz；可經由風力發電機產生之電力供應放電負載之使用。</p> <p>(2) 可獨立操作顯示或內建資料擷取 I/O，將系統內資料以 RS-232 介面或 Ethernet 介面傳給遠端外部監控電腦。</p> <p>(3) 設備需內建控制用觸控式中文顯示器工業電腦。</p> <p>(4) 可即時波型顯示：至少需可顯示：溫度、風速、電池電壓、電池電流、風力發電功率、風力發電量、交流電壓、交流電流、交流功率、功率因素。</p> <p>(5) 輸出介面：至少 2 個 USB、3 個 RS232、Ethernet 及 VGA 輸出介面。</p> <p>2.技術規格：</p> <p>(1) 風葉直徑 51 公分；額定輸出功率達 80W；額定輸出電壓為 DC12V。</p> <p>(2) 風速量測範圍：0.4~30 m/s，均(含)以上</p> <p>3.數位式電錶顯示模組：至少顯示以下數值：溫度、風速、電池電壓、電池電流、交流電壓、交流電流、交流功率、功率因素</p> <p>4.資料擷取及軟體</p> <p>5.彩色流程圖看板*1 組</p> <p>6.以上含現場安裝及測試 (安裝部分僅限於室內)</p>	1	套	360,000	360,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
059-00	直接甲醇燃料電池	1.電極表面積：25 cm ² 2.電壓：0.3 - 0.7 Volt，均（含）以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
060-00	無碳刷攪拌機	1.採用無刷直流馬達 2.雙重扭力顯示：百分比扭力顯示及數位式扭力顯示 3.數位式按鍵定時 4.具過熱保護裝置 5.攪拌棒、夾頭及軸心皆採不鏽鋼製 6.轉速 750 rpm，最大扭力 6 kg-cm，均(含)以上 7.附腳座、支柱、攪拌棒 8.電源:AC110V/60Hz	1	臺	32,000	32,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
061-00	軟體 -CorelDraw	CorelDraw Graphics Suite X5 Education License CT，(含)以上(10user)	1	套	25,150	25,150	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
062-00	真空成型機	桌上型，最大成型尺寸 W 30*D 45*H15cm、電熱器 1700W*2、真空馬達：最大真空度 680mmHg/最大流量 90L、適用材料 abs/pvc/ps/壓克力	1	台	95,700	95,700	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
063-00	雷射雕刻機	雕刻面幅 W 90*D60cm、置料高度≤30 cm、雷射功率 60W CO2 雷射電極管、辨識細度 0.025mm、定位精度±0.01mm、最大切割厚度 15mm、具有高階三相微步進電機組、自動升降平臺 35cm,含以上、輔助旋轉軸、可提供國際 CE 認證及產地證明	1	組	285,000	285,000	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
064-00	軟體-繪圖	Design Premium 教育最新版	5	套	19,210	96,050	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
065-00	數位繪圖板	尺寸 W6*L9 吋、2048 階層感應、60 度傾斜感應、8 個快速鍵、2 個 OLED 顯示器、內附 3 合 1 筆座	4	組	96,000	384,000	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
066-00	噴墨印表機	44 英吋 A0 大尺寸彩色列印、記憶體 256MB 內建 80GB HD、解析度 2400*1200 dpi，(含)以上	1	台	117,271	117,271	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
067-00	掃描器	A3 掃描器、進紙方式：平台式掃描、光學解析度 600dpi,含以上、彩色掃描：48bits 輸入, 24bits 輸出、記憶體 64MB SDRAM、平台掃描最大尺寸： W297*H420mm	1	台	18,646	18,646	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
068-00	數字訊號量測系統	含示波器:20MHz,含以上、電壓 110V-120V、多功能數字顯示電表: 4,000counts (3 3/4 位)、直流電壓： 400mV/4V/40V/400V; 交流電壓： 4V/40V/400V、電阻： 400/4K/40K/400K/4MΩ、溫度： -20℃~200℃，(含)以上	1	組	22,000	22,000	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
069-00	銷售時點系統	pos 收銀機 (1) POS 主機 IntelD525/處理器:低溫雙核 1.8GHZ CPU/彩色觸控螢幕 15.1 吋 TFTLCD/記憶體: 1G-DDR3/硬碟: 2.5"SATA II 160G HDD (內含收銀大師 POS 系統單機授權版/ (2)二聯式發票機/顏色: 黑色/雙介面: RS-232 (3)收銀錢櫃/顏色: 黑色/介面: 發票機介面 (4)CD-1000-F 黑/光罩式掃描器/介面: USB (5)中英數價格顯示器/黑色方型底座/介面: RS-232, 均(含)以上	12	組	60,000	720,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	
070-00	軟體-企業資料 規劃生產模組	採購/應收應付/營業稅/產品結構/製令託外/製程/出口/進口系統無限人次版 (教育版本-繁體中文, 均(含)以上	1	套	217,500	217,500	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
071-00	數位單眼相機	1800 萬畫素，可錄製 Full HD 影片，支援 SDHC，標準 18-55mm 鏡頭，3" LCD 顯示器，含遮光罩及保護鏡，(含)以上	20	架	27,000	540,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
072-00	單眼相機鏡頭	70-200mm，定光圈 F4，超音波馬達，防手震，含遮光罩及保護鏡，(含)以上	1	只	30,000	30,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
073-00	電子防潮櫃	360 公升以上，三層	1	臺	20,000	20,000	避免相機因潮濕而故障或鏡頭發霉	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
074-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：2 GB*2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：300W 顯示器：19" LCD，均(含)以上 還原卡	12	臺	25,000	300,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	
075-00	多層交換器	有網管及可擴充功能, 提供 24 個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100Base-TX 埠 1000Base-SX 或 1000Base-LX 或 1000Base-T 埠 符合標準 19 吋機架式規格及 CCNA 實驗規劃, 並支援 Layer 3 路由通訊功能 及 IPV4 / IPV6，均(含)以上	6	臺	65,000	390,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
076-00	隔島躍進教具	以下尺寸為 1. 矩形原木隔島： 面 L84*W84*D2.5cm*2 底座 L84*W9*D9cm*4 面 L70*W70*D2.5cm*1 底座 L70*W9*D9cm*2 2. 長條形原木板： 長板 L150*W14*D2.5cm*1 塊 短板 L80*W14*D2.5cm*1 塊 (含)以上	1	台	16,800	16,800	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
077-00	倒 V 教具	以下尺寸為 1. 原木連接板材*2 塊： L360*W14*D2.5cm 2. 原木凹型槽角材*4 塊： L360*W9*D9cm 1 塊 L260*W9*D9cm 1 塊 L150*W9*D9cm 1 塊 L50*W9*D9cm 1 塊 (含)以上	1	台	29,400	29,400	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
078-00	翹翹板(賞鯨船)教具	1.原木面版*1 塊： L 240cm*W150cm*D2.5cm*1 (可同時容納 15~20 人) 2.原木底座： L200*W9*D9cm*1 L50*W9*D9cm*2 (含)以上	1	台	31,500	31,500	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
079-00	體驗教育多功能教具組	蜘蛛網 x1、 修復計算機 x3、 硫酸河 x1、 信物(高級娃娃)x15、 猜猜我是誰 x2、 齊眉棍(8 節)x2、 Pipeline 麵包工廠 x1、 團隊大跳繩 x1、 溝通地雷 x1 (含)以上	1	套	23,740	23,740	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
080-00	企業經營與組織決策模擬遊戲套組	企業模擬 table game x2、 生物鏈 x1、 默契拼圖 x1、 行銷大戰 x1、 建造機器人 x1 (含)以上	1	套	24,600	24,600	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
081-00	腳踏車	1.輪徑 700mm*輪胎 W23mm 2.21 段速 3.車體鋁合金 4.含停車架材質白鐵 5.含配備安全帽有檢驗合格標章 6.尺寸 16 吋 6.附前燈及彈力繩(含)以上	10	輛	15,000	150,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
082-00	腳踏車	1.輪徑 700mm*輪胎 W23mm 2.21 段速 3.車體鋁合金 4.含停車架材質白鐵 5.含配備安全帽有檢驗合格標章 6.尺寸 18 吋附前燈及彈力繩(含)以上	20	輛	15,000	300,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
083-00	腳踏車	1.輪徑 700mm*輪胎 W23mm 2.21 段速 3.車體鋁合金 4.含停車架材質白鐵 5.含配備安全帽有檢驗合格標章 6.尺寸 21 吋附前燈及彈力繩(含)以上	10	輛	15,000	150,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
084-00	簡易溫室	圓拱型 PE 膜溫室,施作面積 25 坪, 含: 1.骨架結構 (1)桁架均以方管與鍍鋅管建構 (2)表面處理:熱浸鍍鋅 2.披覆工程:PEP 膜 D0.15mm 3.活動植床: (1)植架:W20mm*L40mm 方管. (2)鋁擠型護邊. (3)植床寬 W1.7m 熱浸鍍鋅植網 4.降溫系統: (1)負壓排風扇 35" (2)水簾片 W100mm*L1800mm (3)上下鋁擠型導水槽配置 (含)以上	1	組	500,000	500,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
085-00	大小分類測試組	用來測量受測者視覺與觸覺對於大小判斷,分類速度的能力。包含 50 個大小厚度不同的金屬片,一個 H4cm*W8cm*L20cm 矩型盒,盒表面有 5 種不同大小的長條孔,50 個金屬片可以依其大小放入不同的孔內而進入盒中,(含)以上	2	個	25,000	50,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
086-00	鏡描儀	該裝置適用於動作學習實驗(手部反向操作能力)。裝置可使受測者追縱鏡面反射的圖型軌跡。其裝置包含一 H1*W22*L33cm 底板， W15*L20cm 的豎立鏡面,及鏡面上一可調式面板，(含)以上	2	個	12,000	24,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
087-00	腕型迷津	該裝置可測試雙手與手眼協調能力.尺寸為 H8*W200*L250mm，(含)以上	1	臺	11,000	11,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、表 6.5.2.6	
088-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4 GB DDR2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：300W 顯示器：19" LCD，均(含)以上	2	臺	23,500	47,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
089-00	軟體-繪圖	Design Premium 教育最新版	10	套	19,210	192,100	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
090-00	輻射偵測器	1.量測射線： χ . α . β . γ 射線 2. 測 試 範 圍：mR/hr： 0.001~100、 μ SV/hr：0.01~1,000 3.溫度範圍：-10°C~50°C	1	臺	36,000	36,000	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
091-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB/1TB 硬碟機：SATA 顯示器：19"LCD(內鍵喇叭及防 刮螢幕) 外加 1GB 支援 16X PCIE 3D 顯 示卡，均(含)以上	2	臺	27,123	54,246	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
092-00	汽油噴射引擎 車輛	2004 年以後生產之堪用實車， 2.3L 以上 V6 引擎，具備電子節 氣門，車籍來源正常，資料齊 全，車輛原車備件齊全，引擎室 內必須清潔乾淨，引擎不得有吃 機油現象，汽缸壓力測值正常， 車室必須清潔乾淨，內裝完好， 車輛聲光系統必須正常，各電器 作用必須正常且無改裝，車身鈹 噴良好，車輛底盤及其構件不得 有折損或嚴重銹蝕現象，車身漆 須顏色一致，各燈殼不得破損， 剎車系統各構件無漏油現象，傳 動系統(變速箱及差速器等)不 得有漏油現象，引擎油底殼不得 有漏油現象，車輛輪胎胎紋深度 須大於 2mm，起動系統正常， 原車修護手冊 1 套	1	輛	280,000	280,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
093-00	數位儲存示波器	1.頻寬：100MHZ，(含)以上 2.通道數：4CH 3.取樣率：1GS/s 4.彩色 LED 螢幕 5.記錄長度：類比通道 2.5K 取樣點 6.觸發類型：邊緣、脈衝及視訊	1	臺	76,190	76,190	教學使用	電力電子研究中心	柒-25 表 7.2.3.1、 表 7.2.3.2	
094-00	太陽能行動電力箱	1.太陽能發電模組：20W 2.電池容量：14.4V 9.4AH 3.交流插座：110V 100W 4.直流輸出：3/5/6/9V 1A 5.USB 介面；汽車插座 6.電池充電器：AA 及 AAA 電池 7.照明裝置：LED 可調式	1	套	52,850	52,850	教學使用	電力電子研究中心	柒-25 表 7.2.3.1、 表 7.2.3.2	
095-00	彩色雷色印表機	1.列印尺寸:A3 2.列印速度（黑白/彩色）：20 ppm/20 ppm 3.解析度：彩色：600×600 dpi， 黑白：600×600 dpi 4.記憶體：448 MB 5.連線方式：至少需包括：高速 USB2.0、內建 Fast Ethernet，均 (含)以上	1	臺	60,012	60,012	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
096-00	紫外光/可見光 分光光度儀	1.操作模式: 穿透率 (%), 吸收度及濃度 2.燈源: 鎢絲燈 (可見光) (2000 小時壽命, (含)以上), 氙燈 (UV) (1100 小時壽命, (含)以上) 3.波長範圍: 至少涵蓋 190 - 1100 nm 4.波寬: 2 nm 5.波長準確度: ± 1 nm (含以上) 6.具條碼辨識,自動選擇分析方法 7.可輸出 EXCELL 格式 8.具 USB 連接介面,可外接鍵盤及印表機 9.附件: 至少需包括: 2x1 cm 石英比色管, 2x1 inch 玻璃比色管	1	臺	340,500	340,500	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
097-00	筆記型電腦	中央處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2 GB DDR3 硬碟機：SATA 320GB 顯示卡：1GB DDR3(獨立顯示) 顯示器：13"LCD 光碟機：16X DVD +-RW 均(含)以上	1	臺	30,000	30,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
098-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 顯示卡: 1GB(含)以上 電源供應器：250W 顯示器：19 吋 LCD 還原卡，均(含)以上	2	臺	25,000	50,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
099-00	恆溫葡萄酒櫃	H120*W60*D60 cm，可放置 120 瓶以上，自動恆溫 6°C~18°C， 電子溫度控制，均(含)以上	2	臺	56,500	113,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
100-00	分離式冷氣	20000BTU，(含)以上	3	架	50,000	150,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
101-00	不銹鋼雙水槽 台	水槽尺寸 L55xW55xD30 cm 以 上，整座 L180xW60xH80 cm 雙 層，(含)以上	2	個	22,500	45,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
102-00	不銹鋼水槽	L75xW60xH60 cm，(含)以上	1	個	12,000	12,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
103-00	存放層架	L180xW60xH160 cm，層架 4 層，均(含)以上	10	架	17,500	175,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
104-00	不銹鋼工作台	L90xW180xH80cm(雙層)，均 (含)以上	2	臺	19,000	38,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
105-00	電動投影布幕	120 吋，電動控制升降，(含)以 上	1	面	13,000	13,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
106-00	數位講桌	W700*D700*H1200mm，採用鋼 板，具平面台面並具有電動銀幕 無段仰角功能，提供左右扶手功 能，輔助台版，安全鎖，擴大機 60 瓦，無線麥克風，均(含)以上	1	張	80,000	80,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
106-01	液晶螢幕	19吋 16:9 手寫螢幕，電磁感應式，均(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 6.5.3.6	
106-02	電腦主機	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 均(含)以上	1	臺	19,000	19,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
107-00	紅外線熱像測溫儀	檢示器：UFPA 320x240 (76800 Elements) 溫度範圍：-40~500℃ 溫度解析度：0.08℃ 精確度：±2℃ or ±2% of reading 螢幕：內藏 3.5 吋彩色 LCD 顯示器 均(含)以上	1	套	280,000	280,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
108-00	軟體 -TAS 紅 外線熱像分析 系統	單機版，永久授權，可使用 WINDOWS XP、Vista 及 Win7 系統。 具有中英文操作介面(可隨時切 換)，含線上中文教學功能。 功能特點： 1.熱源自動分析 2.可將多張熱像檔轉換成動態 MIR 檔 3.連續熱像溫度變化分析及溫 升曲線分析，可另存 AVI 檔含 溫升曲線 4.兩熱像檔多點/剖面溫度比較 5.可產生全面積中文溫度矩陣 報表，表內含 320x240(76800 點) 溫度值、熱像、可見光影像、檔 名、日期、時間	1	套	70,000	70,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
109-00	軟體-行動環境 調查 APP 系統 平台	中文基本版/授權時間：2 年 提供行動通訊裝置平台與桌上 型個人電腦之資料上傳、 GoogleEarth 連結顯示、下載調 查資訊等之介面與功能	1	套	53,000	53,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
110-00	永續旅遊行動 登錄展示 APP 系統	教育版/授權時間：永久授權 提供行動通訊裝置平台與桌上 型個人電腦之上傳、雲端 WebGIS 運算、下載 GIS shape 檔等之介面與功能，以登錄空間 地理多媒體資訊	1	套	70,000	70,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
111-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4 GB DDR2 (or DDR3) 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD-ROM(or DVD +- RW) 電源供應器：250W 顯示器：19" LCD，均(含)以上 還原卡	2	臺	25,000	50,000	教學使用	綠色中心	柒-16	
112-00	軟體-3D 繪圖	Autodesk 3ds Max Design 2012，(含)以上	10	套	29,000	290,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
113-00	軟體-電路繪圖	CADSTAR 11.0 Silver HS (50 User)，(含)以上	1	套	246,000	246,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
114-00	路由器	具備 2 個 10/100/1000Base-Tx 乙太網路介面, 2 個 T1/E1 WAN 介面, Layer3 路由通訊協定 RIPv2/OSPFv3, Multicast 封包處理能力, NAT 位址轉換能力, 封包轉送率 60Kpps 等, 均(含)以上	1	臺	70,000	70,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
115-00	重量區辨組	用來測量受測者對於重量的辨別力.含 18 個合成樹脂的圓形積木,包含同型異重及異型同重, (含)以上	1	臺	18,000	18,000	心理學課程 教具	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
116-00	按摩床	摺疊式 W75*L180H58cm 可調整高度含頭靠及背袋可承重 180 公斤, (含)以上	10	台	15,000	150,000	按摩與芳療	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
117-00	軟體-3D 動態經營互動遊戲式決策	3D 公司營運互動遊戲教學軟體 VBM-Management/3D 超商經營互動遊戲教學軟體 VBR-Retailing/中文安裝與操作手冊一份(含 40 頁以上)/含 3D 建模展示系統/5 人版, 均(含)以上	1	套	168,500	168,500	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
118-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示器：19 吋 LCD 均(含)以上	1	臺	23,500	23,500	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
119-00	數位儲存示波器	頻寬：100MHz，(含)以上；2 通道。 即時取樣率：250MSa/s；等效： 25G Sa/s TFT 彩色顯示器 5.7 吋，(含)以 上。 垂直靈敏度：2mV/Div(含)以下 ~10V/Div，(含)以上	2	臺	25,000	50,000	教學使用	電子系	陸-149~153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
120-00	機械手	減速齒輪比 75:1 車體最大拉力：5KG 工作電壓：7.2V 機械臂自由度：2 爪子最大張角：50 機械臂自由度:2 爪子最大張角:50 大腳輪直徑Φ125mm 尺寸:L280*W310*H140mm (含)以上	2	臺	13,800	27,600	教學使用	電子系	陸-149～153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
121-00	機器手臂	工作電壓：電機 4.8-6V、控制器 6-12V 工作電流:1.2-3A 搬運負載:200-500g 金屬齒輪伺服馬達：速度 1.22sec/60°，輸出力矩：13kg·cm，重量 48g Micro STD 伺服馬達：速度 0.13sec/60°，輸出力矩：1.8kg·cm，重量 18g (含)以上	2	臺	14,700	29,400	教學使用	電子系	陸-149～153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
122-00	函數信號產生器	1Hz~20MHz 頻寬，(含)以上	24	臺	13,200	316,800	教學使用	電子系	陸-149~153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
123-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4 GB DDR2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：250W 顯示卡：內建於主機板 顯示器：19" LCD，均(含)以上 還原卡	5	臺	25,000	125,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
124-00	印表機	雷射 A3 雙面(含)以上規格	1	臺	45,000	45,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
125-00	投影機	亮度 3500 ANSI，解析度 1024*768 均(含)以上	2	部	25,000	50,000	教學使用	資管系	陸-270~271 表 6.4.3.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
126-00	閃燈	1 組 2 台,400W~12W 數位面板微調(光圈 0.1 級調整), 含無影罩及燈具背包	1	個	42,000	42,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
127-00	棚燈	燈泡 55W x 6, 色溫 5200 +/- 270K	1	個	35,000	35,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
128-00	軌道腳架	腳架滑輪軌道組, 包括: 橡膠軟軌 13 米, 鋁質腳架, 滑輪	1	臺	65,000	65,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
129-00	函數訊號產生器	1. 頻率範圍 : 0.1Hz ~ 10MHz(含)以上 2. 頻率精確度 ± 20 ppm 3. 輸出函數 正弦波, 方波, 三角波 4. 幅度範圍 2mV~10Vpp(50 Ω 負載) 5. 阻抗 50 $\Omega \pm 10\%$	16	臺	11,500	184,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
130-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示器：19吋 LCD 1G 獨立顯卡 均(含)以上	2	臺	27,123	54,246	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
131-00	數位化可程式 交流電源供應 器	1. 容量：500VA 2. 輸入電壓：AC 1 ϕ 2W 110V/220V 50/60Hz 3.輸出電壓:0~150V / 0~300V (二段) 4.輸出電流:4.2A / 2.1A (二段) 5.輸出頻率 固定頻率：50Hz， 60Hz，400Hz；可調頻率： 40.00~500.0Hz 6.真有效值 True RMS 電壓 表、電流表、功率表、功率因素、 視在功率	2	個	32,100	64,200	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
132-00	路由器	<p>有網管及可擴充功能 10/100/1000BaseT 模組式機架型 路由器, 路由封包轉送率須可達 400Kpps(含)以上, 512MB DRAM, 提供 2 埠廣域 網路(WAN)模組介面(含兩條 CAB 線), 具備點對點協議(PPP/PPPoE)及 Lauer 3 路由通訊協定 RIP v2/OSPF v3, 具備 Virtual Router 或 Logical Router 或 Virtual Routing 功能, 具備 SNMP 與 RMON 標準及 Telnet、Console Port 控管, 具備 USB 埠管理功能, 支援 IPV4 / IPV6, 符合標準 19 吋機架式規格及 CCNA 實驗規 劃, 均(含)以上</p>	3	臺	105,000	315,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
133-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz(含)以上 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 顯示卡：1GB(含)以上 電源供應器：250W(含)以上 還原卡 均(含)以上	1	臺	21,000	21,000	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
134-00	軟體-ESRI ArcView	10.0 版，(含)以上，永久授權， 單人版	1	套	65,000	65,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
135-00	嵌入式發展系 統	1.PSoC 發展系統基版;2.三軸加 速模組;3.溫溼度模組;4.TCP/IP 網路模組	1	套	15,438	15,438	教學使用	電力電子研 究中心	柒-25 表 7.2.3.1、 表 7.2.3.2	
合 計						21,452,939				
下列項目之採購應視上列各項目採購議價完成後，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止。										
資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*標餘款備用項目*）										

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
136-00	函數信號產生器	1Hz~20MHz 頻寬，(含)以上	1	臺	13,200	13,200	教學使用	電子系	陸-149~153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
137-00	軟體-Simapro	Simapro 軟體更新(包含軟體功能及資料庫)	1	套	38,000	38,000	教學使用	綠色中心	柒-16	
138-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm，內附鵝頸式麥克風、無線麥克風組、擴大機、電動升降液晶螢幕模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
138-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
138-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
138-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
139-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
139-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
139-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
139-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
140-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
140-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
140-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
140-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
141-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
141-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
141-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
141-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
142-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm，內附鵝頸式麥克風、無線麥克風組、擴大機、電動升降液晶螢幕模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、表 6.4.4.6	
142-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、表 6.4.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
142-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	環管系	陸-292～295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
142-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	環管系	陸-292～295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
143-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	電子系	陸-149～153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
143-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	電子系	陸-149～153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
143-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	電子系	陸-149～153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
143-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	電子系	陸-149~153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
144-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
144-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
144-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
144-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
145-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
145-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
145-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
145-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
146-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
146-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
146-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
146-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
147-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm，內附鵝頸式麥克風、無線麥克風組、擴大機、電動升降液晶螢幕模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	營科系	陸 -79 ~ 85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
147-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	營科系	陸 -79 ~ 85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
147-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	營科系	陸 -79 ~ 85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
147-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	營科系	陸 -79 ~ 85 表 6.2.3.5、 表 6.2.3.6	
148-00	火燄拋光機	功率 500W、產氣量 60-90 升/ 小時、工作電壓 AC 220V/50Hz	1	組	18,000	18,000	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
149-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4 GB DDR2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：300W 顯示器：19" LCD，均(含)以上	1	臺	23,500	23,500	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
150-00	棚燈	燈泡 55W x 6，色溫 5200 +/- 270K	1	個	35,000	35,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
151-00	個人電腦	處理器：四核心 3.4GHz 記憶體：16GB 硬碟機：SATA 1TB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示器：19 吋 LCD 顯示卡：具備 1GB 記憶體 均(含)以上	1	臺	29,500	29,500	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
152-00	工具車	大型推柄，剎車萬向輪 X4 只， 滾珠培林加固定鉤，T 型扳手吊 架。修護常用 165 件手工工具組 (起子類、扳手類、套筒類等)1 組	2	台	30,000	60,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
153-00	載帶包裝機裝置	1.適用寬帶:8mm~88mm 2.電源:220V,50/60HZ 3.溫度控制:PID控制,0~260度C 4.速度:連續式 150mm/sec MAX 5.計數器:高光度 L.E.D 6.壓縮機:1HP	1	套	110,000	110,000	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
154-00	平板頂車機	伸縮活動式，客貨兩用，舉昇承 載力 3000kg，最大舉昇高度 1700mm，驅動馬力 2HP，檯面 離地面 135mm，電控及電動油 壓驅動，揚程時間 40sec， AC220V，附安全保護及防車頂 觸頂到位停升裝置加裝、反射鏡	1	台	120,000	120,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
155-00	柴油引擎訓練台	採用整理保用堪用品 R2 柴油引擎製作，系統需配置完備，汽缸壓力測值正常，引擎可正常發動，且冷卻、充電、起動、點火等系統、觸媒、消音器、不銹鋼油箱具注油口洩油口油位視窗、原車汽油幫浦、原車儀錶均作用正常具備電腦系統量測箱附鎖及故障模擬，含全新電瓶 1 個。本引擎之中文修護手冊 1 套	1	台	64,000	64,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
156-00	廣播系統	教學網路主機/控制器 x 1，老師畫面廣播給單一，多排，單排，區域學生，自動監看等功能，10 點	1	臺	130,000	130,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
157-00	個人電腦	中央處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：2 GB*2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：300W 顯示器：19" LCD，均(含)以上 還原卡	1	臺	25,000	25,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
158-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	能源與冷凍 空調系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
158-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	能源與冷凍 空調系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
158-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	能源與冷凍 空調系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
158-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	能源與冷凍 空調系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
159-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
159-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
159-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
159-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
160-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm，內附鵝頸式麥克風、無線麥克風組、擴大機、電動升降液晶螢幕模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	工管系	陸-232～235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
160-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	工管系	陸-232～235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
160-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	工管系	陸-232～235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
160-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	工管系	陸-232～235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	
161-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	機械系	陸 -41 ~ 44 表 6.2.1.3	
161-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	機械系	陸 -41 ~ 44 表 6.2.1.3	
161-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	機械系	陸 -41 ~ 44 表 6.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
161-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	機械系	陸 -41 ~ 44 表 6.2.1.3	
162-00	數位講桌	鋼製，W680*D705*H1100mm， 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風 組、擴大機、電動升降液晶螢幕 模組及擴音喇叭，(含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	
162-01	投影機	3500ANSI 流明，電動式投影 幕，6 呎*8 呎，軸心式/含防盜 吊架及施工，(含)以上	1	部	41,000	41,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、表 6.4.2.6	
162-02	液晶螢幕	19 吋寬螢幕，手寫式，電磁感 應式)，(含)以上	1	臺	12,000	12,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	
162-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
163-00	電控搖臂	兩米搖臂臂體，電動雲台控制組，7 吋監看螢幕，三腳架(含雲台)和 Dolly 滑輪，6 米軌道和專用滑輪組，配重片	1	個	128,000	128,000	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	
164-00	筆記型電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 顯示器：14 吋 LCD 均(含)以上	1	臺	30,000	30,000	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
165-00	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2 GB DDR2 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：16X DVD +- RW 電源供應器：250W 顯示卡：內建於主機板 顯示器：19" LCD，螢幕比例為 4:3，均(含)以上 還原卡	1	臺	25,000	25,000	教學使用	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
166-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示器：19吋 LCD 電腦防寫卡 (硬碟系統還原防 護系統) 均(含)以上	1	臺	25,000	25,000	教學使用	應英系	陸-338～341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
167-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 電腦防寫卡 (硬碟系統還原防 護系統) 均(含)以上	1	臺	20,500	20,500	教學使用	應英系	陸-338～341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
168-00	軟體 -ShopFactory Gold	電子商務 ShopFactory Gold 單機版 具備庫存控制功能/可電子郵件接受訂單/支援 PHP、SSL 及 PGP 更快產品搜尋功能 / 具備產品銷售分析與追蹤/多語系支援建立符合本地化網站 /支援 XML 與 CSV 檔案之系統整合/支援作業系統 :Windows XP/Vista/Windows 7 以上/CPU Processor: Intel Core 2 Duo (2.6 GHz)以上/ RAM: 2GB Hard Disk: 1GB 以上/Display: 1024 x 768 pixels, 16-bit color/需安裝和使用 Internet Explorer 瀏覽器/需網路連線環境，均(含)以上	1	套	58,000	58,000	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	
169-00	HDV 高畫質數位攝影設備	約 1,037,000 有效畫素, 約 1,120,000 總畫素，(含)以上	2	架	225,000	450,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
170-00	柴油共軌噴射系統示教台	使用 2.0L 以上柴油共軌噴射引擎堪用品整理保用材料製作，含 ECU、高壓油泵、噴油器、過濾器、油箱、油管、感知器及作動器等元件，配件完整。可依據 ECU 內建中的 APS、MAFS、IATS、ECTS 和 RPM 等變數資料及對應各變數之感知器輸入訊號變化量來控制噴射時間和噴射量。ECU 端子可供多功能電表或示波器測量與診斷各個感測器和作動器電路的輸入輸出資料，具備 EOBD 功能和 DLC 接頭可供診斷儀器取得柴油共軌噴射系統資料及障診斷排除	1	組	320,000	320,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
171-00	伺服器(NAS)	2U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz 二顆)，記憶體標準 4GB(4GB*1)，可擴充至 192GB (每顆 CPU 最大支援 96GB)，硬碟機內建 300GB 10KRPM 熱抽 SAS 硬碟一組(4 顆)，(含)以上	1	台	150,000	150,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
172-00	綠幕	W300*L700cm(含)以上+伸縮腳架(1.2m-3.1m)(含)以上	2	面	50,000	100,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
173-00	軟體-影音互動式語言學習系統	線上學習測驗／影音互動課程60課／均(含)以上	1	套	320,000	320,000	教學使用	應英系	陸-338～341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
附表四 標 餘 款 合 計						4,302,700				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	(未編列)									
合 計						0				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
201-00	*						1	批	900,000	900,000	配合教學	圖書館	伍-56~65	
202-00		*					1	批	900,000	900,000	配合教學	圖書館	伍-56~65	
203-00				視聽資料 DVD 等			1	批	530,000	530,000	配合教學	圖書館	伍-56~65	
204-00						電子書	1	批	265,701	265,701	配合教學	圖書館	伍-56~65	
合 計										2,595,701				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
301-00	佈告欄	包在圓柱表面，內為軟木，外為發泡布，L260cmXH120cm，(含)以上	9	個	24,150	217,350	增加發佈訊息管道	課指組	伍-23(3)C	
302-00	文件櫃	鐵製，W900xD450x H 1062 (mm)，(含)以上	2	個	12,000	24,000	社團置放公文及文件用	課指組	伍-23(3)C	
303-00	平板電腦	記憶體：DDRII 1GB，照相機：前:120 萬畫素攝影機 / 後:500 萬畫素攝影機，立體聲喇叭，外接顯示：Mini HDMI，儲存設備：EMMC 32GB，附保護貼，(含)以上	1	部	18,650	18,650	社團活動使用	課指組	伍-23(3)C	
304-00	標籤機	列印速度 Maximum 25mm/sec，列印解析度 360dpi，可 USB 連結，支援匯入圖片、日期時間列印、藝術字功能、連號列印，(含)以上	1	個	15,000	15,000	社團器材、活動管理	課指組	伍-23(3)C	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
305-00	雷射彩色事務機	可傳真，傳真速度 33.6 Kbps (每頁 3 秒)，解析度 (黑白照片灰階)300 x 300 dpi (無半色調)，列印，影印，掃描，(含)以上	1	臺	38,000	38,000	社團活動文宣使用	課指組	伍-23(3)C	
306-00	膠裝機	裝訂速度：1 本 /30 秒。預熱：20 分鐘。最大裝訂寬度/厚度：330mm/38mm，380 頁，(含)以上	1	臺	38,067	38,067	社團資料管理	課指組	伍-23(3)C	
307-00	擴音機	輸出功率 70W(RMS)／4 Ω，電源供應內建 12V／4AH 充電式電池兩只，智慧型充電裝置及 90~264V AC 交換式電源供應器，可播放 CD 及 mp3，附無線麥克風，(含)以上	2	個	23,500	47,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
308-00	投影機	投影機:2000 流明，(含)以上，含 70"x70"移動式布幕	1	部	36,000	36,000	社團講習，研討使用	課指組	伍-23(3)C	
309-00	條碼掃描器	光學鏡頭: Laser 引擎，光源: 波長 (650±10nm) 可見紅色雷射光，解析度:5.2 mil，掃描距離:0-25 cm，掃描線 20 條，(含)以上	3	臺	13,500	40,500	社團資料管理	課指組	伍-23(3)C	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
310-00	魔術道具組	內含:火鴿盆 1 個、表演箱 1 個、大吸管 1 個、浮桌 1 個、三管爆筒 1 個、雨傘找牌 1 個、彈棒 5 個、噴牌器 1 個，(含)以上	1	組	30,000	30,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
311-00	閃燈	閃燈指數 58 (米，ISO 100，105mm) ，支援 E-TTL II/E-TTL/TTL 自動閃光，金屬接腳，配合影像感應器大小自動變焦	1	個	16,000	16,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
312-00	雙棚燈套組	出力 200W，調光方式數位 50 段，加高型燈具背包，專業閃光燈 2 支，燈架 2 支，無影照接環，(含)以上	1	組	23,700	23,700	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
313-00	吉他擴大音箱	60W，12 吋喇叭單體，(含)以上	2	個	16,500	33,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
314-00	貝斯擴大音箱	60W，10 吋同軸式喇叭，(含)以上	1	個	15,000	15,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
315-00	無線麥克風組	主機 1 台，麥克風 2 支；雙頻道，載波頻段:UHF620~934MHz；可設定無線頻段，(含)以上	1	組	20,000	20,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
316-00	數位互動式運動機	內建的 250GB 硬碟，內建 Wi-Fi 功能，視訊輸出格式：最高支援到 Full HD 1080p，USB 可連接數位相機、MP3 隨身聽、USB 隨身碟，含運動光碟片，(含)以上	1	組	14,000	14,000	加強社團活動設備	課指組	伍-23(3)C	
317-00	液晶顯示器	面板尺寸 42 吋(對角)，USB 2.0 端子，Full-HD 解析度 1920*1080p，超高動態對比：100,000：1，(含)以上	1	臺	23,300	23,300	學生會及社團活動訊息展示	學生會及社團	伍-23(3)C	
合 計						649,567				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
401-00	智慧型校園安全及門禁管理系統	1.停車管理系統 2.儲扣值程式 3.柵欄機 4.卡片異動程式	1	式	1,197,000	1,197,000	維護校園安全，增加停車格使用率	總務處(事務組)	伍-42~43表 5.3.4.1	
合 計						1,197,000				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	教師研究	依專責小組會議通過分配比例，獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫及發明專利，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	200	1,390,554	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
2	教師研習	依專責小組會議通過分配比例，獎助參加研討、研習會及提升實務能力之學程進修，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	300	278,112	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
3	教師進修	依專責小組會議通過分配比例，獎助教師第二專長進修、及學位進修，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	16	463,518	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
4	教師著作	依專責小組會議通過分配比例，獎助國內外發表論文，期刊、論文、著作刊登或出版，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	200	1,390,554	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
5	教師升等送審	依專責小組會議通過分配比例，獎助論文審查費，經三級教評會審議通過送外審，外審通過後送校教評會進行審議。	10	185,407	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
6	教師改進教學	依專責小組會議通過分配比例，獎助改進教學之研究、競賽或展演、專業證照之獎勵補助，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	170	1,205,146	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
7	教師編纂教材	依專責小組會議通過分配比例，獎助編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	10	185,407	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
8	教師製作教具	依專責小組會議通過分配比例，獎助教具、教學媒體製作之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	5	185,407	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
9	行政人員研習及進修	依專責小組會議通過分配比例，獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修、辦理提升行政效率之研習活動，經職工評審委員會審議通過。	10	185,407	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	
10	學生事務與輔導	經獎勵補助款社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---帶動高中職社團發展	3	50,000	伍-19~28	
		經獎勵補助款社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---社團幹部自我成長研習	1	30,000	伍-19~28	
		經獎勵補助款社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---帶動中小學社團發展及服務學習	3	50,000	伍-19~28	
		經獎勵補助款社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---社團動靜態展	1	51,488	伍-19~28	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		經獎勵補助款社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---外聘指導老師費（啦啦隊社）	1	53,000	伍-19~28	
11	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	(如附表十)			
12	其他 圖書館電子資料庫 及 改善師資結構	CEPS+CETD 中文電子期刊及中文博碩士論文資料庫		NT\$420,000	伍-59 表 5.5.3.2	
		MAG-V 資料庫(繁體中文電子資源)		NT\$150,000	伍-59 表 5.5.3.2	
		EBSCOHost-Hospitality & Tourism Complete (HTC)		US\$6,200	伍-59 表 5.5.3.2	
		EBSCOHost-communication & mass media complete (CMMC)		US\$6,339	伍-59 表 5.5.3.2	
		PQ ABI/INFORM		US\$7,042	伍-59 表 5.5.3.2	
		PQ science journals		US\$6,118	伍-59 表 5.5.3.2	
		IET digital library		US\$7,500	伍-59 表 5.5.3.2	
		ASTM journals		US\$2,375	伍-59 表 5.5.3.2	
		工程學刊全文影像資料庫		NT\$62,640	伍-59 表 5.5.3.2	
		ACM		US\$6,500	伍-59 表 5.5.3.2	
		MARS		NT\$100,000	伍-59 表 5.5.3.2	
		INSPEC 物理、電機、電子計算機及控制學文獻資料庫		US\$5,000	伍-59 表 5.5.3.2	
		餐飲文化暨管理資料庫		NT\$50,000	伍-59 表 5.5.3.2	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		本校依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法及「經費核配申請原則及注意事項」相關條文規定，補助新聘之高階教師薪資，以持續增聘助理教授以上之教師，改善本校高階師資結構。	10	1,251,499	伍-102~110 表 5.10.3.1、 表 5.10.4.1	

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
501-00	液晶顯示器	22 吋寬螢幕	1	台	5,400	5,400	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
502-00	桌子	木製/L100*W70*H50cm (含)以上	1	張	3,700	3,700	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
503-00	無線分享器	4 PORT/天線*2 (含)以上	1	台	2,700	2,700	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
504-00	白板	單面磁性/L150*W90cm (含)以上	1	個	2,000	2,000	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
505-00	電源供應器	0~ ± 30V/3A 連續可 調,+5V/3A 固定 (含)以上	3	台	8,375	25,125	教學使用	電子系	陸-149~153 表 6.3.1.5、 表 6.3.1.6	
506-00	活動式投影幕	1.尺寸: 100 吋 (公差±5 %) 2.比例: 4:3 3.氣壓式	1	面	9,800	9,800	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
507-00	錄音筆	1.最長錄音時間: 120 小 時含以上 2.內建記憶體: 2G (含)以上	1	部	2,370	2,370	教學使用	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
508-00	白板斜放架	鋁製,附輪子(含)以上	1	架	1,600	1,600	教學使用	餐旅系	陸-376~378 表 6.5.3.5、 表 6.5.3.6	
509-00	掃描器	A4 規格，最大解析度： 600DPI，平台式掃描器 須配備自動送紙器，傳 輸介面：USB 2.0 等，均 (含)以上	2	臺	9,350	18,700	輔助教學	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
510-00	無線 AP	4-PORT	4	台	1,500	6,000	教學使用	數媒系	陸-395(7)	
511-00	折疊桌	W180*D45*H74cm(皆 ± 1cm)，灰色，桌腳可折 疊	13	張	1,700	22,100	改善教學	環管系	陸-292~295 表 6.4.4.5、 表 6.4.4.6	
512-00	還原卡	1.具自動回復及網路對 拷功能 2.硬體式 3.可多重開機系統或擇 一開機 4.同步更新硬碟資料賀 CMOS 的 Supervisor Password 5.接收端無須另外設定 編號或執行其他程式	14	片	1,500	21,000	教學使用	工管系	陸-232~235 表 6.4.1.5、 表 6.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
513-00	工具架	W1200 × D600 × H2000mm(含)以上，三層，活動式組裝方式	2	架	4,000	8,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
514-00	零件箱	W900×D420×H880mm，30PCS，均(含)以上	1	個	8,000	8,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
515-00	護貝機	最大尺寸 A3，溫度控制鈕，可調不同溫度，附設卡紙倒退鈕	1	台	4,800	4,800	研究、技術發展與服務，所需之事務用品	工程學院	伍-4	
516-00	公文櫃	W90*D45*H218.4cm(含)以上	2	組	6,100	12,200	研究、技術發展與服務，所需之事務用品	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
517-00	電磁攪拌器	W90×L128×H90 cm(含)以上	5	組	1,950	9,750	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
518-00	碎紙機	自動感應碎紙，碎紙能力 15 張，可碎迴紋針、信用卡、光碟、訂書針	1	台	8,448	8,448	研究、技術發展與服務，所需之事務用品	工程學院	伍-4	
519-00	數位相機	1000 萬畫素，(含)以上，21 倍光學，超廣角 25mm	1	台	9,275	9,275	數位及多媒體教材製作	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
520-00	折合桌	L180*W60cm(含)以上	2	張	1,700	3,400	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
521-00	印表機	雷射 A4 規格(14~25 頁)(含)以上	4	臺	5,500	22,000	教學使用	營科系	陸-79~85 表 6.2.3.5、表 6.2.3.6	
522-00	桌子	木製 / 白色桌面 / W180*D50cm	1	張	9,800	9,800	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
523-00	零件櫃	1.規格：75 格零件盒 2.抽屜尺寸：W 90 xD218 x H55 mm 3.零件櫃尺寸：W587 xD222 xH937mm 均(含)以上 4.每一抽屜均附至少 1 片隔片 5.材質：GPS/透明抽屜	2	個	6,478	12,956	放置電力電 子檢定材料	電機系	陸-170~176 表 6.3.2.5、 表 6.3.2.6	
524-00	折疊桌	W180*D60*H74cm(皆 ±1cm)，灰色，桌腳可折 疊	8	張	1,670	13,360	教學使用	綠色中心	柒-16	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
525-00	燃料電池模型車	含氫/氧儲氣槽，氫氧雙向燃料電池，壓克力車體、DC 馬達、車輪	1	套	6,000	6,000	教學使用	機械系	陸-41~44 表 6.2.1.3	
526-00	無線手寫板	採用電磁感應式及 RF 無線方式傳輸、感應尺寸：6 吋等，均(含)以上	1	組	6,400	6,400	教學使用	資通系	陸-192~195 表 6.3.3.3、 表 6.3.3.4	
527-00	ZigBee 無線網路模組	1.100M 可視範圍 2.工作電壓：3.3V 3.UART/I2C 介面 4.2.405 ~2.480GHz, 16 通道 5.最大傳輸率：250 kbps	4	具	1,350	5,400	教學使用	電力電子研究中心	柒-25 表 7.2.3.1、 表 7.2.3.2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
528-00	無線教學擴音機	主機部份: 輸出功率 RMS35W/頻 率響應/喇叭 6-1/2"4Ω /60W/電源電壓 AC115V/230V60HZ DC12V2A 配件部分： 無線發射器/無線接收系 統/領夾式麥克風 具有高功率變壓器、抽 取式伸縮天線、外裝式 無線接收板更新結構設 計、Ac 電源連接插座式 設計、自復式電源斷電 保護裝置，均(含)以上	3	套	7,200	21,600	教學使用	企管系	陸-248~250 表 6.4.2.5、 表 6.4.2.6	
529-00	印表機	雷射 A4 規格(14~25 頁) (含)以上	1	臺	4,850	4,850	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
530-00	兩點覺閾器	兩點覺閾器為長 12 公分的滑動尺規，單位為 0.1 公分，尺規上含有二個特殊材質的尖端，可降低溫度對感覺判斷的影響。(含)以上	2	臺	4,500	9,000	教學使用	休管系	陸-358~360 表 6.5.2.5、 表 6.5.2.6	
531-00	白板	W120*H90cm(含架子)	1	架	2,600	2,600	教學使用	室設系	陸-410~412 表 6.5.5.7	
532-00	ZigBee 電力控制/ 監測模組	1.輸入電壓：AC 110V ~ 265V, 47~63Hz 2.最大輸入電流 10A 3.記錄電壓，電流，頻 率，視在功率、平均功 率及功率因數	1	具	5,635	5,635	教學使用	電力電子研 究中心	柒-25 表 7.2.3.1、 表 7.2.3.2	
533-00	閃燈	外接式，GN 58，支援 E-TTL	9	個	2,500	22,500	教學使用	資管系	陸-268~271 表 6.4.3.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
534-00	電子磅秤	1.測量範圍:0-100kg (含)以上 2.AC 110V/230V (±10%) + DC 充電池	1	臺	8,800	8,800	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 6.2.4.6	
535-00	帆布帶式砂光機	100mm*36" 砂帶，1720 rpm，110V	1	台	8,000	8,000	教學使用	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
536-00	裁紙台	B3(含)以上	1	台	2,100	2,100	研究、技術 發展與服 務，所需之 事務用品	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	
537-00	錄音筆	中文介面，記憶體 2G， PC 連結	1	支	4,725	4,725	教材製作	機電系	陸-57~59 表 6.2.2.5	
538-00	活動式投影幕	1.尺寸: 100 吋 (公差±5 %) 2.比例: 4:3 3. 氣壓式	1	臺	9,800	9,800	教學使用	能源與冷凍 空調工程系	陸-124~127 表 6.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
539-00	桌子	折合式 / 木製 / W180*D60cm	1	張	1,700	1,700	教學使用	應英系	陸-338~341 表 6.5.1.3、 表 6.5.1.4	
540-00	碎紙機	電壓：110、120V 切紙開口：220mm 切紙量：7張(70P) 均(含)以上 馬達溫控保護系統	1	臺	3,450	3,450	教學使用	環安系	陸-102~105 表 6.2.4.5、 表 6.2.4.6	
541-00	多用途雜誌展示櫃	W90*D45*H106cm (皆±1cm)，灰色，桌腳 可折疊	1	個	8,600	8,600	教學使用	綠色中心	柒-16	
542-00	ZigBee 監測/控制 快速佈建模組	具溫度、濕度及照度感 測功能	1	具	1,540	1,540	教學使用	電力電子研 究中心	柒-25 表 7.2.3.1、 表 7.2.3.2	
合 計						375,184				

教務長

教務長林煌彰

學務長

學生事務長董益吾

總務長

總務長兼出納組組長王亞平

會計主任

會計主任王俐文

人事主任

人事室主任馬玉珊

校長

校長李清吟