

東南科技大學

100 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 02 月 23 日(星期四)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：31 人)(實到：28 人)(未到：3 人)(列席：4 人)

壹、主席致詞：

- 一、本校今年度的獎勵補助款較往年有進步，已請研發處針對績效的部份做分析，希望能繼續提升。
- 二、審查小組已針對本校的支用計畫書提出建議，已由各單位協助做回覆，請委員針對各單位的修正和回覆提出建議。
- 三、依據教育部內部稽核委員不得擔任專責小組的委員的規定，管理學院邱院長為本校內部稽核的召集人，因此不得擔任專責小組的委員。

貳、上次決議執行情形

案由一：電力電子研究中心申請 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費項目變更—規格變更，提請審議。

決議：因規格需要符合規定，照案通過。

執行情形：已完成請採購及驗收程序。

案由二：電子系申請 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費項目變更—項目名稱變更，提請審議。

決議：因符合教學需要，照案通過。

執行情形：已完成請採購及驗收程序。

案由三：101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。(如附件 3，支用計畫書)

- 決議：1. 標餘款的部分由學校統籌分配，並考量新設系所的需求做優先序的安排。
2. 支用計畫書修正後通過。

執行情形：依教育部審查意見作修改，於本次專責小組會議中討論。

案由四：圖書館資料庫之採購有年度的限制，擬請於支用計畫書報部後即可於年底提出請購，提請審議。

決議：照案通過，由會計室配合辦理。

執行情形：已完成採購程序。

臨時動議部分：

案由一：餐旅系申請 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費項目變更—規格變

更，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成請採購及驗收程序。

案由二：餐旅系申請 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費項目變更—規格變更，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成請採購及驗收程序。

參、提案討論

案由一：擬修正「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請審查。

說明：

(一)依據 101 年 1 月 20 日臺技(三)字第 10100105621 號教育部來函，核定本校 101 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新臺幣 1,423 萬 3,054 元整，獎勵經費新臺幣 1,666 萬 8,147 元整，共計新臺幣 3,090 萬 1,201 元整（含經常門新臺幣 927 萬 0,360 元，資本門新臺幣 2,163 萬 0,841 元）。

(二)今年之整體發展獎勵補助經費較去年增加 54 萬 6,756 元。

(三)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，各單位並依其重新訪價結果調整各項經費需求。(請參閱：附件 1、書面審查意見(P4- P6)、附件 2 各單位微調(P7- P8)、附件 3 資本門預期效益(P9-P14)、附件 4 附表一、經費支用內容 P15、附件 5 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表，P16、附件 6 附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表，P17)

(四)修正原支用計畫書 P90 未核銷完畢資本門之實際成交金額。

(五)新增 101 年 2 月 14 日修正通過後之獎勵補助款專責規劃小組設置要點及配合新任主管交接更改委員名單。

委員建議：資通系、機電系及營科系都有買 Adobe 的軟體為 Web Premium，在規格上建議改用價格相同，但是設計功能較優的 Design Premium。兩者在比對上功能大多相同，差異在於前者多了 Contribute 和 Flash Builder，後者則有 In Design。

委員建議：應先考慮各單位是否有特殊的需求，如果確實沒有影響，建議做改變。

委員建議：Adobe® Creative Suite ® Design Premium 是設計類中好用的軟體，針對設計類的系所是很有用的，在價格上也和 Adobe® Creative Suite® 5.5Web Premium 相同，建議設計類群的系所購置前者。

決議：

一、由電算中心主任與三個系所確認相關的規格及需要，並規劃看是否能統整資源。

二、相關資料若委員會後有更好的建議，請提供給研發處，並授權給權責單位直接做修正。

結論：經電算中心委請生活應用學院做協調與確認，營建系及機電系均將規格改為 Design Premium 教育最新版，由研發處修正 064-00 及 091-00 之規格。資通系因所購置的是認證實驗室所需，必須用到 Flash builder 之功能，因此 033-00 不做變更。並將此訊息轉知所有專責小組委員。

提案二、擬修訂原編列 050-00 頻譜分析儀之規格。

說明：原編列之規格已停產，修正為可購置到之規格。修改如下

優先序	項目名稱	原編列規格	修正後編列規格
050-00	頻譜分析儀	1.100 Hz 至 3.0 GHz 2.0.4 dB 總振幅準確度 3.包含 Power Suite 單鍵式 RF 功率量測 分析頻寬為 10 MHz 4.單次掃頻時，可區段掃描達 32 個不連續的頻距 5.1 ms RF 掃描時間，每秒 45 次測量 6.±1 dB 整體震幅精準度	1.9 kHz 至 3 GHz 2.頻率解析度需≤ 1Hz 3.內建 10MHz 頻率標準源,老化率需 ≤ ± 1 ppm / year 4.分辨率(RBW)：10Hz ~ 1MHz 5.TOI (於 2GHz)：+ 10 dBm 6.內建單鍵式功率量測：通道功率、OBW、ACP、SEM 和 TOI 7.DANL 於 1MHz ~ 10MHz < -124 dBm 8.相位雜訊(10 kHz 偏移) ≤ -88 dBc/Hz，均(含)以上

決議：照案通過。

提案三、工管系擬修正購置設備，以符合教學之需求。

說明：因學生於同心橋會議中提出希望改善教學設備，包括「多媒體網路廣播教學系統」及更換「個人電腦」，為使學生的學習環境能更加完善，提出變更如下：

刪除	總價	變更為	總價
088-00 全功能型血壓血氧監測儀	100,000	多媒體網路廣播教學系統	74,056
089-00 肺活量儀	130,000	增購 8 臺電腦	188,000
090-00 掌上型血壓監測儀	32,056		

決議：為強化學生學習環境，照案通過。另因變更後優先序會變動，請授權給權責單位直接做修正。

肆、臨時動議：

提案一：教育部於 101 年 2 月 17 日來文，核定本校 101 年度獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效)經費第 1 期款新臺幣 150 萬 3,549 元。

說明：這筆經費依規定全數為經常門，使用原則須依照經常門支用相關規定辦理，請委

員提出規劃的建議。

建議：

- 一、生活應用學院院長：本院餐旅管理系的廚房已經建置完成，預計在4月13日開幕，目前還缺少鍋碗瓢盆等物品，最近他們剛提出2百多萬元的請購案，能否請委員同意優先讓這筆款項補助餐旅系中正樓的餐飲實習教室。
- 二、委員：為配合新成立的生活應用學院實習教室的建立，使實習課的教學能夠順利進行，建議優先讓餐旅系使用。

決議：優先由餐旅系依經常門支用要點編列這筆款項。

伍、主席結論：無。

記錄：

顧介梅
101.02.24

研發長：

李自堅
2/24

校長：

蕭吟 3/3

東南科技大學 100 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 02 月 23 日(星期四) 中午 12:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	
3	學務長	董益吾	
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	李粵堅	李粵堅
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	詹瑋	詹瑋
9	電算中心主任	連秀綿	連秀綿
10	電資學院院長	許新添	許新添
11	工程學院院長	黃仁清	黃仁清
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	陳慶國	陳慶國
16	機械系	鍾興遼	鍾興遼
17	機電系	王俊程	王俊程
18	能源與冷凍系	謝建新	
19	營科系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環安系	何俊明	何俊明
21	工管系	巫龍章	巫龍章
22	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
23	應英系	潘邦正	潘邦正
24	企管系	楊宣哲	楊宣哲
25	環管系	吳怡彥	吳怡彥
26	休管系	王興漢	王興漢
27	數媒系	江啟忠	江啟忠
28	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
29	餐旅系	鍾錦祥	鍾錦祥
30	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

100學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

101.02.23

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	林煌彰		公出
2	學務處	董益吾		公出
3	能源與冷凍空調系	謝建新	未請假	
以下空白				

東南科技大學

100 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 03 月 21 日(星期三)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：31 人)(實到：28 人)(未到：3 人)(列席：4 人)

壹、主席致詞：在今天提案討論結束後，會提出臨時提案，討論未來的購置方針，使本校各項資源能夠整合，發揮最大效益。

貳、上次決議執行情形

案由一：擬修正「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請審查。

決議：

- 一、由電算中心主任與三個系所確認相關的規格及需要，並規劃看是否能統整資源。
- 二、相關資料若委員會後有更好的建議，請提供給研發處，並授權給權責單位直接做修正。

執行情形：

- 一、經電算中心委請生活應用學院做協調與確認，營建系及機電系均將規格改為 Design Premium 教育最新版，由研發處修正 064-00 及 091-00 之規格。資通系因所購置的是認證實驗室所需，必須用到 Flash builder 之功能，因此 033-00 不做變更。
- 二、修正後支用計畫書業已於 101 年 3 月 3 日函送教育部及管科會。

提案二、擬修訂原編列 050-00 頻譜分析儀之規格。

決議：照案通過。

執行情形：業已於報部前完成相關修正。

提案三、工管系擬修正購置設備，以符合教學之需求。

決議：為強化學生學習環境，照案通過。另因變更後優先序會變動，請授權給權責單位直接做修正。

執行情形：業已於報部前完成相關修正。

臨時動議提案：

- 一、教育部於 101 年 2 月 17 日來文，核定本校 101 年度獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效)經費第 1 期款新臺幣 150 萬 3,549 元。

決議：優先由餐旅系依經常門支用要點編列這筆款項。

執行情形：已由餐旅系完成規劃，由本次專責小組會議進行審查，

參、提案討論

提案一：擬針對餐旅系編列實習餐廳之各項物品是否符合獎勵補助款經常門之相關規定，提請審查。

說明：1. 獎勵補助款經常門依行政院頒「財物標準分類」，單價 1 萬元以下之非消耗品係屬於「物品」，由各使用單位參照財產之分類，並參考行政院「物品管理手冊」，自行登記列管。

2、餐旅系編列依物品之性質分為兩類，請參閱附件。(P. 3~P. 14)

3、本次教育部核配金額為 1,503,549 元，餐旅系編列 1,514,320 元，相差 10,771 元，待議價後如超出原核配，則由學校配合款支應。

4、原規劃的規格經廠商再做細部的修正，請參閱附件。(P. 16)

討論：1. 電子秤的名稱、金額相同，購置的數量不同，是否可以整合？

2. 說明：為配合技能檢定的規定，因此雖然都是電子秤，但規格、數量都是依據不同職類評審有不同需求的規定辦理。

3. 本次的編列均是耐久材質(至少 2 年)，並依照物品性質的不同作分類。

決議：照案通過。

提案二：電子系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費變更一項目、規格及總價變更提請審議。

說明：1. 擬修訂 047-00 個人電腦為平板電腦。

2. 因配合嵌入式系統課程，導入 Android 作業系統，來設計應用程式，以提昇教學品質，故辦理修訂事宜，請參閱附件。(P. 15)

討論：1. 是否一定要用到頂級的平板電腦，能否找單價較低的使數量往上提升，購置後能否提供給電資學院共用。

2. 購置平板電腦的好處，其一是搭配專屬鍵盤模組及鍵盤座就成為筆記型電腦，降低破壞性；另外無論是針對上課教學或是校外招生都有幫助。

3. 如果是太便宜的電腦無法寫程式，所購置的要具有程式開發環境才有用，同時也要搭配 Android 作業系統。

4. 如果通過變更，購置後一定要讓電資學院的各系共享，無論是實習課的需要或是協助招生使用。

5. 平板電腦購置完成後可以建置新的數位多功能實驗室，電子系共有 3 個年級各 2 門課需要使用，(分別是 2 上 PSOC 設計實務-必修，2 下基礎電玩應用-選修，3 上作業系統-選修，3 下嵌入式系統-選修，四上嵌入式系統實習-選修以及四下物件導向程式-選修)也會提供給全校各教學單位或是行政單位需要時使用，讓資源能夠共享，且達到有效的使用效率。

6. 原規劃 32 臺電腦是為了充實 101 光纖實驗室的電腦數量，但為考量未來的趨勢，因此更換成平板電腦，也可以成為學校的一項特色。

7. 未來在保存及安全性上要請系上做好管控，對於有些班級人數比較多的，可先以電腦支援，學生們也從中學學習到分享。

決議：照案通過。未來電子系要與電資學院共享資源，以期有最大效益。

肆、臨時動議：

提案：未來預算的編列，尤其是資訊設備的購置及實驗室的建構，必須先做建置規劃(如附件，P.17~P.19)，避免資源的浪費。

說明：1. 因各系在建構電腦教室時買了很多電腦，也買軟體，卻未做到互相支援及分享，形成資源的浪費。未來由電算中心總統整後交各院去統籌，用整體的概念去規劃，讓資源能夠發揮最大效益。

2. 先由資訊設備做起，未來再逐步推展到各項的編列都要先做規劃，經審核同意後才可以購置。

決議：照案通過。

伍、主席結論：學校資源要整體規劃、資源共享，由研發處通知各單位在購置資訊設備時要先完成細項及建置的規劃，大家共同遵循。

記錄：

賴介珍
03-22

研發長：

李學堅
3/2

校長：

副校長兼主任秘書 呂海涵

代
0326

東南科技大學 100 學年度第 2 學期第 2 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 03 月 21 日(星期三) 中午 12:10

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	董益吾
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	李粵堅	公假
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	詹瑋	詹瑋
9	電算中心主任	連秀綿	連秀綿
10	電資學院院長	許新添	許新添
11	工程學院院長	黃仁清	黃仁清
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	陳慶國	陳慶國
16	機械系	鍾興遠	鍾興遠
17	機電系	王俊程	請假
18	能源與冷凍系	謝建新	謝建新
19	營科系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環安系	何俊明	何俊明
21	工管系	巫龍章	巫龍章
22	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
23	應英系	潘邦正	潘邦正
24	企管系	楊宣哲	楊宣哲
25	環管系	吳怡彥	吳怡彥
26	休管系	王興漢	王興漢
27	數媒系	江啟忠	江啟忠
28	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
29	餐旅系	鍾錦祥	鍾錦祥
30	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

100學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

101.03.21

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	研發處	李粵堅	公假	公假
2	機電系	王俊程	病假	初 請假
3	休管系	王興漢	未請假	
以下空白				

東南科技大學

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 05 月 31 日(星期四)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：31 人)(實到：26 人)(未到：5 人)(列席：5 人)

壹、主席致詞：

- 一、有關 101 年度核配版私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見，各單位已經做了回復，請委員參考並給建議或提出改善的作法。
- 二、審查意見的建議請各位往後在審查時注意字眼或是設備採購的問題。軟硬體的部份要落實資源共享，101 學年度起由電算中心作資源的整合，各單位未來在編列時要先將資料送電算中心審核後才可以提出申請。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬針對餐旅系編列實習餐廳之各項物品是否符合獎勵補助款經常門之相關規定，提請審查。

決議：照案通過。

執行情形：已提出請購作業。

提案二：電子系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費變更一項目、規格及總價變更提請審議。

決議：照案通過。未來電子系要與電資學院共享資源，以期有最大效益。

執行情形：已完成請購及核銷作業。

臨時動議提案：未來預算的編列，尤其是資訊設備的購置及實驗室的建構，必須先做建置規劃，避免資源的浪費。

決議：照案通過。

執行情形：將由會計室及研發處於各單位提出預算編列時提出相關的購置規劃。

參、提案討論

提案一：休管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

說明：為使規格更適合教學上初學者使用，擬變更優先序 081-00、082-00、083-00 編列之腳踏車規格。

決議：照案通過。

提案二：休管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議

說明：

1. 依據教育部規定，儀器設備執行採購案件之各類相關文件，均不得出現「工程」字樣。
2. 優先序 084-00 之簡易溫室，規格依規定將「批覆工程」更改為「批覆作業」。

決議：照案通過。

提案三：機電系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更數量、單價、單位及總價，提請審議。

1. 依據教育部規定單項物品不得以整組方式請購。
2. 優先序 065-00 之數位繪圖板，將原編列 10 片為 1 組改為單 1 片，數量及單價及總價同時作調整。

討論：

1. 在資本門的購置有必需符合單價在 1 萬元以上的限制，變更後以 1 片估算的單價在採購議價時是否會低於規定。

回復：本系在預計要買時已訪價到最實際的價格，應該沒有多大的議價空間。

2. 原本可以買 10 片 1 組的 4 組，為何更動為單片後僅能買 38 片。

回復：因當初廠商報價時 10 片 1 組有特別的優惠，但筆座只有 1 個；為配合教育部的規定不得以整組的方式購置，因此修正為單片，但如此就沒有整組的優惠；且在規格不變的狀況下，每 1 片都有 1 個筆座，所以單價上會較原本的高，另外在總經費不得超過原編列的情況下，核算後僅能買 38 片。

3. 請總務處在採購時要注意不能因單價的因素而讓廠商得利。

決議：照案通過。

提案四：應英系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更資本門經費支用項目，由各所系科中心之教學及研究設備移至其他(校園安全設備)項，提請審議。

說明：

1. 依據獎勵補助款審查委員建議：監控系統屬於校園安全並不屬於教學及研究設備。
2. 優先序 037-00 應英系編列之監控系統為更換實驗室內部監控設備。為符合教育部的規定擬將優先序 037-00 變更為 402-00。

決議：照案通過。並請總務處及會計室注意購置後財產放置的位置是否合於規定，使其能發揮效用。

提案五：數媒系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

說明：

1. 依據獎勵補助款審查委員建議：學校所擬購置項目之規格說明建議以中文為主，以利其充分瞭解使用單位所需功能並進行採購。
2. 優先序 004-01、004-08 以及 169-00 之規格將英文的部份改為中文的說明，並加強規格的說明。

討論：004-08 的規格中有廠牌名稱並不適當，建議作修正。

決議：修正後通過。

提案六：企管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

說明：為避免規格的制定有綁標的疑慮，變更 069-00 銷售時點系統之規格。

建議：

1. 變更說明的部份若納入需符合勞委會的要求並不適合，應該是通範性的規格。建議改成「配合課程及證照輔導調整規格」即可。
2. 請購時會提出資格標，希望廠商有一個團隊具備隨著規定作更新的能力，這樣才不會造成資源的浪費。

決議：依委員建議修正後通過。

提案七：101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助所編列之標餘款，擬配合學校整體教學環境之建置，擬調整購置之先後順序。

說明：為提供更優質的教學環境，除學校之配合款外，也需原編列於獎勵補助款中標餘款的數位講桌外做搭配，建議將此部分各單位編列之 15 套數位講桌均購置結束後，再依原標餘款編列之順序購置其他項目。

決議：為配合學校整體發展的需求，照案通過。且若當年度標餘款不足以支付 15 套數位講桌的款項，所有多出的部份全數由學校配合款支應。

提案八：擬修訂整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：為使學校能統籌規劃公共空間的教學儀器設備及展現學校特色，提出修訂。

建議：建議提高第七項中的比例為 30%，由學校統籌依據各系所的發展作全校教學儀器設備的需求作分配，包括投注於新設系所的教學設備，並做文字的修正。第八項刪除。

決議：修正後通過。第七項中的文字修正為：依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30% 之經費。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅
101/6/6/09

研發長：

李芳厚
6/4

主席：

校長李清吟
0608

東南科技大學 100 學年度第 2 學期第 3 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 05 月 31 日(星期四) 中午 12:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	
3	學務長	董益吾	董益吾代
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	李粵堅	李粵堅
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	詹瑋	詹瑋
9	電算中心主任	連秀綿	連秀綿
10	電資學院院長	許新添	許新添
11	工程學院院長	黃仁清	
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	陳慶國	陳慶國
16	機械系	鍾興遼	鍾興遼
17	機電系	王俊程	王俊程
18	能源與冷凍系	謝建新	
19	營科系	杜嘉崇	
20	環安系	何俊明	何俊明
21	工管系	巫龍章	巫龍章
22	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
23	應英系	潘邦正	潘邦正
24	企管系	楊宣哲	楊宣哲
25	環管系	吳怡彥	吳怡彥
26	休管系	王興漢	
27	數媒系	江啟忠	江啟忠
28	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
29	餐旅系	鍾錦祥	鍾錦祥
30	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

100學年度第2學期第3次專責小組會議缺席名單

101.05.31

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	林煌彰	未請假	
2	工程學院	黃仁清	未請假	
3	能源與冷凍系	謝建新	未請假	
4	營科系	杜嘉崇	病 緊 要	
5	休管系	王興漢	未請假	
以下空白				



東南科技大學

101 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 09 月 17 日(星期一)下午 14 時

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：23 人)(未到：9 人，其中 5 位有課，1 位進修)(列席：5 人)

壹、主席致詞：

- 一、上次決議執行情形請委員參閱，如有問題在臨時提案時再向行政單位提出。相關的會議資料承辦單位都已事先寄給大家，請委員儘量提出建議。
- 二、任何事情都要想辦法更新過去的做法，把事情做得更好。

貳、上次決議執行情形

提案一：休管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 7 月 5 日提出請購。

提案二：休管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議

決議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 6 月 19 日提出請購。

提案三：機電系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更數量、單價、單位及總價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 6 月 28 日提出請購。

提案四：應英系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更資本門經費支用項目，由各所系科中心之教學及研究設備移至其他(校園安全設備)項，提請審議。

決議：照案通過。並請總務處及會計室注意購置後財產放置的位置是否合於規定，使其能發揮效用。

執行情形：已於 101 年 7 月 17 日提出請購。

提案五：數媒系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 101 年 9 月 4 日提出請購。

提案六：企管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：依委員建議修正後通過。

執行情形：已於 101 年 7 月 9 日提出請購。

提案七：101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助所編列之標餘款，擬配合學校整體教學

環境之建置，擬調整購置之先後順序。

決議：為配合學校整體發展的需求，照案通過。且若當年度標餘款不足以支付 15 套數位講桌的款項，所有多出的部份全數由學校配合款支應。

執行情形：已由各系陸續提出請購，並由採購組作教室的分配及安裝。

提案八：擬修訂整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後通過。第七項中的文字修正為：依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費。

執行情形：由 102 年度獎勵補助款分配中執行。

參、提案討論

提案一：102 年度獎勵補助款預估較 101 年度成長 3% 預估是否合宜？

說明：教育部核配的標準是依 100 年 2 月至 101 年 1 月學校各項基本資料及評鑑指標核定。建議 102 年度教育部獎勵補助款較 101 年度預計成長 3%。101 年度教育部核撥之補助款 14,233,054 元，獎勵款 16,668,147 元。

建議：教育部獎勵補助款的編列應以謹慎為原則，以免編列超出獎勵補助造成各系要重新刪減的困擾，建議維持原編列為原則。

決議：依 101 年度的編列去預估，暫不依過去成長 3%。

提案二：學校自籌款的提撥之額度是否維持 102 年度的 15% 或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%，本校 101 年度提撥 15%，101 年度各校支用計畫自籌款編列比例平均 15.11%。(如附件 1, P. 4, 第十款(一))

建議：往年因補助新系的成立，所以都提撥 15%，已高於教育部的規定，今年建議維持原編比例。

決議：102 年度學校自籌款提撥維持 15%。

提案三：新設系所--能空系(第二年)、數媒系(第二年)、室設系(第二年)、流通系、創設系獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。(如附件 2, P. 6, 第八款)

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。101 年度提撥 100 萬元給新系。

建議：

1. 車輛組雖然不是新系，但是因為實驗設備需求相當多，像電腦要更新、每年辦理全國技能競賽都需要設備的支援，建議依照新系給予定額的補助。
2. 新設系所去年已投注不少經費支援，建議從新設第二年的系所各提撥 30 萬給車輛組。
3. 第二年的新設系所還是有許多設備需要建置，應該還是要維持原來的提撥比例。
4. 車輛組的確需要許多新的設備才能支援學生的學習，建議由校長預備金支援。
5. 新設系所即使是第二年還是需要定額的補助，儘快利用資本門的經費將實驗設備建置妥當，對未來的招生才有幫助。

決議：新設系所的獎勵補助額度優先提撥 100 萬，車輛組的部份由校長預備金支援。

提案四：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10% 以上，101 年度提撥 12%，102 年度是否維持相同比例。(如附件 1, P4, 第十款(四))

說明：圖書館需增加電子資源及中、西文圖書，建議102年度亦提撥12%，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。

建議：圖書館正在做電腦教室的汰舊換新，開學前已請廠商協助檢查各項設備，以期讓學生能夠有足夠的設備學習語言，請繼續給圖書館相同的資源，以使圖書館的運作正常。

決議：圖書館102年度維持12%的提撥比例。

提案五：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門2%以上，101年度提撥3%，102年度是否維持相同比例。(如附件1，P4，第十款(四))

說明：為培育本校啦啦隊及各社團的活動推展，建議維持3%。

建議：

1. 希望能逐年有提升，表示學校對學生社團的支持。
2. 學校以後會以預備款支援各單位的編列，以展現學校的支持，獎勵補助款的部分建議維持原編比例。

決議：學務處102年度維持3%的提撥比例。

提案六：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。(如附件1，P5第十款(五)及附件3，P.7)

說明：原比例均符合教育部之要求，請委員建議是否要調整。

建議：

1. 因學校推動教師112，老師們都努力的配合達成，建議研究案的部分提升比例。
2. 進修案近年逐步減少，建議將減低的比例給研究案。
3. 建議將進修案降低2%的比例轉給研究案。
4. 學校各系院都有買軟體，能否統合為全校授權的軟體應該會比較便宜。
5. 目前都是由各系編列需要的軟體，建議往後再考慮用預備款支應，避免讓別項的分配比例跟著做變動。
6. 建議提高編纂教材及製作教具的比例。
7. 編纂教材及製作教具的比例暫時不宜變動，避免無法達成編列的目標。目前已由教學資源中心在推動，獎勵的部分列在改進教學中，往後如果執行順利有所提升，再調整這一部分的比例。

決議：將進修的5%移2%到研究項下，研究由原本的15%變成17%，進修為3%，其他比例不變。

提案七：機電系已轉型為產品創意設計系，102年度各單位的提撥機電系是否仍需編列經費。

說明：各系所之經費編列是依照本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項中各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標計算之。原機電系教師及學生均有列屬於該系的績效。

建議：機電系還是有4班的學生，對於設備上應該不需要額外編列，但是相關設備需要更新及維修，因此在經常門的部分應該要繼續維持。

決議：機電系不編列資本門，經常門的部分由會計室及研發處共同調整給機電系的經費，

以維持設備的維護費。

提案八、學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費，擬規劃 102 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

建議：

1. 各院均有提出特色計畫案，建議將 30%中的 10%交由 4 個院做編列，其他的 20%由中央控管，由各相關單位提出申請後，統籌運用。
2. 建議先扣除給圖書館及學務處的比例後的資本門經費，再從中撥出 30%為學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費，避免對前兩個單位的核配有影響。

決議：每院平均分配扣除給圖書館及學務處的比例後資本門經費的 10%，即各 2.5%，作為院特色計畫案的經費編列；另外 20%請有需求的單位提出計畫，由學校統籌運用之。

提案九：擬請擬針對總務處、數媒系、創設系、休管系、餐旅系、室設系編列之各項物品是否符合獎勵補助款經常門之相關規定，提請審查。(如附件 4, P. 8~P. 17)

說明：

1. 獎勵補助款經常門依行政院頒「財物標準分類」，單價 1 萬元以下之非消耗品係屬於「物品」，由各使用單位參照財產之分類，並參考行政院「物品管理手冊」，自行登記列管。
2. 本次教育部核配金額為 2,556,034 元，分別由總務處、數媒系、創設系、休管系、室設系及餐旅系提出編列需求，較核配多編 441,415 元。

建議：

1. 因一般議價多少都會比原報價低一點，請採購組掌握好各項議價作業時程，讓有需要的各系有更多的機會可以順利請購。
2. 物品編號 661-00 的項目名稱「真空邦補」應有錯置，請系上再次確認。

決議：修正後通過。

提案十：餐旅系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

說明：原規劃飲料調製考場設備，因場地不符勞委會需求，擬變更優先序 100-00、101-00、102-00、104-00 之項目名稱、規格、數量、單價。(如附件 5, P. 18)

說明：100-00 切肉機是西餐教室所需，原本沒有編列；101-00 攪拌機是西餐教室及烘焙教室所需，原本也有攪拌機但為中等用量，如果教師要做小量的示範就沒辦法，所以做增購；102-00 麵團分割機是在大量製作麵包時所需，因為如果用手分，有些還沒完成，有些卻已經發酵；104-00 銅鑼燒機的部分是為了展現本系的特色，銅鑼燒的保存期限多過麵包及蛋糕，將來可作為給來訪客人的伴手禮。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

提案一：數媒系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更單價及新增子項，提請審議。

說明：優先序 005-00 資本門部分金額原報價擬以去年廠商報價為依準，加上空機 Mac 不具 Adobe 軟體實不具展現其強大功能，因此，參酌網路及多家廠商報價，減其採購訂購價格，使其回歸正常，並使多餘款項，能有機會購置軟體。本案經本系圖儀設備委員會會議討論；同時送交本系系務會議通過。

建議：因為 Mac 已出新型，在訪價上比過去要低，將多出的部分增購軟體不錯，但要注意底價的部分，是否能順利採購。

決議：由提出單位再次確認經費後照案通過。

提案二：8 月 31 日獎勵補助款訪視委員的意見應提會議讓各委員審閱及開檢討會。

說明：因管制表各單位仍在回復中，擬於回復後先上簽由校長裁決，確認後轉知各專責小組委員，使其能掌握相關的運作；待所有學校訪視完畢收到委員的正式報告，再開正式的檢討會。

決議：督促各單位儘速回復，並於收到正式報告書後開檢討會，將改進方針寫入 SOP 中，讓獎勵補助款的推動能符合教育部的各項規定。

伍、主席結論：感謝各位委員的審查及建議。

陸、散會(下午 3 時 40 分)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅
10/18/18

研發長：

實習就業組
組長 巫維標
10/18/18

主席：

校長李清吟
0918

東南科技大學 101 學年度第1學期第 1 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 09 月 17 日(星期一) 下午14:00
 地點：中山樓5樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

附批中

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	董益吾
4	總務長	王亞平	
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	電算中心主任	連秀綿	連秀綿
10	電資學院院長	魏水根	魏水根
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	
16	機械系	翁文德	翁文德
17	機電系	朱明輝	
18	能源與冷凍系	謝建新	
19	營科系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環安系	秦孝偉	
21	流通系	楊台富	楊台富
22	工管系	巫龍章	
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	環管系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	江啟忠	江啟忠
29	室設系	劉懿瑾	
30	餐旅系	盧志芬	盧志芬
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

<有課>

<有課>

<有課>

<有課>

<有課>

<進修時間>

101學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

101.09.17

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	能源與冷凍系	謝建新		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 海滿 呂海滿 (處理緊急系務) </div> 0919 (副校長事先同意)
2	機電系	朱明輝	病假	
3	人事室主任	馬玉珊	病假	
以下空白				

東南科技大學

101 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 10 月 16 日(星期二)中午 12 時

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：30 人)(未到：2 人，1 人公假)(列席：6 人)

壹、主席致詞：提案請委員協助審查，針對上次決議執行情形，請委員確認是否和上次的決議相同，如有疑問請於會中提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：102 年度獎勵補助款預估較 101 年度成長 3% 預估是否合宜？

決議：依 101 年度的編列去預估，暫不依過去成長 3%。

執行情形：已依決議編列。

提案二：學校自籌款的提撥之額度是否維持 102 年度的 15% 或是要提升？

決議：102 年度學校自籌款提撥維持 15%。

執行情形：已依決議編列。

提案三：新設系所--能空系(第二年)、數媒系(第二年)、室設系(第二年)、流通系、創設系獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

決議：新設系所的獎勵補助額度優先提撥 100 萬，車輛組由學校統籌款支援。

執行情形：新設系所已依決議提撥 100 萬，車輛組由學校統籌款支援 150 萬。

提案四：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10% 以上，101 年度提撥 12%，102 年度是否維持相同比例。

決議：圖書館 102 年度維持 12% 的提撥比例。

執行情形：已依決議編列。

提案五：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上，101 年度提撥 3%，102 年度是否維持相同比例。

決議：學務處 102 年度維持 3% 的提撥比例。

執行情形：已依決議編列。

提案六：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：將進修的 5% 移 2% 到研究項下，研究由原本的 15% 變成 17%，進修為 3%，其他比例不變。

執行情形：已依決議修正比例。

提案七：機電系已轉型為產品創意設計系，102 年度各單位的提撥機電系是否仍需編列經費。

決議：機電系不編列資本門，經常門的部分由會計室及研發處共同調整給機電系的經費，以維持設備的維護費。

執行情形：已由工程學院撥經常門經費給機電系，另由機電系向會計室提出經費申請。

提案八、學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30% 之經費，擬

規劃 102 年度的核配方式。

決議：每院平均分配扣除給圖書館及學務處的比例後資本門經費的 10%，即各 2.5%，作為院特色計畫案的經費編列；另外 20%請有需求的單位提出，經校長與會計主任討論後由學校統籌運用之。

執行情形：10%已依決議分配給各院。另外 20%，除車輛組核撥 150 萬外，以支援新設系所為主，數媒系 2,069,370 元，創設系 960,800 元。

提案九：擬請擬針對總務處、數媒系、創設系、休管系、餐旅系、室設系編列之各項物品是否符合獎勵補助款經常門之相關規定，提請審查。

決議：修正後通過。

執行情形：由各單位依規定執行申請中。

提案十：餐旅系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已陸續提出請購中。

參、提案討論

提案一：環管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

說明：因規格誤植，擬變更 541-00 多用途雜誌展示櫃之規格。(附件 1, P.4)

決議：照案通過。

提案二：營建系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

說明：因價格異動，擬變更 521-00 印表機之規格。(附件 2, P.5)

說明：之前因為要買彩色雷射印表機，但因價格目前已買不到，所以變更為一般的印表機，主要是給專題生使用，又因為專題教室現在規劃為 6~8 人一小間，每個工作室都配搭一台，讓學生列印專題且為付費使用。

建議：對學生收費一定要有具體的辦法，學校提供設備由使用者付費的規範要向學生說清楚，避免有爭議。其他各單位如果要跟學生收費也一樣，事前一定要有周全的規劃。

決議：照案通過。

提案三：資通系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

說明：因有新的規劃作業擬變更 509-00 及 526-00 項目名稱、規格、數量及單價。
(附件 3, P.6)

建議：兩項物品變為 1 項，建議將新編的平板電腦列在 509-00，526-00 項次刪除併到 509-00。

決議：修正後通過。

提案四：機械系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更經費核銷，提請審議。

說明：因 023-00 汽車綜合檢修器具組設備規格細目繁多，且單項價格不足 1 萬元，擬改由學校經費核銷，本項次於獎勵補助款中刪除。(附件 4，P. 7~P. 10)

決議：照案通過。

提案五：能空系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更經費核銷，提請審議。

說明：因 013-00 冷凍空調量測儀器中分為 3 個子項，不符合獎勵補助款整組編列之規定，分項後有兩項價格不足 1 萬元，擬將不足以列為資本門條件的兩項，改由學校經費核銷，符合規定之項次仍由獎勵補助款支應。(附件 5，P. 11~P. 14)

決議：照案通過。

提案六：能空系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

說明：原規格兩次流標無法進行採購，先改採買風量量測系統教學設備，變更 016-00 之項目名稱、規格、數量及單價。(附件 6，P. 15~P. 16)

建議：1. 在電腦的部份加入「(含)以上」的字眼。

2. 依據管科會今年到他校訪視的建議，電腦及螢幕分開來列計，用同樣的優先序，表示是整組使用，不會因為螢幕的單價低於 1 萬元而違反資本門的要求，因為經費之後會合併為 1 個總價，依舊符合編列的規定。

決議：修正後通過。

提案七：教育部針對本校執行 100 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視評鑑計畫訪評報告—實地訪視(初稿)，各單位回覆及申覆說明，請檢覈。

說明：管理科學學會於 10 月 1 日將本校實地訪視(初稿)寄給本校，依規定於 10 月 9 日前提出申覆，已完成相關程序。請委員協助針對回覆及校內改善部份提出建議，並做為往後審查獎勵補助款申請之考量。(附件 7，P. 17~P. 23)

建議：1. 請各委員在審查各系所編列物品時，要符合 1 物 1 號的原則。

2. 1 物 1 號的優點是如果使用的年限不一樣的時候，就不需要整組報銷，因此各單位編列時請多注意。

3. 請研發處將編列的注意事項告知使用單位，讓往後的編列能降低誤差。

決議：准予備查。

附註：研發處已於日前將編列的規定告知相關單位，並提出符合與不符合的範例提供參考，未來編列後也會請採購組及保管組共同協助修定。

肆、臨時動議：餐旅系購置之經常門，因有多項單價不足 1,000 元，應列為學校經費處理較為妥適，提請審議。

說明：會議補充資料中的前兩頁，是由保管組經由採購端得到的成交總價，經核對有部分並不符合本校物品的定義，建議不要使用獎勵補助款支應，改由餐旅系的一般經費支應。

建議：1. 序號 4 比賽用大盤每個都超過 1,000 元，應符合本校物品之定義，請再與保管組確認。

2. 請生活應用學院內部調整經費，以協助餐旅系完成所需。

3. 多出來的額度將先以第二期款已編列的部份請購，額外再多出的部份依各系提出的需求及請會計室提供建議編列。

決議：由研發處與保管組確認各項經費後，請餐旅系儘快提出核銷及流用作業。

伍、主席結論：

1. 請大家多注意文件的品質，不管是對校內或校外都要注意。

2. 多餘的款項請研發處儘快核算後處理，請會計室提供各系需求的資料，儘快完成所有的程序。

陸、散會(下午 13 時 15 分)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅
10/10/19

研發長：

研發長黃仁清
10/10/19

主席：

李清吟
10/18

東南科技大學 101 學年度第1學期第 2 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 10 月 16 日(星期二) 中午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

018192

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	董益吾
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	黃仁清	公假
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	電算中心主任	連秀綿	連秀綿
10	電資學院院長	魏水根	魏水根
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	翁文德	翁文德
17	機電系	朱明輝	朱明輝
18	能源與冷凍系	謝建新	謝建新
19	營科系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環安系	秦孝偉	秦孝偉
21	流通系	楊台富	楊台富
22	工管系	巫龍章	巫龍章
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	環管系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	江啟忠	江啟忠
29	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
30	餐旅系	盧志芬	盧志芬
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

101學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

101.10.16

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	研究發展處	黃仁清	公假	公假
2	工管系	巫龍章	未請假	
以下空白				

東南科技大學

101 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 11 月 7 日(星期三)中午 12 時

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：27 人)(未到：5 人)(列席：5 人)

壹、主席致詞：針對上次決議情形請委員看看是否符合當初決議，如有請委員提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：環管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 11 月 2 日提出請購作業。

提案二：營建系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：尚未提出請購。

提案三：資通系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 11 月 2 日提出請購作業。

提案四：機械系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更經費核銷，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由學校自籌款支應。

提案五：能空系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更經費核銷，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將不符合規定的部分由學校自籌款支應，符合規定之項次仍由獎勵補助款支應。

提案六：能空系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 10 月 18 日提出請購作業。

提案七：教育部針對本校執行 100 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視評鑑計畫訪評報告—實地訪視(初稿)，各單位回覆及申覆說明，請檢覈。

決議：准予備查。

附註：研發處已於日前將編列的規定告知相關單位，並提出符合與不符合的範例提供參考，未來編列後也會請採購組及保管組共同協助修定。

臨時動議：餐旅系購置之經常門，因有多項單價不足 1,000 元，應列為學校經費處理較為妥適，提請審議。

決議：由研發處與保管組確認各項經費後，請餐旅系儘快提出核銷及流用作業。

執行情形：目前已完成流用作業但尚未完成核銷作業。

參、提案討論

提案一：室設系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱及規格，提請審議。

說明：因項目名稱及規格誤植，擬變更 020-00 軟體名稱及規格。(附件 1, P.3)

決議：照案通過。

提案二：教育部獎勵本校辦學成效第一期及第二期經常門餘款，由機械系及應英系提出申請，各項物品之編列是否符合獎勵補助經常門之相關規定，提請審議。(附件 2, P.4~P.7)

說明：統計至 11 月 6 日執行本校辦學成效經常門尚有 229,043 元，以本次編列 368,300 元，差 139,257 元，尚未完成議價的有 1,723,615 元，將先購置到 744-00，之後依議價結果依序購置。

決議：刪除應英系編列之 750-00 印表機及 751-00 隨身硬碟。修正後通過。

提案三：本校執行 101 年度獎勵補助款之標餘款，擬刪除綠色中心之編列，提請審議。(附件 3, P.8)

說明：依照 100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議(101.5.31)決議標餘款先行購置 15 套數位講桌結束後再依原編列順序購置，目前執行完畢後尚有餘款，應依序購置。原編列於標餘款第二順位之 137-00Simapro 軟體，綠色中心提出因為軟體更新，放棄請購。

決議：照案通過。

提案四：數媒系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更單價，提請審議。(附件 4, P.9)

說明：優先序 005-00 資本門部分金額原報價擬以去年廠商報價為依準，原規格機組均已停產，新款機組據原廠說明將於 12 月份於台灣販售，價格亦比原舊型規格機組昂貴，原列預算無廠商報價。為使教學能得以順利實施，並有機會購置該項設備，擬提高單價。

決議：照案通過。

提案五：擬依 101 年度獎勵補助款執行至 11 月 6 日之統計，購置標餘款項次，提請審議。

說明：經由採購議價統計表核算 101 年度獎勵補助款執行至 11 月 6 日，資本門部份：附表六餘 103,768 元，附表七餘 128,519 元，共餘 232,287 元；附表四自籌款至少還需多執行 66,436 元，方能達到原編標準，擬加購標餘款。(附件 5, P.10~P.13)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

1. 各系提出編列時由系上圖書儀器委員會作確實審查，讓每一位老師都看過，降低不必要的疏失。
2. 請採購組針對大家請購物品的經費嚴格把關，針對限制性招標，尤其要特別注意。
3. 各系提出的設備要確實落實在教學上，要對應教學課程，提升教學品質與設備。
4. 通知大家，往後針對未依時間請購的系所，將直接撤案由後面編列的系所請購，避免時間上的延宕。

陸、散會(下午 13 時 10 分)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅
10/11/09

研發長：

研發長 黃仁清

10/11/09

主席：

校長 李清吟

東南科技大學 101 學年度第 1 學期第 3 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 11 月 07 日 (星期三) 中午 12:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列


附件 2

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	董益吾
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	魏水根	魏水根
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	翁文德	翁文德
17	機電系	朱明輝	朱明輝
18	能源與冷凍系	謝建新	謝建新
19	營科系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環安系	秦孝偉	秦孝偉
21	流通系	楊台富	楊台富
22	工管系	巫龍章	巫龍章
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	環管系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	江啟忠	江啟忠
29	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
30	餐旅系	盧志芬	盧志芬
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

(11月1日接任)

101學年度第1學期第3次專責小組會議缺席名單

101.11.07

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	總務處	王亞平	未請假	
2	能源與冷凍系	謝建新	未請假	<校外招生>
3	營科系	杜嘉崇	和 紫 興	
4	企管系	楊宣哲	未請假	
5	餐旅系	盧志芬	未請假	<企業拜訪>
以下空白				

東南科技大學

101 學年度第 1 學期第 4 次專責小組會議紀錄

時間：101 年 11 月 22 日(星期四)中午 12 時

地點：中山樓五樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：27 人)(未到：5 人)(列席：4 人)

壹、主席致詞：請大家對 102 年度新編列的支用計畫書中的資料是否需要修正，並針對上次決議情形請委員看看是否符合當初決議，如有請委員提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：室設系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更項目名稱及規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已提出申請。

提案二：教育部獎勵本校辦學成效第一期及第二期經常門餘款，由機械系及應英系提出申請，各項物品之編列是否符合獎勵補助經常門之相關規定，提請審議。

決議：刪除應英系編列之 750-00 印表機及 751-00 隨身硬碟。修正後通過。

執行情形：修正後先由機械系提出請購，如有餘款再陸續通知應英系申請。

提案三：本校執行 101 年度獎勵補助款之標餘款，擬刪除綠色中心之編列，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已刪除該項，由其他標餘款請購中。

提案四：數媒系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已提出申請。

提案五：擬依 101 年度獎勵補助款執行至 11 月 6 日之統計，購置標餘款項次，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室協助建置系統，並由各單位提出請購。

參、提案討論

提案一：環管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更經費核銷，提請審議。

說明：因 107-00 紅外線熱像測溫儀經保管組驗收確認，內含軟體可獨立使用，不符整組搭配方能使用之設備規定，且單項價格不足 1 萬元，擬改由學校經費核銷。(附件 1, P. 3~P. 5)

建議：該軟體是否為搭配設備一起使用？如果是應該可以列為一整組。

說明：該軟體並非一定要搭配在一起使用的軟體。

建議：可由教育部獎勵補助學校辦學績效的經常門支應。

決議：修正後通過。(附註：列於教育部獎勵學校辦學績效第二期款中，優先序 750-00)

提案二：休管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助刪除不符資本門核銷項次，提請審議。

說明：因 079-00 體驗教育多功能教育組及 080-00 企業經營與組織決策模擬遊戲套組，不符合整組或整套的規定，且均可個別使用，又因其單價均低於 1 萬元，不符合資本門的規定，由系上提出刪除不進行購置。(附件 2，P.6)

建議：

1. 如果刪除掉這兩項對教學會不會有影響，是否需要用調整經費處理。
2. 校內做好把關是很好的，但也要以不影響教學為主。

說明：原提出申請的教師已調整課程規劃，決定不買，也不會影響到教學。

決議：照案通過。

提案三：各單位編列之 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。(如附件 3，支用計畫書電子檔)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於 101.09.17 專責小組會議中完成 102 年度本校整體獎勵補助經費預估。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。
- (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

建議：

1. 圖書館的資料庫要多宣傳，以增加使用率，並將經費前面的 NT\$刪除，統一編列方式。
2. 工管系的檢測儀器是人因工程所需。
3. 系統軟體的編列也應做分割以掌握一物一號的原則，和電腦與螢幕搭配相同。
4. 資通系和數媒系所編列的 Adobe，請電算中心整合，因為設計軟體不斷的在更新，學校應該整合做最有利的投資，也要符合獎勵補助款的原則。
5. 規格中出現廠牌名稱的要刪除，請各單位再次確認。
6. 電機系多功能生理測量系統中模板儲存架應不符合整組編列的原則，宜刪除。
7. 製圖桌與製圖椅應符合整組購置的原則，請依照規定編列。
8. 學校原規劃應由院整合平板電腦，系所不宜單獨購置，但資通系所提出的請購，是為了學生進行專題製作使用，學生會長時間運用到平板電腦，為避免影響到正常的教學，因此仍建議讓資通系可以編列。休管系在標餘款也編列一台平板電腦，是為了戶外教學使用，因此亦符合編列原則。
9. 請數媒系確認教學廣播系統的佈點數。
10. 電腦的部分要統購，各單位編列電腦的規格應依採購組提出的編列建議做整合。
11. 編列同樣的物品，單價也應該相同，請調整同名稱同規格但價錢不同的部分。
12. 室設系原編列與事先提出的請購不同，建議做修正。
13. 休管系編列的膠啞鈴放置架建議作項目名稱及修正規格。

14. 環管系編列的單眼相機的規格中，建議將長寬高刪除，避免購買時有差異。

15. 機電系經常門的編列如錄音筆及推車規格的部份請做修正。

決議：修正後通過。由各單位回去再仔細檢查相關的編列，於星期一中午前將確認修正的部分告知技服組，以維護文件的品質，並掌握函送教育部的時程。

肆、臨時動議：

一、企管系於 101 年度編列購置之 069-00 銷售時點，經行政院勞工委員會評鑑，有部分不符「門市服務」丙級技術士檢定術科測試場地機具設備的規格，已要求廠商做改善。

說明：廠商在接獲訊息後函文本校，允諾將參考已通過審核學校做法，馬上進行改善；如未限期改善將以採購程序「驗收不合格」辦理此次採購全部產品退貨。如改善後仍不服行政院勞工委員會的評鑑，將會影響到本校 101 年度獎勵補助款的執行，請企管系務必於 12 月 20 日前告知改善情況，以便確認是否要向教育部提出延後執行經費的申請。

決議：由企管系及實習就業組確認行政院勞工委員會的評鑑要點及再次檢核的時間點，以確保能依規定完成評鑑或需行文至教育部申請獎勵補助款延後執行。

註記：已請企管系與廠商聯繫，預定於 11 月 28 日前完成改善，由學校行文至勞工委員會後，預定 3 週內回會進行複審，屆時將掌握評鑑結果，作為後續處理之依據。

伍、主席結論：

1. 會後請研發長、楊院長及電算中心主任共同去了解 Adobe 的相關條件，以確保學校能以最優的價格發揮最大的效益。

2. 感謝委員協助審查，如會後察覺還有需要修正的地方，也請提供給行政單位做修正。

陸、散會(下午 13 時 40 分)

記錄：

技術服務組 顧介梅
組長 10/11/26

研發長：

研發長黃仁清
10/11/26

主席：

校長李清吟
1126

東南科技大學 101 學年度第 1 學期第 4 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 11 月 22 日(星期四) 中午 12:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	董益吾
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	電算中心主任	張志祥	
10	電資學院院長	魏水根	魏水根
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	翁文德	翁文德
17	機電系	朱明輝	
18	能源與冷凍系	謝建新	謝建新
19	營科系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環安系	秦孝偉	秦孝偉
21	流通系	楊台富	楊台富
22	工管系	巫龍章	招生
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	環管系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	江啟忠	江啟忠
29	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
30	餐旅系	盧志芬	上課
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

101學年度第1學期第4次專責小組會議缺席名單

101.11.22

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	秘書室	呂海涵	公 出	有事來不及趕回
2	電算中心	張志祥	未請假	
3	機電系	朱明輝	申 冊 出	
4	工管系	巫龍章	未請假	招生
5	餐旅系	盧志芬	未請假	輔導雙軌班
以下空白				



東南科技大學

101 學年度第 1 學期第 5 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 12 月 10 日(星期一)中午 12 時

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：呂副校長海涵

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：23 人)(未到：9 人)(列席：2 人)

壹、主席致詞：請大家針對上次決議情形看看是否符合當初決議，如有請委員提出，再由執行單位做說明。

提案一：環管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更經費核銷，提請審議。

說明：因 107-00 紅外線熱像測溫儀經保管組驗收確認，內含軟體可獨立使用，不符整組搭配方能使用之設備規定，且單項價格不足 1 萬元，擬改由學校經費核銷。

決議：修正後通過。

執行情形：列於教育部獎勵學校辦學績效第二期款中，優先序 750-00，已完成修正進度。

提案二：休管系申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助刪除不符資本門核銷項次，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已依規定辦理。

提案三：各單位編列之 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 101 年 11 月 29 日報教育部核備中。

臨時動議：企管系於 101 年度編列購置之 069-00 銷售時點，經行政院勞工委員會評鑑，有部分不符「門市服務」丙級技術士檢定術科測試場地機具設備的規格，已要求廠商做改善。

決議：由企管系及實習就業組確認行政院勞工委員會的評鑑要點及再次檢核的時間點，以確保能依規定完成評鑑或需行文至教育部申請獎勵補助款延後執行。

執行情形：業已配合獎勵補助款的時效進行相關補強作業。

參、提案討論

提案一：數媒申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助撤案，提請審議。

說明：1. 原於第 3 次專責小組會議中提案調高優先序 005-00(I-MAC)電腦採購金額，以購置新款機組，依據當初原廠說明將於 12 月份於台灣販售，但於進行議價過程中，廠商表明由於生產線的問題所以無法依照教育部獎勵補助款的規定於 12 月底前完成交貨及驗收程序，故提出撤案。

2. 原配搭(I-MAC)電腦優先序 005-01 之軟體申請保留，待 102 年度修正年度預算後重新進行購置，並將序號 005-01 更改為 005-00，以符合編列原則。

委員：廠商是否有原廠無法出貨的證明？

回應：在得知無法依獎勵補助款的規定交貨時就請廠商提供相關的證明文件，但廠商方面表示取得原廠的說明是有困難的。

委員：標單上是否有註明交貨日期？如果有廠商知道無法送貨也許就不會來投標。

回應：本校目前在標單上並沒有註明交貨日期，採取的是於議價後與廠商約定交貨日期。

委員：如果撤案會不會有違約的問題？

回應：學校與廠商方面均未涉及違約的問題。

委員：本項撤案後對於獎勵補助款的執行進度要掌握好。

回應：為使獎勵補助款能順利執行完畢，需要後續的標餘款項配合執行的進度，儘快作業。預定執行的是 169-00 數位攝影設備及 170-00 柴油共軌噴射系統示教台。

委員：標餘款的部分是否確定能夠順利進行，並在 12 月底前完成交貨及驗收程序。

回應：已請數位媒體系和機械系協助於會議後儘速提出請購作業，以爭取時效。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(下午 12 時 50 分)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅
10/12/10

研發長：

研發長 黃仁清
12/10

主席：

副校長兼
主任秘書 呂海涵
12/10

東南科技大學 101 學年度第 1 學期第 5 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 12 月 10 日(星期一) 中午 12:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

附件 2

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	董益吾
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	電算中心主任	張志祥	
10	電資學院院長	魏水根	魏水根
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	翁文德	翁文德
17	機電系	朱明輝	
18	能源與冷凍系	謝建新	謝建新
19	營科系	杜嘉崇	
20	環安系	秦孝偉	秦孝偉
21	流通系	楊台富	楊台富
22	工管系	巫龍章	巫龍章
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	環管系	徐慶國	
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	江啟忠	江啟忠
29	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
30	餐旅系	盧志芬	
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

101學年度第1學期第5次專責小組會議缺席名單

101.12.10

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	校長室	李清吟		外賓來訪
2	電算中心	張志祥	未請假	
3	機械系	翁文德	紫照	請假
4	機電系	朱明輝	未請假	
5	營科系	杜嘉崇	紫照	
6	資通系	王李吉	未請假	進修
7	室設系	劉懿瑾	白照	進修
8	環管系	徐慶國	未請假	
9	餐旅系	盧志芬	未請假	

以下空白

東南科技大學

101 學年度第 1 學期第 6 次專責小組會議紀錄

時 間：101 年 12 月 18 日(星期二)中午 12 時

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：29 人)(未到：3 人)(列席：3 人)

壹、主席致詞：教育部近期補助學校經費，由於經費核銷時間有限，所以先請人事室依照改善師資結構的部份先做處理，再由各系依需求編列。請委員協助審查相關的編列是否合宜。

貳、上次決議執行情形

提案一：數媒申請 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助撤案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已依照決議執行修正。

參、提案討論

提案一：擬新編教育部獎勵私立技專校院整體發展獎勵補助款經常門案，提請審議。

說明：1. 教育部於 12 月 13 日來文，為獎勵本校配合教育部政策未調漲學雜費，提撥 4,398,402 元經常門，須於 101 年 12 月 31 日執行完竣。

2. 本次編列人事室執行改善師資結構之教師薪資獎助預定佔 3,371,039 元，其餘由各系編列，請參閱附件。(P. 2~P. 5)

3. 為求執行能順利完成，多編列 81,387 元，如於議價後有超出將由改善師資薪資中調整。

委員：各系的編列是否均有納入？

回復：各系編列相當踴躍，也都依時限規定編列，但因為執行的期間較短，因此無法滿足每一個系所編列的要求。

委員：是否明確的通知系所應注意的執行時間點。

回復：已請各系在編列時就注意提出申請的時間點，並希望能於 12 月 24 日前提出核銷作業。

委員：有些總價較高需要上網公告，時間點是否配搭的上。

回復：將請有同性質物品請購會超過 10 萬元以上的系儘速協助做修正。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：依目前排序請購，請於會後由技服組通知系所提出請購，若未依時間提出申請，則將多出的經費流入人事室改善師資結構的部分核支，以期能在期限能完成教育部的相關規定。

陸、散會(下午 12 時 40 分)

記錄：

技服服務組
組長 顧介梅
108.12.19

主席：

校長李清吟
12/19

東南科技大學 101 學年度第1學期第 6 次 專責小組委員會議 簽到單
 時間：101 年 12 月 18 日(星期二) 中午 12:10
 地點：中山樓 5 樓 會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

101.12.18

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	呂海涵	呂海涵
2	教務長	林煌彰	林煌彰
3	學務長	董益吾	
4	總務長	王亞平	王亞平
5	研發長	黃仁清	出差
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	魏水根	魏水根
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資通系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	翁文德	翁文德
17	機電系	朱明輝	朱明輝
18	能源與冷凍系	謝建新	謝建新
19	營科系	杜嘉崇	
20	環安系	秦孝偉	秦孝偉
21	流通系	楊台富	楊台富
22	工管系	巫龍章	巫龍章
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	環管系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	江啟忠	江啟忠
29	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
30	餐旅系	盧志芬	盧志芬
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

101.12.18

101學年度第1學期第6次專責小組會議缺席名單

101.12.18

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	學務處	董益吾		另有會議
2	研發處	黃仁清	公假	出差
3	營科系	杜嘉崇	病假	
以下空白				

