



102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)

(請加蓋學校關防) 學校	東南科技大學			校長簽章	
填表單位	研發處	主管簽章 填表單位		填表日期	102 年 03 月 20 日

聯絡人

姓名： 顧介梅

單位及職稱： 研發處技服組 組長

電話： (02)8662-5835#113

傳真： (02)2662-1923

E-mail： cmku@mail.tnu.edu.tw

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費支用計畫書

目 錄

壹、學校現況

- 一、學校現有資源..... 1
- 二、學校發展方向及執行重點特色..... 7
- 三、本(102)年度發展重點..... 9

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 28
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 43

參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序 47
- 二、相關組織會議資料與成員名單 52
 - (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(如附件)..... 52
 - (二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單..... 57
 - (三)獎助教師獎勵辦法、出席人員名單..... 60

肆、以往執行成效

- 一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形..... 88
- 二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計..... 93
- 三、最近3年已建立之學校特色..... 99

伍、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施..... 99
- 二、預期實施成效 100
 - 附表一 經費支用內容 120
 - 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表..... 121
 - 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表..... 122
 - 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書..... 124
 - 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 188
 - 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... 189
 - 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書..... 190
 - 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書 192
 - 附表九 經常門經費需求項目明細表..... 193
 - 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.. 197

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校計有電資學院、工程學院、管理學院及生活應用學院，系所方面於 101 學年度奉准增設流通管理系、創意產品設計系，共 18 個系。另有四個研究所碩士班（含在職專班），及電力電子研究中心、產業綠色管理研究中心、微奈米科技研究中心等跨領域之研究中心，並將各學群予以整合，配合學校重點發展特色，結合產、官、學、研等單位之資源與人才，提升 7 本校的科技研發能力。為提升教師教學及學生學習成效，本校亦將教學卓越發展計畫之作法及成效指標與本校中程校務發展計畫密切連結，貫徹本校「有教無類、因材施教」的教育目標，全面提升學生之學習能力及職場就業能力，成就本校畢業生成功的職場生涯，培育對社會與產業有正面貢獻的良才，同時建立本校特色與聲譽。

(一)師資與師資結構

- 1.專任教師：共 226 名，包括教授 15 名、副教授 72 名、助理教授 66 名、助理教授級專業技術人員 2 名、講師 70 名及講師級專業技術人員 1 名；其中博士 134 人、碩士 83 人、學士及其他 9 人。助理教授以上教師佔全校教師人數 68.58%。

等級 學歷	教授	副教授	助理 教授	助理教授 級專業技 術人員	講師	講 師 級 專 業 技 術 人 員	小計(人)	百分比 (%)
博士	12	62	58	0	2	0	134	59.29%
碩士	2	8	6	1	66	0	83	36.73%
學士	1	1	2	0	2	0	6	2.65%
其他	0	1	0	1	0	1	3	1.33%
小計 (人)	15	72	66	2	70	1	226	100%
百分比 (%)	6.64%	31.86%	29.2%	0.88%	30.97%	0.44%	100%	

基準日：101.10.15

2.兼任教師：兼任講師以上師資計 235 人；其中教授 2 人、副教授 13 人、助理教授 43 人、助理教授級專業技術人員 4 名、講師 167 人、講師級專業級技術人員 5 名以及技術教師 1 名。

職級	教授	副教授	助理教授	助理教授級 專業技術人員	講師	講師級專業 技術人員	技術 教師	總計
人數	2	13	43	4	167	5	1	235

基準日：101.10.15

3.職員工：專任職員 64 人、助教 1 人、約聘行政助理 35 人，合計 100 人，另工友計 13 人（含技工 2 人）。

職級	專任職員	助教	約聘 行政助理	工友	技工	總計
人數	64	1	35	11	2	113

(二) 圖書軟體資源：

1.圖書館館藏

圖書館館藏資源一覽表
(資料統計至 101 年 7 底止)

資料類型		數量
(1)圖書	紙本書	221,051 冊
	電子書	18,963 冊
(2)期刊	紙本期刊	587 種
	電子期刊	1,556 種
(3)資料庫		113 種
(4)視聽資料		7,781 件
(5)電腦光碟		12,789 片
(6)學報 學刊		3,130 冊
(7)學生專題報告		1,981 冊
(8)畢業紀念冊		173 冊
(9)碩士論文		495 冊
(10)報紙		7 種
合計		268,626 (種、件、片、冊)

- 2.圖書館已建構良好的學術研究環境支援系統，並成爲多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫爲增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及虛擬館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
- 3.圖書館分別與中華圖書資訊館際合作協會、文山區圖書館聯盟、北區技專校院教學資源中心圖書資源建立共享聯盟，提供師生借閱學習的便利性。
- 4.舉辦多項電子資料庫及電子期刊使用推廣、圖書及視聽資料借閱、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽等活動，努力提高本館館藏之使用率。

(三) 電腦教學設備：

本校電腦設備充足，各教學單位系(所)皆有專業電腦教室及實習室，另有相關伺服器、工作站等其他電腦週邊設備，並依據系所之本位課程規劃配置電腦教室，提供資訊教學使用。並以逐年分批更新的方式，以改善學生的資訊學習環境並提升教師整體教學品質。

本校資訊系統以教務系統及學務系統爲中心，並建置提升學生學習成效及學校整體行政服務品質之相關資訊系統，包含：校園資訊系統、學雜費就貸減免系統、選課系統、教師教學服務輔導資料庫系統、數位學習系統、學生學習歷程資訊系統、校務行政系統(CIP)以及服務申請與報修系統，另外以 RFID 爲基礎建置 RFID 節電管理系統、宿舍門禁系統、圖書借閱系統、自由上機教室管理系統等。

電算中心建置自由上機教室、電腦教學教室、視聽教學教室等，有助於本校學生在資訊與網路學習輔助上有具體之改善與強化作爲。本校校園骨幹網路以 10G 之光纖爲骨幹連接全校各棟大樓，所有教室與研究室之電腦皆可連線上網，並因應時代潮流，打造完全數位化校園，建構校園無線網路環境，目前校園各大樓普通教室、會議室、餐廳等公共休憩空間，均已建置符合 802.11g 規格之無線存取點(AP)共 105 點。

本校於資訊教室建置部份，除依各單位需求配置有專屬資訊相關實習實驗教室外，另於電算中心建置有 4 間資訊電腦教室、1 間多媒體教室，供全校師生教學研究使用，本校共同使用之電腦教室相關設備如下表所示：

電算中心共同使用之電腦教室相關設備表

教室種類	間數	電腦數量(部)	其他設備
電腦教室	4	230	包括 3 間教學實習實驗室、1 間提供學生自由上機使用之教室，4 間教學教室皆為 97 年以後所購置之電腦，至少雙核心以上之 CPU，最高等級之教室為 4 核心 i7 之頂級 CPU，所有設備均配置 LCD 螢幕；每間教室均配備廣播教學系統、無線麥克風及單槍投影機；學生自由上機教室每台電腦皆設置 RFID 驗證系統與管理系統，可有效進行自由上機的管理，節省工讀人力並可自動建立學生的使用記錄。自由上機另配置單色雷射印表機 1 部、噴墨彩色印表機 1 部，供學生自費列印使用。
多媒體視聽教室	1	1	可容納 81 人之座位，配置有資訊化數位講桌 1 台、電腦 1 部、擴音設備 1 式、120 吋電動投影布幕 1 式、投影機 1 台等設備。

(四)新生來源分析：

1.101 學年度新生入學管道：

管道	學生人數
分發	571
甄選入學	550
運動績優生	459
四技申請入學	140
成人就學方案	1
技優甄審	83
身障甄試	11
身障獨招	12
外國學生申請入學	4
海外僑生	2
陸生	2
總計	1835

2.101 學年度新生來源學校：

學校名稱	學生人數
私立智光商工	160
私立滬江高中	146
私立協和工商	98
私立育達家商	86
私立開明工商	80
私立復興商工	63
私立景文高中	63
私立光啓高中	44
私立能仁家商	44
私立莊敬工家	44
私立南強工商	42
私立光隆家商	35
私立惇敘工商	32
私立聖心高中	32
國立瑞芳高工	32
市立大安高工	31
市立南港高工	30
私立開南商工	30
私立東方工商	29
私立金甌女中	29
市立內湖高工	24
國立羅東高工	23
私立二信高中	22
私立泰北高中	22
國立蘇澳海事	21
私立培德工家	18
國立基隆商工	18
私立中華高中	16
國立海山高工	16
市立木柵高工	15
私立大誠高中	14
私立強恕中學	14
市立松山工農	13
私立光復高中	13
私立東海高中	13
私立喬治工商	13
私立稻江高商	13
國立頭城家商	13

學校名稱	學生人數
國立花蓮高工	11
國立基隆海事	11
私立南華高中進修學校	10
私立永平工商	8
私立樹人家商	8
私立豫章工商	8
私立醒吾高中	8
私立四維高中	7
私立東泰高中	7
私立海星高中	7
私立新興高中	7
國立淡水商工	7
國立羅東高商	7
縣立南澳高中	7
私立成功工商	6
私立治平高中	6
私立青年高中	6
私立穀保家商	6
私立稻江護家	6
市立雙溪高中	5
私立方濟中學	5
私立至善高中	5
私立志仁高中進修學校	5
私立南山高中	5
私立崇義高中	5
私立開平餐飲職業學校	5
國立三重商工	5
國立花蓮高農	5
上海台商子女學校	4
外國學生申請入學	4
海外僑生	2
陸生	2
其他	184
總計	1835

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)發展方向

爲因應學校之永續經營與發展，以及確切落實校務規劃，重新調整與檢討，而制訂「中長期校務發展計畫」，其規劃期程爲五年，每兩年微調，以因應社會人口少子化與老人化問題、傳統產業外移、高科技業與服務業興起等產業結構變遷，以及國際關注如環保、節能減碳、新能源開發、無污染工業等相關議題；課程方面以學生學習成果、就業考量、國際化適應，全新規劃系本位課程，同時檢討各系課程主軸延伸之基礎能力，並配合通識教育中心共同科目，以融滲式教學將基礎與專業能力結合；系所發展朝向系所合一方向規劃；總體發展規劃則以學生學習成效、提升就業競爭力，並將訪視、評鑑指標、改名科大時委員要求改善之意見及教學卓越計畫融入於具體總目標中，並檢核其成效。此外，訂定有效招生策略、確實掌握學生來源，以達成學校永續經營之目標。茲將本校之發展方向分述如下：

- 1.因應社會與企業之需求，積極調整系（所）科班，並增設以實務爲導向之在職專班系所，協助產業提升人力結構，厚植生產力。
- 2.強化教學資源中心功能，落實教育品質管理機制，持續改進教師評鑑制度，以確保教育品質之提升。
- 3.充實各系所教學設備、強化研究環境資源建置，促進師生共同成長，建立各院系科之特色，以提升教學及研究品質，彰顯辦學績效。
- 4.因應各學院課程規劃及特色與研究方向發展，持續擴充圖書館各類型資料之質量，並積極建立校際圖書館館際結盟，共享圖書資源，朝向圖書館自動化、網路化、電子化的多元機制。
- 5.提升校園網路骨幹，配合需求擴增頻寬及設備，以提供全校師生迅速便捷之網路環境，並增進教學及研究之品質。
- 6.強化電算中心功能，學生學習歷程檔案與教師發展歷程檔案平台的建置，加強學生學習成效與教師發展績效之檢核。
- 7.推行校務行政數位化，更新並整合教務、學務系統，全新e化辦公室服務，節省人力、物力之浪費，提升行政人員之素質與服務品質。
- 8.訂定各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專案研究計畫及各類競賽，加強校際學術合

作，以拓展國際及兩岸學術之交流與合作。

(二)執行重點特色

因應上述發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，進行硬體建設及軟體發展，期能建立高品質之學習環境，並發展為全方位、具前瞻性之科技大學。茲將本校執行重點分述如下：

- 1.持續推展校務行政系統化、行政資訊數位化，完成全校師生同仁之生涯發展規劃與學習成長。
- 2.設置完善之寬頻網路與全校無線網路，營造精緻多元之學習型組織的校園文化。
- 3.建置完成多媒體教室、電化教室、各種各類師生社團，並建立安全校園防護網，確保師生安全，對身心特殊學生給予個別愛心與輔導服務，以期營造有效的學習校園。
- 4.組成跨領域之專業研究團隊，持續改善專業研究中心（建立中心績效評核機制），包含產業綠色管理研究中心、微奈米研究中心、電力電子研究中心，以提升跨領域之研究、實務教學與服務業界之能力。另開設跨系學程，鼓勵學生修習建立第二專長，以發揮教育資源效益。
- 5.教學資源中心建構教學品保系統，提升教師專業能力與實務經驗，以增強學校競爭力及教學品質。強化教師評鑑制度，訂定彈性薪資辦法，以發揮教師在教學、研究、輔導及服務之功能。對學生教學評量建立安置性、形成性、診斷性與總結性四階段之評量機制，依適才適所原則輔導學生生涯規劃。
- 6.推動校務行政革新，以提高行政績效與服務品質；落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力之資源耗費，以提升行政人員之素質與服務品質。
- 7.成立招生中心，指揮一元化，研擬招生策略，人力運作，宣傳行銷，聯絡管道。
- 8.編修法令規章，以建立依法行政、權責分明的組織效能；研擬編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專利、研究計畫及各類競賽，加強校際學術合作，加速科技研究發展，拓展國際及兩岸之學術交流與合作。
- 9.結合教師評鑑制度與系所績效評鑑制度，建立以績效導向之年度工作獎金發放機制，提升學校競爭力。
- 10.積極爭取教育部教學卓越計畫與特色典範計畫，並實施教師「112」提升教師研究與產

學合作績效(1 篇論文、1 個計畫、輔導 2 位學生校外實習)。

11.建立完整內部控制制度，使各單位依法行政運作，同時藉由內部稽核制度，達到循環改善之效果。

12.其它具體特色與成效：

(1)財務健全，人事穩定，有助於校務發展及長期規劃。

(2)推動無紙化公文，實施線上無紙簽核，大幅提升行政效率。

(3)推動教學輔三合一制度，建構遠距教學、無線網路 e 化校園，以輔助補救教學措施，達成本校「因材施教、有教無類」之教育目標。

(4)重視實務課程，每位學生均須修習「實務專題」課程，加強學生技能檢定與專業證照之取得，獎勵師生取得國際證照，提升師生之實務能力。

(5)各系所訂有專業能力與語言能力之畢業門檻。

(6)深入高中職學校，以「3+4」銜接課程設計，建立上下游合作聯盟關係。

(7)推動學生「1131 學習」(1 張學位證書，1 張學程證書，3 類證照-外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照，1 張服務證明)

三、本（102）年度發展重點

中長程校務發展計畫內容所在頁碼：參-5 -表 3.2.10.1

(一)「有教無類、因材施教」

1. 厚植教學能量－增進師資職能、提升教學環境、強化教師研究與推動學院整合。

2. 倍增教學品保提升學習成效－推動實務課程、提升就業能力、加強基本能力、提升教學品質與推動策略聯盟。

3. 精進全人教育－推動生活與倫理、推動人文素養與落實精緻課程。

(二)「強化產學交流與研發能量」

1. 加強建教合作－加強產學研究與爭取業界合作。

2. 開辦推廣教育－開辦企業訓練與擴增回流教育。

(三)「提升學校整體效能」

1. 倍增行政效能－營造數位環境、提升行政效能與落實績效考核。

2. 建置溫馨校園－增進員工照顧、生態永續校園與提升公共形象。

(四)「關懷社會放眼國際」

1. 推動社會關懷－照顧弱勢族群與擴大社區服務。
2. 加強國際交流－鼓勵海外研習與增收大陸與國際學生。

(五)經常門 中長程校務發展計畫內容所在頁碼：參-5～8-表 3.2.10.1

- 1.持續改善師資結構，增聘新進高階教師及業界教師，並加強獎補助教師提出產學合作、技術研發、著作升等（含技術升等）申請與提升教學、研究素質。
- 2.要求教師依據系所發展主軸，以及落實所授課程與專長相符，鼓勵高階學位或第二專長進修或參加訓練班、學分班，並提供補助。
- 3.建立教師教學職能、研究、研發、服務與輔導等績效核分制及資料庫系統，推動教師112(1論文、1計畫、輔導2名學生校外實習)並與本校相關制度（升等、評鑑等）連結。
- 4.鼓勵教師取得專業證照或通過檢定，以身作則，並推動各系特色證照，配合學生1131學習中之證照項目，進而輔導學生考取有利於就業之專業證照，並建立量化指標納入教師績效考核項目。
- 5.獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材，除可使教學活潑、多元化，更可將教師實務技能與專長，具體運用於教學，以提升學生學習成效。
- 6.為提升整體行政績效，實施行政人員在職訓練並鼓勵考取與職務有關之技能證照，進行公文寫作及電腦能力的評量，並建立行政標準作業流程(SOP)，以有效提升行政效率與服務品質。
- 7.鼓勵教師赴公民營研習，增加教學與輔導之專長，提升教學品質及多樣化，並提供相關的補助。
- 8.鼓勵教師申請專利及技術移轉，修改智慧財產權之辦法，協助教師申請，提升研究發展的能量，並提供相關的補助。
- 9.推動專業課程融入服務學習，配合學生1131學習中之1張服務證明，引導學生以專業服務人群，由關心自己到關心更多需要協助的人，進而專精自己的能力及領會施比受有福，並提供相關的補助。

10.鼓勵社團發展特色，聘請專業之社團指導教師，給予專業的輔導；協助購置社團活動所需之設備儀器，使活動順利進行，增強學生辦理活動的能力及領導之才能的培養。

(六)資本門

資本門之應用，以配合本校校務中程發展計畫及各學院系（所）發展重點特色為主要考量。配合教學課程實際需求，添購必要之設備，建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。茲將各學院系（所）102 年度之發展重點特色依序分述如下：

1.電資學院

(1)電子系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-143~158)

a.發展重點與特色：

本系發展重點著重於應用電子(嵌入式系統、高頻應用電路、住宅能源、保全、自動化、通訊管理。)，計算機工程(網路建置、系統建置、網路程式設計、基礎電玩軟體應用。)，光電工程(基礎光電元件、光電半導體、光纖寬頻通訊技術、紅外線系統。)，並強調計算機、資訊、通訊及光電等方面之整合與應用，以培育高等電子技術人才。

(a)綠色能源之研究與發展：本特色著重於太陽能電池之研究與應用，並與太陽能電池之製造廠商協同合作。

(b)半導體發光元件之研究與發展：HB-LED 為人類未來照明之主流，本項研究已有多項成果與專利。

(c)紅外線之研究與發展：非接觸式紅外線影像擷取與影像處理研究成果，已達實用性與商用性之階段。

(d)嵌入式系統之研究與發展：包含手機、電玩及安全監控系統之設計與應用，已有極佳之成果。

(e)高頻應用電路之研究與設計：具有精密之儀器設備，各項競賽成果輝煌。

(f)網路管理與程式設計：完善的網路管理設備及國際證照課程規劃。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

藍芽腦波機、遙測心電儀、人型機器人、機械手、平板電腦等設備。

(2)電機系(含電機研究所)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-159～186)

a.發展重點與特色：

本系主軸特色發展方向為綠色電能及電腦科技應用兩大專業領域，其重點分別說明如下。

(a) 綠色電能領域：綠色電能領域主要以工業配電、監控系統、切換式電源與電動機控制為主要發展方向。工業配電方面以高低壓配電工程設計及施工為主，監控系統方面以學習各種遠端監控技術與應用為主。在切換式電源方面，以電源轉換器以及太陽能發電等再生能源轉換裝置為主，期使學生能具備切換式電源之實務技術能力。此外，並以本系課程為基礎，配合跨系課程，設立太陽光電能學程、再生能源學程，鼓勵學生選讀，以配合現今能源科技的發展，與國內能源產業之需求。而在電動機控制方面，則主要著重於交、直流電動機之驅動，培育具備電動機控制實務技術之專業人才，以契合目前節能產品與電動車輛等產業之發展，提供電動機驅動產業優質的技術人力。

(b) 電腦科技應用領域：電腦科技應用領域主要以自動量測應用及智慧型控制技術為主要發展方向，以老人照護為目標，課程設計主要為整合嵌入式系統、微處理機、量測技術及智慧型控制法則等技術，應用於光機電整合系統之控制、電動機控制、機器人控制、居家環境監控、居家照護等。本領域以培育能從事自動量測系統與智慧型控制系統設計、微處理機應用、醫療器材輔具等專業人才為目標。此外，並以本系課程為基礎，配合跨系課程，設立智慧機器人學程，鼓勵學生選讀，以配合現今能自動化技術的發展，與國內自動化產業之需求。目前正規劃發展照護科技相關學程，以迎接老年化社會的來臨。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

機器人教育套組、智慧型無線感測教學模組、多功能生理量測系統、生理量測系統主機。

(3)資通系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-187～205)

a.發展重點與特色：

本系的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力。

(a)主軸特色發展策略：依據本系之教育目標，本系設定『計算機系統』、『網路與多媒

體』與『通訊系統』等三大領域為教學主軸及發展重點，使學生具備相同領域之前瞻技術與系統整合能力。

●計算機系統

藉由可程式邏輯晶片設計、DSP 處理器、嵌入式系統及手機應用程式等相關課程之學習，培育具備可程式系統晶片、嵌入式系統之規劃設計能力以及手機創新應用的專業能力之人員。

●網路與多媒體

配合企業網路的發展與需求，教授計算機網路、伺服器、行動通訊、多媒體設計、網路影音採集技術、及行動平台應用程式設計等課程，培育熟悉有線、無線網路建置與管理的專業人員、網路基礎與應用發展之專業電腦網路核心技術人才、企業網路資安人才、及行動平台應用程式設計師。

●通訊系統

(a)配合國內網路通訊產業的需求，結合基礎電腦通信理論、無線射頻辨識(RFID)、藍牙通訊應用、GPS 定位應用及物連網等課程，培育熟悉各種網路通訊系統相關軟硬體技術與系統規劃能力之專業人員。

(b)融滲專業證照成效：積極輔導學生取得證照，特別是資訊相關之國際專業認證執照，於實驗課程中，融入證照考試內容，輔導學生取得證照，增加就業競爭力。

(c)強化實務專題能力：本系開設二學期(三上及三下)實務專題必修課程，來強化學生之實作及實驗能力，訓練學生將理論與實務結合應用的能力。並於大學三年級升四年級的暑假增設校外實習課程，讓學生能學以致用，能畢業後就能馬上進入職場。

(d)強化教學媒體：配合 e 化教學趨勢，鼓勵教師使用網路及多媒體輔助教材，建構本系之數位網路化多媒體教學系統，並配合現有與新設實驗室，發展虛擬實驗室教學環境，呈現遠距實驗教學功能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

發展重點：建置雲端應用環境；增購行動裝置，以供學生在行動平台上實驗應用程式的設計；增購多媒體教學軟體與建立多媒體製作環境，開發教學多媒體教材；增購訓練學生程式邏輯設計能力工具；增購嵌入式系統軟硬體建置與網路與通訊技術系統架設與整合等。

採購設備：伺服器、無線智能感測套件、平板電腦、機器人實驗教育基本組、程式訓

練軟體、投影機、車載資通訊整合平台、微型投影機、不斷電系統、數位繪圖板。

1.工程學院

(1)機械系(含機械研究所、車輛組)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-36~50)

a.發展重點與特色：

本系依系所發展特色及教師專長分別成立『精密機械技術』、『電腦輔助工程技術』及『車輛工程技術』等研究團隊，整合專長發揮各研究團隊之能力，以群組合作方式爭取公、民機構之產學合作計劃，並提供跨系、所、校等研究與教學單位進行各項學術研究與技術合作。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

由於車輛工程技術為本系新設之發展主軸，故本系近年採購以發展車輛工程技術所需要之軟硬體設備為主，以求加速提升車輛組相關課程之教學品質，為配合本系車輛工程技術發展主軸中之車輛基礎實習，期能培養學生具有實務經驗，必須建構車輛實習工廠，採購汽車底盤動力計、汽車法規排放測試設備。為顧及學生未來就業之競爭力，以及技職教育以技術為本之學習導向，逐步建立機車技能檢定設備，增進學生證照考試參與意願與實務能力，採購重型機車頂車機、一般型機車頂車機、轉速錶、廢氣分析儀、噴射引擎診斷儀器、多功能檢測器具組、量測平台、拆胎機、鋼絲輪圈調整台、廢氣排放設備、全自動汽車輪胎拆裝機等機車技能檢定相關基礎設備、待技能檢定設備全面建置完成後，並可承辦技能檢定相關工作。

(2)營科系(含營科及防災研究所)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-70~92)

a.發展重點與特色：

本系以培育具備設計、施工及工程管理等相關能力的營建工程人才為目標。基於國內產業的需求與畢業學生的就業市場考量，本系設有「工程技術與資訊」及「空間設計」兩組，其中「工程技術與資訊組」除土木專業技術養成教育外，特別著重在土木防災領域，結合結構工程、大地工程、水利工程及資訊科技應用等方面之專業知識，配合先進之遙測及衛星影像處理、全球衛星定位系統、地理資訊系統等資訊化工具，致力於各種工程防災技術之研究發展，培育兼具防災技術之土木專業人才。

本系「空間設計組」著重在瞭解空間環境及規劃設計能力之專業養成教育，並培養藝術美學基礎、基礎設計及創意思維之能力，使學生具備室內及景觀工程規劃及專案管理

之職場能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 102 年度營建工程技術與空間設計之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以達職場零距離之培育目標。因此除對原有之營建技術相關實驗室設備進行更新維護外，將逐步增加空間與室內設計相關方面之軟、硬體設備。此外藉助設備的購置，將進行營建、設計相關考照之輔導及與業界進行教建合作計畫，進一步達成結合專業技術與產業需求之相關研究。

基於上述之發展目標，102 年度的採購設備包括以下幾項重點：

- 1.增購大地工程材料試驗室之重要設備－增購「不飽和三軸室」設備，提升該試驗室土壤實習課程教學與相關土石流防災研究之研究動能。
- 2.增購路工實驗室之教學實驗設備－增購可攜式瀝青鋪面加熱器，增進該試驗室相關實習課程之輔助設備。
- 3.增購測量實習室之教學設備－增購測量定位數據傳送系統，增進該試驗室相關實習課程之設備。
- 4.增購流體力學實驗室設備－該試驗室為目前提供研究生使用次數最多之試驗室，發展為具備水岸空間設計與水岸環境保護防災特色之實驗室，將增購風力發電機，提升專業研究之動能。
- 5.增購電腦教室之電腦軟體設備－配合 102 學年空間與室內設計班級電腦輔助設計課程之教學需求，迎合目前業界多採用電腦模擬空間設計，因此將添購最新「影片剪輯軟體」，提供實務教學之用。

(3)環安系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-93~111)

a.發展重點與特色：

本系的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力。

(a)大學部課程設計強調基礎理論與實務應用並重之學習，針對「環境工程」、「安全與衛生」、「綠色科技」及「休閒環境管理」規劃相關理論課程配合教學，奠定實務技術學習的基礎，強化學生實務技術能力。

(b)積極開辦專業證照輔導，協助學生通過技能檢定，並將證照考試內容融入實驗課程，輔導學生取得專業證照及國際相關證照。

(c)拓展產學實務合作，提升學生實務能力；引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引薦學生至業界實習，達成學生就業之目標。

(d)透過融滲式協同教學，使專業課程通識化、通識課程專業化，以啟發、教導學生自我認識、自我省思、自我控制、自我肯定，並得以重新創造自我，重新認知週遭環境、建立全球觀，擴展未來職場就業的豐富能量，進而具備關懷自然、服務社會的態度。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

發展重點：綠色檢驗及環境工程實驗技能、提升精密儀器實驗室及單元操作實驗室之教學效能、強化空氣污染物採樣與分析、作業環境測定實驗設備及增加學生安全衛生實務操作能力等。

採購設備：酸鹼度計、掃瞄式分光光度計、攜帶式溶氧測定計、直立式單門玻璃冷藏冰箱、酸鹼度計、雙頻道數位攜帶式多參數水質計、天秤、防爆型靜電測定器、靜電測定器及電磁場測定器。

(4)能源系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-112~128)

a.發展重點與特色：

依本系『能源工程技術』與『冷凍空調工程』二項發展主軸需求，進行系統性能提升、空調環保、節能減碳技術創新與能源管理，故強化系上設備，並針對教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要，添購冷凍空調量測儀器，提供本系學生專業必、選修之課程使用。使學生能從實際操作與實驗過程中，得到理論與經驗合併，進而可發揮創意與實務結合，達到應用所學專業，在未來學習與就業職場上做到產品節能技術創新與節能減碳社會貢獻。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

為使學生在專業領域部份，具備實務與理論結合，同時具備專題製作之能力，故而增購性能量測設備及節能分析與控制等軟硬體設備，如：溫度監測控制器、水流量計、資料收集器、恆溫槽、冷媒泵浦、冷媒流量計等。

2 管理學院

(1)工管系(含工管研究所)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-229～249)

a.發展重點與特色：

工管系(所)的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力，茲分別說明如下：

(a) 以職場為導向的教學

●主軸特色發展重點

本系(所)教學課程規劃係根據系科本位課程規劃（依職場需求）而來，大學部課程分為「生產管理」及「經營管理」兩大模組。「生產管理」模組：培養具有產業生產/作業流程合理化與標準化之專業管理人才。藉由物料管理、專案管理、電腦輔助繪圖、安全管理實務、工業安全衛生法規、工程經濟、綠色管理概論、全面品質管理、RFID 技術與應用、品質工程、排程管理、電腦整合製造與校外實習等相關課程之訓練，培養學生具有有效整合物料、設備、能源與資源之專業技能，成為優秀的工業工程師及生產管理工程師。另外，「經營管理」模組：則在培養具有產業經營/服務專業知能與技術之專業管理人才。藉由行銷管理、門市服務管理、服務業管理、策略管理、服務品質管理、財務管理、人力資源管理、產業分析、管理個案研討、供應鏈管理與校外實習等相關課程之訓練，培養優秀的產業經營管理所需的專業技能。

研究所以「作業與運籌管理」、「商業管理」以及「資訊管理」等三大領域，做為教學與研究的發展特色，配合國家產業發展政策，培育工、商業與服務業管理的實務專業人才。在「作業與運籌管理」領域：主要培養產業經營資訊流程合理化與標準化之專業知能，課程包含高等生產與作業管理、高等品質管理、採購與存貨管理、綠色物流管理、全球運籌管理、多變量分析、科技管理專題研討以及創新管理專題研討。在「商業管理」領域：主要培養產業行銷、財務與人力資源之專業知能，課程包含行銷專題研討、行銷策略、財務理論、企業財務策略個案研討、人力資源管理專題研討、組織行為學研討以及專案管理專題研討。在「資訊管理」領域：主要培養產業經營資訊數位化之專業知能，課程包含企業資源規劃專題、資料探勘、資料庫管理系統、資料庫管理系統專題、產業 e 化專題以及智慧生活科技。並增加專業實務實習等課程，以提供學生選課的多元性，

其中「專業實務實習」課程為增加學生的實務經驗與畢業後的競爭力，規定碩士班學生需於研一(下)暑假參加校外暑期實習，且實習時數至少為 320 小時。並於研二(上學期)期中發表實習心得，及於期末時繳交實習報告一式三份，方能取得 3 學分。

●師資發展重點

鼓勵現有講師進修博士，至 100 學年有 3 位講師進修博士，其中兩位已取得博士學位，目前學位送審中。另外亦鼓勵助理教授以上師資提出著作升等，100 學年第二學期已有兩位提出著作升等，一位已獲得通過另一位送審中。因為本系師資具有副教授資格大幅提升。本系以強化專業學術能力、加強學術研究、鼓勵教師取得專業證照及加強與企業產學合作，以提升專業及實務能力，並列入年度績效考核指標。另一方面積極聘請業界專家蒞校演講或授課並舉辦各種短期訓練班，每學年度舉辦產學合作研討會，建立產學合作及實務教學交流平台。另外將爭取與國內外各大學院校相關系(所)建立夥伴關係，發展交流管道、互通資訊與相互參訪，以強化本系(所)師資的本職學能。

●設備發展重點

積極擴充與更新現有實習(驗)設備，提昇教學品質。另根據系(所)發展特色領域增添實習設備，並推動與工商界之產學合作，由各專長領域之教師組成研究團隊，爭取國科會、經濟部、職訓中心與教育部等相關單位之專案研究計畫，以增強研究教學所需設備。

(b) 提升學生職涯能力

●培養學生實務能力

藉由校外企業參訪、產業實務座談、實務專題製作、校外實習及產學合作的實務訓練，來加強學生實務經驗，提昇學生畢業後進入職場的競爭力。98 學年度起配合本校研發處制定之「學生校外實習實施辦法」，積極推動學生暑期校外實習，訂定 320 小時實務實習措施，要求學生赴產業界做實務實習，實踐「學中做、做中學」之目標，以提昇實務經驗，從 101 學年度入學之新生在大三暑假一律要參加校外專業實務實習課程的訓練，為進入職場做準備；本系(所)亦積極將證照融入課程中，積極輔導學生考取證照，以落實教學成果。

● 奠立學生基礎及職涯能力

加強學生國文、英文、數學等基礎能力，使其在口語表達、企劃書與專題報告撰寫、外語能力以及數字運算達到應有的水準，奠定學習專業技能的基礎。透過專業課程及證照輔導培養學生具備職場所需專業能力，舉辦就業及職場座談，加強學生對職場生涯的了解，另藉由通識課程如：服務教育、情緒管理、職業倫理、生涯規劃以及民主與法治等加強同學融入職場能力。為加強學生國際化能力，訓練及鼓勵學生報考全民英檢及多益測驗等以提升外語基本能力，並培訓學生取得相關國際證照(例如：SOLE 國際物流、SAP-B1 ERP 企業資源規劃、IPMA D 級專案管理師、APMP 專案管理以及 MOS 微軟電腦資訊…等相關國際證照)，加強與產業界合作，辦理學生海外實習措施，101 年暑假已有 3 位學生參加年興紡織公司的海外實習。長期而言，本系(所)學生可以用交換學生的身份至國外學校進行交流，本系(所)亦配合學校政策在適當時機招收外籍學生，逐步營造外語學習環境，提升國際交流。

● 職涯發展輔導

本系(所)為加強畢業生之就業輔導，每年不定期安排業界專家蒞校進行就業講座數場，透過專業教師的課程設計，使學生瞭解未來職場就業所需之專業知識與技能；並經由分析畢業系友的就業情形及企業雇主對畢業生的滿意度調查，做為系(所)調整本位及專業選修課程之依據，以使畢業生進入職場前有充分準備。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

(a)配合院發展特色，集中系(所)資源發展主軸特色課程

配合管理學院發展特色，本系(所)大學部於 96 學年度進行 IEET 認證並獲得通過，在 101 年更獲得通過三年的認證。101 學年起以系科本位課程建立程序規劃與確立大學部兩大主軸課程：「生產管理」與「經營管理」，並開設主軸課程之相關專業證照課程，加強學生的專業訓練。以兩個課程模組組成研究團隊，並結合相關實習(驗)室，積極申請產學合作計畫，強化本系研究水準，以建立理論與實務研究能力與成果。在研究所部分，為使碩士班學生能有更多課程選擇，提供學生依個人的專長興趣及生涯規劃作選擇，分為三個領域，分別為「作業與運籌管理」、「商業管理」以及「資訊管理」，以培養碩士班研究生獨立研究能力，並透過指導教授承接的產學研究計畫，強化研究深度，另外規

劃 101 學年起新入學研究所新生，於研一升研二的暑假要到職場實務實習，以增進研究生的實務能力，增加職場就業能力。

●推動技術專業證照融入課程

依據產業需求與本系(所)主軸特色課程規劃，開設相關專業證照課程，並將專業證照融入課程中。另外依實際需要開設相關專業證照輔導班與研習會，輔導與協助學生取得相關專業能力認證與證照，以提升學生畢業後之職場競爭力及就業率。

●持續推動通過 IEET 認證並提升教學品保

為提升教學成效及國際化發展目標，本系大學部已於 97 學年度通過「IEET 工程及科技教育認證」，101 年更獲得通過三年的認證。未來將依規範逐年進行學生學習能力與就業情況調查、進行學系教育目標修定、本位課程設計、教學規範制定、教師教學專業提升、教師評鑑落實、空間設施提升、證照競賽輔導、產學合作及實務研究等工作，以提升教學品保工作。

(b) 採購設備：

頻譜分析儀、RFID 製造現場資料收集處理系統、生理回饋系統、量化姿勢平衡分析儀 PSA&PV、個人電腦、丙級會計資訊軟體、全功能型血壓血氧監測儀、肺活量計、掌上型血氧監測儀。

(2)企管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-250~266)

a.發展重點與特色：

本系以培育具備企業管理專業能力、門市與連鎖管理專業能力、財務管理專業能力的管理人才及演藝事業管理組發展為目標。基於國內產業的需求與畢業學生的就業市場考量，本系設有「門市與連鎖管理」及「金融與服務管理」兩組，其中專業能力及一般五管專業技術養成教育外，特別著重在服務業行銷、網路行銷及資訊科技應用等方面之專業知識，而「金融與服務」組亦除一般五管專業技術養成教育外，特別著重於中小企業財務管理實務及金融保險等相關專業知識與能力，並以輔導學生取得相關證照為指標。演藝事業管理組培養具演藝娛樂相關理論與管理實務之人才，提供學生適性及多元化之學習方向，並為培育未來之演藝娛樂事業管理人才。

此可以總結本系之特色有下列四點：一、學生本位為主:以能提昇學生學習成效為主。

二、展重點為主:主要提供服務、行銷與金融財務課程教授為主。三、以實務導向為主:主要以實務應用課程之教學為主。四、結合企業管理、表演藝術企劃、娛樂事業經營與管理、多媒體製作與應用、文化創意產業發展之專業人才的學系，本系爲了培養學生職場實務能力，專程羅邀業界精英師資蒞臨本系指導，讓系上學風豐富多元。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備爲：

因應本系 102 年度專業課程之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以達職場零距離之培育目標。因此除對原有之實驗室設備進行更新維護外，將逐步增購企業 e 化之相關方面之軟、硬體設備。藉助這些設備的購置，將進行企業 e 化相關考照之輔導、與業界進行教建合作計劃及研究生研究專業軟體，以達成結合專業技術與產業需求之成效。

基於上述之發展目標，102 年度的採購設備包括以下幾項重點：

- (a)增購演藝實習室之軟體－增購音樂剪輯軟體及專業影片剪輯軟體，主要爲本系必修課程多媒體軟體應用軟體上課使用及專業課程、實習架站使用，並可使用於學生實務專題及相關校內、外比賽、參與全國大專電腦類競賽使用。
- (b)演藝教室硬體設備－以數位攝影機、專業型電腦因作業處理器環境不同、鼓組、貝斯音箱、吉他音箱、KB 音箱、混合機、監聽喇叭、麥克風、個人電腦、音樂剪輯軟體及專業影片剪輯軟體，並配合未來演藝課程開班授課時，電腦教室可供學生演練及教學使用。

(3)資管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-267～289)

a.發展重點與特色：

本系教學主軸包含：1.網路管理；2.互動多媒體應用；3.企業流程管理；並以國際化職能銜接與國際證照輔導爲特色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備爲：

持續強化與建置互動多媒體應用主軸課程之軟硬體設備，以及企業流程管理商業智慧系統之增購，以確實落實實務教學，並擴大國際證照輔導、跨系教師培訓與協同教學之成效。

(4)環管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-290~311)

a.發展重點與特色：

本系訂定「永續環境、生態旅遊、綠色管理」為系發展主軸。「培育具備專業知識、實務技能與社會關懷，在熟悉自然資源管理的基礎上，有能力進行產業綠色管理或生態旅遊規劃之專業人才」為教育目標。利用地緣優勢，推廣生態城鄉規劃管理，以積極發展具有區域特色之生態旅遊相關課程與實務研究，並可結合地理資訊系統與多媒體之應用，發展數位旅遊。102 學年起環境管理系配合學校之發展及需求更名為「觀光與生態旅遊系」。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

(a)軟體 ESRI ArcView 1 套：提供學生學習地理資訊系統原理及應用課程使用。

(b)遊覽車雙人座椅 30 組、司機座椅 1 張：提供學生學習領隊與導遊實務等課程使用。

(c) GPS 天文望遠鏡 1 架：提供學生學習生態導覽解說實務等課程使用。

(d)單眼數位相機 1 架：提供學生學習環境資源調查與實習等課程活動紀錄使用。

以上各項與學校整體發展規劃之關聯性，請詳校務中程發展計畫，用以達成環境管理系各實習教室之預期目標。

(5)流通系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-312~339)

a.發展重點與特色：

自 102 學年度起本系將更名為「行銷與流通管理系」，系教育目標將修正為：『培育具有國際視野、敬業樂群、理論與實務並重之行銷與流通管理專業人才』。訂定「行銷管理」與「流通管理」為兩大發展主軸，其中「行銷管理」主軸培養學生具有零售、行銷企劃寫作、行銷策略及品牌管理等專業能力；「流通管理」主軸培養學生具有採購與存貨管理、物流中心規劃與經營管理、物流資訊管理、倉儲與配送管理與國際物流管理及零售、大賣場、連鎖店經營管理等專業能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

建置行銷管理、物流管理及連鎖經營管理等專業實習室，逐步增購相關之軟、硬體設備，提供學生學習與專業課程教學所需，以確實落實實務教學與證照輔導。

3.生活應用學院：

(1)應英系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-356~382)

a.發展重點與特色：

- (a) 配合本校校務中程發展計畫及各學院系（所）發展重點特色本系除了紮實學生的基礎英語能力，使學生將英語技能應用於職場或業界外，課程主軸可分為兩大模組：商用實務英文和英語文教事業模組。
- (b) 以「務實致用」之技職教育宗旨，積極提升應英系學生通過英檢中級、多益測驗、網頁設計丙級、電腦軟體應用丙級考試，落實學校 1 張畢業證書、3 張證照(一張英檢語文證照、二張專業證照)、二門實務課程(畢業專題、學程)。
- (c) 落實實務專題製作，並積極鼓勵學生參與校外競賽。規劃辦理實務技能及就業輔導相關生涯發展培訓及講座，以提升本系學生的生涯發展和職場能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

筆記型電腦、個人電腦和手寫螢幕、電腦主機和液晶顯示器、數位相機、軟體—英語教學、數位電視、無線擴音機、展示板、電腦廣播教學設備、除濕機。

(2)休管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-383~402)

a.發展重點與特色：

地方休閒管理、旅遊休閒管理與運動遊憩管理，在此三大主軸下規劃專業教室，期能呼應課程需求，與未來實習及就業職場之現況與需要。

發展重點：地方休閒組發展休閒農業及文農特產品之製作，讓學生實際栽種農產品並進而製作相關特產品製作。

發展重點：運動遊憩組購置健身器材之相關設施讓學生可增加考照機會並增加學生學習動機及就業機會。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

(a)增設專業教室(旅遊休閒管理面向與運動遊憩管理面向)

(b)增設體適能課程相關設備(運動遊憩管理面向)

增加學生體適能相關設備訓練之課程。

(c)擴充戶外探索(高牆)之設施(運動遊憩管理面向)

增加探索教育課程之多樣性。

(d)擴充休閒農業課程相關設備(地方休閒管理面向)

增加學生實作課程之教學設備，讓學生從做中學學習從中發掘的興趣，從實作課程中找到學習熱誠，並能做成品展示增加學生作品之能見度。

(3)餐旅系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-403~415)

a.發展重點與特色：

餐旅系發展重點旨在培育具有國際觀的餐飲、旅館業管理專才，結合地方產業，重視傳承與創新，除依院訂核心能力培育需求，更明訂系核心課程，廣開三大領域「廚藝」、「餐飲管理」、「旅管管理」專業選修，學生可依各人學習興趣、生涯規劃、預期目標選課，更可跨領域學習，其教學著重實作並輔以理論，以確保優質教學內容。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

根據三大領域主軸特色，逐年充實相關的設備與專業教室，餐旅領域為與國際餐旅管理趨勢及潮流接軌，採購了飯店前檯/餐廳/訂席管理系統，融入了資訊 e 化教學以結合實務操作技術。廚藝領域方面，除了已通過的乙、丙級之烘焙、中餐考場教室與西餐創意廚房外，擬增設綜合冷房教室，供巧克力、拉糖、冰淇淋等特殊專業課程之教學，故採購巧克力調溫均質機供學生實地操作使用。

(4)數媒系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-416~440)

a.發展重點與特色：

本系以職場技能導向發展策略為著眼，更以國際數位媒體設計人才培育為目標；並著重於創意培養、企劃能力、製作流程專業分工與標準化、人際溝通及團隊合作能力之養成為發展重點。

本系規劃二大主軸相關課程之就業領域包含視覺傳達設計及數位媒體製作；本系更是積極網羅優秀師資、重點投入教學資源、建置主軸特色課程、創新教學活動、產學研究並爭取專案計畫，以逐步發展本系特色(1)設計實務教學與業界實習特色(2)影音整合媒體設計製作特色(3)人文科技跨域整合特色(4)人文科技跨域整合特色(5)國際標準職能培育特色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

100 學年度初設階段學生人數尚少，各項電腦設備以與他系共用為主，除充分利用資源外並因應電腦規格日新月異爭取更佳之投資效益。101 學年度於炎黃樓 A 棟 4 樓與他

系共設驗電腦實習教室。預計於 101 學年度第二學期起，因應學生人數逐步擴增及舊有設施不敷使用，於炎黃樓 B 棟 1 樓擴大設置數位媒體電腦設計實驗室。提供設計軟體，支援本系基礎網頁設計、動態網頁設計、影像處理、人機介面、電子出版、2D 動畫、3D 動畫、手機內容設計等課程教學需求。其中設置數量充分之高階繪圖工作站、繪圖板、設計工具軟體等，並設置數位教學設備、影音展演音響、互動展演設備等，支援以音展演及相關展演競賽需求。

(5)室設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-441~460)

a.發展重點與特色：

本系為配合社會經濟繁榮而衍生出對居住品質的需求，及提升室內生活空間細緻化的發展，並且配合建築業朝向老舊建築室內裝修後再利用之趨勢，故而對室內設計專業技術人才之殷切需求。有鑑於此，本系已於民國一百年正式設立並開始招生，培育出建築室內設計之優良設計與監造人才，並且透過完整的專業與通識教育，培養學生具備實務技能、團隊合作與道德敬業精神。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 102 年度之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以符合職場零距離之培育目標。因此對原有之設計製圖教室設備進行更新維護外，將進行設計相關考照之輔導及業界進行建教合作計畫，進一步達成專業技術與產業需求之相關研究。

基於上述之發展目標，102 年度採購設備包括以下幾項重點：

- (a)增購設計製圖教室重要設備－配合 102 學年圖學(一)、圖學(二)、表現技法、施工圖、家具設計、照明設計課程之教學需求，迎合目前建築製圖及室內設計技術士證照多採手繪測驗，因此將添購最新軌道式製圖設備，以提昇教學與學生取得證照。
- (b)增購建築與室內設計教學軟體-添購建築設計最新-BDS 建築包，提供學生專題製作 2D 及 3D 建築室內模型設計。
- (c)增購工藝設計教室之設備－基於展演空設計與多媒體製作與應用課程之需求，增購數位照相機設備，以利教師之授課。

(6)創設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-461～479)

a.發展重點與特色：

創意產品設計系是跨領域技術整合性的科系，強調創新能力、造型美學與科技知識並重之整合性學習，在 101 學年度中長程計畫中明訂以『科技產品設計』為發展主軸。在教學實施上，輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程，輔導學生在畢業前修完所選主軸課程，以具備兼具創新、造型美學與工程設計並重之『科技產品設計』專長，使學生畢業後能適性發展自己職涯的能力，並將輔導取得專業證照融入課程，以輔導學生取得專業證照，提升就業競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 102 年度的發展重點及採購設備為：

為更落實前述發展主軸，本系於 102 年度的發展重點將以電腦輔助工程設計及產品原型製造為主。而為因應課程教學與實務訓練之需求，規劃採購快速成型機、冷水機、穩壓器、個人電腦主機與防潮箱等，以充實產品實務設計與產品原型製作之教學設備，並增加產學合作之能量。

7.圖書館(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-51～61)

a.發展重點與特色：

圖書館之目標為滿足教學與研究需求，建立質量兼具之圖書館藏，提供豐富之學習與研究資源，同時以讀者為中心，滿足成員在校園生活中知識技能、生活藝術、休閒娛樂等各方面的需求。此外圖書館也透過專業服務，整合學校資源與技術並且結合館際資源，推展各項知識管理活動，成為學校知識傳送中樞與教職員工生終身學習的場所。

b.配合上述本館的發展特色，本館 102 年度的發展重點：

配合發展策略，本館分別擬增購各院系所之中西文專業圖書、視聽資料、電子期刊及電子資料庫、以豐富館藏內涵與發展、強化數位化及網路化服務與電子資源之應用，以提升電子資源服務。藉由充實各項圖書與電子資源，使得本館可以提供全校師生更加完善教學與研究的服務品質。

8.學務處(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-19～28)

a.發展重點與特色：

增購辦理活動所需設備與社團設備，強化社團制度，推展社團活動，可促進同學適性揚才實現自我，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，以培養同學品德、

態度、待人處事能力及服務人群之精神。

b.配合上述本處的發展特色，本處 102 年度的發展重點及採購設備為：繪圖機、電腦、集線器、木吉他、電木吉他、數位相機、啦啦隊地墊。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一)電子系 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-147~151)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系 發展方向之關 係
藍芽腦波機 遙測心電儀	提供多元學習方向，硬體應用實習、特色單元教材、潛在職能開發。	1.微處理機原理與實習 2.Psoc 設計實務 3.嵌入式系統實習	新增應用電子系統實驗室教學設備，符合應用電子領域之發展。
人型機器人	利用位置運算及控制，來模擬人型機械人的定位控制。	1.SOC 晶片設計 2.嵌入式系統應用 3.嵌入式系統實習	
機械手	使用機械手臂來完成各種作業的自動控制及模擬。	4.可規劃系統晶片實習	
平板電腦	可辦理研習課程，發揮多向功能；並配合嵌入式系統課程，導入 Apple 作業系統，來設計應用程式，以提昇教學品質。	1.無線網路 2.嵌入式系統應用 3.嵌入式系統實習	

(二)電機系(含電機研究所) (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-171~177)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發 展方向之關係
機器人系統 實驗模組	藉著即時控制，使學生可以運用電腦代替機構單元作為控制器，迅速獲取最佳控制方式	1.圖形化程式設計 2.機器人運動與實習	新增機器人教學設備符合本系電腦科技應用領域發展特色。
智慧型無線 感測教學模 組	使學生瞭解生活中各種感測器之原理與應用，搭配人機介面進行感測訊號之量測，並將量測結果以藍牙傳輸介面傳送至中央監控電腦，同時感測器之輸出訊號可用以驅動自走車與機器人。	1. 感測器 2. 感測器實習 3. 人機介面 4. 機電整合	新增智慧型無線感測教學設備符合本系電腦科技應用領域發展特色。

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
多功能生理測量系統	配合系發展特色並結合電腦科技應用實驗室現有電子教育平台設備，使學生在修習電子電路設計、感測器及自動量測等課程時能夠執行實體量測，以增加教學成效。	1.電子電路設計 2.電子電路設計實習 3.感測器 4.自動量測	新增多功能生理測量教學設備符合本系電腦科技應用領域發展特色。
生理量測系統主機			新增生理量測系統主機教學設備符合本系電腦科技應用領域發展特色。
個人電腦	藉著電腦及網路控制，使學生可以運用電腦代替傳統式控制方式，契合產業發展趨勢。	1.電力監控實習 2.工業配電實習	在電力監控實習、工業配電實習及專題製作等課程，以個人電腦為控制器是為產業發展的趨勢，以契合現今能源及控制科技的發展及產業之需求。

(三)資通系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-193~196)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
伺服器	完成建置雲端伺服器，可提供各領域課程作為教學平台與數位學習平台使用	各領域相關實習課程，均可使用VM 伺服器，作為教學平台使用	網路與多媒體領域 計算機系統領域 通訊系統領域
無線智能感測套件	可做為跨領域實做學習平台，提升國際證照考照率，且該感測環境可做為日後互動式感測的展示空間。	提升學生嵌入式系統開發與應用之專業核心能力。	通訊系統領域 網路與多媒體領域 計算機系統領域

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
機器人實驗 教育基本組	培育學生程式設計的能力，利用 圖形化介面訓練學生的邏輯能 力，提升程式設計的教學品質。	計算機程式設計 相關課程	網路與多媒體領域 計算機系統領域 通訊系統領域
程式訓練軟 體			
平板電腦	培育學生行動裝置程式設計的能力，提升教學品質。	行動裝置程式設 計	網路與多媒體領域
車載資通訊 整合平台	教導學生將嵌入式技術應用於車 載系統中，並作為學生專題學習 項目與參與校外競賽活動。	提升學生嵌入式 系統開發與應用 之專業核心能 力。	計算機系統領域
不斷電系統	作為伺服器、交換器與路由器等 重要儀器之防護設備，可避免遭 受電流突波等因素之破壞，降低 設備維修費用支出。	提升教學實驗室 設備之妥善率。	
數位繪圖板	製作多媒體素材與數位教材	各領域相關課程 均可使用該項設 備進行數位教材 製作。	網路與多媒體領域 計算機系統領域 通訊系統領域
微型投影機	建立行動式的投影環境	各領域相關實習 課程，均可使 用，作為輔助教 學使用。	

(四)機械系(含機械研究所/車輛組) (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-36~50)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
汽車底盤動力計	輔助課程教學活動	車輛綜合檢驗 車輛實習(三) 車輛噴射引擎	配合本系車輛工程 技術發展主軸中之 車輛基礎實習
汽車法規排放測試設 備			
重型機車頂車機		機車維修與檢驗	

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
一般型機車頂車機			
轉速錶			
廢氣分析儀			
噴射引擎診斷儀器			
繪圖機			
車速同步冷卻風扇			
車載型油耗計			

(五)營建系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-79~84)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方 向之關係
風力發電機	爭取能源相關計畫及落實能源在土木工程之應用教育	流體力學與試驗	發展為具備水岸空間設計與水岸環境保護防災特色之實驗室
測量定位數據傳送系統	爭取空間資訊產學計畫，提昇測量證照技能	測量學及實習	配合本系「工程技術與資訊組」、「營建暨防災所」課程需求
可攜式瀝青鋪面加熱器	爭取再生材料產學計畫，強化路工教育	鋪面材料設計與實習、鋪面分析系統	配合本系「工程技術與資訊組」、「營建暨防災所」課程及學生取得證照之發展需求
軟體-影片剪輯	數位課程更多元，呈現方式更細緻	多媒體製作與應用,電腦動畫	配合本系工程技術與資訊組及空間設計組課程需求

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
不飽和三軸室	爭取防災相關計畫，提升土壤自動教學能力	土壤力學試驗、生態構法、土石流災害防治	1.除了支援本系核心能力之養成(核心能力一：具備使用數學、力學與工程知識之能力。核心能力二：具備執行試驗與繪製相關圖說及專業報告撰寫之能力。核心能力七：具備專業倫理、人文素養和團隊合作之能力。)2.另發展土砂災害防治之研究。

(六)環安系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-102~105)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
酸鹼度計 分光光度計 攜帶式溶氧測定計	1. 學生熟悉操作方式，能夠在四上時考取乙級水質檢驗技術士證照(每年至少 10 位同學) 2. 學生能夠可以應用在休閒環境之專題討論或研究	水質分析 證照輔導	水質分析為綠色檢驗及環境工程最基本的實驗技能
玻璃冷藏冰箱 酸鹼度計	用於樣品及藥品冷藏保存，減少質變及分析誤差 分析樣本酸鹼度之調整減少分析誤差；校外高中職赴本系參訪展示、實作	精密儀器分析	提升精密儀器室之教學效能，與系之發展方向正相關
雙頻道數位攜帶式多參數水質計	除課程應用，可簡易同時分析樣本多項水質參數；另可教導學生實際於戶外採樣分析水質，並支援於校外至本系參訪展示、實作使用	精密儀器分析 環工單元操作	提升精密儀器實驗室及單元操作實驗室之教學效能，與系之發展方向正相關
天秤	補充實驗藥品與濾紙秤重用天秤	空氣污染物採樣與分析、作業環境測定	強化實驗、實習課程

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
防爆型靜電測定器	提供學生上課實作使用，並可增加老師產學合作機會	防火防爆 工業安全衛生實務 安全工程	增加學生安全衛生實務操作能力，符合系安全衛生發展方向
靜電測定器			
電磁場測定器			

(七)能源系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-121~124)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
溫度監測控制器	經由溫度監控與測量達到研究、教學與專題製作之目的	太陽熱能、熱傳學	配合本系發展特色增購能源與冷凍空調教學設備。
水流量計	透過測量水測流量，進行研究、教學、專題製作	熱力、熱傳、流力及 冷凍空調原理	
資料收集器	收集訊號，進行研究、教學、專題製作		
恆溫槽	控制恆溫實驗系統水溫，進行研究、教學、專題製作		
冷媒泵浦	驅動冷媒循環動力，進行研究、教學、專題製作		
冷媒流量計	測量冷媒側冷媒流量，進行研究、教學、專題製作		
個人電腦	需要用到電腦進行研究、教學、專題製作之師生，提供設備。	凡有使用電腦課程者，皆可使用。	依教學與課程發展、學術研究發展之需要。

(八)工管系(含工管研究所) (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-237~240)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向 之關係
個人電腦	改善實習室電腦設備	生產管理實習、品質管理實習	提升學生操作生管與品管軟體的效率
肺活量計	人因工程生理實驗之建構，配合人因工程課程之內容安排，培養學生發展人因工程專題之製作。	人因工程	搭配人因工程課程，發展有關人因之專題研究
掌上型血氧監測儀			
全功能型血壓血氧監測儀			
體能測量儀			
表面肌電感應偵測器(sEMG)			
皮膚電阻感應偵測器(SC)			
指溫感應偵測器(TEMP)			
呼吸狀態感應偵測器(RESPI)			
心跳/末梢血液流量感應偵測器(BVP)			
心電圖感應偵測器(EKG)			
會計軟體-熙富比財會專家、啓芳會計系統(專業版)、會計師工作輔助幫手(專業版)	1.設立勞委會會計事務職類【資訊項】乙級技能檢定術科考場 2.日四技必修課程『會計學』課程使用	會計學	鼓勵學生參加證照考試

(九)企管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-254~255)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
攝影機	1. 學生實作成品 2. 學生課堂學習各種拍攝技巧	演藝產業概論 演藝實務 媒體與公關 劇場實務	發展本系系科本位 課程特色。 門市與連鎖相關課 程
個人電腦	演藝教室電腦設備，使學生能有效使用新穎設備及軟體，增加學習效果。	網路概論 電腦概論 電腦軟體應用 管理資訊系統 多媒體軟體應用	財務管理相關課程 演藝事業管理組相 關課程
音樂剪輯軟體			
鼓組	1.學生實作演練各項表演技術 2.學生專題製作成品	演藝產業概論 演藝實務 表演藝術概論 秀場演出實務	
貝斯			
吉他			
音箱			
混音機			
監聽喇叭			
專業影片剪輯軟體	演藝教室電腦設備，使學生能有效使用新穎設備及軟體，增加學習效果	網路概論 電腦概論 電腦軟體應用 管理資訊系統 多媒體軟體應用	
麥克風	1.學生實作演練各項表演技術 2.學生專題製作成品	演藝產業概論 演藝實務 表演藝術概論 秀場演出實務	
麥克風立架	1.學生實作演練各項表演技術 2.學生專題製作成品		

(十)資管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-273~277)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
桌上型電腦	互動多媒體課程教學及專題製作 使用	多媒體系統/雲端 服務技術/遊戲設 計與企劃/人機介 面	維護教學儀器品質 有利教學
教學廣播系 統軟體			
布景架		數位攝影/影音製 作/影音特效/導 演實務/實務專題	滿足學生就業所需 職能需求
電子防潮櫃			
無線閃燈引 閃控制器			
收音設備			
進階 BI(商業 智慧)	ERP 證照課程教學使用	企業資源規劃/商 業智慧	滿足學生就業所需 職能需求及取得證 照
伺服器			
績效關鍵指 標 KPI			

(十一)環管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-302~305)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
軟體-ESRI ArcView	提供學生學習地理資訊系統原理 及應用課程使用	地理資訊系統原 理、地理資訊系 統應用	生態旅遊模組
遊覽車雙人 座椅	提供學生學習領隊與導遊實務等 課程使用	領隊與導遊實 務、生態旅遊概 論、領團實務、 航空客運與票 務、旅行業管 理、觀光休閒資 源規劃與管理	觀光事業模組
遊覽車司機 座椅	提供學生學習領隊與導遊實務等 課程使用		

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
GPS 天文望 遠鏡	提供學生學習生態導覽解說實務 等課程使用	生態導覽解說實 務、休閒遊憩概 論、觀光地理、 觀光資源調查與 實習	生態旅遊模組
單眼數位相 機	提供生態旅遊模組及環境教育學 程實作體驗及場域活動紀錄	生態導覽解說實 務、環境教育教 材教法、環境資 源調查與實習	生態旅遊模組及觀 光事業模組

(十二)流通系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-325~329)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方 向之關係
個人電腦	更新中正 409 行銷管理實習室(暨 學院特色教室)20 台電腦設備，使 學生能有效使用新穎設備配合相 關軟體，增加學習效果。(待更新 之電腦為 95 年購入)。	定價管理、門市 服務管理、行銷 企劃實務、網路 行銷、行銷個案 分析、服務業行 銷、產品發展管 理、行銷研究 等。	建置學院特色教室之 硬體設備。 行銷管理相關課程。
倉儲管理系 統	為商業經營電子化後台系統，提 供物流管理、採購與存貨管理、 倉儲與配送管理等課程上課使 用。	物流管理、全球運 籌管理、採購與存 貨管理、倉儲與配 送管理、物流中心 規劃與實習、物流 系統實務模擬	發展本系系科本位課 程特色。 物流管理相關課程。
流通檢貨系 統			
個人電腦			
數位講桌 (含相關配套 設備)	為物流管理實習室教學使用。		物流管理實習室教學 使用

(十三)應英系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-367~372)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
個人電腦	協助學生製作專題報告及參與校內外競賽	英文聽力 實務專題	提昇軟硬體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。
筆記型電腦			
個人電腦和手寫螢幕	老師教學使用	英文聽力 商用英語簡報	充實軟硬體教學設備幫助學生提昇能力。
電腦主機和液晶顯示器		英文聽力	
數位相機	協助學生製作專題報告及參與競賽	英文聽力 兒童英語教學與活動設計	提昇軟硬體教學設備及英語網路學習環境充實學生英語能力。
軟體－英語教學	協助學生學習英語會話及 ESP 專業英文(新聞英文)	商用英文 觀光英文 新聞英文	
數位電視	協助學生利用多媒體教學達成英文學習目的	英文聽力 觀光英文 新聞英文	
無線擴音機	辦理學校英文及其他競賽活動	實務專題 兒童英語教學與活動設計	辦理英文相關活動。
展示板	辦理學校英文及其他競賽活動	實務專題	辦理英文相關活動。
電腦廣播教學設備	辦理學校英文及其他競賽活動		商用英語簡報
除濕機	防止器材發霉，延長器材使用壽命	英文聽力	

(十四)休管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-390~393)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方向之關係
純露萃取機	1.達成休閒美學教學目標。 2.發展產學合作。	休閒美學、休閒治療、休閒農業等課程	用於文創產品製作、農特產品製作、休閒農
精油萃取機			

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系 發展方向之關 係
心率錶			
電視			
展示櫃			
坐姿胸部推舉機	1.達成體適能課程教學目標。 2.結合證照考試。 3.發展產學合作。	1.AFAA 證照考場 2.體適能課程使用 3.運動俱樂部示範	係本系運動遊 憩模組特色發 展之一環
高拉滑輪機			
坐姿蝴蝶機			
臥姿腿部彎曲機			
腹部訓練機			
大腿伸張訓練機			
多功能訓練機			
史密斯訓練架			
45 度背部伸張架			
可調式啞鈴訓練椅			
平條訓練椅			
膠槓片組			
伸展機			

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系 發展方向之關 係
膠啞鈴放置架			
下斜式腹部訓練椅			
二頭肌訓練架			
奧林匹克平臥推舉架			
槓片放置架			
電腦跑步機			
靠背式腳踏車			
直立式腳踏車			
明鏡			
高牆		1.活動企劃與管理 2.探索教育理論與實務	

(十五)餐旅系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-409~410)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展方 向之關係
軟體	提昇軟硬體教學設備，融入資訊 e 化教學	餐旅資訊系統	配合本系中長程發展 計畫改善教學
巧克力調溫均 質機	充實實驗室相關教學設備	西餐烹調及實習、 烘焙學與實習等各 式實習課程使用	

(十六)數媒系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-430)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
個人電腦	提供本系視覺傳達設計及數位媒體製作兩大發展主軸課程使用以期畢業就等於進入職場。		
顯示器	提供本系視覺傳達設計及數位媒體製作兩大發展主軸課程使用以期畢業就等於進入職場。 搭配電腦主機使用。	計算機概論，數位基礎素描，數位基礎攝影，數位音樂導論，影像處理，色彩計畫，字型設計與版面，數位音樂軟體實務創思	
個人電腦	提供本系視覺傳達設計及數位媒體製作兩大發展主軸課程使用並提供音樂輔助製播課程設計、創作，以期畢業就等於進入職場。	考與設計方法，基礎網頁設計，基礎2D 動畫，視訊製播，流行音樂，動態網頁設計，數位影音特效，腳本與角色設計進階 2D	
多媒體製作軟體	提供本系視覺傳達設計及數位媒體製作兩大發展主軸課程使用以期畢業就等於進入職場。	動畫，圖文整合，人機介面，導演實務，電子出版，商務網站設計，數位抽象素描，手機軟體應用數位聲音	配合本系課程需求
3D 繪圖軟體	配合課程剪輯、後製、視訊製播等並提供學生專題展演美編、作業完成等所需。	設計，多媒體資料庫，故事與劇本創作，基礎 3D 動畫，影片與配樂，數位遊戲製作，配樂實務，創新設計與企劃，進階 3D 動畫，數位內容行銷，手機內容設計，數位學習設計，3D 遊戲設計平台	
投影機	提供本系視覺傳達設計及數位媒體製作兩大發展主軸課程使用以期畢業就等於進入職場。 配學生實作、腳本撰寫、腳色人物描素等實際實作規畫使用拍攝，檢討用。		

(十七)室設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-452~453)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
製圖桌椅組	提供「圖學(一)」、「圖學(二)」、「表現技法」、「施工圖」、「家具設計」等課程使用並鼓勵在校生取得相關建築繪圖與室內設計證照。	圖學(一)、圖學(二)、表現技法、施工圖、家具設計、照明設計	配合本系課程及學生取得證照之發展需求
建築軟體	提供學生考取「電腦軟體應用」證照及室內設計專題作品繪製	電腦輔助設計、數位空間設計、施工圖	
個人電腦	提供製圖教室授課及專題討論評圖使用	室內設計(一)~(六)、圖學(一)~(二)	
螢幕			
彩色印表機	提供學生作品之輸出，以利參加校外專題競賽	室內設計(一)~(六)	
黑白印表機	提供圖學與電腦繪圖課程之資料輸出，增進學生考取證照之能力	電腦輔助設計、圖學(一)~(二)	
相機	提供「電腦輔助繪圖」、「電腦輔助設計」、「數位空間設計」、「多媒體製作與應用」、「數位空間動畫應用」等課程使用並鼓勵在校生取得相關電腦證照	電腦輔助繪圖、數位空間設計、多媒體製作與應用、數位空間動畫應用	

(十八)創設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-467~472)

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
快速成型機	充實產品原型製作室之必要設備，以提升產品設計與產品原型實務製作之教學品質，並提升學生專題製作與參加校外競賽之水準。	產品設計、產品開發、製造程序與實習、進階模型製作、專題設計、文化創意產品設計等。	科技產品設計
冷水機			
穩壓器			

項目名稱	預期效益	應用課程 (課程名稱)	購置設備與系發展 方向之關係
個人電腦主機	更新電腦輔助設計實習室之設備，以提供 Alias、Sketchbook、Inventor、Pro/Engineer、Catia 及 Photoshop、Illustrator 等電腦軟體之教學，並提升學生證照通過率。	計算機概論、多媒體簡報設計、互動網頁設計、基礎圖學、設計素描、平面設計、電腦輔助造型設計、電腦輔助產品設計、電腦輔助曲面設計、電腦輔助機構設計、電腦輔助模具設計、產品電腦輔助分析、虛擬原型設計等。	
防潮箱			

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

- 1.改善師資結構、鼓勵教師進修以因應社會變化並配合系、院轉型與新訂課程之需要：補助教師進行高階學位、第二專長、學程學分班等進修。
- 2.鼓勵教師發表著作及升等：獎補助教師國內外論文發表，刊登或出版期刊、論文與著作以及教師升等審查。
- 3.提升高階師資：補助新聘助理教授以上師資之薪資。
- 4.鼓勵教師以多元化方式教學：獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材。
- 5.本校為一所科技大學，除原有教學工作以外，更需各項研究資源以支援教師之教學與研究所需。除一般館藏外，圖書館規劃以電子資料庫等數位館藏資料建立 e 化圖書館以期擴大服務成效。電子資料庫資料更新速度快，使得本校師生可以迅速取得所需的資源，在教學研究上幫助相當大。未來將持續推廣各項服務工作，以達成服務師生之目標。
- 6.投入改進教學：舉辦各項得以提升教師證照、教學知能之研習及活動，以提升教學的實力和豐富性。並鼓勵教師爭取榮譽，指導學生競賽、指導學生考取證照、課程中融入服務學習、製作教材、教具、以及業界教師等，以促使教學之實力提升，讓學生有更優質的學習內涵。
- 7.提升整體行政績效與行政人員素質：獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能

之研習活動與進修。

- 8.推展學生事務與輔導相關工作：聘請校外指導老師及各項訓練、研習營對等，協助社團蓬勃發展，並鼓勵社團從事服務性質的活動推展，使得學生能從活動中學習到團結、領導、服務等技能，提升進入職場的能力。
- 9.為改善各系所教學品質、輔助及充實教學設備，由各院依照系所規劃分配經費，補助各教學單位改善教學。

101年度教職員獎勵補助申請項目

各項申請案應繳交文件：(※記號為注意事項)

補助項目		相關佐證資料及注意事項
進修	1.進修第二專長	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1) 2. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 3. 學生證正反面影印本 ※須經過教學單位審查通過才可申請此項。
	2.進修學位	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1) 2. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 3. 學生證正反面影印本
研習	1.國內研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2) 2.報名費、差旅費收據正本 3.報名表、研習時程表 4.其他證明(如研習證書) ※若會議日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助。
	2.國外研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2) 2.機票收據、註冊費收據正本 3.論文影本、會議程序 4.其他證明(如研習證書) ※若會議日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助。
	3.訓練班/學分班	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2) 2.註冊費、報名費收據正本 3.課程表 4.訓練結業證明(或學分證明書) ※若訓練結業時間於 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助。
研究	1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3) 2.提案計畫書或核定清單或計畫合約書 3.研究成果書面報告及電子檔各 1 份 ※申請提案獎勵者無須檢附研究成果書面報告。 ※同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人(或共(協)同主持人)其中一人提出申請。
	2.國內外專利	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3) 2.專利證書正本(已申請規費者則繳交專利證書影本) ※申請之專利須已通過經濟部核准才予以補助，專利審查通過時間為 12/31 以後者，歸屬至下一年度獎助。
	3.校內一般型專題研究計畫獎助	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3) 2.結案成果報告書(含經費核銷完結)1 份

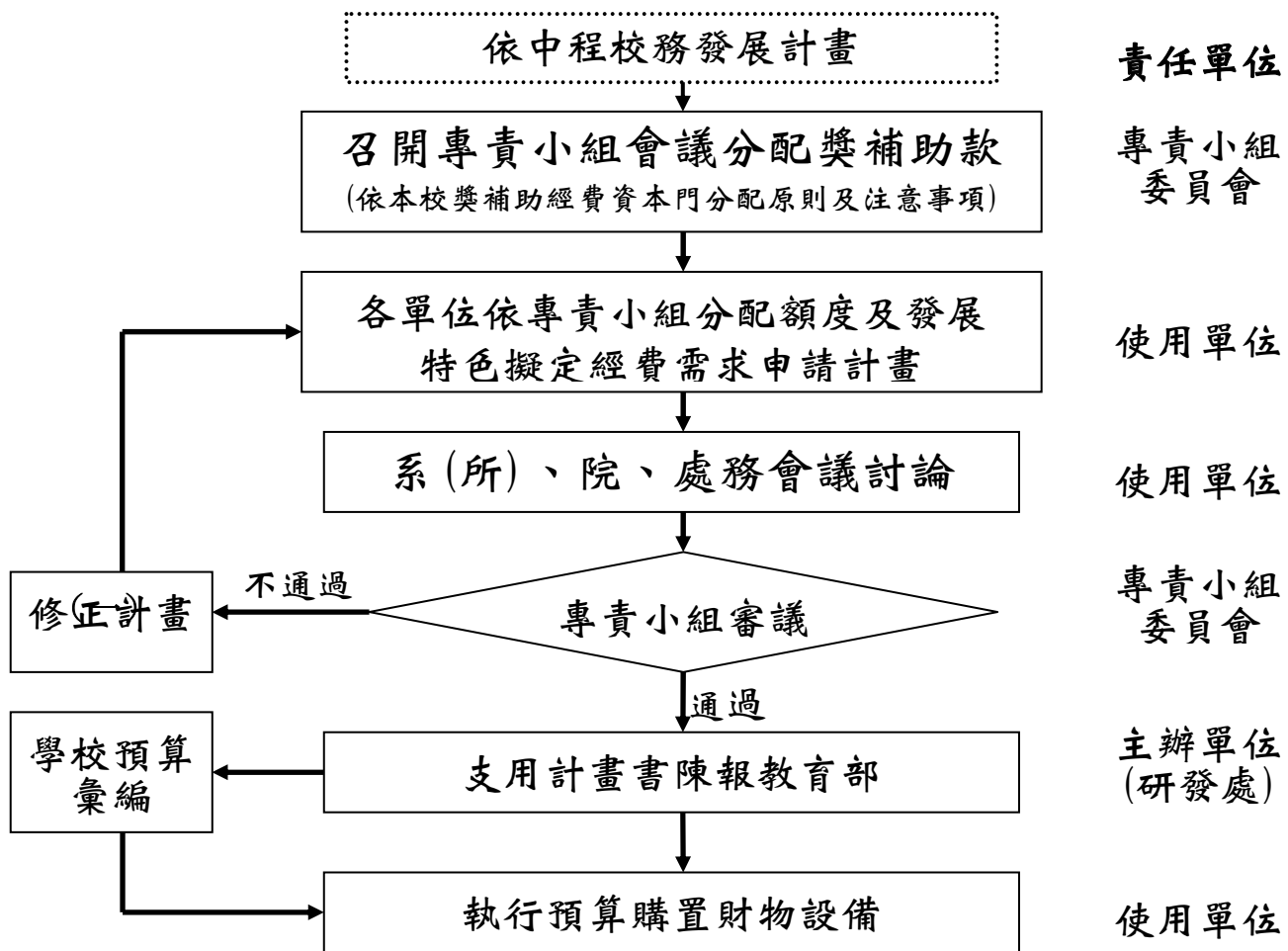
補助項目		相關佐證資料及注意事項
著作	1.國內外(國際性)研討會論文、期刊論文	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4) 2.會議論文影本 3.發表刊物目錄 4.刊物等級證明 ※每人每年限申請乙次、每案僅補助一人 ※若會議日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助
	2.專業書籍編著	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4) 2.出版書籍 ※若出刊日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助
改進教學	1.改善教學方法	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5) 2.成果報告書 3.競賽或展演議程、競賽成績證明
	2.自製教具	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-6) 2.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	3.編纂教材及教學媒體製作	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-7) 2.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	4.輔導學生取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5) 2.學生證照影本 3.輔導紀錄表 4.輔導學生名冊
	5.取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5) 2.相關證照正反面影本 ※若取得證照為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎補助經費分配原則，係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。102 年度獎勵補助經費區分為二大項，經常門佔 30%、資本門佔 70%之原則分配，102 年度補助款金額為\$11,486,156 元，獎勵款金額為\$17,239,156 元，獎勵補助款總經費合計為\$ 28,725,312 元。另本校秉持支持系院發展的前提，自行提撥 15% 之自籌款經費為\$ 4,308,797 元，合計全部之總經費為\$33,034,109 元（含獎勵補助款及自籌款）。規劃資本門分配金額為 \$ 24,071,811 元、經常門分配金額為 8,962,298 元。本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎補助款總預算 70% 及 30% 編列，資本門及經常門分占總經費（含自籌款）分配比例分別為 72.87%，27.13%。（經費支用內容詳附表一）。

本校經費分配程序如下圖所示：**經費分配流程圖**



二、資本門經費分配：

1.資本門之分配原則及程序如下：

(1)經費之分配由研發處規劃，依據本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」辦理各單位之經費分配。主要參卓各系（所）學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院之發展重點特色等，作為分配之準據，102年度本校各系所獎補助經費資本門分配比例核算指標如下表：

註：1.績效指標是以獎補助技專校院基本資料庫為準。

2.A+B=100。A、B之值依教育部當年度核配比例訂定之。

各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	101 年核 配比例	102 年核 配比例	103 年核 配比例
補助 指標 (A %)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1 分、日間部x1 分、夜間部及假日班x0.5 分)；另工業類學生加權 30%	100%	100%	100%
績效 指標 (B%)	學生通過英檢、 技能檢定證照數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照(應英系除外)x2	25%	20%	20%
	學生參與競賽得 獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎x2	17%	20%	20%
	學生參與業界實 習時數	依各系(所)辦理學生實習人數與學生至業界實習總人數比例 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	15%	20%	20%
	國科會大專生計 畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	5%	3%	3%
	教師國科會、政 府、民間產學合 作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	20%	20%
	國際化成效	各系(所)國際化人數與全校國際化總人數比例	1 %	0 %	0 %
	產業專班培育成 效	依各系(所)辦理班別之學生人數與專班學生總人數比例	2 %	2 %	2 %
	教師期刊、研討 會論文發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文(佔 40%)、期刊論文(佔 60%)等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分	3 %	3 %	3 %
	教師實務經驗或 專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例	4 %	4 %	4 %
	教師通過專利及 技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	4 %	4 %	4 %
	教師本身或指導 學生獲獎	各系(所)教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎件數與全校教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎總件數比例，國際(外)及鈞部獎狀x2	2%	2%	2%
專任教師赴公民 營機構廣度及深 度研習	各系(所)教專任教師赴公民營機構廣度及深度研習人數與全校專任教師赴公民營機構廣度及深度研習總人數比例	2%	2%	2%	

(2)經研發處召開會議討論通過，提交專責小組委員會議審議，各單位依會議決議規劃各單位之需求計畫。

(3)各申請單位提出經費規劃需求並依據需求計畫，辦理各項教學設備之增購，及執行學院發展重點之特色，經由各系務、院務會議審核通過並排定優先順序。另圖書館及學務處則分別由圖書館委員會及學務會議審核通過。

(4)研發處彙集相關資料後，彙整支用計畫書，提報專責小組討論審核定案，並依委員建議修定後報部核備。

2.本年度資本門之經費分配如下：

(1)各系（所）教學及研究設備，本年度提撥 \$17,091,560 元，佔獎勵補助資本門總經費 85.00%，及提撥\$3,964,093 元佔自籌款經費 100%，主要目標是輔助新設系所於短期內建構完成教學實驗設備及充實各學術單位教學實驗室之儀器設備及改善教學設備等所需，並發展各學院及學校展現之特色。

(2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等資源設備本年度提撥 \$ 2,412,926 元，佔獎補助資本門總預算 12 %，主要用於充實圖書館館藏並提供教學研究支援教學軟、硬體所需，相關經費由圖書館依各教學單位需求及圖書館設備需求，統一編列並規劃執行。

(3)學生事務與輔導等相關活動與設備，本年度提撥 \$603,232 元，佔獎勵補助資本門總預算 3%，主要用於學生事務增購社團設備，輔助社團發展。學生事務與輔導相關設備經費由學務處彙整學生社團的需求後提出，並由學務處協助規劃執行。

(4)各單位所編列教學儀器設備項目，皆依據本校中程校務發展計畫，配合系所發展策略、課程與教學規劃圖書儀器設備，並訂目標與年度執行計畫等，作為優先序之排列考量。

(5)為使標餘款之採購作業程序順利完成，並先期臚列各單位之備用項目，按優先序列於「資本門經費需求規格說明書」(如附表四)，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止，經費如有超出原編列時，由學校自籌款支應，以期完成相關比例之規定，並輔助系所充實教學儀器設備。

(資本門經費分配詳附表二)。

(二) 經常門經費分配：

- 1.本項經費由本校人事室、教務處、學務處、圖書館、教學資源中心及研發處共同運用，並由研發處負責規劃，議訂各細項之分配比例，經本校專責小組會議決議各項比例及金額，納入獎勵補助經費的支用計畫書中，由各權責單位負責規劃執行。
- 2.本校經常門經費，本年度規劃提撥 \$ 8,617,594 元，佔獎勵補助款總經費 30%，另由學校提撥自籌款經費\$344,704 元。本項經費佔獎勵補助款總經費(含自籌款)27.13%。主要用於獎補助各單位教師之編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、著作、升等送審、進修等方面規劃提撥經費\$5,170,556 元 (佔經常門經費之 60%)、學生事務與輔導相關經費規劃提撥經費\$215,440 元 (佔經常門經費之 2.5%)含外聘社團指導老師鐘點費 40,675 元(佔學生事務與輔導相關經費之 18.9%)、行政人員進修與獎勵取得專業證照規劃提撥經費 \$86,176 元(佔經常門經費之 1%)、及其他項中圖書館規劃電子資料庫\$2,317,590 元(佔經常門經費之 26.89%)、新聘教師薪資(2 年內)\$827,832 元 (佔經常門經費之 9.61%)共計 36.50% 等。另提撥獎自籌款經費 344,704 元作為改善教學相關物品，茲說明經常門經費分配如下：
 - (1)本校執行教育部獎勵補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以研擬編列。對於之前未能順利達成之執行比例，如編纂教材、製作教具等方面，由本校教學資源中心新增「創意創新課程與教學獎勵要點」、「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，鼓勵教師參與並期能使編纂教材、製作教具有所提升。
 - (2)行政人員各項預算則參酌去年實際執行情形，並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬編列。(經常門經費分配詳附表三)

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)

97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)

99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)

100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎勵補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

(一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任之。

(二) 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。

(三) 選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。

(四) 內部稽核委員不得兼任專責小組委員。

三、職責：

(一) 依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。

(二) 依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。

(三) 審核使用獎勵補助經費購置重要儀器設備採購優先序。

(四) 審核已報部仍需變更事項。

四、會議：

(一) 專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效檢討。

(二) 臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(三) 本小組開會時得邀請相關人員列席。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

- 95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
- 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
- 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)
- 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)
- 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎勵補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

(一)本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。

(二)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。

(三)選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系(所)資深教師擔任為原則。

(四)專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。

三、職責：

(一)依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。

(二)依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。

(三)審核使用獎勵補助經費購置重要儀器設備採購優先序。

(四)審核已報部仍需變更事項。

四、會議：

(一)專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效討。

(二)臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(三)本小組開會時得邀請相關人員列席。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單

東南科技大學 101 學年度獎勵補助款專責規劃小組

當然委員名單

(委員任期：101.08.01 日~102.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	教授	呂海涵	
3	教務長	副教授	林煌彰	
4	學務長	副教授	董益吾	
5	總務長	組長	黃志衡	102.1.1 代理總務長
6	研發長	教授	黃仁清	
7	人事室主任	講師	馬玉珊	
8	會計主任	主任	王俐文	
9	圖書館館長	副教授	林惠娟	
10	電算中心主任	助理教授	張志祥	101.11.1 接任電算中心主任
11	電資學院院長	副教授	魏水根	
12	工程學院院長	副教授	吳坤齡	
13	生活應用學院院長	副教授	楊靖宇	

東南科技大學 101 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：101.08.01 日~102.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
14	電子系	副 教 授	黃 智 權	
15	資通系	講 師	王 李 吉	
16	電機系	助 理 教 授	王 彥 傑	
17	機械系	副 教 授	翁 文 德	
18	能源與冷凍系	副 教 授	謝 建 新	
19	機電系	副 教 授	朱 明 輝	
20	營科系	副 教 授	杜 嘉 崇	
21	環安系	助 理 教 授	秦 孝 偉	
22	流通系	助 理 教 授	楊 台 富	
23	工管系	講 師	巫 龍 章	
24	資管系	助 理 教 授	蔡 佳 麟	
25	應英系	助 理 教 授	陳 柏 安	
26	企管系	助 理 教 授	楊 宣 哲	
27	環管系	講 師	徐 慶 國	
28	休管系	助 理 教 授	施 君 翰	
29	數媒系	助 理 教 授	江 啓 忠	

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
30	室設系	助 理 教 授	劉 懿 瑾	
31	餐旅系	助 理 教 授	盧 志 芬	
32	通識教育中心	副 教 授	沈 宗 仁	

◎備註：

1.原各學院院長為專責小組之當然委員，然依照本校 101.02.14 通過之獎勵補助款專責規劃小組設置要點，第二款第(四)點規定，內控稽核委員不得兼任專責小組委員，因管理學院邱煥能院長為本校內控稽核委員會之主席，故不得擔任本學期之專責小組委員。另於 101.10.30 通過之獎勵補助款專責規劃小組設置要點，第二款第(四)點規定，專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。

2.原電算中心連秀娟主任於 101 年 10 月 31 日離職，101.11.1 日起由張志祥主任接任。

3.總務長一職於 102.1.1 起由黃志衡組長代理之。

3.審議本年度支用計畫相關會議紀錄(如附件)

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制

東南科技大學內部稽核作業實施細則

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過(99.11.19)

99 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修訂通過(100.6.28)

99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過(100.6.29)

第 14 屆第 4 次董事會會議(100.07.20)

- 第 1 條 為協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，依據東南科技大學內部控制制度實施辦法（以下簡稱內控辦法），訂定東南科技大學內部稽核作業實施細則（以下簡稱本細則），作為稽核人員進行內部稽核時遵循。
- 第 2 條 為實施內部稽核，成立稽核小組之成員由校長遴聘校內教職員二人至八人，擔任專任或兼任稽核人員，並指派一人為稽核小組召集人，負責稽核事務之協調與召集，稽核小組召集人得自稽核小組成員選聘執行秘書，協助稽核各項庶務工作。
- 第 3 條 實施內部稽核時，稽核人員應依規定對本校內部控制進行稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
- 一、學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - 二、現金出納處理之事後查核。
 - 三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、學校之專案稽核事項。
- 第 4 條 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並向校長提出稽核報告。
- 第 5 條 本校稽核種類，視目的及範圍得分為計畫性稽核及專案性稽核，計畫性稽核屬年度例行工作由秘書室擬定時間與範圍，專案性稽核得視需要，依校長指示隨時啟動。
- 第 6 條 稽核程序如下：
- 一、確定稽核之目的及範圍。
 - 二、稽核工作準備：
 - (一) 稽核小組召集人依學校年度稽核計畫書撰寫個別稽核案計畫書（含稽核內容、稽核程序），並經校長同意。
 - (二) 稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通（稽核前七日），確定稽核時間及相關協調工作。
 - 三、稽核工作執行：
 - (一) 稽核內容為單位之業務及年度工作計畫執行率與達成率，其中包括注意要項、異常處理、控制點、經費運用與單位績效。
 - (二) 受稽核單位接到稽核通知書時，應備齊單位執行作業之相關資料，包括標準作業程序書(SOP)一、二、三、四階文件及相關佐證資料，準備接受稽核。
 - (三) 執行稽核時，將稽核過程記錄於稽核觀察與建議表（附件一），作為編製報告之根據。表中所列缺點依嚴重程度分為嚴重缺點、重大缺點與小缺點，定義分別如下：

嚴重缺點：未符合法令及規章制度規範者。

重大缺點：未符合程序、流程邏輯及異常處理要點未有效改善者。

小缺點：未符合注意要點者。

(四)執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

(五)執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

(六)執行稽核後，稽核人員將稽核觀察與建議表送交受稽核單位，確認及填寫稽核缺點回覆記錄表（附件二），作為稽核改善追蹤之依據。

四、稽核事後會議：

(一)稽核小組召集人綜整稽核觀察與建議表及稽核缺點回覆記錄表後，協調稽核事後會議時間，簽請校長召開會議。

(二)稽核事後會議人員包括：校長、副校長、主任秘書、稽核小組成員、受稽核單位主管，由校長擔任主席。

五、稽核追蹤：

(一)稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核，撰寫稽核改善追蹤與驗證記錄表（附件三）。

(二)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於稽核改善追蹤與驗證記錄表中明確記載。

(三)稽核小組召集人綜整稽核改善追蹤與驗證記錄表後，依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。

(四)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

(五)與經費有關之事項，提報至行政會議，做為下學年度預算之參考。

六、撰寫稽核報告：

(一)稽核小組召集人綜整稽核事後會議記錄、稽核觀察與建議表、稽核缺點回覆記錄表及稽核改善追蹤與驗證記錄表，裝訂成冊為內部稽核報告（附件四）後陳核。

(二)內部稽核報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱後存查秘書室。但發現重大缺失及嚴重缺失情事，對學校有受重大損害之虞時，校長接獲報告後，應立即送董事會。

第 7 條 本校稽核人員於稽核時所發現各單位之內部控制制度缺失及其他缺失事項，應於年度內部稽核報告中之各單位缺失彙整表（附件五）據實揭露，定期追蹤至改善為止。缺失依情節輕重區分為：嚴重缺失、重大缺失及小缺失，定義如下：

嚴重缺失：單位受稽核項目累計有嚴重缺點者。

重大缺失：單位受稽核項目累計有重大缺點，無嚴重缺點者。

小缺失：單位受稽核項目累計有小缺點，無重大缺點與嚴重缺點者。

前項所定其他缺失事項，包括如下：

一、政府機關檢查所發現之缺失。

二、財務簽證會計師查核時，學校提供內部控制制度聲明書所列之缺失。

三、會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

第一項之稽核報告及相關資料，應至少保存五年。

第 8 條 本辦法經行政會議通過，經校長核定後實施，並送董事會備查修正時亦同。

第 9 條 本辦法自公告日之次學年度起實施，本校原有之經費稽核委員會組織及運作廢止。

2. 稽核小組人員名單、系所及相關背景及專長

101 學年度稽核小組名單

行政職稱	姓名	服務系所/單位	職級	相關背景及專長
召集人	邱煥能	工管系/兼管理學院院長	教授	生產與作業管理、運籌與供應鏈管理、存貨管理、管理計量方法
執行秘書	張仁輝	流通系	助理教授	生產與作業管理、物流管理、運籌管理、管理計量方法、存貨理論、供應鍊管理
委員	陳慈慧	工管系	副教授	保證及可靠度工程、存貨與生產管理、統計學、作業研究、品質管理、企業資源規劃 ERP、國際物流 e 化、服務品質管理、協同商務電子化
委員	張東孟	流通系	副教授	生產線設計與平衡、方法工程改善、方法時間衡量、品質管理與改善、設施佈置與規劃、 供應鏈管理
委員	陳彥君	工管系	助理教授	品質管理、可靠度分析、作業研究、生產管理、電腦軟體應用
委員	李俊青	流通系	助理教授	生產管理，供應商議價策略，供應鏈管理，物流管理
委員	李建中	企管系	講師	生產管理、企業資源規劃、成本會計
委員	呂麗蓉	休管系	助理教授	觀光經濟學、旅遊外部性、消費外部性、內生成長

東南科技大學教師學術審查小組設置辦法

98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過(98.10.09)

98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(98.11.10)

99 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過(99.09.29)

99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(99.10.05)

- 第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為審查本校專任教師學術研究事項，提昇教師學術研究水準，執行各項學術研究獎勵之評審，特成立「教師學術審查小組」（以下簡稱本小組），並訂定本辦法。
- 第 2 條 本小組職掌如下：
一、審理教育部經常門各類獎勵補助之爭議案件。
二、審查其他與教師學術研究有關之事項。
- 第 3 條 本小組委員由九至十三人組成，委員任期一學年，副校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，各學院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師一名，並委請校外專家一至二名參與評審。副校長並為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。校內委員為無給職；校外委員得視情況酌支審查費。
- 第 4 條 本小組每學期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。會議召開應有二分之一（含）以上委員出席始得會議。決議以出席委員半數以上為通過。
- 第 5 條 本小組會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。
- 第 6 條 本小組會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避相關會議，且不計入出席委員人數。
- 第 7 條 本小組審議結果於審查程序完成後，由人事室提交校教師評審委員會審議。
- 第 8 條 本小組設置辦法經校教師評審委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

101 學年度東南科技大學教師學術審查小組-當然委員名單

所屬單位	姓名	職稱	備註
秘書室	呂海涵	副校長	
教務處	林煌彰	教務長	
研發處	黃仁清	研發長	
電資學院	魏水根	院長	
工程學院	吳坤齡	院長	
管理學院	邱煥能	院長	
生活應用學院	楊靖宇	院長	
通識教育中心	詹 瑋	主任	

101 學年度東南科技大學教師學術審查小組-校內委員名單

所屬學院(中心)	系(所)	姓名	職稱	備註
電資學院	電子工程系	李粵堅	教授	
工程學院	機械工程系	陳坤男	教授	
管理學院	工業工程與管理系	陳星光	副教授	
生活應用學院	室內設計系	江奇成	副教授	

101 學年度東南科技大學教師學術審查小組-校外委員名單

任教學校	系(所)	姓名	職稱	備註
明志科技大學	材料工程系	李志偉	教授	

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

東南科技大學執行

「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.21)

100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(101.08.21)

- 第1條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費)，以改善師資結構及提升教學與行政專業品質，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」訂定本施行辦法。
- 第2條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上，不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。
- 第3條 本經費應先保留 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5%以內支用。有關之教師及行政人員申請要點及獎勵辦法另訂之。
- 第4條 為使本經費提供多數教師使用，單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元；單一個案及單一合作對象獎助金額均按本校獎補助申請要點核給。惟為鼓勵教師技術移轉，其依申請要點核給之獎助金額，得不予以列入前述累計款項中，惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。
- 第5條 為提供多數行政人員使用，每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣陸萬元整；單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。
- 第6條 本施行辦法獎勵補助項目如下：
- 一、鼓勵教職員進修
 1. 獎勵補助包含第二專長、提升實務能力學士、碩士與博士學位等之進修。
 2. 獎勵補助範圍包括註冊、學分費與差旅費等。
 - 二、鼓勵教職員參加或辦理研習活動
 1. 獎勵補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
 2. 獎勵補助教職員參加短期進修。
 3. 獎勵補助行政人員取得專業證照。
 4. 獎勵補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出等所需之費用。
 5. 獎勵補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費及材料費等。
 - 三、鼓勵教師從事與教學相關之研究
 1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之提案獎勵。
 2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。
 3. 獎勵教師因從事教學相關研究，而卓有成效者。
 - 四、鼓勵教師發表著作
 - 1.獎勵補助教師在學術期刊或研討會發表專文。

2.獎勵補助教師出版專業書籍。

3.獎勵補助教師專利申請。

五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。

六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作、取得專業證照及其他與提升教學相關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第7條 申請獎勵補助案件應依下列規定辦理審查：

一、申請獎勵補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按本校獎勵補助申請要點審核。

二、申請獎勵補助案件，同一案件每年度僅得申請一項獎勵補助，不得於不同項次重複申請。

三、提出申請時須附相關文件及單據，送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。

四、教師獎勵補助案應經系(所)、中心、院教評會初審，爭議案件另提交教師學術審查小組複審，再送校教評會審議；行政人員獎勵補助案逕由職工評審委員會進行審議。上述審議結果皆需經校長核定。

五、各項獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經內部稽核小組會議審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第8條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎勵補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第9條 接受獎勵補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，需繳交 1 份紙本(含電子檔)送研究發展處備查。

第10條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學執行

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」教師獎勵補助申請要點

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)

100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會通過(101.03.20)

101 學年度第 1 學期第 6 次校教評會通過(101.10.24)

101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。有關本校教師（含專任研究人員）獎勵補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、教師獎勵補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修第二專長：

(1)資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

(2)獎勵補助原則：

A.進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元，最高補助期限為 3 年。

B.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 20,000 元，最高補助期限為 2 年。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-1）、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

2.進修學位：

(1)資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

(2)補助金額：進修博士學位者註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元(至多 3 年)。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-1）、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所舉辦的與教學有關之研習會或研討會：

(1)交通費比照本要點第五點規定核支。

(2)各項研習、訓練或會議地點在本校者，不得申請交通費及住宿費補助，僅可補助相關之報名費及達 16 小時(含以上)之獎勵點數。

(3)交通費每案補助至多 7 天。

(4)住宿費每案依研習時程表活動期程核支，每日至多 1,400 元。

(5)研習時數達 16 小時(含以上)，每案獎勵 2 點。

(6)報名費、交通費、住宿費每案至多 5,000 元。

(7)應繳文件：申請表（附件 1-2）、報名費、交通費、住宿費收據正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。)

2.參加各種教學專業相關之訓練班或學分班：

- (1)參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符並經學校核准，且上課時數須為期 10 天或 60 個小時以上之課程。
- (2)補助註冊費、報名費或交通費，每案至多 9,000 元。
- (3)交通費比照本要點第五點規定核支，每案補助至多 15 天。
- (4)應繳文件：申請表（附件 1-2）、註冊費(或報名費)、交通費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。)

3.國際會議(需為論文第 1 作者或通訊作者)

- (1)註冊費全額補助。
- (2)旅運費：亞洲地區每案 150 點、歐美及紐澳地區每案 300 點、台灣地區每案 75 點。
- (3)每人每年限申請 1 次，每案僅補助 1 人。
- (4)已獲政府部門補助之案件，不得再提此項申請。(教師需先申請國科會補助『國內專家學者出席國際學術會議』，若未獲得補助者始可申請，另需檢附未獲政府部門補助證明文件。)
- (5)應繳文件：申請表（附件 1-2）、機票收據正本(申請國際會議)、註冊費收據正本、論文影本 1 份(含電子檔案)、未獲政府部門補助證明文件及會議程序等。

(三) 研究類：

1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究：

(1)提案獎勵(每位教師申請件數以 3 件為上限)：

- A.校內專案研究提案獎勵 25 點。
- B.政府部門相關之提案獎勵 50 點。
- C.國科會專題研究計畫提案獎勵 50 點。為獎勵執行國科會專題研究計畫之教師，另依本校「教師執行國科會專題研究計畫獎勵辦法」給予教師獎勵。

(2)結案獎勵：

- A.各項研究、產學計畫案(不含國科會專題研究計畫)於執行完畢，依本校「教師產學合作獎勵辦法」及「專題研究計畫補助辦法」之相關規定給予獎勵點數。
- B.教師指導學生獲得國科會大專生研究計畫於執行完畢當年度，每案獎勵 50 點。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-3）、核定清單、研究成果書面報告及電子檔各 1 份(申請提案獎勵者，請檢附簽呈及相關佐證資料)。

(4)同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人（或共(協)同主持人）其中 1 人提出申請，另提案獎勵及結案獎勵僅能擇一申請。

2.國內外專利之獎助：

(1)參酌本校「智慧財產管理辦法」相關規定辦理。

(2)每案獎勵區分如下：

- A.發明專利：國外 350 點，國內 250 點。
- B.新型專利：國內外均 120 點。
- C.新式樣專利：國內外均 100 點。
- D.另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認

者，每案國內外均獎勵 30 點。

(3)專利所有權人須為「東南科技大學」，或申請人與本校為共同所有權人。

(4)應繳文件：申請表（附件 1-3）、專利證書影本、未獲通過之證明文件。

(5)專利證書正本需擲交研發處留存，未繳交證書正本不受理獎助。

3.校內一般型專題研究計畫補助：

(1)依據本校「專題研究計畫補助辦法」相關規定辦理，補助至多 15 件。

(2)補助經費額度：

A.排序前三分之一，補助金額以新台幣 8 萬元為上限。

B.排序中三分之一，補助金額以新台幣 5 萬元為上限。

C.排序後三分之一，補助金額以新台幣 3 萬元為上限。

(3)應繳文件：結案成果報告書(含經費核銷完結)1 份。

(四) 著作類：(任何 1 篇/件，只能擇一申請 1 次)

1.國內外學術性、教學研究性之刊物發表或國際性研討會論文：

(1)國內外期刊論文獎助原則：

A.期刊 A 級(SCI、SSCI、AHCI)每篇 350 點。

B.期刊 B 級(EI、TSSCI)每篇 200 點。

C.期刊 C 級(有嚴謹審查程序)

a.國際期刊每篇 120 點。

b.國內期刊每篇 80 點。

c.在本校或他校學報每篇 50 點。

D.國際性研討會論文

a.研討會論文未達 EI 等級每篇 100 點。

b.研討會論文屬 EI(以上等級)每篇 200 點。

E.國內學術研討會發表論文(須有嚴謹審查者)每篇 20 點。

F.校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-4）、論文影本 1 份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證明。

2.專業書籍編著：

(1)中文專業書籍(篇章)獎助 50 點。

(2)外文專業書籍(篇章)獎助 80 點。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-4）、出版之書籍。

(五) 升等審查：

1.教師升等校外審查費：每位 3,000 元。

(六) 改進教學：

1.辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動：

(1)外聘師資可以主持費、演講費、審查費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。

(2)外聘教師交通費之補助比照本要點第五點規定核支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。)

(3)校內師資補助鐘點費 800 元/時。

(4)教材製作費(印刷費)：教學單位活動每案至多 5,000 元；全校性活動每案至多 30,000 元。

(5)應繳文件：

(a)辦理活動前填寫申請表(請至教資中心網站下載)。

(b)活動辦理結束請檢附領款人領據正本、會議資料、教材製作費收據正本及活動成果報告辦理核銷。

2.改善教學方法：

(1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」相關規定辦理。

(2)應繳文件：申請表(附件 1-5)、成績證明單影本、成果報告書、書籍、實作手冊、數位化教材或多媒體教材(電子檔 1 份)。

3.自製教具：

(1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。

(2)應繳文件：申請表(附件 1-6)、製作成果說明書及使用狀況報告書。

4.編纂教材及教學媒體製作：

(1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。

(2)應繳文件：申請表(附件 1-7)、製作成果說明書、使用狀況報告書及本校著作權切結書。

5.輔導學生取得專業證照：

(1)依據本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」之規定辦理。

(2)應繳文件：申請表(附件 1-5)、相關佐證資料(學生證照影本)、輔導紀錄表、輔導學生名冊。

6.教師取得專業證照：

(1)資格認定及獎勵原則依據本校「教師取得專業證照獎勵要點」相關規定。

(2)應繳文件：申請表(附件 1-5)、相關證照正反面影本。

7.專業課程融入服務學習課程：

(1)依據本校「專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法」辦理。

(2)應繳文件：專業課程融入服務學習課程審查會議資料、核准簽呈、成果報告書。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 1)

四、本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、交通費補助，包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)

六、擔任本校行政職之教師，出席有關行政業務之會議、研習活動及進修課程等，應以行政職之身份提出申請；如擔任研究等相關計畫之主持人而非實際執行計畫者，不宜提出研究獎勵之申請。

七、有關著作類：

(一) 各種論文、刊物等成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。

國內外期刊如 SSCI、SCI、AHCI、EI、TSSCI 等知名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各級教學單位審核。未提出期刊等級證明，則依學術審查小組意見辦理。以國內外學術論文發表及著作為標的之申請案件，有 2 位以上作者時(通訊作者等同第 1 作者)，每篇著作僅限由其中 1 名本校專任教師申請，且須為第 3 作者以內(含第 3 作者)，獎助金額應除以申請教師順位次。

(二) 專利發明人 1 人以上時，獎助金額應除以發明人中本校專任教師之人數。

(三) 論文先後發表於學術會議及期刊時，其題目相同(相似)並內容相似度高時，且題目與內容不限於所發表語文，可認定為獨立兩案之條件如下：

1. 允許學術會議在前，後轉投期刊之案件，反之則否。

2. 會議徵稿說明中需有明確標註「擇優收錄」或「經審查制度」等相關說明，後轉刊登於期刊上。

(四) 專業書籍(篇章)需有 ISBN 碼，論文摘要集則不予獎助。

八、各案件申請人應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含升等、辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動、專業課程融入服務學習、遴聘業界專家協同教學，申請流程請參考附件 2)。申請通過之研究、著作、升等審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。

九、各獎勵補助項目可視實際支用狀況，互相流用 30%。

十、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

十一、獎勵補助教師申請期限：

(一) 100 年度之獎勵補助教師申請案產生期間為 99/11/01 至 100/06/30 止。

(二) 101 年度之獎勵補助教師申請案產生期間為 100/07/01 至 100/12/31 止。

(三) 自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。

十二、教師應於規定時間內提供填報校務基本資料庫所需之各項資料，未提供之資料則不得提出申請獎勵補助。(不含校內專案及政府部門相關之提案、教師升等、改進教學之案件)

十三、校務基本資料庫每年填報截止日為 3 月 15 日及 10 月 15 日，教師教學輔導研資料庫系統只有在填報截止日前 2 週會關閉做檢核，請教師於開放期間內將資料填報於教師教學輔導研究服務資料庫系統。

十四、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師產學合作獎勵辦法

95 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(95.09.08)
95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂(96.02.13)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂(97.10.21)
98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(98.12.08)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(101.10.30)

第 1 條 本辦法係依據『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』獎補助項目規定訂定。

第 2 條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

第 3 條 產學合作計畫獎勵之申請：

- 一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。
- 二、獎勵申請需繳交原計畫申請書（影本）、計畫合約書（影本）及結案成果報告書等附件。
- 三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。
- 四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。

第 4 條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積(詳如附件 1，表一、表二所示)。

第 5 條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎助經費(研究案)申請表(附件 3)及相關申請文件，並依『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」教師獎補助申請要點』之作業流程(附件 2)辦理。

第 6 條 各專案計畫研究成果報告書，應繳交 2 份(含電子檔)研究發展處備查。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(96.05.08)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)
98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(99.02.23)
98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(99.04.06)
99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過(100.06.14)
100 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(101.06.12)

- 一、依據『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：
 - (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果（含帶領指導學生參加校外競賽）。
 - (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
 - (三)教學績效傑出者。
 - (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。
- 三、本要點各項獎助方式如下：
 - (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 200 點，第二名(優等)每案 150 點，第三名(佳作)每案 100 點。
 - (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (四)教師編著之書籍、實作手冊，每件可獎勵 30 至 300 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (七)教師設計製作之教具、數位化教材，每件最高獎勵 200 點（依本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」辦理數位化教材獎助，教具獎助依學術審查小組核定辦理）。
 - (八)教師從事遠距教學製作之多媒體教材，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
 - (九)教師協助推動專業課程融入服務學習之開課，依專業課程融入服務學習課程審查會議核定辦理，每案獎助壹萬元，每學期全校至多 8 案，相關審議獎勵辦法另訂之。
 - (十)各教學單位經核定後辦理「遴聘業界專家協同教學」，每位業界專家得補助鐘點費及交通費，相關辦法另訂之。
 - (十一)教師協助推動創新創意教學與課程，依本校「創新創意課程與教學獎勵要點」辦理獎助。
- 四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，相關申請表單如附件二至附件四。
- 五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法

98年12月2日98學年度第1學期第2次教務會議修訂通過

- 第1條 本校為達成「服務」與「學習」互相結合之全人教育目標，鼓勵開設服務學習融入專業課程，特訂定「東南科技大學專業課程融入服務學習開課獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)，以期啟發學生之多元智慧、引導學生將專長發揮於社會關懷，培養服務的人生觀。
- 第2條 本辦法適用對象為各教學單位開設之專業科目，課程規劃之內容融入服務學習理念，符合服務學習之內涵者。
- 第3條 專業課程融入服務學習之認定由任課教師將課程大綱、特色、服務理念及實作等內容規劃向開課單位提出，經開課單位同意後送服務學習專案審查小組審查。
- 第4條 專業課程經專案審查小組認定符合服務學習之內涵並具6小時之服務時數者，於課程時間表上加註『服務學習課程』。
- 第5條 經認定為服務學習之課程，任課教師應於上課前公告注意事項及課程大綱供學生週知。
- 第6條 經審查通過將專業科目融入服務學習之課程，核結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第7條 鼓勵課程數以該學院(或通識教育中心)開課總數之十分之一為上限。若授課之課程已接受本校任何一級單位之獎勵則不再給予獎助。
- 第8條 經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送教務處做為服務學習課程規劃之參考。
- 第9條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學專任教師進修辦法

96 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修正通過(96.09.28)

96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過(96.10.09)

98 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過(99.06.01)

98 學年度第 2 學期第 6 次校教評會修正通過(99.06.04)

99 學年度第 2 學期第 1 次校教評會修正通過(100.02.24)

99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(100.03.08)

100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正通過(101.03.02)

100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過(101.04.03)

第 1 條 本校為鼓勵專任教師配合校務發展規劃，提升師資素質，增進教學績效，進行與職務有關之研修，特訂定「專任教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱進修，包括配合系所、中心發展與學生學習需求之第二專長進修、提升教學成效與實務能力之學程進修、專業職能學位進修及經行政院、教育部、行政院國家科學委員會與中央機關遴選補助之進修、研究或講學活動等四項。

教師進修之學校或機構，除須為經教育部或其他相關單位認可之國內外學校或機構外，另依下列情形認定：

- 一、不擬升等，為符合授課專長之進修申請，可至各公私立大學或機構進修。
- 二、以升等高階職級為目標之進修申請者，教師必須符合系上發展主軸，且經系院教評會審查通過，進修之學校以公立大學或曾 3 年度獲得教育部教學卓越計畫之私立大學為限。
- 三、為系所轉型或新設系所需求之進修：
 - (一)針對系所轉型需求之進修申請，由系所籌備委員會審議有關進修年限、領域及合宜之進修學校等條件。
 - (二)求公平起見，籌備委員會可聘請校外專家學者擔任，其比例須高於校內委員。
 - (三)校內師資轉調之比例，以不超過該系所師資員額之百分之五十為限，其進修之每年成績須備查並作為聘任審查之參考。
- 四、經行政院、教育部、行政院國家科學委員會與中央機關遴選補助之進修、研究或講學等，依各單位相關辦法認定之。

進修方式分：

- 一、全時進修：指本校基於教學或業務需要同意教師在一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修。
- 二、部分辦公時間進修（在職進修）：指本校基於教學或業務需要，同意教師利用其正常授課之餘仍應留校服務時間參加之進修。
- 三、專案特准全時進修：指教師評鑑結果績優且進修項目屬於特殊領域或進修學校屬於

國外特殊優良學府，經專案審核後，給予留職且部分留薪參加之進修。

四、其他：學校基於教學或業務需要，薦送教師參與行政院、教育部、行政院國家科學委員會及中央機關之公費進修、研究或講學等遴選，經通過者，給予留職留薪補助。

第 3 條 專任教師進修，必須符合下列條件：

一、於本校服務滿四年以上，且申請前二年之評鑑成績皆為乙等以上，品德無不良紀錄者。

二、進修專長為系、院、中心發展及教學所亟需者，如屬特殊領域或難以覓得專業師資，得不受前款之限制。

三、國外進修者須取得教育部認可學校之入學許可或正式邀請文件；國內進修者須取得進修學校入學考試之錄取證明或正式邀請文件。

第 4 條 申請進修教師應於報考前填妥「教師進修申請表」(如附件一)向所屬單位提出申請，陳校長核可後，始得前往參加考選；經錄取後將相關文件資料依相關辦法送各級教評會審查，並於簽請校長核定後執行。

第 5 條 經核准進修之教師，應與學校訂定契約及簽署「教師進修契約書」(附件二)與「教師進修保證書」(如附件三)，約定進修起迄年月日、服務義務與違反服務義務之相關罰則等事項。

第 6 條 教師進修期限規定如下：

一、全時方式進修者以三年為限，如必須延長者，至多以一年為限；但應事先提出申請簽核後，方得展延。

二、核准進修期間如因故休學或終止進修活動，應立即陳報，違者依相關辦法提送教評會審議。

第 7 條 本校教師經核准進修者，應於核准當年度前往進修，未如期執行者該進修核准案即為作廢，日後如擬進修，應依本辦法規定重行申請。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。

教師在職進修期間前三年，得向教務處申請最多 2 個半天之進修保留時段，但不得超授鐘點，且不得至校外兼課。經核准為系所轉型或新設系所需求之進修，得依系所排課需求，專案簽核不受前段規定限制。

第 8 條 教師進修除以公費進修、研究或講學者外，得申請獎補助，所需之經費由教育部獎補助款項支用，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。

第 9 條 申請進修教師於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：

一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。

二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。

三、教師進修結束進修留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。

四、未按規定程序申請即自行進修之教師，除依本校相關規定議處，其進修結束留校服務年限三年內不得申請學位送審升等。

第 10 條 教師進修結束未能履行前條規定者，每一學期應罰半個月薪資(含學術研究費、專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除罰款責任。

第 11 條 本辦法經校教評會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學 智慧財產管理辦法

92 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(93.04.12)
93 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修訂(94.06.28)
94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修訂(95.06.20)
96 學年度第 2 學期第 12 次行政會議修訂(97.07.22)
98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂(99.03.23)
100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(100.11.01)

第 1 條宗旨

東南科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用本校教職員研發成果之智慧財產權，並鼓勵創新及提昇研究水準，創造智慧財產權之高附加價值，依「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定本辦法。

第 2 條智慧財產定義

本辦法所稱之智慧財產，係指本校專任教師或研究人員因下列狀況所獲得之智慧財產權：

- 一、接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
- 二、接受本校經費補助或使用本校相關資源。
- 三、其他非職務上所產生之研究發展成果。

前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、積體電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等。

第 3 條智慧財產權之歸屬

本校人員利用本校資源完成之研究而衍生之發明或研究成果，除法律及合約另有規定外，其專利、技術、產品、智慧財產權及其他所衍生權利，皆屬於本校。如有未盡事宜，依其他相關法規辦理。

第 4 條智慧財產審查委員會之組成

為有效推動本項業務應成立『智慧財產審查委員會』(以下簡稱審查委員會)，其委員由校長遴聘校內專家若干人組成，任期一年，副校長、研發長與各學院院長為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發長擔任之；審查委員會基於專業審查之需要，得邀請校內外學者專家提供意見，促進審查進行；審查委員會掌理本校研究發展成果相關權利之申請、保護、維護、運用與推廣及其他有關事項；審查委員應對智慧財產權申請內容負擔保密之義務。

第 5 條智慧財產權補助申請之程序

- 一、申請人(發明人)應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。
- 二、專利證書取得後，於每年 6 月 30 日前填妥專利補助申請表(如附件)，送研發處彙整提送審查委員會審查。
- 三、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本存文書組，研究發展處與發明人各存影本。如有特殊需要應提報審查委員會通過，並簽陳校長核准後向文書組調借，使用完畢後應立即歸還。

第 6 條智慧財產權之補助與獎勵

- 一、辦理專利申請之申請費、證書費、第一期三年專利年費等需繳付政府機關之費用由本校全額補助，唯應扣除資助機關之補助金額；另專利年費之補助得逐年辦理。
- 二、其餘申請專利必要費用之補助，需經審查委員會審查後，得由本校研究發展處年度編列之該項預算額度內，扣除前項費用後，除以申請件數換算成各件申請補助費用；各件之補助上限，發明為 1 萬 5 千元，新型與新式樣為 1 萬元。
- 三、獲得智慧財產權後，每案核發「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費--經常門」教師獎補助之點數，獎勵應以下列原則頒發：
 - (一)發明專利：國外 350 點，國內 250 點
 - (二)新型專利：國內外均 120 點。
 - (三)新式樣專利：國內外均 100 點。
 - (四)另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- 四、發明人一人以上時，第三款所核發之獎勵以均分為原則。
- 五、智慧財產權人不屬本校者或本校非共同持有者：不予獎勵。

第 7 條專利之維護與讓與

- 一、本校所屬智慧財產權，其維護期屆滿二個月前，研究發展處應簽請審查委員會審查，是否繼續維護。如屬必要，其費用依第 6 條規定行之，如無具體之技術移轉成效與必要者，本校得放棄維護，或得由專利發明人（或創作人）自行維護，其後之權益分配依第 11 條辦理。
- 二、即日起至 101 年 12 月 31 日止，得受理教師未以本校名義申請之發明專利移轉至學校，並由學校進行維護。申請案件需經由專利審查委員會議審查評估通過始得辦理移轉，委員會得請發明人進行口頭報告。
- 三、通過審查之發明專利案件，得申請提出當年度之獎補助。

第 8 條專利之侵權處理

- 一、本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理，本校各單位及發明人（或創作人）應全力協助之。
- 二、侵權之提出由專利發明人（或創作人）提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術鑑定報告後移交本校法律顧問辦理，但在通知本校法律顧問前得視需要由相關單位聯絡侵權者以取得合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第 9 條發明人（或創作人）之義務

- 一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人（或創作人）應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人（或創作人）應負一切責任。

第 10 條智慧財產之運用

- 一、利用本校資源完成之智慧財產不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。
- 二、技術移轉之原則以有償授權、國內廠商為優先，以及非專屬授權為原則。

第 11 條技術移轉之依據及分配原則

- 一、技術移轉需有明確的標的物，並於合約書中標明是依照已公開發表之論文、技術報告或專利為技術移轉標的物。
- 二、智慧財產權人屬本校之智慧財產，經技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為百分之八，發明人為百分之九十二。
- 三、執行政府機關補助、委託或出資之研究計畫所衍生之研發成果收入總額，需先繳交其單位規定之收入比率後，再依上述比例分配。

第 12 條由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

第 13 條申請人、發明人(或創作人)、審查委員及承辦業務人員應負保密義務，除事前經本校書面同意者外，在完成申請專利前，不得公開申請內容，亦不得擅自利用專利申請內容或其所知悉之任何相關機密資訊，將前述專利內容或資訊洩予第三人知悉，或提供第三人使用；在技術移轉過程中知有利益衝突者，應即自行迴避，亦不得假借職務上之權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益。違反本條規定者，依本校「教職員工考核辦法」處理。

第 14 條本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學行政人員進修獎助辦法

95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(95.10.03)

96 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(96.09.19)

- 第 1 條 本校為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修，特訂定「東南科技大學行政人員進修獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 行政人員申請獎助進修，須符合下列條件：
- 一、於本校服務滿五年以上，最近五年考績均為乙等以上，且其中至少三年考績為甲等以上，品德無不良紀錄者。
 - 二、進修專長須為單位發展或本校所需要，對於提升行政效能確有助益者。
 - 三、取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第 3 條 行政人員之進修不得影響單位業務推動，其進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准。
- 第 4 條 行政人員得申請國內學士、碩士、博士之進修，進修學校係指經教育部認可之學校。
- 第 5 條 申請人應填妥「申請進修個人資料及進修計劃表」，並檢附相關文件，向所屬單位提出申請，經單位主管同意並陳校長核可後得申請進修獎助。
- 第 6 條 行政人員進修之年限至多二年。如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第 7 條 經核准進修者，應與學校訂定契約，並應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第 8 條 本辦法獎補助所需之經費由教育部獎助款項支用，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第 9 條 行政人員於進修完成後，必須留校服務，其服務年限不得少於受獎助之年數。
- 第 10 條 行政人員於進修期間離職或進修期滿後未履行服務年限者，其所領獎助款及利息(依請領當時台銀一年期定存固定利率計算)應加倍退回，必要時得向保證人追繳罰金。
- 第 11 條 本辦法如有未盡事宜，得參照本校相關法規之精神辦理。
- 第 12 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學行政人員進修辦法

95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(95.10.03)

96 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(96.09.19)

101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(102.03.05)

- 第 1 條 本校為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修，特訂定「行政人員進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 行政人員申請獎助進修，須符合下列條件：
一、於本校服務滿五年以上，最近五年考績均為乙等以上，且其中至少三年考績為甲等以上，品德無不良紀錄者。
二、進修專長須為單位發展或本校所需要，對於提升行政效能確有助益者。
三、取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第 3 條 行政人員之進修應於本職工作以外時間為之，並不得影響單位業務推動，其進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准。
- 第 4 條 行政人員得申請國內學士、碩士、博士之進修，進修學校係指經教育部認可之學校。
- 第 5 條 申請人應填妥「申請進修個人資料及進修計劃表」，並檢附相關文件，向所屬單位提出申請，經單位主管同意並陳校長核可後得申請進修獎助。
- 第 6 條 行政人員進修之年限至多二年。如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第 7 條 經核准進修者，應與學校訂定契約，並應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第 8 條 行政人員依本辦法進修者，得申請教育部獎勵補助，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第 9 條 行政人員於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：
一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。
三、行政人員進修結束留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。
- 第 10 條 行政人員於進修期間離職或進修期滿後未履行服務年限者，每一學期應罰半個月薪資(含專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除罰款責任。
- 第 11 條 本辦法如有未盡事宜，得參照本校相關法規之精神辦理。
- 第 12 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎補助申請要點

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(100.09.06)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法第三條訂定。有關本校行政人員獎補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、行政人員獎補助類別、分項、細目及須知，分別列明於後：

(一)進修類：

1.進修學位：

(1)資格認定依據本校「行政人員進修獎助辦法」相關規定。

(2)獎補助原則：

A.進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元，最高補助期限為三年。

B.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 20,000 元，最高補助期限為二年。

C.進修學士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 15,000 元，最高補助期限為一年。

(3)應繳文件：申請表(請見附件一__1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本及學校核准文件。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦之與行政有關之研習會或研討會所需之費用：

(1)差旅費補助(已包含車費、住宿費…等費用)比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者不得申請差旅費補助。

(2)差旅費每案補助至多 7 天。

(3)報名費、差旅費，每案至多 5,000 元。

(4)應繳文件：申請表(請見附件一__2)、報名費收據、差旅費正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。

2.取得專業證照：

(1)獎助原則：

A.考取之證照須與行政專業有關或有助於提昇行政效能。

B.考取甲級技術士或國際專業證照者，每案獎勵 100 點。

C.考取乙級技術士，每案獎勵 30 點。

D.每人每年限申請一張。

(2)應繳文件：申請表(附件一__2)、相關證照正反面影本。

3.參加各種行政專業相關之訓練班或學分班

- (1)參加之訓練班或學分班應與其行政專業相符並經學校核准，且須為上課天數十天或六十個小時以上之課程。
- (2)補助註冊費、報名費或差旅費，每案至多 9,000 元(未經學校核准參加各種教學專業相關之訓練班或學分班，每案僅可申請至多 5,000 元)。
- (3)差旅費比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支，每案補助至多 15 天。
- (4)應繳文件：申請表（附件一__2）、註冊費(或報名費)、差旅費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。

4.辦理與行政專業有關之研習/研討會：

- (1)外聘師資可以主持費、演講費及車馬費等項目申請補助，但每名至多 3,000 元。
- (2)校內師資補助金額：每小時 800 元。
- (3)資料製作補助費：行政單位會議每案至多 1,000 元；全校性會議每案至多 50,000 元。
- (4)應繳文件：核准辦理會議簽呈影本、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件一)

四、本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、各案件申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送人事室彙整，並經職工評審委員會審查通過，簽請校長核定後，統一發放款項(不含辦理研習/研討會案件，各項目申請流程請參考附件二)。

申請通過之事項，均應繳交成果書面資料一份，以備教育部查核。

六、本校獎補助行政人員之金額，其經費支用比例依據教育部頒訂之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及本校施行辦法辦理。

七、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

八、獎勵補助行政人員申請期限：

- (一)100 年度之獎勵補助行政人員申請案產生期間為 99/11/01 至 100/06/30 止。(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)
- (二)101 年度之獎勵補助行政人員申請案產生期間為 100/07/01 至 100/12/31 止。(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)
- (三)自 102 年度起，獎勵補助行政人員申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學專題研究計畫補助辦法

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過(100.09.06)

100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂通過(100.10.04)

第 1 條 為鼓勵本校教師積極進行學術研究工作，推動教師研究風氣，提昇本校研究實力，特訂定「東南科技大學專題研究計畫補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 申請人資格：本校專任教師且年資二年以上，可依其研究專長申請一年期專題研究計畫，或三人以上申請整合型計畫，每人每年度僅可申請一案。

第 3 條 專題研究計畫類型：本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型與整合型二類：

一、一般型專題研究計畫：

(一) 繳送東南科技大學專題研究計畫申請表(附件一)與申請年度近 3 年研究成果評估表(附件二)，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。

(二) 計畫經費得編列與計畫相關之耗材費及雜項費，但不得編列主持費與設備費。

二、整合型專題研究計畫：

(一) 整合型專題研究計畫係指含總計畫及三個以上(含三個)具相關性之子計畫，且有完整研究目標，曾申請通過之校內外計畫內容不得重複申請。

(二) 整合型專題研究計畫得跨學院(通識教育中心)提出，應設計畫總主持人一人，分項計畫主持人若干人，並以計畫總主持人為申請人，其所屬單位為提案單位。

(三) 繳送東南科技大學專題研究計畫申請表(附件一)、申請年度前三年研究成果評估表(附件二)、總計畫及子計畫內容(依國科會專題研究計畫申請書格式撰寫)。

(四) 計畫經費得編列與計畫相關之研究人力費(計畫主持人已有通過編列人力費之其他校內外計畫不得編列)、耗材費、雜項費與設備費，但不得編列主持費。

計畫主持人以一人為限，共(協)同計畫主持人亦以一人為限，計畫主持人如中途離職，但其共(協)同計畫主持人未離職並具備完成計畫之能力，且計畫內容不得更動，經 陳請核准後，得轉任為計畫主持人。

通過本案之計畫均不得重覆申請其他獎助。

第 4 條 為進行一般型專題與整合型專題計畫審查，成立「專題研究計畫審查委員會」(以下簡稱本委員會)。

本委員會由 13~15 人組成，委員任期一學年。副校長、教務長、學務長、研發長、各院院長、通識教育中心主任及教學資源中心主任為當然委員，各院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師至多二名，由校長勾選之。副校長為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。

第 5 條 經費來源：

一、一般型專題研究計畫之經費由教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費改善教學與師資結構之「研究」項下提撥。

二、整合型專題研究計畫之經費由研究發展處編列。

第 6 條 計畫初審：一般型專題研究計畫初審由各系彙整後送各學院(通識教育中心)初審；各學院(通識教育中心)教評會依績效評估表(附件三)進行審查，填寫審查評分表(附件四)進行以學院(通識教育中心)為單位之排序。審查後送交研究發展處彙整。

整合型專題研究計畫初審由提案單位之學院(通識教育中心)教評會依績效評估表(附件三)進行審查。審查後送交研究發展處彙整。

第 7 條 計畫審定：

(一) 一般型專題研究計畫：由審查委員會進行複審，審定排序至多 15 件。

(二) 整合型專題研究計畫：由審查委員會推薦外聘審查委員，簽請校長勾選後外審，依外審平均成績排序至多 2 件。

(三)由研究發展處簽請校長核准後建立計畫編號，並通知教師進行。

第 8 條 本委員會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。

第 9 條 本委員會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避，且不計入出席委員人數。

第 10 條 補助經費額度：

一、一般型專題研究計畫

(一)排序前三分之一，補助金額以新台幣捌萬元為上限。

(二)排序中三分之一，補助金額以新台幣伍萬元為上限。

(三)排序後三分之一，補助金額以新台幣參萬元為上限。

二、整合型專題研究計畫：補助總金額以新台幣貳百萬元為上限。

第 11 條 計畫期程：於每年依研究發展處公告時間提出申請，於 10 月底完成審查程序。計畫執行期間由該年度 11 月 1 日起至下一年度 10 月 31 日止。

第 12 條 計畫執行期滿一個月內，須繳交成果報告書乙式二份送交研究發展處辦理結案（含經費核銷完結），另須繳交二份紙本及電子檔至本校圖書館典藏。接受補助之研究計畫應如期完成，若須延展研究期限，須於原定之計畫完成時間一個月前提出申請，最多延長二個月，並以一次為限。

一般型專題研究計畫主持人須於研究發展處辦理之成果發表會中報告研究成果，並於計畫結束一年內發表論文至東南學報等級以上期刊。

整合型專題研究計畫主持人須於研究發展處辦理之成果發表會中報告研究成果，並於計畫結束二年內發表論文至 SCI 或 SSCI 等級以上期刊。

以上未完成者，不得再申請本補助。

第 13 條 經費申請與核銷流程依本校相關規定辦理。

第 14 條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學專題研究計畫補助辦法

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過(100.09.06)

100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂通過(100.10.04)

101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修定通過(102.02.18)

第1條 為鼓勵本校教師積極進行學術研究工作，推動教師研究風氣，提昇本校研究實力，特訂定「東南科技大學專題研究計畫補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第2條 第 2 條 申請人資格：本校專任教師且年資 2 年以上，可依其研究專長申請一年期專題研究計畫，或 3 人以上申請整合型計畫，每人每年度僅可申請 1 案。(含擔任共同計畫主持人)

第3條 專題研究計畫類型：本校專題研究計畫依據研究類別分為一般型與整合型 2 類：

一、一般型專題研究計畫：

(一) 繳送東南科技大學專題研究計畫申請表(附件 1)與申請年度前三年度研究成果評估表(附件 2)，曾申請通過之校內外計畫不得重複申請。

(二) 計畫經費得編列與計畫相關之耗材費及雜項費，但不得編列主持費與設備費。

二、整合型專題研究計畫：

(一)整合型專題研究計畫係指含總計畫及 3 個以上(含 3 個)具相關性之子計畫，且有完整研究目標，曾申請通過之校內外計畫內容不得重複申請。

(二)整合型專題研究計畫得跨學院(通識教育中心)提出，應設計畫總主持人 1 人，分項計畫主持人若干人，並以計畫總主持人為申請人，其所屬單位為提案單位。

(三) 繳送東南科技大學專題研究計畫申請表(附件 1)、申請年度前三年度研究成果評估表(附件 2)、總計畫及子計畫內容(依國科會專題研究計畫申請書格式撰寫)。

(四) 計畫經費得編列與計畫相關之研究人力費(計畫主持人已有通過編列人費之其他校內外計畫不得編列)、耗材費、雜項費與設備費，但不得編列主持費。計畫主持人以 1 人為限，共(協)同計畫主持人亦以 1 人為限，主持人如中途離職，但其共(協)同計畫主持人未離職並具備完成計畫之能力，且計畫內容不得更動，經 陳請核准後，得轉任為計畫主持人。通過本案之計畫均不得重覆申請其他獎助。

第 4 條 為進行一般型專題與整合型專題計畫審查，成立「專題研究計畫審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由 13~15 人組成，委員任期一學年。副校長、教務長、學務長、研發長、各院院長、通識教育中心主任及教學資源中心主任為當然委員，各院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師至多 2 名，由校長勾選之。副校長為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。

第 5 條 經費來源：

二、一般型專題研究計畫之經費由教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費改善教學與師資結構之「研究」項下提撥。

二、整合型專題研究計畫之經費由研究發展處編列。

第 6 條 計畫初審：一般型專題研究計畫初審由各系彙整後送各學院(通識教育中心)初審；各學院(通識教育中心)教評會依績效評估表(附件 3)進行審查，填寫審查評分表(附件 4)進行以學院(通識教育中心)為單位之排序。審查後送交研究發展處彙整。

整合型專題研究計畫初審由提案單位之學院(通識教育中心)教評會依績效評估表(附件 3)進行審查。審查後送交研究發展處彙整。

第 7 條 計畫審定：

(一) 一般型專題研究計畫：由審查委員會進行複審，審定排序至多 15 件。

(二) 整合型專題研究計畫：由審查委員會推薦外聘審查委員，簽請校長勾選後外審，依外審平均成績排序至多 2 件。

(三)由研究發展處簽請校長核准後建立計畫編號，並通知教師進行。

第 8 條 本委員會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。

第 9 條 本委員會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避，且不計入出席委員人數。

第 10 條 補助經費額度：

一、一般型專題研究計畫

(一)排序前三分之一，補助金額以新台幣捌萬元為上限。

(二)排序中三分之一，補助金額以新台幣伍萬元為上限。

(三)排序後三分之一，補助金額以新台幣參萬元為上限。

二、整合型專題研究計畫：補助總金額每案以新台幣壹百萬元為上限。

第 11 條 計畫期程：於每年依研究發展處公告時間提出申請，於 10 月底完成審查程序。

計畫執行期間由該年度 11 月 1 日起至下一年度 10 月 31 日止。

第 12 條 計畫執行期滿一個月內，須繳交成果報告書乙式 2 份送交研究發展處辦理結案（含經費核銷完結），另須繳交 2 份紙本及電子檔至本校圖書館典藏。接受補助之研究計畫應如期完成，若須延展研究期限，須於原定之計畫完成時間一個月前提出申請，最多延長 2 個月，並以 1 次為限。

計畫主持人(含一般型及整合型)若未於規定時間內完成計畫案，不得再申請本補助。

一般型專題研究計畫主持人須於研究發展處辦理之成果發表會中報告研究成果，並於計畫結束 2 年內發表論文至東南學報等級以上期刊。

整合型專題研究計畫主持人須於研究發展處辦理之成果發表會中報告研究成果，並於計畫結束 2 年內發表論文至 SCI 或 SSCI 等級以上期刊。

為符合專題研究計畫補助之精神，凡獲補助之計畫主持人，於計畫案結束當年度須提出國科會一般型或整合型計畫之申請。

未依規定完成期刊、論文及國科會計畫之申請者，不得再申請本補助。

第 13 條 經費申請與核銷流程依本校相關規定辦理。

第 14 條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學創意創新課程與教學獎勵要點

100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過 (101.06.06)

- 第1條 東南科技大學教學資源中心（以下簡稱本中心）為提升本校教學品質，協助本校教師精進教學技能與進行創新創意課程探索，特訂定本要點。
- 第2條 實施對象為本校開設課程之專任教師，含編制內教師級技術人員。
- 第3條 創意創新課程與教學內容鼓勵以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程發展目標。
- 第4條 開課教師向開課單位提出計畫申請，經開課單位同意後送本中心統籌辦理審查事宜。
- 第5條 獎勵課程數以該學院（或通識教育中心）開課總數之十分之一為上限，每學年每位教師至多獲一門課程獎勵。若該課程已接受校內外任何計畫補助者則不再給予獎勵。
- 第6條 審查通過之受獎勵課程，應於開課學期結束後兩週內按規定格式繳交成果報告，俾公開刊登於本中心網站與辦理審核結案。結案時授課教師給予貳萬元獎助金。
- 第7條 經本辦法獎勵之教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送本中心做為創新創意課程與教學規劃之參考。
- 第8條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法

100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(101.06.06)

- 第1條 為提升本校教師製作數位教材的意願，透過將數位科技融入課程內涵，進而使教學活動更多元豐富、生動活潑，以達到推廣數位教學與共創知識最大效益之目的，特訂定「東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 實施對象為本校專任教師，含編制內教師級技術人員，亦可組成教學團隊參加（如協同式教學或融滲式教學）。
- 第3條 本辦法所稱「數位教材」係指運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片或由以上組合之多媒體媒介來傳遞教學內容並能提供作為線上課程教材使用，以進行同步或非同步學習活動。
- 一、 影音串流格式：係指將投影片、相關教材結合聲音與影像講解錄製，並可呈現於網路（包涵部分授權或公開分享影片之嵌鑲），透過數位平台互動利用者。
 - 二、 多媒體動畫格式：係指利用電腦呈現和組合文字、圖片、聲音及影音等媒體，提供使用者可以操控、互動、創造與溝通的介面。
 - 三、 混合搭配格式：由「影音串流格式」與「多媒體動畫格式」兩種方式混合搭配。
 - 四、 其他格式：若因課程需要，須使用特殊教材格式，應於參與獎勵與競賽報名表內容標示說明，由審查小組審查認定。
- 第4條 辦理期程與作業程序
- 一、 報名申請：每學年度上學期 12 月底前由本校教師提出申請，同一門課程最多限四位成員（含教師級技術人員）共同提出申請。
 - 二、 教材繳交：申請者於同學年度下學期須將參賽之數位教材上傳至數位教學平台（Moodle），並於完成 2/3 課程後之兩週內（以上學期課程參賽者之時程亦同），另製成教材光碟送至教學資源中心。
 - 三、 競賽評選：教學資源中心於收受數位教材光碟截止日期後兩週內，組成競賽評審委員會進行評選，並於收受數位教材光碟截止日期後四週內公布評選成果並頒發獎勵金與獎狀。
- 第5條 競賽內容要點與獎勵金額，將依據學校當年度行事曆與預算規劃另行公告，原則劃分獲獎等級為特優、優等、甲等、佳作與入選。
- 第6條 為鼓勵教師參與數位教材製作與競賽，報名參賽之教師於繳交教材光碟等資料後，經評審委員審定其內容符合數位教材認定者即為入選，可獲得本校「改進教學獎勵（助）處理要點」中之獎勵 20 點，佳作者獎勵 50 點，甲等者獎勵 100 點，優等者獎勵 150 點，特優者獎勵 200 點。
- 第7條 獲得特優、優等與甲等獎項之教師，得由教學資源中心協助其依循教育部「大學遠距教學實施辦法」與「數位學習教材認證指標及評定規準」進行數位教材認證工作。獲得認證之課程，該教師可於當年度獲得本校「改進教學獎勵（助）處理要點」中之額外獎勵 200 點。
- 第8條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程(如附件)

肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

(一)獎勵補助新進教師薪資執行情形：持續新聘高階教師改善師資結構

年 度	教授		副教授		助理教授		獎勵補助經費 (含配合款) (單位：元)	備註
	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)		
99	2	2	3	3	10	5	1,950,180	
100	3	0	1	0	10	9	1,413,727	
101	0	0	2	1	2	7	1,463,736	

(二)獎勵補助教師升等執行情形：鼓勵教師研究、進修提出升等，改善師資結構。

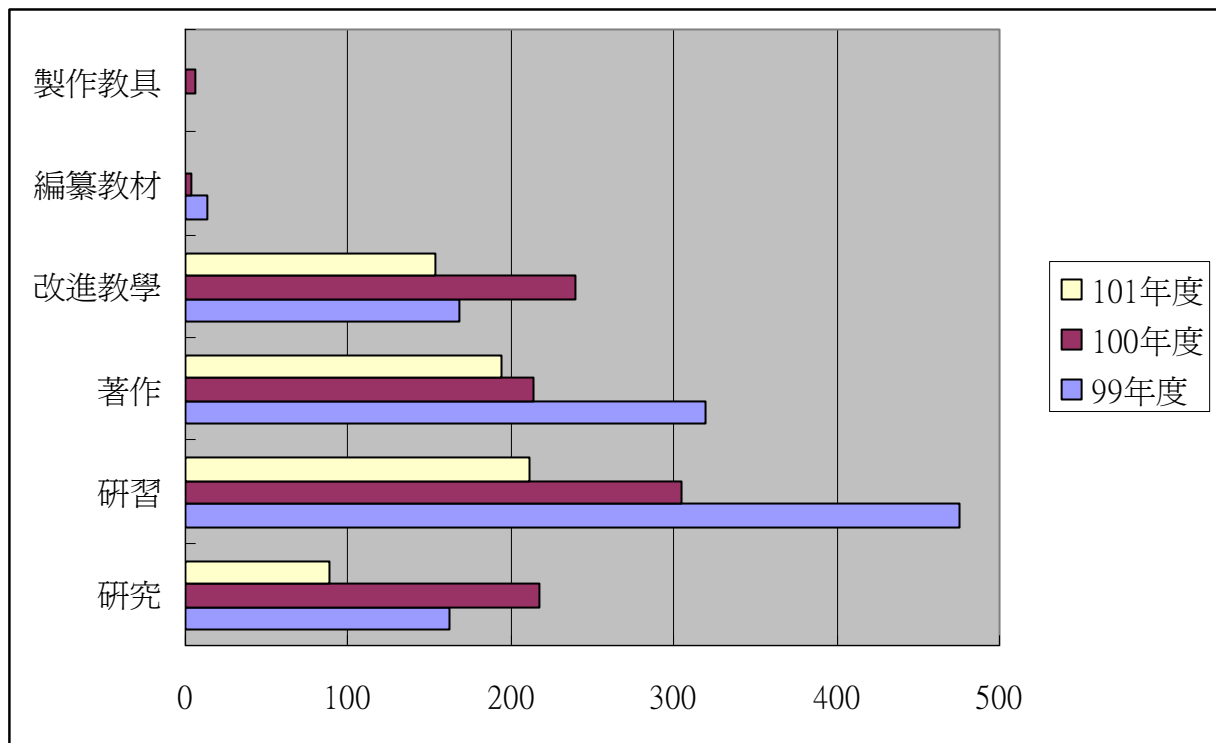
年度	教授 (人數)	副教授 (人數)	助理教授 (人數)	講師 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
99	4	2	1	0	96,000
100	6	6	5	0	194,000
101	6	13	8	1	294,000

(三)獎勵補助教師進修執行情形：補助教師進修博士學位，並依照系所轉型進修第二專長，增強教學實力，並持續改善師資結構。

年度	進修博士學位 (人數)	進修第二專長 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
99	12	7	525,957
100	7	8	283,591
101	1	9	207,526

(四) 獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具執行情形

年度 獎勵項目 及經費	99	100	101
研究	162 案	218 案	88 案
獎勵補助經費	1,580,952 元	1,833,172 元	1,949,927 元
研習	475 案	305 案	211 案
獎勵補助經費	386,097 元	286,220 元	430,043 元
著作	319 案	214 案	194 案
獎勵補助經費	2,079,860 元	1,320,066 元	1,336,479 元
改進教學	168 案	239 案	154 案
獎勵補助經費	694,368 元	1,401,177 元	1,142,138 元
編纂教材	13 案	4 案	1 案
獎勵補助經費	27,090 元	8,648 元	15,680 元
製作教具	0 案	6 案	1 案
獎勵補助經費	0 元	28,113 元	7,840 元



附註：

- 1.為使填報雲科大之資料庫能與教師申請案結合，調整 100 及 101 年度之獎勵補助期程。100 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間為 99/11/01 至 100/06/30 止，較往年補助案申請減少 4 個月。101 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間 100/07/01 至 100/12/31 止，補助案件時間較往年申請減少 6 個月。從 102 年度開始，獎勵教師申請獎補助案產生時間為前一年度的 01/01 至前一年度的 12/31 止，恢復一整個年度的獎勵補助申請。因此在 100 年度及 101 年度之獎勵補助案件數部份會有稍減的趨勢。
- 2.為符合審查委員之建議，避免獎勵補助的時間過長，於 102 年度起，依據上述之修正，將於每年 3 月填報雲科大資料庫結束後，即由教師提出獎勵補助之申請，於審核完畢後先行核發教師之補助案；另獎勵的部份則於其他各項經常門活動結案，調整各項經費後核算獎勵點數，於規定期限內核發。

(五)改進教學執行情形：

1.質化指標：

(1)鼓勵教師編纂數位教材與申請遠距教學認證：

A.藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，顯著提升教師參與數位教材製作之意願。

B.100 學年度訂定本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，獲得獎勵之教師即為校內數位

教學之種子教師。本校協助其依循教育部「大學遠距教學實施辦法」與「數位學習教材認證指標及評定規則」進行數位教材認證工作

C.開設多元化教師教學科技進修課程，協助教師逐步將數位多元的教學科技軟硬體融入教學設計中，善用線上與課堂優勢的混成教學情境。

(2)協助學生取得專業證照：

本校於 100 學年度起制訂全校性畢業門檻「1131」：其中「3」即學生於就學期間，需取得三張證照（英文檢定、電腦證照、專業證照），本校協助學生通過畢業門檻，取得專業證照之機制如下：

A.開設專業證照輔導課程：各系運用課程內或課外時間舉辦專業證照輔導課程，加強學生特別輔導，協助學生考取專業證照或電腦證照，俾以提升學生就業競爭力及求職信心。

B.舉辦校園 TOEIC 檢定考試服務：積極推動學生英文能力與專業技能，每學期舉辦 TOEIC 輔導課程，每年至少舉辦一場校園 TOEIC 英文能力檢定考試服務，考場設於校內，俾以提升學生參加意願。

C.制訂證照獎勵辦法：為鼓勵學生取得各項證照，本校制訂證照獎勵辦法（附件二-壹-8），獎勵金依證照等級分為初級 500 元、中級 800 元、中高級 1,200 元、高級 2,500 元等 4 級數；為鼓勵學生參加英文檢定，通過英文檢定初級之獎勵金以 2 倍計算、中級以 3 倍計算、中高級以 4 倍計算、高級以 5 倍計算；此外，考取各系所之特色證照者，獎勵金亦以 2 倍計算。

D.培育黃金證照種子教師：鼓勵教師參與黃金證照種子教師之培訓，精進證照輔導教學之技巧，可協助同學順利考取證照。本校 100 學年度培育各類黃金證照種子教師如 ISO 14064 溫室氣體管理、PAS 2050 產品碳足跡、MOS 微軟 Office 專家認證、ACA Flash CS5 等共計 60 名。

E.其他具體措施：本校為鼓勵教師輔導學生取得專業證照，特訂定「輔導學生考取專業證照獎勵要點」。凡老師輔導學生取得各職種乙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名頒發獎勵 8 點；丙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名發獎勵 3 點。

(3)協助學生參與競賽：

A.鼓勵參賽以獲取校際交流機會：各系經由參與校內外各式競賽及成果展及國際競賽，讓學生得以精進、發揮並應用所學，進而提升學生專業技藝能水準，並可與校內外老師、國內外學生交流，吸取更多寶貴經驗。

B.學校貼補競賽相關費用：為鼓勵學生踴躍參加各項專業技藝能、實務專題等競賽活動，

凡符合本校競賽獎勵申請程序，代表國家或本校參加各項全國性專業技藝能、實務專題或國際性技藝能競賽及發明展競賽活動之學生代表得申請相關材料費、報名費及差旅費等補助費用。

C.學校頒發競賽獎勵金：學生代表學校或國家參加校外各種專業技藝能、實務專題等競賽績優者或經學校指派學生，代表學校或國家參加其他相關競賽或對學校有重大貢獻，經校長核可酌情獎勵者，得申請獎勵；競賽獎勵級數分 3 等級，第 1 級 30,000 至 50,000 元；第 2 級 6,000 至 15,000 元；第 3 級 4,000 至 6,000 元。各系參加競賽職種以系所發展主軸相關為原則。

(4)完善的教學助理制度：

A.本校之教學助理制度成熟，由教學資源中心統籌教學助理 TA 之各項業務，包含培訓與督導、經驗交流、數位學習體驗營等。本校 101 學年度第一學期之教學助理人數達 169 人，協助課程數為 333 門，達開課總數之 33%，TA 素質優異穩定，課後輔導滿意度均達九成以上。

B.本校自 100 學年度起推行「拔尖 Tutor」計畫，由各系品學兼優的高年級同學擔任「課業小老師」(Tutor)，藉由拔尖賦予其榮譽感與責任感，並協助解決學習成效不佳的同學之疑難。

2.量化指標：

學 年 度	數位教材研 習(場次)	教材上 網率 (%)	全校學生獲得證照總張數		學生參加校外 競賽總數	遴聘業師 數(位)	教學助 理(位)	校外實 習人數
			國內	國外				
98	8	92%	1162	974	114	95	78	219
99	10	100%	1056	1119	123	146	86	324
100	10	100%	818	792	130	159	186	573

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一)100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
012-00	446,875	0	個人電腦 25 臺
013-00	122,000	0	多媒體教學整合機 1 部
014-00	25,000	0	多媒體網路廣播教學系統 1 臺
015-00	50,000	0	多媒體網路廣播教學系統 1 臺
022-00	43,200	0	手繪板 1 架
026-00	256,200	0	鍵盤 21 個
030-00	26,000	0	單槍投影機 1 部
036-00	24,498	0	相機 2 架
038-00	495,000	0	電子教育平台 5 臺
039-00	403,480	0	個人電腦 28 臺
041-00	337,136	0	個人電腦 16 臺
045-00	1,185,470	0	個人電腦 55 臺
047-00	260,533	0	個人電腦 13 臺
054-00	36,800	0	印表機 2 臺
055-00	97,548	0	筆記型電腦 3 臺
058-00	223,000	0	噴墨繪圖機 1 臺
066-00	16,951	0	印表機 1 臺
068-00	17,875	0	個人電腦 1 臺
072-00	60,000	0	單槍投影機 1 部
073-00	17,000	0	投影幕 1 面
074-00	93,000	0	音響設備 1 套
081-00	24,000	0	攝影機 1 架
082-00	853,344	0	個人電腦 48 臺
086-00	64,572	0	個人電腦 2 臺
087-00	10,554	0	數位相機 1 架
094-00	465,312	0	個人電腦 24 臺
095-00	18,778	0	個人電腦 1 臺
096-00	88,388	0	個人電腦 4 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
097-00	24,286	0	印表機 1 臺
099-00	61,440	0	個人電腦 5 臺
100-00	43,170	0	印表機 1 臺
102-00	30,917	0	筆記型電腦 1 臺
109-00	264,336	0	個人電腦 12 臺
117-00	96,000	0	單槍投影機 3 部
122-00	70,000	0	數位講桌 1 台
123-00	15,800	0	印表機 1 臺
126-00	32,160	0	筆記型電腦 1 臺
127-00	20,173	0	個人電腦 1 臺
128-00	31,984	0	單槍投影機 2 部
129-00	17,143	0	個人電腦 1 臺
138-00	24,500	0	示波器 1 臺
139-00	38,682	0	個人電腦 2 臺
140-00	370,000	0	嵌入式教學平台 20 臺
141-00	13,859	0	個人電腦主機 1 台
142-00	63,800	0	E 化多功能講桌
142-01	15,000	0	個人電腦 1 臺
305-00	50,106	0	筆記型電腦 2 臺
306-00	47,500	0	攝影機 1 架
308-00	12,288	0	個人電腦 1 臺
309-00	63,915	0	數位相機 5 架
310-00	15,448	0	數位相機 1 架
502-00	0	2,150	隨身硬碟 1 只
505-00	0	4,500	音響 1 組
511-00	0	19,200	無線手寫板 3 片
513-00	0	17,400	手提音響 6 套
514-00	0	3,580	隨身硬碟 2 只
517-00	0	8,000	影音光碟播放機 1 臺
523-00	0	2,150	隨身硬碟 1 只
524-00	0	5,200	隨身硬碟 2 只
525-00	0	3,200	隨身硬碟 2 只
531-00	0	1,400	記憶體 1 只
535-00	0	4,600	數位相機 1 架
541-00	0	3,800	隨身硬碟 2 只

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
545-00	0	5,010	印表機 2 臺
	7,185,021	80,190	

(二)101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
001-00	238,600	0	個人電腦 10 臺
002-00	103,500	0	繪圖板 10 組
003-00	55,809	0	掃描器 3 臺
004-00	11,000	0	行動錄音介面機組 1 臺
005-00	709,200	0	個人電腦 12 臺
006-00	88,500	0	筆記型電腦 3 臺
007-00	50,000	0	投影機 2 部
015-00	29,500	0	筆記型電腦 1 臺
016-02	20,000	0	個人電腦 1 臺
016-02	3,000	0	螢幕 1 台
017-00	551,125	0	個人電腦 25 臺
032-00	319,500	0	PSoC 嵌入式微電腦控制發展系統 10 具
034-00	92,160	0	個人電腦 6 臺
036-00	112,000	0	投影機 4 部
039-00	181,224	0	個人電腦 9 臺
043-00	32,065	0	投影機 1 部
044-00	14,935	0	投影幕 1 面
047-00	729,600	0	個人電腦 32 臺
048-00	255,000	0	數位儲存示波器 12 臺
055-00	311,200	0	個人電腦 16 臺
056-00	53,350	0	多媒體網路廣播教學系統 1 套
065-00	380,000	0	數位繪圖板 38 片
066-00	117,271	0	噴墨印表機 1 台
067-00	18,646	0	掃描器 1 台
071-00	466,760	0	數位單眼相機 20 架
072-00	26,500	0	單眼相機鏡頭 1 只

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
074-00	233,400	0	個人電腦 12 臺
088-00	36,410	0	個人電腦 2 臺
091-00	39,808	0	個人電腦 2 臺
093-00	75,000	0	數位儲存示波器 1 臺
095-00	60,012	0	彩色雷色印表機 1 臺
097-00	29,500	0	筆記型電腦 1 臺
098-00	41,156	0	個人電腦 2 臺
106-00	80,000	0	數位講桌 1 張
106-01	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
106-02	16,000	0	電腦主機 1 臺
111-00	40,272	0	個人電腦 2 臺
114-00	55,000	0	路由器 1 臺
118-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
119-00	50,000	0	數位儲存示波器 2 臺
123-00	100,680	0	個人電腦 5 臺
124-00	43,881	0	印表機 1 臺
125-00	46,154	0	投影機 2 部
130-00	38,666	0	個人電腦 2 臺
132-00	229,998	0	路由器 3 臺
133-00	17,733	0	個人電腦 1 臺
138-00	65,000	0	數位講桌 1 套
138-01	41,000	0	投影機 1 部
138-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
138-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
139-00	65,000	0	數位講桌 1 套
139-01	41,000	0	投影機 1 部
139-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
139-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
140-00	65,000	0	數位講桌 1 套
140-01	41,000	0	投影機 1 部
140-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
140-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
141-00	65,000	0	數位講桌 1 套
141-01	41,000	0	投影機 1 部
141-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
141-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
142-00	65,000	0	數位講桌 1 套
142-01	41,000	0	投影機 1 部
142-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
142-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
143-00	65,000	0	數位講桌 1 套
143-01	41,000	0	投影機 1 部
143-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
143-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
144-00	65,000	0	數位講桌 1 套
144-01	41,000	0	投影機 1 部
144-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
144-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
145-00	65,000	0	數位講桌 1 套
145-01	41,000	0	投影機 1 部
145-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
145-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
146-00	65,000	0	數位講桌 1 套
146-01	41,000	0	投影機 1 部
146-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
146-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
147-00	65,000	0	數位講桌 1 套
147-01	41,000	0	投影機 1 部
147-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
147-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
149-00	19,450	0	個人電腦 1 臺
151-00	23,860	0	個人電腦 1 臺
157-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
158-00	65,000	0	數位講桌 1 套
158-01	41,000	0	投影機 1 部
158-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
158-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
159-00	65,000	0	數位講桌 1 套
159-01	41,000	0	投影機 1 部
159-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
159-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
160-00	65,000	0	數位講桌 1 套
160-01	41,000	0	投影機 1 部
160-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
160-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
161-00	65,000	0	數位講桌 1 套
161-01	41,000	0	投影機 1 部
161-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
161-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
162-00	65,000	0	數位講桌 1 套
162-01	41,000	0	投影機 1 部
162-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
162-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
164-00	29,500	0	筆記型電腦 1 臺
165-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
166-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
167-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
303-00	18,650	0	平板電腦 1 臺
305-00	15,458	0	雷射彩色事務機 1 臺
507-00	0	2,100	錄音筆 1 部
509-00	0	25,800	平板電腦 3 臺
512-00	0	17,430	還原卡 14 片
519-00	0	9,025	數位相機 1 台
521-00	0	21,000	印表機 4 臺
529-00	0	4,850	印表機 1 臺
537-00	0	4,475	錄音筆 1 支

三、最近 3 年已建立之學校特色

- (一) 推動教職員生之生涯規劃與發展：本校擁有優異之師資群，為提升全校教職員在教學、研究、輔導及服務工作之績效，建置有完善的教師評鑑機制。並以學生學習成效目標為導向，養成師生主動及永續學習之精神，落實學習型組織運作，培育業界樂於進用之優秀專業人才。
- (二) 提升教學品保系統：強化課程與學程規劃機制，建置完整的課程地圖，發展以職場為導向之學習模式。規劃「三創」即創意、創新、創業課程，推動「雙師計畫」與「最後一哩計畫」並結合學生赴業界實習，使專業學習與業界實務經驗相互融通，提升職場即戰力。設置「教學」及「學生學習」之資源中心，精進教師教學專業能力，強化教學助理制度，提升學生學習成效。
- (三) 發展特色證照、落實專業證照輔導：推動各系建立特色證照，將證照輔導融滲於課程中，並成立各等級及國際證照檢定中心，積極輔導校內師生取得國際證照，扎實職能及就業競爭力。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門預期成效

類別	單位	預期效益
一、教學儀器設備	電子系	<ul style="list-style-type: none"> ● 藍芽腦波機：提供多元學習方向，硬體應用實習、特色單元教材、潛在職能開發。 ● 遙測心電儀：提供多元學習方向，硬體應用實習、特色單元教材、潛在職能開發。 ● 人型機器人：利用位置運算及控制，來模擬人型機械人的定位控制。 ● 機械手：使用機械手臂來完成各種作業的自動控制及模擬。 ● 平板電腦：可辦理研習課程，發揮多向功能；並配合嵌入式系統課程，導入 Apple 作業系統，來設計應用程式，以提昇教學品質。
	資通系	<ul style="list-style-type: none"> ● 培育學生程式設計的能力，利用圖形化介面訓練學生的邏輯能力，提升程式設計的教學品質及學生程式設計的能力。 ● 培育學生行動裝置程式設計的能力，提升教學品質 ● 充實嵌入式系統技術教學資源，並配合實務專題等課程，指導學生參加參與相關競賽活動，積極爭取與廠商簽訂產學合作計畫。 ● 教導學生多媒體製作技術，並輔導通過 Adobe 相關國際認證。 ● 完成建置雲端伺服器，可提供學生雲端技術實習平台，及各領域課程作為教學平台與數位學習平台使用 ● 充實製作多媒體素材與數位教材等教學資源設備。
	電機系	<ul style="list-style-type: none"> ● 購置機器人教育套組藉著即時控制，使學生可以運用電腦代替機構單元作為控制器，藉由圖型化程式設計迅速獲取最佳控制及學習各種機械結構之應用，以發展系電腦科技應用特色。 ● 購置智慧型無線感測教學模組使學生瞭解生活中各種感測器之原理與應用，搭配人機介面進行感測訊號之量測，並將量測結果以藍牙傳輸介面傳送至中央監控電腦，同時感測器之輸出訊號可用以驅動自走車與機器人，以發展系電腦科技應用特色。 ● 購置多功能生理測量系統並結合數位控制實驗室現有電子教育平台設備，使學生在修習電子電路設計、感測器及自動量測等課程時能夠執行實體量測，以增加教學成效，以發展系電腦科技應用特色。 ● 購置電力監控個人電腦，藉著電腦及網路控制，使學生可以運用電腦代替傳統式控制方式，達到遠端監控之目標，契合產業發展趨勢及系綠色電能特色。

類別	單位	預期效益
	機械系	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據機械系之中長程規劃，擴充必要之教學設備，以期提升學生之實務能力、技能檢定、專題製作與參加競賽…等相關教學活動之需求。 ● 因應本系連續兩年已各招收車輛組一班，除車輛實習及相關理論課程中，能夠讓學生學習到親自操作車輛拆裝及維修之技能外，更能經由實車拆解，實際了解車輛結構與各零組件之功能及相互空間配置關係，再經由動力及排放等檢測儀器的購置，加深學生對車輛性能、動力輸出、及運動模式與油耗參數之認識。 ● 專題生、研究生可藉由車輛實習工廠之設備，進行車輛改裝、測試、設計…等領域專題製作及論文研究。 ● 添購基礎車輛實習設備，有助於該領域教師進行相關研究、計畫申請，並提升整體產學研發能量。 ● 輔導學生考取證照：全國技能競賽、電腦輔助機械製圖及電腦輔助立體製圖技能檢定
	能源系	<ul style="list-style-type: none"> ● 依本系『能源工程技術』與『冷凍空調工程』為本系二大發展主軸加強系所設備，針對教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要，添購冷凍空調量測儀器，提供本系學生專業必、選修之課程使用。 ● 為使學生在專業領域部份，具備實務專題之能力，增購性能量測設備及節能分析與控制等軟硬體設備，如：溫度監測控制器、冷媒流量計等。
	環安系	<ul style="list-style-type: none"> ● 為汰換及提升水質分析與作業環境測定實驗室設備等，添購「攜帶式溶氧測定計」、「天平」、「掃描式分光光度計」及「酸鹼度計」等，使學生能於課程中實際操作，並配合教學及專題研究，使學生有基本理念與操作能力，也可達到訓練大學部學生及研究生之目標。 ● 添購「雙頻道數位攜帶式多參數水質計」改善現有單元操作實驗室教學設備，使學生可經由實際操作瞭解實驗方法與原理，並支援學生專題與教師研究之使用。 ● 精密儀器分析實驗室添購「雙頻道數位攜帶式多參數水質計」設備，增加儀器分析之實驗單元課程，訓練學生相關之分析能力與學習效果，提升學生職場的競爭力，並可支援學生專題與強化教師產學合作計畫之能量。 ● 為提升學生安全衛生實驗及實務操作能力，添購「防爆型靜電測定器」、「靜電測定器」及「電磁場測定器」等設備，以提升課程之教學品質，並可增加學生實務經驗。提昇教師與研究生使用資源，增加研究成果與發表，促進學生參加國際研討會。

類別	單位	預期效益
	營建系	支援本系核心能力之養成，諸如 <ul style="list-style-type: none"> ● 核心能力一：具備使用數學、力學與工程知識之能力。 ● 核心能力二：具備執行試驗與繪製相關圖說及專業報告撰寫之能力。 ● 核心能力七：具備專業倫理、人文素養和團隊合作之能力。
	工管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 人因工程生理實驗之建構，配合人因工程課程之內容安排，培養學生發展人因工程專題之製作。 ● 教學數位化，擴充及更新現有實習(驗)設備，提昇教學品質。 ● 學生分組討論與實作，提昇學生實作能力培養團隊合作。 ● 增加產學合作計畫能量。 ● 輔導在校學生考取得相關證照。 ● 提升學生在模型製作與專題製作之實作能力。 ● 增購教學軟體，以提升學生應用電腦軟體之能力。
	流通系	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置物流管理實習室，逐步增購物流管理相關方面之軟、硬體設備、進行相關考照之輔導、與業界進行教建合作計畫。 ● 增購及更新電腦設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。 ● 學生分組討論與實作，提昇學生實作能力培養團隊合作。
	企管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過活動式教學及建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。 ● 增購演藝教室設備、產學合作與校外實習及搭配專業軟體學習強化學生的演藝管理專業訓練及實作與證照並行的學習方式，參與各項競賽，強化學生的自信心。 ● 培育本系模組分別是門市與連鎖管理及金融與服務管理、演藝事業管理之全方為專業人才以符合產業脈動。 ● 門市服務設備以符考場設備要求，以滿足學生訓練及提供勞委會考場所需。 ● 提供學生鼓具、音箱等設備，讓學生在進行實務演練，如迎新、校慶送舊等活動可節省額外支出，同時讓學生熟悉產業實務。 ● 透過專業多媒體電腦及專業影片剪輯及音樂剪接軟體，可讓學生熟悉業界作業流程及工作內容。
	資管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實網路管理與互動媒體之教學資源。 ● 提升學生專題研究與強化學生實務技能。 ● 強化網路管理與互動媒體教學的硬體設備。 ● 增加學生數位攝影與網路管理在實際操作時之認知。 ● 提升互動媒體教學設備之穩定度及使用率。 ● 強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 ● 提升網路管理與互動媒體之學習成效。

類別	單位	預期效益
	環管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供學生學習綠色能源系統管理之實務設備。 ● 地理資訊系統(GIS)教學應用、輔導學生取得地理資訊系統證照。 ● 提供學生學習領隊與導遊實務等觀光相關課程使用。 ● 提供學生學習生態導覽解說實務等生態旅遊相關課程使用。 ● 提供環境資源調查與實習等課程活動紀錄使用。
	休管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 地方休閒組相關教學設備：藉由設備配置與課程結合，加強休閒農業、休閒農場經營實務、休閒美學課程使用並提高教學深度，期使學生畢業即可取得地方休閒及休閒農業相關證照。 ● 心率表等相關教學設備：藉由設備配置與課程結合，加強休閒農業、休閒農場經營實務、休閒美學課程使用並提高教學深度，讓學生在定向學習運動中獲得更多知識與概念，期使學生畢業即可取得地方休閒及休閒農業相關證照。 ● 展示櫃、電視相關教學輔助設備：藉由設備配置與課程結合，加強休閒農業、休閒農場經營實務、休閒美學課程使用並提高教學深度，並將相關課程於電視中不斷循環播放增加學生學習熱忱，將學生實作作品放置於展示櫃中增加學生作品之能見度。 ● 運動遊憩相關教學設備：教學設備可訓練學生相關耐力及肌力之訓練，使學生使用相關運動課程時可發揮實力。 ● 明鏡設備：藉由設備配置與課程結合，可立刻糾正學生使用相關健身設備時姿勢，避免運動傷害。 ● 高牆設備：藉由設備配置與課程結合，加強大學部探索教育課程使用並提高教學深度，保護學生操作安全防護，期使學生畢業即可取得相關運動證照。
	餐旅系	<ul style="list-style-type: none"> ● 實驗室建置更新，充實相關設備。 ● 更新軟硬體提供優質的教學環境，進而強化授課之品質，更利於學生有良好學習成效。 ● 增設綜合冷房教室，使本系教學內容更充實多元。
	室設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化學生繪圖之能力，增進製圖設備的質與量，進而提升教學品質。 ● 提升學生參與「建築製圖」與「室內設計」技術士之考照能力，增進未來職場就業之競爭力。 ● 增進學生應用電腦繪圖軟體之程度，促進具備室內數位設計技能。 ● 雷射雕刻切割機可有利於製作 3D 模型之實體設計能力，加強學生對構圖與實境製作之一致性，提升參與校外專題競之優質程度。

類別	單位	預期效益
	數媒系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供本系視覺傳達設計及數位媒體製作兩大發展主軸課程使用。 ● 提供新設攝影棚學生腳本撰寫、腳色人物描素拍攝等實際實作規畫使用。 ● 提供音樂混音、製作節拍及流行音樂設計。 ● 提供動態網頁製作、數位遊戲設計製作及平台設計。 ● 提供實務外拍後製。
	應英系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化英語 e 化教學及多媒體教學，建立優質學習環境，培養學生英語聽力、說話、閱讀、寫作與翻譯基礎能力，以及商業英語文能力。 ● 藉由影音互動課程，提昇學生觀光英文及新聞英文能力。 ● 強化學生合作學習能力及專題製作之能力。
	創設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 更新由機電系移轉之舊電腦設備，以提升電腦輔助設計相關課程之教學成效。 ● 更新 TQC 證照考場設備，以提升學生學習效率，並增加學生考取證照之張數。 ● 充實新設產品原型製作室之必要設備，以提升產品設計與產品原型實務製作之教學品質。 ● 提供學生專題設計之實務製作及參加校外競賽產品之原型製作，以提升學生實務製作技術能力，並增加就業競爭力。 ● 強化師生爭取產學合作之能量，以提升產學合作之件數。
二、圖書期刊、軟體教學資源	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 102 學年圖書借閱人次/冊數=12000 人次/46000 冊，平均每月 1000 人次/3833 冊數。 ● 102 學年視聽資料使用人次/片數=12300 人次/3400 片，平均每月 1025 人次/283 片。
三、訓輔相關設備	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供社團多元化之設備，提升表演技巧，培養專業的能力。 ● 增加社團練習時的安全性。 ● 記錄社團活動情形。 ● 社團活動資訊海報印製及展示，增加社團曝光機會。

(二)量化指標

1.電資學院：

(1)電子系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 1 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 56 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 1 件

提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 32 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 1 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 30 人次考取證照

(2)電機系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 3 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 23 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 1 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 13 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 11 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 20 組以上

預期實施成效	量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 5 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 30 人次考取證照

(3)資通系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 2 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 32 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 284 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 200 人次考取證照

2.工程學院：

(1)機械系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 22 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 32 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 11 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 36 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 18 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 8 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 101 人次以上考取證照

(2)營建系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 5 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 40 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 4 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 8 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 98 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 42 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 18 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 102 人次考取證照

(3)環安系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 15 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 24 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 44 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 16 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 24 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上

預期實施成效	量化指標
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 50 人次考取證照

(4)能源系(目前最高年級為二年級)

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 0 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 0 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 10 人次考取證照

3.管理學院

(1)工管系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 10 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 18 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 12 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 6 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 80 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 11 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 18 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 15 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 100 人次以上考取證照

(2)企管系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 9 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 26 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競 7 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 176 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 27 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上

預期實施成效	量化指標
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 100 人次以上考取證照

(3)資管系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 1 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 20 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 50 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 100 人次考取證照

(4)環管系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 9 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 22 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件

依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 4 件

輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 65 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 9 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 24 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 50 人次以上考取證照

(5)流通系(新設系所)

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 7 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前只有一年級學生)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前只有一年級學生)
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	(目前只有一年級學生)
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前只有一年級學生)
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 20 人次考取證照

4.生活應用學院

(1)應英系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 6 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 7 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 10 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 8 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 8 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 12 人次以上考取證照

(2)休管系

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 5 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 32 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿達 11 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 72 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 26 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 8 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 101 人次以上考取證照

(3)餐旅系(目前最高年級為三年級)

101 年度已達成之量化指標

加強產學合作：101 年度通過 1 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究：101 年度學生實務專題研究組數達 0 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表：101 年度研討會投稿 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽：101 年度參加國內外競賽 3 件
提升教師研究能力：101 年度將申請國科會或教育部研究計畫 0 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫：101 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照：101 年度輔導學生 52 人次考取證照

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	102 年度學生實務專題研究組數達 9 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 101 人次以上考取證照

(4)數媒系(目前最高年級為二年級)

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前最高年級為二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前最高年級為二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	(目前最高年級為二年級)
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上。
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前最高年級為二年級)
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 20 人次考取證照

(5)室設系(目前最高年級為二年級)

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	(目前最高年級為二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前最高年級為二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上。
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前最高年級為二年級)
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 20 人次考取證照

(6)創設系(新設系所)

102 年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	102 年度通過 2 件以上的產學合作案。
規劃相關的學生實務專題研究	(目前最高年級為一年級)

預期實施成效	量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	102 年度研討會投稿達 2 篇以上(支援機電系教學)。
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	102 年度參加國內外競賽 5 件以上。
提升教師研究能力	102 年度將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上。
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	102 年度申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上(支援機電系教學)。
輔導學生考取證照	102 年度輔導學生 90 人次以上考取證照(支援機電系教學)。

(三)經常門預期成效

項目		預期成效	
一、改善教學與師資結構	研究	產學研究、民間委託專案及校內專案研究	增加學校與企業界間的交流，提升教師教學及研究的能量，預計可以增加 20 件產學研究案、3 件民間委託專案。
		國內外專利	提高技術移轉的核配比例，鼓勵教師進行技術移轉。舉行專利講座，協助教師申請專利，預計可增加 1 件技術移轉，2 件專利申請。
		校內一般型專題研究計畫	為提升教師研究的能量，累積研究經驗以爭取校外研究計畫，補助校內一般型專題研究計畫，每年最多 15 件，並於結案後完成投稿至學報以上等級的論文 1 篇。
	研習	參加與教學有關之研習會或研討會	補助教師參與校內外與提升教學相關的各項研習或短期進修，以提升教學及研究能量，並增進與校外相互交流。102 年度預計有 450 件。
		與教學專業相關之訓練班或學分班	補助教師進修與專業相關之訓練班或學分班補助 6 位。
		參與國際會議	教師出席國際會議，差旅費如未獲國科會同意補助，每年補助 1 次；報名費或註冊費全額補助，以期提升教師之國際觀，預計有 16 件獲得。
	進修	學位進修補助	鼓勵教師持續進修第二專長或取得博士學位，102 年度預計有 3~5 位進修學位，對師資結構的提升有助益。
	著作	研究著作補助	增加學術研究能量，提升著作之水準，補助教師期刊、論文，102 年度預計有 250 篇。
	升等送審	提高師資結構	補助教師學位、著作、技術報告等送審，102 年度預計補助送審 10~15 位。

項目		預期成效
改進教學	提昇教學成效有關研習	透過教師專業成長社群組成運作、教師成長工作坊或研習活動舉辦，強化教師追求成長之動能，轉換成教學之能力。預計 102 年度舉辦理 8 場活動。
	參加有關教學改進之競賽或展演成果(含帶領生參加校外競賽)	獎勵教師參加教學改進之競賽獲獎，或帶領學生參加實務專題及各項校外競賽獲獎，以鼓勵教師及學生參與競賽。預計 102 年度有 90 組參與競賽獲獎。
	教師取得專業證照	獎勵教師取得與教學相關之專業證照，以期對教學有助益。102 年度預估補助 30 位。
	輔導學生取得專業證照	獎勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能，培養就業能力。
	專業課程融入服務學習	為落實以專業服務他人之精神，並經由服務充實專業，加深學生學習及服務的熱誠，補助教師開設專業課程融入服務學習，每學期最多補助 8 件。
	創意創新課程與教學	推動學習的整合型創新課程，以增進教學資源的有效使用、強化學校課程系統性以及學生學習的方向性。推動創意創新能力養成課程，建立師資共學及教學典範，點燃教師教學的熱忱。預計 102 年度補助 25 件。
編纂教材	數位化教材	協助教師逐步將數位多元的教學科技軟硬體(如同步與非同步教學平台、教材錄製軟體等)融入自己的教學設計中，可善用線上與課堂優勢的混成教與學情境。藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，已顯著提升教師參與數位教材製作之意願。預計 102 年度補助 15 件。
	專書、實作手冊	提供獎勵鼓勵教師著作專書或實習實驗手冊，提升學生學習的效能，預計 102 年度補助 4 件。

項目		預期成效
	製作教具	製作教具
		透過舉辦製作教具之研習活動，提昇教師製作教具的意願及技巧，逐步完成與教學相關之教具，提升教學之能量，預計 102 年度可增加 3 件成品。
二、行政人員相關業務研習及進修	進修	為使行政人員提升專業能力，補助行政人員持續進修。102 年度預計有 1~2 位進修學位。
	研習	於校內舉辦與專業及行政能力精進的研習訓練。102 年度預計辦理 1~2 場。
	證照	為提升專業能力，鼓勵行政人員考取相關證照。102 年度預估 8 位。
三、學生事務與輔導相關經費	學生活動	輔導學生社團活動，培養學生團隊協調、人際溝通以及辦理活動的能力，102 年度補助 4 案。
	外聘社團老師鐘點費	輔導學生培養專業技能，使其能朝專業發展，精進社團的實力。本校以培養競技啦啦隊為主。102 年預估補助 103 小時的指導課程。
四、改善教學之相關物品		改善各系所之資訊器材、實習實驗物品、及專業教室物品等，以期能提升教學成效，使教師之教學品質提升，學生的學習展現效益。
五、其他(資料庫訂閱)		提供各系研究所需之資料庫，提升教師及學生的研究能量。
六、新聘教師薪資		因應科系轉型，本校已由董事會提供各類優退的補助。102 年度補助新聘教師薪資除持續提升師資結構外，也新增轉型系所所需之師資。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷及其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,486,156	\$17,239,156	\$28,725,312	\$4,308,797	\$33,034,109

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (92%)	補助款	獎勵款	自籌款 (8%)
金額	\$8,040,309	\$12,067,409	\$3,964,093	\$3,445,847	\$5,171,747	\$344,704
合計	\$24,071,811			\$8,962,298		
占總經費比例	72.87%			27.13%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$17,091,560	85%	\$3,964,093	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,412,926	12%	\$0	0%	
	小計	\$2,412,926	12%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$603,232	3%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$20,107,718	100%	\$3,964,093	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$172,352	2.00%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$172,352	2.00%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$1,206,463	14.00%	\$0	0.00%	
	研究	\$1,378,815	16.00%	\$0	0.00%	
	研習	\$430,879	5.00%	\$0	0.00%	
	著作	\$1,206,463	14.00%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$344,704	4.00%	\$0	0.00%	
	進修	\$258,528	3.00%	\$0	0.00%	(註六)
	小計	\$5,170,556	60%	\$0	0.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$40,675	0.47%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$174,765	2.03%	\$0	0.00%	
	小計	\$215,440	2.50%	\$0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$86,176	1.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0.00%	\$344,704	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$827,832	9.61%	\$0	0.00%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$2,317,590	26.89%	\$0	0.00%	(註八)
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$3,145,422	36.50%	\$0	%	
總 計		\$8,617,594	100%	\$344,704	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-00	汽車底盤動力計	測試主控台：控制器-電源需求-3 x 400 V(主要功能:定轉速，定車速，定扭力之馬力量測、電子模擬路阻(F=A+Bv+Cv ²)及車重(Vehicle weight)設定輪軸馬力，損耗馬力，引擎馬力和扭力量測、DIN，EEC，ISO，JIS，SAE 馬力測試標準修正公式、整車加速性測試、馬力連測段測曲線及報表輸出)。感應器信號輸入單元一-環境條件模組-含環境溫度，大氣壓力，相對溼度、引擎轉速模組-經由 trigger clamp 感應器，量測引擎轉速。汽車滾輪組-最大載重:2，5 t、扭力量測:DMS sensor、動力計吸收馬力: 260 KW、最高速度:200 km/h、最大輪軸馬力:260 KW、最大牽引力:6kN、量測精度:+/-2 %、電源需求- 230 V 50 Hz	1	套	1,538,000	1,538,000	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-00	快速成型機	1. 利用光硬化樹脂 (Photopolymer Resins) 和多噴頭技術 2. 提供七種 (含) 以上材料：四種不同顏色之類 ABS 材質材料、一種壓克力透明度材料、一種類 P.P. 材料、一種耐溫度攝氏 75 度 (含) 以上之成型材料 3. 模型建立容量 XYZ：290 (寬) *190 (長) *145 (高) mm (含) 以上 4. 建構產品解析度：X 軸- 600 dpi：42 microns (含) 以上；Y 軸 - 600 dpi：42 microns (含) 以上；最細建構產品厚度 (layer-Thickness) 可達 28 microns (含) 以下，透明材料可達 16 microns (0.016mm) (含) 以下 5. 成型之物件硬度：張力強度 (Tensile-Strength) 為 50 Mpa 以上；彎曲強度 (Flexural Strength) 為 70 Mpa 以上；硬度 (Shore hardness Scale D) 為 80 以上；衝擊強度 (Impact Strength) 為 20~30 J/m 6. 水沖洗支撐材料 7. 模型修整軟體功能：針對任何模型折彎，仍可保有其長度不變，針對任何 3D 曲面模型，可自動展開成平面圖，由產品 under-cut 區域自動修改為未 Undercut 功能，可任意改變模型產品造形，依新定義一曲線，自動變化其 3D 外形	1	台	1,500,000	1,500,000	教學使用	創設系	伍-467~472 表 5.5.6.4 表 5.5.6.5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
003-00	ESRI ArcView 軟體	1.ESRI ArcGIS for Desktop Basic 10.1(含)以上 2.教育版，Single Use License 3.含保固、版本更新與技術支援服務	2	套	63,000	126,000	教學使用	環管系	伍-302~305 表 5.4.4.6 表 5.4.4.7	
004-00	管理系統軟體	飯店前檯/餐廳/訂席管理系統，教育版全系授權，含安裝(含)以上	1	套	250,000	250,000	教學使用	餐旅系	伍-409~410 表 5.5.3.3 表 5.5.3.4	
005-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡、還原卡 均(含)以上	68	臺	28,500	1,938,000	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	
	螢幕	21吋(含)以上寬螢幕	68	具						
006-00	風力發電機	150W/12V 五葉式	1	臺	30,000	30,000	教學使用	營科系	伍-79~84 表 5.2.3.5 表 5.2.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
007-00	測量定位數據傳送系統	1.具自動電源開啓功能 2.可與 Trimble 內部 450MHz 無線電臺一起使用 3.內置通道選擇器 4.具 4800，9600，19，200 空中波特速率選擇 5.具 20MHz 頻寬間隔	1	部	70,000	70,000	教學使用	營科系	伍-79~84 表 5.2.3.5 表 5.2.3.6	
008-00	可攜式瀝青鋪面加熱器	瓦斯加熱、電子式點火系統、八平方英尺	1	臺	200,000	200,000	教學使用	營科系	伍-79~84 表 5.2.3.5 表 5.2.3.6	
009-00	車載資通訊整合平台	S5PV210 (ARM Cortex A8/1GHz)，DDR2 SDRAM 1GBytes，512Mbyte SLC NAND Flash，4Gbyte Micro SD Flash，7寸 TFT 電容式多點觸控螢幕，車身電子通訊網路模擬模組等，等(含)以上	1	套	50,000	50,000	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
010-00	純露萃取機	材質內壁 0.1m/m 彈性不鏽鋼容量 10L/直徑約 W45cm/H70cm(含)以上	2	套	28,000	56,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
011-00	精油萃取機	材質不鏽鋼電熱式 110v /容量 15 公升/ H62cm /桶直徑 D28cm/ 有油水分離功能(含)以上	1	套	15,000	15,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
012-00	心率錶	1.GPS 心率錶/直徑 4cm 厚度 0.5cm(含)以上 2.心率傳輸帶 3. GPS 傳感器 4.DataLink 數據傳送裝置 (含) 以上	19	個	15,800	300,200	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
013-00	溶氧測定計	1.範圍：至少涵蓋 0~500% (飽和空氣) 0~50 mg/L 2.解析度： 0.1% (飽和空氣) 0.01 mg/L (含)以上 3.溫度範圍：至少包括 -5~45°C 4.攜帶式	2	台	39,000	78,000	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
014-00	藍芽腦波機	1.即時記錄生理參數原始波形，包含 EEG 圖譜，Alpha， Beta， Theta， Delta 等腦波訊號數值，利用藍芽無線操控達到與電腦主機同步設定 2.USB cable 充電線 3.訊號線(EEG 專用) 4.技術文件光碟 5.藍芽接收板	2	臺	46,725	93,450	教學使用	電子系	伍-147~151 表 5.2.1.5 表 5.2.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
015-00	機器人系統 實驗模組	1.具圖形化程式控制器及機構模組化之機器人系統套件 2.具教育基本組及擴充元件組 3.具光感應器、超音波感應器音源感應器、觸控感應器、互動式伺服馬達 4.具 NXT 鋰電池充電專用變壓器及專用鋰電池	25	臺	16,000	400,000	教學使用	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	
016-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	16	臺	26,500	424,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
	螢幕	19吋 LCD(含)以上	16	具						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
017-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	26	臺	26,500	689,000	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
	螢幕	19 吋寬螢幕(含)以上	26	具						
018-00	教學廣播系統軟體	教學廣播系統軟體，61 點廣播、可執行相關廣播功能，(含)以上	1	套	73,200	73,200	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
019-00	水流量計	1.工作溫度：約-20℃ to 100℃ 2.穩定性：約±0.1℃ 3.加熱能力：1 KW(含)以上 4.冷卻能力(at 20℃)：600 Kca/hr(含)以上 5.泵浦流量： 7Liters/mir .0.2Kg/cm2(含)以上 6.電源：110/220V	1	支	22,000	22,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
020-00	溫度監測控制器	1. 嵌入式控制器，可支援 LabVIEW 圖控程式 2. 控制器至少 4 組擴充槽(含)以上 3. 溫度量測模組:16 通道熱電偶(含)以上，每一通道取樣頻率 50Hz(含)以上，解析度 24 位元(含)以上 4. 數位輸入/輸出模組:8 組(含)以上可規劃數位輸入/輸出，5V TTL 信號 5. 電壓類比輸入模組:8 個通道電壓類比輸入(含)以上，解析度 12 位元(含)以上 6. 電壓類比輸出模組: 8 個通道電壓類比輸出(含)以上，解析度 12 位元(含)以上	1	台	181,000	181,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	
021-00	製圖桌	含 W75*L105cm 磁性圖板，雙軌式平行儀組及 W75*L105cm，立型製圖架，可調整斜度	50	張	12,000	600,000	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	
	製圖椅	圓盤面無背，腳為滑輪，附氣壓升降 45~55cm	50	張						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
022-00	遊覽車雙人座椅	1.雙人座椅，尺寸： W98cm*D62cm*H108cm(各±3cm) 2.椅背後附書報網、腳踏板、餐盤 3.氣壓棒，可調整坐臥角度 4.含安裝	30	組	14,000	420,000	教學使用	環管系	伍-302~305 表 5.4.4.6 表 5.4.4.7	
023-00	遊覽車司機座椅	1.尺寸： W65.8cm*D64.4cm*H94cm(各±3cm) (不含頭枕) 2.油壓式氣壓緩衝桿 3.黑色合成皮 4.附左右扶手、三點回收安全帶、調整鈕	1	張	15,000	15,000	教學使用	環管系	伍-302~305 表 5.4.4.6 表 5.4.4.7	
024-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡、顯示卡記憶體容量 1GB 均(含)以上	27	臺	28,500	769,500	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
	螢幕	21 吋寬螢幕(含)以上	27	具						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
025-00	巧克力調溫均質機	桌上型，電壓 220V，尺寸 L480*H450*W390mm，巧克力容量 5kg，產能 15kg/hr(含以上)	1	台	235,000	235,000	教學使用	餐旅系	伍-409~410 表 5.5.3.3 表 5.5.3.4	
026-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	30	臺	21,000	630,000	教學使用	創設系	伍-467~472 表 5.5.6.4 表 5.5.6.5	
027-00	教學廣播系統	支援 Windows 作業環境，教學網路主機/控制器 x 1，老師畫面廣播給單一，多排，單排，區域學生，自動監看等功能，60 點均(含)以上	1	套	77,710	77,710	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	
028-00	個人電腦	21.5 吋: 2.7GHz 四核心 Intel Core i5 Turbo Boost 可達 3.2GHz 8GB (兩條 4GB) 記憶體 1TB 硬碟 1 NVIDIA GeForce GT 640M 配備 512MB 均(含)以上	9	臺	41,900	377,100	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
029-00	多媒體製作軟體	Adobe Master Collection Concurrent for win ; (含)以上	9	套	76,010	684,090	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	
030-00	倉儲管理系統	倉儲管理系統、UHF Reader、輸送帶、檢貨機	1	套	350,000	350,000	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
031-00	流通檢貨系統	檢貨機、檢貨機控制器、紅外線條碼槍、網路攝影機、軟體系統開發:購物平台、物流管控中心	1	套	450,000	450,000	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
032-00	防潮箱	外部尺寸:W90*D45*H94.5cm	1	台	21,700	21,700	儲存教學設備	創設系	伍-467~472 表 5.5.6.4 表 5.5.6.5	
033-00	電視	1.動態側光式 LED 背光(底部控光調節) 2.4 倍速動態 3D Full HD 240HZ 液晶面板 3.55 吋(皆含)以上	1	臺	72,000	72,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
034-00	展示櫃	木作 W120*D50*H180cm 玻璃門 附光源含以上	2	個	28,000	56,000	學生文創產品展示櫃	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
035-00	建築軟體	Building Design Suite(BDS 建築包 10Pack)	1	套	350,000	350,000	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	
036-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	3	臺	25,000	75,000	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	
	螢幕	22 吋寬螢幕 LCD (含)以上	3	具						
037-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	2	臺	41,000	82,000	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
	螢幕	17 吋寬工業用觸控式螢幕(含)以上	2	具						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
038-00	筆記型電腦	CPU Intel Cor i3 2.1GHz/3M、記憶體 4GB*1、硬碟 500GB、15吋螢幕、均(含)以上	2	臺	25,586	51,172	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
039-00	遙測心電儀	1.微型無線發報器(即時心跳、體溫、心電圖) 功能：連續 12 小時以上無線傳送資料。 2. USB cable 充電線 3. 心電訊號線、體溫訊號光碟 4. 貼片包 5. 技術文件光碟 6. 藍芽接收板	2	臺	40,425	80,850	教學使用	電子系	伍-147~151 表 5.2.1.5 表 5.2.1.6	
040-00	人型機器人	1.具備 17 軸自由度，可完成許多如前進、後退及翻滾等動作 2.馬達扭力為 12kgf-cm (含)以上。 3.超音波感測模組x1 4.無線遙控模組x1 5.人機介面透過 Visual Basic 編輯 6.主控制器至多可以同時控制 21 個(含)以上伺服馬達	6	臺	28,666	171,996	教學使用	電子系	伍-147~151 表 5.2.1.5 表 5.2.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
041-00	汽車法規排放測試設備	<p>1.5 Gas 廢氣分析儀 量測氣體：HC, CO; CO2, O2, NO 熱機時間：小於 8 分鐘 精確度等級: O according to OIML 量測範圍 / 最大量測精度: CO - 0 - 15 % Vol. / 0.001 CO2 - 0 - 20 % Vol. / 0.01 HC -. 0 - 9999 ppm / 0.1 O2 - 0 - 25 % Vol. / 0.01 Lambda (計算值) - 0.5 - 9.99 / 0.01</p> <p>2.車載型油耗計 附柴油, 汽油量測配件</p> <p>3.法規排放 / 行車性能曲線軟體模組 提供 ECE1504、FTP74、FPT75、 HIGHWAY 等數種標準行車型態</p> <p>4.車速同步冷卻風扇變頻控制, 車速同步, Max. 120 km/hr</p>	1	套	462,000	462,000	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
042-00	重型機車頂車機	1. 電動油壓埋入式, 載重量: 500Kg 或以上 2. 離地最低高度: 190 mm。工作台尺寸: 2220 mm×650 mm±2% 3. 基礎不銹鋼鐵箱尺寸: 2220×670×195 mm±2% 4. 馬力: AC110V/220V/1HP。機器重量: 270 kg ±2% 5. 頂升離地高度: 1400 mm或以上。 6. 最大夾胎寬度 160 mm, 夾胎尺寸 17” 7. 負載時上升速度: 約 20~25 秒。下降時間可調式節流閥 8. 含人孔蓋、自動閉合尾門、全自動主動式防下滑裝置、拉線式控制開關 9. 機台兩側需具升降控制按鈕裝置 10. 具雙汽缸氣動前輪固定裝置, 使用空氣壓力 6~8Bar 11. 原廠附件: 氣動夾輪裝置 1 組、安全帶 1 條、不鏽鋼鐵箱 1 個	2	台	58,000	116,000	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
043-00	一般型機車 頂車機	<p>1.型式：氣動油壓式。載重量 300Kg 或以上</p> <p>2.面板最低高度：185 mm或以下。頂升離地高度：1050 mm或以上</p> <p>3.工作台尺寸：1800 x570 mm ±2%</p> <p>4.自動伸縮式坡道板：尺寸 510 x 460 mm ±2%</p> <p>5.總尺寸:2320 x730 x205 mm ±2%。</p> <p>6.馬力：AC110V/220V/1HP。機器重量：185 kg ±2%</p> <p>7.負載時上升速度：8 秒以內</p> <p>8.負載時下降速度：二段可調式緩衝下降，約 15 秒</p> <p>9.具氣動油壓動力系統，以氣壓推動油壓缸，使升降更穩定、安全</p> <p>10.具氣動前輪固定裝置。使用空氣壓力 6~8Bar</p> <p>11.具油壓緩衝懸吊系統、自動伸縮坡道（可隨工作台升降自動伸展或收回）</p> <p>12.工作台具自動閉合尾門，可任意調整角度，中間可嵌入不鏽鋼檢修槽，兩旁可嵌入工具盒</p> <p>13.具工作台自動安全防滑落裝置，上升時卡樺主動伴隨，下降時卡樺自動打開。機台兩側需具升降控制腳踏開關覆蓋裝置</p> <p>14.原廠附件：氣動夾輪裝置 1 組、安全帶 1 條</p>	9	台	33,000	297,000	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
044-00	坐姿胸部推舉機	1.尺寸:L140 xW 135 x H165cm 2.結構：L120 x W60 x 3mm 圓弧管 3.槓片重量:100kg(皆含以上) 4.訓練肌群：強化胸部、肩部等肌群 5.力臂採弧形運動行程，並附有安全啓動裝置 6.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動、順暢安全 7.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 8.具雙面兩節式安全保護罩，並附肌肉圖示與操作說明 9.座椅具卡式彈簧可 9 段式調整高低	1	組	74,500	74,500	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
045-00	45 度背部伸張架	1.尺寸:L120xW 65 xH 85 cm 2.結構：L120 x W60 x 3mm 皆(含)以上圓弧管 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 4.具可調整高低之腿部靠墊	2	臺	22,000	44,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
046-00	高拉滑輪機	1.尺寸:L125 xW 85x H230 cm 2.結構：L120 x W60 x 3mm 圓弧管 3.槓片重量:100kg(皆含以上) 4.訓練肌群：背部肌群 5.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動順暢安全。 6.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並 7.保護地板 8.具雙面兩節式安全保護罩，並附肌肉圖示與操作說明 9.投標時需檢附 TAF 承重測試報告及產品型錄	1	臺	65,000	65,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
047-00	平條訓練椅	1.尺寸:L120xW 70 xH 50 cm 2.結構：L120 x W60 x 3mm 圓弧管 皆(含)以上 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板	2	張	22,000	44,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
048-00	坐姿蝴蝶機	1.尺寸:L120 x W140 xH 150 cm 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 圓弧管 3.槓片重量:100kg 皆(含)以上 4.訓練肌群：胸部肌群 5.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動、順暢安全 6.具有安全啓動裝置 7.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 8.具雙面兩節式安全保護罩，並附肌肉圖示與操作說明 9.座椅具卡式彈簧可 9 段式調整高低	1	組	65,000	65,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
049-00	臥姿腿部彎曲機	1.尺寸：L144 x W176 xH 161cm 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 方管 3.槓片重量：95 kg 4.機台重量:260 公斤皆(含)以上。 5.訓練肌群：股二頭肌 6.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動、順暢安全 7.具安全保護罩，並附肌肉圖示與操作說明 8.足靠墊具有分度盤可調整角度。 9.前方具有輔助手把利於施力	1	組	74,000	74,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
050-00	腹部訓練機	1.尺寸:L95x W130 xH 150 cm 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 圓弧管 3.槓片重量:95kg (皆含以上) 4.訓練肌群：腹部肌群 5.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動、順暢安全 6.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 7.具雙面兩節式安全保護罩，並附肌肉圖示與操作說明	1	組	73,000	73,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
051-00	大腿伸張訓練機	1.尺寸：L125 xW 110 x H150cm 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 圓弧管 3.槓片重量：95 kg(皆含以上) 4.訓練肌群：腿部肌群 5.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動、順暢安全 6.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 7.具雙面兩節式安全保護罩，並附肌肉圖示與操作說明 8.座椅滑動式可調整前後距離 9.足靠墊具分度盤可依腿 L 調整距離	1	組	74,000	74,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
052-00	多功能訓練機	1.尺寸：L118 xW 143 x H187cm 2.結構：支架 L120 xW 60 x 3mm 圓弧管 3.淨量：715 kg 皆(含)以上 4.訓練肌群：全身肌群 5.訓練動作：二頭彎舉、三頭彎舉、胸肩飛鳥蝴蝶、坐姿划船、背肌滑輪下拉、胸前交叉拉力訓練等上肢、下肢、軀幹訓練 6.重量傳動以七股七蕊 5.6mm 鋼索式傳動、順暢安全、附 TAF 測試報告符，符合安全規範 7.附有兩組槓片，各 105kg(含)以上具安全保護罩 8.機台具 360 度雙旋臂可分開使用，10 段可調節高度之手臂支架	1	臺	180,000	180,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
053-00	可調式啞鈴訓練椅	1.尺寸:L115x W65 x H130 cm 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 皆(含)以上圓弧管 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 4.具卡式彈簧可調整坐墊 5.分段式調整靠墊	2	張	22,000	44,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
054-00	史密斯訓練架	1.尺寸:L135x W205 x H245 cm 2.結構:L120 xW 60 x 3mm(皆含以上)圓弧管 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 4.八個槓片放置位置 5.鋼索式滑動 6.20 段槓鈴保護位置 7.槓鈴附有保護靠墊	1	組	110,000	110,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
055-00	膠槓片組	1.含 5 公斤 x 4 片、10 公斤 x 2 片、15 公斤 x 2 片、20 公斤 x 4 片，七孔包膠槓片及二片 2.5 公斤包膠槓片 2.孔徑為 2 英吋。外層包覆橡膠 每組 155 公斤(含)以上	2	組	20,000	40,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
056-00	伸展機	1.具護膝靠墊及舒適耐用腕束帶，有效增強伸展動作，並增加安全性 2.機台備有說明圖，解說八種伸展方式，並標示主要伸展肌群，以協助使用者動作 3.握把部分為柔軟無接縫泡綿包覆 4.機器規格：L130×W62×H138 cm (含)以上	1	組	36,000	36,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
057-00	包膠啞鈴	啞鈴組: 1.含有 2.5、5、7.5、10、12.5、15、17.5、20、22.5、25 公斤(LBS) 各 2 支 2.外層以橡膠包覆 皆(含)以上	1	組	25,000	25,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
058-00	放置架	1.啞鈴架: 2.尺寸: L200×W70×H85 cm 3.結構: L120 x W60 x 3mm 橢圓管 皆(含)以上	1	組	28,000	28,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
059-00	下斜式腹部訓練椅	1.尺寸:L140xW 65 xH 85 cm 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 圓弧管 皆(含)以上 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 4.腳靠墊上方具輔助把手 5.可調整訓練椅面角度	2	臺	22,000	44,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
060-00	二頭肌訓練架	1.尺寸:L100x W75 x H95 cm 圓弧管 (含)以上 2.結構：L120 xW 60 x 3mm 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 4.具槓鈴放置位置 5.具止滑腳踏墊 6.卡式彈簧可調整高低之座椅	1	台	26,000	26,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
061-00	奧林匹克平臥推舉架	1.尺寸:L125xW 130 x H130 cm 2.結構：L120 x W60 x 3mm 圓弧管 (含)以上 3.具有安全防滑消震保護墊，以防止滑動並保護地板 4.具兩層槓鈴放置架	1	組	26,000	26,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
062-00	槓片放置架	1.具有 6 個槓片放置桿 2.結構：L120 xW60 x 3mm 橢圓管 3.尺寸：L85 xW 70 xH 140cm 4.重量:35.5 公斤皆(含)以上	1	台	21,000	21,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
063-00	電腦跑步機	1.機台尺寸/重量： L223*W92*H150cm/182 kg / 401 lbs 2.馬達規格： AC 環保綠能馬達，Max. 5.0HP 3.跑帶面積：163 × 55 cm / 64 × 22 “ 4.最大使用者載重：185 kg / 408 lbs 5.速度範圍：0.8 ~ 22 km/hr 6.揚昇範圍：0 ~ 15% 7.面板規格：大型 LED 紅光矩陣螢幕 8.面板顯示：時間、距離、坡度、速度、卡路里、 9.心律值、程式圖示 10.使用電壓：220V 11.超大尺寸跑板	2	臺	95,000	190,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
064-00	靠背式腳踏車	1.尺寸：L154 *W 56 * H142 cm 2.阻力：20 種阻力調整 3.承重重量：190kgs 4.阻力系統：採自動發電，自發電系統 500 瓦 5.螢幕：採用 10x21 LED 顯示面板，4 個 LCD 單獨視窗即時顯示運動數據 6.具有 40 種不同課程(包含手動、健康測試、心跳控制課程)。 7.功能：顯示數據速度、時間、距離、心跳率、卡路里等 8.滑動式可調座墊，符合人體工學，可精準地調校位置 9.具有商業用 Poly-V 皮帶傳動系統 10.手握式心率測量	2	臺	54,000	108,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
065-00	直立式腳踏車	1.尺寸：L118 * W58 * H150 cm 2.阻力：20 種阻力調整 3.承重重量：190kgs 4.阻力系統：採自動發電，自發電系統 500 瓦 5.螢幕：採用 10x21 LED 顯示面板，4 個 LCD 單獨視窗即時顯示運動數據 6.具有 40 種不同課程(包含手動、健康測試、心跳控制課程) 7.功能：顯示數據速度、時間、距離、心跳率、卡路里等 8.可調式座墊，符合人體工學 9.具有商業用 Poly-V 皮帶傳動系統 10.手握式心率測量	2	臺	48,000	96,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
066-00	GPS 自動導 航天文望遠 鏡	1.光學系統:Advanced Coma-Free Optics 2.口徑:203mm 3.焦長與焦比:2000mm f/10 4.最大有效倍率:600X 5.架台:高承載雙叉式 6.主鏡鎖:壓力漸進式 7.目鏡:4000 系列,SP26mm*1 8.尋星鏡:8x50 9.AutoStarII 控制器:147541 個天體資料 10.動作速度赤經赤緯兩軸:0.01X~1.0X 恆星時,以 0.01x 幅度可調;2x,8x,16x,64x,128x 恆星時,1 度/每秒~8 度/每秒,以 0.1 度幅度可調 11.主鏡副鏡材質:Pyrex 12.補正板:純質無色玻璃 13.附腳架,高度:76~102cm 可變 14.標準鍍膜:UHTC	1	架	124,000	124,000	教學使用	環管系	伍-302~305 表 5.4.4.6 表 5.4.4.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
067-00	機械手	1.減速齒輪比 75:1 2.車體最大拉力：5KG(含)以上 3.工作電壓：7.2V 4.機械臂自由度：2 5.爪子最大張角：50 6.大腳輪直徑Φ125mm±5% 7.4WD 整體尺寸:L280*W310*H140mm(含)以上	1	臺	13,700	13,700	教學使用	電子系	伍-147~151 表 5.2.1.5 表 5.2.1.6	
068-00	教學廣播系統軟體	教學廣播系統軟體，42 點廣播、可執行相關廣播功能，(含)以上	1	套	50,000	50,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
069-00	進階商業智慧軟體	進階 BI(商業智慧)軟體教育版，2 Named user for 一台 server 授權使用	1	套	200,000	200,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
070-00	攝影機	16.1M APSHDCMOS 感光元件/四顆陣列式麥克風/手動控制/3吋觸控式 LCD 液晶螢幕/第二顆拍攝鍵.延伸對焦/遙控功能/靜態 RAW 檔拍攝/音頻調整/鏡頭 18-200mm 具有 64GB/記憶卡插槽，均(含)以上	3	台	87,680	263,040	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
071-00	個人電腦	CPU：Intel Core i7 六核心 主機板：內建 RAID 晶片 0,1,5,10 記憶體：DDR3 1333 8GB*4 硬式磁碟機：3.5 吋 2TB SATA3*1 DVD 燒錄器 顯示卡：內含 2GB 顯示記憶體 電源供應器：750W ATX/滑鼠光學滑鼠 USB 介面 鍵盤：104 鍵中英文鍵盤 USB 介面 作業系統：Microsoft Windows7 專業中文隨機版-64 位元，均(含)以上	1	臺	87,400	87,400	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
	螢幕	LED 多媒體螢幕 尺寸：27 吋寬 / 喇叭：1.5W*2 均(含)以上	1	具						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
072-00	數位講桌	鋼製 W680*D705*H1100mm 內附鵝頸式麥克風 擴大機及擴音喇叭 電動升降液晶螢幕模組 (含)以上	1	套	65,000	65,000	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
072-01	螢幕	19吋寬手寫螢幕，電磁感應式	1	具	13,000	13,000	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
072-02	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W；均(含)以上	1	臺	16,000	16,000	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
073-00	印表機	彩色印表機 A4 規格 600MHZ 標準 標準進紙匣 500 頁(含)以上規格	1	台	27,000	27,000	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
074-00	印表機	黑白雷射印表機 A4 規格 解析度 高達 1200 x 1200 dpi 標準記憶體：256 MB	1	台	16,000	16,000	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	
075-00	天平	最小讀數：0.001 g	1	台	12,000	12,000	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
076-00	分光光度計	1.波長範圍：至少涵蓋 190 - 1100 nm 2.波長準確度：± 0.8 nm (含以上) 3.至少需具 RS232C 介面及並列式印表機連結介面	1	台	195,000	195,000	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
077-00	酸鹼度計	量測範圍至少涵蓋： 1.-2.00 pH~16.00 pH 2.-2000 mV~2000 mV 3.-10.0 °C~199.9 °C	4	台	15,000	60,000	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
078-00	冰箱	1.直立式單門玻璃 2.容量至少 400L	1	台	29,500	29,500	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
079-00	無線智能感測套件	1.開放原始碼設備，具圖控編譯系統，符合 PCP 國際證照考規範 2.四組無線環境感測器組，含溫度感測、無線距離感測、光源感應、紅外線物體移動感測 3. 含 WiFi/藍芽/Zigbee 並具圖控功能與範例並具 Web 與 TCP/IP 發送功能，10/100 Mbps 乙太網路介面，至少 2500Kbps 的傳輸率提供 Real COM, TCP Server/Client 等操作介面	1	套	276,623	276,623	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
080-00	多參數水質計	1.支援兩個量測頻道，螢幕可同時顯示兩支探針的讀值。 2.可檢測項目至少包括 pH、導電度、ORP、溫度、溶氧、氯離子、氨、硝酸鹽 3.攜帶式，IP 67 防水外殼（或更高規格） 4.可透過 USB 輸出資料 PC 或記憶體 5.附件：至少需包括 溶氧探針、pH 探針、導電度探針、AMMONIA 探針、NITRATE 探針	2	台	140,000	280,000	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
081-00	智慧型無線感測教學模組	1. Parallax/ Arduino 智慧型機器人平台 2. Arduino Ping Sensor 超音波距離感測器 3. Parallax 雙軸加速度計 4. Parallax 藍芽, 5V, Class2, TTL 介面含 PlayRobot 轉接板	17	套	12,100	205,700	教學使用	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
082-00	投影機	亮度：3200 ANSI 流明；解析度： XGA 1024x768（可支援 UXGA 1600x1200）；掃描密度：768 條；投影方式：懸掛、桌投皆可適用；等(含)以上	2	臺	15,992	31,984	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
083-00	平板電腦	四核心處理器，記憶體：DDRIII 1GB；LED 顯示器：10.1 吋 IPS 1280 x 800 WXGA264；等(含以上)	15	臺	15,991	239,865	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
084-00	多功能生理測量系統	生理量測系統主機： 1.具正弦波、方波、三角波信號產生單元 2.LCD 顯示單元 3.多組輸出單元	1	組	150,000	150,000	教學使用	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	
		心電圖測量模組： 1.具 ECG 輸出 2.具高通、低通、帶拒濾波特性 3.可量測人體心電訊號	1	組						
		肌電圖測量模組： 1.具 EMG 輸出 2.可量測人體肌電訊號	1	組						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		眼球滑動圖測量模組： 1.具 EOG 輸出 2.具水平&垂直電極電路校正功能 3.可量測眼球滑動輸出訊號	1	組						
		腦波圖測量模組： 1.具 EEG 輸出 2.具前置放大器校正功能 3.可量測人體腦波訊號	1	組						
		壓振式血壓測量模組： 1.具壓力感測器驅動電路功能 2.可同時以聽診及壓振式功能量測血壓	1	組						
		血管容積測量模組： 1.具紅外線光耦合感測器校正功能 2.可量測人體血管容積	1	組						
		呼吸博測量模組： 1.可執行差動放大電路校正功能 2.可量測呼吸博訊號	1	組						
		脈搏測量模組： 1.具應變計放大電路校正功能 2.可量測脈博訊號	1	組						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		體阻抗測量模組： 1.具前置放大器校正功能 2.可執行體阻抗量測功能	1	組						
085-00	機器人實驗教育基本組	積木數 431；程式控制電腦積木一個；USB 傳輸線一條；一個光感應器、一個超音波感應器、一個音源感應器、二個觸控感應器、三個互動式伺服馬達、三個燈泡、三條轉接線及七條電線等；一顆可充電電池；組裝說明書及一套圖形化電腦控制軟體(含 NXT-G 2.1 版)；等(含)以上	15	套	16,000	240,000	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
086-00	機器人實驗軟體	Education NXT Software 2.1 校園授權版 Classroom License；等(含)以上	1	套	30,000	30,000	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
087-00	平板電腦	1.處理器：雙核心 2.儲存容量：64GB 3.顯示器：9.7 吋 (對角線) LED 背光鏡面；2048 x 1536 像素，264 ppi 解析度(含)以上	22	臺	20,323	447,106	教學使用	電子系	伍-147~151 表 5.2.1.5 表 5.2.1.6	
088-00	手寫銀幕	解析度:1440*900 附觸控筆壓力密度 1024 levels 電池感應式 具簡報錄影及電子白板功能	1	具	38,000	38,000	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 均(含)以上	1	臺						

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
089-00	心電圖感應偵測器 (EKG)	心電圖感應偵測器 長度 152cm 重量 10g 溫度範圍 10°C~45°C	1	組	30,000	30,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
090-00	表面肌電感應偵測器 (sEMG)	MyoScan-Pro 肌電位偵測器 重量 25g 輸入範圍 0~400 μ VRMS	1	組	32,000	32,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
091-00	體能測量儀	運動腳踏車主體 x1 電子儀表：包含 每分鐘轉速表 (RPM), 每分鐘心跳(HR), 每周期所耗用時間 (TIME), 速度設定表 (SPEED) 騎乘距離 (DISTANCE).	1	台	165,000	165,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
092-00	全功能型血壓血氧監測儀	測量波長:紅色波 660 nanometers@3mw 紅外線 910 nanometers@3mw 主機 x 1 推車 x 1 血壓 Sensor x 1 血氧 Sensor x 1	1	台	140,000	140,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
093-00	掌上型血氧監測儀	SpO2 偵測範圍：0~100% 脈搏偵測範圍：18~321BPM	1	台	45,000	45,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
094-00	呼吸狀態感應偵測器 (RESP)	呼吸狀態偵測器 長度 132cm 重量 30g 範圍 30%~60%	1	組	28,000	28,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
095-00	心跳/末梢血液流量感應偵測器(BVP)	心跳/末梢血液流量感應偵測器 輸入範圍 0%~100%	1	組	28,000	28,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
096-00	皮膚電阻感應偵測器 (SC)	皮膚電阻感應偵測器 訊號輸入範圍 0~30.0 μ S	1	組	28,000	28,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
097-00	明鏡	施作範圍 L9 公尺 H2.1 公尺厚度 5mm (含) 以上	1	臺	23,000	23,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
098-00	高牆	(H3.6 米，W3.6 米) 材料：南方松 (防腐處理) 1.牆面：L 14 x W2.5 x H360 cm 南方松板材 2.柱體： 14 x 14 x 400cm 南方 松角材 3.操作用梯子：可折式一字梯， 展開 L300 cmx 1 把 皆(含) 以上	1	式	110,000	110,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
099-00	資料收集器	1.Pc-based 高速資料取樣單元主 模組(Pc-based high speed data acquisition unit main Module)1 個 輸入電源 AC110V~AC240V(含) 以上 2.模組基板(Base plate)1 個:接 1 個高速資料取樣單元主模組及 3 個輸入/輸出模組之基板(含)以上 3.類比輸入模組(Analog input module)1 個:10 組類比輸入通 道，最短量測速率 100ms(含)以 上，輸入型態(Input Type)： DCV/TC/DI/RTD(含)以上	1	台	133,000	133,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
100-00	恆溫槽	1.工作溫度：約-20℃ to 100℃ 2.穩定性：約±0.1℃ 3.加熱能力：1 KW(含)以上 4.冷卻能力(at 20℃)：600 Kca/hr(含)以上 5.泵浦流量：7 Liters/min .0.2Kg/cm2(含)以上 6.電源：110/220V	1	個	80,000	80,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	
101-00	冷媒泵浦	1.流量：約 0.5 - 3.0 含以上 (l/min) 2.吸入頭：約 3(mWg) 3.壓力頭：約 60(mWg) 4.操作環境溫度：約+5 至+40 °C 5.電源：24W 6.Weight：約 1.5KG 7.薄膜使用 PTFE	1	台	42,000	42,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
102-00	冷媒流量計	1.流體狀態：液態冷媒 2.流量精度：±% of Ra 0.100 3.密度精度：0.500 kg/m ³ (含)以上 4.輸出：18 to 100 VDC (4 線式) 5.電源：85 to 265 VAC 6.螢幕：具有顯示功能 7.管道連接：1/2 inch NPT	1	支	450,000	450,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	
103-00	防爆型靜電測定器	1.測定範圍至少涵蓋：0~±19.99KV (1 in) ,0~±80KV (8.5 in) 2.顯示：LCD 數字顯示，具固定、低電壓顯示功能 3.精確度：±5%(含)以上 4.反應時間：80~100 ms 5.CE 認證及本質安全防爆符合 UL Certification Class I Groups A, B, C, D 和 Class II Groups E, F, G 標準	1	台	43,600	43,600	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
104-00	靜電測定器	1.測定範圍至少涵蓋：0~±19.99KV (1 in)，0~±80KV (8.5 in) 2.顯示：LCD 數字顯示，具固定、低電壓顯示功能 3.精確度：±5%(含)以上 4.反應時間：80~100 ms	1	台	24,300	24,300	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
105-00	電磁場測定器	1.測定範圍至少涵蓋：0~±19.999 KV 2.精確度：±2% 含以上 3.顯示：LCD 顯示及低電壓顯示 4.反應速度：輸出：5Hz，數位顯示：3/次秒（含）以上 5.符合 CE、ULC 及 UL 標準	1	台	18,800	18,800	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
106-00	轉速錶	1.測定時間：0.5 秒。測定方式：非接觸脈波式 2.測量範圍：100~19000rpm。解析度：±10 rpm。量測距離：1~10 cm 3.碼錶功能：LCD 時、分、AM、PM 指示 4.使用電池：太陽及水銀電池	4	台	10,500	42,000	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
107-00	廢氣分析儀	<p>1.測試方式：非分散性紅外線分析法。顯示方式：LED 數字式顯示</p> <p>2.測試範圍：</p> <p>(1) CO : 0.00~ ≥10.00 %</p> <p>(2) HC : 0~ ≥14,000 PPM</p> <p>3.溫機時間：≤8 分鐘</p> <p>4.使用電源：110VAC 60HZ。反應時間：≤10 秒</p> <p>5.具自動調零、自動進行數值線性化處理、自動偵測警告過濾器阻塞、取樣管阻塞等功能</p> <p>6.具輸出埠可傳輸 CO/HC 模擬量電壓 DC 0~4.4V(線性化)輸出 阻抗≤2KΩ，及數字量 RS232 通訊</p> <p>7.附件：</p> <p>(1)中文操作手冊、電源線、保險絲、取樣探棒、取樣軟管</p> <p>(2)不鏽鋼機車採樣管及接頭組</p> <p>1 組：不鏽鋼製採集管 1 支、支撐架 1 個、矽膠接頭 1 組(不同大小 7 個/組)。全車種適用</p> <p>(3) 鋼絲調整台 1 組</p>	1	台	103,350	103,350	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
108-00	噴射引擎診斷儀器	1.介面更新可採網路更新。具讀取及清除噴射引擎電腦內之故障碼功能 2.具內鍵各感知器波形及數值分析 3.具內鍵七大車種（三陽、光陽、山葉、比雅久、台鈴、哈特佛、AEON）所有感知器構造及原理說明 4.掌上型，LCD 螢幕，具自動背光功能 5.具內鍵故障碼檢修步驟及七大車種各感知器標準數值參考 6.具內鍵指示燈，能清楚辨識各種連線狀態 7.面板具提供功能鍵，可做波形、數值切換、零件功能及構造說明 8.機體尺寸需為 L220*W90*D30 mm±2%，以方便手持測試 9.配件：主機 1 台、連接線組 1 組、七大車種測試線組 1 組、中文使用說明書 1 本、手提箱 10.軟體一年內免費更新，主機保固二年。含教育訓練	1	台	23,500	23,500	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
109-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	6	臺	25,000	150,000	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
	螢幕	21 吋(含)以上寬螢幕	6	具						
110-00	伺服器	處理器：Intel Xeon Quad Core 2.0GHz*2，記憶體：DDR3 64GB，硬碟機：300GB SAS*4， Gigabit 網路介面*2，內建 RAID 卡(須可支援至 RAID 5)，機殼型 式：2U，500W 熱抽換電源供應 器*2，Windows Server Standard 作業系統等，等(含)以上	1	台	189,392	189,392	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
111-00	音箱	吉他音箱 輸出功率：100W 12 吋單體*1 3.5 吋單聲道母座/耳機輸出孔 2 軌腳踩切換轉座，均(含)以上	2	台	16,897	33,794	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
112-00	音箱	Kb 音箱 65W Kb 音箱，65 瓦 4 聲道鍵盤 擴大音箱/12 吋喇叭與獨立高音 喇叭/含立體聲附屬輸入（RCA） 與 XLR 麥克風輸入端子/2 頻帶 EQ 與 Subwoofer 輸出相容於 KCW-1 低音喇叭配備耳機輸出 端子，均(含)以上	1	台	16,531	16,531	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
合 計						21,055,653				

下列項目之採購應視上列各項目採購議價完成後，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止。

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*標餘款備用項目*）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
113-00	英語教學軟體	影音學習課程－觀光旅遊會話系列 永久授權版 一式 10 課 每課 50 分鐘 皆(含)以上	1	套	49,500	49,500	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
114-00	英語教學軟體	影音學習課程－新聞英語系列 永久授權版 一式 10 課 每課 50 分鐘 皆(含)以上	1	套	49,500	49,500	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
115-00	數位電視	42 型 LED 高畫質液晶電視含吊架 畫面頻率：60Hz / 電壓 110v 60hz /RF 輸入（類比/無線） * 1 數位天線*1、HDMI 線*1、電視盒 x1 皆(含)以上	1	臺	18,182	18,182	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
116-00	伺服器	處理器：Intel Xeon Quad Core 2.0GHz*2，記憶體：DDR3 64GB，硬碟機：300GB SAS*4， Gigabit 網路介面*2，內建 RAID 卡(須可支援至 RAID 5)，機殼型 式：2U，500W 熱抽換電源供應 器*2, Linux Server 等，等(含) 以上	1	台	169,190	169,190	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
117-00	單眼數位相機	1.1800 萬 APS-C CMOS 影像感測器 2.含 18-135mm 高倍防手震鏡頭 3.3.0 吋彩色液晶螢幕 3.超高速每秒 8FPS 連拍 4.19 點自動對焦系統 5.觀景窗視野率 100% 6.iFCL 智慧綜合測光系統 7.防水滴防塵機身設計	1	架	62,500	62,500	教學使用	環管系	伍-302~305 表 5.4.4.6 表 5.4.4.7	
118-00	鼓組	大鼓(22*18 吋) 均(含)以上	1	個	82,000	82,000	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
		小鼓 (14*5.5 吋) 均(含)以上	1	個						
		落地鼓 (16*16 吋) 均(含)以上	1	個						
		TOMTOM (10*8 吋) 均(含)以上	1	個						
		TOMTOM (12*9 吋) 均(含)以上	1	個						
119-00	音箱	貝斯音箱 輸出功率：50W 12 吋低音單體/3 段調音控制 非平衡式輸出，均(含)以上	1	台	14,700	14,700	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
120-00	布景架	頂天立地支架一組四支，管徑40mm、伸長3.5m(含)以上，含夾具及布幕	1	組	20,000	20,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
121-00	影片剪輯軟體	威力導演最新版 單間教室授權(可安裝 60 台以內)	1	套	50,000	50,000	教學使用	營科系	伍-79~84 表 5.2.3.5 表 5.2.3.6	
122-00	不飽和三軸室	七管道式改良土樣直徑 50 mm 試體三軸室，適合使用於飽和及非飽和試驗，工作壓力範圍 0 ~ 3000 kpa，7 組無體積變化球閥，透明高壓視窗外徑 140mm，動態軸心控制壓縮桿，反應頻率：3 次/min	1	臺	271,339	271,339	教學使用	營科系	伍-79~84 表 5.2.3.5 表 5.2.3.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
123-00	繪圖機	A0 12 色 256MB 80GB HD 等(含)以上	1	臺	117,286	117,286	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	
124-00	車速同步冷卻風扇	變頻控制, 車速同步, Max. 120 km/hr	1	台	180,000	180,000	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	
125-00	車載型油耗計	必須能量測柴油及汽油 測量範圍:17 cc/min 到 830 cc/min 測量精度:±1 或更佳	1	台	70,814	70,814	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
126-00	混音機	<p>頻率響應達 20-20KHZ 以上，配備二支雙音路喇叭，各為 10 吋低音及 1 吋高音單體</p> <p>具備 10 軌道輸入，其中 4 軌並可自由切換成 MIC 或 LINE 輸入，具備幻象電壓及壓縮限制功能。</p> <p>除 Rec Out 外，具備一組立體帶功率輸出及一組額外立體/監聽輸出/內建獨立擴大器，輸出 250W+250W</p> <p>串音值等於或低於-70dB</p> <p>最大音壓輸出在 116dB (含) 以上</p> <p>總諧波失真等於或小於 0.5% 以上</p> <p>配備效果處理 (器)</p> <p>單軌具備可調式 EQ 等化功能</p> <p>具 XLR 平衡式輸入出端子，可並聯串接設計，均(含)以上</p>	1	組	38,500	38,500	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
127-00	喇叭	監聽喇叭 兩路低音反射型揚聲器 低音單元：12」錐盆 高音單元：1」音圈， 號角高音頻率響應：65Hz-20kHz (-10dB) 噪音功率*：150WPGM 額定：300W 最大功率：NOISE-150W； PGM-300W；MAX-600W 標稱阻抗：8 Ω 靈敏度：97dB SPL (1w、1m)/ 125dB SPL(最大) 輸入介面：Phone jack × 1； SPEAKON × 1 體積：W405 ×H575 ×D323 mm(15-7/8" × 22-5/8" × 12-3/4")重量： 15.6Kg (35.3 lbs)	2	支	11,360	22,720	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
128-00	數位相機	繁體中文操作介面 1820 萬畫素 LED 尺寸 3.0 光學防手震 附：相機包、記憶卡 16G * 2、 電池 * 2、電池充電組 皆(含)以上	2	臺	25,000	50,000	全校英語講 座或競賽用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
129-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	2	臺	25,500	51,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	
	螢幕	22 吋寬螢幕(含)以上	2	具						
130-00	生理量測系統主機	1.具正弦波、方波、三角波信號產生單元 2.LCD 顯示單元 3.多組輸出單元	1	組	34,714	34,714	教學使用	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	
131-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	2	臺	25,000	50,000	教學使用	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	螢幕	19吋 LCD (含)以上	2	具						
132-00	冷水機	1/8HP 300L、循環水量 3000L/H、AC110V~240V 50/60Hz	1	台	19,500	19,500	保護教學設備	創設系	伍-467~472 表 5.5.6.4 表 5.5.6.5	
133-00	穩壓器	5KW 超載 150%(10 秒)、無失真 波形、效率值大於 98%、輸入輸出 電壓相同	1	台	18,800	18,800	保護教學設備	創設系	伍-467~472 表 5.5.6.4 表 5.5.6.5	
134-00	電子防潮櫃	150 公升(含)以上	1	台	11,000	11,000	儲存教學設備	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
135-00	無線閃燈引 閃控制器	支援 E-TTL II, 同步速度 1/8000 秒, 1TX 4RX 套組	1	台	14,000	14,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
136-00	收音設備	含電容式指向性麥克風, 5 米訊 號長線及 3 米碳纖微延伸桿	1	組	11,000	11,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
137-00	電視	1.側光式 LED 背光 2.HD 高畫質數位 + 類比 3.42 吋 均(含)以上	1	臺	35,000	35,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
138-00	平板電腦	1.9.7 吋 (對角線) LED 背光鏡面寬螢幕 2.Multi-Touch IPS 顯示器 3.2048 x 1536 像素，264 ppi 解析度 均(含)以上	2	臺	15,900	31,800	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
139-00	雷射雕刻切割機	1.雕刻面積 1200mm×900mm 2.雷射管功率 80W 3.雷射類型水冷式 CO ₂ 雷射器 均含以上	1	台	468,000	468,000	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
140-00	數位相機	1420 萬畫素、18-70+55-200mm 數位單眼專用標準變焦鏡頭(含) 以上	1	架	24,980	24,980	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	
141-00	統計分析軟體	AMOS 結構方程統計分析軟體	1	套	40,000	40,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
142-00	肺活量計	Volume 範圍：± 10mm/L 流速範圍：±16L/Sec Resistance < 1.5 cmH2O 電源：110/220/240VAC 內部充 電池 12V NiMH 電池 具有 Incentive Graphics (蠟燭) 誘 導病人作更正確完整的肺功能 測試	1	台	185,000	185,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
143-00	指溫感應偵測器(TEMP)	皮膚溫度偵測器 長度 152cm 重量 10g 溫度範圍 10°C~45°C	1	組	26,000	26,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
144-00	會計軟體-財會專家	軟體符合勞委會會計事務職類【資訊項】乙級技能檢定術科範例試題之要求。	1	套	99,000	99,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
145-00	會計軟體-會計系統(專業版)	軟體符合勞委會會計事務職類【資訊項】乙級技能檢定術科範例試題之要求。	1	套	80,000	80,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
146-00	會計軟體-會計師工作輔助幫手(專業版)	軟體符合勞委會會計事務職類【資訊項】乙級技能檢定術科範例試題之要求。	1	套	50,000	50,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
147-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡；均(含)以上	1	臺	26,500	26,500	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
	螢幕	19吋寬螢幕(含)以上	1	具						
148-00	3D 繪圖軟體	1.可結合所有的主流遊戲引擎,包括 UE3、Unity、CryEngine、Vision Engine 和 Infernal 2.按鈕點選方塊、下拉式功能表和文本輸入框應用。內建多種功能的 UI 元件庫(CLIK) 3.提供硬體加速向量圖形處理引擎	1	套	135,000	135,000	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
149-00	無線擴音機	輸出功率 100 W(RMS) 可播放 CD 及 mp3 無錄放音卡座 MP3 連接線+轉接頭 1 組， MH-801a 無線麥克風*1 電源供應內建 12V／4.5AH 充電 式電池兩只，智慧型充電裝置及 100~240V AC 交換式電源供應器 皆(含)以上	1	個	23,000	23,000	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
150-00	電腦廣播教學設備	電腦教學廣播硬體配線 - 30 點 教學網路主機 VGA IN x 2 組 GA OUT x 2 組 教學網路子機 MCC-201V x 15 組 (外接式廣播盒 2 台 PC 共用) 皆(含)以上	1	組	53,000	53,000	教學使用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
151-00	投影機	3500 流明，1024*768 解析度， 含安裝 (含)以上	1	臺	32,000	32,000	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
152-00	伺服器	CPU：Intel Xeon Quad-Core*2 RAM：16GB HDD：300GB *6 (Raid 5) RAID：支援 RAID 5，(含)以上 不含螢幕	1	台	182,000	182,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
153-00	績效關鍵指標軟體	績效關鍵指標 KPI 軟體教育版， 2 Named user for 一台 server 授權使用	1	套	200,000	200,000	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
154-00	生理量測蒐集資料管理系統	1.開發平台以 Android 2.3~4.0 手機 App 開發版連線開發程式 2.人員基本資料管理。對人員的新增、修改、刪除，接收血糖血壓資料，資料管理及查詢 3.血糖血壓機資料管理系統。 4.資料備份管理 5.包含 App 畫面設計將學校 logo 植入	1	套	50,000	50,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
154-01	平板電腦	Android4.0，四核心，10 吋(含)以上	1	臺	14,500	14,500	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
154-02	智慧家庭教學平台	1.利用平板電腦模擬居家控制展示看板 2.含風扇，燈控，插座，溫濕度感知 3.平板電腦 app 開發含 UI 設計	1	套	40,000	40,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
155-00	精密型噪音振動分析儀	1.32M 記憶體、1/1 & 1/3 時間濾波器、FFT 頻譜分析器、RT60 餘響時間、純音檢測及軸承平衡診斷功能 2.精密型音量校正器	1	台	456,600	456,600	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
156-00	企業經營模擬競賽系統	雲端版；授權使用模式 50 人 科系授權(5 年)；競賽端與管理端皆透過 Web 瀏覽器操作；預設繁體中文，但在登入時可選擇英文進入；同一虛擬教室同時間 1 人；Excel 格式的財務報表	1	套	580,000	580,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
157-00	平板電腦	處理器：雙核心 儲存容量：64GB 顯示器：9.7 吋（對角線）LED 背光鏡面；2048 x 1536 像素，264 ppi 解析度(含)以上	1	臺	20,323	20,323	教學使用	電子系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
158-00	供應鏈模擬經營競賽系統	雲端版 5 年授權;使用網際網路, 50 人科系授權(5 年);手冊一本、光碟一片 基本功能 1.使用介面：競賽端+管理端 2.競賽結果顯示：螢幕顯示 / excel 報表 3.競賽管理系統：教學管理系統+報名管理系統 4.教學分析功能：excel 報表 5.競賽結果顯示包括以下報表：遊戲記錄 6.教學管理系統包括以下功能：模擬情境管理、角色管理、產生競賽、啓始競賽、主持競賽、結算競賽 7.報名管理系統包括以下功能：新增競賽公司資料.審核競賽公司資料，駁回申請.刪除競賽公司資料 8.教學分析功能產生經營結算報表	1	套	280,000	280,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
合 計						4,608,948				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	(未編列)									
合 計										

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
201-00		V					1	批	800,000	800,000	配合教學研究	圖書館	肆-55	
202-00	V						1	批	800,000	800,000	配合教學研究	圖書館	肆-55	
203-00				視聽資料 DVD 等			1	批	512,926	512,926	配合教學研究	圖書館	肆-55	
204-00					電子書		1	批	300,000	300,000	配合教學研究	圖書館	肆-55	
合 計										2,412,926				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
301-00	繪圖機	列印尺寸 A0、2GB 記憶體(含)以上	1	臺	153,806	153,806	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
302-00	電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	3	臺	28,500	85,500	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
	螢幕	液晶 24 吋、喇叭(含)以上	3	具						
303-00	電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	3	臺	25,000	75,000	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
	螢幕	液晶 19 吋、喇叭(含)以上	3	具						
304-00	集線器	24 Port10/100 bps 集線器	1	台	14,000	14,000	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
305-00	木吉他	紅松面板、琴頸:拿都;吉他包、壁掛架(含)以上	3	把	12,000	36,000	社團使用	課指組	肆-23(3)C	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
306-00	電木吉他	琴頸楓木、面板:雲杉、附導線、吉他包、音箱、壁掛架(含)以上	2	把	19,000	38,000	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
307-00	地墊	W1.8m x L12mxD5cm 材質:表面-聚乙烯製成的藍色毛料,(含)以上	2	塊	85,000	170,000	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
308-00	數位相機	1600 萬像素、可錄影、ISO 100-3200、觸控面板、附外接閃光燈、原廠鋰電池、相機包、腳架(含)以上	1	架	30,926	30,926	社團使用	課指組	肆-23(3)C	
合 計						603,232				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
(未編列)											
合 計											

*「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	學生事務與輔導	獎勵補助款經社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---帶動中小學社團發展及服務學習	1	38,765	肆-19~28	
		獎勵補助款經社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---生活體驗營--大手牽小手	1	36,000	肆-19~28	
		獎勵補助款經社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---社團動靜態展活動	1	50,000	肆-19~28	
		獎勵補助款經社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---迴響之夜歌唱比賽	1	50,000	肆-19~28	
		獎勵補助款經社團設備審查會議討論及學生事務會議審查通過---外聘社團指導老師(一)	103 小時	40,675	肆-19~28	
2	其他 圖書館電子資料庫	ACM digital library & CR 電腦資訊相關全文及評論專輯		213,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		CEPS+CETD 中文電子期刊及中文博碩士論文資料庫		380,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		EBSCOHost-communication & mass media complete (CMMC)		195,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		EBSCOHost-Hospitality & Tourism Complete (HTC)		195,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		IET digital library		230,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		INSPEC 物理、電機、電子計算機及控制學文獻資料庫		190,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		MAG-V 資料庫(繁體中文電子資源)		170,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		MARS 臺灣管理文獻與個案收錄庫		100,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		PQ ABI/INFORM Research		200,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		PQ science journals		195,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		工程學刊全文影像資料庫		71,590	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		天下知識庫		108,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
		餐飲文化暨管理資料庫		70,000	肆-55 表 4.5.3.2 肆-59 表 4.5.4.2	
3	教師編纂教材	依專責小組會議通過分配比例，獎助編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	6	172,352	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1 肆-70、74 表 4.7.3.1 表 4.7.4.1	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4	教師製作教具	依專責小組會議通過分配比例，獎助教具、教學媒體製作之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	6	172,352	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1 肆-70、74 表 4.7.3.1 表 4.7.4.1	
5	教師改進教學	依專責小組會議通過分配比例，獎助改進教學之研究、競賽或展演、專業證照之獎勵補助，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	303	1,206,463	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
6	教師研究	依專責小組會議通過分配比例，獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫及發明專利，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	216	1,378,815	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
7	教師研習	依專責小組會議通過分配比例，獎助參加研討、研習會及提升實務能力之學程進修，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	450	430,879	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
8	教師著作	依專責小組會議通過分配比例，獎助國內外發表論文，期刊、論文、著作刊登或出版，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	359	1,206,463	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
9	教師升等送審	依專責小組會議通過分配比例，獎助論文審查費，經三級教評會審議通過送外審，外審通過後送校教評會進行審議。	15	344,704	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
10	教師進修	依專責小組會議通過分配比例，獎助教師第二專長進修、及學位進修，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	5	258,528	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
12	行政人員研習及進修	依專責小組會議通過分配比例，獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修、辦理提升行政效率之研習活動，經職工評審委員會審議通過。	3	86,176	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
13	改善師資結構	本校依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法及「經費核配申請原則及注意事項」相關條文規定，補助新聘之高階教師薪資，以持續增聘助理教授以上之教師，改善本校高階師資結構。	8	827,832	肆-99~107 表 4.10.3.1 表 4.10.4.1	
11	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	(如附表十)	344,704	(自籌款)	
合 計				8,962,298	(含自籌款 344,704)	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
501-00	專業教室物品	電子防潮箱	87 公升電子防潮箱 尺寸:D41.2 X L40 X H69.2cm (含)以上	3	台	4,650	13,950	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	
502-00	實習實驗物品	實驗桌	L180*W90*H74cm	3	張	6,500	19,500	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
503-00	專業教室物品	實驗椅	W49*D58*H87cm	2	張	1,600	3,200	教學使用	流通系	伍-325~329 表 5.4.5.7 表 5.4.5.8	
504-00	專業教室物品	螢幕	珠光，100 吋，手動，含安裝	1	幅	3,800	3,800	教學使用	數媒系	伍-430 表 5.5.4.7	
505-00	專業教室物品	滑輪無背圓椅	W30*H45cm	7	張	1,600	11,200	教學使用	室設系	伍-452~453 表 5.5.5.7	
506-00	資訊器材	電腦防寫卡(硬碟系統還原防護系統)	SAMING SOFT (硬體式) 可多重開機系統或擇一開機支援 Win-NT/Win-ME/Win-2000/Win XP/Vista/Linux，(含)以上	7	片	1,428	9,996	教學使用	創設系	伍-467~472 表 5.5.6.4 表 5.5.6.5	
507-00	其他非消耗品	護貝機	入口寬度:A3，具倒退紐(含)以上	1	台	9,000	9,000	教學使用	餐旅系	伍-409~410 表 5.5.3.3 表 5.5.3.4	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
508-00	專業教室物品	W 槓把	1.長度：47 英吋 2.直徑：2 英吋 3.握把處有防滑花紋處理，方便抓握。含護栓 (含)以上	2	組	1,000	2,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
509-00	專業教室物品	直槓把	1.槓軸全長：2180mm (含) 以上 重量：17.5KG 不含槓束。含護栓 2.槓軸直徑：在槓軸平滑部位為 28mm。 3.套筒直徑：50mm。 4.兩內鎖環間距離：1310mm(含) 以上	2	組	4,000	8,000	教學使用	休管系	伍-390~393 表 5.5.2.5 表 5.5.2.6	
510-00	其他非消耗品	展示板	每組雙布面圖釘告示板：H150×W90cm (含) 以上、圓柱 H180cm*2 支、附輪	2	個	5,000	10,000	全校英語 講座或競賽用	應英系	伍-367~372 表 5.5.1.3 表 5.5.1.4	
511-00	其他非消耗品	裁紙機	檯面規格:L320*W254mm，裁切紙張:A4(含)以上	1	台	1,100	1,100	教學使用	餐旅系	伍-409~410 表 5.5.3.3 表 5.5.3.4	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
512-00	實習實驗物品	引擎拆裝旋轉架	1.荷重能力：1000 磅 2.具固定引擎及 360 度旋轉引擎功能 3.淨重：21 kg	3	台	5,500	16,500	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	
513-00	實習實驗物品	噴射引擎量測錶	具轉速、Dwell 角度、脈波寬度、頻率、工作週期、交流/直流電壓、交流/直流電流 (20A)、電阻、電容、溫度、二極體、短路蜂鳴、讀值/最大值/最小值鎖定、手動/自動換檔、自動歸零、自動關機等測量功能。	1	台	4,060	4,060	教學使用	機械系	伍-42 表 5.2.1.3	
514-00	其他非消耗品	碎紙機	切紙量：7 張含以上，切紙開口：220mm 含以上，碎紙尺寸：4*40mm 含以上，電壓：110~120V	1	台	3,500	3,500	教學使用	機電系	伍-58~59 表 5.2.2.5	
515-00	其他非消耗品	護貝機	滾輪：四支含以上，護貝尺寸：A3 含以上，溫度：100~160 度含以上(可調冷/熱裱)	1	台	5,000	5,000	教學使用	機電系	伍-58~59 表 5.2.2.5	
516-00	資訊器材	微型投影機	支援 USB Host 功能，透過 Mini USB 連接可播放手機/隨身碟及 IPOD 內的影片及照片，均(含)以上	2	台	3,250	6,500	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
517-00	專業教室物品	不斷電系統	直立型，1500VA 在線互動式 (On-Interactive)，均(含)以上	2	台	9,915	19,830	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
518-00	專業教室物品	腳架	油壓雲台，扳扣式，三段，全高 160cm(含)以上。	9	組	2,500	22,500	教學使用	資管系	伍-273~277 表 5.4.3.2	
519-00	實習實驗物品	電磁加熱攪拌器	1.LED 數字雙螢幕顯示 2.溫度設定範圍:至少可達 550°C 3.轉速設定範圍:60~1150 rpm (含以上) 4.盤面為玻璃搪瓷成型，耐腐蝕、刮痕。	2	台	9,900	19,800	教學使用	環安系	伍-102~105 表 5.2.4.5 表 5.2.4.6	
520-00	專業教室物品	電阻式溫度量測計(RTD)	測棒直徑：約 3.0mm 測棒長度：約 200mm 溫度：約-100~200 度 C 精度：±0.3 度或更高精度	4	支	8,000	32,000	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	
521-00	資訊器材	剪輯軟體	專業影片剪輯軟體英文教育 Sony Vegas Movie Studio Platinum12	1	套	4,600	4,600	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
522-00	資訊器材	剪輯軟體	音樂剪輯軟體 ADIC MUSIC STUDIO	1	套	2,700	2,700	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
523-00	專業教室物品	數位繪圖板	4"x5.5"工作區域面積;1024 階專業高階感壓、無線感壓繪圖筆 x 1(1024 高階感壓);2540LPI 解析度;支援 Windows、MAC 雙平台;畫板尺寸:L20xW20xH1cm 等，均(含)以上	2	台	1,845	3,690	教學使用	資通系	伍-193~196 表 5.3.3.3 表 5.3.3.4	
524-00	專業教室物品	還原卡	資料快取技術 多重密碼保護 支援備份及立即復原	13	片	1,400	18,200	教學使用	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	
525-00	其他非消耗品	數位相機	1600 萬畫素(含)以上	1	台	9,858	9,858	教學使用	能源系	伍-121~124 表 5.2.5.6 表 5.2.5.7	
526-00	其他非消耗品	玻璃拉門鐵櫃	W88*D40*H176cm	3	個	3,940	11,820	放置重要 儀器設備	電機系	伍-171~177 表 5.3.2.7 表 5.3.2.8	
527-00	實習實驗物品	實驗桌	L180*W90*H74cm	3	張	6,000	18,000	教學使用	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	
528-00	非消耗品	不鏽鋼指示牌	L45*W60*H142cm	2	支	2,350	4,700	專題講座 及競賽	工管系	伍-237~240 表 5.4.1.5 表 5.4.1.6	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
529-00	專業教室物品	麥克風	類型：Dynamic Mic 指向性：Cardioid 頻率響應：50-15KHZ 接頭：XLR 重量 298G 線長 25 米	2	支	6,575	13,150	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
530-00	專業教室物品	麥克風立架	高度 95-160cm (3.11-5.24') 斜桿長度 45-80 cm (1.47'-2.62') 有線麥克風/線長 25m 重量：3.4KG 材質：鐵 底座：鋅合金	1	只	1,950	1,950	教學使用	企管系	伍-254~255 表 5.4.2.5 表 5.4.2.6	
531-00	其他非消耗品	除濕機	1.B 式除濕機種，自動除霜功能 2.除濕量：6 公升/日	2	臺	5,300	10,600	教學使用	環管系	伍-302~305 表 5.4.4.6 表 5.4.4.7	
532-00	實習實驗物品	網路測試器	1.二合一掃描網路測試器； 2.可運用於 RJ-45 及 RJ-11	20	臺	1,200	24,000	教學使用	電子系	伍-147~151 表 5.2.1.5 表 5.2.1.6	
合 計							344,704				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

教務長

教務長林煌彰

學務長

學務長董益吾(2)

總務長

代理黃志衡
總務長

會計主任

會計主任王俐文

校長

校長李清吟