

## 103 年度專責小組會議紀錄

序號	會議名稱	會議日期	頁碼
1	102學年度第1學期第2次專責小組會議紀錄	102.11.20	1
2	102學年度第2學期第1次專責小組會議紀錄	103.03.11	11
3	102學年度第2學期第2次專責小組會議紀錄	103.05.29	33
4	102學年度第2學期第3次專責小組會議紀錄	103.06.27	47
5	103學年度第1學期第1次專責小組會議紀錄	103.09.15	62

# 東南科技大學

## 102 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 11 月 20 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點：中山樓五樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：30 人)(未到：2 人)(列席：3 人)

### 壹、主席致詞：

- 一、目前本校的給各單位的經費除了教育部獎勵補助款外，還有學校的配合款，支援的經費無法滿足每個一系所的需求，因此希望大家有推動共同實驗室的概念，有相關聯的系所像設計群、觀餐群、管理學群等，可依照不同的屬性互相支援，希望朝共同使用的概念去執行。
- 二、各系需要購置的必需符合教育部獎勵補助款的規定，如不符合規定編列也會造成學校的缺失，請各單位在編列時要注意各項規定。
- 三、各單位在編列時要注意繳交時間的規定，不應在會前才急就章的完成，各項編列須由各單位的圖儀委員會確實審閱過後再送出，避免過多的修改。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：103 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 102 度的核撥編列或是要有成長？

決議：本校預估 103 年獎勵補助款較 102 年度提昇 5%。

提案二：103 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 102 年度的 15%或是要提升？

決議：維持提撥 15%。

提案三：新設系所—流通系(第二年)、創設系(第二年)103 年度之獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

決議：為支持新設系所的發展，維持提撥 100 萬元給新系。

提案四：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上，102 年度提撥 12%，103 年度是否維持相同比例。

決議：103 年度維持相同的比例。

提案五：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上，102 年度提撥 3%，103 年度是否維持相同比例。

決議：103 年度維持相同的比例。

提案六：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：依據調整過後做為 103 年度的比例。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費，擬規劃 103 年度的核配方式。

決議：由校長召集 4 個學院院長共同針對大家提出的計畫案做審議後再分配。

註記：會後討論結果為：分配給管院的觀光系及企管系演藝事業組及生活應用學院的設計群。

執行情形(提案一~七)：已由各系、圖書館、學務處依提撥完成編列，並與本次會議中進行討論相關之編列。

提案八：企管系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 070-00 攝影機規格及單價，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 102 年 9 月 24 日提出請購。

提案九：資科系(原資通系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 086-00 機器人實驗軟體項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成請購於核銷程序。

提案十：觀光系(原環管系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 066-00 GPS 自動導航天文望遠鏡規格，提請審議。

決議：撤案。

執行情形：已完成議價。

提案十一：觀光系(原環管系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助 003-00ESRI ArcView 軟體(獨家代理)更名案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成相關修正。

提案十二：觀光系(原環管系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 022-00 遊覽車雙人座椅及 023-00 遊覽車司機座椅案，提請審議。

決議：由室設系先提出製圖桌的請購案；資科系將伺服器分享給餐旅系使用。

執行情形：觀光系的經費已依規定先由其他各系標餘款使用，並於 103 年度將經費撥給觀光系使用。

### **參、提案討論**

提案一：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除不符規定之編列項目，提請審議。

說明：能源系編列之 019-00 水流量計規格與實際報價單不符，由系上提出放棄請購。

決議：照案通過。

提案二：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更執行年度，提請審議。

說明：能源系編列之 102-00 冷媒流量計因進貨時間無法搭配獎勵補助款執行期限，擬將經費先流用給其他系所，於 103 年度再提出請購。

決議：照案通過。

提案三：能源系 102 年度流用之經費，擬由休管系提出編列先行請購，提請審議。

說明：依提案二能源系要將經費流用到 103 年度再提出請購，為配合學校會計制度擬由

休管系提出請購，請購為電腦及大小分類器。(如附件 1)

決議：照案通過。

提案四：各單位編列之 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。(如附件 2，支用計畫書電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 102.09.17 專責小組會議中完成 103 年度本校整體獎勵補助經費預估。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

1. 委員建議：

(1)電機系請確認第 4 項電腦輔助設計軟體的授權及刪除第 9 項中的「教學實驗手冊 1 本」。

(2)機械系請確認標餘款第 2 項半電動堆高機，棧「版」字的正確性及是否要加上片數；第 3 項投影機請寫流明及解析度即可。

(3)營建系請修正第 4 項粉塵檢知器規格、第 8 項展示屋請說明教學目標、第 12 項雷射雕刻機請確認雷射管冷卻：CW3000/CW5000 水冷循環系統是否正確。經常門的防潮箱建議用容量，不要用尺寸表達。

(4)能源系請確認第 2 項的電腦輔助設計軟體授權及第 3 項霜淇淋機建議不要買，請換購其他項目。

(5)行流系請確認智慧推車中推車的規格是否應加上尺寸；經常門中的發卡機還是讀卡機。

(6)建議應英系無線麥克風、無線擴音器不買，換購其他項目。

(7)建議休管系不買沙發、按摩椅、平板電腦；確認馬達的名稱；報到櫃檯，建議修改為櫃檯，並請確認軟體授權年限；體重機建議修改為體脂機。

(8)建議觀光系不買沙發、平板電腦、窗簾、地毯等等；望遠鏡單價 10,400 元，有議價會低於 1 萬元資本門的規定；其餘各項的編列規格也請一併修改，避免太過詳盡的規格造成驗收時的困擾；移動式電視櫃的「移動式」建議放到規格中。經常門中防潮箱建議規格容量降低，用(含)以上來標示。

(9)餐旅系請確認資本門煙燻槍規格的字是否正確；列表機是否為印表機。

(10)數媒系請將第 4 項動漫模型中的簡體字改為繁體，第 6 項動畫軟體確認授權年限。

(11)工管系錦旗並非為教學使用，建議不買，請修正。

(12)資管系請確認硬碟的規格是 IT 或是 1T。

(13)建議由電算中心確認各系要買的軟體的授權。

(14)購置電腦的名稱確認用「電腦」或「個人電腦」要統一。

(15)環工系未來要轉型，所購置的東西能否在未來提供給其他系所使用。

(16)企管系櫃台收銀作業系統中某些不符規格的刪除，爵士鼓組的尺寸要有彈性，銅鈸的材質比例建議修正。

- (17)建議觀光系的編列以專案計畫的方式進行編列，比較有整體性規畫，並建議先朝學校龍谷生態步道等的建置為第一優先。
2. 圖書館：因本校加入台灣電子書聯盟，因此擬調整電子書及西文書的經費，電子書調成 50 萬，西文書減少 20 萬。
  3. 環安系：本系所要購置的儀器，是提供給 3、4 年級的學生實驗課使用，未來也可以提供給能源系、營建系或是營建系使用，並不會有閒置情形產生。
  4. 能源系：購置的霜淇淋機是為了擴充學生冷凍冷藏實習設備的擴充，以便讓學生了解當中的元件、電路及管線等等。
  5. 營建系：展示屋是為了在教學中作為健康節能綠建材示範與展示用。
5. 委員建議：
- (1)建議能源系雙淇淋機不要買電子式的機種，換成機械式操作價格會比較低，且讓學生可在學習中瞭解不同的設定出現的結果，會比較合適。
  - (2)請系上與圖儀委員會重新商量，依照委員的建議重新思考編列的方針，並於修正時也要做支用計畫書的修正。
  - (3)觀光系的經費建議由學校配合款去支應，可以用專案的方式進行報告後再進行。原編列的經費建議先提供給學院新成立的行銷與流通管系提出的實習室去編列。
  - (4)電機、能源、創設、數媒等系所都購置 Autodesk 軟體系科授權的套裝軟體，建議規格統一，並確認授權年限符合規定。

決議：

1. 依委員建議通知各系做修正，並須於 11 月 22 日中午 12:00 以前完成修正，提醒各系如有改變編列，也需同步修正支用計畫書。
2. 各系修正後經費如有調整，請配合行政單位做適度的調整，以配合整體經費的編列。
3. 觀光系的經費將由學校統籌規劃，並尊重系上的意願後調整之。
4. 由承辦單位通知各系核對各項資料的正確性，並注意繳交的時間，以符合報部的時間規定。
5. 修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：各系修正之編列確認後，請再寄給所有的專責小組委員確認，有建議請提出，並儘速重新修正。

陸、散會(下午 2 時 20 分)

後記：經與觀光系圖儀委員討論，並經系主任同意，本年度暫不以獎勵補助款經費編列資本門，其經費將由管理學院行流系完成 902 實習室二、三期之規劃，觀光系將提出專案計畫後由學校經費支應；經常門部分則依原計畫編列。

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長

研發長 黃仁清

主席：



東南科技大學 102 學年度第 1 學期第 2 次 專責小組委員會議 簽到單  
 時間：102 年 11 月 20 日(星期三) 中午 12:10  
 地點：中山樓 5 樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	
2	學務長	魏啟弘	魏啟弘
3	總務長	黃志衡	黃志衡
4	研發長	黃仁清	黃仁清
5	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
6	會計主任	王俐文	王俐文
7	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
8	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	汪以仁	汪以仁
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	電子系	黃智權	黃智權
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	翁文德	翁文德
17	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	杜嘉崇	
19	環工系	秦孝偉	秦孝偉
20	行流系	楊台富	楊台富
21	工管系	謝聖啟	謝聖啟
22	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	企管系	楊宣哲	楊宣哲
25	觀光系	徐慶國	徐慶國
26	休管系	施君翰	施君翰
27	數媒系	劉俐華	劉俐華
28	室設系	湯潔新	湯潔新
29	餐旅系	許正忠	許正忠
30	創設系	郭文化	郭文化
31	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁



# 102學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

102.11.20

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	魏水根	公假	校外開會
2	營科系	杜嘉崇	事假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 102 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：102 年 11 月 20 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：103 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 102 度的核撥編列或是要有成長？

決議：本校預估 103 年獎勵補助款較 102 年度提昇 5%。

提案二：103 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 102 年度的 15%或是要提升？

決議：維持提撥 15%。

提案三：新設系所—流通系(第二年)、創設系(第二年)103 年度之獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

決議：為支持新設系所的發展，維持提撥 100 萬元給新系。

提案四：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上，102 年度提撥 12%，103 年度是否維持相同比例。

決議：103 年度維持相同的比例。

提案五：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上，102 年度提撥 3%，103 年度是否維持相同比例。

決議：103 年度維持相同的比例。

提案六：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：依據調整過後做為 103 年度的比例。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費，擬規劃 103 年度的核配方式。

決議：由校長召集 4 個學院院長共同針對大家提出的計畫案做審議後再分配。

註記：會後討論結果為：分配給管院的觀光系及企管系演藝事業組及生活應用學院的設計群。

執行情形(提案一～七)：已由各系、圖書館、學務處依提撥完成編列，並與本次會議中進行討論相關之編列。

提案八：企管系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 070-00 攝影機規格及單價，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 102 年 9 月 24 日提出請購。

提案九：資科系(原資通系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 086-00 機器人實驗軟體項目名稱、規格、數量、單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成請購於核銷程序。

提案十：觀光系(原環管系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 066-00 GPS 自動導航天文望遠鏡規格，提請審議。

決議：撤案。

執行情形：已完成議價。

提案十一：觀光系(原環管系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助 003-00ESRI ArcView 軟體(獨家代理)更名案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成相關修正。

提案十二：觀光系(原環管系)申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 022-00 遊覽車雙人座椅及 023-00 遊覽車司機座椅案，提請審議。

決議：由室設系先提出製圖桌的請購案；資料系將伺服器分享給餐旅系使用。

執行情形：觀光系的經費已依規定先由其他各系標餘款使用，並於 103 年度將經費撥給觀光系使用。

### **參、提案討論**

提案一：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除不符規定之編列項目，提請審議。

說明：能源系編列之 019-00 水流量計規格與實際報價單不符，由系上提出放棄請購。

決議：

提案二：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更執行年度，提請審議。

說明：能源系編列之 102-00 冷媒流量計因進貨時間無法搭配獎勵補助款執行期限，擬將經費先流用給其他系所，於 103 年度再提出請購。

決議：

提案三：能源系流用之經費，擬由休管系提出編列先行請購，提請審議。

說明：依提案二能源系要將經費流用到 103 年度再提出請購，為配合學校會計制度擬由休管系提出請購，請購為電腦及大小分類器。(如附件 1，P3)

決議：

提案四：各單位編列之 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。(如附件 2，支用計畫書電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 102.09.17 專責小組會議中完成 103 年度本校整體獎勵補助經費預估。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	購買學年	財產編號	獎勵補助款
160-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	1	臺	15,000	\$15,000	教學使用	休管系	102-2	3140101-03	\$15,000
161-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	18	臺	16,400	\$295,200	教學使用	休管系	102-2	3140101-03	\$295,200
	螢幕	21吋寬螢幕(含)以上	18	具	4,000	\$72,000	教學使用	休管系	102-2	3140307-03	\$72,000
162-00	大小分類器	包含50個大小厚度不同的金屬片， 一個H4*W8*L20cm(±2cm)矩型盒， 盒表面有5種不同大小的長條孔， 50個金屬片可以依其大小放入不同的 孔內而進入盒中(含)以上	3	個	25,000	\$75,000	教學使用	休管系	102-2	3111401-12	\$75,000

以上都是獎勵補助款(代碼101)

能源系編在102年度獎勵補助款102-00冷媒流量計改到103年1-6月執行

# 東南科技大學

## 102 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：103 年 03 月 11 日(星期二)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓五樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：33 人)(實到：30 人)(未到：3 人)(列席：3 人)

**壹、主席致詞：**感謝委員在中午的時間協助審查，因資料已先行寄給委員參考，希望能提出建議，做好審查的工作。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除不符規定之編列項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：依決議刪除。

提案二：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更執行年度，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已編列於 103 年度的獎勵補助款中。

提案三：能源系 102 年度流用之經費，擬由休管系提出編列先行請購，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由休管系完成請購與核銷作業。

提案四：各單位編列之 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。(如附件 2，支用計畫書電子檔)

決議：

1. 依委員建議通知各系做修正，並須於 11 月 22 日中午 12:00 以前完成修正，提醒各系如有改變編列，也需同步修正支用計畫書。
2. 各系修正後經費如有調整，請配合行政單位做適度的調整，以配合整體經費的編列。
3. 觀光系的經費將由學校統籌規劃，並尊重系上的意願後調整之。
4. 由承辦單位通知各系核對各項資料的正確性，並注意繳交的時間，以符合報部的時間規定。
5. 修正後通過。

**後記：**經與觀光系圖儀委員討論，並經系主任同意，本年度暫不以獎勵補助款經費編列資本門，其經費將由管理學院行流系完成 902 實習室二、三期之規劃，觀光系將提出專案計畫後由學校經費支應；經常門部分則依原計畫編列。

執行情形：已於規定時間內完成報部作業。

### 參、提案討論

提案一：擬修正「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據 103 年 01 月 29 日臺教技(三)字第 1030157181J 號教育部來函，核定本校 103 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新臺幣 1,074 萬 2,208 元整，獎勵經費新臺幣 1,783 萬 6,222 元整，共計新臺幣 2,857 萬 8,430 元整（含經常門新臺幣 857 萬 3,529 元，資本門新臺幣 2,000 萬 4,901 元）。

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關說明如附件 1。(P. 3~P. 12)

建議：1. 支用計畫書第 12 頁上文字修正。

2. 請能源系提出紅外線熱像儀購置的需求，如果是為了太陽能實驗室應該不需要用到這項儀器。請會後請能源系提出申請之教師作說明。如果可以與課程對應則准予購置，如只是教師個人研究用，就刪除。

3. 能源系要多買 2 臺單槍投影機，請說明用途。

4. 創設系修正項目名稱由「印表機」改為「彩印噴割印表機」，請說明理由。

5. 應英系修正的規格已有指定廠商的意涵在內，請作功能的說明，有關課程的部份各家不相同，建議刪除各項課程內容重新修正。

6. 企管系要新增的平板，已經有指定品牌的疑慮，請修正。

7. 專責小組委員中已完成升等的委員名單修正。

8. 修正附表三「其他」項經費加總。

能源系說明：因有 2 間實驗的的投影機老舊，需要汰換，將修改使用說明，以符合規定。

創設系說明：因為彩印噴割印表機與一般的印表機完全不同，修正是為了與中長程計畫中的規劃相同，而且避免在採購時之有疑慮，故作修正。

決議：修正後通過。由相關系於明天(3/12)中午前完成修正，以便掌握修正時效。

提案二：103 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：103 年度預估版支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件 2。(P. 13~P. 17)

建議：回覆中的說明文字稍做修正。

決議：修正後通過。

後記：由創設系黃老師向主席報告紅外線熱像儀的使用需求後，確認已由其他系所的設備支援，將刪除紅外線熱像儀，優先序號依序做調整。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(13 時 20 分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
1030213

研發長：

研發長黃仁清

主席：

3/13

東南科技大學 102 學年度第 2 學期第 1 次 專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 03 月 11 日(星期二) 中午 12:10

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	學務長	魏啟弘	魏啟弘
3	總務長	黃志衡	黃志衡
4	研發長	黃仁清	黃仁清
5	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
6	會計主任	王俐文	王俐文
7	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
8	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	汪以仁	汪以仁
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	管理學院院長	陳彥君	陳彥君
14	電子系	黃智權	黃智權
15	資科系	王李吉	王李吉
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	秦孝偉	秦孝偉
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	謝聖啟
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	觀光系	徐慶國	
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	劉俐華	劉俐華
29	室設系	湯潔新	湯潔新
30	餐旅系	許正忠	許正忠
31	創設系	郭文化	郭文化
32	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

東南科技大學 102 學年度第 2 學期第 1 次 專責小組委員會議 簽到單  
時間：103 年 03 月 11 日(星期二) 中午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	技服組	顧介梅	顧介梅
2	技服組	林琬玟	林琬玟
3	技服組	周怡君	周怡君
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

102學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

103.03.11

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	研發處	黃仁清	病假	
2	資科系	王李吉	未請假	
3	觀光系	徐慶國	病假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 102 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：103 年 03 月 11 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除不符規定之編列項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：依決議刪除。

提案二：能源系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更執行年度，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已編列於 103 年度的獎勵補助款中。

提案三：能源系 102 年度流用之經費，擬由休管系提出編列先行請購，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由休管系完成請購與核銷作業。

提案四：各單位編列之 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。(如附件 2，支用計畫書電子檔)

決議：

1. 依委員建議通知各系做修正，並須於 11 月 22 日中午 12：00 以前完成修正，提醒各系如有改變編列，也需同步修正支用計畫書。
2. 各系修正後經費如有調整，請配合行政單位做適度的調整，以配合整體經費的編列。
3. 觀光系的經費將由學校統籌規劃，並尊重系上的意願後調整之。
4. 由承辦單位通知各系核對各項資料的正確性，並注意繳交的時間，以符合報部的時間規定。
5. 修正後通過。

後記：經與觀光系圖儀委員討論，並經系主任同意，本年度暫不以獎勵補助款經費編列資本門，其經費將由管理學院行流系完成 902 實習室二、三期之規劃，觀光系將提出專案計畫後由學校經費支應；經常門部分則依原計畫編列。

執行情形：已於規定時間內完成報部作業。

### 參、提案討論

提案一：擬修正「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據 103 年 01 月 29 日臺教技(三)字第 1030157181J 號教育部來函，核定本校 103 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新臺幣 1,074 萬 2,208 元整，獎勵經費新臺幣 1,783 萬 6,222 元整，共計新臺幣 2,857 萬 8,430 元整(含經常門新臺幣 857 萬 3,529 元，資本門新臺幣 2,000 萬 4,901 元)。

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關說明如附件 1。(P.3~P.12)

決議：

提案二：103 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：103 年度預估版之用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件 2。(P.13~P.17)

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

修正說明：

1. 學務處因經費修正，經學務會議討論通過刪除原附表七優先序 310-00 筆記型電腦 1 台，同時修正排列優先序。另將 308-00 電吉他由 27,000 元修正為 26,000 元；309-00 電貝士由 27,000 元修正為 26,147 元。
2. 學務處修正附表九，將「帶動中小學社團發展及服務學習」由 68,254 元修正為 57,206 元及外聘社團指導教師經費，由 63,200 元修正為 60,000 元。
3. 考量近年教師申請「進修」案較多，修正附表三中「改善教學及師資結構」中的「進修」，將比例由 3% 提升為 5.4%，多出的 2.4%，由「升等送審」提供 2%，「行政人員相關業務研習及進修」提供 0.4%。(P.4)
4. 經委員建議由各系修正附表四及附表十之「用途說明」。(詳如支用計畫書)
5. 圖書館電子資料庫經費重新估價後，修正各項資料庫的經費，並新增「PELA PELA 日本語課程學習資料庫」，如附表九。(P.5)。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$171,470	2.00%	\$0	%	
	製作教具	\$171,470	2.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,200,290	14.00%	\$0	0%	
	研究	\$1,371,760	16.00%	\$0	0%	
	研習	\$428,648	5.00%	\$0	0%	
	進修	<u>\$462,978</u>	<u>5.40%</u>	\$0	0%	（註六）
	著作	\$1,200,290	14.00%	\$0	0%	
	升等送審	<u>\$171,470</u>	<u>2.00%</u>	\$0	0%	
	小計	\$5,178,412	<u>60.4%</u>	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$60,000	0.70%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$197,206	2.30%	\$	%	
	小計	\$257,206	3.00%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		<u>\$51,441</u>	<u>0.60%</u>	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$361,939	100%	請另填寫附表十
五、其他	資料庫訂閱費	\$2,400,588	28.00%	\$0	0%	（註七）
	新聘教師薪資(2 年內)	\$685,882	8.00%	\$0	0%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,257,451	36.00%	\$0	0%	
總 計		\$8,573,529	100%	\$361,939	100%	

附表九

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	備註
	其他 圖書館電子資料庫 (2,400,588元)	CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務		430000	
		CETD 中文博碩士論文資料庫暨平台服務		160000	
		EBSCOHost-communication & mass media complete (CMMC)		<u>194680</u>	經費修正
		EBSCOHost-Hospitality & Tourism Complete (HTC)		<u>194400</u>	經費修正
		MAG-V 資料庫(繁體中文電子資源)		<u>276000</u>	經費修正
		MARS 臺灣管理文獻與個案收錄庫		<u>154000</u>	經費修正
		PQ-ABI/INFORM Research		<u>195057</u>	經費修正
		PQ-Arts Humanities Full Text		<u>109253</u>	經費修正
		PQ science journals		<u>183090</u>	經費修正
		工程學刊全文影像資料庫		72000	
		天下雜誌群知識庫		<u>108600</u>	經費修正
		萬方數據庫		<u>98000</u>	經費修正
		全文報紙資料庫(原：聯合知識庫)		<u>110000</u>	經費修正
		餐飲文化暨管理資料庫		<u>60000</u>	經費修正
		<u>PELA PELA 日本語課程學習資料庫</u>		<u>55508</u>	新增
合 計				2,400,588	

6.能源系修正購置項目，將原優先序 096-00 移到標餘款，經費替換為原優先序 140-00 及新增四項，如下：(通過變更後，調整項次之優先序)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
096-00	紅外線熱像儀	1. 偵測像素 160 X 120 像素(含)以上 2. 可提高計算像素 320 X 240 像素(含)以上 3. 溫度量測範圍-20℃至 550℃ 4. 更新速率 33 Hz(含)以上 5. 3.5 吋 LCD 顯示幕(含)以上 6. USB 2.0 視訊輸出介面(含)以上	1	臺	294,000	294,000	教學使用	能源系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
140-00	伺服器	處理器：四核心 記憶體：4G 硬碟：500GB x2 磁碟陣列：ServeRAID-C100 支援 RAID 0, 1, 10 ，均(含)以上	1	台	65,000	65,000	配合繪圖課程 教學使用	能源系
	LabVIEW 資料擷取裝置	具有類比輸入(AI)1 組(含)以上 類比輸出(AO)1 組(含)以上 數位輸入及輸出(DIO)1 組(含)以上 具 USB 連接電腦功能	1	臺	27,370	27,370	教學使用	能源系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
	A0 尺寸噴墨印表機	1. 列印尺寸機種：140 x 140 至 610 x 1897 公釐紙張、458 至 610 公釐捲軸(含以上) 2. 記憶體 256 MB 內建 80GB HD (含以上) 3. 解析度 2400 x 1200 dpi (含以上)	1	臺	120,000	120,000	配合繪圖課程教學使用	能源系
	彩色雷射印表機	列印速度:黑白 18ppm/彩色 18ppm(含)以上 影印解析度:300x300dpi(含)以上 列印解析度:600x600dpi (含)以上	1	臺	14,688	14,688	教學使用	能源系
	單槍投影機	解析度：True 1024 x 768(含以上) 亮度：2800 ANSI lumens 2800 流明(含以上)	2	臺	30,000	60,000	教學使用	能源系
合計						287,058		

7.因獎勵補助經費整體調整，調整各系原編列項目如下：020-00 應英系「英語教學軟體」調整到標餘款中第 1 項，原優先序改為能源系「LabVIEW 資料擷取裝置」；062-00 室設系「繪圖機」調整到標餘款中第 2 項，原優先序改為能源系「A0 尺寸噴墨印表機」；092-00 企管系「電子琴」調整到標餘款中第 3 項，原優先序改為能源系「彩色雷射印表機」；112-00 環工系「室內空氣 VOC 測定器」調整到標餘款中第 4 項，原優先序改為能源系「伺服器」；127-00 營建系「投影機」調整到標餘款中第 5 項。(通過變更後，調整項次之優先序)

8.創設系修正 048-00 印表機規格：

優先序	項目名稱	原規格	修正後規格
048-00	彩印噴割印表機	1. 材質寬度：150mm to 515mm 2. 列印，切割寬度：最大寬度 480mm 3. 切割速度：10-150mm/秒 4. 列印解析度：1440 dpi 均（含）以上 5. 墨水匣（金屬色 x1，紅 x1，黃 x1，藍 x1，黑 x1）	1. 材質寬度：150mm to 515mm 2. 列印，切割寬度：最大寬度 480mm 3. 切割速度：10-150mm/秒 4. 列印解析度：1440 dpi 均（含）以上 5. 環保溶劑油性墨水（金屬色，紅，黃，藍，黑各 x1） 6. 具圖形與文字列印及切割功能

9.應英系依照委員建議補充規格的說明，修正如下：

優先序	項目名稱	原規格	修正後規格
017-00	英語教學軟體	影音互動式語言學習課程（娛樂及日常生活主題），線上學習測驗，一式 20 課，均（含）以上	影音互動式語言學習課程（娛樂及日常生活主題）／線上學習測驗／均（含）以上 1. 重要單字學習功能：每課單字聽力練習需為外師真人發音 2. 單字中文翻譯 3. 範例造句。 4. 具備口說練習功能。 5. 可儲存錄音之檔案 影音學習線上課程（科技系列），永久授權版，一式 10 課，每課 50 分鐘。均（含）以上。具備課文列印與下載功能。 課程內容：Cultural Difference—文化差異 1. My boss thinks that I am fat. 2. We can wear our bathing suits, right? 3. What snacks can we get here? Workplace—職場

			1. Factory contracts.2. He's a workaholic.3. Recruiting employees.4. What's the extension number
018-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(科技系列)，永久授權版，一式10課，均(含)以上	影音學習線上課程(科技系列)，永久授權版，一式10課，每課50分鐘。均(含)以上 課程內容: (English on the Go, A Touch Away, The Dark Side of the Internet, Cloud Computing)
019-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(職場系列)，永久授權版，一式10課，均(含)以上	影音學習線上課程(職場系列)，永久授權版，一式10課，每課50分鐘。均(含)以上 課程內容: Getting Educated in the Real World; See the World, Make a Difference; Green Solutions for the Economic Blues
021-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(文化系列)，永久授權版，一式10課，均(含)以上	影音學習線上課程(文化系列)，永久授權版，一式10課，每課50分鐘。均(含)以上 課程內容: One Direction; Animals: A Fun "Tail"; Meet The Wangs!; Sentence Maze; New Year, New Friends!
127-00	英語教學軟體	影音互動式語言學習課程(文化差異及職場主題)，線上學習測驗，一式20課，均(含)以上	asytest 線上學習測驗平台-IOVLS 影音互動式語言學習系統: 1. 課程內容包含文化差異主題十課、職場主題十課課程內容。 2. 串流播放技術，可播放下載同時進行。(3) 課文理解練習功能:具備中譯與批改答案功能、具備解答。 課程內容】 Entertainment--娛樂 1. Dollar Theaters.2. What did you think of the

			<p>movie?3. How did you find the movie?4. Buy-one-get-one-free.</p> <p>5. Time for WineEveryday Life-- 日常生活</p> <p>1. How are you today?2. What are they like?3. Investing and withdrawing cash.</p> <p>4. What is a typhoon like?</p>
137-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(美食系列)，永久授權版，一式10課，均(含)以上	<p>影音學習線上課程(美食系列)，永久授權版，一式10課，每課50分鐘。均(含)以上</p> <p>課程內容: Making Sushi; A Tasty Summer Treat; Cold Noodles: A Cool Summer Snack;What Flavor Are You?</p>
166-00	英語教學軟體	English for Hospitality &Tourism 線上影視互動課程，適用程度：GEPT 中級 / New TOEIC 550，均(含)以上	<p>適用程度：GEPT 中級/New TOEIC 550</p> <p>(1)共12課，主題為從事觀光旅遊之職場情境之專業英語文課程。</p> <p>(2)課程設計包含：Warm-up、Conversation、Words &amp; Phrases、Listening Practice(1+2+3)+ Useful Expressions、More Practice、Oral Practice、Reading、Words &amp; Phrases、Vocabulary Practice、Reading Comprehension、Looking at Language、Practice、Extended Vocabulary、Word Power、Writing Practice、Review Test</p> <p>(3)每課有2支之教學影片輔助學習。</p> <p>互動功能：有聲字典、練習、中英文字幕影片功能等線上互動功能。</p>

10. 室設系修正 058-00 個人電腦規格：

優先序	項目名稱	原規格	修正後規格
058-00	個人電腦	處理器：四核心 2.7GHz 記憶體：8GB 顯示器：21.5 吋 LED 解析度:1920*1080 硬碟機：SATA 1TB 均(含)以上	處理器： <u>2.7GHz 四核心 Intel Core i5</u> 記憶體：8GB <u>繪圖顯示：Intel Iris Pro Graphics</u> 顯示器：21.5 吋 LED 解析度：1920*1080 硬碟機：SATA 1TB 均(含)以上

11. 企管系修正 129-00、134-0 單價。

優先序	項目名稱	數量	原單價	原總價	數量	修正後單價	修正後總價
129-00	電子琴	30	14,200	426,000	30	14,170	425,100
134-00	音箱	1	16,814	16,814	1	16,734	16,734

12. 企管系修正 159-00 項目、數量、單價。

原編列：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價
159-00	筆記型電腦	<del>CPU: 1.8GHz/螢幕: 13.3 吋/記憶體: 4GB/硬碟機: 500GB/5400RPM+24G-SSD/作業系統: Windows8 外接式燒錄器連接介面 USB, 均(含)以上</del>	2	臺	32,270	64,540

修正後編列：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價
159-00	平板	<p><u>CPU：1.4GHZ DUAI-CORE</u></p> <p><u>記憶體：1GB (含) 以上 RAM</u></p> <p><u>儲存空間：32 GB (含) 以上 快閃記憶體</u></p> <p><u>顯示：2048 × 1536 px；264 PPI；4:3；9.7 inch (250 mm)</u></p> <p><u>輸入：多點觸控顯示屏、音量調校、三軸陀螺儀、加速感應器、環境光度感應器、數位羅盤 輸出：3.5 公釐立體聲耳機迷你插孔；內建揚聲器；雙麥克風</u></p> <p><u>相機：前置/後置；1080p HD 錄影功能</u></p> <p><u>連接介面：Wi-Fi (802.11a/b/g/n)；雙頻 (2.4GHz 及 5GHz) 和 MIMO；藍牙 4.0 技術</u></p> <p><u>電源：內建充電 8827mah 鋰電池</u></p> <p><u>作業系統：iOS 7</u></p> <p><u>內含軟體 (免費擴充安裝)：音樂製作 App、影片剪輯 App2 等</u></p> <p><u>配件：Lightning to VGA*2 轉接器 /Lightning to hdmi*1 數位影音轉接器/ smart cover*3</u></p>	3	臺	21,840	65,520

103 年度核配板私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

委員意見	學校回覆
<p>1.學校「專責規劃小組設置要點」第 2 點第(2)款規定：當然委員包括「副校長…各學院院長…」，經查學校共有管理學院、電資學院、工程學院、生活應用學院，惟 102.8.1~103.7.31 當然委員名單中並無管理學院院長，實際委員組成有違上述要點規定。</p>	<p>研發處：原各學院院長為專責小組之當然委員，然依照本校之獎勵補助款專責規劃小組設置要點，第二款第(四)點規定，專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。因管理學院邱煥能院長為本校內部稽核委員會之召集人，故未擔任專責小組委員。經與管科會確認，只要是當然委員就一定是會議的委員並要參與會議。經學校 102 學年度第 2 學期行政職位調整後，由陳彥君老師接任管理學院院長，且並未擔任內部稽核委員，因此將不會再違反規定。未來也會密切注意相關規定。</p>
<p>2.經抽查 102 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄，紀錄顯示主席為校長，惟簽到單上並未見校長簽名，有待進一步確認是否有誤植情形。</p>	<p>研發處：依本校開會簽到之常規，會議主席並不需要在簽到單上簽名，是否有出席則會在會議紀錄中顯現，如校長未出席由代理人主持會議，亦會於會議紀錄中述明，並於缺席名單中列出。(如 102 學年度第 1 學期第 1 次 102.09.17 專責小組會議紀錄及缺席名單，詳如附件)</p>
<p>3.對於無特殊規格需求之相同採購項目，如電腦及其週邊相關設備，建議學校可考量整合採購之可行性，以爭取更為優惠之價格條件；另各擬購置項目之預估價格，宜留意依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。</p>	<p>總務處：本校自民國 97 年度起開始辦理電腦及其週邊相關設備統一採購作業，且該類設備於經費編列作業時皆參照臺灣銀行共同供應契約公告項次金額標準進行。</p>
<p>4.資本門規格說明書中，部分支用項目與中長程計畫具體連結所列示之中程校務發展計畫頁碼未能明確連結，如企管系購置數位鋼琴、鼓組、喇叭、爵士鼓組等，計畫中並未有具體陳述。建議學校全盤檢視各項連結說明之妥適性與對應性，並作適當調整，以確認各系所擬採購項目與中長程校務發展之密切關聯性。</p>	<p>(企管系) 企管系購置數位鋼琴、鼓組、喇叭、爵士鼓組等，係為演藝事業管理組課程教學(例：音樂理論與實務、演藝實務、樂團表演、音樂創作與表演、實習、專題發表…等)與學生實務練習所需之器材設備，將於企管系中程計畫修訂時，強化其連結並說明購置之妥適性與對應性。</p>

委員意見	學校回覆
<p>5. 「改善教學及師資結構」約占經常門獎勵補助款 60%，主要著重於研究、著作、改進教學等方面之支用；另提撥 3%經常門獎勵補助款作為學輔相關工作之推動經費，其中外聘社團指導教師鐘點費約占該項 23.28%，未逾 1/4 之上限規定；行政人員業務研習及進修預計支用 1%，亦符合相關比例要求。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>
<p>6. 「改善教學及師資結構」經費編列方面，與教學成效提升相關之獎助項目（編纂教材、製作教具、改進教學）合計約占經常門 17.31%，顯示學校對教學活動之支持與鼓勵，期能將資源實際投入於學生學習成效之提升與推動。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>
<p>7.經常門其他項約編列NT\$3,257,451 元（新聘教師薪資 7.69%、資料庫訂閱費26.92%），總計支用超過1/3 之經常門經費，是否因而排擠「改善教學及師資結構」項目經費之規劃與運用，宜請妥適斟酌考量。</p>	<p>研發處：依規定改善教學及師資結構須編列 30%以上，本校業已提升到 60%，且經常門其他項中雖佔 1/3，但主要還是以支出研究用之資料庫訂閱，以協助教師及學生做教學及研究用，應不至於對「改善教學及師資結構」產生排擠。</p>
<p>8.部分採購項目之規格說明相對簡略，較難以確認其預估價格之合理性與必要性，如【附表四】優先序 #017-00~021-00 「英語教學軟體」所列規格均不甚具體；優先序#023-02「顯示器」之規格僅列「32 吋(含)以上」；優先序#026-01、045-01「螢幕」之規格亦僅顯示「21 吋寬螢幕(含)以上」。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。</p>	<p>應英系：已經根據委員建議將英文教學軟體功能及課程內容寫清楚，並確認設備功能符合單位需求。 總務處：螢幕的規格依審查意見進行修正。</p>
<p>9.優先序#072-00「馬達」、#072-01「水塔」、#072-02「自動灑水系統」之「與中長程計畫書具體連結」列為「伍 397~406」；惟經查學校所提供之中長程發展計畫書，仍未能明確瞭解其用途何在。支用計畫書各擬採購設備之用途說明，大多以「教學使用」籠統表達，建議儘可能具體說明其實際購置用途，以利突顯獎勵補助經費支用內容與中長程發展計畫之連結關係。</p>	<p>休管系：中長程計畫書中伍 398~399 (B)改善設備與空間 每年均編列有固定設備更新及維修經費，做為本系各項設備之更新與維護，使設備正常運作以利教學與研究，102~106 學年度更新與增購設備之經費概算，如表 5.5.1.11 所示。圖書儀器設備策略方案表，如表 5.5.1.12 所示。圖書儀器設備行動方案及具體做法表，如表 5.5.1.13 所示。 表5.5.1.11 102~106學年度休閒事業管理系更新與增購儀器設備經</p>

委員意見	學校回覆
	<p>費概算表</p> <p>休閒教學農場編列預算優先序#072-00「馬達」、#072-01「水塔」、#072-02「自動灑水系統」皆為休閒教學農場更新與增購之教學設備之一環，三項設備才可組成一組完善的自動灑水系統屬於休閒教學農場之增購設備</p> <p>支用計畫書用途說明已由各系依委員建議做修正，詳如支用計畫書。</p>
<p>10.優先序#081-00~092-00 採購項目為爵士鼓、電子鼓、木吉他、電子琴…等，使用單位為企管系，用途說明僅顯示供「教學使用」，「與中長程計畫具體連結：伍310~319」，經對照查閱，不易理解其關聯性何在，亦難以確認上述設備與企管專業的相關性；優先序#075-00~080-00 等採購項目亦有類似問題。另核對支用計畫書P.29~31，企管系於101學年度成立「演藝事業管理組」，是否因而需要購置演藝事業所涉及之相關器材，抑或仍宜著重於企管核心專業，似有討論空間。此外，上述規劃並未見於學校102~106學年度中程校務發展計畫（P.30）有所說明。</p>	<p>(企管系)</p> <p>企管系於101學年度成立「演藝事業管理組」，因而需要購置演藝事業組相關課程(例：音樂理論與實務、演藝實務...等)教學所需之器材，且學生於課後實務練習時，亦需相關器材進行練習與實務表演之演練。另於支用計畫書P.31所提之「充實本系教學設備、提升教學成效」實為「充實本系演藝事業管理組教學設備、提升本系演藝事業管理組教學成效」，特此補充說明。</p>
<p>11.學校「教師獎勵補助申請要點」第4點明訂各項辦法所列點數如何核算為金額（每點最高金額以NT\$120元為限），經查支用計畫書P.91「肆、以往執行成效」，顯示102年度編纂教材及製作教具均有案件成效，亦有累計點數，惟其金額卻均為0，何以如此有待學校進一步釐清。</p>	<p>研發處：於編列支用計畫書預估版時，在P.90上方註明：<u>因102年度經常門尚未執行完畢，無法核算獎勵點數的經費，102年度以補助款及獎勵點數的方式呈現。</u></p> <p>獎勵補助款大多項次皆有獎勵及補助兩項，所以會呈現金額及點數，但編纂教材及製作教具僅有獎勵並沒有補助，所以讓委員誤認點數沒有核配合額。往後將於明顯處做詳盡的說明。</p>
<p>12.有關資本門經費規劃分配，各所系科中心之教學及研究設備經費約占資本門獎勵補助款85%，圖書館自動化、教學媒體等資源約占12%，學輔相關設施約占3%，均達要點規定之下限比例。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>

# 東南科技大學

## 102 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 09 月 17 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：中山樓五樓會議室

主席：魏副校長水根

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：29 人)(未到：3 人)(列席：6 人)

**壹、主席致詞：**因校長有貴賓來訪，委由我代為主持，請委員協助審查相關的提案。

**貳、上次決議執行情形**

提案一：課指組申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 102 年 8 月 12 日提出請購。

提案二：工管系申請 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 102 年 9 月 2 日提出請購。

提案三：針對系所變更量太大的條款限制，訂出規矩讓大家遵循。

決議：為使各單位在提設備請購時更加謹慎，做好規劃、思考完備，未來各單位在變更時由執行單位提出本年度已變更的件數供委員參考，由委員裁定是否要退案或是用其他的處理方式，以期各單位更審慎的編列。

執行情形：往後將依規定辦理。

**參、提案討論**

提案一：103 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 102 度的核撥編列或是要有成長？

說明：教育部核配的標準是學校各項基本資料及評鑑指標核定。102 年度教育部核撥之補助款 11,486,156 元，獎勵款 17,239,156 元。

建議：因本校去年度在計畫案及各項獎勵指標的績效都有成長，建議成長 3%~5%。

決議：本校預估 103 年獎勵補助款較 102 年度提昇 5%。

提案二：103 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 102 年度的 15%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%，本校 102 年度提撥 15%。

決議：維持提撥 15%。

提案三：新設系所—流通系(第二年)、創設系(第二年)103 年度之獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。102 年度提撥 100 萬元給新系。

決議：為支持新設系所的發展，維持提撥 100 萬元給新系。

提案四：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上，102 年度提撥 12%，103 年度是否維持相同比例。

說明：圖書館需增加電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀……

102學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單				
				102.09.17
項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	校長	李清吟		招待貴賓
2	秘書室	孫瑞琴		招待貴賓
3	能源系	朱明輝	病假	請假
以下空白				
				

# 東南科技大學

## 102 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 05 月 29 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：中山樓五樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：33 人)(實到：27 人)(未到：6 人)(列席：8 人)

### 壹、主席致詞：

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請審議。

決議：修正後通過。並由相關系於 3 月 12 日中午前完成修正。

執行情形：已於 3 月 13 日彙整完畢，並函送教育部。

提案二、103 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已由各相關單位依委員意見修正後連同計畫書函送教育部審核。

### 參、提案討論

提案一：營空系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 010-00 測量數據控制器之項目名稱，提請審議。(P.2)

說明：營空系編列之 010-00 測量數據控制器，因原廠停產無法購置，擬變更為電腦繪圖軟體。

委員：1. 如果不買原編列的測量數據控制器，對教學會不會有影響？

2. 這項器材是不是跟某公司買才有停產的情形？

說明：有舊的控制器可支援教學，但因為是手動式的所以速度比較慢。又此儀器當初購置是為了設備的擴充，所以會有相容性的問題，並非刻意指定。另電腦繪圖軟體也是設計課程中的教學所需，因此提出變更。

決議：照案通過。

提案二：能源系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 001-00 冷媒流量計規格，提請審議。(P.3)

說明：能源系編列之 001-00 冷媒流量計因原編列之規格已停產，擬變更為新的規格。

補充說明：這台機器是利用比一般大氣壓力要多 12 到 15 倍的壓力，在量測的過程中仍持續保持高壓，所以材質較特殊。

委員：規格中的輸出，原編列是電壓型式，後來改為電流型式，會不會有影響？

說明：因後繼機種是外掛電阻，將電阻轉換為電壓，所以沒有影響。

決議：照案通過。

提案三：休管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 066-00、066-01 及

066-02 電子講桌等之購置，提請審議。

說明：休管系編列在 066-00、066-01 及 066-02 之電子講桌等，因已由其他單位提供相關設備，避免資源浪費，擬刪除，將經費留給標餘款編列的系所使用。

決議：照案通過。

提案四：室設系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 038-00 及 039-003D 印表機規格及單價，提請審議。(P.4)

說明：1. 重新訪價結果較先前編列低故變更預算價格。

2. 尺寸經調查變異較大故調整列印尺寸。

委員：請確認雙色印刷的尺寸由原編的 28cm 變成 24cm 是否合適？

說明：原編列的時間比較早，而 3D 列印機在日新月異的發展下，尺寸有些變革，已與廠商確認後做了修正，符合請購的規定。

決議：照案通過。

提案五：103 年度支用計畫書核配版審查意見回復，請委員審議是否妥適。

說明：103 年度教育部獎勵補助技專校院支用計畫書核配版之審查意見，已由相關單位協助依實際執行狀況做修正及回復，詳如附件。(P.5-P.7)

委員：1. 休管系修改馬達的規格，其中效率只有 50%，這樣並不合適，建議修改為 80%。

2. 回復委員的部分只要敘明原因，不需用到「尚祈評審諒察為禱」的字眼，請修正文句。

3. 工管系、應英系所編列的展示板，建議用學校經費支應，避免違背教育部的規定。

4. 防潮箱確實是為了保存教學器材，應可與教學連結。

5. 各系提出的編列均須與教學與研究有關連性，請務必掌握此原則。

決議：修正後通過。

**肆、臨時動議：**因各系專責小組委員每學期都有變動，因此在審查時比較不容易注意到相關的規定，希望在每年編列時由研發處舉辦說明會，將編列的注意事項告知各系，使獎勵補助款的編列能夠更加完善。

研發處說明：每年在編列時都會將編列的注意事項通知各系，舉辦說明會將會請各系圖儀委員、系主任及助理參與會議。

決議：由研發處於每年度編列時舉辦說明會。

**伍、主席結論：**無。

**陸、散會**(下午 1 時 00 分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
103.05.30

研發長：

研發長黃仁清  
1030530

主席：

李喬吟

103 年度獎勵補助款支用計畫書核定版審查意見

委員意見	單位回復
<p>支用計畫書部分附表所列數據有不一致處，如：P.128【附表三】經常門項目一各細項加總應為 NT\$5,178,376 元，與其合計欄位所列金額 NT\$5,178,412 元不一致。</p>	<p>技服組：已進行修正，並請會計室協助修正系統金額。</p>
<p>學校 103 年度獲核配獎勵補助款 T\$28,578,430 元，自籌款編列 NT\$4,524,237 元(約占.83%)，總經費計 NT\$33,102,667 元，經、資門分別占總預算 26.99%、73.01%：</p> <p>(1) 經常門經費主要用於改善教學及師資結構項目，約占 57.95%，惟另規劃高達 34.54% 經費用於其他項下之新聘教師薪資及資料庫訂閱費，是否因而影響直接投入於改善教學及師資結構項目之資源，宜請考量。</p>	<p>技服組：改善教學及師資結構項目所占比例已超過規定的 30%；其他項中有 2,400,588 元用在電子資料庫訂閱，僅 685,882 元用於新聘 2 年內的師資，而電子資料庫亦是依據各系教學及研究所需編列，因此對於改善教學應有助益。</p>
<p>(2) 資本門經費以教學及研究設備為優先規劃，約占 87.58%；圖書期刊、教學媒體等約占 9.93%，如能落實執行，應有助於強化教研相關軟硬體設施及資源。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>
<p>依 102.1.23 教育部臺教會(三)字第 1020012651 號函，因應全民健康保險法於 102.1.1 施行，申請教育部補助計畫如有衍生雇主應負擔之補充保費，得編列「補充保費」並覈實支用。上述事項至「以前年度核定」之跨年度計畫及「本(102)年度」已核定之計畫，得由該計畫相關經費項下勻支。惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則，該經費支用與「改善教學及師資結構」之精神不符，提醒學校「103 年度以後」核定之獎勵補助計畫，並「不應」支用於補充保費。</p>	<p>本校編列支用計畫書中並未編列補充保費。</p>
<p>【附表四】優先序#023-00、024-00...等軟體，有待確認其授權使用年限是否在 2 年以上；若未達 2 年，則不符資本門認列原則(單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上)，應依「財物標準分類」改列於經常門其他項之「軟體訂購費」。如有變更經、資門歸類，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。</p>	<p>技服組：各系在編列時均參考「財物標準分類」，並確認軟體的授權使用年限在 2 年以上。</p>

委員意見	單位回復
<p>【附表四】優先序#082-03 等設備之預估單價未達 1 萬元，不符資本門認列原則（單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上），應依「財物標準分類」改列於經常門；上述物品變更為正確歸類後，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。</p>	<p>技服組：082-03 為鼓組，由於是以整組為單位的編列，因此並不違背資本門的編列原則。另，依照 103.05.09 獎勵補助經費運用績效訪視計畫會議提供資料「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」中第五章第八點第(四)款第 3 目中規定〔原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費。〕</p>
<p>部分預計採購項目所列規格說明可再加強其完備性，如：【附表四】優先序#055-00「POS 機」預估單價 NT\$41,000 元，規格僅填「15 吋 TFT LCD」；#072-00「馬達」預估單價 NT\$12,000 元，規格僅填「2 馬力(含)以上」…等。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。</p>	<p>行流系：(POS 機)規格變更如下： 15 吋 TFT LCD;觸控式螢幕;電源供應：84W ATX ;Intel 主機板;外殼鋼琴烤漆;(含)以上。 休管系：(馬達) 規格變更如下： 2 馬力(含)以上，頻率 60Hz 效率 80%以上，絕緣 E 級</p>
<p>【附表十】優先序#529-00 項目名稱為「防潮箱」，用途說明欄顯示係供營建系「儲存電子教學設備」之用，兩者之對應關係未盡明確；另優先序 531-00、532-00…等亦為類似情形。建議用途說明宜儘量具體呈現所購設備與教學研究之直接關聯性，以利充分瞭解其購置之必要性與合理性。</p>	<p>營建系：(防潮箱) 本系今年購買雷射測距儀、攝影機與照相機等精密儀器。因此，需要防潮箱保存該種精密教學器材並防止受潮，同時也延長使用年限。另外，防潮箱亦可保存教學投影片及教學正版光碟等教具，是本系急需且兼具教學與保存等多功能的設備之一。 工管系、應英系編列之展示板，刪除。 觀光系：(防潮箱) 儲存及保護與教學研究相關之電子設備，如雷射測距望遠鏡、數位相機等，以防設備受潮損壞。</p>
<p>依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 10 點第(2)款規定，學校因執行教育部計畫所產生之其他衍生收入，應全數或按原補助比率繳回教育部；為避免造成後續收入攤提問題，提醒學校以獎勵補助經費所購置之財物，不應置於對外收取費用之場所。</p>	<p>餐旅系： 購買設備均為實習課程使用，如冰淇淋原料處理機不但可以製作轉化糖漿還能製作各式烘焙西點原料，是一多用途的設備，其餘購買設備皆列入中西餐、烘焙教學課程使用。</p>

東南科技大學 102 學年度第 2 學期第 2 次 專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 05 月 29 日(星期四) 中午 12:10  
 地點：中山樓 5 樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	學務長	魏啟弘	魏啟弘
3	總務長	黃志衡	黃志衡
4	研發長	黃仁清	黃仁清
5	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
6	會計主任	王俐文	王俐文
7	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
8	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	汪以仁	汪以仁
11	工程學院院長	吳坤齡	
12	生活應用學院院長	楊靖宇	
13	管理學院院長	陳彥君	陳彥君
14	電子系	黃智權	黃智權
15	資科系	王李吉	
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	秦孝偉	秦孝偉
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	謝聖啟
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	假
26	觀光系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	劉俐華	
29	室設系	湯潔新	湯潔新
30	餐旅系	許正忠	假
31	創設系	郭文化	郭文化
32	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

東南科技大學 102 學年度第 2 學期第 2 次 專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 05 月 29 日(星期四) 中午 12:10  
 地點：中山樓 5 樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	營空系	蘇世豐	
2	能源系	謝建新	謝建新
3	休管系	林旭龍	林旭龍
4	觀光系	劉文得	劉文得
5	餐旅系	盧志芬	盧志芬
6	工管系	林成益	林成益
7	室設系	江奇成	江奇成
8	技服組	顧介梅	顧介梅
9	技服組	林琬玟	林琬玟
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 102學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

103.05.29

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	工程學院	吳坤齡	公假	
2	生活應用學院	楊靖宇	未請假	
3	資科系	王李吉	病假	
4	企管系	楊宣哲	數假	
5	數媒系	劉俐華	未請假	
6	餐旅系	許正忠	公假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 102 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：103 年 05 月 29 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請審議。

決議：修正後通過。並由相關系於 3 月 12 日中午前完成修正。

執行情形：已於 3 月 13 日彙整完畢，並函送教育部。

提案二、103 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已由各相關單位依委員意見修正後連同計畫書函送教育部審核。

### 參、提案討論

提案一：營空系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 010-00 測量數據控制器之項目名稱，提請審議。(P. 2)

說明：營空系編列之 010-00 測量數據控制器，因原廠停產無法購置，擬變更為電腦繪圖軟體。

決議：

提案二：能源系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 001-00 冷媒流量計規格，提請審議。(P. 3)

說明：能源系編列之 001-00 冷媒流量計因原編列之規格已停產，擬變更為新的規格。

決議：

提案三：休管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 066-00、066-01 及 066-02 電子講桌等之購置，提請審議。

說明：休管系編列在 066-00、066-01 及 066-02 之電子講桌等，因已由其他單位提供相關設備，避免資源浪費，擬刪除，將經費留給標餘款編列的系所使用。

決議：

提案四：室設系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 038-00 及 039-003D 印表機規格及單價，提請審議。(P. 4)

說明：1. 重新訪價結果較先前編列低故變更預算價格。2. 尺寸經調查變異較大故調整列印尺寸。

決議：

提案五：103 年度支用計畫書核配版審查意見回復，請委員審議是否妥適。

說明：103 年度教育部獎勵補助技專校院支用計畫書核配版之審查意見，已由相關單位協助依實際執行狀況做修正及回復，詳如附件。(P. 5~P. 7)

決議：

### 肆、臨時動議

### 伍、主席結論

### 陸、散會

103年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
010-00	測量數據控制器	尺寸：L16.5×W9.5×H4.5cm(±0.5cm)，MOBIL 5.0 以上作業系統，400MHz(含)以上處理器	1	90,000	90,000	營空系	010-00	電腦繪圖軟體	1.Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權 (使用權3年) 2.125U軟體授權 3.一年內免費升級軟體1次	1	90,000	90,000	營空系	因原廠停產而變更項目名稱及規格
變更項目金額小計					90,000		變更項目金額小計					90,000		

申請單位承辦人：

組員 莫麗珠

單位主管：

蘇世豐

○○年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
001-00	冷媒流量計	1.流體狀態：液態冷媒 2.流量精度：±% of Ra 0.100 3.密度精度：0.500 kg/m3(含)以上 4.輸出：18 to 100 VDC (4線式) 5.電源：85 to 265 VAC 6.螢幕：具有顯示功能 7.管道連接：1/2 inch NPT	1	450,000	450,000	能源系	001-00	冷媒流量計	1.流體狀態：液態冷媒 2.精度：+/-0.1%(量測流量範圍內) 3.輸出：4-20 mA. 4.供電電源：AC85-265V或DC18-100V. 5.具數位介面及數字顯示功能。 6.溫度：-200°C~204°C. 7.壓力：3,000PSIA. 8.材質：不鏽鋼(SUS316SS). 9.流量範圍：0-10Kg/min.	1	450,000	450,000	能源系	原規格已停產，變更新規格。
變更項目金額小計					450000		變更項目金額小計					450000		

申請單位承辦人：

助理書記 謝美美

單位主管：

（蓋章）

103年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
038-00	3D 印表機	單色，噴頭數：1，最大列印尺寸：28cm*15cm*15cm，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing	5	90,000	450,000	室設計系	038-00	3D 印表機	單色，噴頭數：1，最大列印尺寸：28cm*15cm*15cm(含)以上，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing	5	88,000	440,000	室設計系	1.重新訪價結果較先前編列低故變更預算價格。 2.尺寸經調查變異較大故調整列印尺寸。
039-0	3D 印表機	雙色，噴頭數：2，最大列印尺寸：28cm*15cm*15cm，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing	5	110,000	550,000	室設計系	039-0	3D 印表機	雙色，噴頭數：2，最大列印尺寸：24cm*15cm*15cm(含)以上，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing	5	108,000	540,000	室設計系	1.重新訪價結果較先前編列低故變更預算價格。 2.尺寸經調查變異較大故調整列印尺寸。
變更項目金額小計					1000000		變更項目金額小計					980,000		

申請單位承辦人：

技士江淑清

單位主管：

室內設計系主任 江奇成

103 年度獎勵補助款支用計畫書核定版審查意見

委員意見	單位回復
<p>支用計畫書部分附表所列數據有不一致處，如：P.128【附表三】經常門項目一各細項加總應為 NT\$5,178,376 元，與其合計欄位所列金額 NT\$5,178,412 元不一致。</p>	<p>技服組：已進行修正，並請會計室協助修正系統金額。</p>
<p>學校 103 年度獲核配獎勵補助款 T\$28,578,430 元，自籌款編列 NT\$4,524,237 元（約占.83%），總經費計 NT\$33,102,667 元，經、資門分別占總預算 26.99%、73.01%：</p> <p>(1) 經常門經費主要用於改善教學及師資結構項目，約占 57.95%，惟另規劃高達 34.54% 經費用於其他項下之新聘教師薪資及資料庫訂閱費，是否因而影響直接投入於改善教學及師資結構項目之資源，宜請考量。</p>	<p>技服組：改善教學及師資結構項目所占比例已超過規定的 30%；其他項中有 2,400,588 元用在電子資料庫訂閱，僅 685,882 元用於新聘 2 年內的師資，而電子資料庫亦是依據各系教學及研究所需編列，因此對於改善教學應有助益。</p>
<p>(2) 資本門經費以教學及研究設備為優先規劃，約占 87.58%；圖書期刊、教學媒體等約占 9.93%，如能落實執行，應有助於強化教研相關軟硬體設施及資源。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>
<p>依 102.1.23 教育部臺教會(三)字第 1020012651 號函，因應全民健康保險法於 102.1.1 施行，申請教育部補助計畫如有衍生雇主應負擔之補充保費，得編列「補充保費」並覈實支用。上述事項至「以前年度核定」之跨年度計畫及「本（102）年度」已核定之計畫，得由該計畫相關經費項下勻支。惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則，該經費支用與「改善教學及師資結構」之精神不符，提醒學校「103 年度以後」核定之獎勵補助計畫，並「不應」支用於補充保費。</p>	<p>本校編列支用計畫書中並未編列補充保費。</p>
<p>【附表四】優先序#023-00、024-00...等軟體，有待確認其授權使用年限是否在 2 年以上；若未達 2 年，則不符資本門認列原則（單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上），應依「財物標準分類」改列於經常門其他項之「軟體訂購費」。如有變更經、資門歸類，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。</p>	<p>技服組：各系在編列時均參考「財物標準分類」，並確認軟體的授權使用年限在 2 年以上。</p>

委員意見	單位回復
<p>【附表四】優先序#082-03 等設備之預估單價未達 1 萬元，不符資本門認列原則（單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上），應依「財物標準分類」改列於經常門；上述物品變更為正確歸類後，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。</p>	<p>技服組：082-03 為鼓組，由於是以整組為單位的編列，因此並不違背資本門的編列原則。另，依照 103.05.09 獎勵補助經費運用績效訪視計畫會議提供資料「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」中第五章第八點第(四)款第 3 目中規定〔原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費。〕</p>
<p>部分預計採購項目所列規格說明可再加強其完備性，如：【附表四】優先序#055-00「POS 機」預估單價 NT\$41,000 元，規格僅填「15 吋 TFT LCD」；#072-00「馬達」預估單價 NT\$12,000 元，規格僅填「2 馬力(含)以上」…等。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。</p>	<p>行流系：(POS 機)規格變更如下： 15 吋 TFT LCD;觸控式螢幕;電源供應：84W ATX ;Intel 主機板;外殼鋼琴烤漆;(含)以上。 休管系：(馬達) 規格變更如下： 2 馬力(含)以上，頻率 60Hz 效率 50%以上，絕緣 E 級</p>
<p>【附表十】優先序#529-00 項目名稱為「防潮箱」，用途說明欄顯示係供營建系「儲存電子教學設備」之用，兩者之對應關係未盡明確；另優先序 531-00、532-00…等亦為類似情形。建議用途說明宜儘量具體呈現所購設備與教學研究之直接關聯性，以利充分瞭解其購置之必要性與合理性。</p>	<p>營建系：(防潮箱) 本系今年購買雷射測距儀、攝影機與照相機等精密儀器。因此，需要防潮箱保存該種精密教學器材並防止受潮，同時也延長使用年限。另外，防潮箱亦可保存教學投影片及教學正版光碟等教具，是本系急需且兼具教學與保存等多功能的設備之一，尚祈評審諒察為禱。 工管系：(展示板) 系所展示成果海報及榮譽事蹟(校內外競賽得獎、證照通過等)使用教師帶領學生參加校內外競賽展示成果使用。 觀光系：(防潮箱) 儲存及保護與教學研究相關之電子設備，如雷射測距望遠鏡、數位相機等，以防設備受潮損壞。</p>

委員意見	單位回復
<p>依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 10 點第(2)款規定，學校因執行教育部計畫所產生之其他衍生收入，應全數或按原補助比率繳回教育部；為避免造成後續收入攤提問題，提醒學校以獎勵補助經費所購置之財物，不應置於對外收取費用之場所。</p>	<p>餐旅系： 購買設備均為實習課程使用，如冰淇淋原料處理機不但可以製作轉化糖漿還能製作各式烘焙西點原料，是一多用途的設備，其餘購買設備皆列入中西餐、烘焙教學課程使用。</p>

# 東南科技大學

## 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 06 月 27 日(星期五)中午 12 時 10 分

地點：中山樓五樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：33 人)(實到：27 人)(未到：6 人)(列席：2 人)

**壹、主席致詞：**感謝各位委員這一學期的協助，本次會議將針對教育部獎勵補助經費資本門的分配原則及注意事項中的各項參考指標、評量說明及核配比例做討論，請委員依照各系可以努力的方針提出建議，最重要的是營造出各系的特色。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：營空系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 010-00 測量數據控制器之項目名稱，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 6 月 4 日提出申請。

提案二：能源系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 001-00 冷媒流量計規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 5 月 30 日提出申請。

提案三：休管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 066-00、066-01 及 066-02 電子講桌等之購置，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：經費將留給標餘款編列的系所使用。

提案四：室設系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 038-00 及 039-003D 印表機規格及單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 6 月 13 日提出申請。

提案五：103 年度支用計畫書核配版審查意見回復，請委員審議是否妥適。

決議：修正後通過。

執行情形：已將修正資料存檔備查，當中有需修正的系所，業已完成修正。

臨時動議：因各系專責小組委員每學期都有變動，因此在審查時比較不容易注意到相關的規定，希望在每年編列時由研發處舉辦說明會，將編列的注意事項告知各系，使獎勵補助款的編列能夠更加完善。

決議：由研發處於每年度編列時舉辦說明會。

執行情形：研發處預定 8 月下旬舉辦說明會。

### 參、提案討論

提案一：擬修正整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。(P. 2~ P. 6)

說明：因教育部修正整體發展獎勵補助之獎勵指標，刪除推動國際化成效、學生參與競賽得獎成效及專案訪視之成績。擬修訂各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標。

討論：

1. 學生參與競賽得獎雖然有區分國際(外)競賽，但也應該將全國競賽和區域競賽有一個區隔較為妥適，建議全國競賽得獎可以乘以 1.5 倍。
2. 學生參與業界實習時數的部分，應該考量有些學生到海外實習也是相當不容易，建議如有海外實習的時數乘以 2 倍。
3. 國科會已改名為科技部，須修正。
4. 教師若出與教學相關的專書，建議也納入參考指標中，建議納入期刊論文、研討會論文及專書發表。
5. 因上述之參考指標的評量說明中，研討會論文與期刊論文有比例上的分配，如加入專書，建議將比例刪除，加註期刊論文乘以 2 倍，專書比照 SCI 給 3 分。
6. 教師本身或指導學生獲獎與學生參與競賽得獎件數宜合併，建議將參考指標修正為「教師及學生參與競賽得獎件數」，刪除教師本身或指導學生獲獎的參考指標。
7. 教育部已刪除學生參與競賽的核配，還需要作為學校的分配指標否？
8. 分配比例核算指標，是希望激勵各系努力的方針，學校可以自行訂定，依照學校要發展的方向規劃，技職體系的學生應該要多多帶領學生參與競賽，提升他們的能力，因此不建議刪除學生參與競賽的核配。
9. 建議刪除產業學院專班培育成效，因為將來雙軌旗艦班的學生也納入內含，會納入補助指標中。
10. 有些系所有招高職日語科的學生，既然英檢證照可以乘以 2 倍，那日檢證照能否比照辦理。
11. 英檢證照是學校主力在推的證照，所以才會乘以 2 倍，但是應英系本科生除外，因此不建議日檢證照乘以 2 倍。
12. 國際化成效在 103 年度核配比例是 0，建議核配，讓各系努力於境外生專班的招生及各項學海專案計畫及國際合作計畫案的申請。
13. 畢業生就業率的調查，也是很重要的一環，建議提高比例。
14. 為了爭取學校的績效，建議增加教師通過專利及技術移轉件數的核配比例。
15. 分項參考指標制定後再看 104 年度及 105 年度的核配比例，刪除產業專班培育成效、教師本身或指導學生獲獎；國際化成效增為 1%，教師通過專利及技術移轉件數增為 4%，畢業生就業率增為 5%，其他各項核配比例不變。

決議：修正後通過。

**肆、臨時動議**

提案：電機系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 118-00 可程式控制器規格，提請審議。

說明：因電機系編列之可程式控制器內規格的第 12 項中，誤植設備廠牌，擬刪除以符合獎勵補助款規劃的規定。

決議：照案通過

伍、主席結論：各項參考指標應該讓所有的老師都知道，讓大家找到可以為系上爭取績效的方向。

陸、散會(下午：13：10)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長黃仁清

主席：

校長李清吟

東南科技大學 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 06 月 27 日(星期五) 中午 12:10  
 地點：中山樓 5 樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	學務長	魏啟弘	魏啟弘
3	總務長	黃志衡	黃志衡
4	研發長	黃仁清	黃仁清
5	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
6	會計主任	王俐文	王俐文
7	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
8	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	汪以仁	汪以仁
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	管理學院院長	陳彥君	陳彥君
14	電子系	黃智權	黃智權
15	資科系	王李吉	王李吉
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	秦孝偉	秦孝偉
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	謝聖啟
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	應英系	陳柏安	陳柏安
25	企管系	楊宣哲	楊宣哲
26	觀光系	徐慶國	徐慶國
27	休管系	施君翰	施君翰
28	數媒系	劉俐華	劉俐華
29	室設系	湯潔新	湯潔新
30	餐旅系	許正忠	許正忠
31	創設系	郭文化	郭文化
32	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

東南科技大學 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 06 月 27 日(星期五) 中午 12:10  
 地點：中山樓 5 樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	技服組	顧介梅	顧介梅
2	技服組	林琬玟	林琬玟
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 102學年度第2學期第3次專責小組會議缺席名單

103.06.27

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	人事室	馬玉珊	公假	公假
2	工程學院	吳坤齡	公假	公假
3	資科系	王李吉	病假	
4	能源系	朱明輝	病假	
5	營建系	杜嘉崇	公假	
6	數媒系	劉俐華	事假	公假
以下空白				



## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30% 之經費。
- 八、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系(所)可支用分配之額度。
- 十、系(所)經費分配標準係依據表一、「各系(所)獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。
- 十一、各系(所)經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十三、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	104 年核 配比例	105 年核 配比例
補助 指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生×1 分、日間部×1 分、夜間部及假日班×0.5 分)；另工業類學生加權 30%	100%	100%
績效 指標 (B%)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照(應英系除外)×2	20%	20%
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎×2，全國性競賽得獎×1.5	20%	20%
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生實習時數與學生至業界實習總時數比例，海外實習時數×2 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	20%	20%
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	2%
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	20%
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1%	1 %
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級 SSCI、SCI :3 分;B 級 EI :2 分;C 級(其他):1 分，期刊論文×2，專書:3 分	4%	4 %
	教師實務經驗或專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例	4%	4 %
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉×2	4%	4%
畢業生就業率	各系畢業生出路調查表比例與全校總比例(尚未有畢業生之系所分配 1%)	5%	5%	

註：1.績效指標是以學校自訂規劃為準。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

# 東南科技大學

## 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：103 年 06 月 27 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：營空系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 010-00 測量數據控制器之項目名稱，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 6 月 4 日提出申請。

提案二：能源系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 001-00 冷媒流量計規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 5 月 30 日提出申請。

提案三：休管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 066-00、066-01 及 066-02 電子講桌等之購置，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：經費將留給標餘款編列的系所使用。

提案四：室設系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 038-00 及 039-003D 印表機規格及單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 6 月 13 日提出申請。

提案五：103 年度支用計畫書核配版審查意見回復，請委員審議是否妥適。

決議：修正後通過。

執行情形：已將修正資料存檔備查，當中有需修正的系所，業已完成修正。

臨時動議：因各系專責小組委員每學期都有變動，因此在審查時比較不容易注意到相關的規定，希望在每年編列時由研發處舉辦說明會，將編列的注意事項告知各系，使獎勵補助款的編列能夠更加完善。

決議：由研發處於每年度編列時舉辦說明會。

執行情形：研發處預定 8 月下旬舉辦說明會。

### 參、提案討論

提案一：擬修正整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。(P. 2~P. 6)

說明：因教育部修正整體發展獎勵補助之獎勵指標，刪除推動國際化成效、學生參與競賽得獎成效及專案訪視之成績。擬修訂各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標。

決議：

### 肆、臨時動議

### 伍、主席結論

### 陸、散會

## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同），應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30% 之經費。
- 八、新增系（所）（不含改名者）二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。
- 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。
- 十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十三、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標(草案)

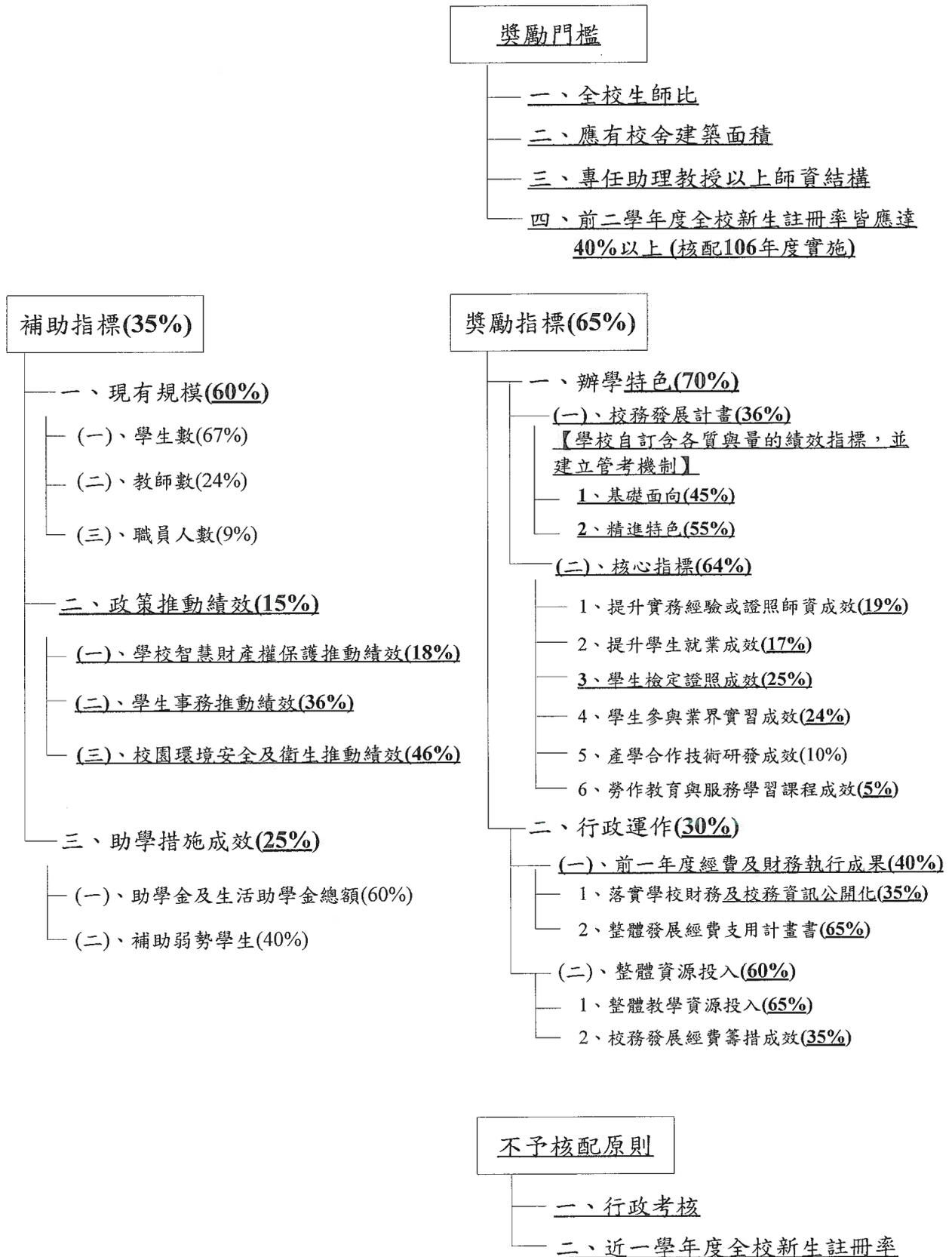
類別	參考指標	評量說明	103 年核 配比例	104 年核 配比例	105 年核 配比例	106 年核 配比例
補助 指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生×1 分、日間部×1 分、夜間部及假日班×0.5 分)；另工業類學生加權 30%	100%	100%	100%	100%
績效 指標 (B%)	學生通過英檢—技能檢定證照數 學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分, 中級 2 分, 中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照(應英系除外)×2	20%	20%	20%	
	學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分, 國際(外)競賽得獎×2	20%	20%	20%	
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生實習時數與學生至業界實習總時數比例 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	20%	20%	20%	
	國科會大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	3%	2%	2%	
	教師國科會、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	20%	20%	
	國際化成效	各系(所)國際化人數與全校國際化總人數比例	0 %	0 %	0 %	
	產業專班培育成效	依各系(所)辦理班別之學生人數與專班學生總人數比例	2 %	2 %	2 %	
	教師期刊、研討會論文發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文(佔 40%)、期刊論文(佔 60%)等級分 A 級 SSCI、SCI : 3 分; B 級 EI : 2 分; C 級(其他): 1 分	3 %	4 %	4 %	
	教師實務經驗或專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例	4 %	4 %	4 %	
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例, 國際專利及技轉×2	4 %	3 %	3%	
教師本身或指導學生獲獎	各系(所)教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎件數與全校教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎總件數比例, 國際(外)及鈞部獎狀×2	2%	2%	2%		
專任教師赴公	各系(所)教專任教師赴公民營機構廣度及深	2%	3%	3%		

	民營機構廣度 及深度研習 畢業生就業率	度研習人數與全校專任教師赴公民營機構廣 度及深度研習總人數比例 各系畢業生出路調查表比例與全校總比例(尚 未有畢業生之系所分配 1%)				
--	---------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

註：1.績效指標是以獎補助技專校院基本資料庫為準(學校自訂規劃為準)。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

六、「104年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點(草案)」核配表



## (六)獎勵指標修訂事項說明(2/3)

103年度 (現行指標)	104年度 (調整指標)
<b>獎勵指標(65%)：</b> 2.辦學成效(42%) →27.30% (1)提升實務經驗或證照師資成效(9%) →2.46% <del>(2)推動國際化成效(5%) →1.36%</del> (3)提升學生就業成效(9%) →2.46% (4)學生英語及技能檢定證照成效(22%)→6.00% <del>(5)學生參與競賽得獎成效(9%) →2.46%</del> (6)學生參與業界實習成效(16%) →4.37% (7)產學合作技術研發成效(10%) →2.73% (8)整體學生事務及輔導工作成效(11%)→3.00% (移至補助指標-政策推動績效-學生事務推動績效) (9)勞作教育與服務學習課程成效(9%) →2.46%	<b>獎勵指標(65%)：</b> 1.辦學特色(70%) →45.50% <b>(2)核心指標(64%) →29.12%</b> ①提升實務經驗或證照師資成效(19%) →5.53% ②提升學生就業成效(17%) →4.95% ③學生檢定證照成效(25%) →7.28% ④學生參與業界實習成效(24%) →6.99% ⑤產學合作技術研發成效(10%) →2.91% ⑥勞作教育與服務學習課程成效(5%) →1.46%

註：詳見手冊第7頁

22

## (六)獎勵指標修訂事項說明(3/3)

103年度 (現行指標)	104年度 (調整指標)
<b>獎勵指標(65%)：</b> 3.行政運作(22%) →14.30% (1)落實學校財務審查機制(15%)→2.15% <del>(2)專案訪視之成績(55%) →7.86%</del> (3)整體發展經費支用計畫書(30%) →4.29% 4.其他配合本部重要政策績效 (15%) (移至補助指標) →9.75% 5.整體資源投入 (13%) →8.45% (1)整體教學資源投入(60%) →5.07% (2)校務發展經費籌措成效(40%) →3.38%	<b>獎勵指標(65%)：</b> 2.行政運作(30%) →19.50% <b>(1)前一年度經費及財務執行成果(40%)</b> →7.80% ①落實學校財務及校務資訊公開化(35%) →2.73% ②整體發展經費支用計畫書(65%) →5.07% (2)整體資源投入 (60%) →11.70% ①整體教學資源投入(65%) →7.60% ②校務發展經費籌措成效(35%) →4.10%

註：詳見手冊第7頁

6

23

60/77

103年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
118-00	可程式控制器	1.輸出型式：繼電器輸出 2.輸出點數：16點，COM共點計6點 3.輸出接點最大負載容量：每COM點最大2A 4.輸入點數：24點 5.內建高速計數器，單相60K,二相30K 6.基本指令：0.21 $\mu$ s/指令，應用指令：1.2 $\mu$ s/指令 7.內藏32000 steps EEPROM記憶體 8.基本指令29個，步進階梯圖指令2個，應用指令121種 9.輔助繼電器7680點，計時器330點 10.可配置擴充模組，最大支援可擴充至255點 11.內建USB及RS422通訊埠 12.FX3G專用模擬開關	14	12000	168,000	電機系	118-00	可程式控制器	1.輸出型式：繼電器輸出 2.輸出點數：16點，COM共點計6點 3.輸出接點最大負載容量：每COM點最大2A 4.輸入點數：24點 5.內建高速計數器，單相60K,二相30K 6.基本指令：0.21 $\mu$ s/指令，應用指令：1.2 $\mu$ s/指令 7.內藏32000 steps EEPROM記憶體 8.基本指令29個，步進階梯圖指令2個，應用指令121種 9.輔助繼電器7680點，計時器330點 10.可配置擴充模組，最大支援可擴充至255點 11.內建USB及RS422通訊埠 12.附模擬開關	14	12000	168,000	電機系	申請教師提採購規格時誤植設備廠牌，提出修正
變更項目金額小計						168000	變更項目金額小計						168000	

申請單位承辦人：

組員陳碧珠

103.6.25

單位主管：

  
1030625

# 東南科技大學

## 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 09 月 15 日(星期一)中午 12 時

地點：中山樓五樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：33 人)(實到：30 人)(未到：3 人)(列席：3 人)

**壹、主席致詞：**今天是以新年度的經費編列分配為主。未來要請委員看緊各系的編列，運用是否合宜，並確認是否於訪視時展現成效。各系在編列時要注意：1.謹慎規劃未來三年的走向。2.學校統籌用於學校特色發展之全校教學儀器設備，30%的經費由大家共同集思廣益並討論之。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已完成修正，並於 103 年 7 月 3 日簽核後公告於研發處技服組法令規章中，並寄給全校所有教師及同仁。

臨時動議提案：電機系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 118-00 程式控制器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 7 月 4 日提出請購作業。

### 參、提案討論

提案一：104 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 103 度的核撥編列或是要有成長？

說明：教育部核配的標準是學校各項基本資料及評鑑指標核定。103 年度教育部核撥之補助款 10,742,208 元，獎勵款 17,836,222 元。

建議：1.這幾年學校的進步幅度不夠大，暫不調整經費的編列。

2.由於獎勵補助款未來將逐步變成質的評估，是以學校自行提出要達成的目標為主，新年度的獎勵指標也做了大幅度的修正，建議先採取比較平實的預估。

3.建議各系在編列時預編一些標餘款的項目，若未來核撥經費有提升，就不需要重新編列。

決議：104 年度獎勵補助款的預估依照 103 年度教育部核撥的比例做預估。

提案二：104 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 103 年度的 15.83%或是要提升？(如附件 1，P.4，九(一)1)

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

建議：學校的提撥也是為了挹注各系教學研究的經費，建議維持原編列，可視情況微調，但以不超過 16%為原則。

決議：104 年度學校配合款維持 15.83%的提撥。

提案三：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上，103 年度提撥 12%，104 年度是否維持相同比例。(如附件 1，P.4，九(四))

說明：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。

決議：104 年度圖書館資本門提撥 12%。

提案四：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上，103 年度提撥 3%，104 年度是否維持相同比例。(如附件 1，P. 4，九(四))

說明：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。

決議：104 年度學務處資本門維持提撥 3%。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，104 年度擬提撥 5%。(如附件 2，P.6，四)

說明：電算中心擬新增四維 404 共同電腦教室之電腦設備，以支援全校各系電腦相關課程之教學。

建議：由於電算中心的電腦教室是支援全校電腦課程的進行，因此支持提撥給電算中心 5%的經費汰換共同電腦教室之電腦設備。

決議：104 年度提撥 5%給電算中心更新共同電腦教室之電腦設備。

提案六：總務處為維護校園安全，須提升設備，104 年擬提撥 6.5%。(如附件 2，P. 6，五)

說明：總務處擬增購監視器，以維護整體校園的安全。

建議：去年校園監視系統第一期工程已完成公共區域的部分更新，第二期的計畫是將全校所有公共區域的監視系統補齊，另外配合學校自籌經費再將各大樓的監視系統一起建置好，因此需要經費的支援。

決議：104 年度提撥 6.5%給總務處建置校園安全系統。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。(如附件 3，P. 7)

說明：103 年度各項提撥比例為均符合教育部之要求，104 年度是否維持 103 年度之分配比例，請委員建議是否要調整。

決議：104 年度維持 103 年度之分配比例。

提案八、學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費，擬規劃 104 年度的核配方式。(附件 2，P. 6，七)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

建議：1. 為避免多提撥給電算中心及總務處的經費後占用到各系的教學研究設備經費，建議 104 年度學校統籌運用的比例能降低。

2. 要運用統籌款的系所先將計畫擬定完成之後再核撥。

3. 如各院要建立特色實驗室或電腦教室，也請各院整體規劃後提出。

4. 應用英語系也應可視為全校性的教學單位，目前中正 803 教室提供各系英檢、PVQC 等檢測，建議可以再建一個語言教室。

決議：1. 學校統籌運用款項 104 年度以 23.5% 估算。

2. 運用統籌款的系所，應於 103 年 9 月 18 日下班前提出計畫案，由學校統籌規劃運用之。

3. 經費的投注以新設系所為優先考量。

4. 請教學資源中心主任協助評估實際的使用率，確認再建一間語言教室的必要性。

提案九：營建系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 125-00 雷射雕刻機規格，提請審議。

說明：營建系編列之雷射雕刻機規格因停產，擬變更規格以利順利請購。(如附件 4, P. 8)

決議：照案通過。

提案十：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 028-00 櫃台收銀作業系統之規格，提請審議。

說明：因耗材不能列入資本門，應刪除。(如附件 5, P. 9)

決議：照案通過。

提案十一：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更 076-00 鼓組規格，提請審議。

說明：規格中每個小鼓均已含打點板；而雙片銅鈸屬 081-06 爵士鼓組銅鈸的誤植部分。(如附件 5, P. 9)

決議：照案通過。

提案十二：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 078-00 資料櫃規格，提請審議。

說明：因原規格中寬度數值有誤，擬變更為正確數值以利順利請購。(如附件 5, P. 9)

決議：照案通過。

提案十三：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更 081-02、081-03、082-04、081-05 規格，提請審議。

說明：爵士鼓組依招標規定需分開寫，因此英文部分的複數應改成單數。(如附件 5, P. 9)

決議：照案通過。

提案十四：營建系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 513-00 圓鋸機規格，提請審議。

說明：原編列之圓鋸機規格因物價波動無法購置原規格設備。(如附件 6, P. 10)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：各系在編列時一定要謹慎、仔細，預先做好訪價、比價後再提出，請委員回去轉知系上的圖儀委員會要負起檢覈的責任，避免各系的變數造成學校在訪視時的缺失。

陸、散會(下午 1 時 40 分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長 黃仁清

主席：

校長 李清吟

東南科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 09 月 15 日(星期一) 中午 12:10  
 地點：中山樓 5 樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	學務長	魏啟弘	魏啟弘
3	總務長	黃志衡	黃志衡
4	研發長	黃仁清	黃仁清
5	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
6	會計主任	王俐文	王俐文
7	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
8	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	電資學院院長	汪以仁	汪以仁
11	工程學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	生活應用學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	管理學院院長	陳彥君	陳彥君
14	電子系	黃智權	黃智權
15	資科系	王李吉	王李吉
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	陸魁奇	陸魁奇
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	謝聖啟
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊宣哲	楊宣哲
25	觀光系	吳怡彥	吳怡彥
26	應英系	賀一平	賀一平
27	休管系	林奇剛	林奇剛
28	數媒系	單忠倫	單忠倫
29	室設系	湯潔新	湯潔新
30	餐旅系	許正忠	許正忠
31	創設系	郭文化	郭文化
32	通識教育中心	沈宗仁	沈宗仁

東南科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：103 年 09 月 15 日(星期一) 中午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	營建系	蘇世豐	
2	企管系	梁育立	梁育立
3	技服組	顧介梅	顧介梅
4	技服組	林琬玟	林琬玟
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 103學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

103.09.15

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	能源系	朱明輝	未請假	
2	行流系	楊台富	未請假	
3	室設系	湯潔新	未請假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 103 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：103 年 9 月 15 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已完成修正，並於 103 年 7 月 3 日簽核後公告於研發處技服組法令規章中，並寄給全校所有教師及同仁。

臨時動議提案：電機系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 118-00 程式控制器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 7 月 4 日提出請購作業。

### 參、提案討論

提案一：104 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 103 度的核撥編列或是要有成長？

說明：教育部核配的標準是學校各項基本資料及評鑑指標核定。103 年度教育部核撥之補助款 10,742,208 元，獎勵款 17,836,222 元。

決議：

提案二：104 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 103 年度的 15.83%或是要提升？(如附件 1，P.4，九(一)1)

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案三：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上，103 年度提撥 12%，104 年度是否維持相同比例。(如附件 1，P.4，九(四))

說明：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。

決議：

提案四：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上，103 年度提撥 3%，104 年度是否維持相同比例。(如附件 1，P.4，九(四))

說明：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。

決議：

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，104 年度擬提撥 5%。(如附件 2，P.6，四)

說明：電算中心擬新增四維 404 共同電腦教室之電腦設備，以支援全校各系電腦相關課程之教學。

決議：

提案六：總務處為維護校園安全，須提升設備，104 年擬提撥 6.5%。

(如附件 2，P. 6，五)

說明：總務處擬增購監視器，以維護整體校園的安全。

決議：

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。(如附件 3，P. 7)

說明：103 年度各項提撥比例為均符合教育部之要求，104 年度是否維持 103 年度之分配比例，請委員建議是否要調整。

決議：

提案八、學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費，擬規劃 104 年度的核配方式。(附件 2，P. 6，七)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

決議：

提案九：營建系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 125-00 雷射雕刻機規格，提請審議。

說明：營建系編列之雷射雕刻機規格因停產，擬變更規格以利順利請購。(如附件 4，P. 8)

決議：

提案十：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 028-00 櫃台收銀作業系統之規格，提請審議。

說明：因耗材不能列入資本門，應刪除。(如附件 5，P. 9)

決議：

提案十一：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更 076-00 鼓組規格，提請審議。

說明：規格中每個小鼓均已含打點板；而雙片銅鈸屬 081-06 爵士鼓組銅鈸的誤植部分。(如附件 5，P. 9)

決議：

提案十二：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 078-00 資料櫃規格，提請審議。

說明：因原規格中寬度數值有誤，擬變更為正確數值以利順利請購。(如附件 5，P. 9)

決議：

提案十三：企管系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助變更 081-02、081-03、082-04、081-05 規格，提請審議。

說明：爵士鼓組依招標規定需分開寫，因此英文部分的複數應改成單數。(如附件 5，P. 9)

決議：

提案十四：營建系申請 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 513-00 圓鋸機規格，提請審議。

說明：原編列之圓鋸機規格因物價波動無法購置原規格設備。(如附件 6，P.10)

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

## 九、申請原則及注意事項：

附件 1

- (一) 申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：
1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
  2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
  3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
  4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
  5. 在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
  6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
  7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
  8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
  9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學

位)、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
  3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
  4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
  5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
  6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及基準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
  7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。
- (六) 本獎勵補助經費之核銷方式：
1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備查核。
  2. 各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。
- (七) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- (八) 獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年一月十五日截止支付。
- (九) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。
- (十) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30% 之經費。
- 八、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系(所)可支用分配之額度。
- 十、系(所)經費分配標準係依據表一、「各系(所)獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。
- 十一、各系(所)經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十三、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$	2.00%	\$	%	
	製作教具	\$	2.00%	\$	%	
	改進教學	\$	14.00%	\$	%	
	研究	\$	16.00%	\$	%	
	研習	\$	5.00%	\$	%	
	進修	\$	5.40%	\$	%	(註六)
	著作	\$	14.00%	\$	%	
	升等送審	\$	2.00%	\$	%	
	小計	\$	60.04%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$	0.7%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$	2.3%	\$	%	
	小計	\$	3.00%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$	0.60%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$	0%	\$	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$	8.00%	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	28.00%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$	36.00%	\$	%	
總 計		\$	100%	\$	100%	



103年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

附件 5

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
028-00	櫃台收銀作業系統	(1)POS系統(PC版)-含三大業態操作介面及商品資料庫等安裝軟體、安裝說明書、操作手冊、條碼本→450卷發票 (2)系統密碼鎖為50人版本,均含以上。	1	273000	273000	企管系	028-00	櫃台收銀作業系統	(1)POS系統(PC版)-含三大業態操作介面及商品資料庫等安裝軟體、安裝說明書、操作手冊 (2)系統密碼鎖為50人版本,均含以上。	1	273000	273000	企管系	耗材不能列入資本門
076-00	鼓組	小鼓含打點板 尺寸:14*5吋±2mm 6層鼓 45度鼓度 導角 鍍黑鉻金屬表面處理 內捲圓鼓框鼓皮 含鼓架/消音軟墊/打點板/打點鼓架/鼓套 打點板組10組含架 尺寸:雙片銅鈸14吋 懸吊鈸17吋 19吋 RIDE32吋 掛鈸音面表片處理→均(含)以上	10	16950	169500	企管系	076-00	鼓組	小鼓含打點板 尺寸:14*5吋±2mm 6層鼓 45度鼓度 導角 鍍黑鉻金屬表面處理 內捲圓鼓框鼓皮 含鼓架/消音軟墊/打點板/打點鼓架/鼓套	10	16950	169500	企管系	規格中每個小鼓均已含打點板;而雙片銅鈸屬081-06爵士鼓組銅鈸的誤植部分。
078-00	資料櫃	W90*D45*H180H cm(±5mm) (四層式抽屜-2大2小加二層式抽屜),均含以上	1	10750	10750	企管系	078-00	資料櫃	W90*D45*H180H cm(±5mm) (四層式抽屜-2大2小加二層式抽屜),均含以上	1	10750	10750	企管系	W尺寸有誤植做修正為W90
081-02	爵士鼓組-中鼓	尺寸10*7吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOMS	1	11250	11250	企管系	081-02	爵士鼓組-中鼓	尺寸10*7吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOM	1	11250	11250	企管系	爵士鼓組依招標規定需分開寫,因此英文部分的複數應改成單數。
081-03	爵士鼓組-中鼓	尺寸12*8吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOMS	1	11250	11250	企管系	081-03	爵士鼓組-中鼓	尺寸12*8吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOM	1	11250	11250	企管系	爵士鼓組依招標規定需分開寫,因此英文部分的複數應改成單數。
081-04	爵士鼓組-落地鼓	尺寸14*12吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOMS	1	11250	11250	企管系	081-04	爵士鼓組-落地鼓	尺寸14*12吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOM	1	11250	11250	企管系	爵士鼓組依招標規定需分開寫,因此英文部分的複數應改成單數。
081-05	爵士鼓組-落地鼓	尺寸16*14吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOMS 45度鼓肚 導角 鍍黑鉻金屬表面處理 / 懸吊設計/內捲圓鼓框 鼓皮	1	11250	11250	企管系	081-05	爵士鼓組-落地鼓	尺寸16*14吋 / 6層鼓肚 / 5.1mm ± 1mm TOM 45度鼓肚 導角 鍍黑鉻金屬表面處理 / 懸吊設計/內捲圓鼓框 鼓皮	1	11250	11250	企管系	爵士鼓組依招標規定需分開寫,因此英文部分的複數應改成單數。
變更項目金額小計						498250	變更項目金額小計						498250	

申請單位承辦人:

單位主管:

企業管理系 梁育立 主任

