
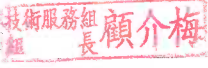


103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)

(請加蓋學校關防) 學校	 校長簽章 			
填表單位	研究發展處 技術服務組	主管簽章 填表單位	 	填表日期 103 年 03 月 13 日

學校聯絡人

姓名： 顧介梅

單位及職稱： 研發處技服組 組長

電話： (02)86625835#113

傳真： (02)26621923

E-mail： cmku@mail.tnu.edu.tw

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費支用計畫書

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源	1
二、學校發展方向及執行重點特色	10
三、本(103)年度發展重點	15

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	19
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	44

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序	47
二、相關組織會議資料與成員名單	52
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(如附件)	53
(二)內部專兼任稽核人員選任或組成機制	56
(三)獎勵補助經費支用相關辦法或制度	62

肆、以往執行成效

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形	91
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	95
三、最近3年已建立之學校特色	102

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施	103
二、預期實施成效	104
附表一 經費支用內容	126
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	127
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	128
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	130
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	195
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	196
附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	197
附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	200
附表九 經常門經費需求項目明細表	201
附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表	204

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校計有電資學院、工程學院、管理學院及生活應用學院，系所方面於102學年度奉准增設流通管理系、創意產品設計系，共18個系。另有四個研究所碩士班（含在職專班），及電力電子研究中心、環境政策研究中心、微奈米科技研究中心等跨領域之研究中心，並將各學院予以整合，配合學校重點發展特色，結合產、官、學、研等單位之資源與人才，提升本校的科技研發能力。為提升教師教學及學生學習成效，本校亦將教學卓越發展計畫之作法及成效指標與本校中程校務發展計畫密切連結，貫徹本校之「學生第一、教學至上」、「因材施教、有教無類」辦學理念。本校教育目標為「培育術德兼備、產業最愛人才」全面提升學生之學習能力及職場就業能力，成就本校畢業生成功的職場生涯，培育對社會與產業有正面貢獻的良才，同時建立本校特色與聲譽。

(一)師資與師資結構

1.專任教師：共 218 名，包括教授 16 名、副教授 72 名、助理教授 65 名、助理教授級專業技術人員 8 名、約聘專案助理教授 1 名、講師 54 名及講師級專業技術人員 2 名；其中博士 131 人、碩士 79 人、學士及其他 8 人。助理教授以上教師佔全校教師人數 74.31%。

等級 學歷	教授	副教授	助理 教授	助理教授 級專業技 術人員	約聘專案 助理教授	講師	講師級 專業技 術人員	小計(人)	百分比 (%)
博士	13	63	54	0	1	0	0	131	60.09%
碩士	2	8	8	6	0	54	1	79	36.24%
學士	1	1	3	0	0	0	0	5	2.29%
其他	0	0	0	2	0	0	1	3	1.38%
小計 (人)	16	72	65	8	1	54	2	218	100%
百分比 (%)	7.34%	33.03%	29.81%	3.67%	0.46%	24.77%	0.92%	100%	
	74.31%								

基準日：102.10.15

2.兼任教師：兼任講師以上師資計 183 人；其中教授 2 人、副教授 15 人、助理教授 34 人、助理教授級專業技術人員 3 名、講師 113 人、講師級專業級技術人員 14 名及技術教師 2 名。

職級	教授	副教授	助理教授	助理教授級 專業技術人員	講師	講師級專業 技術人員	技術 教師	總計
人數	2	15	34	3	113	14	2	183

基準日：102.10.15

3.職員工：專任職員 62 人、助理書記 36 人，合計 98 人，另工友計 13 人（含技工 2 人）。

職級	專任職員	助理書記	工友	技工	總計
人數	62	36	11	2	111

基準日：102.10.15

(二)圖書軟體資源：

1.圖書館館藏

圖書館館藏資源一覽表
(資料統計至 102 年 7 月底止)

資料類型		數量
(1)圖書	紙本書	224,067 冊
	電子書	20,541 冊
(2)期刊	紙本期刊	447 種
	電子期刊	1,520 種
(3)資料庫		134 種
(4)視聽資料		7,921 件
(5)電腦光碟		13,415 片
(6)學報 學刊		3,285 冊
(7)學生專題報告		1,981 冊
(8)畢業紀念冊		175 冊
(9)碩士論文		554 冊
(10)報紙		7 種
合計		274,047 (種、件、片、冊)

2.圖書館樓地板面積、各樓層的特色

圖書館現有館舍面積 5646.1 平方公尺，全館空間配置如下表：

樓層	空間配置
一樓	流通櫃台及檢索區、閱報區、期刊區、新書展示區、電子資源推廣區。
二樓	演議廳、藝文展示區、休閒書區、西文書庫、西文新書區、學好英文小書櫃
三樓	個人視聽區、視聽小間、視聽教室、中文書庫
四樓	中文書庫、參考書區、閱覽區、研究小間、學報專題論文區、兩岸交流出版品區
五樓	中文書庫、考試用書區、政府出版品區、討論室及英語學習多媒體教室。

- 3.建構良好的學術研究環境支援系統，並成為多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫為增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及虛擬館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
- 4.參與圖書資源共享聯盟，圖書館分別與中華圖書資訊館際合作協會、文山區圖書館聯盟、北區技專校院教學資源中心圖書資源建立共享聯盟，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- 5.舉辦多項推廣活動，舉辦電子資料庫、電子期刊及電子書使用推廣、圖書及視聽資料借閱、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽、提升圖書借閱率等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
- 6.舉辦藝文展演活動，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
- 7.成立「圖書館資源分享」教師社群，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
- 8.建立「圖書館影音教材管理平台」，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，提升教學品質。
- 9.建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

(三)電腦教學設備：

本校電腦設備充足，各教學單位系(所)皆有專業電腦教室及實習室，另有相關伺服器、工作站等其他電腦週邊設備，並依據系所之本位課程規劃配置電腦教室，提供資訊教學使用。並

以逐年分批更新的方式，以改善學生的資訊學習環境並提升教師整體教學品質。

本校資訊系統以教務系統及學務系統為中心，並建置提升學生學習成效及學校整體行政服務品質之相關資訊系統，包含：校園資訊系統、學雜費就貸減免系統、選課系統、教師教學服務輔導資料庫系統、數位學習系統、學生學習歷程資訊系統、校務行政系統(CIP) 以及服務申請與報修系統，另外以 RFID 為基礎建置 RFID 節電管理系統、宿舍門禁系統、圖書借閱系統、自由上機教室管理系統等。

電算中心建置自由上機教室、電腦教學教室、視聽教學教室等，有助於本校學生在資訊與網路學習輔助上有具體之改善與強化作為。本校校園骨幹網路以 10G 之光纖為骨幹連接全校各棟大樓，所有教室與研究室之電腦皆可連線上網，並因應時代潮流，打造完全數位化校園，建構校園無線網路環境，目前校園各大樓普通教室、會議室、餐廳等公共休憩空間，均已建置符合 802.11a/b/g/n 規格之無線網路基地台共 120 點。

本校於資訊教室建置部份，除依各單位需求配置有專屬資訊相關實習實驗教室外，另於電算中心建置有 4 間資訊電腦教室、1 間多媒體教室，供全校師生教學研究使用，本校共同使用之電腦教室相關設備如下表所示：

電算中心共同使用之電腦教室相關設備表

教室種類	間數	電腦數量 (部)	其他設備
電腦教室	4	230	包括 3 間教學實習實驗室、1 間提供學生自由上機使用之教室，4 間教學教室皆為 97 年以後所購置之電腦，至少雙核心以上之 CPU，最高等級之教室為 4 核心 i7 之頂級 CPU，所有設備均配置 LCD 螢幕；每間教室均配備廣播教學系統、無線麥克風及單槍投影機；學生自由上機教室每台電腦皆設置 RFID 驗證系統與管理系統，可有效進行自由上機的管理，節省工讀人力並可自動建立學生的使用記錄。自由上機另配置單色雷射印表機 1 部、噴墨彩色印表機 1 部，供學生自費列印使用。
多媒體視聽教室	1	1	可容納 81 人之座位，配置有資訊化數位講桌 1 台、電腦 1 部、擴音設備 1 式、120 吋電動投影布幕 1 式、投影機 1 台等設備。

本校網路連線相關設備如下表所示：

連線類型	設備及服務內容
廣域網路	包括 1 台 Fortinet FG-1240B 入侵防禦系統、1 台 F5 Bigip-6400 負載平衡器兼頻寬管理器，以提供全校師生對外網路連線服務。
骨幹網路	包括 1 台 Cisco 6509 骨幹交換器、1 台 Cisco 3750G 骨幹交換器、2 台 Cisco 3560G 邊界交換器、7 台 Cisco 3550G 邊界交換器，以提供全校師生骨幹網路連線服務。
無線網路	包括 1 台 Aruba 6000-M3 控制器、1 台 Radius Server、14 台 PoE Switch、120 顆符合 802.11a/b/g/n 規格之無線網路基地台，以提供全校師生無線網路連線服務。

(四)新生來源分析：

1.102 學年度新生入學管道：

管道	學生人數
聯合登記分發	554
甄選入學	732
運動績優生	374
四技申請入學	183
成人就學方案	0
技優甄審	99
身障甄試	16
身障獨招	18
外國學生申請入學	7
海外僑生	1
陸生	1
總計	1985

2.102 學年度新生來源學校：

學校名稱	學生人數
私立滬江高中	145
私立智光商工	143
私立育達家商	100
私立協和工商	94
私立開明工商	81
私立復興商工	77
私立莊敬工家	61
私立開南商工	61
私立景文高中	55
私立南強工商	46
市立南港高工	40
私立金甌女中	40

學校名稱	學生人數
市立大安高工	37
私立能仁家商	37
私立光復高中	35
私立二信高中	32
市立木柵高工	30
私立光隆家商	29
私立泰北高中	27
私立大誠高中	25
私立培德工家	25
私立強恕中學	23
私立稻江高商	23
國立羅東高工	22
私立中華高中	21
私立喬治工商	19
私立聖心高中	19
私立光啓高中	18
私立稻江護家	18
私立豫章工商	18
私立東方工商	17
私立四維高中	15
私立醒吾高中	15
國立基隆商工	15
市立內湖高工	14
市立新北高工	14
國立頭城家商	14
私立惇敘工商	13
國立基隆海事	13
市立立瑞芳高工	12
私立及人高中	11
市立松山工農	10
私立方濟中學	10
私立東海高中	10
市立瑞芳高工	9
私立公東高工	9
私立啓英高中	9
國立花蓮高工	9
市立鶯歌工商	8
私立志仁高中	8
私立樹人家商	8

學校名稱	學生人數
國立羅東高商	8
市立松山家商	7
私立十信高中	7
私立成功工商	7
私立育達高中	7
私立海星高中	7
私立祐德中學	7
私立開平餐飲	7
私立新興高中	7
私立穀保家商	7
市立三重商工	6
私立文德女中	6
私立南華高中	6
私立徐匯高中	6
私立崇義高中	6
國立瑞芳高工	6
市立雙溪高中	5
私立永平工商	5
私立格致高中	5
私立慧燈高中	5
市立淡水商工	4
私立三信家商	4
私立明台高中	4
國立花蓮高商	4
國立基隆高中	4
國立臺灣戲曲學院	4
國立蘇澳海事	4
縣立南澳高中	4
市立士林高商	3
市立內湖高中	3
市立成淵高中	3
市立華僑中學	3
市立麗山高中	3
私立正德高中	3
私立至善高中	3
私立君毅高中	3
私立達德商工	3
國立苗栗農工	3
國立桃園農工	3

學校名稱	學生人數
國立澎湖海事水產	3
市立小港高中	2
市立中山高中	2
市立林口高中	2
市立建國中學	2
市立香山高中	2
市立泰山高中	2
私立大興高中	2
私立中華工商	2
私立中華藝校	2
私立中道高中	2
私立玉山高中	2
私立光華高商	2
私立協志工商	2
私立忠信高中	2
私立東山高中	2
私立南山高中	2
私立屏榮高中	2
私立振聲高中	2
私立淡江高中	2
私立清傳高商	2
私立慈明高中	2
私立義峰高中	2
國立沙鹿高工	2
國立宜蘭高商	2
國立東港海事	2
國立後壁高中	2
蘭陽技術學院	2
台東專科學校	1
市立中正高工	1
市立丹鳳高中	1
市立永春高中	1
市立石碇高中	1
市立安康高中	1
市立安樂高中	1
市立秀峰高中	1
市立育成高中	1
市立南湖高中	1
市立啓明學校	1

學校名稱	學生人數
市立清水高中	1
市立樹林高中	1
私立大慶商工	1
私立中山工商	1
私立中興中學	1
私立六和高中	1
私立方曙商工	1
私立立人高中	1
私立仰德高中	1
私立再興中學	1
私立同德家商	1
私立宜寧高中	1
私立東泰高中	1
私立治平高中	1
私立青年高中	1
私立南光高中	1
私立恆毅高中	1
私立泉僑高中	1
私立崇光女中	1
私立復華高中	1
私立華岡藝校	1
私立新民高中	1
私立萬能工商	1
私立義民高中	1
私立僑泰高中	1
私立嘉陽高中	1
私立磐石高中	1
私立興華高中	1
私立嶺東高中	1
私立辭修高中	1
卓蘭實驗高中	1
國立三重商工	1
國立土庫商工	1
國立北港農工	1
國立玉井工商	1
國立玉里高中	1
國立成功商水	1
國立佳冬高農	1
國立員林農工	1

學校名稱	學生人數
國立埔里高工	1
國立新北高中	1
國立新竹高工	1
國立暨大附中	1
國立臺中高工	1
國立鳳山商工	1
國立關西高中	1
實踐大學	1
外國學生申請入學	7
海外僑生	1
陸生	1
其他	25
總計	1985

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)學校特色發展方向

- 1.建立以學生就業進路為基礎之新教育模式：規劃發展 3+4+3 的黃金十年學生職涯歷程與就業力精進計畫。即提供學生由高職到本校一貫的「課程銜接」，並在本校四年內，透過完整就業導向課程與實務實習的「專業加值」，連結畢業生的職涯歷程檔案與優質人才資料庫以「成就未來」。
- 2.發展跨域多元教師社群，創造教師共學成長契機：藉由跨域多元教師社群精進教師效能與自我成長，在教師活動相互激盪中發展創新創意課程，培養學生創意泉源，增長學生跨領域學習能力，並配合專題製作加以實現。
- 3.建構教學品保系統，提升教學品質：以學生學習成果為導向，將教育目標與課程關聯性規劃於課程地圖中，讓學生從系所課程學習地圖，瞭解畢業之後能從事之職涯發展。另在學習成效上建置教師與學生 e-Portfolio，完整記錄教與學之歷程，讓老師與學生清楚教與學中之優勢或不足，藉此發展優勢或補足劣勢，同時實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量機制，依適才適性原則進行教學循環改善，提升學習成效。此外為確保本校教學品質，將積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌。
- 4.關注、關心、關懷與關照的全方位學生輔導：以「關注」強化學生學習適應、學習預警與輔導；以「關心」為學生打開課業與就業管道；以「關懷」為學生提供優質學習環境；

以「關照」為學生建立多項生活適應輔導機制，照護學生心靈與生活。

5. 建立社會關懷精神、推動服務學習課程：秉持校訓「忠誠勤毅」的精神，培養學生具備良好品德與態度，透過服務學習課程，引導學生關懷社會，並在過程中體驗自我價值存在重要性，除可觸動學生潛質的開發，更從中省思公民責任、習得公民品德。
6. 以服務為思維，提升整體行政效能：行政單位應以服務為思維，建立完整內部控制制度，並落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力資源耗費，以提高行政效能與服務品質。
7. 建構優質校園，達成永續發展目標：打造綠色人文校園空間，增加公共藝術設置，規劃藝文展演場域，在教學設施上則投入經費建置院系特色實習實驗教室，完成無線上網環境及數位化學習園地，並推動節約能源減碳計畫。
8. 推動國際化、拓展國際視野：本校為建立學生國際化能力，訂有英文能力畢業門檻，規劃結構性英語課程，建立英文輔導與獎勵機制，同時為拓展國際視野，積極與國外大學締結姊妹校，鼓勵師生進行學術交流活動。

(二) 執行重點特色

因應上述特色發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，學校總體目標為「務實、創新、卓越」。總目標下設四個分項目標，分別為「學生第一；教學至上」，「產學鏈結；學用合一」，「提升效能；永續發展」與「關懷社會；放眼國際」，每個分項目標皆有執行策略，分述如下：

1. 「學生第一；教學至上」，其策略如下：

(1) 厚植教學能量：本校辦學一向以實踐「學生第一；教學至上」為核心思維，因此在厚植教學能量上其具體行動方案為：

a. 增進師資職能：鼓勵教師投入學術與研究，並將研究成果作技術轉移；提升教師實務能力，鼓勵教師增加業界實務經驗；延攬高階或具實務經驗師資及鼓勵現任教師在職進修並培養教師第二專長；成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵教師投入創新創意課程開設。

b. 擴充教學設施：投入資源成立共同實驗實習教室，發展院系特色；充實系所教學設備，提升教學成效；建置完善校園網路，充實數位學習資源；加強圖書館館藏並提升 e 化資源服務；設置微型教室，增進教師教學效能。

c.提升教師實務經驗與能力：為縮短學用落差，提升學生就業力，積極鼓勵教師赴公民營企業研習；引進業界師資進行協同教學與學生專題指導；擴大教師取得專業證照獎勵。

d.推動系所及學院整合：以產業導向為目標，確立各學院及系所科未來發展之定位，並進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色規劃，以建立功能性的學院組織，強化以系所科為主體的學校競爭力。

(2)倍增教學品質提升學習成效：

a.強化學生本位課程與學習成效：以學生學習成果為導向，將教育目標與課程關聯性規劃於課程地圖中，讓學生從系所課程地圖，瞭解畢業之後能從事之職涯發展；持續建置教師與學生 e-Portfolio，教師與學生可不斷循環檢視教與學過程，即時調整，確保教與學之成效；實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量。

b.完善教師評鑑制度：持續精進教師評鑑制度，使教師能適才適所，在教學、研究、服務、輔導四個面向發揮所長；擴大獎勵傑出優秀教師；強化彈性薪資獎勵；建立教師輔導機制。

c.加強學生語言、專業以及資訊能力：推動學生「1131」學習，即輔導學生取得1張學位證書、1張學程證書、3類證照-外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照、1張服務證明，以增強學生就業力。

d.參與國際教育認證：為確保本校教學品質，將積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌。

(3)建立全方位學生輔導機制：

a.協助學習適應、提供學習預警與輔導機制：為使新生儘快適應大學生活，並了解大學四年的學習徑路與生涯規劃，開設「大學入門」課程；辦理選課輔導座談；依據學測、會考、期中考成績，實施學習預警；運用 TA 對學習成效不佳學生進行輔導。

b.培養學生自我職涯發展與規劃能力：深化課程地圖，發展證照地圖與就業地圖；整合 UCAN 與學生 e-Portfolio，提供學生自我規劃職涯目標；辦理職涯適性測驗與輔導。

c.提供生活適應輔導：以「教師全體參與，學生個別照顧」策略，強化導師與教

師輔導功能；辦理心理成長講座與活動；實施性別平等教育。

(4)精進全人教育：

a.品格陶塑：本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過基礎與博雅通識課程，進一步從非正式課程方向，陶冶學生品格；推動社會參與式服務學習課程，養成淑世利他胸懷；推動三一政策「一人一社團、一社團一課程、一課程一服務」，創造學生個人意義感與成就感，建立正向思維，養成正確價值觀與處事態度。

b.落實通識教育，提升人文素養：學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，因此全面提升通識教育品質，使學生可學習多元化知識，達到全人教育之理想。此外，全人教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與。

2.「產學鏈結；學用合一」，其策略有三，分別為：

(1)黃金十年課程與職涯輔導

a.規劃就業導向課程：積極與高中職進行策略聯盟，垂直整合課程；擴大業師協同教學；推動校外實習百分百；專業學習連結黃金證照；開設產業契合式學分課程專班。

b.建立職涯輔導機制：建立優質人才與廠商資料庫；深化畢業生追蹤機制。目的在養成學生就業力與即戰力及增加就業機會。

(2)加強產學研究與爭取業界合作：

a.加強產學合作：促使各院積極與產業界進行實質之交流與合作；鼓勵教師與產業界合作進行產學研究。

b.開辦推廣教育：結合區域產業，依據企業需求，提供教育訓練；落實終身教育精神，吸引現職人員從職場回到學校汲取新知，或輔導失業人口進行二次就業，擴增回流教育。

3.「提升效能；永續發展」，其策略有三，分別為：

(1)倍增行政效能：

a.推動校務行政電腦化：落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統以倍增行政效能與行政品質；強化校園入口網站，讓全校

師生獲得即時的校園訊息。

b.強化行政能力：編修法令規章，以為行政依據；編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與活動與競賽強化聯合服務中心之資訊功能；提升行政硬體設備及推行公文無紙化。

c.實施內部控制制度：成立內部控制制度稽核小組；編修內部控制制度手冊，確保內部控制制度得以持續有效實施，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度。

d.落實績效建立行政考核制度：建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度；調查行政及學術單位服務滿意，以提升行政效能及提高服務品質；適切控管職員工總額，合理配置職員工人力。

(2)建置溫馨校園：

a.落實員工關懷及福利：推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。

b.校園綠化、美化、藝化：持續推動校園環保、節能、安全措施；打造綠色人文校園空間；積極規劃人際安全的無障礙之校園空間；舉辦校園藝文活動。

(3)成立招生中心：

研擬招生策略；統籌人力、物力運作；加強宣傳行銷；建立策略聯盟網絡等，做到指揮一元化。

4.「關懷社會；放眼國際」，其策略有二，分別為：

(1)推動社會關懷：

a.照顧弱勢族群：完備弱勢學生照顧機制與持續建設無障礙友善校園；增加獎學金與工讀機會。

b.擴大社區服務：輔導學生參與各項社區營造計畫和服務活動；熱心協助和支持照顧弱勢族群及團體，熱心協助和支持各項相關活動；推動社區圖書資訊服務、社區關懷、藝文活動。

c.鼓勵志工服務：透過正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務；透過非正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務。

(2)加強國際交流

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與大陸及海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，重點執行計畫如下：

a.提升學生英語能力：實施多元適性英語教學與評量；強化英語能力輔導機制；打造全英語學習環境；推動專業英語教學。

b.積極締結姊妹校：積極與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多大陸及海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。

c.鼓勵海外見習與學術交流：暑假舉辦本校學生至大陸及海外遊學及實習參訪活動；設立各項獎勵措施，推動教師赴大陸及海外進修或鼓勵學生於畢業後繼續出國深造，以提升本校師生整體國際觀。

d.吸引大陸與國際學生至本校就讀：積極配合教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，吸引更多大陸及國際學生至本校攻讀正式學位；提供境外生優渥獎學金。

三、本（**103**）年度發展重點（中長程校務發展計畫內容所在頁碼：參-7，表 3.2.0.1）

(一)針對上述所訂之分項目標、策略與方案，本校亦訂出詳細的重點計畫，如下表：

東南科技大學 102~106 學年度整體中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
務實、創新、卓越	學生第一，教學至上	厚植教學能量	增進教師職能	延攬高階或具實務經驗師資、鼓勵教師升等、進修及培養教師第二專長與考取專業證照
				落實教師評鑑及回饋機制
				鼓勵教師投入學術與研究，並將研究成果作技術轉移
				提升教師實務能力，鼓勵教師增加業界實務經驗
				鼓勵教師提升研究質與量以及論文、作品發表
				舉辦學術研討會
				實施教師評鑑，使教師能適才適所，在教學、研究、服務、輔導四個面向發揮所長
				成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵教師投入創新創意課程開設
			擴充教學設施	成立共同實驗實習教室，發展院系特色
				充實系所教學設備，提升教學成效
				建置完善校園網路，充實數位學習資源

			提升圖書館 e 化服務、電子資源館藏以及參與資源整合聯盟	
		提升教師實務經驗與能力	鼓勵教師赴公民營企業研習	
			引進業界師資進行協同教學與學生專題指導	
			擴大教師取得專業證照獎勵	
		持續推動系所及學院整合、學程發展	規劃增調系所科班及系所整合發展	
			學院、學程發展之規劃	
			學院資源整合共享與有效利用	
	倍增教學品保 提升學習成效	強化學生本位課程與學習成效	以學生學習成果為導向，將教育目標與系科本位課程關聯性完善建立課程地圖中	
				持續建置教師與學生 e-Portfolio
				實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量
			協助學生職涯規劃與就業輔導	推動百分百專業實習
				擴大業師協同教學
				強化黃金證照考照輔導
				擴大學生畢業專題成果展覽
				落實生涯發展課程、辦理就業講座、發掘學生職涯路徑
				推動創新創意課程及競賽活動及就業與創業諮詢輔導
			加強學生語言、基本以及資訊能力	加強英語能力
				落實系所基本能力指標
				整合 e-Portfolio 平台並加強資訊能力
		參與國際教育認證	推動各系參與國際教育認證	
	建立全方位學生輔導機制	協助學生學習適應、提供學習預警與輔導機制	開設「大學入門」課程	
				辦理選課輔導座談
				依據學測、會考、期中考成績，實施學習預警
				運用 TA 對學習成效不佳學生進行輔導
			培養學生自我職涯發展與規劃能力	深化課程地圖，發展證照地圖與就業地圖
				整合 UCAN 與學生 e-Portfolio
				辦理職涯適性測驗與輔導
			提供生活適應輔導	辦理導師知能研習活動
				落實班週會導師輔導時間
				辦理心理成長講座與活動
				實施性別平等教育
		精進全人教育	品格陶塑	推動基礎與博雅通識課程融入品德教育
				推動社會參與式服務學習課程
				推動三一政策「一人一社團、一社團一課程、一課程一服務」

務實、創新、卓越			落實通識教育，提升人文素養	通識教育課程多元化
				建立通識教育課程地圖指標
				推廣校園藝文活動
	產學鏈結；學用合一	黃金十年課程與職涯輔導	規劃就業導向課程	與高中職進行策略聯盟，垂直整合課程
				擴大業師協同教學
				推動校外實習百分百
				專業學習連結黃金證照
				開設產業契合式學分學程專班
		建立職涯輔導機制	建立優質人才與廠商資料庫	
			深化畢業生追蹤機制	
		加強產學研究爭取業界合作	加強產學研發與合作 擴大產業結盟 開辦證照課程	推動產業與學校互動結盟
				鼓勵教師與產業界合作進行產學研究
				爭取校外各項資源強化研發能量
				擴大創新育成中心進駐廠商
			開辦回流教育班及推廣教育班	規劃專業證照訓練課程
	開辦回流教育學分班			
	開設推廣教育班			
	提升學校整體效能	加強行政作業電腦化	整合人事、會計總務行政電腦系統	
			加強校務行政電腦化效能	
			強化校園入口網站	
強化行政能力		強化聯合服務中心之資訊功能、提升行政硬體設備及推行公文無紙化		
		提升行政硬體設備及推行公文無紙化		
		編修法令規章，以為行政依據；編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與活動與競賽		
		鼓勵職工考取證照		
落實績效考核		落實行政與學術單位自我評鑑制度、行政績效管考機制及制度		
		調查行政及學術單位服務滿意		
		執行職工考核機制，適切控管職員工總額，合理配置職員工人力、		
內控制度運作		內部稽核小組協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率		

關懷社會、放眼國際	建置溫馨校園		編修內部控制制度手冊	
		落實員工關懷及福利	擴大員工福利制度及實施員工退休撫卹基金制度	
				推動員工終身學習護照
		加強校園綠化、美化、藝化		持續推動校園環保、節能、安全措施
				打造綠色人文校園空間
				積極規劃人際安全的無障礙之校園空間
				舉辦校園藝文活動
	成立招生中心	招生作業一元化		研擬招生策略
				統籌人力、物力運作
				加強宣傳行銷
				策略聯盟網絡建立
	推動社會關懷	照顧弱勢族群		完備弱勢學生照顧機制與持續建設無障礙友善校園
				增加獎學金與工讀機會
		擴大社區服務		輔導學生參與社區服務學習
				熱心協助和支持弱勢族群及團體各項相關活動
				推動社區圖書資訊服務、社區關懷、藝文活動
		鼓勵志工服務		透過正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務；透過非正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務
		加強國際交流	提升英語能力	
				強化英語能力輔導機制
				打造全英語學習環境
	推動專業英語教學			
積極締結姊妹校			本校不但積極與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多大陸及海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道	
鼓勵海外見習與學術交流			增闢大陸及海外合作姊妹學校實質交流及推動海外實習	
			理大陸及海外短期語言進修課程	
			開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式	
吸引大陸及國際學生		辦理大陸及海外僑生、台生、外籍人士各項研習營		
		參加教育部辦理各項海外教育展，提高本校知名度		

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性：資本門之應用，以配合本校校務中程發展計畫及各學院系(所)發展重點特色為主要考量。配合教學課程實際需求，添購必要之設備，建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。茲將各學院系(所) 103 年度之發展重點特色依序分述如下：

1.電資學院

(1)電子系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-161~170)

a.發展重點與特色：

本系發展重點著重於：應用電子(嵌入式系統、智慧控制系統、影音技術、通訊產品設計、光電元件與系統、智慧感測器。)；計算機工程(網路建置、系統分析、網路程式設計、網路安全、動態網頁設計、C++、JAVA 物件導向程式設計。)，並強調計算機、資訊、通訊及光電等方面之整合與應用，以培育高等電子技術人才。

(a)綠色能源之研究與發展：本特色著重於太陽能電池之研究與應用，並與太陽能電池之製造廠商協同合作。

(b)半導體發光元件之研究與發展：HB-LED 為人類未來照明之主流，本項研究已有多項成果與專利。

(c)嵌入式系統之研究與發展：包含手機、電玩及安全監控系統之設計與應用，已有極佳之成果。

(d)高頻應用電路之研究與設計：具有精密之儀器設備，各項競賽成果輝煌。

(e)網路管理與程式設計：完善的網路管理設備及國際證照課程規劃。

(f)網路與通訊工程技師：讓產學訓(企業實習、科技大學、職能培育)達到專業理論，專業培育，職場實務合而為一。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：互動設計雲端基地台、AI 馬達機器人、光時域反射器、光纖熔接機、對拷機等設備。

電子系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
互動設計雲端 基地台	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	實務專題、嵌入式 系統、技術數位 互動設計、PSoC 設計實習

AI 馬達機器人			實務專題 嵌入式系統技術 微處理機概論與實習 微處理機技術
光時域反射器			專業證照輔導與實習(三/四/五/六) 光纖有線電視實習 光電量測技術
光纖熔接機			
對拷機			專業證照輔導與實習(一/二/三/四/五/六)

(2)資料系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-210~218)

a.發展重點與特色：本系的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力。

(a)主軸特色發展策略：依據本系之教育目標，本系課程分為『雲端科技應用』、『多媒體應用』與『嵌入式系統』等三大領域為教學主軸及發展重點，使學生具備相同領域的前瞻技術與資訊系統整合能力。

◎雲端科技應用：

配合企業私有雲建置與需求，教授計算機網路、伺服器、儲存設備規劃與設計、虛擬主機建置等課程，培育企業私有雲評估、建置及管理的專業人員。

◎多媒體應用：

教授介面設計、互動程式設計、進階網頁設計、虛擬實境等課程，主要培育多媒體設計、互動軟體設計、網路多媒體整合、及虛擬實境等數位人才。

◎嵌入式系統：

藉由 ARM 晶片設計、嵌入式系統及手機應用程式等相關課程之學習，培育具備嵌入式系統之規劃設計能力及手機創新應用的專業人員。

(b)融滲專業證照成效：積極輔導學生取得證照，特別是資訊相關之國際專業認證執照，於實驗課程中，融入證照考試內容，輔導學生取得證照，增加就業競爭力。

(c)強化實務專題能力：本系開設二學期實務專題必修課程，來強化學生之實作及實驗能力，訓練學生將理論與實務結合應用的能力。並於大學三年級其中一學期至校外做學期實習，另外，三年級升四年級的暑假增設實務實習課程，讓學生能學以致用，能畢業後就能馬上進入職場。

(d)強化教學媒體：配合 e 化教學趨勢，鼓勵教師使用網路及多媒體輔助教材，建構本系之數位網路化多媒體教學系統，並配合現有與新設實驗室，發展虛擬實驗室教學環境，呈現遠距實驗教學功能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

發展重點：建置雲端應用環境；汰換電腦，以供學生在行動平台上實驗應用程式的設計；增購多媒體教學軟體與建立多媒體製作環境，開發教學多媒體教材。

採購設備：個人電腦、投影機。

資科系103年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦/投影機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	1.網路資料庫應用 2.網站建置 3.影像處理

(3)電機系(電機研究所) (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-185~194)

a.發展重點與特色：電機系主軸特色發展重點為「綠色電能」及「電腦科技應用」兩大專業領域，兩個領域之重點發展特色如下所示：

(a) 綠色電能領域:綠色電能領域主要以工業配電、監控系統、以切換式電源與電動機控制為主要發展方向。工業配電方面的課程設計以高低壓配電工程設計及施工為主，監控系統方面的課程設計則以學習各種遠端監控技術與應用為主；以培育能從事工業配電系統與監控系統之設計、施工維護及製造等專業人才為目標。在切換式電源方面，針對電源轉換器以及太陽能發電等再生能源轉換裝置，進行相關理論與實驗課程之設計，以期使學生能具備切換式電源之實務技術能力。此外，並以本系課程為基礎，配合跨系課程，設立太陽光電能學程、再生能源學程，鼓勵學生選讀，以配合現今能源科技的發展，與國內能源產業之需求。而在電動機控制方面，則主

要著重於交、直流電動機之驅動，針對電動機之基礎原理、電動機驅動技術等課題，設計相關理論與實驗課程，培育具備電動機控制實務技術之專業人才，以契合目前節能產品與電動車輛等產業之發展，提供電動機驅動產業優質的技術人力。

(b) 電腦科技應用領域:電腦科技應用領域主要以自動量測應用及智慧型控制技術為主要發展方向，以老人照護為目標，課程設計主要為整合嵌入式系統、微處理機、量測技術及智慧型控制法則等技術，應用於光機電整合系統之控制、電動機控制、機器人控制、居家環境監控、居家照護等。本領域以培育能從事自動量測系統與智慧型控制系統設計、微處理機應用、醫療器材輔具等專業人才為目標。此外，並以本系課程為基礎，配合跨系課程，設立智慧機器人學程，鼓勵學生選讀，以配合現今能源科技的發展，與國內能源產業之需求。目前正規劃發展照護科技相關學程，以迎接老年化社會的來臨。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：發展重點為充實系所教學設備，提升教學成效。為此本系擬採購設備包括智慧無線感測教學模組、可程式控制器、電腦、電腦輔助設計軟體、機器人教學模組、可程式機器人含感測器模組、PLC 機電負載整合控制實驗箱、掌上型線性 IC 測試器等。

電機系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
智慧無線感測教學模組	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	感測器、感測器實習、機器人控制實習、專題實作
個人電腦			計算機概論、程式設計、自動量測、控制系統設計實習、微處理機實習
可程式控制器			可程式控制器應用、工業配電實習、電力監控實習
電腦輔助設			工業配線、工業

計軟體			配線實習、電力監控
機器人教學模組			機器人概論、機器人運動與實習、機器人實務應用、機器人專題
可程式機器人含感測器模組			電子學實習、電力電子實習、轉換器設計實習、太陽能發電實習
掌上型線性 IC 測試器			可程式控制器應用、工業配電實習、電力監控實習
PLC 機電負載整合控制實驗箱			

2.工程學院

(1)機械系(含機械研究所)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-37~48)

a.發展重點與特色：本系以培育機械工業所需之中高級人才，使其具備精密機械、精密量測、微奈米檢測技術、材料分析、電腦輔助工程分析、機電整合、車輛工程以及自動化等相關知識，將來能夠從事設計開發、產品製造、品管分析、機電整合與工業管理等相關工作，並擁有獨立思考與解決問題之基本能力為目標。本系所儀器設備規劃，以增購「電腦輔助工程技術」與「車輛工程技術」發展主軸所需之設備儀器為主，電腦輔助工程分析將以更新 CAD/CAM/CAE 所需之硬體設備為主，並為未來擴充相關分析軟體之準備，車輛工程技術將以新購車輛維修及教學所需搬運之硬體設備，以滿足本系未來發展電腦輔助工程與車輛工程之教學需要。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：個人電腦、半電動堆高機、單槍投影機、不斷電系統、無線麥克風。

機械系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	機械製圖、電腦輔助繪圖(一)、電腦輔助繪圖(二)、專業證照輔導、電腦輔助繪圖與設計、有限元素法概論與實習、資訊應用、有限元素分析與應用、電腦輔助立體製圖(一)、電腦輔助立體製圖(二)
半電動堆高機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	車輛實習(一)、車輛實習(二)、車輛實習(三)、專業證照輔導、機車維修與檢驗、車輛綜合檢驗、車輛實務專題(一)、車輛實務專題(二)
單槍投影機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	科技與專利實務、品質管制、書報討論、創意工程及智慧財產、生產管理、工廠佈置與管理、產品開發設計
無線麥克風			
不斷電系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	機械製圖、電腦輔助繪圖(一)、電腦輔助繪圖(二)、專業證照輔導、電腦輔助繪圖與設計、有限元素法概論與實習、資訊應用、有限元素分析與應用、電腦輔助立體製圖(一)、電腦輔助立體製圖(二)

(2)營建系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-87~95)

a.發展重點與特色：本系(所)教學課程規劃根據系科本位課程規劃(依職場需求)而來，大學部課程分為「工程技術與資訊」及「空間設計」兩大模組。「工程技術與資訊」模組：培養工地主任之現場管理人才。「空間設計」模組：培養具有室內裝修及設計之技術人才。因此監工實務、景觀與空間設計實務、室內裝修實務等教學是到達成果端的整合型課程。研究所以培育營建先進技術及防救災資訊管理與實務之人才為主要之教育理念。相較於一般土木與防災研究所，它們較偏重理論課程及災害機制之分析等硬體工作，較缺乏以防災觀念為主之規劃、施工、維護管理之防救災害實務。本所之發展特色定位於以防救災資訊管理及防救災工程技術為主軸，因此除加強一般防災之課程外，將以防救災技術與資訊應用作為重點，諸如：治河防洪與海岸防護、地震災害防治、防火工程特論、生態工程專論等相關課程。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

(a)增購測量實習室之軟、硬體設備—該實習室是辦理國家技能考試之考場，也是提升學生測量證照之實習場所，因此增購測量數據控制器、全站儀來強化測量監造實務能力。

(b)增購地理資訊中心設備-本系目前設有建築節能學程與智慧綠建築學程，為使得學程課程更具實務化，並延續院特色計畫(綠色能源應用)，將增購紅外線熱像即時測溫分析系統、展示屋、二氧化碳偵測計、粉塵檢知器、迷你地形地震發生裝置、三軸式電磁波測試器、甲醛偵測器等。完成後綠建築展示屋亦可作為高中職招生參訪體驗重點。

(c)增購多用途工藝設計教室之專題製作設備—基於空間設計組之松山園區設計聯展與新一代設計展之需求，增購數位照相機、攝影機、手持式雷射測距儀(可測室內外)、雷射雕刻機、投影機，以利學生專題製作。

營建系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
紅外線熱像 即時測溫分 析系統	持續推動系所及 學院整合、學程發 展	學院、學程發展之規劃	工程材料、綠建 築概論、生態工 法、空間環境物 理

測量數據控制器	協助學生職涯規劃與就業輔導	強化黃金證照考照輔導	測量學及實習、實務專題	
二氧化碳偵測計	持續推動系所及學院整合、學程發展	學院、學程發展之規劃	綠建築概論、健康綠建築設計特論、實務專題、健康節能綠建材示範與展示	
粉塵檢知器				
迷你地形地震發生裝置	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效		
三軸式電磁波測試器	持續推動系所及學院整合、學程發展	學院、學程發展之規劃		
甲醛偵測器				
展示屋				
數位照相機	協助學生職涯規劃與就業輔導	擴大學生畢業專題成果展覽	空間設計、空間設計概論、室內設計、實務專題	
攝影機			空間設計、空間設計概論、室內設計、景觀設計、實務專題	
手持式雷射測距儀(可測室內外)			空間設計、空間設計概論、室內設計、空間構造、實務專題	
雷射雕刻機			空間設計、室內設計、實務專題	
投影機				
全站儀			強化黃金證照考照輔導	測量學及實習、實務專題

(3)環工系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-64~74)

a.發展重點與特色：

擴充及更新現有實習(驗)設備，提昇教學品質。另根據系發展特色領域增添實習設備，並推動與工商界之產學合作，由各專長領域之教師組成研究團隊，爭取國科會、經濟部與教育部等相關單位之專案研究計畫，以增強研究教學所需設備。

除對現有相關實驗室設備進行汰舊更新及維護外，並逐步規劃增加安全衛生及綠色科技相關方面之硬體設備。各實驗、實習教室首重課程與實務之結合操練，以達職場零距離之培育目標；此外藉助設備的購置，進行相關證照之輔導及與業界進行教建合作

計畫，更進一步可達成結合專業技術與產業需求之相關研究。規劃原則如下：

(a)依系發展重點，支援綠色科技、環安、節能減碳等教學研究所需設備及耗材。

(b)配合實驗數據之品保及品管，設備定期汰舊換新。

(c)配合輔導學生證照取得，添購作業環境檢測之相關設備。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：廣用型定流量空氣採樣器、聲音校正器、攜帶式懸浮微粒偵測器及手提式室內空氣 VOC 測定器。

環工系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
廣用型定流量空氣採樣器	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	作業環境測定
聲音校正器			
攜帶式懸浮微粒偵測器			
手提式室內空氣 VOC 測定器			作業環境測定與空氣污染物分析

(4)能源系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍 127~134)

a.發展重點與特色：

本系是一跨領域技術整合的科系，強調實務應用與基礎理論並重之學習，以『能源技術』與『冷凍空調技術』為二大發展主軸；輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程，要求學生在畢業前修完任一主軸課程，以具備『能源技術』與『冷凍空調技術』其中一項專長，使學生能適性發展自己職涯的能力，奠定實務技術的基礎，強化學生實務技術能力。積極開辦專業證照輔導，協助學生通過技能檢定，並將證照考試內容融入實驗課程，輔導學生取得專業證照及國際相關證照。

拓展產學實務合作，提升學生實務能力；引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。重視教學過程，鼓勵老師開發適當的教材教具。透過輔導與教學及通識課程啟發教導學生重視倫理、團隊合作及創新創造、建立全球觀，擴展未來職場就業的豐富能量，進而具備關懷自然、服務社會的態度。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

(a) 製圖軟體方面：Autodesk 創意學苑軟體、圖形介面控制量測軟體。

配合本系教學主軸及中長程發展特色將陸續增購或擴充管路設計與繪圖軟體，性能量測設備及節能分析與控制等軟硬體設備，發展冷凍空調節能技術。

(b) 專業領域部份：冷媒流量計、變冷煤流量空調系統示教板、小型嵌入式控制器、LabVIEW 資料擷取裝置、太陽電池實驗器、風力能源實驗器、綠能工程教學組、電腦伺服器。

配合本系教學主軸及近程計畫增購冷凍空調系統模擬軟體，以發展冷凍空調系統設計、分析及控制技術，提供本系學生專業必、選修之課程使用。

(c) 教學研討：彩色高解析掃描器、A0 尺寸噴墨印表機、彩色雷射印表機。

依教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要。

能源系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
冷媒流量計	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	節能技術、電腦輔助空調系統分析、冷凍空調實習等，各類課程皆可應用
Autodesk 創意學苑軟體			電腦輔助製圖、電腦輔助冷凍空調設計製圖、電腦輔助立體製圖、工程圖學
變冷煤流量空調系統示教板			冷凍空調節能技術、冷凍空調節能系統分析、電腦輔助空調系統分析
圖形介面控制量測軟體			課程實務操作使用
LabVIEW 資料擷取裝置			課程實務操作使用
個人電腦			各類課程皆可應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
A0 尺寸噴 墨印表機			
彩色高解析 掃描器			
彩色雷射印 表機			
小型嵌入式 控制器			課程實務操作使用
太陽電池實 驗器			節能技術、電腦輔助空調 系統分析、冷凍空調實習 等
風力能源實 驗器			
綠能工程教 學組			
電腦伺服器			冷凍空調節能技術、電腦 輔助空調系統分析、冷凍 空調節能系統分析

3.管理學院

(1)工管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-256~264)

a.發展重點與特色：

本系(所)教學課程規劃係根據系科本位課程規劃（依職場需求）而來，大學部課程分為「生產管理」及「經營管理」兩大模組。「生產管理」模組：培養具有產業生產作業流程合理化與標準化之專業管理人才。藉由物料管理、專案管理、安全管理實務、全面品質管理、品質工程、排程管理、電腦整合製造與校外實習等相關課程之訓練，培養學生具有有效整合物料、設備與資源之專業技能，成為優秀的工業工程師及生產管理工程師。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

HERM(高效企業典範模型)-生管模組，HERM(高效企業典範模型)-財務模組商業智慧、以及更新系上使用之電腦，以提供學生良好的學習環境。

工管系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
HERM 生管 模組	協助學生職涯規 劃與就業輔導	強化黃金證照考照輔導	生產管理、企業 資源規劃
HERM 財務 模組			
電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	輔導證照等課程

(2)企管系 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-310~319)

a.發展重點與特色：

基於國內產業的需求與畢業學生的就業市場考量，本系除設有「門市與連鎖管理」及「金融與服務管理」兩組之外，並於 101 學年度成立「演藝事業管理組」，其中專業能力及一般五管專業技術養成教育外，特別著重在服務業行銷、網路行銷及資訊科技應用等方面之專業知識，而「金融與服務」組亦除一般五管專業技術養成教育外，特別著重於中小企業財務管理實務及金融保險等相關專業知識與能力，並以輔導學生取得相關證照為指標。「演藝事業管理組」培養具演藝娛樂相關理論與管理實務之人才，提供學生適性及多元化之學習方向，並為培育未來之演藝娛樂事業管理人才。總結本系之特色有下列四點：一、以學生本位為主:以能提昇學生學習成效為主。二、以本系發展重點為主:主要提供服務、行銷、金融財務與演藝事業管理相關課程教授為主。三、以實務導向為主:主要以實務應用課程之教學為主。四、結合企業管理、表演藝術企劃、娛樂事業經營與管理、多媒體製作與應用、文化創意產業發展之專業人才的學系，本系為了培養學生職場實務能力，專程羅邀業界精英師資蒞臨本系指導，讓系上學風豐富多元。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 103 年度「演藝事業管理組」專業課程之教學發展需求，因此除對原有之實驗室設備進行更新維護與軟體增購外，將逐步增購演藝事業管理相關方面之設備。藉助這些設備的購置，以達成結合課程教學需求、專業技術與產業需求之成效。

基於上述之發展目標，103 年度的採購設備包括以下幾項重點：

- (a)增購門市服務實習教室之重要軟體－配合勞委會職訓局門市服務術科考場 POS 機設備新規格及 103 學年本系必修課程與學生取得證照之發展需求，因此將增購「門市

POS 櫃檯收銀作業系統軟體」，提供實務教學及技術士檢定考之用。

(b)因應電腦教室上課學生人數之增加，擬增購個人電腦兩部；並為協助本系學生至校外參加競賽，擬增購創新與創意發展軟體及擴大機、多媒體網路廣播教學系統。

(c)增購演藝教室硬體設備—以上課教學所需之硬體設備為主，包括鼓組（打點板）、Key Board 音箱、混音機、喇叭、數位鋼琴、木琴、電子鼓組、木箱鼓、木吉他、電子琴…等，配合未來演藝課程上課時，可供授課老師教學與學生演練使用。

企管系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	擴充教學設施	發展本系系科本位課程 門市與連鎖管理 金融與服務管理 充實本系教學設備，提升教學成效	電腦概論
螢幕			電腦概論
多媒體網路 廣播教學系統			網路概論
櫃台收銀作業系統			門市營運管理
創新與創意 發展軟體	協助學生職涯規劃與就業輔導	強化黃金證照考照輔導	網路行銷
數位鋼琴	擴充教學設施	發展本系系科本位課程 演藝事業管理組相關課程 充實本系教學設備，提升教學成效	演藝實務 I
擴大機			實務專題
音箱			演藝實務 III
木琴			演藝產業概論
電子琴			
資料櫃			
鼓組			
電子鼓組			
混音機			
喇叭			
木箱鼓			
木吉他			

(3)資管系 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-281~294)

a.發展重點與特色：本系教學主軸包含：1.網路管理；2.互動多媒體應用；3.企業流程管理；並以國際化職能銜接與國際證照輔導為特色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：持續強化網路管理主軸之既有特色，互動多媒體應用主軸之軟硬體設備，以及企業流程系統之增購與維護，確保實務教學，國際證照輔導、教師培訓與主軸特色(網路管理，互動媒體及企業流程管理)教學之成效。

資管系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	網路管理 I~IV
螢幕			網路管理 I~IV
教學廣播系統軟體			網路管理 I~IV

(4)觀光系(原環管系)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-332~339)

a.發展重點與特色：

本系教學課程規劃係根據系科本位課程規劃（依職場需求）而來，大學部課程分為「旅遊事業」、「領隊導遊」及「生態旅遊」三大模組。「旅遊事業」模組：培養具有觀光旅遊產業之專業經營管理人才。藉由旅運管理、旅館經營實務、會展產業規劃、旅行社訂票系統、航空空勤服務管理、航空票務、旅程規劃與活動設計、鐵路觀光、郵輪觀光、主題樂園經營實務、旅遊業創新與創業經營與校外實習等相關課程之訓練，培養學生具有旅遊事業經營管理之專業技能，成為優秀的觀光產業經理人。「領隊導遊」模組：則在培養旅遊達人，藉由美食觀光、兩岸現況認識、觀光資源維護、國民旅遊、導覽解說技巧與實務、進階旅遊英文、領團實務、觀光工廠、節慶與文化觀光、永續觀光、旅遊醫學常識與校外實習等相關課程之訓練，培養優秀的華與領隊或導遊所需的專業技能。另外「生態旅遊」模組：則在培養具有生態旅遊產業規劃經營/服務專業知能與技術之專業管理人才。藉由遊憩生態學、動植物與鳥類鑑賞、環境教育、星象觀察、溼地與地質景觀資源、生態旅遊資源調查、環境倫理、民宿概論、生態休閒農場、國家公園與世界遺產、環境教育教材教法與校外實習等相關課程之訓練，培養優秀的生態旅遊產業經營管理所需的專業技能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：(將以專案計畫由學校自籌款支應)

(5)行流系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-352~361)

a.發展重點與特色：

本系教育目標為：『培育具有國際視野、敬業樂群、理論與實務並重之行銷與流通管理專業人才』。訂定「行銷管理」與「流通管理」為兩大發展主軸，其中「行銷管理」主軸培養學生具有零售、行銷企劃寫作、行銷策略及品牌管理等專業能力；「流通管理」主軸培養學生具有採購與存貨管理、物流中心規劃與經營管理、物流資訊管理、倉儲與配送管理與國際物流管理及零售、大賣場、連鎖店經營管理等專業能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

增購連鎖經營管理、智慧流通等專業實習室之相關軟、硬體設備，提供學生學習與專業課程教學所需，以確實達成實務教學與證照輔導。

行流系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
顧客控管系統	擴充教學措施	充實系所教學設備，提升教學成效	連鎖經營管理概論、商業自動化、連鎖經營管理模擬、賣場規劃與管理
智慧推車系統			物流管理、全球運籌管理、採購與存貨管理、倉儲與配送管理、物流中心規劃與實習、物流系統實務模擬
貨物入庫管理 資訊系統			物流管理、賣場門市管理、連鎖經營管理概論、零售與通路管理、賣場規劃與管理、
商品導覽系統			物流管理、賣場門市管理、連鎖經營管理概論、零售與通路管理、賣場規劃與管理、
商品查詢系統			物流管理、賣場門市管理、連鎖經營管理概論、零售與通路管理、賣場規劃與管理、物流系統實務模擬
購物中心展售 架即時補貨			物流管理、賣場門市管理、零售與通路管理、賣場規劃與管理、物流系統實務模擬
輸送帶分 流設備			物流管理、生產/作業管理、存貨與物料管理、物流中心規劃與實習、賣場規劃與管理、物流系統實務模擬

4.生活應用學院

(1)應英系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-503~513)

a.發展重點與特色：

(a)本系之教育目標係因應時代脈動，符合產業需求，培養中型以上企業之行政、管理、秘書之觀餐商用實務英文人才和英語文教事業人才。本系培育學生重視其基本能力和核心能力，使畢業學生的專業能力得以和產業需求結合。

(b)本系之三大主軸教學領域為「觀餐商用實務英文」及「英語文教事業」，並依此等主軸訂定本系之中程教學與研究計畫。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：影音互動式語言學習系統、英語教學軟體、無線麥克風、無線擴音機、混音器、英語線上課程、並針對多功能語言教室改建，以期對學生的學習有更大的助益。

應英系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
影音互動式語言學習系統	加強學生語言、基本以及資訊能力	加強英語能力	英文聽力 觀光英文
英語教學軟體			英文聽力 語言能力訓練
無線麥克風	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	英文字彙與閱讀(一)(二) 文法與習作(一)(二) 觀光英文
無線擴音機			大一英文、英文聽力
混音器			
英語線上課程	加強學生語言、基本以及資訊能力	加強英語能力	大一英文、英文聽力
系統控制主機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	
音源控制主機		充實系所教學設備，提升教學成效	
影音視訊矩陣控制系統			

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
數位錄 放音機	擴充教學設施		英文字彙與閱讀(一)(二) 文法與習作(一)(二) 英文聽力 大一英文

(2)休管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-397~406)

a.發展重點與特色：本系有三大發展主軸，包含觀餐旅運、地方休閒、與運動遊憩，在此三大主軸下規劃專業教室，期能呼應課程需求，與未來實習及就業職場之現況需要。

(a)地方休閒發展重點：在地方休閒主軸下，目前已規劃完成「休閒教學農場」、「釀酒工坊」與「DIY 體驗工場」(原非是餐飲教室)，此些專業教室，陸續增添設備發展中。期能達成 from farm to table(農場農作物種作至餐桌服務)，涵括一級產業至三級產業之示範教學目標之達成。

(b)運動遊憩發展重點：在運動遊憩主軸下，目前業已規劃完成「龍谷繩索與攀岩體驗場」、「AFAA 證照考場兼休閒運動俱樂部」、「自行車遊憩教室」等。此些專業教室，陸續增購相關器材，期能豐富專業內涵、促進教學效果與達成學用合一之實習與就業目標。

(c)觀餐旅運發展重點：在觀餐旅運主軸下，目前業已規劃完成「飛航情境教室」、「旅行社實習教室」、「多功能情境教室」等。此些專業教室，陸續增購相關器材與軟體，期能豐富專業內涵、促進教學效果與達成學用合一之實習與就業目標。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

(a)豐富各專業教室內涵。(觀餐旅運面向、地方休閒與運動遊憩面向)

(b)增設划船機等心肺適能設備、因應即將成立之「休閒運動俱樂部」報到櫃檯等設備。
(運動遊憩面向)

(c)增購 Amadeus 航空票務軟體、報到櫃檯，以增加實習旅行社之情境與教學效果。(觀餐旅運面向)

(d)增購按摩芳療設備，為按摩芳療專業教室譽為準備。(地方休閒面向)

(e)增購自動灑水系統等休閒教學農場設備。(地方休閒面向)

(f) 增購無線投影串流接收器等設備，置於 DIY 體驗工場。(地方休閒面向)

(g)實習旅行社兼 MOS 證照考場電腦汰舊更新設備。

(h)院必修科目「心理學」之教學儀器設備(鏡描儀等)之增購。

休管系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)	
個人電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提 升教學成效	統計學	
螢幕			旅行業經營管理 資訊概論與電腦應用 統計學	
大小分類器			心理學	
鏡描儀			按摩與芳療	
音響設備				
置物櫃			健康體適能理論 與實務	
划船訓練機				
倒立機				
報到櫃台			各課程使用休閒農業、休 閒治療、農特產品製作、 休閒景觀規劃與設計	
電視				
置物櫃				
無線投影串流 接收器	強化學生本位課程 與學習成效	持續建置教師與學生 e-Portfolio	休閒農業/ 休閒農場經營管理	
自動灑水系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提 升教學成效	休閒農業、休閒治療、農 特產品製作	
實物投影機			休閒農業、休閒景觀規劃 與設計、休閒場地設施與 管理、休閒美學、休閒治 療、文創產品製作	
平板電腦			用於運動遊憩、觀餐旅運 等課程導覽解說輔助工 具	
報到櫃台			充實系所教學設備，提 升教學成效、規劃專業 證照訓練課程	旅行業經營管理、航空票 務管理
系統主機				
系統主機教育 版軟體				
系統主機資料 庫教育版軟體				
航空訂位管理 系統教育版軟 體				

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
旅行業實務與 管理教育版軟 體			

(3)餐旅系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-417~422)

a.發展重點與特色：

餐旅系發展重點旨在培育具有國際觀的餐飲、旅館業管理專才，結合地方產業，重視傳承與創新，除依院訂核心能力培育需求，更明訂系核心課程，廣開三大領域「廚藝」、「餐飲管理」、「旅管管理」專業選修，學生可依各人學習興趣、生涯規劃、預期目標選課，更可跨領域學習，其教學著重實作並輔以理論，以確保優質教學內容。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

根據三大領域主軸特色，逐年充實相關的設備與專業教室，更增設本系專業實習餐廳、輕食廚房與巧克力工坊，讓本系學生在實務實習應用有顯著成長；增購冰淇淋原料處理機、蒸烤箱等多項設備，除了能充實系所教學設備外，更能與產業界接軌，供學生實地操作使用，對之後校外實習與就業均能有所助益。

餐旅系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
冰淇淋原料 處理機	協助學生職涯規 劃與就業輔導	推動百分百專業實習	餐廳內場實作.餐廳 外場實務.西餐烹飪 基礎與實習.烘焙原 理與實務等各實務課 程
蒸烤箱	協助學生職涯規 劃與就業輔導		餐廳內場實作.中餐 烹調與實習.中餐烹 飪基礎與實習.米麵 食品製作.地方風味 小吃製作.中式點心 製作.團體膳食等各 實務課程
真空包裝機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成 效	餐廳內場實作.餐廳 外場實務.食物製備 等各實務課程
蛋捲機	協助學生職涯規 劃與就業輔導	推動百分百專業實習	餐廳內場實作.餐廳 外場實務.烘焙原理 與實務等各實務課程
煙薰槍	協助學生職涯規 劃與就業輔導	推動百分百專業實習	餐廳內場實作.西餐 烹飪基礎與實習等各 實務課程

(4)數媒系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-449~458)

a.發展重點與特色：

- (a)本系之職場導向發展策略以國際數位媒體設計人才培育為著眼，並著重於創意培養、企劃能力、製作流程專業分工與標準化、人際溝通及團隊合作能力之養成。因此，本系規劃以視覺傳達設計及數位媒體製作二大主軸課程作為相關之就業領域發展重點之一。
- (b)數位媒體設計系課程依據發展主軸與學生學習能力進行規劃，課程著重於視覺傳達設計中電子出版、網頁設計等靜態圖像敘事知識與技術實務教學，以及數位媒體製作中動畫廣告製作、影音配樂等數位內容製作等動態影片敘事知識與技術實務教學。因此，本系規劃以課程依職場就業導向原則，作為發展重點為其二。
- (c)數位媒體設計師資發展以充分支援教學為主要考量，專業教師須於學生就業領域之專業知識與就業職能方面具有專精技藝與經驗，並具備充分知識學養能有效指導學生學習與成長。配合本系教學發展，專任教師專長領域包含「應用藝術」、「視覺傳達設計」、「數位媒體製作」、「資訊與傳播」及「數位音樂」等領域，並藉由新聘、轉任或聘用專業實務經驗技術教師任教。因此，本系規劃以師資作為發展重點為其三。
- (d)本系設備發展以教學維生及特色發展兩個面向進行。於維生方面：因應學生人數逐年增加，本系教學設施與空間須逐年增加，素描教室、專題教室、講演教室、展演場地外，尤以數位媒體製作工具所必需的 PC 及 MAC 電腦教室為應逐年增建設置，以滿足本系教學需求。於特色發展方面：數位出版、數位漫畫、影音特效、數位音樂等特色領域發展，將結合教師研究與特色課程教學需求爭取學校及各項計畫案資助發展。除此之外，並擬結合推廣教育及產學合作，以區域模擬實習公司型態增設系營媒體製作中心、電子出版中心等組織與專業設備，維持本系設施與實務教學與業界應用同步。因此，本系規劃以設備作為發展重點為其四。
- (e)另外，本系自 100 學年度起持續進行業界教師協同授課，對啟發學生業界實務場域的了解有顯著的幫助。為落實實務教學，本系於 100 學年度指導學生於暑期進行兒童讀物插畫之實習，101 年度指導學生於暑期進行漫畫描繪、製作之實習，完成實習學生計 38 名，建立設計實務教學與業界實習特色。
- (f)為有別於一般數位媒體設計系科，數位音樂與成音配樂等特色課程，建立完整之影音媒體設計與製作專業技能，藉由務實之數位音樂之整合設計教學內涵，創建本系課程特色。本系特別於數位內容製作課程中，設有三門必修課程及後續選修課程，以整合課程發展數位音樂及數位漫畫等特色，另視覺傳達設計並積極發展數位漫畫特

色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

綜論上述重點與特色，為提升數位媒體設計系之教學品質與學生滿意度，並藉由最新數位互動漫畫創作軟硬體技術之引進，成立「數位互動漫畫創作特色實驗室」成為本系招生亮點，本系 103 年度的發展重點及採購設備為數位繪圖板、液晶螢幕繪圖板、電繪軟體、動漫模型等。

數媒系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
數位繪圖板	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	基礎 2D 動畫、視設理論與實務、基礎網頁設計、圖像敘事理論與創作、進階 2D 動畫、互動媒體與動態網頁設計、腳本與角色設、圖文整合、基礎 3D 動畫、現代設計與藝術、電腦動畫理論、數位媒體設計理論、網站設計、數位內容設計開發與行銷、數位遊戲製作、多媒體資料應用
液晶螢幕繪圖板			
電繪軟體			
動漫模型			
動畫軟體			
數位成音軟體			錄音工程實務、數位成音導論、視設理論與實務、基礎網頁設計、影像敘述基礎、圖像敘事理論與創作、錄音室操作及應用、數位聲音設計與應用、數位影音特效、腳本與角色設計、視訊製播、互動媒體與動態網頁設、數位媒體設計理論、網站設計、手機內容設計、配樂實務、數位遊戲製作、數位加值與應用設計、媒體企劃實務與整合

(5)室設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-474~484)

a.發展重點與特色：

本系為配合社會經濟繁榮而衍生出對居住品質的需求，及提升室內生活空間細緻化的發展，並且配合建築業朝向老舊建築室內裝修後再利用之趨勢，故而對室內設計專業技術人才之殷切需求。有鑑於此，本系已於民國一百年正式設立並開始招生，培育出建築室內設計之優良設計與監造人才，並且透過完整的專業與通識教育，培養學生具備實務技能、團隊合作與道德敬業精神。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 103 年度之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以符合職場零距離之培育目標。因此對原有之設計製圖教室設備進行更新維護外，將進行設計相關考照之輔導及業界進行建教合作計畫，進一步達成專業技術與產業需求之相關研究。

基於上述之發展目標，103 年度採購設備包括以下幾項重點：

- (a)增購模型製作實驗室重要設備-主要為配合「數位模型製作」、「室內設計(一)~(四)」等課程之室內專題模型製作，因此添購 3D 印表機之單色與雙色設備，以提昇學生專題作品之水準，積極參與校外專題競賽。
- (b)增購數位空間設計教室之主要教室硬體設備-包括 IMAC 桌上型電腦、繪圖機，提供學生作室內立體電腦繪圖與設計，並且提供學生取得專業證照。
- (C)增購室內節能建材教室之教學設備—基於為檢測室內綠建材之品質，增購甲醛檢測儀，以利教師作示範性教學之需求。

室設系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
3D 印表機 (單色)	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	室內設計(一)~(六)、 數位模型製作
3D 印表機 (雙色)			
電腦			數位空間設計、數位 空間動畫應用
單槍投影機			室內設計(一)~(五)、 室內設計實務專題
筆記型電腦			
甲醛檢測儀	持續推動系所及學院 整合、學程發展	學院、學程發展之規劃	室內裝修實務、室內 材料與構造、綠建築 室內環境
繪圖機	擴充教學設施	成立共同實驗實習教室，發 展院系特色	數位空間設計、數位 空間動畫應用

(6)創設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-530~538)

a.發展重點與特色：

創意產品設計系是跨領域技術整合性的科系，強調創新能力、造型美學與科技知識並重之整合性學習，在 103 學年度中程發展計畫中明訂以『科技產品設計』為發展主軸。在教學實施上，輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程模組，輔導學生在畢業前修完所選課程模組，以具備兼具創新能力、造型美學、工程設計與製造知識並重之『科技產品設計』專長，學生畢業後將能適性發展自己職涯的能力。而在教學規劃上，並將輔導學生取得專業證照及參加校外展覽與競賽融入課程，積極輔導學生考取專業證照，並製作創作作品集，以提升就業競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：

為更落實前述發展主軸，本系 103 年度的發展重點將以產品數位設計與快速製造為主。而為因應課程教學與實務實習及訓練之需求，規劃採購個人電腦、穩壓器、教學廣播系統、擴音機組、安全外罩、設計與教學相關軟體、3D 掃描器、3D 印表機、3D 雕刻機旋轉軸、彩印噴割印表機與攝影機等，以充實產品數位設計與快速製作相關之教學與實務訓練設備，並提升產學合作之能量。

創設系 103 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦主機	擴充教學設施	充實系所教學設備， 提升教學成效	電腦輔助造型設計、電腦輔助工程設計(一)、(二)及(三)、平面設計、專業證照輔導(一)及(二)、互動網頁設計、電腦輔助模具設計、電腦輔助工程分析、交通工具設計、家具設計、文化創意產品設計等。
螢幕			
穩壓器			
教學廣播系統			
擴音機組			
軟體-Keyshot			
軟體-Camtasia			
軟體-Autodesk 創意學苑			
攝影機			
安全外罩			模型製作(一)及(二)、產

3D 掃描器			品設計與開發(一)、(二)及(三)、製造程序與實習、進階模型製作、專題設計(一)及(二)、電腦輔助製造等。
3D 印表機			
3D 雕刻機旋轉軸			
彩印噴割印表機			

5.圖書館(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-65~76)

a.發展重點與特色：

- (a)建構良好的學術研究環境支援系統，並成為多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫為增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及數位館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
- (b)積極參與圖書資源共享聯盟，以期發揮資訊流通共享最大效益，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- (c)舉辦推廣活動提升館藏使用率，舉辦電子資料庫、電子期刊及電子書使用推廣、圖書及視聽資料借閱活動、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽、提升圖書借閱率、館際圖書代借代還等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
- (d)舉辦藝文展演活動提升人文素養，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
- (e)組織「圖書館資源分享」教師社群增強教學能力，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
- (f)建立「圖書館影音教材管理平台」強化教學品質，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，提升教學品質。
- (g)建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

b.配合上述本館的發展特色，本館 103 年度的發展重點：

- (a)建構良好的學術研究環境支援系統，持續購置中西文紙本圖書及電子書、訂購紙本期刊及電子期刊、資料庫等，加強實體及數位館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。

- (b)參與圖書資源共享聯盟，與「中華圖書資訊館際合作協會」、「文山區圖書館聯盟」、「臺灣電子書供給合作社」、「全國學術電子資訊資源共享聯盟」、「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享服務」、「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」等單位學校，建立共享聯盟，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- (c)舉辦多項推廣活動，舉辦電子資源使用推廣至少 40 場次、圖書及視聽資料借閱活動、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽 30 場次、提升圖書借閱率、館際圖書代借代還等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
- (d)舉辦藝文展演活動，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會、智慧財產權議題演講等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
- (e)成立「圖書館資源分享」教師社群，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
- (f)建立「圖書館影音教材管理平台」，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，達到教材分享機制，同時做到無紙化的環保概念，以期提升教學品質。
- (g)建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，結合本校通識教育中心多年經營在地文化特色，蒐集相關史料原件及出版品，進行數位典藏，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

6.學務處 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-24~36)

a.發展重點與特色：

增購辦理活動所需設備與社團設備，強化社團制度，推展社團活動，可促進同學適性揚才實現自我，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，以培養同學品德、態度、待人處事能力及服務人群之精神。

b.配合上述本系的發展特色，本系 103 年度的發展重點及採購設備為：電吉他、電貝士、無線擴音機、電腦、筆電、短焦單槍投影機、無線串流器、實物投影機、無線對講機、衣櫃等等，以期輔助社團活絡的進行活動各項。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-120~126)

- (一)改善師資結構、鼓勵教師進修以因應社會變化並配合系、院轉型與新訂課程之需要：補助教師進行高階學位、第二專長、學程學分班等進修。
- (二)鼓勵教師發表著作及升等：獎補助教師國內外論文發表，刊登或出版期刊、論文與著

作以及教師升等審查。

(三)提升高階師資：補助新聘助理教授以上師資之薪資。

(四)鼓勵教師以多元化方式教學：獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材。

(五)鼓勵教師申請研究及產學計畫案，藉由研究及產學與廠商建立合作關係，融入教學、連結學生實習及未來就業。

(六)本校為一所科技大學，除原有教學工作以外，更需各項研究資源以支援教師之教學與研究所需。除一般館藏外，圖書館規劃以電子資料庫等數位館藏資料建立 e 化圖書館以期擴大服務成效。電子資料庫資料更新速度快，使得本校師生可以迅速取得所需的資源，在教學研究上幫助相當大。未來將持續推廣各項服務工作，以達成服務師生之目標。

(七)投入改進教學：舉辦各項得以提升教師證照、教學知能之研習及活動，以提升教學的實力和豐富性。並鼓勵教師爭取榮譽，指導學生競賽、指導學生考取證照、課程中融入服務學習、製作教材、教具、以及業界教師等，以促使教學之實力提升，讓學生有更優質的學習內涵。

(八)提升整體行政績效與行政人員素質：獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修。

(九)推展學生事務與輔導相關工作：聘請校外指導老師及各項訓練、研習營對等，協助社團蓬勃發展，並鼓勵社團從事服務性質的活動推展，使得學生能從活動中學習到團結、領導、服務等技能，提升進入職場的能力。

(十)為改善各系所教學品質、輔助及充實教學設備，由各院依照系所規劃分配經費，補助各教學單位改善教學。

教職員獎勵補助申請項目

各項申請案應繳交文件：(※記號為注意事項)

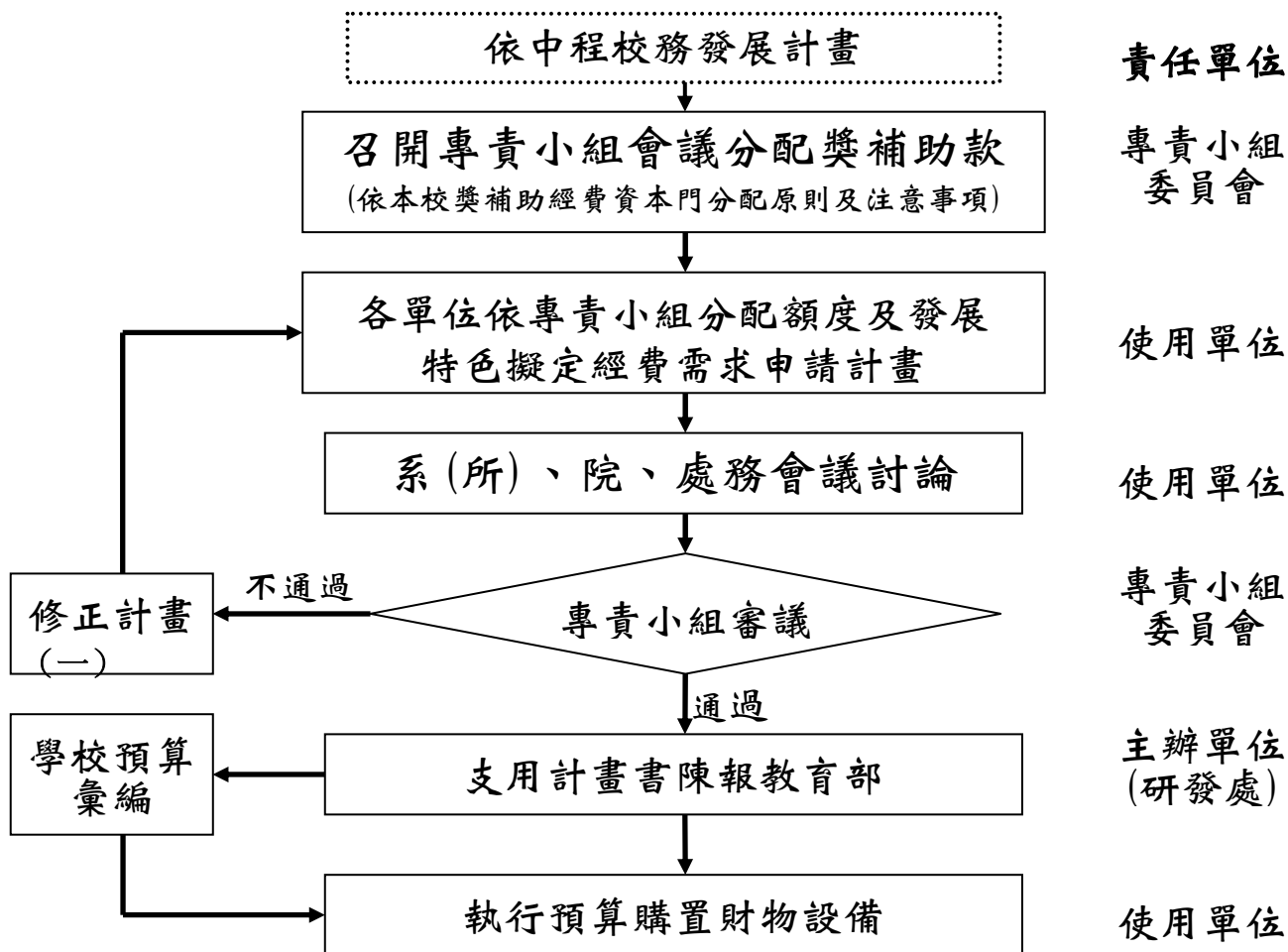
補助項目		相關佐證資料及注意事項
進修	1.進修第二專長	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1) 2. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 3. 學生證正反面影印本 ※須經過教學單位審查通過才可申請此項。
	2.進修學位	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1) 2. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 3. 學生證正反面影印本
研習	1.國內研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2) 2.報名費、差旅費收據正本 3.報名表、研習時程表 4.其他證明(如研習證書) ※若會議日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助。
	2.國外研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2) 2.機票收據、註冊費收據正本 3.論文影本、會議程序 4.其他證明(如研習證書) ※若會議日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助。
	3.訓練班/學分班	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2) 2.註冊費、報名費收據正本 3.課程表 4.訓練結業證明(或學分證明書) ※若訓練結業時間於 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助。
研究	1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3) 2.提案計畫書或核定清單或計畫合約書 3.研究成果書面報告及電子檔各 1 份 ※申請提案獎勵者無須檢附研究成果書面報告。 ※同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人(或共(協)同主持人)其中一人提出申請。
	2.國內外專利	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3) 2.專利證書正本。(已申請規費者則繳交專利證書影本) ※申請之專利須已通過經濟部核准才予以補助，專利審查通過時間為 12/31 以後者，歸屬至下一年度獎助。
	3.校內一般型專題研究計畫獎助	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3) 2.結案成果報告書(含經費核銷完結)1 份

補助項目		相關佐證資料及注意事項
著作	1.國內外(國際性)研討會論文、期刊論文	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4) 2.會議論文影本 3.發表刊物目錄 4.刊物等級證明 ※每人每年限申請乙次、每案僅補助一人 ※若會議日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助
	2.專業書籍編著	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4) 2.出版書籍 ※若出刊日期為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助
改進教學	1.改善教學方法	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5) 2.成果報告書 3.競賽或展演議程、競賽成績證明
	2.自製教具	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-6) 2.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	3.編纂教材及教學媒體製作	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-7) 2.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	4.輔導學生取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5) 2.學生證照影本 3.輔導紀錄表 4.輔導學生名冊
	5.取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5) 2.相關證照正反面影本 ※若取得證照為 12/31 之後者，歸屬至下一年度補助

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費分配原則，係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。103 年度獎勵補助經費區分為二大項，經常門佔 30%、資本門佔 70%之原則分配，103 年度核定補助款金額為\$10,742,208 元，獎勵款金額為\$17,836,222 元，獎勵補助款總經費合計為\$ 28,578,430 元。另本校秉持支持系院發展的前提，自行提撥 15.83%之自籌款經費為\$ 4,524,237 元，合計全部之總經費為\$33,102,667 元（含獎勵補助款及自籌款）。規劃資本門分配金額為 \$ 24,167,199 元、經常門分配金額為 8,935,468 元。本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎補助款總預算 70% 及 30% 編列，資本門及經常門分占總經費（含自籌款）分配比例分別為 73.01%，26.99%。（經費支用內容詳附表一）。本校經費分配程序如下圖所示：**經費分配流程圖**



二、資本門經費分配：

1.資本門之分配原則及程序如下：

(1)經費之分配由研發處規劃，依據本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」辦理各單位之經費分配。主要參卓各系(所)學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院之發展重點特色等，作為分配之準據，103年度本校各系所獎補助經費資本門分配比例核算指標如下表：

註：1.績效指標是以獎補助技專校院基本資料庫為準。

2.A+B=100。A、B之值依教育部當年度核配比例訂定之。

各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	101 年核 配比例	102 年核 配比例	103 年核 配比例
補助 指標 (A %)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1 分、日間部x1 分、夜間部及假日班x0.5 分)；另工業類學生加權 30%	100%	100%	100%
績效 指標 (B%)	學生通過英檢、 技能檢定證照數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照(應英系除外)x2	25%	20%	20%
	學生參與競賽得 獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎x2	17%	20%	20%
	學生參與業界實 習時數	依各系(所)辦理學生實習人數與學生至業界實習總人數比例 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	15%	20%	20%
	國科會大專生計 畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	5%	3%	3%
	教師國科會、政 府、民間產學合 作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	20%	20%
	國際化成效	各系(所)國際化人數與全校國際化總人數比例	1 %	0 %	0 %
	產業專班培育成 效	依各系(所)辦理班別之學生人數與專班學生總人數比例	2 %	2 %	2 %
	教師期刊、研討 會論文發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文(佔 40%)、期刊論文(佔 60%)等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分	3 %	3 %	3 %
	教師實務經驗或 專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例	4 %	4 %	4 %
	教師通過專利及 技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	4 %	4 %	4 %
	教師本身或指導 學生獲獎	各系(所)教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎件數與全校教師參加國際(外)或全國性經公開評選過程之得獎總件數比例，國際(外)及鈞部獎狀x2	2%	2%	2%
專任教師赴公民 營機構廣度及深 度研習	各系(所)教專任教師赴公民營機構廣度及深度研習人數與全校專任教師赴公民營機構廣度及深度研習總人數比例	2%	2%	2%	

(2)經研發處召開會議討論通過，提交專責小組委員會議審議，各單位依會議決議規劃各單位之需求計畫。

(3)各申請單位提出經費規劃需求並依據需求計畫，辦理各項教學設備之增購，及執行學院發展重點之特色，經由各系務、院務會議審核通過並排定優先順序。另圖書館及學務處則分別由圖書館委員會及學務會議審核通過。

(4)研發處彙集相關資料後，彙整支用計畫書，提報專責小組討論審核定案，並依委員建議修定後報部核備。

2.本年度資本門之經費分配如下：

(1)各系（所）教學及研究設備，本年度提撥 \$17,004,166 元，佔獎勵補助資本門總經費 85.00%，及提撥\$4,162,298 元佔自籌款經費 100%，主要目標是輔助新設系所於短期內建構完成教學實驗設備及充實各學術單位教學實驗室之儀器設備及改善教學設備等所需，並發展各學院及學校展現之特色。因本校新成立的系所，如餐旅系已由學校出資建置實習餐廳，另於本年度加強對設計學群、行流系及企管系的演藝事業組投注學校特色經費，使全校的系所能依其發展方向逐步完成教學及研究所需，並展現特色。

(2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等資源設備本年度提撥 \$ 2,400,588 元，佔獎補助資本門總預算 12%，主要用於充實圖書館館藏並提供教學研究支援教學軟、硬體所需，相關經費由圖書館依各教學單位需求及圖書館設備需求，統一編列並規劃執行。

(3)學生事務與輔導等相關活動與設備，本年度提撥 \$600,147 元，佔獎勵補助資本門總預算 3%，主要用於學生事務增購社團設備，輔助社團發展。學生事務與輔導相關設備經費由學務處彙整學生社團的需求後提出，並由學務處協助規劃執行。

(4)各單位所編列教學儀器設備項目，皆依據本校中程校務發展計畫，配合系所發展策略、課程與教學規劃圖書儀器設備，並訂目標與年度執行計畫等，作為優先序之排列考量。

(5)為使標餘款之採購作業程序順利完成，並先期臚列各單位之備用項目，按優先序列於「資本門經費需求規格說明書」(如附表四)，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止，經費如有超出原編列時，由學校自籌款支應，以期完成相關比例之規定，並輔助系所充實教學儀器設備。

(資本門經費分配詳附表二)。

(二) 經常門經費分配：

- 1.本項經費由本校人事室、教務處、學務處、圖書館、教學資源中心及研發處共同運用，並由研發處負責規劃，議訂各細項之分配比例，經本校專責小組會議決議各項比例及金額，納入獎勵補助經費的支用計畫書中，由各權責單位負責規劃執行。
- 2.本校經常門經費，本年度規劃提撥 \$ 8,573,529 元，佔獎勵補助款總經費 30%，另由學校提撥自籌款經費\$361,939 元。本項經費佔獎勵補助款總經費(含自籌款)26.99%。主要用於獎補助各單位教師之編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、著作、升等送審、進修等方面規劃提撥經費\$5,178,412 元 (佔經常門經費之 60.4%)、學生事務與輔導相關經費規劃提撥經費\$257,206 元 (佔經常門經費之 3%)含外聘社團指導老師鐘點費 60,000 元 (佔學生事務與輔導相關經費之 23.3%)、行政人員進修與獎勵取得專業證照規劃提撥經費 \$51,441 元(佔經常門經費之 0.6%)、及配合提升教師研究教學所需之電子資料庫，逐步降低對新聘教師的薪資(學校仍持續增聘有業界經驗之教師，將學校自籌款支應)，因此在其他項中圖書館規劃電子資料庫\$2,400,588 元(佔經常門經費之 28%)、新聘教師薪資(2 年內)\$685,882 元 (佔經常門經費之 8%)共計 36%等。另提撥獎自籌款經費 361,939 元作為改善教學相關物品，茲說明經常門經費分配如下：
 - (1)本校執行教育部獎勵補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以研擬編列。對於之前未能順利達成之執行比例，如編纂教材、製作教具等方面，由本校教學資源中心新增「創意創新課程與教學獎勵要點」、「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，鼓勵教師參與並期能使編纂教材、製作教具有所提升。
 - (2)行政人員各項預算則參酌去年實際執行情形，予以研擬編列。(經常門經費分配詳附表三)

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)

97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)

99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)

100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)

101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(102.06.25)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎勵補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

(一)本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。

(二)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。

(三)選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系(所)資深教師擔任為原則。

(四)專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。

三、職責：

(一)依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。

(二)依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。

(三)審核使用獎勵補助經費購置重要儀器設備採購優先序。

(四)審核已報部仍需變更事項。

四、會議：

(一)專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效討。

(二)臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(三)本小組開會時得邀請相關人員列席。

(四)本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員半數以上同意，始得決議。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單

東南科技大學 102 學年度獎勵補助款專責規劃小組

當然委員名單

(委員任期：102.08.01 日~103.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼教務長	副教授	魏水根	
3	學務長	教授	魏啓弘	
4	總務長	組長	黃志衡	
5	研發長	教授	黃仁清	
6	人事室主任	講師	馬玉珊	
7	會計主任	主任	王俐文	
8	圖書館館長	副教授	林惠娟	
9	主任秘書	助理教授	孫瑞琴	102年11月18日教育部審定通過
10	電算中心主任	助理教授	張志祥	
11	電資學院院長	副教授	汪以仁	
12	工程學院院長	副教授	吳坤齡	
13	生活應用學院院長	副教授	楊靖宇	
14	管理學院院長	副教授	陳彥君	103年2月1日接任管院院長

東南科技大學 102 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：102.08.01 日~103.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
15	電子系	講 師	黃 智 權	
16	資科系	講 師	王 李 吉	
17	電機系	助 理 教 授	王 彥 傑	
18	機械系	副 教 授	翁 文 德	
19	能源與冷凍系	副 教 授	朱 明 輝	
20	營空系	教 授	杜 嘉 崇	
21	環工系	助 理 教 授	秦 孝 偉	
22	行流系	助 理 教 授	楊 台 富	
23	工管系	講 師	謝 聖 啓	
24	資管系	助 理 教 授	蔡 佳 麟	
25	應英系	助 理 教 授	陳 柏 安	
26	企管系	助 理 教 授	楊 宣 哲	
27	觀光系	講 師	徐 慶 國	
28	休管系	助 理 教 授	施 君 翰	
29	數媒系	助理教授級專業技術人員	劉 俐 華	
30	室設系	助 理 教 授	湯 潔 新	

項次	系所	職稱	姓名	備註
31	餐旅系	助理教授級專業技術人員	許正忠	
32	創設系	副教授	郭文化	
33	通識教育中心	副教授	沈宗仁	

備註：依本校東南人字第 1030000107 號文，103 年 2 月 1 日起由陳彥君老師接任管理學院院長。

3. 審議「本(103)年度」支用計畫相關會議紀錄(如附件)

(二) 內部專兼任稽核人員選任或組成機制(辦法)

1. 組織辦法：

東南科技大學內部控制制度實施辦法

99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(99.09.07)

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過(99.11.19)

- 第 1 條 東南科技大學(以下簡稱本校)為合理保障其營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，依據私立學校法第51條、學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法規定，建立內部控制制度實施辦法(以下簡稱本辦法)，本校各職能業務事項及作業均依本辦法辦理。
- 第 2 條 本校內部控制制度，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
- 第 3 條 本校依人事規章，建立內部組織架構，並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘(兼)任、解聘及解任等事項。
- 第 4 條 本校就下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
二、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 第 5 條 本校就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
二、不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
三、募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
四、負債承諾與或有事項之管理及記錄。
五、獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
六、代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
七、預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。
- 第 6 條 本校就下列營運事項，訂定作業程序、依單位之業務及年度工作計畫設置內部控制點及稽核作業規範：
一、教學事項。
二、學生事項。
三、總務事項。
四、研究發展事項。
五、產學合作事項。
六、國際交流及合作事項。
七、資訊處理事項。
八、其他學校營運事項。
- 第 7 條 本校就關係人交易，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。

前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：

一、董事或校長。

二、董事或校長之配偶。

三、董事或校長之二親等以內親屬。

四、由本校董事所擔任董（理）事長之法人。

五、其董（理）事、監事與本校董事有二分之一以上相同之法人。

- 第 8 條 本校應實施內部稽核，以協助董事會、校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。
- 第 9 條 本校稽核人員依稽核作業實施細則，評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫經校長核定後，據以稽核本校之內部控制。
前項東南科技大學稽核作業實施細則，另訂之。
- 第 10 條 本校稽核人員應將稽核報告及追蹤報告送校長核閱。但如發現重大違規情事，對學校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會。
- 第 11 條 本校稽核人員稽核時，得請行政人員或各單位，提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。
- 第 12 條 為有效提升本校內部控制實施成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校單位及教職員績效考核參考。
- 第 13 條 本辦法經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

東南科技大學內部控制制度實施細則

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過 (99.11.19)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (102.06.25)

101 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過(102.07.10)

第 14 屆第 11 次董事會通過 (102.07.11)

- 第 1 條 本實施細則係依據「東南科技大學內部控制制度實施辦法」制訂，作為本校人事、財務與學校營運事項之作業及內部控制之準則，並透過內部控制與稽核作業，達到循環改善之效果。
- 第 2 條 本校編製內部控制制度手冊（簡稱內控手冊），內容包括總則、內部組織架構、人事、財務、各單位營運事項、關係人交易、內部稽核作業實施細則（另訂之）等。
- 第 3 條 本校各單位必須依本校「文件製作標準程序書」之規範，就人事、財務、各營運事項製作「標準作業流程」，分為三階，第一階文件包括中長程發展計畫、辦法、法令規章，第二階文件為作業標準書、各項手冊、各類規範，第三階文件包含表單與紀錄及資料。
- 第 4 條 本校內控手冊有關人事、財務、各單位營運事項應包含下列內容：各單位所有執掌之業務標準作業程序流程圖，各項業務標準作業程序，同時載明各項業務之內部控制點，包括注意事項、異常處理、查核事項與時間。各項業務之標準作業程序書，另卷留存單位備查。
- 第 5 條 為落實本校之內部控制制度，教學單位分為系、院及校（行政單位處室）等三級，行政單位分為組、處、秘書室等三級分別自我控管、追蹤與檢核，並留下可供稽核之佐證資料。
- 第 6 條 本校內部稽核單位或稽核小組，依本校「內部稽核作業實施細則」（另訂之），得依計畫性或專案性定時或不定時進行稽核作業。
- 第 7 條 本細則經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

東南科技大學內部稽核作業實施細則

- 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過(99.11.02)
- 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)
- 第 13 屆第 14 次董事會通過(99.11.19)
- 99 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修訂通過(100.6.28)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過(100.6.29)
- 第 14 屆第 4 次董事會會議(100.07.20)
- 101 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修訂通過(102.4.16)
- 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(102.4.17)
- 第 14 屆第 11 次董事會會議(102.07.11)

- 第 1 條 為協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，依據東南科技大學內部控制制度實施辦法（以下簡稱內控辦法），訂定東南科技大學內部稽核作業實施細則（以下簡稱本細則），作為稽核人員進行內部稽核時遵循。
- 第 2 條 為實施內部稽核，成立稽核小組之成員由校長遴聘校內教職員二人至八人，擔任專任或兼任稽核人員，並指派一人為稽核小組召集人，負責稽核事務之協調與召集，稽核小組召集人得自稽核小組成員選聘執行秘書，協助稽核各項庶務工作。
- 第 3 條 實施內部稽核時，稽核人員應依規定對本校內部控制進行稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
- 一、學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - 二、現金出納處理之事後查核。
 - 三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、學校之專案稽核事項。
- 第 4 條 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並向校長提出稽核報告。
- 第 5 條 本校稽核種類，視目的及範圍得分為計畫性稽核及專案性稽核，計畫性稽核屬年度例行工作由秘書室擬定時間與範圍，專案性稽核得視需要，依校長指示隨時啟動。
- 第 6 條 稽核程序如下：
- 一、確定稽核之目的及範圍。
 - 二、稽核工作準備：
 - (一) 稽核小組召集人依學校年度稽核計畫書撰寫個別稽核案計畫書（含稽核內容、稽核程序），並經校長同意。
 - (二) 稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通（稽核前七日），確定稽核時間及相關協調工作。
 - 三、稽核工作執行：
 - (一) 稽核內容為單位之業務及年度工作計畫執行率與達成率，其中包括注意要項、異常處理、控制點、經費運用與單位績效。
 - (二) 受稽核單位接到稽核通知書時，應備齊單位執行作業之相關資料，包括標準作業流程一、二、三階文件及相關佐證資料，準備接受稽核。
 - (三) 執行稽核時，將稽核過程記錄於稽核觀察與建議表（附件一），作為編製報告之根據。表中所列缺點依嚴重程度分為嚴重缺點、重大缺點與小缺點，定義分別如下：

嚴重缺點：未符合法令及規章制度規範者。

重大缺點：未符合程序、流程邏輯及異常處理要點未有效改善者。

小缺點：未符合注意要點者。

(四)執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

(五)執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

(六)執行稽核後，稽核人員將稽核觀察與建議表送交受稽核單位，確認及填寫稽核缺點回覆記錄表（附件二），作為稽核改善追蹤之依據。

四、稽核事後會議：

(一)稽核小組召集人綜整稽核觀察與建議表及稽核缺點回覆記錄表後，協調稽核事後會議時間，簽請校長召開會議。

(二)稽核事後會議人員包括：校長、副校長、主任秘書、稽核小組成員、受稽核單位主管，由校長擔任主席。

五、稽核追蹤：

(一)稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核，撰寫稽核改善追蹤與驗證記錄表（附件三）。

(二)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於稽核改善追蹤與驗證記錄表中明確記載。

(三)稽核小組召集人綜整稽核改善追蹤與驗證記錄表後，依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。

(四)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

(五)與經費有關之事項，提報至行政會議，做為下學年度預算之參考。

六、撰寫稽核報告：

(一)稽核小組召集人綜整稽核事後會議記錄、稽核觀察與建議表、稽核缺點回覆記錄表及稽核改善追蹤與驗證記錄表，裝訂成冊為內部稽核報告（附件四）後陳核。

(二)內部稽核報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱後存查秘書室。但發現重大缺失及嚴重缺失情事，對學校有受重大損害之虞時，校長接獲報告後，應立即送董事會。

第 7 條 本校稽核人員於稽核時所發現各單位之內部控制制度缺失及其他缺失事項，應於年度內部稽核報告中之各單位缺失彙整表（附件五）據實揭露，定期追蹤至改善為止。缺失依情節輕重區分為：嚴重缺失、重大缺失及小缺失，定義如下：

嚴重缺失：單位受稽核項目累計有嚴重缺點者。

重大缺失：單位受稽核項目累計有重大缺點，無嚴重缺點者。

小缺失：單位受稽核項目累計有小缺點，無重大缺點與嚴重缺點者。

前項所定其他缺失事項，包括如下：

一、政府機關檢查所發現之缺失。

二、財務簽證會計師查核時，學校提供內部控制制度聲明書所列之缺失。

三、會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

第一項之稽核報告及相關資料，應至少保存五年。

第 8 條 本辦法經行政會議通過，經校長核定後實施，並送董事會備查修正時亦同。

第 9 條 本辦法自公告日之次學年度起實施，本校原有之經費稽核委員會組織及運作廢止。

2. 稽核人員名單、相關背景及專長說明：

102 學年度稽核小組名單

行政職稱	姓名	服務系所/單位	職級	相關背景及專長
召集人	邱煥能	管理學院院長兼行銷與流通系主任	教授	生產與作業管理、運籌與供應鏈管理、存貨管理、管理計量方法
執行秘書	張仁輝	行銷與流通管理系	助理教授	生產與作業管理、物流管理、運籌管理、管理計量方法、存貨理論、供應鏈管理
委員	張東孟	行銷與流通管理系	副教授	生產線設計與平衡、方法工程改善、方法時間衡量、品質管理與改善、設施佈置與規劃、供應鏈管理
委員	陳慈慧	行銷與流通管理系	副教授	保證及可靠度工程、存貨與生產管理、統計學、品質管理、企業資源規劃 ERP、國際物流 e 化、服務品質管理、協同商務電子化
委員	李俊青	行銷與流通管理系	助理教授	生產管理、供應商議價策略、供應鏈管理、物流管理
委員	李建中	企管系	講師	生產管理、企業資源規劃、成本會計
委員	韓宗甫	企管系	副教授	供應鏈管理、績效評估、應用賽局、作業研究
委員	游菀瑋	休閒事業管理系	助理教授	園藝學、休閒美學、休閒治療、景觀規劃設計

102.09.18

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（請提供目前最新適用版本）

（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

東南科技大學教師學術審查小組設置辦法

98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過(98.10.09)

98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(98.11.10)

99 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過(99.09.29)

99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(99.10.05)

第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為審查本校專任教師學術研究事項，提昇教師學術研究水準，執行各項學術研究獎勵之評審，特成立「教師學術審查小組」（以下簡稱本小組），並訂定本辦法。

第 2 條 本小組職掌如下：

一、審理教育部經常門各類獎勵補助之爭議案件。

二、審查其他與教師學術研究有關之事項。

第 3 條 本小組委員由九至十三人組成，委員任期一學年，副校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，各學院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師一名，並委請校外專家一至二名參與評審。副校長並為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。校內委員為無給職；校外委員得視情況酌支審查費。

第 4 條 本小組每學期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。會議召開應有二分之一（含）以上委員出席始得會議。決議以出席委員半數以上為通過。

第 5 條 本小組會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。

第 6 條 本小組會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避相關會議，且不計入出席委員人數。

第 7 條 本小組審議結果於審查程序完成後，由人事室提交校教師評審委員會審議。

第 8 條 本小組設置辦法經校教師評審委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

102 學年度東南科技大學教師學術審查小組-當然委員名單

所屬單位	姓名	職稱	備註
教務處	魏水根	副校長	
研發處	黃仁清	研發長	
電資學院	汪以仁	院長	
工程學院	吳坤齡	院長	
管理學院	邱煥能	院長	
生活應用學院	楊靖宇	院長	
通識教育中心	詹 瑋	主任	

102 學年度東南科技大學教師學術審查小組-校內委員名單

所屬學院(中心)	系(所)	姓名	職稱	備註
電資學院	資訊科技系	何正信	教授	
工程學院	機械工程系	陳坤男	教授	
管理學院	工業工程與管理系	陳良和	副教授	

102 學年度東南科技大學教師學術審查小組-校外委員名單

任教學校	系(所)	姓名	職稱	備註
明志科技大學	材料工程系	李志偉	教授	

東南科技大學執行 「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.21)

100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(101.08.21)

- 第1條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費)，以改善師資結構及提升教學與行政專業品質，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」訂定本施行辦法。
- 第2條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上，不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。
- 第3條 本經費應先保留 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5%以內支用。有關之教師及行政人員申請要點及獎勵辦法另訂之。
- 第4條 為使本經費提供多數教師使用，單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元；單一個案及單一合作對象獎助金額均按本校獎補助申請要點核給。惟為鼓勵教師技術移轉，其依申請要點核給之獎助金額，得不予以列入前述累計款項中，惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。
- 第5條 為提供多數行政人員使用，每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣陸萬元整；單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。
- 第6條 本施行辦法獎勵補助項目如下：
- 一、鼓勵教職員進修
 1. 獎勵補助包含第二專長、提升實務能力學士、碩士與博士學位等之進修。
 2. 獎勵補助範圍包括註冊、學分費與差旅費等。
 - 二、鼓勵教職員參加或辦理研習活動
 1. 獎勵補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
 2. 獎勵補助教職員參加短期進修。
 3. 獎勵補助行政人員取得專業證照。
 4. 獎勵補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出等所需之費用。
 5. 獎勵補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費及材料費等。
 - 三、鼓勵教師從事與教學相關之研究
 1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之提案獎勵。
 2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。
 3. 獎勵教師因從事教學相關研究，而卓有成效者。
 - 四、鼓勵教師發表著作
 1. 獎勵補助教師在學術期刊或研討會發表專文。
 2. 獎勵補助教師出版專業書籍。
 3. 獎勵補助教師專利申請。
 - 五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。
 - 六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作、取得專業證照及其他與提升教學相

關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第7條 申請獎勵補助案件應依下列規定辦理審查：

- 一、申請獎勵補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按本校獎勵補助申請要點審核。
- 二、申請獎勵補助案件，同一案件每年度僅得申請一項獎勵補助，不得於不同項次重複申請。
- 三、提出申請時須附相關文件及單據，送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。
- 四、教師獎勵補助案應經系(所)、中心、院教評會初審，爭議案件另提交教師學術審查小組複審，再送校教評會審議；行政人員獎勵補助案逕由職工評審委員會進行審議。上述審議結果皆需經校長核定。
- 五、各項獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經內部稽核小組會議審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第8條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎勵補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第9條 接受獎勵補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，需繳交 1 份紙本(含電子檔)送研究發展處備查。

第10條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學

執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」教師獎勵補助申請要點

99 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(99.09.09)
99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.21)
99 學年度第 2 學期第 3 次校教評會通過(100.04.08)
99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(100.04.12)
100 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(100.08.23)
100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)
100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會通過(101.03.20)
100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(101.04.03)
101 學年度第 1 學期第 6 次校教評會通過(101.10.24)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)
102 學年度第 1 學期第 5 次校教評會通過(102.12.13)
102 學年度第 1 學期第 9 次行政會議通過(102.12.17)
102 學年度第 1 學期第 6 次校教評會通過(102.12.26)
102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議通過(102.12.31)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。有關本校教師（含專任研究人員）獎勵補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、教師獎勵補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修第二專長：

(1)資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

(2)獎勵補助原則：

A.進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元，最高補助期限為 3 年。

B.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 20,000 元，最高補助期限為 2 年。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-1）、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

2.進修學位：

(1)資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

(2)補助金額：進修博士學位者註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元(至多 3 年)。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-1）、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所舉辦的與教學有關之研習會或研討會：

(1)交通費比照本要點第五點規定核支。

(2)各項研習、訓練或會議地點在本校者，不得申請交通費及住宿費補助。

(3)交通費每案補助至多 7 天。

(4)住宿費每案依研習時程表活動期程核支，每日至多 1,400 元。

(5)報名費、交通費、住宿費每案至多 5,000 元。

(6)應繳文件：申請表（附件 1-2）、報名費、交通費、住宿費收據正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。（搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。）

2.參加各種教學專業相關之訓練班或學分班：

(1)參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符並經學校核准，且上課時數須為期 10 天或 60 個小時以上之課程。

(2)補助註冊費、報名費或交通費，每案至多 9,000 元。

(3)交通費比照本要點第五點規定核支，每案補助至多 15 天。

(4)應繳文件：申請表（附件 1-2）、註冊費(或報名費)、交通費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。（搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。）

3.國際會議(需為論文第 1 作者或通訊作者)

(1)註冊費全額補助。

(2)交通費依行政院公布之國外出差旅費報支要點核支：亞洲地區每案至多 10,000 元、歐美及紐澳地區每案至多 20,000 元、台灣地區每案至多 5,000 元。

(3)每人每年限申請 1 次，每案僅補助 1 人。

(4)已獲政府部門補助之案件，不得再提此項申請。（教師需先申請國科會補助『國內專家學者出席國際學術會議』，若未獲得補助者始可申請，另需檢附未獲政府部門補助證明文件。）

(5)應繳文件：申請表（附件 1-2）、機票收據正本(申請國際會議)、註冊費收據正本、論文影本 1 份(含電子檔案)、未獲政府部門補助證明文件及會議程序等。

（三）研究類：

1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究：

(1)國科會專題研究計畫提案獎勵 50 點。為獎勵執行國科會專題研究計畫之教師，另依本校「教師執行國科會專題研究計畫獎勵辦法」給予教師獎勵。

(2)各項研究、產學計畫案(不含國科會專題研究計畫)於執行完畢當年度，依本校「教師產學合作獎勵辦法」之相關規定給予獎勵點數。

(3)教師指導學生獲得國科會大專生研究計畫於執行完畢當年度，每案獎勵 50 點。

(4)應繳文件：申請表（附件 1-3）、核定清單、產學合作研究成果總結報告、研究成果書面報告及電子檔各 1 份。

(5)同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人（或共(協)同主持人）其中 1 人提出申請。

2.國內外專利之獎助：

(1)參酌本校「智慧財產管理辦法」相關規定辦理。

(2)每案獎勵區分如下：

A.發明專利：國外 350 點，國內 250 點。

B.新型專利：國內外均 120 點。

C.新式樣專利：國內外均 100 點。

(3)專利所有權人須為「東南科技大學」。

(4)應繳文件：申請表（附件 1-3）、專利證書影本。

(5)專利證書正本需擲交研發處留存，未繳交證書正本不受理獎助。

（四）著作類：（任何 1 篇／件，只能擇一申請 1 次）

1.國內外學術性、教學研究性之刊物發表或國際性研討會論文：

(1)國內外期刊論文獎助原則：

A.期刊 A 級(SCI、SSCI、AHCI)每篇 350 點。

B.期刊 B 級(EI、TSSCI)每篇 200 點。

C.期刊 C 級(有嚴謹審查程序)

a.國際期刊每篇 120 點。

b.國內期刊每篇 80 點。

c.在本校或他校學報每篇 50 點。

D.國際性研討會論文

a.研討會論文未達 EI 等級每篇 100 點。

b.研討會論文屬 EI(以上等級)每篇 200 點。

E.國內學術研討會發表論文(須有嚴謹審查者)每篇 20 點。

F.校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-4）、論文影本 1 份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證明。

2.專業書籍編著：

(1)中文專業書籍獎助 50 點，篇章獎助 30 點。

(2)外文專業書籍獎助 80 點，篇章獎助 50 點。

(3)應繳文件：申請表（附件 1-4）、出版之書籍。

（五）升等審查：

教師升等校外審查費：每位 3,000 元。

（六）改進教學：

1.辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動：

(1)外聘師資可以主持費、演講費、審查費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。

(2)外聘教師交通費之補助比照本要點第五點規定核支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。)

(3)校內師資補助鐘點費 800 元/時。

(4)教材製作費（印刷費）：教學單位活動每案至多 5,000 元；全校性活動每案至多 30,000 元。

(5)應繳文件：

(a)辦理活動前填寫申請表（請至教資中心網站下載）。

(b)活動辦理結束請檢附領款人領據正本、會議資料、教材製作費收據正本及活動成果報告辦理核銷。

2.改善教學方法：

(1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」相關規定辦理。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-5）、成績證明單影本、成果報告書、書籍、實作手冊、數位化教材或多媒體教材(電子檔 1 份)。

3.自製教具：

(1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-6）、製作成果說明書及使用狀況報告書。

4.編纂教材及教學媒體製作：

(1)依據本校「教師改進教學獎勵(助)處理要點」之規定辦理。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-7）、製作成果說明書、使用狀況報告書及本校著作權切結書。

5.輔導學生取得專業證照：

(1)依據本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」之規定辦理。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-5）、相關佐證資料(學生證照影本)、輔導紀錄表、輔導學生名冊。

6.教師取得專業證照：

(1)資格認定及獎勵原則依據本校「教師取得專業證照獎勵要點」相關規定。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-5）、相關證照正反面影本。

7.專業課程融入服務學習課程：

(1)依據本校「專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法」辦理。

(2)應繳文件：專業課程融入服務學習課程審查會議資料、核准簽呈、成果報告書。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 1)

四、本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、交通費補助，包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)

六、擔任本校行政職之教師，出席有關行政業務之會議、研習活動及進修課程等，應以行政職之身份提出申請；如擔任研究等相關計畫之主持人而非實際執行計畫者，不宜提出研究獎勵之申請。

七、有關著作類：

(一)各種論文、刊物等成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。

國內外期刊如 SSCI、SCI、AHCI、EI、TSSCI 等知名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各級教學單位審核。未提出期刊等級證明，則依學術審查小組意見辦理。以國內外學術論文發表及著作為標的之申請案件，有 2 位以上作者時(通訊作者等同第 1 作者)，每篇著作僅限由其中 1 名本校專任教師申請，且須為第 3 作者以內(含第 3 作者)，獎助金額應除以申請教師順位次。

(二)專利發明人中本校專任教師人數達 2 人(含)以上時，獎勵點數應除以發明人中本校專

任教師之人數。(發明人可分別提出申請，不限 1 人提出申請)

(三) 論文先後發表於學術會議及期刊時，其題目相同(相似)並內容相似度高時，且題目與內容不限於所發表語文，可認定為獨立兩案之條件如下：

1. 允許學術會議在前，後轉投期刊之案件，反之則否。

2. 會議徵稿說明中需有明確標註「擇優收錄」或「經審查制度」等相關說明，後轉刊登於期刊上。

(四) 專業書籍(篇章)需有 ISBN 碼，論文摘要集則不予獎助。

八、各案件申請人應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含升等、辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動、專業課程融入服務學習、遴聘業界專家協同教學，申請流程請參考附件 2)。

申請通過之研究、著作、升等審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。

九、各獎勵補助項目可視實際支用狀況，互相流用 30%。

十、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

十一、獎勵補助教師申請期限自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。

十二、教師應於規定時間內提供填報校務基本資料庫所需之各項資料，未提供之資料則不得提出申請獎勵補助。(不含校內專案及政府部門相關之提案、教師升等、改進教學之案件)

十三、校務基本資料庫每年填報截止日為 3 月 15 日及 10 月 15 日，教師教學輔導研究資料庫系統只有在填報截止日前 2 週會關閉做檢核，請教師於開放期間內將資料填報於教師教學輔導研究服務資料庫系統。

十四、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師產學合作獎勵辦法

- 95 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(95.09.08)
- 95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂(96.02.13)
- 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂(97.10.21)
- 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(98.12.08)
- 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(101.10.30)
- 101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)

第 1 條 本辦法係依據『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』獎補助項目規定訂定。

第 2 條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

第 3 條 產學合作計畫獎勵之申請：

- 一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。
- 二、獎勵申請需繳交原計畫申請書（影本）、計畫合約書（影本）及結案成果報告書等附件。
- 三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。
- 四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。

第 4 條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積(詳如附件 1，表一、表二所示)。

第 5 條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎助經費(研究案)申請表(附件 2)及相關申請文件，並依『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」教師獎補助申請要點』之作業流程辦理。

第 6 條 各專案計畫研究成果總結報告書(附件 3)，其中成果書面報告或成果簡述應繳交 1 份(含電子檔)研究發展處備查。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東南科技大學教師產學合作獎勵辦法

95 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(95.09.08)
95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂(96.02.13)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂(97.10.21)
98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(98.12.08)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)
102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(102.11.05)

第 1 條 本辦法係依據『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』獎補助項目規定訂定。

第 2 條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

第 3 條 產學合作計畫獎勵之申請：

- 一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。
- 二、獎勵申請需繳交結案成果報告等附件。
- 三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。
- 四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。

第 4 條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積(詳如附件 1，表一、表二所示)。

第 5 條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎助經費(研究案)申請表(附件 2)及相關申請文件，並依『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」教師獎補助申請要點』之作業流程辦理。

第 6 條 各專案計畫研究成果總結報告書(附件 3)，其中成果書面報告或成果簡述應繳交 1 份(含電子檔)研究發展處備查。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(96.05.08)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)
98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(99.02.23)
98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(99.04.06)
99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過(100.06.14)
100 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(101.06.12)

- 一、依據『東南科技大學執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費—經常門」施行辦法』，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：
 - (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果（含帶領指導學生參加校外競賽）。
 - (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
 - (三)教學績效傑出者。
 - (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。
- 三、本要點各項獎助方式如下：
 - (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 200 點，第二名(優等)每案 150 點，第三名(佳作)每案 100 點。
 - (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (四)教師編著之書籍、實作手冊，每件可獎勵 30 至 300 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (七)教師設計製作之教具、數位化教材，每件最高獎勵 200 點（依本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」辦理數位化教材獎助，教具獎助依學術審查小組核定辦理）。
 - (八)教師從事遠距教學製作之多媒體教材，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
 - (九)教師協助推動專業課程融入服務學習之開課，依專業課程融入服務學習課程審查會議核定辦理，每案獎助壹萬元，每學期全校至多 8 案，相關審議獎勵辦法另訂之。
 - (十)各教學單位經核定後辦理「遴聘業界專家協同教學」，每位業界專家得補助鐘點費及交通費，相關辦法另訂之。
 - (十一)教師協助推動創新創意教學與課程，依本校「創新創意課程與教學獎勵要點」辦理獎助。
- 四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，相關申請表單如附件二至附件四。
- 五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法

98年12月2日98學年度第1學期第2次教務會議修訂通過

- 第1條 本校為達成「服務」與「學習」互相結合之全人教育目標，鼓勵開設服務學習融入專業課程，特訂定「東南科技大學專業課程融入服務學習開課獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)，以期啓發學生之多元智慧、引導學生將專長發揮於社會關懷，培養服務的人生觀。
- 第2條 本辦法適用對象為各教學單位開設之專業科目，課程規劃之內容融入服務學習理念，符合服務學習之內涵者。
- 第3條 專業課程融入服務學習之認定由任課教師將課程大綱、特色、服務理念及實作等內容規劃向開課單位提出，經開課單位同意後送服務學習專案審查小組審查。
- 第4條 專業課程經專案審查小組認定符合服務學習之內涵並具6小時之服務時數者，於課程時間表上加註『服務學習課程』。
- 第5條 經認定為服務學習之課程，任課教師應於上課前公告注意事項及課程大綱供學生週知。
- 第6條 經審查通過將專業科目融入服務學習之課程，核結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第7條 鼓勵課程數以該學院(或通識教育中心)開課總數之十分之一為上限。若授課之課程已接受本校任何一級單位之獎勵則不再給予獎助。
- 第8條 經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送教務處做為服務學習課程規劃之參考。
- 第9條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學專任教師進修辦法

- 96 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修正通過(96.09.28)
- 96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過(96.10.09)
- 98 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過(99.06.01)
- 98 學年度第 2 學期第 6 次校教評會修正通過(99.06.04)
- 99 學年度第 2 學期第 1 次校教評會修正通過(100.02.24)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(100.03.08)
- 100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正通過(101.03.02)
- 100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過(101.04.03)

第 1 條 本校為鼓勵專任教師配合校務發展規劃，提升師資素質，增進教學績效，進行與職務有關之研修，特訂定「專任教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱進修，包括配合系所、中心發展與學生學習需求之第二專長進修、提升教學成效與實務能力之學程進修、專業職能學位進修及經行政院、教育部、行政院國家科學委員會與中央機關遴選補助之進修、研究或講學活動等四項。

教師進修之學校或機構，除須為經教育部或其他相關單位認可之國內外學校或機構外，另依下列情形認定：

- 一、不擬升等，為符合授課專長之進修申請，可至各公私立大學或機構進修。
- 二、以升等高階職級為目標之進修申請者，教師必須符合系上發展主軸，且經系院教評會審查通過，進修之學校以公立大學或曾 3 年度獲得教育部教學卓越計畫之私立大學為限。
- 三、為系所轉型或新設系所需求之進修：
 - (一)針對系所轉型需求之進修申請，由系所籌備委員會審議有關進修年限、領域及合宜之進修學校等條件。
 - (二)求公平起見，籌備委員會可聘請校外專家學者擔任，其比例須高於校內委員。
 - (三)校內師資轉調之比例，以不超過該系所師資員額之百分之五十為限，其進修之每年成績須備查並作為聘任審查之參考。
- 四、經行政院、教育部、行政院國家科學委員會與中央機關遴選補助之進修、研究或講學等，依各單位相關辦法認定之。

進修方式分：

- 一、全時進修：指本校基於教學或業務需要同意教師在一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修。
- 二、部分辦公時間進修（在職進修）：指本校基於教學或業務需要，同意教師利用其正常授課之餘仍應留校服務時間參加之進修。
- 三、專案特准全時進修：指教師評鑑結果績優且進修項目屬於特殊領域或進修學校屬於國外特殊優良學府，經專案審核後，給予留職且部分留薪參加之進修。

四、其他：學校基於教學或業務需要，薦送教師參與行政院、教育部、行政院國家科學委員會及中央機關之公費進修、研究或講學等遴選，經通過者，給予留職留薪補助。

第 3 條 專任教師進修，必須符合下列條件：

- 一、於本校服務滿四年以上，且申請前二年之評鑑成績皆為乙等以上，品德無不良紀錄者。
- 二、進修專長為系、院、中心發展及教學所亟需者，如屬特殊領域或難以覓得專業師資，得不受前款之限制。
- 三、國外進修者須取得教育部認可學校之入學許可或正式邀請文件；國內進修者須取得進修學校入學考試之錄取證明或正式邀請文件。

第 4 條 申請進修教師應於報考前填妥「教師進修申請表」(如附件一)向所屬單位提出申請，陳校長核可後，始得前往參加考選；經錄取後將相關文件資料依相關辦法送各級教評會審查，並於簽請校長核定後執行。

第 5 條 經核准進修之教師，應與學校訂定契約及簽署「教師進修契約書」(附件二)與「教師進修保證書」(如附件三)，約定進修起迄年月日、服務義務與違反服務義務之相關罰則等事項。

第 6 條 教師進修期限規定如下：

- 一、全時方式進修者以三年為限，如必須延長者，至多以一年為限；但應事先提出申請簽核後，方得展延。
- 二、核准進修期間如因故休學或終止進修活動，應立即陳報，違者依相關辦法提送教評會審議。

第 7 條 本校教師經核准進修者，應於核准當年度前往進修，未如期執行者該進修核准案即為作廢，日後如擬進修，應依本辦法規定重行申請。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。

教師在職進修期間前三年，得向教務處申請最多 2 個半天之進修保留時段，但不得超授鐘點，且不得至校外兼課。經核准為系所轉型或新設系所需求之進修，得依系所排課需求，專案簽核不受前段規定限制。

第 8 條 教師進修除以公費進修、研究或講學者外，得申請獎補助，所需之經費由教育部獎補助款項支用，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。

第 9 條 申請進修教師於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：

- 一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
- 二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。

三、教師進修結束進修留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。

四、未按規定程序申請即自行進修之教師，除依本校相關規定議處，其進修結束留校服務年限三年內不得申請學位送審升等。

第 10 條 教師進修結束未能履行前條規定者，每一學期應罰半個月薪資(含學術研究費、專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除罰款責任。

第 11 條 本辦法經校教評會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學智慧財產管理辦法

96 學年度第 2 學期第 11 次行政會議修訂(97.07.22)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂(99.03.23)

100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(100.11.01)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)

第 1 條 宗旨

東南科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用本校教職員研發成果之智慧財產權，並鼓勵創新及提昇研究水準，創造智慧財產權之高附加價值，依「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定本辦法。

第 2 條 智慧財產定義

本辦法所稱之智慧財產，係指本校專任教師或研究人員因下列狀況所獲得之智慧財產權：

- 一、接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
- 二、接受本校經費補助或使用本校相關資源。
- 三、其他非職務上所產生之研究發展成果。

前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、積體電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等。

第 3 條 智慧財產權之歸屬

本校人員利用本校資源完成之研究而衍生之發明或研究成果，除法律及合約另有規定外，其專利、技術、產品、智慧財產權及其他所衍生權利，皆屬於本校。如有未盡事宜，依其他相關法規辦理。

第 4 條 智慧財產審查委員會之組成

為有效推動本項業務應成立『智慧財產審查委員會』(以下簡稱審查委員會)，其委員由校長遴聘校內專家若干人組成，任期一年，副校長、研發長與各學院院長為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發長擔任之；審查委員會基於專業審查之需要，得邀請校內外學者專家提供意見，促進審查進行；審查委員會掌理本校研究發展成果相關權利之申請、保護、維護、運用與推廣及其他有關事項；審查委員應對智慧財產權申請內容負擔保密之義務。

第 5 條 智慧財產權補助申請之程序

- 一、申請人(發明人)應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。

- 二、專利證書取得後，於每年 6 月 30 日前填妥專利補助申請表(如附件 1)，送研發處彙整提送審查委員會審查。
- 三、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本存文書組，研究發展處與發明人各存影本。如有特殊需要應提報審查委員會通過，並簽陳校長核准後向文書組調借，使用完畢後應立即歸還。

第 6 條 智慧財產權之補助與獎勵

- 一、辦理專利申請之申請費、證書費、第 1 期 3 年專利年費等需繳付政府機關之費用由本校全額補助，但有其他單位的補助或分擔者，從其規定；另專利年費之補助得逐年辦理。
- 二、其餘申請專利必要費用之補助，需經審查委員會審查後，得由本校研究發展處年度編列之該項預算額度內，扣除前項費用後，除以申請件數換算成各件申請補助費用；各件之補助上限，國外發明(限美國、日本、歐盟)為新台幣 5 萬元，國內發明為 2 萬 5 千元，新型與新式樣為 1 萬元。
- 三、獲得智慧財產權後，每案核發「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費--經常門」教師獎勵補助之點數，獎勵應以下列原則頒發：
 - (一)發明專利：國外 350 點，國內 250 點
 - (二)新型專利：國內外均 120 點。
 - (三)新式樣專利：國內外均 100 點。
 - (四)另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- 四、發明人一人以上時，第三款所核發之獎勵以均分為原則。
- 五、智慧財產權人不屬本校者，不予獎勵。

第 7 條 專利之維護與讓與

本校所屬智慧財產權，維護期以 3 年為限，於期限內未移轉或未授權廠商，發明人(或創作人)得提出研發成果運用及推廣資料表(如附件 2)，於維護期屆滿二個月前，向研究發展處申請繼續維護該項專利，由智慧財產審查委員會審查，是否繼續維護。如屬必要，其費用依第 6 條規定行之，如無具體之技術移轉成效與必要者，本校得放棄維護，或得由專利發明人(或創作人)自行維護，其後之權益分配依第 11 條辦理。

第 8 條 專利之侵權處理

- 一、本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理，本校各單位及發明人(或創作人)應全力協助之。
- 二、侵權之提出由專利發明人(或創作人)提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術

鑑定報告後移交本校法律顧問辦理，但在通知本校法律顧問前得視需要由相關單位聯絡侵權者以取得合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第 9 條 發明人（或創作人）之義務

- 一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人（或創作人）應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人（或創作人）應負一切責任。

第 10 條 智慧財產之運用

- 一、利用本校資源完成之智慧財產不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。
- 二、技術移轉之原則以有償授權、國內廠商為優先，以及非專屬授權為原則。

第 11 條 技術移轉之依據及分配原則

- 一、技術移轉需有明確的標的物，並於合約書中標明是依照已公開發表之論文、技術報告或專利為技術移轉標的物。
- 二、智慧財產權人屬本校之智慧財產，經技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 8%，發明人為 92%。
- 三、經審查委員會審查，無法由學校繼續維護，轉由專利發明人（或創作人）自行維護，之後所產生之技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 6%，發明人為 94%。
- 四、執行政府機關補助、委託或出資之研究計畫所衍生之研發成果收入總額，需先繳交其單位規定之收入比率後，再依上述比例分配。

第 12 條 由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

第 13 條 申請人、發明人(或創作人)、審查委員及承辦業務人員應負保密義務，除事前經本校書面同意者外，在完成申請專利前，不得公開申請內容，亦不得擅自利用專利申請內容或其所知悉之任何相關機密資訊，將前述專利內容或資訊洩予第三人知悉，或提供第三人使用；在技術移轉過程中知有利益衝突者，應即自行迴避，亦不得假借職務上之權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益。違反本條規定者，依本校「教職員工考核辦法」處理。

第 14 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學智慧財產管理辦法

96 學年度第 2 學期第 11 次行政會議修訂(97.07.22)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂(99.03.23)

100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(100.11.01)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)

102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(102.11.05)

第 1 條宗旨

東南科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用本校教職員研發成果之智慧財產權，並鼓勵創新及提昇研究水準，創造智慧財產權之高附加價值，依「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定本辦法。

第 2 條智慧財產定義

本辦法所稱之智慧財產，係指本校專任教師或研究人員因下列狀況所獲得之智慧財產權：

- 一、接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
- 二、接受本校經費補助或使用本校相關資源。
- 三、其他非職務上所產生之研究發展成果。

前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、積體電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等。

第 3 條智慧財產權之歸屬

本校人員利用本校資源完成之研究而衍生之發明或研究成果，除法律及合約另有規定外，其專利、技術、產品、智慧財產權及其他所衍生權利，皆屬於本校。如有未盡事宜，依其他相關法規辦理。

第 4 條智慧財產審查委員會之組成

為有效推動本項業務應成立『智慧財產審查委員會』(以下簡稱審查委員會)，其委員由校長遴聘校內專家若干人組成，任期一年，副校長、研發長與各學院院長為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發長擔任之；審查委員會基於專業審查之需要，得邀請校內外學者專家提供意見，促進審查進行；審查委員會掌理本校研究發展成果相關權利之申請、保護、維護、運用與推廣及其他有關事項；審查委員應對智慧財產權申請內容負擔保密之義務。

第 5 條智慧財產權補助申請之程序

- 一、申請人、發明人(或創作人)應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。

應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。

- 二、專利證書取得後，於每年 6 月 30 日前填妥專利補助申請表(如附件 1)，送研發處彙整提送審查委員會審查。
- 三、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本存文書組，研究發展處與發明人各存影本。如有特殊需要應提報審查委員會通過，並簽陳校長核准後向文書組調借，使用完畢後應立即歸還。

第 6 條智慧財產權之補助與獎勵

- 一、辦理專利申請之申請費、證書費、第 1 期 3 年專利年費等需繳付政府機關之費用由本校全額補助，但有其他單位的補助或分擔者，從其規定；另專利年費之補助得逐年辦理。
- 二、其餘申請專利必要費用之補助，需經審查委員會審查後，得由本校研究發展處年度編列之該項預算額度內，扣除前項費用後，除以申請件數換算成各件申請補助費用；各件之補助上限，國外發明(限美國、日本、歐盟)為新台幣 5 萬元，國內發明為 2 萬 5 千元，新型與設計為 1 萬元。
- 三、獲得智慧財產權後，每案核發「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費--經常門」教師獎勵補助之點數，獎勵應以下列原則頒發：
 - (一)發明專利：國外 350 點，國內 250 點
 - (二)新型專利：國內外均 120 點。
 - (三)設計專利：國內外均 100 點。
 - (四)另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- 四、發明人中本校專任教師人數達 2 人(含)以上時，第三款所核發之獎勵應除以發明人中本校專任教師之人數。(發明人可分別提出申請，不限 1 人提出申請)
- 五、智慧財產權人不屬本校者，不予獎勵。

第 7 條專利之維護與讓與

本校所屬智慧財產權，維護期以 3 年為限，於期限內未移轉或未授權廠商，發明人(或創作人)得提出研發成果運用及推廣資料表(如附件 2)，於維護期屆滿二個月前，向研究發展處申請繼續維護該項專利，由智慧財產審查委員會審查，是否繼續維護。如屬必要，其費用依第 6 條規定行之，如無具體之技術移轉成效與必要者，本校得放棄維護，或得由專利發明人(或創作人)自行維護，其後之權益分配依第 11 條辦理。

第 8 條專利之侵權處理

- 一、本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理，本校各單位及發明人（或創作人）應全力協助之。
- 二、侵權之提出由專利發明人（或創作人）提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術鑑定報告後移交本校法律顧問辦理，但在通知本校法律顧問前得視需要由相關單位聯絡侵權者以取得合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第 9 條發明人（或創作人）之義務

- 一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人（或創作人）應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人（或創作人）應負一切責任。

第 10 條智慧財產之運用

- 一、利用本校資源完成之智慧財產不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。
- 二、技術移轉之原則以有償授權、國內廠商為優先，以及非專屬授權為原則。

第 11 條技術移轉之依據及分配原則

- 一、技術移轉需有明確的標的物，並於合約書中標明是依照已公開發表之論文、技術報告或專利為技術移轉標的物。
- 二、智慧財產權人屬本校之智慧財產，經技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 8%，發明人為 92%。
- 三、經審查委員會審查，無法由學校繼續維護，轉由專利發明人（或創作人）自行維護，之後所產生之技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 6%，發明人為 94%。
- 四、執行政府機關補助、委託或出資之研究計畫所衍生之研發成果收入總額，需先繳交其單位規定之收入比率後，再依上述比例分配。

第 12 條由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

第 13 條申請人、發明人(或創作人)、審查委員及承辦業務人員應負保密義務，除事前經本校書面同意者外，在完成申請專利前，不得公開申請內容，亦不得擅自利用專利申請內容或其所知悉之任何相關機密資訊，將前述專利內容或資訊洩予第三人知悉，或提供第三人使用；

在技術移轉過程中知有利益衝突者，應即自行迴避，亦不得假借職務上之權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益。違反本條規定者，依本校「教職員工考核辦法」處理。

第 14 條本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學創意創新課程與教學獎勵要點

101 學年度第 2 學期第 2 教務會議通過(101.06.06)

102 學年度第 1 學期第 1 教務會議通過(102.09.18)

- 第1條 東南科技大學教學資源中心（以下簡稱本中心）為提升本校教學品質，協助本校教師精進教學技能與進行創新創意課程探索，特訂定本要點。
- 第2條 實施對象為本校開設課程之專任教師，含編制內教師級技術人員。
- 第3條 創意創新課程與教學內容鼓勵以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程發展目標。
- 第4條 開課教師向開課單位提出計畫申請，經開課單位同意後送本中心統籌辦理審查事宜。
- 第5條 課程評審委員會組織如下：
- 第6條 以教務長為召集人，(若遇教務長請假，委請指定代理人擔任召集人)、學務長、研發長、通識教育中心主任、各學院院長及教學資源中心主任為當然委員，其餘委員由校外專家學者代表擔任之，至多 11 人。掌理申請課程之審核，作為創意創新課程與教學評鑑與考核機制，申請表及課程審查配分表，如附件。
- 第7條 獎勵課程數以該學院（或通識教育中心）開課總數之十分之一為上限，每學年每位教師至多獲一門課程獎勵。若該課程已接受校內外任何計畫補助者則不再給予獎勵。
- 第8條 審查通過之受獎勵課程，應於開課學期結束後兩週內按規定格式繳交成果報告，俾公開刊登於本中心網站與辦理審核結案。結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第9條 經本辦法獎勵之教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送本中心做為創新創意課程與教學規劃之參考。
- 第10條 創意創新課程與教學計畫完成後，由課程評審委員依教師經驗分享，及結案報告進行審查，擇優數門產製創意創新課程與教學方案，作為典藏教案，供同儕參酌。
- 第11條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

課程審查配分表:

教學策略 30%	內容創意創 新 30%	整體規劃 30%	教具研發 10%	總分	審查建議

東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法

100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(101.06.06)

- 第1條 為提升本校教師製作數位教材的意願，透過將數位科技融入課程內涵，進而使教學活動更
多元豐富、生動活潑，以達到推廣數位教學與共創知識最大效益之目的，特訂定「東南科
技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 實施對象為本校專任教師，含編制內教師級技術人員，亦可組成教學團隊參加（如協同式
教學或融滲式教學）。
- 第3條 本辦法所稱「數位教材」係指運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片或由以
上組合之多媒體媒介來傳遞教學內容並能提供作為線上課程教材使用，以進行同步或非同
步學習活動。
- 第4條 影音串流格式：係指將投影片、相關教材結合聲音與影像講解錄製，並可呈現於網路（包
涵部分授權或公開分享影片之嵌鑲），透過數位平台互動利用者。
- 第5條 多媒體動畫格式：係指利用電腦呈現和組合文字、圖片、聲音及影音等媒體，提供使用者
可以操控、互動、創造與溝通的介面。
- 第6條 混合搭配格式：由「影音串流格式」與「多媒體動畫格式」兩種方式混合搭配。
- 第7條 其他格式：若因課程需要，須使用特殊教材格式，應於參與獎勵與競賽報名表內容標示說
明，由審查小組審查認定。
- 第8條 辦理期程與作業程序
- 第9條 報名申請：每學年度上學期 12 月底前由本校教師提出申請，同一門課程最多限四位成員
（含教師級技術人員）共同提出申請。
- 第10條 教材繳交：申請者於同學年度下學期須將參賽之數位教材上傳至數位教學平台（Moodle），
並於完成 2/3 課程後之兩週內（以上學期課程參賽者之時程亦同），另製成教材光碟送至
教學資源中心。
- 第11條 競賽評選：教學資源中心於收受數位教材光碟截止日期後兩週內，邀請校外學者專家組成
競賽評審委員會進行評選，並於收受數位教材光碟截止日期後四週內公布評選成果並頒發
獎勵金與獎狀。
- 第12條 競賽內容要點與獎勵金額，將依據學校當年度行事曆與預算規劃另行公告，原則劃分獲獎
等級為特優、優等、甲等、佳作與入選。
- 第13條 為鼓勵教師參與數位教材製作與競賽，報名參賽之教師於繳交教材光碟等資料後，經評審
委員審定其內容符合數位教材認定者即為入選，可獲得本校「改進教學獎勵（助）處理要
點」中之獎勵 20 點，佳作者獎勵 50 點，甲等者獎勵 100 點，優等者獎勵 150 點，特優者
獎勵 200 點。
- 第14條 獲得特優、優等與甲等獎項之教師，得由教學資源中心協助其依循教育部「大學遠距教學

實施辦法」與「數位學習教材認證指標及評定規準」進行數位教材認證工作。獲得認證之課程，該教師可於當年度獲得本校「改進教學獎勵（助）處理要點」中之額外獎勵 200 點。

第15條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學行政人員進修辦法

95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(95.10.03)

96 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(96.09.19)

101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(102.03.05)

- 第 1 條 本校為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修，特訂定「行政人員進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 行政人員申請獎助進修，須符合下列條件：
- 一、於本校服務滿五年以上，最近五年考績均為乙等以上，且其中至少三年考績為甲等以上，品德無不良紀錄者。
 - 二、進修專長須為單位發展或本校所需要，對於提升行政效能確有助益者。
 - 三、取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第 3 條 行政人員之進修應於本職工作以外時間為之，並不得影響單位業務推動，其進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准。
- 第 4 條 行政人員得申請國內學士、碩士、博士之進修，進修學校係指經教育部認可之學校。
- 第 5 條 申請人應填妥「申請進修個人資料及進修計畫表」，並檢附相關文件，向所屬單位提出申請，經單位主管同意並陳校長核可後得申請進修獎助。
- 第 6 條 行政人員進修之年限至多二年。如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第 7 條 經核准進修者，應與學校訂定契約，並應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第 8 條 行政人員依本辦法進修者，得申請教育部獎勵補助，獎助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第 9 條 行政人員於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：
- 一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
 - 二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。
 - 三、行政人員進修結束留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。
- 第 10 條 行政人員於進修期間離職或進修期滿後未履行服務年限者，每一學期應罰半個月薪資(含專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除罰款責任。
- 第 11 條 本辦法如有未盡事宜，得參照本校相關法規之精神辦理。
- 第 12 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎補助申請要點

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(100.09.06)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法第三條訂定。有關本校行政人員獎補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、行政人員獎補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修學位：

(1)資格認定依據本校「行政人員進修獎助辦法」相關規定。

(2)獎補助原則：

A.進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 30,000 元，最高補助期限為三年。

B.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 20,000 元，最高補助期限為二年。

C.進修學士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎補助金額為 15,000 元，最高補助期限為一年。

(3)應繳文件：申請表(請見附件一__1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本及學校核准文件。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦之與行政有關之研習會或研討會所需之費用：

(1)差旅費補助(已包含車費、住宿費…等費用)比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者不得申請差旅費補助。

(2)差旅費每案補助至多 7 天。

(3)報名費、差旅費，每案至多 5,000 元。

(4)應繳文件：申請表(請見附件一__2)、報名費收據、差旅費正本、報名表、研習時程表及其他相關證明文件。

2.取得專業證照：

(1)獎助原則：

A.考取之證照須與行政專業有關或有助於提昇行政效能。

B.考取甲級技術士或國際專業證照者，每案獎勵 100 點。

C.考取乙級技術士，每案獎勵 30 點。

D.每人每年限申請一張。

(2)應繳文件：申請表(附件一__2)、相關證照正反面影本。

3.參加各種行政專業相關之訓練班或學分班

- (1)參加之訓練班或學分班應與其行政專業相符並經學校核准，且須為上課天數十天或六十個小時以上之課程。
- (2)補助註冊費、報名費或差旅費，每案至多 9,000 元(未經學校核准參加各種教學專業相關之訓練班或學分班，每案僅可申請至多 5,000 元)。
- (3)差旅費比照本校「教職員工國內出差旅費報支數額表」核支，每案補助至多 15 天。
- (4)應繳文件：申請表（附件一__2）、註冊費(或報名費)、差旅費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及其他有關證明文件。

4.辦理與行政專業有關之研習/研討會：

- (1)外聘師資可以主持費、演講費及車馬費等項目申請補助，但每名至多 3,000 元。
- (2)校內師資補助金額：每小時 800 元。
- (3)資料製作補助費：行政單位會議每案至多 1,000 元；全校性會議每案至多 50,000 元。
- (4)應繳文件：核准辦理會議簽呈影本、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件一)

四、本要點所列金額以新台幣(元)及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、各案件申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送人事室彙整，並經職工評審委員會審查通過，簽請校長核定後，統一發放款項(不含辦理研習/研討會案件，各項目申請流程請參考附件二)。

申請通過之事項，均應繳交成果書面資料一份，以備教育部查核。

六、本校獎補助行政人員之金額，其經費支用比例依據教育部頒訂之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及本校施行辦法辦理。

七、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

八、獎勵補助行政人員申請期限：

- (一)100 年度之獎勵補助行政人員申請案產生期間為 99/11/01 至 100/06/30 止。(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)
- (二)101 年度之獎勵補助行政人員申請案產生期間為 100/07/01 至 100/12/31 止。(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)
- (三)自 102 年度起，獎勵補助行政人員申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程(如附件)

肆、以往執行成效

一、最近3年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形

(一)獎勵補助新進教師薪資執行情形：持續新聘高階教師改善師資結構

年度	教授		副教授		助理教授		獎勵補助經費 (含配合款) (單位：元)	備註
	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)		
100	3	0	1	0	10	9	1,413,727	
101	0	0	2	1	2	7	1,463,736	
102	0	0	1	0	12	9	952,599	

(二)獎勵補助教師升等執行情形：鼓勵教師研究、進修提出升等，改善師資結構。

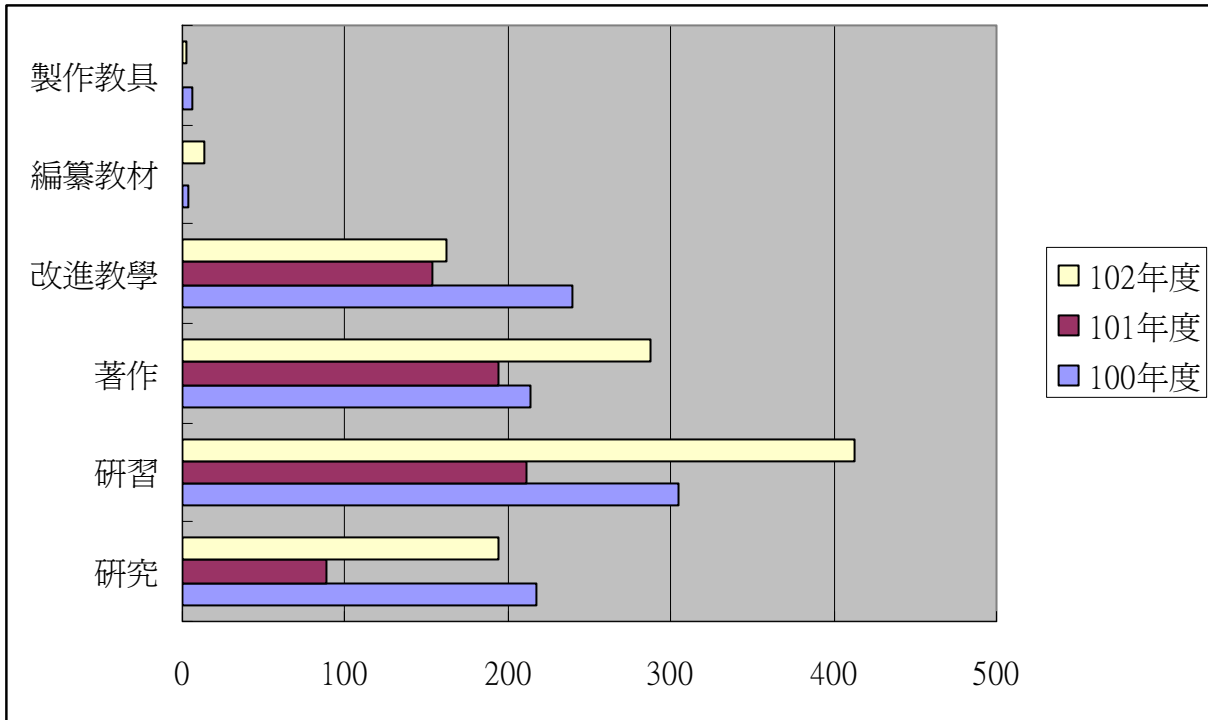
年度	教授 (人數)	副教授 (人數)	助理教授 (人數)	講師 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
100	6	6	5	0	194,000
101	6	13	8	1	294,000
102	0	7	5	0	141,000

(三)獎勵補助教師進修執行情形：補助教師進修博士學位，並依照系所轉型進修第二專長，增強教學實力，並持續改善師資結構。

年度	進修博士學位 (人數)	進修第二專長 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
100	12	7	283,591
101	1	9	207,526
102	3	18	556,432

(四) 獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具執行情形

年度 獎助項目 及經費	100	101	102
研究	218 案	88 案	194 案
獎勵補助經費	1,833,172 元	1,949,927 元	1,803,766 元
研習	305 案	211 案	413 案
獎勵補助經費	286,220 元	430,043 元	445,237 元
著作	214 案	194 案	288 案
獎勵補助經費	1,320,066 元	1,336,479 元	1,376,345 元
改進教學	239 案	154 案	162 案
獎勵補助經費	1,401,177 元	1,142,138 元	872,976 元
編纂教材	4 案	1 案	14 案
獎勵補助經費	8,648 元	15,680 元	36,834 元
製作教具	6 案	1 案	2 案
獎勵補助經費	28,113 元	7,840 元	7,188 元



附註：

- 1.為使填報雲科大之資料庫能與教師申請案結合，調整 100 及 101 年度之獎勵補助期程。100 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間為 99/11/01 至 100/06/30 止，較往年補助案申請減少 4 個月。101 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間 100/07/01 至 100/12/31 止，補助案件時間較往年申請減少 6 個月。從 102 年度開始，獎勵教師申請獎補助案產生時間為前一年度的 01/01 至前一年度的 12/31 止，恢復一整個年度的獎勵補助申請。因此在 100 年度及 101 年度之獎勵補助案件數會有稍減的趨勢。
- 2.為符合審查委員之建議，避免獎勵補助的時間過長，於 102 年度起，依據上述之修正，將於每年 3 月填報雲科大資料庫結束後，即由教師提出獎勵補助之申請，於審核完畢後先行核發教師之補助案；另獎勵的部份則於其他各項經常門活動結案，調整各項經費後核算獎勵點數，於規定期限內核發。
- 3.102 年度教師獎勵補助款已先行完成補助的核撥，獎勵點數的部份，待所有經常門活動結束後核算點數的金額，於年底前完成核撥。

(五) 獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具執行情形

(1)鼓勵教師編纂數位教材與申請遠距教學認證：

- a.藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，顯著提升教師參與數位教材製作之意願。
- b.100 學年度訂定本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，獲得獎勵之教師即為校

內數位教學之種子教師。本校協助其依循教育部「大學遠距教學實施辦法」與「數位學習教材認證指標及評定規則」進行數位教材認證工作。

c.開設多元化教師教學科技進修課程，協助教師逐步將數位多元的教學科技軟硬體融入教學設計中，善用線上與課堂優勢的混成教學情境。

d.100 學年度訂定「創意創新課程與教學獎勵要點」，鼓勵教師開設創意創新課程與教學內容以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程。

(2)協助學生取得專業證照：

本校於 100 學年度起制訂全校性畢業門檻「1131」：其中「3」即學生於就學期間，需取得三張證照（英文檢定、電腦證照、專業證照），本校協助學生通過畢業門檻，取得專業證照之機制如下：

a.開設專業證照輔導課程：各系運用課程內或課外時間舉辦專業證照輔導課程，加強學生特別輔導，協助學生考取專業證照或電腦證照，俾以提升學生就業競爭力及求職信心。

b.舉辦校園 TOEIC 檢定考試服務：積極推動學生英文能力與專業技能，每學期開設 TOEIC 及英檢輔導課程，每學期至少舉辦一場校園 TOEIC 英文能力檢定考試服務，考場設於校內，俾以提升學生參加意願。此並辦理校園多益模擬考，協助同學熟悉檢定型式，增加學生自信心。

c.制訂證照獎勵辦法：為鼓勵學生取得各項證照，本校制訂證照獎勵辦法，獎勵金依證照等級分為初級 500 元、中級 800 元、中高級 1,200 元、高級 2,500 元等 4 級數；為鼓勵學生參加英文檢定，通過英文檢定初級之獎勵金以 2 倍計算、中級以 3 倍計算、中高級以 4 倍計算、高級以 5 倍計算；此外，考取各系所之特色證照者，獎勵金亦以 2 倍計算。

d.培育黃金證照種子教師：鼓勵教師參與黃金證照種子教師之培訓，精進證照輔導教學之技巧，可協助同學順利考取證照。本校 101 學年度培育各類黃金證照種子教師如動態網頁新技術 HTML5+CSS3 研習、芳療師研習、MOS 微軟 Office 專家認證、ACA Flash CS5 等。

e.其他具體措施：本校為鼓勵教師輔導學生取得專業證照，特訂定「輔導學生考取專業證照獎勵要點」。凡老師輔導學生取得各職種乙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名頒發獎勵 8 點；丙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名發獎勵 3 點。

(3)協助學生參與競賽：

a.鼓勵參賽以獲取校際交流機會：各系經由參與校內外各式競賽及成果展及國際競賽，讓學生得以精進、發揮並應用所學，進而提升學生專業技藝能水準，並可與校內外老師、國內外學生交流，吸取更多寶貴經驗。

b.學校貼補競賽相關費用：為鼓勵學生踴躍參加各項專業技藝能、實務專題等競賽活動，凡符合本校競賽獎勵申請程序，代表國家或本校參加各項全國性專業技藝能、實務專題或國際性技藝能競賽及發明展競賽活動之學生代表得申請相關材料費、報名費及差旅費等補助費用。

c.學校頒發競賽獎勵金：學生代表學校或國家參加校外各種專業技藝能、實務專題等競賽績優者或經學校指派學生，代表學校或國家參加其他相關競賽或對學校有重大貢獻，經校長核可酌情獎勵者，得申請獎勵；競賽獎勵級數分 3 等級，第 1 級 30,000 至 50,000 元；第 2 級 6,000 至 15,000 元；第 3 級 4,000 至 6,000 元。各系參加競賽職種以系所發展主軸相關為原則。

(4)完善的教學助理制度：

a.本校之教學助理制度成熟，由教學資源中心統籌教學助理 TA 之各項業務，包含培訓與督導、經驗交流、數位學習體驗營等。本校 101 學年度之教學助理人數達 269 人，協助課程數為 432 門，TA 素質優異穩定，課後輔導滿意度均達九成以上。

b.本校自 100 學年度起推行「拔尖 Tutor」計畫，由各系品學兼優的高年級同學擔任「課業小老師」(Tutor)，藉由拔尖賦予其榮譽感與責任感，並協助解決學習成效不佳的同學之疑難。

二、最近 2 年（**101~102**）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一)101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
001-00	238,600	0	個人電腦 10 臺
002-00	103,500	0	繪圖板 10 組
003-00	55,809	0	掃描器 3 臺
004-00	11,000	0	行動錄音介面機組 1 臺
005-00	709,200	0	個人電腦 12 臺
006-00	88,500	0	筆記型電腦 3 臺
007-00	50,000	0	投影機 2 部
015-00	29,500	0	筆記型電腦 1 臺
016-02	20,000	0	個人電腦 1 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
016-02	3,000	0	螢幕 1 台
017-00	551,125	0	個人電腦 25 臺
032-00	319,500	0	PSoC 嵌入式微電腦控制發展系統 10 具
034-00	92,160	0	個人電腦 6 臺
036-00	112,000	0	投影機 4 部
039-00	181,224	0	個人電腦 9 臺
043-00	32,065	0	投影機 1 部
044-00	14,935	0	投影幕 1 面
047-00	729,600	0	個人電腦 32 臺
048-00	255,000	0	數位儲存示波器 12 臺
055-00	311,200	0	個人電腦 16 臺
056-00	53,350	0	多媒體網路廣播教學系統 1 套
065-00	380,000	0	數位繪圖板 38 片
066-00	117,271	0	噴墨印表機 1 台
067-00	18,646	0	掃瞄器 1 台
071-00	466,760	0	數位單眼相機 20 架
072-00	26,500	0	單眼相機鏡頭 1 只
074-00	233,400	0	個人電腦 12 臺
088-00	36,410	0	個人電腦 2 臺
091-00	39,808	0	個人電腦 2 臺
093-00	75,000	0	數位儲存示波器 1 臺
095-00	60,012	0	彩色雷色印表機 1 臺
097-00	29,500	0	筆記型電腦 1 臺
098-00	41,156	0	個人電腦 2 臺
106-00	80,000	0	數位講桌 1 張
106-01	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
106-02	16,000	0	電腦主機 1 臺
111-00	40,272	0	個人電腦 2 臺
114-00	55,000	0	路由器 1 臺
118-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
119-00	50,000	0	數位儲存示波器 2 臺
123-00	100,680	0	個人電腦 5 臺
124-00	43,881	0	印表機 1 臺
125-00	46,154	0	投影機 2 部
130-00	38,666	0	個人電腦 2 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
132-00	229,998	0	路由器 3 臺
133-00	17,733	0	個人電腦 1 臺
138-00	65,000	0	數位講桌 1 套
138-01	41,000	0	投影機 1 部
138-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
138-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
139-00	65,000	0	數位講桌 1 套
139-01	41,000	0	投影機 1 部
139-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
139-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
140-00	65,000	0	數位講桌 1 套
140-01	41,000	0	投影機 1 部
140-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
140-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
141-00	65,000	0	數位講桌 1 套
141-01	41,000	0	投影機 1 部
141-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
141-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
142-00	65,000	0	數位講桌 1 套
142-01	41,000	0	投影機 1 部
142-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
142-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
143-00	65,000	0	數位講桌 1 套
143-01	41,000	0	投影機 1 部
143-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
143-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
144-00	65,000	0	數位講桌 1 套
144-01	41,000	0	投影機 1 部
144-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
144-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
145-00	65,000	0	數位講桌 1 套
145-01	41,000	0	投影機 1 部
145-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
145-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
146-00	65,000	0	數位講桌 1 套

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
146-01	41,000	0	投影機 1 部
146-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
146-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
147-00	65,000	0	數位講桌 1 套
147-01	41,000	0	投影機 1 部
147-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
147-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
149-00	19,450	0	個人電腦 1 臺
151-00	23,860	0	個人電腦 1 臺
157-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
158-00	65,000	0	數位講桌 1 套
158-01	41,000	0	投影機 1 部
158-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
158-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
159-00	65,000	0	數位講桌 1 套
159-01	41,000	0	投影機 1 部
159-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
159-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
160-00	65,000	0	數位講桌 1 套
160-01	41,000	0	投影機 1 部
160-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
160-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
161-00	65,000	0	數位講桌 1 套
161-01	41,000	0	投影機 1 部
161-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
161-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
162-00	65,000	0	數位講桌 1 套
162-01	41,000	0	投影機 1 部
162-02	12,000	0	液晶螢幕 1 臺
162-03	16,000	0	個人電腦 1 臺
164-00	29,500	0	筆記型電腦 1 臺
165-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
166-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
167-00	20,136	0	個人電腦 1 臺
303-00	18,650	0	平板電腦 1 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
305-00	15,458	0	雷射彩色事務機 1 臺
507-00	0	2,100	錄音筆 1 部
509-00	0	25,800	平板電腦 3 臺
512-00	0	17,430	還原卡 14 片
519-00	0	9,025	數位相機 1 台
521-00	0	21,000	印表機 4 臺
529-00	0	4,850	印表機 1 臺
537-00	0	4,475	錄音筆 1 支

(二)102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案

電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
005-00	1,666,000	0	個人電腦 68 臺
015-00	380,000	0	機器人系統實驗模組
016-00	326,400	0	個人電腦 68 臺
017-00	530,400	0	個人電腦 26 臺
024-00	594,648	0	個人電腦 27 臺
026-00	540,720	0	個人電腦 30 臺
028-00	369,450	0	個人電腦 9 臺
036-00	57,600	0	個人電腦 3 臺
037-00	73,658	0	個人電腦 68 臺
038-00	51,000	0	筆記型電腦 2 臺
039-00	75,000	0	遙測心電儀 2 臺
040-00	165,000	0	人型機器人 6 臺
066-00	114,000	0	GPS 自動導航天文望遠鏡 1 架
070-00	267,000	0	攝影機 3 台
071-00	78,000	0	個人電腦 1 臺
072-00	64,000	0	數位講桌 1 臺
072-01	13,000	0	螢幕 1 具
072-02	15,000	0	個人電腦 1 臺
073-00	21,300	0	印表機 1 台
074-00	12,600	0	印表機 1 台
082-00	31,984	0	投影機 2 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
083-00	239,865	0	平板電腦 15 臺
084-00	143,000	0	多功能生理測量系統 1 套(10 組)
085-00	228,000	0	機器人實驗教育基本組 15 套
087-00	20,142	0	投影機 1 套
088-00	442,860	0	平板電腦 22 臺
109-00	122,400	0	個人電腦 6 臺
110-00	173,500	0	伺服器 1 台
115-00	18,000	0	數位電視 1 臺
116-00	130,000	0	伺服器 1 台
117-00	57,000	0	單眼數位相機 1 架
123-00	111,940	0	繪圖機 1 臺
128-00	49,000	0	數位相機 2 臺
129-00	38,400	0	個人電腦 2 臺
130-00	24,000	0	生理量測系統主機 1 組
131-00	38,000	0	個人電腦 2 臺
138-00	31,800	0	平板電腦 2 臺
139-00	205,000	0	雷射雕刻切割機 1 台
147-00	20,400	0	個人電腦 1 臺
149-00	22,500	0	無線擴音機 1 台
151-00	32,000	0	投影機 1 臺
152-00	173,620	0	伺服器 1 台
157-00	18,900	0	平板電腦 1 臺
160-00	15,000	0	個人電腦 1 臺
161-00	367,200	0	個人電腦 18 臺
301-00	111,940	0	繪圖機 1 臺
302-00	57,600	0	電腦 3 臺
303-00	57,000	0	電腦 3 臺
308-00	30,500	0	數位相機 1 架
504-00	0	3,800	螢幕 1 幅
506-00	0	9,800	電腦防寫卡 7 片
516-00	0	6,500	微型投影機 2 台
517-00	0	19,600	不斷電系統 2 台
523-00	0	3,400	數位繪圖板 2 台
524-00	0	18,200	還原卡 13 片
525-00	0	9,800	數位相機 1 台

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
532-00	0	23,500	網路測試器 20 臺

三、最近 3 年已建立之學校特色

- (一) 推動教職員生之生涯規劃與發展：本校擁有優異之師資群，為提升全校教職員在教學、研究、輔導及服務工作之績效，建置有完善的教師評鑑機制。並以學生學習成效目標為導向，養成師生主動及永續學習之精神，落實學習型組織運作，培育業界樂於進用之優秀專業人才。並提升行政效能，以服務為核心思維：導入 TQM 與教育品保系統，建置標準作業流程、有效推動校務；要求教職員以「將別人的事，當成個人的事」的心態服務，更期勉以「莫道是他人子弟，當看若自己兒孫」的胸襟愛護照顧學生。
- (二) 提升教學品保系統：強化課程與學程規劃機制，建置完整的課程地圖，發展以職場為導向之學習模式。推動「業師協同教學」並結合學生赴業界實習，使專業學習與業界實務經驗相互融通，提升職場即戰力。設置「教學」及「學生學習」之資源中心，成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵投入創新創意課程開設；持續精進教師教學專業能力，強化教學助理制度，提升學生學習成效。發展特色證照、落實專業證照輔導：推動各系建立特色證照，將證照輔導融滲於課程中，並成立各等級及國際證照檢定中心，積極輔導校內師生取得國際證照，扎實職能及就業競爭力。
- (三) 重視全人教育：本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過基礎與博雅通識課程，進一步從非正式課程方向，陶冶學生品格；推動社會參與式服務學習課程，養成淑世利他胸懷，建立正向思維，以及正確價值觀與處事態度；學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，因此全面提升通識教育品質，使學生可學習多元化知識，達到全人教育之理想。此外，全人教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門預期成效

類別	單位	預期效益
一、教學儀器設備	電子系	<ul style="list-style-type: none"> ● 互動設計雲端基地台：提供教學實驗、專題製作、專題競賽策略聯盟研習、招生展示訓練。 ● AI 馬達機器人：提供教學實驗、機器人大賽、專題製作、專題競賽、策略聯盟研習、招生展示訓練。 ● 光時域反射器：提供教學實驗、國家技能檢定、專題製作、專題競賽、策略聯盟研習、招生展示訓練。 ● 光纖熔接機：提供教學實驗、國家技能檢定、專題製作、專題競賽、策略聯盟研習、招生展示訓練。 ● 對拷機：提供教學實驗、國家技能檢定、專題製作、專題競賽。
	資料系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升教師教學品質，學生學習成效。 ● 輔導學生考取證照 250 張，累積未來就業的能量。
	電機系	<ul style="list-style-type: none"> ● 智慧無線感測教學模組：新增電機系電腦科技應用實驗室教學設備，使學生能實際進行各種生活中與工業中所使用之感測器之實驗，進而深入理解感測器之運作原理。此外可以將一些感測器應用於教學用機器人之感知系統，以輔助機器人之運動控制。此一智慧無線感測教學模組亦可以提供學生專題之製作之用。學生亦可利用此一模組進行專題研究、參與機器人證照檢定與參與校外機器人競賽。 ● 個人電腦：更新電機系電腦科技應用實驗室之電腦設備，提供較佳之基礎資訊與電腦課程之實習環境。同時可以提供進階電機專業課程之系統模擬環境。 ● 可程式控制器：增加實習組數，換新實習設備。 ● 電腦輔助設計軟體：新增電機系電腦科技應用實驗室教學軟體，使學生能繪製、修改與設計工業配線與照明設計等佈線圖，同時使學生能繪製電機與機械等相關設備結構圖。 ● 機器人教學模組：新增電機系電腦科技應用實驗室教學設備，使學生能理解機器人運作之原理，同時能透過程式的編寫，實際操作教學用機器人，進而理解機器人之運動原理與操控方式。學生亦可利用此一模組進行專題研究，並參與校外機器人競賽。 ● 可程式機器人含感測器模組：新增電機系電腦科技應用實驗室教學設備，使學生能理解機器人運作之原理，同時能透過程式的編寫，實際操作教學用的機器人，進而理解機器人之運動原理與操控方式。此外學生將學得使用機器人內部之感測器，以輔助機器人之操控。學生亦可利用此一模組進行專題研究，並參與校外機器人競賽。 ● 掌上型線性 IC 測試器：提供本系學生於電子學實習、電力

類別	單位	預期效益
		<p>電子實習，以及轉換器設計實習時，量測線性元件之功能是否正常。做為承辦電力電子甲乙級技術士檢定之場地機具儀器。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PLC 機電負載整合控制實驗箱：添購新設備，進行連動負載設備實習，以增加實習之生動性。
	機械系	<ul style="list-style-type: none"> ● 電腦輔助設計實驗室提供本系機械製圖、電腦輔助繪圖(一)、電腦輔助繪圖(二)、專業證照輔導、電腦輔助繪圖與設計、有限元素法概論與實習、資訊應用、有限元素分析與應用、電腦輔助立體製圖(一)、電腦輔助立體製圖(二)等課程相關之教學活動，每週上課使用時數更超過 40 小時，充分使用幾近於滿載；除提供教學資源外，另設置技能檢定試場及全國技能競賽場地，並承辦每年二至三次電腦輔助繪圖相關證照考試，進而訓練本校學生參與技能檢定取得乙丙級及民間設置之各種相關職照。 ● 車輛實習工廠提供本系車輛實習(一)、車輛實習(二)、車輛實習(三)、專業證照輔導、機車維修與檢驗、車輛綜合檢驗、車輛實務專題(一)、車輛實務專題(二) 等課程相關之教學活動，訓練學生動手作之職業技能，並輔導相關職種證照之取得。 ● 視聽教室提供本系科技與專利實務、品質管制、書報討論、創意工程及智慧財產、生產管理、工廠佈置與管理、產品開發設計等課程相關之教學活動，強調基礎理論與實務應用並重之學習，引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。
	能源系	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生了解冷凍原理及冷凍實務操作與維護設備技能。 ● 教學輔助設備，教學實務操作，提升學生實作能力。
	環工系	<ul style="list-style-type: none"> ● 環保署新增室內空氣品質標準，增加室內空品測定能力。 ● 提高學生取得證照機會。
	營建系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化教學設備，加強理論與實務課程，縮短產學落差，培育具有專業理論與實務能力之專業人才，以符合產業需求。 ● 提升學生設計能量，並呈現於全國聯展。 ● 繼續維持本系甲級測量證照考場之全國科大惟一性，並落實證照再升級之教學策略。 ● 跨系學程之取得學生數逐年增加，進一步強化建築節能學程與智慧綠建築學程之課程務實面。
	工管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導學生考證照 ● 增加學生實際操作軟體經驗
	行流系	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程融入實務模擬，為一般流通商城前台-賣場經營模擬決策系統及後台商業經營電子化系統一部分。專業實習室模擬實務之情境，結合理論與實務，進而使學生熟悉職場之運作，

類別	單位	預期效益
		培養專業能力。
	企管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過雲端及電子化教學及建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。 ● 增購演藝事業教室設備、產學合作與校外實習及搭配專業軟體學習強化學生的演藝管理專業訓練及實作與證照並行的學習方式，參與各項競賽，強化學生的自信心。 ● 培育本系模組分別是門市與連鎖管理及金融與服務管理、演藝事業管理之全方為專業人才以符合產業脈動。 ● 門市服務更新軟體系統以符合考場設備要求，以滿足學生訓練及提供勞委會考場所需。 ● 提供學生鼓組、音箱、樂曲、表演演奏等設備，讓學生在進行實務演練，如迎新、校慶送舊等活動可節省額外支出，同時讓學生熟悉產業實務。 ● 透過專業打擊樂器多項才藝，可讓學生熟悉業界作業流程及工作內容。
	資管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實網路管理課程之教學資源。 ● 提升學生專題研究與強化學生實務技能。 ● 強化網路管理實驗室的軟硬體設備。 ● 增加學生在網路管理課程實際操作時之認知。 ● 強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 ● 提升網路管理之學習成效
	休管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀餐旅運組： 旅行業情境用 504： 1.充實系所教學設備，提升教學成效。 2.規劃專業證照訓練課程(導遊、領隊、航空訂位認證)。 3.落實生涯發展課程、辦理就業講座、發掘學生職涯路徑。 4.推動創新創意課程及競賽活動及就業與創業諮詢輔導。 ● 運動遊憩組： 1.充實教學設備，達成體適能課程目標，以型塑本系特色。 2.配合美國有氧體適能 (AFAA) 證照考場建置與輔導學生考取證照。 3.發展產學合作機制。 ● 地方休閒組： 1.充實教學設備，達成休閒農業等課程目標，以型塑院系特色。 2.充實系所地方休閒組教學設備，提升教師及學生教學成效。 3.發展產學合作機制。
餐旅系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實實驗室相關教學設備，增進學生專業技能，使本系教學內容更充實多元。 ● 實驗室建置更新，提供優質的教學環境。 	

類別	單位	預期效益
	室設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 與產業界結合，增進學生實務經驗。 ● 強化學生電腦繪圖之能力，增進數位空間設計設備的質與量，進而提升教學品質。 ● 提升學生參與室內立體電腦繪圖證照之考照能力，增進未來職場就業之競爭力。 ● 增進學生應用電腦輔助繪圖之程度，提升學生校外競賽成績。 ● 3D 印表機可有利於製作 3D 模型之實體設計能力，加強學生對構圖與實境製作之整體性。
	數媒系	<ul style="list-style-type: none"> ● 作為跨系所、跨領域合作之平台，同時可以形成數位媒體設計教學合作團隊以針對數位媒體創意內容學程做深入及長遠規劃。 ● 學生在參與輔助相關研究及專題實作之中，可培養具前瞻性的數位媒體創意設計思考能力。 ● 成立「數位互動漫畫創作特色實驗室」：結合使用數媒系現有的素描與繪圖教室(炎黃 A 棟 302)教學空間及 12 台電腦設備，安裝本計畫採購之 10 套數位漫畫繪圖軟體、三台液晶顯示器數位繪圖板、及 QUMARION 模型，使之成為業界最先進的數位漫畫創作與教學環境。本計畫採購之數位漫畫繪圖軟體為日本最新發表軟體，而液晶顯示器數位繪圖板更是業界目前最大螢幕規格，加上可運用於製作動畫與漫畫的日本新開發 QUMARION 動漫模型，這三大實驗室之設備特色極具招生與宣傳魅力，可透過媒體宣傳使「數位互動漫畫創作特色實驗室」成為東南數媒系的教學特色與招生亮點。 ● 營造「全面採用大型專業繪圖板的數媒教學特色」：本計畫採購之 50 組數位繪圖板設備，加上數媒系目前現有的 10 組數位繪圖板總共 60 組，可供一班 60 位學生全面使用繪圖板學習數位繪圖或相關課程，由於本次採購之繪圖板為 Wacom Intuos 5 大型高階專業繪圖板，在業界與學界甚為罕見，對內可滿足學生學習之需求進而提升教學滿意度，對外可成為數媒系與他校相關科系之差異化特色優勢。 ● 建立「全國唯一擁有數位互動漫畫特色教學系所之學校特色」：在少子化的威脅下，型塑並凸顯本校教學特色的任務刻不容緩，而透過本計畫所成立之「數位互動漫畫創作特色實驗室」、「全面採用大型專業繪圖板的數媒教學特色」、以及數媒系優秀的師資陣容與擁有漫畫創作者身分的專業教師，本校可謂全國唯一擁有數位互動漫畫特色教學系所之學校，此一特色亦可成為本校與他校在招生上之重要差異化與競爭優勢。 ● 教授 3D 動畫設計設計製作觀念，與增強對影像製作的整合

類別	單位	預期效益
		<p>能力，除了熟練影像設計技巧外更能學到 maya 電影特效製作與 2D 及 3D 合成技術。讓學生能由由淺入深的方式學習，期間，搭配業師，傳授業界 3D 動畫、影片剪接技巧、影音動畫製作設計經驗與 2D+3D 整合能力，以成爲一個完整的動畫設計作品，讓本課程成爲設計類群的教學特色與招生亮點。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助學生熟悉業界所使用的音樂軟體工程相關實務，使學生能畢業即就業，同時，無論是否有影音創作基礎，藉由強大的音樂製作軟體，乘上你的創意將可發展出無限可能而搖身一變專業人士，使本課程爲數位媒體主軸發展之特色。
	應英系	<ul style="list-style-type: none"> ● 配合各項教學課程充實教學設備，以提升教學品質。 ● 各儀器設備之使用率到達 80% 以上。 ● 加強英語教學，協助全校學生提升學生英檢通過比率。
	創設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 擴充原產品原型製作室爲產品數位設計與快速製造中心，以大幅提升電腦輔助設計與製造相關課程之教學成效。 ● 更新 TQC 證照考場設備，以提升學生學習效率，並增加學生考取證照之張數。 ● 充實產品數位設計與快速製造中心之必要設備，以提升產品設計與產品原型實務製作能量，並提升教學品質。 ● 提供學生專題設計之實務製作及參加校外設計競賽產品之模型製作，以提升學生實務製作技術與參加競賽能力，並增加就業競爭力。 ● 強化師生爭取產學合作之能量，以提升產學合作之件數。
二、圖書期刊、軟體教學資源	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 102 學年圖書借閱人次/冊數=12000 人次/46000 冊，平均每月 1000 人次/3833 冊數。 ● 102 學年視聽資料使用人次/片數=12300 人次/3400 片，平均每月 1025 人次/283 片。
三、訓輔相關設備	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供社團精良設備，強化表演技巧，進而培養專業技能。 ● 強化社團活動規劃與簡報製作能力。 ● 辦理大型活動時能有效掌握全盤狀況與安全。 ● 社團活動後能有效做好設備保養與整理。

(二)量化指標

1.電資學院：

(1)電子系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案	通過 26 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 30 組以上	學生實務專題研究組數達 71 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上	研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上	參加國內外競賽 6 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照	輔導學生 171 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 5 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照

(2)資科系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 2 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 30 組以上	學生實務專題研究組數達 32 組

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照	輔導學生 284 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照

(3)電機系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 7 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 20 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 4 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 5 件以上	參加國內外競賽 39 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 4 件

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
研究計畫		
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照	輔導學生 60 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 5 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 5 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照

2.工程學院：

(1)機械系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 37 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 18 組以上	學生實務專題研究組數達 28 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 8 篇以上	研討會投稿達 34 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 11 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 7 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 101 人次考取證照	輔導學生 79 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 20 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 18 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 15 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 8 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(2)營建系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 3 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 42 組以上	學生實務專題研究組數達 42 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 18 件以上	參加國內外競賽 9 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 6 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 102 人次考取證照	輔導學生 5 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 60 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上

依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照

(3)環工系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 16 件以上的產學合作案	通過 15 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 24 組以上	學生實務專題研究組數達 12 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上	參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照	輔導學生 18 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 16 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 4 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 0 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 0 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 42 人次考取證照

(4)能源系(目前最高年級為三年級)

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 6 件的產學合作案

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 0 篇
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 3 件
輔導學生考取證照	輔導學生 10 人次考取證照	輔導學生 17 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 6 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 0 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 0 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 0 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 15 人次考取證照

3.管理學院：

(1)工管系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 11 件以上的產學合作案	通過 10 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 18 組以上	學生實務專題研究組數達 15 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 15 篇以上	研討會投稿達 22 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 5 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 94 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 10 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(2)企管系

102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 9 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數 27 組以上	學生實務專題研究組數達 26 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 7 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 157 人次考取證照	輔導學生 176 人次考取證照

103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 6 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 27 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上

依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(3)資管系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 4 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 30 組以上	學生實務專題研究組數達 24 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 24 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 0 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 56 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上
提升教師研究能力	申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(4)觀光系(原環管系)

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 9 件以上的產學合作案	通過 14 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題	學生實務專題研究組數達 24 組	學生實務專題研究組數達 16 組

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
研究	以上	
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 10 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上	參加國內外競賽 3 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照	輔導學生 61 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 60 人次考取證照

(5)行流系(最高年級為二年級)

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案	通過 7 件的產學合作案
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 27 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案

規劃相關的學生實務專題研究	(目前最高年級二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	(目前最高年級二年級)
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	(目前最高年級二年級)
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	(目前最高年級二年級)
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照

4.生活應用學院：

(1)應英系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案	通過 9 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上	學生實務專題研究組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 8 篇以上	研討會投稿達 1 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 12 人次考取證照	輔導學生 21 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 9 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 21 人次考取證照

(2)休管系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 2 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 26 組以上	學生實務專題研究組數達 20 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 8 篇以上	研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 101 人次考取證照	輔導學生 120 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(3)餐旅系

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 2 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 9 組以上	學生實務專題研究組數達 12 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關	參加國內外競賽 1 件以上	參加國內外競賽 13 件

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
成果參加校外競賽		
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 0 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 101 人次考取證照	輔導學生 35 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 0 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(4)數媒系(目前最高年級為三年級)

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案	通過 1 件的產學合作案
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 29 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上

提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照

(5)室設系(目前最高年級為三年級)

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	101 學年度預估量化指標	101 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案	通過 4 件的產學合作案
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 3 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 101 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 30 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 15 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 80 人次考取證照

(6)創設系(目前最高年級為二年級)

101 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案	通過 3 件的產學合作案
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上(支援機電系教學)	研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 5 件以上	參加國內外競賽 6 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上(支援機電系教學)	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
輔導學生考取證照	輔導學生 90 人次考取證照(支援機電系教學)	輔導學生 99 人次考取證照

102 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作(支援機電系教學)	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題設計研究(支援機電系教學)	學生實務專題設計組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽(支援機電系教學)	參加國內外競賽 8 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照(支援機電系教學)	輔導學生 120 人次考取證照

(三)經常門預期成效

項目		預期成效
一、改善教學與師資結構	研究	產學研究、民間委託專案 (原校內專題研究案已完成階段性任務)
		國內外專利
	研習	參加與教學有關之研習會或研討會
		與教學專業相關之訓練班或學分班
		增加學校與企業界間的交流，提升教師教學及研究的能量，預計可以增加 20 件產學研究案、3 件民間委託專案。
		提高技術移轉的核配比例，鼓勵教師進行技術移轉。舉行專利講座，協助教師申請專利，預計可增加 1 件技術移轉，3 件專利申請。
		補助教師參與校內外與提升教學相關的各項研習或短期進修，以提升教學及研究能量，並增進與校外相互交流。103 年度預計有 450 件。
		補助教師進修與專業相關之訓練班或學分班補助 6 位。

項目		預期成效
	參與國際會議	教師出席國際會議，差旅費如未獲國科會同意補助，每年補助 1 次；報名費或註冊費全額補助，以期提升教師之國際觀，預計有 14 件獲得。
進修	學位進修補助	鼓勵教師持續進修第二專長或取得博士學位，103 年度預計有 7~10 位進修學位，對師資結構的提升有助益。
著作	研究著作補助	增加學術研究能量，提升著作之水準，補助教師期刊、論文，103 年度預計有 250 篇。
升等送審	提高師資結構	補助教師學位、著作、技術報告等送審，103 年度預計補助送審 8~10 位。
改進教學	提昇教學成效有關研習	透過教師專業成長社群組成運作、教師成長工作坊或研習活動舉辦，強化教師追求成長之動能，轉換成教學之能力。預計 103 年度舉辦 8 場活動。
	參加有關教學改進之競賽或展演成果(含帶領生參加校外競賽)	獎勵教師參加教學改進之競賽獲獎，或帶領學生參加實務專題及各項校外競賽獲獎，以鼓勵教師及學生參與競賽。預計 103 年度有 90 組參與競賽獲獎。
	教師取得專業證照	獎勵教師取得與教學相關之專業證照，以期對教學有助益。103 年度預估補助 30 位。
	輔導學生取得專業證照	獎勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能，培養就業能力。
	專業課程融入服務學習	為落實以專業服務他人之精神，並經由服務充實專業，加深學生學習及服務的熱誠，補助教師開設專業課程融入服務學習，每學期最多補助 8 件。

項目		預期成效	
	創意創新課程與教學	推動學習的整合型創新課程，以增進教學資源的有效使用、強化學校課程系統性以及學生學習的方向性。推動創意創新能力養成課程，建立師資共學及教學典範，點燃教師教學的熱忱。預計 103 年度補助 25 件。	
	數位化教材	協助教師逐步將數位多元的教學科技軟體(如同步與非同步教學平台、教材錄製軟體等)融入自己的教學設計中，可善用線上與課堂優勢的混成教與學情境。藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，已顯著提升教師參與數位教材製作之意願。預計 103 年度補助 16 件。	
	編纂教材	專書、實作手冊	提供獎勵鼓勵教師著作專書或實習實驗手冊，提升學生學習的效能，預計 103 年度補助 4 件。
	製作教具	製作教具	透過舉辦製作教具之研習活動，提昇教師製作教具的意願及技巧，逐步完成與教學相關之教具，提升教學之能量，預計 103 年度可增加 3 件成品。
二、行政人員相關業務研習及進修	進修	為使行政人員提升專業能力，補助行政人員持續進修。103 年度預計有 1~2 位進修學位。	
	研習	於校內舉辦與專業及行政能力精進的研習訓練。103 年度預計辦理 1~2 場。	
	證照	為提升專業能力，鼓勵行政人員考取相關證照。103 年度預估 3 位。	
三、學生事務與輔導相關經費	學生活動	輔導學生社團活動，培養學生團隊協調、人際溝通以及辦理活動的能力，103 年度補助 4 案。	

項目		預期成效
	外聘社團老師鐘點費	輔導學生培養專業技能，使其能朝專業發展，精進社團的實力。本校以培養競技啦啦隊為主。103 年預估補助 160 小時的指導課程。
四、改善教學之相關物品		改善各系所之資訊器材、實習實驗物品、及專業教室物品等，以期能提升教學成效，使教師之教學品質提升，學生的學習展現效益。
五、其他(資料庫訂閱)		提供各系研究所需之資料庫，提升教師及學生的研究能量。
六、新聘教師薪資		因應科系轉型，本校已由董事會提供各類優退的補助。103 年度補助新聘教師薪資除持續提升師資結構外，也新增轉型系所所需之師資。並以聘請有業界經驗之教師為主。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,742,208	\$17,836,222	\$28,578,430	\$4,524,237	\$33,102,667

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (92 %)	補助款	獎勵款	自籌款 (8 %)
金額	\$7,519,546	\$12,485,355	\$4,162,298	\$3,222,662	\$5,350,867	\$361,939
合計	\$24,167,199			\$8,935,468		
占總經費比例	73.01%			26.99%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$17,004,166	85.00%	\$4,162,298	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,400,588	12.00%	\$0	0%	
	小計	\$2,400,588	12.00%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$600,147	3.00%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$20,004,901	100%	\$4,162,298	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$171,470	2.00%	\$0	%	
	製作教具	\$171,470	2.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,200,294	14.00%	\$0	0%	
	研究	\$1,371,760	16.00%	\$0	0%	
	研習	\$428,676	5.00%	\$0	0%	
	進修	\$462,978	5.40%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$1,200,294	14.00%	\$0	0%	
	升等送審	\$171,470	2.00%	\$0	0%	
	小計	\$5,178,412	60.4%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$60,000	0.70%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$197,206	2.30%	\$	%	
	小計	\$257,206	3.00%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$51,441	0.60%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$361,939	100%	請另填寫附表十
五、其他	資料庫訂閱費	\$2,400,588	28.00%	\$0	0%	（註七）
	新聘教師薪資(2 年內)	\$685,882	8.00%	\$0	0%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,086,470	36.00%	\$0	0%	
總 計		\$8,573,529	100%	\$361,939	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應

占經常門獎勵補助款 30%以上) 支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-00	冷媒流量計	1.流體狀態：液態冷媒 2.流量精度：±% of Ra 0.100 3.密度精度：0.500 kg/m ³ (含)以上 4.輸出：18 to 100 VDC (4 線式) 5.電源：85 to 265 VAC 6.螢幕：具有顯示功能。 7.管道連接：1/2 inch NPT	1	支	450,000	450,000	教學使用	能源系	伍-127~134	
002-00	鏡描儀	裝置包含 H1*W22*L33cm(±2cm)底板，W15*L20cm(±2cm)的豎立鏡面，及鏡面上—可調式面板，(含)以上	2	個	12,000	24,000	休閒景觀規劃、休閒農業、農場經營課程教學	休管系	伍-397~406	
003-00	音響設備	擴大器 *1/120 瓦，喇叭 *4/60，(含)以上	1	套	20,000	20,000	按摩與芳療課程教學	休管系	伍-397~406	
004-00	置物櫃	W50*H150cm(±5cm)，(含)以上	4	個	17,000	68,000	按摩與芳療課程教學	休管系	伍-397~406	
005-00	互動設計雲端基地台	1.RFID 讀寫控制模組 2.MP3 語音撥放模組 3.LED 8X8 顯示模組 4.IR 紅外線測距模組	16	件	18,800	300,800	提供教學實驗及專題製作	電子系	伍-161~170	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
006-00	AI 馬達機器人	使用 16 個 AI 馬達組合而成	4	臺	25,000	100,000	提供教學實驗、專題製作、機器人競賽	電子系	伍-161~170	
007-00	智慧無線感測教學模組	1. Parallax/ Arduino 自走車平台一個 2. 超音波距離感測器一個 3. 雙軸加速度計一個 4. 藍芽模組一個 5. 37 件式感測器模組一組	13	組	12,100	157,300	教學使用	電機系	伍-185~194	
008-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	13	臺	21,000	273,000	教學使用	電機系	伍-185~194	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
009-00	紅外線熱像即時測溫分析系統	紅外線熱像即時測溫儀-溫度範圍：-20~350°C 解析度0.1°C 紅外線熱像分析	1	套	98,000	98,000	教學使用	營建系	伍-87~95	
010-00	測量數據控制器	尺寸：L16.5×W9.5×H4.5cm(±0.5cm)， MOBIL 5.0 以上作業系統，400MHz(含)以上處理器	1	台	90,000	90,000	教學使用	營建系	伍-87~95	
011-00	二氧化碳偵測計	測量範圍：二氧化碳 0~4000ppm、二氧化碳偵測具警報設定功能、可記錄最大值、最小值及讀數鎖定、RS232/USB 連接介面	1	個	15,000	15,000	教學使用	營建系	伍-87~95	
012-00	粉塵檢知器	電源：使用 3 號電池、可目視浮游粉塵；圖解型 5 段式粉塵狀況對照表從最嚴重到良好	1	套	15,680	15,680	教學使用	營建系	伍-87~95	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
013-00	迷你地形地震發生裝置	材質：底座木製，震動板(壓克力)腳墊(橡膠)、驅動：DC型震動器可調整強度、振動模式：水平振動（似正弦波）、電源：3號電池，AC變壓器	1	套	27,440	27,440	教學使用	營建系	伍-87~95	
014-00	三軸式電磁波測試器	可同時顯示微特斯拉及毫高斯二種單位、範圍：20/200/2000 毫高斯，2/20/200 微特斯拉、解析度：0.01/0.1/1 毫高，0.001/0.01/0.1 微特斯拉、頻寬：30 Hz 到 2000Hz	1	台	15,840	15,840	教學使用	營建系	伍-87~95	
015-00	甲醛偵測器	偵測範圍: 0.00~5.00 PPM (檢測室內空氣品質專用)、解析度: 0.01 PPM	1	臺	32,800	32,800	教學使用	營建系	伍-87~95	
016-00	展示屋	建築物外殼隔熱性能、自潔淨、室內空氣品質、建築外牆熱電交換發電(0.5x0.5x0.5m) (含)以上	1	組	150,000	150,000	教學使用	營建系	伍-87~95	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
017-00	英語教學軟體	<p>影音互動式語言學習課程（娛樂及日常生活主題）／線上學習測驗／均（含）以上</p> <p>1. 重要單字學習功能，每課單字聽力練習需為外師真人發音。2.單字中文翻譯。3. 範例造句。4.具備口說練習功能。5.可儲存錄音之檔案，影音學習線上課程(科技系列)，永久授權版。均（含）以上。</p> <p>課程內容包含文化差異、西洋音樂、校園文化等主題。</p>	1	套	99,000	99,000	餐飲英文及課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	
018-00	英語教學軟體	<p>影音學習線上課程(科技系列)，永久授權版，一式 10 課。均（含）以上。</p> <p>課程包含科技英文相關課程，例如半導體發展、智慧型手機發展以及網際網路發展等題材。</p>	1	套	49,000	49,000	科技英文及課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
019-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(職場系列)，永久授權版，一式 10 課。 課程內容包含辦公室英文、應徵職位等相關題材、教育文化等題材。	1	套	49,000	49,000	職場英文及課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	
020-00	LabVIEW 資料擷取裝置	具有類比輸入(AI)1 組(含)以上 類比輸出(AO)1 組(含)以上 數位輸入及輸出(DIO)1 組(含)以上 具 USB 連接電腦功能	1	臺	27,370	27370	教學使用	能源系	伍-127~134	
021-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(文化系列)，永久授權版，一式 10 課。均（含）以上。 課程內容包含西方文化、歷史淵源以及各國奇風異俗等相關題材。	1	套	49,000	49,000	英語聽力及課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
022-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：8GB DDR 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡/獨立顯示卡 2GB 均(含)以上	51	臺	25,500	1,300,500	設備更新，提升教學成效	機械系	伍-37~48	
023-00	顧客控管系統軟體	含商店資訊展示系統(多媒體群組管理、展示設定)及人員管理系統(人員資料管理、發卡系統(人員)、聯絡資料填寫)	1	套	220,000	244,800	教學使用	行流系	伍-352~361	
023-01	讀卡機	單天線 UHF Reader (可擴充至四天線)	1	臺	12,800					
023-02	顯示器	32 吋(含)以上	1	臺	12,000					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
024-00	智慧推車購物導覽系統軟體	含管理者:商品儲位導引管理系統;使用者:智慧推車連線模組 (Wifi/Bluetooth/USB)、購物金預算設定、樓層平面圖、購物路徑導覽、RFID 商品資訊查詢、購物清單	1	套	290,000	398,000	教學使用	行流系	伍-352~361	
024-01	讀卡機	單天線 UHF Reader (可擴充至四天線)	1	臺	55,000					
024-02	智慧推車	尺寸: D40*W65*H80cm(含)以上 內含: 推車、7吋 螢幕、嵌入式控制系統 Wifi 模組、UPS 不斷電系統、硬體架設及改裝	1	臺	53,000					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
025-00	貨物入庫管理資訊系統軟體	含資料管理系統、進貨管理系統、手持式倉儲貨品盤點系統	1	套	300,000	541,000	教學使用	行流系	伍-352~361	
025-01	讀卡機	多天線 UHF Reader(頻率 840-960MHz、功率 30dBm)	1	臺	120,000					
025-02	讀錄卡機	UHF EPC 讀錄卡機(頻率 840-960MHz)	1	臺	12,000					
025-03	條碼機	Barcode/Qrcode Reader 一維二維條碼機	1	臺	12,000					
025-04	手持式盤點機	手持式盤點機(含三位數電子標籤 6 張)	2	臺	48,500					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
026-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	2	臺	21,000	50,000	運用於電腦 資訊課程類 教學使用	企管系	伍-310~319	
026-01	螢幕	尺寸：21 吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	2	臺	4,000					
027-00	廣播教學系統	多媒體網路教學廣播系統， 支援 15 點，(含)以上	1	套	16,764	16,764	實務課程操 作演練及講 解教學	企管系	伍-310~319	
028-00	櫃台收銀作業系統	1.POS 系統 (PC 版) -含三 大業態操作介面及商品資料 庫等安裝軟體、條碼本、450 卷發票 2.系統密碼鎖為 50 人版本， 均(含)以上	1	組	273,000	273,000	門市課程實 務教學及演 練操作	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
029-00	創新與創意發展軟體	Innovation Suite DELUXE 包含 含基本模組 1.含 Technical、business& Management 二種模組 2.附以下增購模組 -Contradiction Matrix 2003 -Perception Mapping -Evaluate:Sensitivity Analysis graphs for the chosen solutions 均(含)以上	1	套	206,000	206,000	企管實務教學及學生對課程理解操作	企管系	伍-310~319	
030-00	冰淇淋原料處理機	電壓：3 相/400V，60HZ，水冷式，每批產量 60 公升，(含)以上	1	臺	750,000	750,000	教學使用	餐旅系	伍-417~422	
031-00	蒸烤箱	旋扭式 220V/3 相，出水口 2*G3/4A，排水管 50mm，含自動清洗，(含)以上	1	台	350,000	350,000	教學使用	餐旅系	伍-417~422	
032-00	真空包裝機	封口寬 45cm，(含)以上	1	套	79,700	79,700	教學使用	餐旅系	伍-417~422	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
033-00	蛋捲機	電熱式，烤盤 15cm*40cm，(含)以上	1	架	21,000	21,000	教學使用	餐旅系	伍-417~422	
034-00	煙薰槍	材質：鋁合金，含濾片，薰香棉條等	1	台	15,000	15,000	教學使用	餐旅系	伍-417~422	
035-00	數位繪圖板	感應筆工作區域 8*5 吋，USB 介面/無線筆，解析度每公釐 200 條線(每英吋 5080 條線)，壓力感應級數 2048，傾斜感應功能±60°，具多點觸控介面，均(含)以上	50	組	10,650	532,500	電腦繪圖，或需運用電繪整合創作之課程，進行教學與創作之用	數媒系	伍-449~458	
036-00	液晶螢幕繪圖板	感應筆工作區域及有效區域 20*12 吋，USB 介面/無線筆，解析度每公釐 200 條線(每英吋 5080 條線)，壓力感應級數可達 2048，顯示器亮度 300 cd/m ² ，互動性解析度 5080lpi (每吋線數)，觸控輸入資料傳輸速度每秒 100 點 (100pps)，均(含)以上	3	組	116,000	348,000	電腦繪圖，或需運用電繪整合創作之課程，進行教學與學生創作學習之用	數媒系	伍-449~458	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
037-00	電繪軟體	製作單頁插圖、漫畫，多頁作品的管理，向量形式的描繪，含 3D 模型庫，單位授權 10U，均(含)以上	1	套	76,000	76,000	電腦繪圖相關課程之教學使用	數媒系	伍-449~458	
038-00	3D 印表機	單色，噴頭數：1，最大列印尺寸：28cm*15cm*15cm，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing	5	臺	90,000	450,000	學生製作專題模型使用	室設系	伍-474~484	
039-0	3D 印表機	雙色，噴頭數：2，最大列印尺寸：28cm*15cm*15cm，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing	5	臺	110,000	550,000	學生製作專題模型使用	室設系	伍-474~484	
040-00	穩壓器	25KVA (含)以上，輸入電壓：110/190V，輸出電壓：110/190V	1	個	52,000	52,000	產品數位設計工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
041-00	教學廣播系統	智慧教學廣播系統 64Bit，60 點	1	套	68,000	68,000	產品數位設計工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
042-00	擴音機	120W 擴大器*1，喇叭*4，無線麥克風*1 (含)以上	1	組	18,000	18,000	產品數位設計工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
043-00	安全外罩	1.尺寸： W93cmxD110cmxH163cm，全罩式 2.鋁擠型骨架材料： 3cmx6cm，材質 A6N01S-T5 3.封板部分為透明壓克力 5mm 厚度 均(含)以上 4.烤漆封板部分為 SS41(粉體烤漆)	1	臺	38,000	38,000	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
044-00	Keyshot 軟體	Luxion Keyshot 教育版，30 點	1	套	135,000	135,000	電腦輔助工業設計實習室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
045-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：2GB 還原卡，均(含)以上	31	臺	22,500	821,500	產品數位設計工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
045-01	螢幕	尺寸：21吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	31	臺	4,000					
046-00	3D 掃描器	1.掃描範圍：直徑 20 cm x 高 20 cm (含)以上 2.尺寸精度：± 2.0 mm (含)以下 3.解析度：0.5 mm (含)以下 4.輸出模型檔案類型：.stl、.thing 5.具雷射及 CMOS 影像感測器	1	臺	58,000	58,000	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
047-00	3D 印表機	1.塑模方法：推疊成型 2.塑模尺寸：28.5x15.3x15.5 cm (含)以上 3.塗層解析度設定：0.1mm (含)以下 4.位置精準度：XY 軸 0.011mm、Z 軸 0.0025mm 均 (含)以下 5.3D 檔案格式：.stl、.obj、.thing	3	臺	86,500	259,500	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
048-00	彩印噴割印表機	1.材質寬度：150mm to 515mm 2.列印，切割寬度：最大寬度 480mm 3.切割速度：10-150mm/秒 4.列印解析度：1440 dpi 均 (含)以上 5.環保溶劑油性墨水(金屬色,紅,黃,藍,黑各 x1) 6.具圖形與文字列印及切割功能	1	臺	250,000	250,000	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
049-00	3D 雕刻機旋轉軸	1.支援的工作材質：樹脂類 (ABS, PC, 壓克力) 2.可使用的工件尺寸：90 mm 半徑 x 371 mm 長 (含)以上 3.控制方式：四軸同步控制 4.進給速率：最大 20 rpm (含)以上 5.軟體解析度：RML-1 模式：0.1 度、NC 碼模式：0.01 度 均(含)以下 6.機械解析度：0.002 度 (含) 以下 7.固定精度：輪齒隙：0.05 度、偏心率：0.3 mm 均(含) 以下	1	臺	162,922	162,922	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
050-00	電腦繪圖軟體	1. Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權(使用權 3 年) 2. 125U 軟體授權 3.一年內免費升級軟體 1 次	1	套	90,000	90,000	電腦輔助工業設計實習室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
051-00	攝影機	1.12 倍光學， 26.8mm 廣角 2.2040 萬靜態拍攝，全方位防手震 3.3 吋觸控螢幕，杜比 5.1 聲道 4.CMOS 感光元件 5.64GB 內建記憶體 6.投影流明 20，投影最大尺寸：100 吋 7.附備用鋰電池 1 顆，腳架，均(含)以上	1	臺	47,000	47,000	產品設計教室 I 之教學使用	創設系	伍-530~538	
052-00	商品導覽軟體	含商品導覽系統(商品導覽、商品數位傳播行銷)	1	套	90,000	191,000	教學使用	行流系	伍-352~361	
052-01	商品導覽機	尺寸： L110*W50*H160cm(含)以上 內含：壓克力展示平台、個人電腦、17 吋螢幕	1	臺	55,000					
052-02	讀卡機	多天線 HF Reader 13.56MHz 可讀 ISO15693(含 100 張 HF Tag)	1	臺	46,000					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
053-00	商品查詢軟體	商品查詢系統(多功能商品掃描、商品資訊瀏覽、數位多媒體影音撥放、品優惠查詢、消費服務)	1	套	180,000	367,000	教學使用	行流系	伍-352~361	
053-01	多媒體導覽機	尺寸： W45*D50*H150cm(含)以上	1	臺	120,000					
053-02	讀卡機	單天線 UHF Reader (可擴充至四天線)	1	臺	55,000					
053-03	條碼機	Barcode/Qrcode Reader 一維二維條碼機	1	臺	12,000					
054-00	發票機	尺寸：D20*W15*H20cm(含)以上	1	臺	12,500	12,500	教學使用	行流系	伍-352~361	
055-00	POS 機	15 吋 TFT LCD	1	臺	41,000	41,000	教學使用	行流系	伍-352~361	
056-00	讀卡機	四天線 HF Reader 13.65MHz (內含 150 張 HF Tag)	3	臺	40,000	120,000	教學使用	行流系	伍-352~361	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
057-00	輸送帶	L280cm*W25cm*H65cm(含)以上	1	臺	63,000	278,000	教學使用	行流系	伍-352~361	
057-01	傳送滑道	分流道*3 (尺寸： L110*W45*H60cm(含)以上) 內含電動螺桿設備 2 支	1	套	155,000					
057-02	讀卡機	單天線 UHF Reader (可擴充至四天線)內含崁入式控制系統 Tibbo EM1206EV	1	臺	60,000					
058-00	個人電腦	處理器：2.7GHz 四核心 Intel Core i5 記憶體：8GB 繪圖顯示：Intel Iris Pro Graphics 顯示器：21.5 吋 LED 解析度：1920*1080 硬碟機：SATA 1TB 均(含)以上	31	臺	41,000	1,271,000	數位空間設計課程使用	室設系	伍-474~484	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
059-00	投影機	3500 流明, 1024*768 解析度(含)以上	4	部	30,000	120,000	室內專題設計之教學使用	室設系	伍-474~484	
060-00	筆記型電腦	CPU 雙核心 2.0GHz 獨立顯示卡 記憶體 4GB*2 硬碟 500GB 15 吋螢幕 , 均(含) 以上	3	臺	29,000	87,000	室內專題設計之教學使用	室設系	伍-474~484	
061-00	甲醛檢測儀	解 析 度 : 0.01 ppm 反應時間 : <60 秒 顯示 : 2 行 LCD 數字顯示 通信介面 : RS-232 電源 : AC 及內藏充電電池	1	臺	100,000	100,000	室內綠建材教學檢測使用	室設系	伍-474~484	
062-00	A0 尺寸噴墨印表機	1.列印尺寸機種 : 140 x 140 至 610 x 1897 公釐紙張、458 至 610 公釐捲軸(含以上) 2.記憶體 256 MB 內建 80GB HD (含以上) 3.解析度 2400 x 1200 dpi (含以上)	1	臺	120,000	120,000	配合繪圖課程教學使用	能源系	伍 127~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
063-00	動漫模型	內置 16 處關節感測器，每秒處理速度約 120 幀，具 3D 模型即時渲染為 2D 效果，含 3D 模型庫，均(含)以上	2	個	50,500	101,000	電腦繪圖相關課程之教學專用動漫模型	數媒系	伍-449~458	
064-00	數位成音軟體	繁體中文介面、多軌音訊錄音、即時效果器、及自動化編輯功能、支援 MIDI 及 VSTi 外掛、支援影片輸入字幕、影片特效支援自動化 (Automation) 控制、支援圖片匯入、內含超過 6000 個可商用的音樂&音效素材、效果器及控制參數支援外部 MIDI 控制器、支援五線譜音符編輯、製作與列印、內建 25 個效果器、2 個樂器音色套組和 9 個虛擬樂器、專屬 MTK 技術，直接以電腦鍵盤彈奏音符，編輯力度、延音和音量、原廠或總代理單位授權 60U，均(含)以上	1	套	98,245	98,245	數位音樂相關課程之教學使用	數媒系	伍-449~458	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
065-00	電腦繪圖軟體	1. Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權(使用權3年) 2. 125U 軟體授權 3.一年內免費升級軟體 1 次	1	套	90,000	90,000	主軸專業課程等 54 門必修及選修課程之教學使用	數媒系	伍-449~458	
066-00	數位講桌	採用 1.2 鋼板.附安全鎖,鵝頸式麥克風 /,擴大機及擴音喇叭/具平面台面並具有電動銀幕無段仰角功能,鋼製 W680*D705*H1050mm (含)以上	1	張	60,000	97,500	教學使用	休管系	伍-397~406	
066-01	螢幕	手寫式搭配數位講桌使用解析度:1440*900/電磁感應式附觸控筆 19 吋螢幕(含)以上	1	臺	15,000					
066-02	電腦主機	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	1	臺	22,500					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
067-00	划船訓練機	1.驅動系統：電閥磁阻控制系統 2.承重重量：185kgs 3 高亮度藍背光 LCD 螢幕 4. 面板顯示：SPM、時間、500M 所需 時間、距離(公尺)、爬升高度、卡 路里、次數、總次 數、心律值、 阻力段數 5.精密全鋁製軌道，搭配精準配重大型人體工學座墊 6.阻力控制：16 段 7.使用電壓：220V，(含)以上	1	臺	42,600	42,600	休閒俱樂部 經營管理課程教學	休管系	伍-397~406	
068-00	倒立機	1.尺寸： L130*W65*H175cm(±5cm) 2.倒立角度可達 180 度，(含)以上	1	臺	14,800	14,800	休閒俱樂部 經營管理課程教學	休管系	伍-397~406	
069-00	櫃台	木作美耐板 L 型 H90*D85*W120(cm)(±5cm)，(含)以上	1	張	33,600	33,600	休閒俱樂部 經營管理課程教學	休管系	伍-397~406	
070-00	電視	HD(1920*1080)高解析影像，Wi-Fi 結合 Miracast，32 吋，(含)以上	3	臺	20,000	60,000	教學使用	休管系	伍-397~406	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
071-00	音響設備	1.具主動式喇叭功率 15 瓦以上 2 只喇叭 2.具有 2.4G 無線傳輸，(含)以上	1	套	20,000	20,000	教學使用	休管系	伍-397~406	
072-00	馬達	2 馬力(含)以上	2	臺	12,000	24,000	休閒景觀規劃、休閒農業、農場經營課程教學	休管系	伍-397~406	
072-01	水塔	1.5 噸(含)以上	1	座	11,000	11,000	休閒景觀規劃、休閒農業、農場經營課程教學	休管系	伍-397~406	
072-02	自動灑水系統	自動噴灌系統,施作面積 180 坪，含: 1.定時器*1 2.開關控制箱*1/白鐵防水 40*60cm(±5cm) 3.噴頭 200 個 4.固定噴頭管 5.PVC 管，均(含)以上	1	套	155,000	155,000	休閒景觀規劃、休閒農業、農場經營課程教學	休管系	伍-397~406	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
073-00	櫃台	木作美耐板 L 型 H70*D80*W170cm(±5cm) , (含)以上	2	張	33,600	67,200	搭配航空票 務管理、導遊 與領隊實務 教學	休管系	伍-397~406	
074-00	實物投影機	500 萬畫素鏡頭/對焦功能: 自動/手動/ 影像顯示速率: 最高可達 30fps/ 放大倍率: 80 倍放大功能/ 畫面旋轉: 電子式旋轉 0° / 90° / 180°/ 270°/ 影像擷取模式: 單拍 及連拍/ 最高解析度: 支援 Full HD1080p (1920x1080) /配備整合型 LED 燈, (含) 以上	2	部	23,900	47,800	搭配航空票 務管理、導遊 與領隊實務 教學	休管系	伍-397~406	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
075-00	數位鋼琴	平台式鋼琴造型 / 鍵盤蓋 / 鍵盤 88 鍵 有前腳、樂譜架、樂譜夾、耳機 1 副、音色-最大發聲數 128/音色選擇 14、效果-殘響、效果具有 4 種內建/明亮度具有 5 種內建。 樂曲可播可錄/內建記憶體 1500KB/節拍器/踏板 3 延音(半踩效果, 特定延音, 柔音), 均(含)以上	1	台	134,000	134,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
076-00	鼓組	小鼓含打點板 尺寸: 14*5 吋±2mm 6 層鼓 45 度鼓度 導角 鍍黑鉻 金屬表面處理 內捲圓鼓框鼓皮 含鼓架/消音軟墊/打點板/打點鼓架/鼓套 打點板組 10 組含架 尺寸: 雙片銅鈸 14 吋 懸吊鈸 17 吋 19 吋 RIDE 22 吋 拋光亮面表片處理, 均(含)以上	10	組	16,950	169,500	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
077-00	鼓組	曼波鼓（一組） 5*7吋/8.5吋 鼓皮，均(含)以上	5	組	13,800	69,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
078-00	資料櫃	W9*D45*H180H cm(± 5mm) (四層式抽屜-2大2小加二層式抽屜)，均(含)以上	1	件	10,750	10,750	門市課程實務教學及演練操作	企管系	伍-310~319	
079-00	擴大機	輸出功率：125W*2CH 輸出輸入端子：video 輸入*3組/輸出*2組 audio 輸入*5組/輸出*1 自動及手動訊號選擇/ 全功能遙控 音樂&麥克風開機音量/最大音量大小設定 桌上及筆記型電腦皆可使用及支援 HIHD 電視觀賞 待命/休眠省電模式開關機 預約錄影，均(含)以上	1	台	23,000	23,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
080-00	喇叭	8吋低音單體、2個2吋高靈敏度高音 阻抗4/8歐姆 /立體聲，均(含)以上	1	對	19,490	19,490	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
081-00	爵士鼓組-大鼓	尺寸22*18吋 / 鼓肚7.2mm±1mm 含大鼓踏板	1	顆	35,000	139,500	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
081-01	爵士鼓組-小鼓	尺寸14*5吋 /6層鼓肚 含小鼓架	1	顆	13,500					
081-02	爵士鼓組-中鼓	尺寸10*7吋 /6層鼓肚 /5.1mm±1mm TOMS	1	顆	11,250					
081-03	爵士鼓組-中鼓	尺寸12*8吋 /6層鼓肚 /5.1mm±1mm TOMS	1	組	11,250					
081-04	爵士鼓組-落地鼓	尺寸14*12吋/6層鼓肚 /5.1mm±1mmTOMS	1	顆	11,250					
081-05	爵士鼓組-落地鼓	尺寸16*14吋/6層鼓肚 /5.1mm ±1mmTOMS 45度鼓肚 導角 鍍黑鍍金屬表面處理/懸吊設計/內捲圓鼓框 鼓皮	1	顆	11,250					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
081-06	爵士鼓組-銅鈸	附件含銅鈸架及鼓椅 尺寸：腳踏鈸 14 吋 雙片銅鈸(啐音鈸及疊音鈸)、懸吊鈸 17 吋、19 吋、22 吋 拋光亮面表片處理，均(含)以上	1	組	46,000					
082-00	電子鼓組-鼓音源 V-Pad	(Snare) 8 吋 x 1 / 8A 吋 x 3 鼓架 x 1 / 其他拾音輸入接孔 1 (CRASH2)，均(含)以上	2	組	10,100					
082-01	電子鼓組-Cymbal Pad	8 吋 x 2，均(含)以上	2	顆	10,000					
082-02	電子鼓組-Cymbal Pad	5 吋 x 1，均(含)以上	2	顆	10,000	100,200	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
082-03	電子鼓組-Kick Pad	9 吋 x 1，均(含)以上	2	顆	8,000					
082-04	電子鼓組-Hi-Hat Controller	8 吋 x 1 含鈸支架/打擊板支架 / 個人電子鼓監聽音箱，均(含)以上	2	組	12,000					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
083-00	木箱鼓	尺寸: 11 3/8 吋*11 5/8 吋*18 3/4 吋 設計 材質: 白樺木, 均(含)以上	1	組	17,200	17,200	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
084-00	木箱鼓	尺寸: 30cm*48.4cm*30cm(±0.2cm) 造型音孔設計 材質: 白樺木, 均(含)以上	1	組	17,200	17,200	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
085-00	康加鼓	鼓肚-直徑 10 吋/高 30 吋 含獨立架為 30*35cm(±2mm)表面漆料 平光 (硝化纖維), 均(含)以上	1	組	21,000	21,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
086-00	康加鼓	鼓肚-直徑 11 吋/高 30 吋 含獨立架為 30*35cm(±2mm)表面漆料 平光 (硝化纖維), 均(含)以上	1	組	20,000	20,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
087-00	木吉他	面板(柏木) / 側背板(桃花心木) 金屬弦 / 21 琴格 長 100cm, 音箱 9-11cm, 均(含)以上	6	支	10,650	63,900	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
088-00	混音機	<p>1.具有 16 個輸入，有 8 個單音麥克風/線性輸入及 4 組立體線性輸入，有 10 組麥克風放大器</p> <p>2.具有 3 段中頻可調整 EQ，1-6 麥克風輸入具有壓縮器，具有高通濾波器</p> <p>3.2 個 AUX 送出及立體的 AUX 回送</p> <p>4.輸入軌具 ON 按鍵開關/監聽狀態開關，具有亮燈照明指示的功能。內鍵具有 16 組效果器</p> <p>5.頻率響應需 20-20KHZ 以上/總皆波失真小於 0.1%</p> <p>6.內建+48V 幻象電源以提供電容式麥克風之用，開關並附照明功能，均(含)以上</p>	1	組	24,300	24,300	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
089-00	喇叭	15吋主動式喇叭 2音路主動式喇叭/內建擴大機，最大瓦數320W+60W 15吋低音單體/1吋高音單體。 頻率響應@-5DB：50HZ-20KHZ，最大持續音壓124DB 投射角度：90度H*60度V/ 輸入接頭：平衡式 複合式接頭，均(含)以上	2	支	31,700	63,400	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
090-00	木琴	高音木琴 音板材質：玻璃纖維 音域：3.5 Oct.(F4~C8)，44鍵 琴身：可調式把手，均(含)以上	1	台	100,000	100,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
091-00	木琴	馬林巴木琴 音域：4.3 Oct.(A2~C7)，52鍵 音板材質：花梨木 琴身：可調式把手，均(含)以上	1	台	90,486	90,486	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
092-00	彩色雷射印表機	列印速度:黑白 18ppm/彩色 18ppm(含)以上 影印解析度:300x300dpi(含) 以上 列印解析度:600x600dpi (含) 以上	1	臺	14,688	14,688	教學使用	能源系	伍-127~134	
093-00	電腦繪圖軟體	1. Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權(使用權 3年) 2. 125U 軟體授權 3.一年內免費升級軟體 1次	1	套	90,000	90,000	配合繪圖課程 教學使用	能源系	伍-127~134	
094-00	圖形介面控制量 測軟體	1.LabVIEW 圖形介面控制量 測軟體 2013 年版(含以上) 2.作業系統:Window 7(含)以 上 3.系所授權使用	1	臺	198,367	198,367	教學使用	能源系	伍-127~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
095-00	變冷煤流量空調系統示教板	1.冷氣能力：1000 kcal/h 2.除濕能力：0.6 l/h 3.電源：1φ 220V 60Hz 或 1φ 110V 60Hz 4.含壓縮機變頻功能及冷凍循環自動化溫度監測四點，均(含)以上	1	組	210,000	210,000	教學使用	能源系	伍-127~134	
096-00	單槍投影機	解析度：True 1024 x 768(含以上) 亮度：2800 ANSI lumens 2800 流明(含以上)	2	臺	30,000	60,000	汰換實驗室教學設備	能源系	伍-127~134	
097-00	系統主機	CPU：四核心 記憶體：4GB*2 DDR3 硬碟：1TB *2 SATA3 6Gb 7200rpm + Tray (硬碟滑軌) 光碟機：DVD RW *1 電源供應器：500w，均(含)以上	1	臺	50,400	50,400	航空票務管理、導遊與領隊實務教學	休管系	伍-397~406	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
098-00	系統主機教育版軟體	系統主機教育版軟體 含 SERVER WinSvrStd 2012 SNGL OLP NL Acdmc 2Proc (教育版)授權 50 點(含)以上	1	套	66,000	66,000	航空票務管理、導遊與領隊實務教學	休管系	伍-397~406	
099-00	系統主機資料庫教育版軟體	系統主機資料庫教育版軟體 含 SQLSvrStd 2012 SNGL OLP NL Acdmc (教育版)授權 50 點，(含)以上	1	套	66,000	66,000	航空票務管理、導遊與領隊實務教學	休管系	伍-397~406	
100-00	置物櫃	木作 W120*D50*H180cm(±5cm)，8 格置物空間附鎖，(含)以上	2	個	27,000	54,000	搭配按摩與芳療課程	休管系	伍-397~406	
101-00	航空訂位管理系統教育版軟體	航空實務與管理及訂位相關課程使用，ABACUS 航空訂位管理系統，提供學校教育版旅行社航空訂位查詢，並提供教育課程後取得認證，(含)以上	1	套	116,000	116,000	航空票務管理、導遊與領隊實務教學	休管系	伍-397~406	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
102-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	1	臺	22,500	26,500	搭配旅行業 經營管理教 學	休管系	伍-397~406	
102-01	螢幕	尺寸：21 吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	1	具	4,000					
103-00	飯店管理系統教育版	(單一系所授權) -訂房系統, 登記系統,稽核系統 -客帳系統,房務系統,商務系統 -歷史系統,專案管理,營運系統 -外幣兌換,遺失物管理,房務系統含以上	1	套	220,000	220,000	服務業操作 實務教學使用	休管系	伍-397~406	
104-00	HERM(高效企業典範模型)-生管模組	授權內容：生管模組(生管部/生產技術部/製造部/品管部)；財務模組(財會部/會計部/成本會計部/出納部)，同時上線人數 100 人版	1	套	400,000	435,000	生產管理、品質管理課程 教學使用	工管系	伍-256~264	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
104-01	高效企業典範模型主機	CPU：1.0GHz 記憶體：512MB 硬碟：250GB*3 均(含)以上	1	臺	35,000					
105-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	11	臺	22,500	291,500	教學使用	工管系	伍-256~264	
105-01	螢幕	尺寸：21吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	11	具	4,000					
106-00	教學廣播系統	教學廣播系統軟體 60 點廣播，(含)以上 支援 64 位元作業系統	1	套	70,000	70,000	網路管理實驗室軟硬體設備汰舊換新	資管系	伍-281~294	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
107-00	數位講桌	鋼製 W670*D700*H1000mm 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風組、擴大機、電動升降液晶螢幕模組及擴音喇叭，(含)以上	1	張	58,000	151,597	教學使用	行流系	伍-352~361	
107-01	液晶螢幕	19吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	15,000					
107-02	投影機	3000流明，1024*768解析度，含吊架安裝	1	部	38,000					
107-03	電動螢幕	電動身降 對角線 120吋 含吊架及配線整合至講桌	1	面	10,000					
107-04	無線投影伺服器	解析度：XGA 1024X768、SXGA 1028X1024、XGA-W 1280X768、HD720p/1280X720、HD1080p1920X1080 作業系統相容：Windows XP/VISTA/Win7/Win8、Mac OS X、ios、Android	1	臺	13,000					
107-05	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	17,597					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
108-00	數位講桌	鋼製 W670*D700*H1000mm 內附鵝頸式麥克風、無線麥克風組、擴大機、電動升降液晶螢幕模組及擴音喇叭，(含)以上	1	張	58,000	103,597	教學使用	行流系	伍-352~361	
108-01	液晶螢幕	19吋寬螢幕，手寫式，電磁感應式，(含)以上	1	臺	15,000					
108-02	無線投影伺服器	解析度：XGA 1024X768、SXGA 1028X1024、XGA-W 1280X768、HD720p/1280X720、HD1080p1920X1080 作業系統相容：Windows XP/VISTA/Win7/Win8、Mac OS X、ios、Android	1	臺	13,000					
108-03	個人電腦	處理器：雙核心 2.0GHz 記憶體：2GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 (含)以上	1	臺	17,597					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
109-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	33	臺	22,500	874,500	網路管理實驗室軟硬體設備汰舊換新	資管系	伍-281~294	
109-01	螢幕	尺寸：21吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	33	具	4,000					
110-00	定流量空氣採樣器	廣用型，隔膜式泵浦，流速範圍:5~5000ml/min，流量精確度：±5%，自動補償流量背壓	8	台	45,400	363,200	作業環境中空氣污染物採樣教學使用	環工系	伍-64~74	
111-00	懸浮微粒偵測器	攜帶式，測定粒徑：PM1,PM2.5,PM4 及 PM10，濃度範圍:0~1000 μ g/m ³ ，解析度：0.1mg/m ³ ，靈敏度：0.5 μ g，流量:2.83L/min，(含)以上	1	台	76,000	76,000	作業環境中空氣污染物檢測教學使用	環工系	伍-64~74	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
112-00	伺服器	處理器：四核心 記憶體：4G 硬碟：500GB x2 磁碟陣列：ServeRAID-C100 支援 RAID 0,1,10，均(含)以上	1	台	65,000	65,000	配合繪圖課程教學使用	能源系	伍-127~134	
113-00	小型嵌入式控制器	1. ARM 微處理機 2.有 FPGA 功能 3.10 個類比輸入、6 個類比輸出 4. 40 個數位 I/O 通道 5.內建 WiFi、LED、按鈕與加速規 6.支援 LabVIEW 與 C 程式設計功能；適用於不同的程式設計	1	臺	26,345	26,345	教學使用	能源系	伍-127~134	
114-00	彩色高解析掃描器	1.掃描尺寸 A3 (含以上) 2.掃描範圍 304.8mm x 431.8mm (含以上) 3.解析度 1600dpi (含以上) 4. CCD 掃描元件	1	臺	26,000	26,000	教學使用	能源系	伍-127~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
115-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：8GB DDR 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 /獨立顯示卡 1GB 均(含)以上	42	臺	25,500	1,071,000	教學使用	資科系	伍-210~218	
116-00	電腦繪圖軟體	1. Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權(使用權 3年) 2. 125U 軟體授權 3.一年內免費升級軟體 1次	1	套	90,000	90,000	教學使用	電機系	伍-185~194	
117-00	機器人教學模組	1.含至少 16 組 AI 伺服馬達 2.馬達可以進行速度與扭力 控制 3.一組充電電池 4.一組充電器 5.含教學用發展環境	6	組	28,000	168,000	教學使用	電機系	伍-185~194	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
118-00	可程式控制器	1.輸出型式：繼電器輸出 2.輸出點數：16 點，COM 共點計 6 點 3.輸出接點最大負載容量：每 COM 點最大 2A 4.輸入點數：24 點 5.內建高速計數器，單相 60K,二相 30K 6.基本指令：0.21 μ s/指令，應用指令：1.2 μ s/指令 7.內藏 32000 steps EEPROM 記憶體 8.基本指令 29 個，步進階梯圖指令 2 個，應用指令 121 種 9.輔助繼電器 7680 點，計時器 330 點 10.可配置擴充模組，最大支援可擴充至 255 點 11.內建 USB 及 RS422 通訊埠 12.FX3G 專用模擬開關	14	套	12,000	168,000	教學使用	電機系	伍-185~194	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
119-00	光時域反射器	1.整合螢幕、光纖測試模組、鋰電池模組於同一機體中 2.螢幕：提供繁體中文觸控式 6 吋(含)以上全彩螢幕，提供 1310/1550nm 兩種測試波長，動態範圍 36/34dB 3.提供 USB 隨身碟儲存功能 4.內建紅色可視光源及光功率測試功能	1	部	230,000	230,000	提供教學實驗及專題製作	電子系	伍-161~170	
120-00	對拷機	1. 1 對 11 DVD 光碟拷貝機對拷機 2.支援之最高燒錄速度 DVD 24X、CD 48X	1	臺	15,142	15,142	提供教學實驗及專題製作	電子系	伍-161~170	
121-00	數位照相機	800 萬畫素(含)以上	1	架	15,000	15,000	紀錄教學成果	營建系	伍-87~95	
122-00	攝影機	內建 64G(含)以上	1	架	25,000	25,000	紀錄教學成果	營建系	伍-87~95	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
123-00	光纖熔接機	1.彩色 5 吋(含)以上 LCD 螢幕、熔接機本體、電源及加熱器組成 2.提供內置可抽換充電式電池，可提供 350 次(含)以上熔接 3.內建式加熱器 1 組(含)以上，熱縮時間 30 秒(含)以下 4.可熔接單模光纖、多模光纖、非零色散光纖，熔接時間為 9 秒(含)以下 5.光纖種類自動辨識功能 6.可熔接之裸光纖外徑為 80~150 μm ，光纖被覆外徑為 100~1000 μm 7.標準光纖熔接損失：單模光纖 $\leq 0.02\text{dB}$ ，多模光纖 $\leq 0.01\text{dB}$ 8.提供熔接結果記憶功能	1	部	226,000	226,000	提供教學實驗及專題製作	電子系	伍-161~170	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
124-00	雷射測距儀	手持式，尺寸：143.5×55×30mm(±0.5cm) 反射距離：200 公尺 可搭配相機腳架使用 可藍芽資料傳輸 可測室內外 均(含)以上	1	套	29,700	29,700	簡便型測量儀器可攜帶，可測量建築物與室內空間	營建系	伍-87~95	
125-00	雷射雕刻機	尺寸：120×90×110cm(±0.5cm) 雷射能量控制：1-100%手動和軟體控制 雷射管冷卻：CW3000/CW5000 水冷循環系統 均(含)以上	1	臺	212,341	212,341	提供學生切割模型材料	營建系	伍-87~95	
126-00	全站儀	全站儀精度 5 吋、測距精度 1.5mm+2ppm、免稜鏡 400 公尺、單面板、4 軸補償 均(含)以上	1	台	295,000	295,000	教學使用	營建系	伍-87~95	
合 計						21,166,464				

* 下列項目之採購應視上列各項目採購議價完成後，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止 *

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（* 標餘款備用項目*）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
127-00	英語教學軟體	<p>線上學習測驗平台，影音互動式語言學習系統：</p> <p>1. 課程內容包含文化差異主題十課、職場主題十課課程內容。</p> <p>2. 串流播放技術，可播放下載同時進行。</p> <p>3. 課文理解練習功能：具備中譯與批改答案功能、具備解答。</p> <p>課程內容包含娛樂、天氣、服裝穿著及日常生活等題材。</p>	1	套	99,000	99,000	英語聽力及課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	
128-00	繪圖機	44 英吋、8 色、記憶體 256MB、硬碟 80GB 等(含)以上	1	臺	120,000	120,000	數位空間設計課程之繪圖使用	室設系	伍-474~484	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
129-00	電子琴	鍵盤：61 鍵個力度感應標準鍵 音色數 731 種（206 種面板音色+23 種打擊樂+462 種 XGlite 音色+40 種琶音音色） 最大同時發音數 32 個音符（最大） 雙重音色/分鍵音色/ 伴奏 186 種 揚聲器 × 2/擴大器 2.5WX2，均(含)以上	30	台	14,200	426,000	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
130-00	室內空氣 VOC 測定器	手提式，量測範圍最低 0~9999ppb，解析度 1ppb，最高 1000-9999ppm，解析度 1ppm，光離子化感應器，內建溫溼度感測器，具溼度補償功能	1	台	260,000	260,000	作業環境中空氣污染物檢測教學使用	環工系	伍-64~74	
131-00	投影機	3500 流明，1024*768 解析度(含)以上	1	部	30,000	30,000	播放課堂簡報及講義時使用	營建系	伍-87~95	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
132-00	可程式機器人	1.具備 17 軸自由度，可完成前進、後退及翻滾等動作 2.馬達扭力為 12kgf-cm 3.可結合外部擴充感測裝置啓動機器人動作 4.可結合外部遙控模組進行無線遙控。 5.人機介面透過 Visual Basic 控制。 6.主控制器至多可以同時控制 21 個伺服馬達	3	組	29,000	87,000	教學使用	電機系	伍-185~194	
133-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：8GB DDR 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 / 獨立顯示卡 1GB 均(含)以上	10	臺	25,500	255,000	教學使用	資科系	伍-210~218	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
134-00	音箱	Key Board 音箱 65W 65 瓦 4 聲道鍵盤擴大音箱 /12 吋單體獨立高音單機 立體聲附屬輸入 (RCA) 與 XLR 麥克風輸入端子 2 頻帶 EQ 與 SUBWOOFER 輸出相容於低音喇叭 配備耳機輸出端子，均(含) 以上	1	台	16,814	16,814	搭配演藝課程實務教學及操作	企管系	伍-310~319	
135-00	電視機	40 吋(含)以上	1	臺	30,000	30,000	學生專題成果展示	資管系	伍-281~294	
136-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	3	臺	22,500	79,500	網路管理實驗室軟硬體設備汰舊換新	資管系	伍-281~294	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
136-01	螢幕	尺寸：21 吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	3	具	4,000					
137-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(美食系列)，永久授權版，一式 10 課，每課均 (含) 以上。課程內容 包含餐廳禮節、食材介紹、烹煮料理方法等題材。	1	套	49,000	49,000	餐飲英文及課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	
138-00	旅行業實務與管理教育版軟體	旅行業實務與管理相關課程使用，企業流程作業管理系統，提供學校教育版授課(含)以上	1	套	116,000	116,000	旅行業經營管理教學	休管系	伍-397~406	
139-00	Camtasia 軟體	Camtasia Studio 8，5 用戶授權(教育)(含)以上	1	套	24,630	24,630	電腦輔助工業設計實習室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
140-00	3D 印表機	1.塑模方法：推疊成型 (Fused Filament Fabrication) 2.塑模尺寸：28.5x15.3x15.5 cm (含)以上 3.塗層解析度設定：0.1mm (含)以下 4.位置精準度：XY 軸 0.011mm、Z 軸 0.0025mm 均 (含)以下 5.3D 檔案格 式：.stl、.obj、.thing	1	臺	86,500	86,500	產品原型製 作工作室之 教學使用	創設系	伍-530~538	
141-00	數位相機	繁體中文操作介面 1820 萬 畫素 LED 尺寸 3.0、光學防手震 附：相機包、記憶卡 16G * 2、電池 * 2、電池充電組 皆(含)以上	1	架	25,000	25,000	室內專題設 計之案例教 學使用	室設系	伍-474~484	
142-00	桌上型壓麵機	尺寸：35*30*h35cm(含以上)	1	臺	34,000	34,000	教學使用	餐旅系	伍-417~422	
143-00	高壓清洗機	水冷式，馬力 13HP，水量 1200(L/H)(含以上)	1	套	95,000	95,000	教學使用	餐旅系	伍-417~422	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
144-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	5	臺	21,000	125,000	教學使用	能源系	伍-127~134	
144-01	螢幕	尺寸：21 吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	5	具	4,000					
145-00	半電動堆高機	材質 4 英吋槽鐵，載重 1000kg，最高高度 2500mm，最低高度 95mm， 牙叉總長 900mm，牙叉總外 寬 750mm，均(含)以上，附 棧板	1	臺	45,000	45,000	設備更新， 提升教學成 效	機械系	伍-37~48	
146-00	線性 IC 測試器	1.掌上型 2.顯示介面：LCD 3.可測試類比積體電路：運 算放大器、光耦合器、比較 器、電壓調節器、NE555、 電晶體陣列	2	台	31,395	62,790	教學使用	電機系	伍-185~194	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
147-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	5	臺	22,500	132,500	教學使用	工管系	伍-256~264	
147-01	螢幕	尺寸：21吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	5	具	4,000					
148-00	布景架	頂天立地支架一組四支，管徑 40mm、伸長 3.5 米(含)以上，含夾具及布幕	1	組	27,200	27,200	數位攝影課程及其他影音相關課程 拍攝照片與影片使用	資管系	伍-281~294	
149-00	無線閃燈引閃控制器	支援 E-TTL II，同步速度 1/8000 秒，1TX 4RX 套組	1	台	14,000	14,000	數位攝影課程及其他影音相關課程 拍攝照片與影片使用	資管系	伍-281~294	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
150-00	收音設備	含指向性麥克風，5米訊號長線及3米碳纖微延伸桿	1	組	11,000	11,000	數位攝影課程及其他影音相關課程拍攝照片與影片使用	資管系	伍-281~294	
151-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 500GB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡 均(含)以上	15	臺	22,500	397,500	網路管理實驗室軟硬體設備汰舊換新	資管系	伍-281~294	
151-01	螢幕	尺寸：21吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9(含)以上	15	具	4,000					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
152-00	金屬印表機	1.列印方式：針撞式 2.可列印材質：平面之金，銀，銅，白金，鋁，不銹鋼 3.可放材質：10cm(寬) x 20cm(長) x 4cm(厚度)(含)以上，使用中心夾具時材質厚度為2cm(含)以上 4.實際工作範圍：8x8cm(含)以上 5.解析度：512dpi 高解析度、向量模式可達1024dpi均(含)以上 6.列印速度：最高可達50mm/每秒(含)以上 7.可接受檔案格式：.bmp、.jpg、.ai、.eps	1	臺	140,000	140,000	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	
153-00	3D 印表機	1.塑模方法：推疊成型 2.最大列印尺寸：27.5cm x 26.5cm x 24cm(含)以上 3.列印解析度：125 micron(含)以下 4.可自動進料 5.支援材料種類：ABS、PLA	1	臺	103,000	103,000	產品原型製作工作室之教學使用	創設系	伍-530~538	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
154-00	投影機	短焦，2500 流明、1024*768 解析度，均(含)以上	1	部	20,142	20,142	教學使用	資科系	伍-210~218	
155-00	投影機	3000 流明、1024*768 解析度，均(含)以上	2	部	15,992	31,984	教學使用	資科系	伍-210~218	
156-00	投影機	3500 流明， 1024*768 解析度，均(含)以上	3	部	30,000	90,000	數位音樂創作教室之教學使用	數媒系	伍-449~458	
157-00	投影機	亮度 1800 流明，對比度 25000：1，1024*768 解析度，均(含)以上，含吊架及安裝	1	部	51,000	51,000	設備更新，提升教學成效	機械系	伍-37~48	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
158-00	平板	CPU：1.4GHZ DUAI-CORE； 記憶體：1GB (含) 以上 RAM； 儲存空間：32 GB (含) 以上 快閃記憶體； 顯示：2048 × 1536 px；264 PPI； 4:3；9.7 inch (250 mm)； 輸入：多點觸控顯示屏、音量調校、三軸陀螺儀、加速感應器、環境光度感應器、數位羅盤； 輸出：3.5 公釐立體聲耳機迷你插孔；內建揚聲器；雙麥克風； 相機：前置/後置；1080p HD 錄影功能； 連接介面：Wi-Fi (802.11a/b/g/n)、雙頻 (2.4GHz 及 5GHz) 和 MIMO、藍牙 4.0 技術； 電源：內建充電 8827mah 鋰電池； 內含 App 軟體 (可免費安裝擴充) 包括：音樂混音製作、影片剪輯、電子書、文書編輯、試算表、簡報製作 等。 配件：Lightning to VGA 轉接器；Lightning to HDMI 數位影音轉接器；Smart Cover	3	臺	21,840	65,520	音樂相關課程，數位音樂創作實作，及多媒體軟體應用及相關資訊管理課程等教學使用	企管系	伍-310~319	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
159-00	商業智慧系統	銷售模組，含：銷售智慧及銷售 KPI(關鍵績效指標)，授權人數：2 Named user，內含教學資料庫	1	套	360,000	360,000	商業智慧課程教學使用	工管系	伍-256~264	
160-00	伺服器	1.處理器：四核心 2.0GHz(含)以上 2.記憶體：16GB(含)以上 3.硬碟：146GB *6 (支援 Raid 5) 4.作業系統：標準版(MOLP) 5.資料庫：標準版(MOLP)	1	臺	220,000	220,000	商業智慧課程教學使用	工管系	伍-256~264	
161-00	3D 印表機	尺寸：13.5x14x14 吋 熱塑性擠壓技術 可支援 stl 格式/Windows/Mac/Linux/ Repetier Host 3D 均(含)以上	1	臺	69,000	69,000	提供學生製作 3D 模型	營建系	伍-87~95	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
162-00	PLC 機電負載整合 控制實驗箱	1.馬達控制面板 2.真空產生器 3.電磁閥模組 4.工件儲料座模組 5.滑台移載臂模組 6.皮帶式輸送機模組	1	組	50,000	50,000	教學使用	電機系	伍-185~194	
163-00	混音器	1.8 路麥克風/線性單通道 2.4 路立體通道(2 路為麥克 風輸入) 3.10 個麥克風前級放大器，(含) 以上	1	臺	85,000	85,000	舉辦專題競 賽成果發表 及上課教學 使用	應英系	伍-503~513	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
164-00	影音伺服器	透過 RS-485 介面, 可遠端操控迴轉式網路攝影機; 支援 CGI 指令序列埠驅動程式; 可同時傳送雙模影音串流; 影像串流透過 UDP, TCP, HTTP 或 HTTPS; 支援 3GPP 行動遠端監控; 可調整影像尺寸, 品質與傳輸速率; 可於畫面窗格上顯示時間與文字標題; 影像可上下左右自動校正; 支援 G.711 音訊編碼, 傳輸速率: 64kbps; 支援 μ -Law 編碼或 A-Law 編碼; 支援多重使用者權限設定(密碼保護); 支援 IP 位址過濾; 支援 HTTPS 加密機制的資料傳輸; 支援 802.1X 網路驗證機制; 可同時 10 個使用者上線監看; 內建系統狀態及網路連線狀態指示燈, 均(含)以上	1	臺	21,000	21,000	教學使用	資科系	伍-210~218	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
165-00	英語教學軟體	適用程度:GEPT 中級 / New TOEIC 550 (1)主題為從事觀光旅遊之職場情境之專業英語文課程。包含旅遊、出入境、旅遊登記等題材。 (2)課程設計包含單字片語介紹、聽力測驗、閱讀理解等單元。	1	套	49,000	49,000	英文聽力、大一英文及英文會話相關課程使用	應英系	伍-503~513	
166-00	系統控制主機	主機具 24 組(含)以上 RJ-45 連接埠 外接裝置音源輸入：6 埠 外接裝置音源輸出：1 埠，(含)以上	1	部	183,200	183,200	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-503~513	
167-00	音源控制主機	擴充主機具 24 組(含)以上 RJ-45 連接埠，可連接主機串接控制學生達總數，48 人(含)以上	2	具	66,150	132,300	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-503~513	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
168-00	影音視訊 矩陣控制系統	1.可接受來自不同設備的影像訊號 2.VGA 輸入埠：3 3.NTSC 輸入埠：5 4.NTSC 攝影機輸入埠：10 5.VGA 輸出埠：2 6.NTSC 轉 VGA 訊號轉換功能。 7.RS-232 控制傳輸埠：2，均(含)以上	1	具	34,650	34,650	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-503~513	
169-00	系統控制軟體	1.具中文、英文操作介面 2.操作畫面採雙螢幕顯示，教室所有音源設備的廣播均統一由一個操控畫面之螢幕執行，各項操作功能鍵皆以圖形呈現，並具文字提示功能	1	套	50,000	50,000	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-503~513	
170-00	錄放音機	1.採數位錄音方式，可存放99 段落，(含)以上 2.錄音容量達至少 60 小時，(含)以上	1	臺	16,800	16,800	聽力相關課 程及學生課 後補救教學 使用	應英系	伍-503~513	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
171-00	錄放音機	主機包含數位錄放音機 1.音源輸出器：2組(含)以上。 2.音源輸入器：2組(含)以上。 3.套頭式雙耳覆蓋型，麥克風採轉向式附於耳機上	58	臺	18,000	1,044,000	聽力相關課程及學生課後補救教學使用	應英系	伍-503~513	
合 計						5,465,030				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	未編列									
合 計										

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
301-00	無線擴音機	喇叭：高音號角式及中低音紙盆式 輸出功率：120W 音源輸入：2支有線麥克風 播放座：USB CD 充電器：內建智慧型充電器 2個發射器	2	部	47,000	94,000	社團辦理大型活動使用	學生會	肆-28	
302-00	無線擴音機	喇叭：高音號角式及中低音紙盆式 輸出功率：120W 音源輸入：2支有線麥克風 播放座：USB CD 充電器：內建智慧型充電器	3	部	32,000	96,000	社團辦理大型活動使用	學生會	肆-28	
303-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA500GB 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 均(含)以上	3	臺	21,000	63,000	夢玄攝影社 與學生會	學生會	肆-28	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
303-01	螢幕	尺寸：21 吋 解析度：1280*1024 螢幕比例：16:9 (含)以上	3	臺	4,000	12,000				
304-00	投影機	解析度：1024*768 3200 流明(含)以上 特色：75 公分可投影 80 吋	2	部	38,000	76,000	帶動中小學 活動使用	學生會	肆-28	
304-01	銀幕	攜帶式三腳架銀幕 80 吋	2	台	6,000	12,000				
305-00	無線串流器	1.同時連接 4 台 2.自由切換畫面 3.可插 SD 卡	1	臺	15,000	15,000	帶動中小學 活動使用	學生會	肆-28	
306-00	實物投影機	畫素：500 萬畫素 顯示速率：30fps	1	部	13,000	13,000	帶動中小學 活動使用	學生會	肆-28	
307-00	無線電對講機	主機規格：144/430MHZ	10	具	12,800	128,000	社團辦理大 型活動使用	學生會	肆-28	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
308-00	電吉他	琴頸楓木 指板玫瑰木 琴身赤楊木/楓木身 附專用音箱 30W(含)以上	2	把	26,000	52,000	熱音社社區 服務表演	熱音社 頑音社	肆-28	
309-00	電貝士	琴頸楓木 指板玫瑰木 附專用音箱 30W(含)以上	1	把	26,147	26,147	熱音社社區 服務表演	熱音社 頑音社	肆-28	
310-00	衣櫃	4 尺(木芯板)	1	組	13,000	13,000	辦理節慶活 動禮服擺放	親善大使	肆-28	
合 計						600,147				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	未編列										
合 計											

*「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	學生事務與輔導	獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-帶動中小學社團發展及服務學習	1	57,206	肆-28C(A)(B)	學生會 (聯合出隊)
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-社團嘉年華暨動靜態展活動	1	70,000	肆-28C(A)(B)	學生會
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-迴響之夜歌唱比賽	1	70,000	肆-28C(A)(B)	頑音社
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-外聘社團指導教師(一)	160	60,000	肆-28C(A)(B)	啦啦隊
2	其他 圖書館電子資料庫	CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務		430,000	肆-65~76	2014/06~2015/12
		CETD 中文博碩士論文資料庫暨平台服務		160,000	肆-65~76	2014/06~2015/12
		EBSCOHost-communication& mass media complete (CMMC)		194,680	肆-65~76	2014/01~2014/12
		EBSCOHost-Hospitality & Tourism Complete (HTC)		194,400	肆-65~76	2014/01~2014/12
		MAG-V 資料庫(繁體中文電子資源)		276,000	肆-65~76	2014/05~2015/12
		MARS 臺灣管理文獻與個案收錄庫		154,000	肆-65~76	2014/06~2015/12
		PQ-ABI/INFORM Research		195,057	肆-65~76	2014/01~2014/12
		PQ-Arts Humanities Full Text		109,253	肆-65~76	2014/01~2014/12
		PQ science journals		183,090	肆-65~76	2014/01~2014/12
		工程學刊全文影像資料庫		72,000	肆-65~76	2014/01~2014/12
天下雜誌群知識庫		108,600	肆-65~76	2014/01~2014/12		

		萬方數據庫		98,000	肆-65~76	2014/01~2014/12
		全文報紙資料庫(原：聯合知識庫)		110,000	肆-65~76	2014/01~2014/12
		餐飲文化暨管理資料庫		60,000	肆-65~76	2014/01~2014/12
		PELA PELA 日本語課程學習資料庫		55,508	肆-65~76	2014/01~2014/12
3	教師編纂教材	依專責小組會議通過分配比例，獎助編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	4	171,470	肆-86~94 表 4.7.3.1 表 4.7.3.4	
4	教師製作教具	依專責小組會議通過分配比例，獎助教具、教學媒體製作之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	3	171,470	肆-86~94 表 4.7.3.1 表 4.7.3.4	
5	教師改進教學	依專責小組會議通過分配比例，獎助改進教學之研究、競賽或展演、專業證照之獎勵補助，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	250	1,200,290	肆-86~94 表 4.7.3.1 表 4.7.3.4 肆-9~15 表 4.1.2.3 表 4.1.3.2	
6	教師研究	依專責小組會議通過分配比例，獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫及發明專利，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	220	1,371,760	肆-54~60 表 4.4.2.2 表 4.4.3.7	
7	教師研習	依專責小組會議通過分配比例，獎助參加研討、研習會及提升實務能力之學程進修，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	430	428,684	肆-54~60 表 4.4.2.2 表 4.4.3.7	

8	教師著作	依專責小組會議通過分配比例，獎助國內外發表演論文，期刊、論文、著作刊登或出版，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	330	1,200,290	肆-54~60 表 4.4.2.2 表 4.4.3.7	
9	教師升等送審	依專責小組會議通過分配比例，獎助論文審查費，經三級教評會審議通過送外審，外審通過後送校教評會進行審議。	8	171,470	肆-120~126 表 4.10.3.1 表 4.10.3.2	
10	教師進修	依專責小組會議通過分配比例，獎助教師第二專長進修、及學位進修，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	10	462,978	肆-120~126 表 4.10.3.1 表 4.10.3.2	
11	行政人員研習及進修	依專責小組會議通過分配比例，獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修、辦理提升行政效率之研習活動，經職工評審委員會審議通過。	3	51,441	肆-120~126 表 4.10.3.1 表 4.10.3.2	
12	改善師資結構	本校依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法及「經費核配申請原則及注意事項」相關條文規定，補助新聘之高階教師薪資，以持續增聘助理教授以上之教師，改善本校高階師資結構。	8	685,882	肆-120~126 表 4.10.3.1 表 4.10.3.2	
13	改善教學之相關物品	單價一萬元以下之非消耗品	(如附表十)	361,939		
合計				8,935,468	(含自籌款 361,939 元)	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
501-00	資訊器材	無線喊話器	手提，單頻道，LCD 顯示，5 吋全音域高效率喇叭，最大輸出功率 50W(含)以上	1	台	9,500	9,500	產品設計教室 I 之教學使用	創設系	伍-530~538	
502-00	資訊器材	無線麥克風主機	VHF 160~250MHz(含)以上，自動選訊接收，「音碼及雜訊鎖定」雙重靜音控制	1	台	4,500	4,500	電腦輔助工業設計實習室之教學使用	創設系	伍-530~538	
503-00	專業教室物品	食物調理機	杯容量：1500CC(含以上)	1	台	4,600	4,600	教學使用	餐旅系	伍-417~422	
504-00	資訊器材	雙筒望遠鏡	放大倍率: 10x，物鏡口徑: 25 mm，視野範圍: 96 m(at 1000 m)，5.5 度，最近對焦距離:1.5 m(含)以內，弱光係數:15.8，可工作溫度範圍: -10 ~ +40 度 C，防水深度: 水下 3 m(含)以上	3	架	4,200	12,600	教學使用	觀光系	伍-332~339	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
505-00	資訊器材	硬碟	SATAIII 3.5 吋，1T(含)以上	9	個	2,000	18,000	電腦擴充硬碟	資管系	伍-281~294	
506-00	實習實驗物品	不斷電系統	額定容量 600VA/360W (含)以上	19	組	1,800	34,200	設備更新，提升教學成效	機械系	伍-37~48	
507-00	資訊器材	擴大機	1.輸出功率 - 125W X2(8Ω) 200W X2(4Ω)含以上 2.輸入輸出端子 - video：3組輸入，2組輸出	1	台	9,000	9,000	增設教室設備，提供教學使用	能源系	伍-127~134	
508-00	資訊器材	印表機	雷射，A4 解析度：1200dpi 標準記憶體：32MB 記憶體，可擴充至 544MB	2	台	9,400	18,800	教學使用	行流系	伍-352~361	
509-00	資訊器材	喇叭	承受功率:30W~60W(含)以上	4	只	4000	16,000	增設教室設備，提供教學使用	能源系	伍-127~134	
510-00	專業教室物品	白板	W120*H90(含腳架)	3	個	5,000	15,000	室內專題設計之教學使用	室設系	伍-474~484	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
511-00	其他非消耗品	鐵櫃	W118*D40*H182cm	4	個	4,937	19,748	儲存教學設備	數媒系	伍-449~458	
512-00	資訊器材	充電式擴音器	1.充電電壓：15V DC300mA/h 2.喇叭：高功率強磁喇叭 15W 3.頭戴式&頸掛式二用麥克風一隻 4.斜背式/腰掛式各背帶一條 5.電腦鋰電池一顆 /皮套一組	2	部	3,400	6,800	搭配演藝組課程教學使用	企管系	伍-310~319	
513-00	專業教室物品	圓鋸機	木工，10寸(含)以上	1	臺	3,500	3,500	模型製作	營建系	伍-87~95	
514-00	專業教室物品	磨砂機	4英吋(含)以上	1	臺	1,500	1,500	模型製作	營建系	伍-87~95	
515-00	專業教室物品	釘槍	一般型，18x28x5.5cm(含)以上	1	個	2,500	2,500	模型製作	營建系	伍-87~95	
516-00	資訊器材	還原卡	1.多重密碼保護：提供管理者、教師、使用者 2.資料復原等多層安全密碼 3.支援備份及立即復原	8	片	1,400	11,200	不易侵害軟體保護功能	企管系	伍-310~319	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
517-00	專業教室物品	白板	L120*H90cm 活動式附架子(含)以上	2	個	4,500	9,000	搭配旅行業經營管理教學	休管系	伍-397~406	
518-00	專業教室物品	體脂機	可測量體重體脂機器重量低於 4.5 公斤	1	臺	5000	5,000	搭配休閒俱樂部經營管理教學	休管系	伍-397~406	
519-00	實習實驗物品	感測移動實驗平台	使用開放式系統控制器、具超音波感測功能、符合 PCP 證照規範	2	組	7,500	15,000	教學使用	資科系	伍-210~218	
520-00	專業教室物品	紅外線測距儀	精度 0.2m~70m(含)以上	1	套	4,000	4,000	搭配測量建築物與室內空間教學	營建系	伍-87~95	
521-00	實習實驗物品	還原卡	1.多重密碼保護: 提供管理者、教師、使用者 2.資料復原等多層安全密碼 3.支援備份及立即復原	10	片	1,400	14,000	不易侵害軟體保護功能	電機系	伍-185~194	
522-00	專業教室物品	展示板	每組雙布面圖釘告示板：L150×W90×H180cm(含)以上、圓柱 *2 支、附輪	2	個	5,000	10,000	全校英語講座或英語競賽用	應英系	伍-503~513	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
523-00	實習實驗物品	競速自走車	1. minIC 8051 開發板 x1 組 2. 超音波感測模組 x5 組 3. CNY70 光感測器 x9 顆 4. 直流馬達 600rpm x2 顆 5. 3 號電池充電器 x1 組 6. 3 號充電電池 x8 顆	4	臺	5,707	22,828	提供教學 實驗、機器 人競賽、專 題製作	電子系	伍-161~170	
524-00	專業教室物品	投影機	強光實物投影機, 200 萬畫 素(含)以上	1	台	1,500	1,500	播放課堂 簡報及講 義時使用	營建系	伍-87~95	
525-00	實習實驗物品	聲音校正器	輸出音壓準位:114dB 及 94dB, 輸出頻率:1000Hz ±4%(含)以上	3	台	7,700	23,100	物理性因 子作業環 境測定教 學用	環工系	伍-64~74	
526-00	實習實驗物品	不斷電系統	額訂容量 600VA/360W(含)以上	1	台	1,800	1,800	避免突發 斷電, 損害 儀器設備	環工系	伍-64~74	
527-00	專業教室物品	光桌	A1 尺寸(含)以上	1	台	4,500	4,500	搭配製圖 課程使用	營建系	伍-87~95	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
528-00	實習實驗物品	數位電表	1.螢幕顯示位元：3 1/2 位 2.直流電壓量測範圍： 2-1000V 3.電壓量測精確度：± 1% 4.直流電流量測範圍： 2mA/20mA/200mA/10A 5.電流量測精確度：±1.5% 6.電阻量測範圍：200-2M Ω 7.電阻量測精確度：±1%	3	台	2,920	8,760	教學使用	電機系	伍-185~194	
529-00	專業教室物品	防潮箱	82 公升(含)以上	1	臺	5,440	5,440	儲存電子 教學設備	營建系	伍-87~95	
530-00	專業教室物品	層架	鍍鉻，L122×W46× H160cm(含)以上	1	架	2,120	2,120	儲存教學 設備	營建系	伍-87~95	
531-00	其他非消耗品	展示板	H150×W90cm(±2cm)雙面 布，含腳總高 192cm(± 2cm)(加輪)	4	個	4,600	18,400	系所展示 成果海報 使用	工管系	伍-256~264	
532-00	專業教室物品	防潮箱	72 公升(含)以上	2	臺	3,200	6,400	儲存電子 教學設備	觀光系	伍-332~339	
533-00	資訊器材	數位相機	1400 萬畫素 20 倍望遠彩 色數位相機，均(含)以上	1	台	8,518	8,518	教學使用	資料系	伍-210~218	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
534-00	資訊器材	錄音筆	中文介面，記憶體 2G，PC 連結，最長錄音時間：120 小時，均(含)以上	1	支	4725	4,725	全校英語講座或英語競賽用	應英系	伍-503~513	
535-00	資訊器材	印表機	A4 雙面列印(含)以上	1	台	9,400	9,400	輔助教學使用	餐旅系	伍-417~422	
合 計							361,939				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

教務長

教務長魏水根

學務長

學生事務長魏啓弘

總務長

總務長黃志衡

會計主任

會計主任王俐文

人事主任

人事室主任馬玉珊

校長

校長李清吟