

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)

(請加蓋學校關防) 學 校	 東 南 科 技 大 學		校 長 簽 章		
填表單位	研究發展處 技術服務組	主 管 簽 章 填表單位		填表日期	104 年 3 月 16 日

學校聯絡人

姓名： 顧介梅

單位及職稱： 研發處技服組 組長

電話： (02)86625835#113

傳真： (02)26621923

E-mail： cmku@mail.tnu.edu.tw

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費支用計畫書

目 錄

壹、學校現況

- 一、學校現有資源..... 1
- 二、學校發展方向及執行重點特色..... 12
- 三、本(104)年度發展重點..... 17

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 21
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 45

參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序..... 49
- 二、相關組織會議資料與成員名單 54
 - (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(如附件)..... 54
 - (二)內部專兼任稽核人員選任或組成機制..... 57
 - (三)獎勵補助經費支用相關辦法或制度..... 63

肆、以往執行成效

- 一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形..... 100
- 二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計..... 104
- 三、最近3年已建立之學校特色..... 109

伍、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施..... 110
- 二、預期實施成效 111
 - 附表一 經費支用內容 132
 - 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表..... 133
 - 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表..... 134
 - 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書..... 136
 - 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 196
 - 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... 197
 - 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書..... 198
 - 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書 204
 - 附表九 經常門經費需求項目明細表..... 207
 - 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.. 210

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 學生人數

本校 103 學年度日間部、進修部及附設進修學院暨專科進修學校學生共計：210 班，總計 7,829 人（含碩士生加權後人數），如圖 1.1 所示。

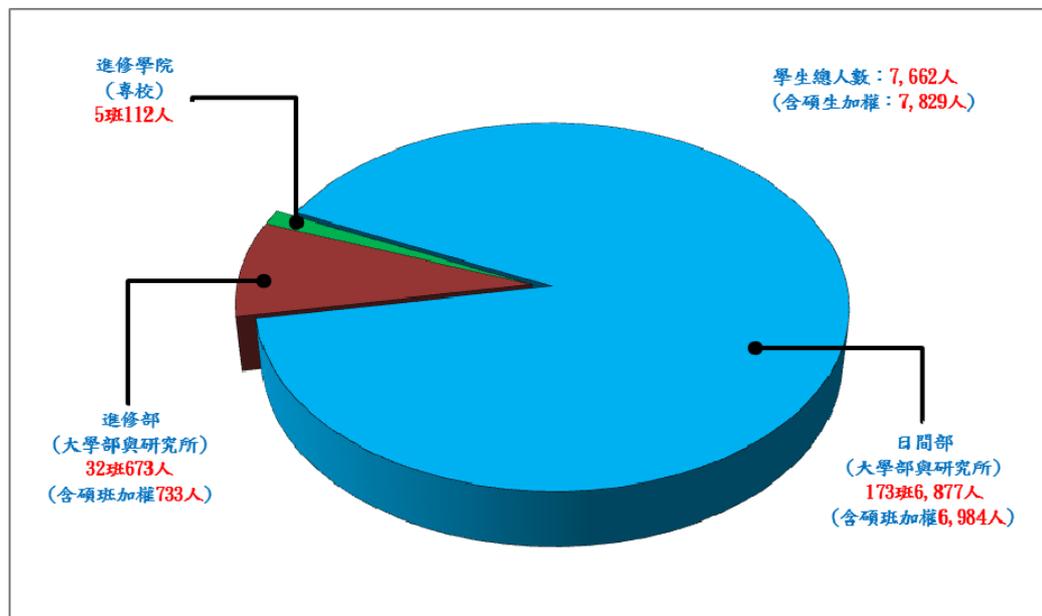


圖 1.1 東南科技大學 103 學年度全校學生人數

(二) 教職員工

1. 專任師資：

本校自民國 96 年改名科大以來，師資之質與量均持續改善，助理教授級以上之師資以及取得具博士學位之教師均逐年成長，103 學年度(依據 103 年 10 月 15 日為基準)，教師共 223 名，包括教授 15 名、副教授 73 名、助理教授 67 名、助理教授級專業技術人員 13 名、約聘專案助理教授 1 名、講師 49 名及講師級專業技術人員 4 名及約聘專案講師 1 名；其中博士 134 人、碩士 81 人、學士及其他 8 人。助理教授以上教師佔全校教師人數 75.89%。表 1.1 列示專任師資結構相關統計資料。

表 1.1 東南科技大學專任師資結構統計表

等級 學歷	教授	副教授	助理 教授	助 理 教 授 級 專 業 技 術 人 員	教 專 術	約聘專案 助理教授	講師	講師級專 業技術人 員	約聘專 案講師	小計 (人)	百分比 (%)
博士	12	64	55	1		1	1	0	0	134	60.09%
碩士	2	8	9	11		0	48	2	1	81	36.32%

等級 學歷	教授	副教授	助理 教授	助 理 教 授 級 專 業 技 術 人 員	教 專 術	約聘專案 助理教授	講師	講師級專 業技術人 員	約聘專 案講師	小計 (人)	百分比 (%)
學士	1	1	3	0	0	0	0	1	0	6	2.69%
其他	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0.90%
小計 (人)	15	73	67	13	1	49	4	1	223	100%	
百分比 (%)	6.73%	32.74%	30.04 %	5.83%	0.45%	21.97%	1.79%	0.45%	100%		

基準日：103.10.15

2.兼任教師：兼任講師以上師資計 339 人；其中教授 4 人、副教授 15 人、助理教授 57 人、助理教授級專業技術人員 15 名、講師 226 人、講師級專業級技術人員 21 名及技術教師 1 名。表 1.2 列示兼任師資結構相關統計資料。

表 1.2 東南科技大學兼任師資結構相關統計表

職級	教授	副教授	助理教授	助理教授級 專業技術人員	講師	講師級專業 技術人員	技術 教師	總計
人數	4	15	57	15	226	21	1	339

基準日：103.10.15

3.職員工：專任職員 61 人、助理書記 41 人、專案助理 15 人，合計 117 人，另工友計 15 人（含技工 2 人）。表 1.3 列示職員工結構相關統計資料

表 1.3 東南科技大學職員工結構相關統計表

職級	專任職員	助理書記	專案助理	工友	技工	總計
人數	61	41	15	13	2	132

基準日：103.10.15

(三) 行政管理體系

本校行政管理體系組成，主管成員包含二位副校長、教務長、學務長、研發長、學院（含通識教育中心）、系所主管等各一級單位主管均由校長遴聘，二級主管由教師兼任者則徵詢一級主管意見後遴聘，如圖 1.2 所示。

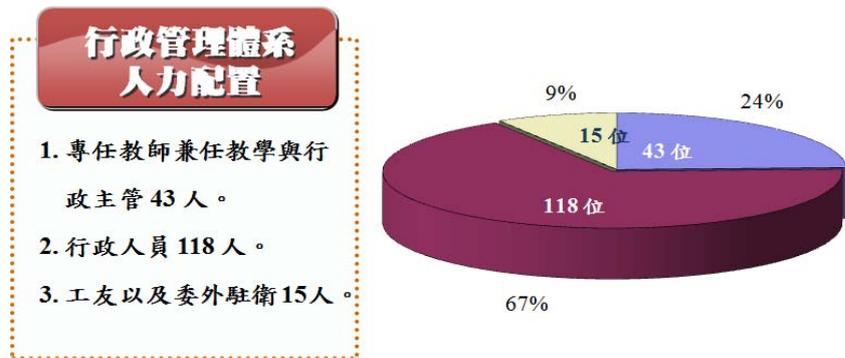


圖 1.2 東南科技大學行政管理體系人力配置

(四) 學校整體空間配置

本校登記土地 48 筆，面積約 10.95 公頃，本校建校初期完成校區整地規劃，學校逐年分別投入工程建設，現有十五幢校舍，校內停車位：機車 1,101 輛、汽車 519 輛，總樓地板面積 92,273 平方公尺。為提供教師教學、研究與學生學習需求，改制後本校空間規劃採以「院」群聚方式辦理，藉此建構資源共享及低耗能的教學環境，如管理學院規劃於中正教學大樓中高樓層，電資學院規劃於炎黃大樓中高樓層，整體空間及各學院配置情形如圖 1.3 所示。

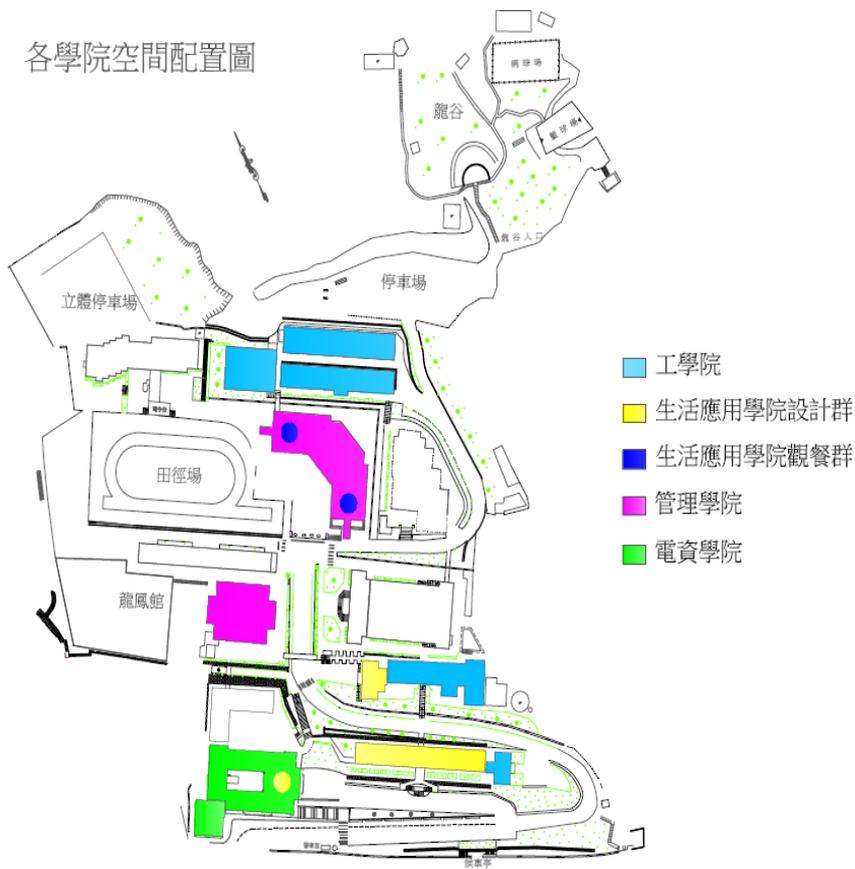


圖 1.3 東南科技大學整體空間配置

(五)圖書軟體資源：

1.圖書館館藏，如表 1.4 圖書館館藏一覽表所示。(資料統計至 103 年 7 月底止)

表 1.4 東南科技大學圖書館館藏資源一覽表

資料類型		數量
(1)圖書	紙本書	229,343 冊
	電子書	20,541 冊
(2)期刊	紙本期刊	707 種
	電子期刊	2,160 種
(3)資料庫		135 種
(4)視聽資料		8,244 件
(5)電腦光碟		13,759 片
(6)學報 學刊		3,422 冊
(7)學生專題報告		2,058 冊
(8)畢業紀念冊		177 冊
(9)碩士論文		624 冊
(10)報紙		7 種
合計		281,177 (種、件、片、冊)

2.圖書館樓地板面積、各樓層的特色：圖書館現有館舍面積 5,646.1 平方公尺，全館空間配置，如表 1.5 所示。

表 1.5 東南科技大學圖書館全館空間配置表

樓層	空間配置
一樓	演講廳、流通櫃台、檢索區、閱報區、期刊區、新書展示區、數位資源體驗區
二樓	演議廳、藝文展示區、休閒書區、西文書庫、西文新書區、學好英文小書櫃
三樓	視聽區流通櫃台、個人視聽區、視聽小間、中文書庫
四樓	中文書庫、參考書區、研究小間、學報專題論文師生著作區、兩岸交流出版品區、期刊合訂本區、閱覽區
五樓	中文書庫、考試用書區、政府出版品區、討論室及英語學習多媒體電腦教室、閱覽區

3.建構良好的學術研究環境支援系統，並成為多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫為增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及虛擬館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。

- 4.參與圖書資源共享聯盟，為使讀者有更多的圖書資源可資利用，本館積極參與圖書資源共享聯盟，加入全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)、中華圖書資訊館際合作協會、臺灣電子書供給合作社、臺灣學術電子書聯盟、北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟、文山區圖書館聯盟等，藉由館際合作共同採購、資源共享、互借互贈之機制，努力增加館藏，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- 5.舉辦多項推廣活動，舉辦電子資料庫、電子期刊及電子書使用推廣、圖書及視聽資料借閱獎勵、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽、提升圖書借閱率等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
- 6.舉辦藝文展演活動，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
- 7.成立「圖書館資源分享」教師社群，舉辦系列圖書館資源應用研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
- 8.建立「圖書館影音教材管理平台」，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，提升教學品質。
- 9.建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

(六)電腦教學設備：

本校電腦設備充足，各教學單位系(所)皆有專業電腦教室及實習室，另有相關伺服器、工作站等其他電腦週邊設備，並依據系所之本位課程規劃配置電腦教室，提供資訊教學使用。並以逐年分批更新的方式，以改善學生的資訊學習環境並提升教師整體教學品質。

本校資訊系統以教務系統及學務系統為中心，並建置提升學生學習成效及學校整體行政服務品質之相關資訊系統，包含：校園資訊系統、學雜費就貸減免系統、選課系統、教師教學輔導服務研究資料庫系統、數位學習系統、學生學習歷程資訊系統、校務行政系統(CIP)、人會總系統、教師評鑑系統、全校學習地圖平台以及服務申請與報修系統，另外以 RFID 為基礎建置 RFID 節電管理系統、宿舍門禁系統、圖書借閱系統、自由上機教室管理系統等。

電算中心建置自由上機教室、電腦教學教室、視聽教學教室等，有助於本校學生在資訊與網路學習輔助上有具體之改善與強化作為。本校校園骨幹網路以 10G 之光纖為骨幹連接全校各棟大樓，所有教室與研究室之電腦皆可連線上網，並因應時代潮流，打造完全

數位化校園，建構校園無線網路環境，目前校園各大樓普通教室、會議室、餐廳等公共休憩空間，均已建置符合 802.11a/b/g/n 規格之無線網路基地台共 120 點。

本校於資訊教室建置部份，除依各單位需求配置有專屬資訊相關實習實驗教室外，另於電算中心建置有 4 間資訊電腦教室、1 間多媒體教室，供全校師生教學研究使用，本校共同使用之電腦教室相關設備，如表 1.6 所示，另本校網路連線相關設備，如表 1.7 所示。

表 1.6 東南科技大學電算中心共同使用之電腦教室相關設備表

教室種類	間數	電腦數量 (部)	其他設備
電腦教室	4	230	包括 3 間教學實習實驗室、1 間提供學生自由上機使用之教室，4 間教學教室皆為 97 年以後所購置之電腦，至少雙核心以上之 CPU，最高等級之教室為 4 核心 i7 之頂級 CPU，所有設備均配置 LCD 螢幕；每間教室均配備廣播教學系統、無線麥克風及單槍投影機；學生自由上機教室每台電腦皆設置 RFID 驗證系統與管理系統，可有效進行自由上機的管理，節省工讀人力並可自動建立學生的使用記錄。自由上機另配置單色雷射印表機 1 部、噴墨彩色印表機 1 部，供學生自費列印使用。
多媒體視聽教室	1	1	可容納 81 人之座位，配置有資訊化數位講桌 1 台、電腦 1 部、擴音設備 1 式、120 吋電動投影布幕 1 式、投影機 1 台等設備。

表 1.7 東南科技大學網路連線相關設備表

連線類型	設備及服務內容
廣域網路	包括 1 台 Fortinet FG-1240B 入侵防禦系統、1 台 F5 Bigip-6400 負載平衡器兼頻寬管理器，以提供全校師生對外網路連線服務。
骨幹網路	包括 1 台 Cisco 6509 骨幹交換器、1 台 Cisco 3750G 骨幹交換器、2 台 Cisco 3560G 邊界交換器、7 台 Cisco 3550G 邊界交換器，以提供全校師生骨幹網路連線服務。
無線網路	包括 1 台 Aruba 6000-M3 控制器、1 台 Radius Server、14 台 PoE Switch、120 顆符合 802.11a/b/g/n 規格之無線網路基地台，以提供全校師生無線網路連線服務。

(七)新生來源分析：

1. 103 學年度新生來源學校：近年因少子化問題使得新生的來源對多數學校而言都相當吃緊，本校除本著用心教學外，也積極展現自我的特色，與高中職進行策略聯盟，利用

銜接課程搭配高中職學生之所需，及帶領專題合作計畫，使學用合一。另配合教育部推展向下扎根之技職教育活動宣導及體驗活動的進行，讓國中的師生及家長能對技職體系有充分的了解，進而選擇適才適性的方向。本校 103 學年度新生來源學校及人數，如表 1.8 103 學年度新生來源學校及人數統計表所示。

表 1.8 東南科技大學 103 學年度新生來源學校及人數統計表

學校名稱	學生人數
私立育達家商	150
私立滬江高中	106
私立協和工商	102
私立智光商工	87
私立復興商工	74
私立能仁家商	59
私立莊敬工家	50
私立開明工商	45
私立開南商工	39
市立南港高工	34
市立木柵高工	32
私立二信高中	31
私立東方工商	29
私立大誠高中	28
私立南強工商	28
私立稻江高商	28
私立醒吾高中	28
私立景文高中	27
市立大安高工	26
私立光隆家商	26
私立喬治工商	23
私立豫章工商	23
市立瑞芳高工	22
私立光啟高中	22
私立泰北高中	22
私立東海高中	21
國立羅東高工	21
私立中華高中	19
市立內湖高工	18
私立金甌女中	17
私立及人高中	16
私立光復高中	16

學校名稱	學生人數
私立培德工家	16
私立惇敘工商	16
私立稻江護家	16
私立格致高中	15
私立聖心高中	15
私立穀保家商	15
私立四維高中	14
市立松山工農	13
私立治平高中	13
私立海星高中	12
國立基隆商工	12
國立頭城家商	11
市立新北高工	10
私立文德女中	10
私立開平餐飲	10
私立永平工商	9
私立公東高工	8
私立至善高中	8
國立羅東高商	8
國立基隆海事	7
國立基隆高中	7
私立育達高中	6
私立祐德中學	6
私立方濟中學	5
私立啟英高中	5
私立新興高中	5
國立花蓮高工	5
市立三重商工	4
市立松山家商	4
市立泰山高中	4
市立鶯歌工商	4
私立志仁中學進修學校	4
私立新民高中	4
國立苗栗農工	4
市立士林高商	3
市立萬芳高中	3
私立十信高中	3
私立文興高中	3
私立竹林高中	3

學校名稱	學生人數
私立君毅高中	3
私立協志工商	3
私立忠信高中	3
私立東吳工家	3
私立南山高中	3
私立華岡藝校	3
私立慧燈高中	3
國立土庫商工	3
國立宜蘭高商	3
國立後壁高中	3
國立蘇澳海事	3
市立林口高中	2
市立淡水商工	2
市立清水高中	2
市立暖暖高中	2
市立麗山高中	2
私立大同高中	2
私立大明高中	2
私立中華藝校	2
私立正德高中	2
私立光華高工	2
私立南華高中進修學校	2
私立恆毅高中	2
私立泉僑高中	2
私立致用高中	2
私立徐匯高中	2
私立振聲高中	2
私立強恕中學	2
私立新榮高中	2
私立龍德家商	2
國立中壢家商	2
國立花蓮高農	2
國立虎尾農工	2
國立嘉義高工	2
國立龍潭高中	2
縣立壽山高中	2
市立大同高中	1
市立百齡高中	1
市立育成高中	1

學校名稱	學生人數
市立金山高中	1
市立海山高中	1
市立華僑中學	1
市立陽明高中	1
市立雙溪高中	1
私立三信家商	1
私立大成高中	1
私立大興高中	1
私立中華工商	1
私立中華商海	1
私立中興商工	1
私立五育高中	1
私立立志高中	1
私立光華高商進修學校	1
私立同德家商	1
私立亞洲餐旅	1
私立宜寧高中	1
私立明台高中	1
私立明道高中	1
私立明德高中	1
私立東泰高中	1
私立長榮高中	1
私立南英商工	1
私立南華高中	1
私立建臺高中	1
私立高英工商	1
私立崇光女中	1
私立崇義高中	1
私立淡江高中	1
私立清傳高商	1
私立義峰高中	1
私立達德商工	1
私立嘉華高中	1
私立輔仁高中	1
私立磐石高中	1
私立樹人家商	1
私立樹德家商	1
私立靜修女中	1
私立辭修高中	1

學校名稱	學生人數
國立中壢高商	1
國立北港高中	1
國立玉里高中	1
國立光復商工	1
國立沙鹿高工	1
國立和美實驗學校	1
國立宜蘭高中	1
國立花蓮高中	1
國立苑裡高中	1
國立員林農工	1
國立埔里高工	1
國立桃園農工	1
國立基隆女中	1
國立新竹高工	1
國立嘉義高商	1
國立彰化師大附工	1
國立臺東高商	1
國立臺灣戲曲學院	1
國立龍潭農工	1
崇右技術學院	1
臺市立啟聰學校	1
輔大聖心高中	1
縣立南澳高中	1
縣立苑裡高中	1
其他	26
總計	1764

2.103 學年度境外生：本校近年來也積極推展對境外生的招生，103 學年度本校境外生統計如表 1.9 所示。

表 1.9 東南科技大學 103 學年度境外生統計表

招生管道	學生人數
海外聯招會	1
大陸聯招會	2
獨招外籍生	6
短期研修生	81
總計	90

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)學校特色發展方向

1.落實全人發展培育

本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過融滲式教學在專業與博雅通識課程，融入品德教育相關議題，達到教育於無形的目的。更積極推動社會參與式服務學習課程、鼓勵學生參與社團、營造愛與有禮的整體校園文化，達成全人培育的目的。

2.建立以學生就業進路為基礎之新教育模式

規劃發展 3+4+3 的黃金十年學生職涯歷程與就業力精進計畫。即提供學生由高職到本校一貫的「課程銜接」，並在本校四年內，透過完整就業導向課程與實務實習的「專業增值」，連結畢業生的職涯歷程檔案與優質人才資料庫以「成就未來」。

3.發展跨域多元教師社群，創造教師共學成長契機

藉由跨域多元教師社群精進教師效能與自我成長，在教師活動相互激盪中發展創新創意課程，培養學生創意泉源，增長學生跨領域學習能力，並配合專題製作加以實現。

4.推動融滲式教學

自 96 年推展融滲式教學以來，發展出多元性的主題：包含 1.通識與通識課程對話；2.通識與專業課程對話；3.課程內融入智慧生活內容；4.專業課程融入服務學習。同時鼓勵教師將校基本素養、院系核心能力以及品德教育、服務教育等重要議題藉由融滲課程教授給學生。

5.發展第一哩與最後一哩課程

強化大一新生的學習適應，規劃「大學入門」課程為學習第一哩，使其清楚了解大學四年的學習徑路與生活規劃；另針對就業銜接，安排就業學程作為學習最後一哩課程。

6.建構教學品保系統，提升教學品質

以學生學習成效為導向，將教育目標與課程關聯性規劃於學習地圖中，讓學生從系(所)學習地圖，瞭解畢業後之職涯發展。另建置教師與學生 e-Portfolio，完整記錄教與學之歷程，讓老師與學生清楚教與學中之優勢或不足，藉此發展優勢或補足劣勢。教師教學品質除實施 5 分制教學評量外，亦於數位學習系統 Moodle 中建置安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量，依適才適性原則進行教學循環改善。學生學習品質則實施「1131」學習措施，即學生在畢業前必須取得 1 張服務證明；1 門以上跨領域課程修習；3 類證照-外語

能力證照、專業能力證照、電腦能力證照；才能取得 1 張畢業證書。此外為確保教學品質，本校積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌。

7.關注、關心、關懷與關照的全方位學生輔導

以「關注」強化學生學習適應、學習預警與輔導；以「關心」為學生打開課業與就業管道；以「關懷」為學生提供優質學習環境；以「關照」為學生建立多項生活適應輔導機制，照護學生心靈與生活。

8.建立社會關懷精神、推動服務學習課程

透過服務學習課程，引導學生關懷社會，並在過程中體驗自我價值存在重要性，除可觸動學生潛質的開發，更從中省思公民責任、習得公民品德。

9.以服務為思維，提升整體行政效能

行政單位應以服務為思維，建立完整內部控制制度，並落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力資源耗費，以提高行政效能與服務品質。

10.建構優質校園，充實特色教學設施

打造友善人文校園空間，增加公共藝術設置，規劃藝文展演場域，在教學設施上則投入經費建置院系特色實習實驗教室，完成無線上網環境及數位化學習園地，此外並積極推動節約能源減碳計畫。

11.推動國際化、拓展國際視野

為建立學生國際化能力，訂有英文能力畢業門檻，規劃結構性英語課程，建立英文輔導與獎勵機制，同時為拓展國際視野，積極與國外大學締結姊妹校，鼓勵師生進行學術交流活動。

(二)執行重點特色

因應上述特色發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，學校總體目標為「務實、創新、卓越」。總目標下設四個分項目標，分別為「學生第一；教學至上」，「產學鏈結；學用合一」，「提升效能；永續發展」與「關懷社會；放眼國際」，每個分項目標皆有執行策略，分述如下：

1.「學生第一；教學至上」，其策略如下：

(1)厚植教學能量：本校辦學一向以實踐「學生第一；教學至上」為核心思維，因此在

厚植教學能量上其具體行動方案為：

- a.增進師資職能：鼓勵教師投入學術與研究，並將研究成果作技術轉移；提升教師實務能力，鼓勵教師增加業界實務經驗；延攬高階或具實務經驗師資及鼓勵現任教師在職進修並培養教師第二專長；成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵教師投入創新創意課程開設。
- b.擴充教學設施：投入資源成立共同實驗實習教室，發展院系特色；充實系所教學設備，提升教學成效；建置完善校園網路，充實數位學習資源；加強圖書館館藏並提升e化資源服務；設置微型教室，增進教師教學效能。
- c.提升教師實務經驗與能力：為縮短學用落差，提升學生就業力，積極鼓勵教師赴公民營企業研習；引進業界師資進行協同教學與學生專題指導；擴大教師取得專業證照獎勵。
- d.推動系所及學院整合：以產業導向為目標，確立各學院及系所科未來發展之定位，並進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色規劃，以建立功能性的學院組織，強化以系所科為主體的學校競爭力。

(2)倍增教學品保提升學習成效：

- a.強化學生本位課程與學習成效：以學生學習成果為導向，將教育目標與課程關聯性規劃於課程地圖中，讓學生從系所課程地圖，瞭解畢業之後能從事之職涯發展；持續建置教師與學生 e-Portfolio，教師與學生可不斷循環檢視教與學過程，即時調整，確保教與學之成效；實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量。
- b.完善教師評鑑制度：持續精進教師評鑑制度，使教師能適才適所，在教學、研究、服務、輔導四個面向發揮所長；擴大獎勵傑出優秀教師；強化彈性薪資獎勵；建立教師輔導機制。
- c.加強學生語文、專業以及資訊能力：推動學生「1131」學習，即輔導學生取得 1 張學位證書、1 張學程證書、3 類證照-外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照、1 張服務證明，以增強學生就業力。
- d.參與國際教育認證：為確保本校教學品質，將積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌。

(3)建立全方位學生輔導機制：

- a.協助學習適應、提供學習預警與輔導機制：為使新生儘快適應大學生活，並了解大學四年的學習徑路與生涯規劃，開設「大學入門」課程；辦理選課輔導座談；依據學測、會考、期中考成績，實施學習預警；運用 TA 對學習成效不佳學生進行輔導。
- b.培養學生自我職涯發展與規劃能力：深化課程地圖，發展證照地圖與就業地圖；整合 UCAN 與學生 e-Portfolio，提供學生自我規劃職涯目標；辦理職涯適性測驗與輔導。
- c.提供生活適應輔導：以「教師全體參與，學生個別照顧」策略，強化導師與教師輔導功能；辦理心理成長講座與活動；實施性別平等教育。

(4)精進全人教育：

- a.品格陶塑：本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過基礎與博雅通識課程，進一步從非正式課程方向，陶冶學生品格；推動社會參與式服務學習課程，養成淑世利他胸懷；推動三一政策「一人一社團、一社團一課程、一課程一服務」，創造學生個人意義感與成就感，建立正向思維，養成正確價值觀與處事態度。
- b.落實通識教育，提升人文素養：學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，因此全面提升通識教育品質，使學生可學習多元化知識，達到全人教育之理想。此外，全人教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與。

2.「產學鏈結；學用合一」，其策略有三，分別為：

(1)黃金十年課程與職涯輔導

- a.規劃就業導向課程：積極與高中職進行策略聯盟，垂直整合課程；擴大業師協同教學；推動校外實習百分百；專業學習連結黃金證照；開設產業契合式學分學程專班。
- b.建立職涯輔導機制：建立優質人才與廠商資料庫；深化畢業生追蹤機制。目的在養成學生就業力與即戰力及增加就業機會。

(2)加強產學研究與爭取業界合作：

- a.加強產學合作：促使各院積極與產業界進行實質之交流與合作；鼓勵教師與產業界合作進行產學研究。
- b.開辦推廣教育：結合區域產業，依據企業需求，提供教育訓練；落實終身教育精神，吸引現職人員從職場回到學校汲取新知，或輔導失業人口進行二次就業，擴增回流教育。

3. 「提升效能；永續發展」，其策略有三，分別為：

(1) 倍增行政效能：

- a. 推動校務行政電腦化：落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統以倍增行政效能與行政品質；強化校園入口網站，讓全校師生獲得即時的校園訊息。
- b. 強化行政能力：編修法令規章，以為行政依據；編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與活動與競賽強化聯合服務中心之資訊功能；提升行政硬體設備及推行公文無紙化。
- c. 實施內部控制制度：成立內部控制制度稽核小組；編修內部控制制度手冊，確保內部控制制度得以持續有效實施，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度。
- d. 落實績效建立行政考核制度：建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度；調查行政及學術單位服務滿意，以提升行政效能及提高服務品質；適切控管職員工總額，合理配置職員工人力。

(2) 建置溫馨校園：

- a. 落實員工關懷及福利：推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。
- b. 校園綠化、美化、藝化：持續推動校園環保、節能、安全措施；打造綠色人文校園空間；積極規劃人際安全的無障礙之校園空間；舉辦校園藝文活動。

(3) 成立招生中心：

研擬招生策略；統籌人力、物力運作；加強宣傳行銷；建立策略聯盟網絡等，做到指揮一元化。

4. 「關懷社會；放眼國際」，其策略有二，分別為：

(1) 推動社會關懷：

- a. 照顧弱勢族群：完備弱勢學生照顧機制與持續建設無障礙友善校園；增加獎學金與工讀機會。
- b. 擴大社區服務：輔導學生參與各項社區營造計畫和服務活動；熱心協助和支持照顧弱勢族群及團體，熱心協助和支持各項相關活動；推動社區圖書資訊服務、社區關懷、

藝文活動。

c.鼓勵志工服務：透過正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務；透過非正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務。

(2)加強國際交流

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與大陸及海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，重點執行計畫如下：

a.提升學生英語能力：實施多元適性英語教學與評量；強化英語能力輔導機制；打造全英語學習環境；推動專業英語教學。

b.積極締結姊妹校：積極與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多大陸及海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。

c.鼓勵海外見習與學術交流：暑假舉辦本校學生至大陸及海外遊學及實習參訪活動；設立各項獎勵措施，推動教師赴大陸及海外進修或鼓勵學生於畢業後繼續出國深造，以提升本校師生整體國際觀。

d.吸引大陸與國際學生至本校就讀：積極配合教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，吸引更多大陸及國際學生至本校攻讀正式學位；提供境外生優渥獎學金。

三、本（104）年度發展重點（中程校務發展計畫內容所在頁碼：參-7，表 3.2.0.1）

（一）針對上述所訂之分項目標、策略與方案，本校亦訂出詳細的重點計畫，如表 1.10 所示：

表 1.10 東南科技大學 103~107 學年度整體中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
務實、創新、卓越	學生第一，教學至上	厚植教學能量	增進師資職能	鼓勵教師投入學術與研究，並將研究成果作技術轉移
				提升教師實務能力，鼓勵教師增加業界實務經驗
				延攬高階或具實務經驗師資、鼓勵現任教師在職進修並培養教師第二專長
				成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵教師投入創新創意課程開設
			擴充教學設施	投入資源成立共同實驗實習教室，發展院系特色
				充實系所教學設備，提升教學成效
				建置完善校園網路，充實數位學習資源

			加強圖書館館藏並提升 e 化資源服務	
			設置微型教室，增進教師教學效能	
		提升教師實務經驗與能力	積極鼓勵教師赴公民營企業研習	
			引進業界師資進行協同教學與學生專題指導	
			擴大教師取得專業證照獎勵	
		推動系所及學院整合	以產業導向為目標，確立各學院及系所未來發展之定位	
			進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色	
			建立功能性學院組織，強化以系所為主體的學校競爭力	
	倍增教學品保、提升學習成效	強化學生本位課程與學習成效	以學生學習成果為導向，將教育目標與系科本位課程關聯性規劃於課程地圖中	
				持續建置教師與學生 e-Portfolio
				實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量
			完善教師評鑑制度	持續精進教師評鑑制度
				擴大獎勵傑出優秀教師
				強化彈性薪資獎勵
			建立教師輔導機制	
		加強學生語文、專業以及資訊能力	推動學生「1131」學習，即輔導學生取得 1 門以上跨領域課程修習，1 張服務證明，3 類證照-外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照，1 張學位證書，以增強學生就業力。	
		參與國際教育認證	推動參與國際教育認證	
	建立全方位學生輔導機制	協助學習適應、提供學習預警與輔導機制	開設「大學入門」課程	
				辦理選課輔導座談
				依據學測、會考、期中考成績，實施學習預警
				運用 TA 對學習成效不佳學生進行輔導
			培養學生自我職涯發展與規劃能力	深化課程地圖，發展證照地圖與就業地圖
				整合 UCAN 與學生 e-Portfolio
				辦理職涯適性測驗與輔導
			提供生活適應輔導	強化導師與教師輔導功能
				辦理心理成長講座與活動
		實施性別平等教育		
	精進全人教育	品格陶塑	透過基礎與博雅通識課程，陶冶學生品格	
				推動社會參與式服務學習課程
				鼓勵學生參與社團
			落實通識教育，提升人文素養	通識教育課程多元化
				建立通識教育課程地圖指標
				推廣校園藝文活動

務實、創新、卓越	產學鏈結；學用合一	黃金十年課程與職涯輔導	規劃就業導向課程	積極與高中職進行策略聯盟，垂直整合課程
				擴大業師協同教學
				推動校外實習百分百
				專業學習連結黃金證照
				開設產業契合式學分學程專班
		建立職涯輔導機制	建立優質人才與廠商資料庫	
			深化畢業生追蹤機制	
		加強產學研究爭取業界合作	加強產學合作與研究	推動產業與學校互動結盟
				鼓勵教師與產業界合作進行產學研究
				爭取校外各項資源強化研發能量
	擴大創新育成中心進駐廠商			
	開辦回流教育班及推廣教育班		規劃專業證照訓練課程	
			開辦回流教育學分班	
		開設推廣教育班		
	提升學校整體效能	加強行政作業電腦化	整合人事、會計總務行政電腦系統	
			加強校務行政電腦化效能	
			強化校園入口網站	
		強化行政能力	強化聯合服務中心之資訊功能、提升行政硬體設備及推行公文無紙化	
			提升行政硬體設備及推行公文無紙化	
			編修法令規章，以為行政依據；編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與活動與競賽	
			鼓勵職工考取證照	
落實績效考核		落實行政與學術單位自我評鑑制度、行政績效管考機制及制度		
		調查行政及學術單位服務滿意		
		執行職工考核機制，適切控管職員工總額，合理配置職員工人力		
內控制度運作		內部稽核小組協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率		
	編修內部控制制度手冊			

		建置溫馨校園	落實員工關懷及福利	擴大員工福利制度
				鼓勵教職員工研習進修
加強校園綠化、美化、藝化	持續推動校園環保、節能、安全措施			
	打造綠色人文校園空間			
	積極規劃人際安全的無障礙之校園空間			
	舉辦校園藝文活動			
成立招生中心	招生作業一元化		研擬招生策略	
			統籌人力、物力運作	
		加強宣傳行銷		
		建立策略聯盟網絡		
關懷社會、放眼國際	推動社會關懷	照顧弱勢族群	完備弱勢學生照顧機制與持續建設無障礙友善校園	
			增加獎學金與工讀機會	
		擴大社區服務	輔導學生參與各項社區營造計畫與服務學習	
			熱心協助和支持弱勢族群及團體各項相關活動	
			推動社區圖書資訊服務、社區關懷、藝文活動	
		鼓勵志工服務	透過正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務；透過非正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務	
	加強國際交流	提升學生英語能力	實施多元適性英語教學與評量	
			強化英語能力輔導機制	
			打造全英語學習環境	
			推動專業英語教學	
		積極締結姊妹校	積極與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多大陸及海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道	
		鼓勵海外見習與學術交流	舉辦學生至大陸及海外遊學及實習參訪活動	
辦理大陸及海外短期進修課程				
設立各項獎勵措施，推動教師赴大陸及海外進修				
開發雙聯學制等多樣化合作模式				
吸引大陸及國際學生	配合教育部辦理各項海外教育展，以提高本校國際知名度			
	提供境外生優渥獎學金			

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性：資本門之應用，以配合本校校務中程發展計畫及各學院系(所)發展重點特色為主要考量。配合教學課程實際需求，添購必要之設備，建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。茲將各學院系(所) 104 年度之發展重點特色依序分述如下：

1.電資學院

(1)電子系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-124~145)

a.發展重點與特色：

本系發展重點著重於(1)應用電子(嵌入式系統、智慧控制系統、影音技術、通訊產品設計、光電元件與系統、智慧感測器)，(2)計算機工程(網路建置、系統分析、網路程式設計、網路安全、動態網頁設計、C++、JAVA 物件導向程式設計)，並強調計算機、資訊、通訊及光電等方面之整合與應用，以培育高等電子技術人才。

(a)綠色能源之研究與發展：本特色著重於太陽能電池之研究與應用，並與太陽能電池之製造廠商協同合作。

(b)半導體發光元件之研究與發展：HB-LED 為人類未來照明之主流，本項研究已有多項成果與專利。

(c)嵌入式系統之研究與發展：包含手機、電玩及安全監控系統之設計與應用，已有極佳之成果。

(d)高頻應用電路之研究與設計：具有精密之儀器設備，各項競賽成果輝煌。

(e)網路管理與程式設計：完善的網路管理設備及國際證照課程規劃。

(f)網路與通訊工程技師：讓產學訓(企業實習、科技大學、職能培育)達到專業理論，專業培育，職場實務合而為一。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

個人電腦、網路廣播教學系統。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.11 所示。

表 2.11 電子系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	實務專題、網路建置、系統分析、網路程式設計、網路安全、動

			態網頁設計、C++、 JAVA 物件導向程式 設計
網路廣播教 學系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成 效	實務專題、網路建置、 系統分析、網路程式設 計、網路安全、動態網 頁設計、C++、JAVA 物 件導向程式設計

(2)資訊系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-169~189)

a.發展重點與特色：

本系的發展重點包含以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力為主。

(a)主軸特色發展策略：依據本系之教育目標，本系課程分為「雲端科技應用」、「多媒體應用」與「嵌入式系統」等三大領域為教學主軸及發展重點，使學生具備相同領域的前瞻技術與資訊系統整合能力。

①雲端科技應用：配合企業私有雲建置與需求，教授計算機網路、伺服器、儲存設備規劃與設計、虛擬主機建置等課程，培育企業私有雲評估、建置及管理的專業人員。

②多媒體應用：教授介面設計、互動程式設計、進階網頁設計、虛擬實境等課程，主要培育多媒體設計、互動軟體設計、網路多媒體整合、及虛擬實境等數位人才。

③嵌入式系統：藉由 ARM 晶片設計、嵌入式系統及手機應用程式等相關課程之學習，培育具備嵌入式系統之規劃設計能力及手機創新應用的專業人員。

(b)融滲專業證照成效：積極輔導學生取得證照，特別是資訊相關之國際專業認證執照，於實驗課程中，融入證照考試內容，輔導學生取得證照，增加就業競爭力。

(c)強化實務專題能力：本系開設二學期實務專題必修課程，來強化學生之實作及實驗能力，訓練學生將理論與實務結合應用的能力。並於大學三年級其中一學期至校外做學期實習，另外，三年級升四年級的暑假增設實務實習課程，讓學生能學以致用，能畢業後就能馬上進入職場。

(d)強化教學媒體：配合 e 化教學趨勢，鼓勵教師使用網路及多媒體輔助教材，建構本系之數位網路化多媒體教學系統，並配合現有與新設實驗室，發展虛擬實驗室教學環境，呈現遠距實驗教學功能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

發展重點：建置雲端應用環境；汰換電腦，以供學生在行動平台上實驗應用程式的設計；增購多媒體教學軟體與建立多媒體製作環境，開發教學多媒體教材。

採購設備：個人電腦、投影機。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.12 所示。

表 2.12 資訊系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
微處理器 控制平台	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	嵌入式處理機
AMA 先進微控 制器應用 認證全模組			嵌入式系統應用實 務/統程式設計
印表機			故事腳本設計
電腦機櫃			雲端應用平台
威力導演 12			影音剪接
嵌入式 控制平台			嵌入式系統應用實 務/統程式設計
Unity 體感 互動開發平台			3D 遊戲設計
3D 印表機			3D 建模
ARM COA8 DMA-210L 開發平台			ARM 程式設計 /微控制器實習

(3)電機系(電機研究所) (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-146~168)

a.發展重點與特色：

電機工程系教學課程規劃係根據系科本位課程規劃（依就業需求）而來，大學部課程主軸特色發展方向為「綠色電能」及「電腦科技應用」兩大專業領域，其重點分別說明如下。

(a) 綠色電能領域：綠色電能領域主要以工業配電、監控系統、以切換式電源與電動機控制為主要發展方向。工業配電方面的課程設計以高低壓配電工程設計及施工為主，監控系統方面的課程設計則以學習各種遠端監控技術與應用為主；以培育能從事工業配電系統與監控系統之設計、施工維護及製造等專業人才為目標。在切換式

電源方面，針對電源轉換器以及太陽能發電等再生能源轉換裝置，進行相關理論與實驗課程之設計，以期使學生能具備切換式電源之實務技術能力。此外，並以本系課程為基礎，配合跨系課程，設立太陽光電能學程、再生能源學程，鼓勵學生選讀，以配合現今能源科技的發展，與國內能源產業之需求。而在電動機控制方面，則主要著重於交、直流電動機之驅動，針對電動機之基礎原理、電動機驅動技術等課題，設計相關理論與實驗課程，培育具備電動機控制實務技術之專業人才，以契合目前節能產品與電動車輛等產業之發展，提供電動機驅動產業優質的技術人力。

(b) 電腦科技應用領域：電腦科技應用領域主要以自動量測應用及智慧型控制技術為主要發展方向，以老人照護為目標，課程設計主要為整合嵌入式系統、微處理機、量測技術及智慧型控制法則等技術，應用於光機電整合系統之控制、電動機控制、機器人控制、居家環境監控、居家照護等。本領域以培育能從事自動量測系統與智慧型控制系統設計、微處理機應用、醫療器材輔具等專業人才為目標。此外，並以本系課程為基礎，配合跨系課程，設立智慧機器人學程，鼓勵學生選讀，以配合現今能源科技的發展，與國內能源產業之需求。目前正規劃發展照護科技相關學程，以迎接老年化社會的來臨。

(c) 為配合本系（碩士班）發展方向，碩士班課程內容以電力與監控、量測與控制、電力電子、光電工程、資訊網路等專業領域為主軸，同時加強科技英文，論文寫作與表達。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：發展重點為充實系所教學設備，提升教學成效。為此本系擬採購設備包括個人電腦與螢幕、工業配電訓練盤、屋內配線訓練盤、電機控制訓練盤。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.13 所示。

表 2.13 電機系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦 /螢幕	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	計算機概論、程式設計、自動量測、控制系統設計實習、微處理機實習

工業配電 訓練盤			工業配電實習，電力 監控實習
屋內配線 訓練盤			
電機控制 訓練盤			

2.工程學院

(1)機械系(含機械研究所)(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-21~41)

a.發展重點與特色：本系以培育機械工業所需之中高級人才，使其具備精密機械、精密量測、微奈米檢測技術、材料分析、電腦輔助工程分析、機電整合、車輛工程以及自動化等相關知識，將來能夠從事設計開發、產品製造、品管分析、機電整合與工業管理等相關工作，並擁有獨立思考與解決問題之基本能力為目標。本系(所)儀器設備規劃，以增購「電腦輔助工程技術」、「精密機械」、與「車輛工程技術」發展主軸所需之設備儀器為主，電腦輔助工程分析將以更新 CAE 所需之軟體設備為主，精密機械技術將以新購教學所需之加工與檢測相關之硬體設備，以滿足本系未來發展電腦輔助工程與精密機械之教學需要。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：電子束掃描控制系統、平坦度校正儀、管狀氣氛爐、ANSYS 軟體、CNC 雕刻機、筆記型電腦、投影機、無線麥克風系統、個人電腦。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.14 所示。

表 2.14 機械系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
電子束 掃描控制系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學 成效	微細加工技術、奈米 科技概論、精微加 工、薄膜工程技術、 實務專題
平坦度校正儀			精密量測及實習、實 務專題
管狀氣氛爐			材料試驗、材料選用 技術、奈米材料、實 務專題

ANSYS 軟體			有限元素法概論與實習、車體結構與動態分析、有限元素分析與應用、最佳化設計、電腦應力工程分析、電腦輔助固力分析、電腦熱流工程分析等
CNC 雕刻機			雷射加工技術、微細加工技術、電子設備冷卻系統設計、電腦熱流工程分析、實務專題
筆記型電腦			
投影機			逆向工程及實習、快速原型與應用、實務專題、雷射加工技術、微細加工技術、電子設備冷卻系統設計
無線麥克風系統			科技與專利實務、品質管制、書報討論、創意工程及智慧財產、生產管理、工廠佈置與管理、產品開發設計
個人電腦			

(2)營空系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-60~79)

a.發展重點與特色：

本系(所)教學課程規劃根據系科本位課程規劃（依職場需求）而來，大學部課程分為「工程技術與資訊」及「空間設計」兩大模組。「工程技術與資訊」模組：培養工地主任之現場管理人才。「空間設計」模組：培養具有室內裝修及設計之技術人才。因此監工實務、景觀與空間設計實務、室內裝修實務等教學是到達成果端的整合型課程。研究所以培育營建先進技術及防救災資訊管理與實務之人才為主要之教育理念。相較於一般土木與防災研究所，它們較偏重理論課程及災害機制之分析等硬體工作，較缺乏以防災

觀念為主之規劃、施工、維護管理之防救災害實務。本所之發展特色定位於以防救災資訊管理及防救災工程技術為主軸，因此除加強一般防災之課程外，將以防救災技術與資訊應用作為重點，諸如：治河防洪與海岸防護、地震災害防治、防火工程特論、生態工程專論等相關課程。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

電腦輔助設計教室之軟、硬體設備－該實習室是辦理國家技能甲級考試之考場，也是提升學生證照之實習場所，配合空間設計班級電腦輔助設計課程之教學需求，迎合目前業界多採用電腦模擬空間設計，因此將添購最新教學軟體、個人電腦來強化實務能力，提供實務教學之用。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.15 所示。

表 2.15 營空系購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
教學軟體	協助學生職涯規劃與就業輔導	強化黃金證照考照輔導	計算機程式與應用
個人電腦			電腦繪圖 電腦輔助設計 多媒體製作與應用 電腦網頁製作 專業證照輔導

(3)環工系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-42～59)

本年度因應系所轉型及停招，為避免資源之浪費，故不再添購資本門的項目，但為維持已購置之實驗室正常運轉，及所需之耗材，使教學仍能正常運行，維持應有的教學品質，已向學校申請經費支援經常門所需之經費。

(4)能源系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍 99～113)

a.發展重點與特色：

本系是一跨領域技術整合的科系，強調實務應用與基礎理論並重之學習，以「能源技術」與「冷凍空調技術」為二大發展主軸；輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程，要求學生在畢業前修完任一主軸課程，以具備「能源技術」與「冷凍空調技術」其中一項專長，使學生能適性發展自己職涯的能力，奠定實務技術的基礎，強化學生實

務技術能力。積極開辦專業證照輔導，協助學生通過技能檢定，並將證照考試內容融入實驗課程，輔導學生取得專業證照及國際相關證照。

拓展產學實務合作，提升學生實務能力；引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。重視教學過程，鼓勵老師開發適當的教材教具。透過輔導與教學及通識課程啟發教導學生重視倫理、團隊合作及創新創造、建立全球觀，擴展未來職場就業的豐富能量，進而具備關懷自然、服務社會的態度。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

(a)軟體方面：電子電路模擬教學軟體、能源監控管理軟體。配合本系教學主軸及中長期發展特色將陸續增購或擴充相關性軟體，用於性能量測設備、節能分析與控制等軟體硬體設備，發展冷凍空調節能技術。

(b)專業領域部份：數位示波器、電腦系統、箱型冷氣機、負載記錄型電表、儲能型太陽光電 LED 路燈。配合本系教學主軸及近程計畫增購冷凍空調系統模擬軟體，以發展冷凍空調系統設計、分析及控制技術，提供本系學生專業必、選修之課程使用。

(c)教學研討：筆記型電腦、單槍投影機、無限喊話器、液晶電腦顯示幕、網路撥放器。依教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.16 所示。

表 2.16 能源系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
數位示波器	擴充教學設施	1.充實系所教學設備，提升教學成效。 2.共同實驗實習教室，發展院系特色。	課程實務操作使用。
電子電路 模擬教學軟體			
箱型冷氣機 檢定設備		充實系所教學設備，提升教學成效	節能技術、電腦輔助空調系統分析、冷凍空調實習等，各類課程皆可應用
冷卻水塔			
個人電腦			
能源監控管理 軟體			
負載記錄型 電表			

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
路燈			課程實務操作使用
筆記型電腦			各類課程皆可應用
單槍投影機			
教學擴音器			
顯示器			
網路播放器			各類課程皆可應用展示

3.管理學院

(1)工管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-211~233)

a.發展重點與特色：

本系(所)教學課程規劃係根據系科本位課程規劃（依職場需求）而來，大學部課程分為「生產管理」及「經營管理」兩大模組。「生產管理」模組：培養具有產業生產作業流程合理化與標準化之專業管理人才。藉由物料管理、專案管理、安全管理實務、全面品質管理、品質工程、排程管理、電腦整合製造與校外實習等相關課程之訓練，培養學生具有有效整合物料、設備與資源之專業技能，成為優秀的工業工程師及生產管理工程師。另外「經營管理」模組：則在培養具有產業經營、服務專業知能與技術之專業管理人才。藉由行銷管理、服務業管理、策略管理、財務管理、供應鏈管理與校外實習等相關課程之訓練，培養優秀的產業經營管理所需的專業技能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

(a)實習能力課程：購置人體運動與視覺互動分析系統及 3D 列印機，讓學生實際操作相關設備，加強實作實習課程並完成作品/專題參加競賽。

(b)專業課程：購置統計軟體，培養學生對數字的敏銳度及活用教學教材，讓學生自行操作軟體並完成報告/作業。

(c)經營管理課程：購置供應鏈模擬經營教學系統，讓學生分組競賽，進一步了解軟體特色，讓同學模擬開公司，了解營運狀況、經營績效等，並可在上課中讓同學做競賽學習。

(d)擴充教學設施：購置單槍投影機、印表機、彩色印表機放置於實驗/習室，提升教師教學成效。購置資本門與學校發展及其應用如表 2.17 所示。

表 2.17 工管系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
人體運動與視覺 互動分析系統	擴充教學設施	成立共同實驗實習教室 發展院系特色	人因工程與實習
3D 列印機			製造程序
統計軟體			統計學(I) 統計學(II) 應用統計學
供應鏈模擬經營 教學系統			生產/作業管理與 實習 成本與管理會計
單槍投影機			計算機概論 書報討論
印表機			碩士論文
彩色印表機			書報討論

(2)企管系 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-260~283)

a.發展重點與特色：

為順應企業經營環境的激烈競爭及全球化運籌管理的迅速發展，以培育現代化經營管理人才為宗旨，並結合各類管理資訊科技與管理系統之運用，教導學生財務、人力資源、行銷、資訊等管理領域專業知識與技術，並使其具備各種管理技能的運用能力，期能培植本系畢業生成為專業管理人才。另為兼顧產業發展趨勢與學生就業市場，本系發展特色分為二個主軸發展：門市與連鎖管理、金融與服務管理，使學生具備五管的能力，培養學生相關的專業管理技能與創新能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 104 年度企管專業課程之教學發展需求，因此除對原有之實驗室設備進行更新維護與軟體增購外，將逐步增購企業管理相關方面之設備。藉助這些設備的購置，以達成結合課程教學需求、專業技術與產業需求之成效。

基於上述之發展目標，104 年度的採購設備包括以下幾項重點：

- (a)增購門市服務實習教室之重要軟體－配合勞動部勞動力發展署職訓中心門市服務術科考場 POS 機設備新規格及 104 學年本系必修課程與學生取得證照之發展需求，因此將增購「門市 POS 櫃檯收銀作業系統」，提供實務教學及技術士檢定考之用。
- (b)因應電腦教室上課學生人數之增加，擬增購個人電腦；並為協助本系學生至校外參加競賽，擬增購多媒體電腦、伺服器、機櫃、印表機、平板電腦、統計軟體等可供授課老師教學與學生演練使用。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.18 所示。

表 2.18 企管系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
伺服器	擴充教學設施	充實本系教學設備，提升教學成效 強化黃金證照考照輔導，提高學生職 涯規劃能力、增加職場競爭力並順利 與職場接軌	專業電腦實習
機櫃			專業電腦實習
印表機			門市服務
個人電腦			企業分析與診斷
統計軟體			實務專題
多媒體電腦	協助學生職涯規劃 與就業輔導		視覺設計
平板電腦	協助學生職涯規劃 與就業輔導		網路概論

(3)資管系 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-234~259)

- a.發展重點與特色：本系教學主軸包含：1.網路管理；2.互動多媒體應用；3.企業流程管理；並以國際化職能銜接與國際證照輔導為特色。
- b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：持續強化網路管理主軸之既有特色，互動多媒體應用主軸之軟硬體設備，確保實務教學，國際證照輔導、教師培訓與主軸特色(網管，互動媒體)教學之成效。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.19 所示。

表 2.19 企管系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	汰舊換新教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	一般，實務專題， 互動多媒體學程
螢幕			
沉浸式頭戴 電腦顯示幕	擴充教學設施		
單眼相機	擴充教學設施		

(4)觀光系 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-284~302)

a.發展重點與特色：根據本系中長程發展計畫，與目前本系招收學生現況，本系在 104 年的發展重點，教育目標為：「培育具有專業理論與實務能力、職業倫理、團隊合作、國際觀且符合產業需求之觀光與生態旅遊專業人才。」訂定「旅遊事業」、「領隊導遊」與「生態旅遊」為三大發展主軸，其中「旅遊事業」主軸培養學生具有遊程規劃、旅館訂房、航空票務及旅運規劃等專業能力；「領隊導遊模組」主軸培養學生具有導覽解說及領團實務等專業能力；「生態旅遊模組」主軸培養學生具有生態解說、綠色管理及環境教育等專業能力。配合本系發展以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：強化旅運管理類課程、導覽解說類課程及觀光行銷類課程的教學成效。增設相關設備，讓學生在各相關課程中提高實習機會，以強化學習成效。

(a)旅運管理部分：設置旅行社作業環境專業教室，讓學生能在此教室中應用相關設備，學習旅行社日常作業項目，包括航空訂位作業及旅館訂房作業等，以提高學生的旅運作業專業能力。

(b)導覽解說部分：設置解說演練支援系統及行動影音解說展示裝置，提供學生簡便的導覽解說實習工具，以提高學生的導覽解說專業能力。

(c)觀光行銷部分：設置行動錄影裝置、影像處理軟體與影音編輯軟體供學生進行觀光行銷媒體製作實習，以提高學生的觀光行銷專業能力。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.20 所示。

表 2.20 觀光系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
Abacus 航空訂位系統軟體	擴充教學設施	充實系所教學設備，增加學生專業能力，提升教學成效。	旅運管理 航空票務
旅行社作業管理 系統軟體			旅運管理 旅行社訂票系統
電腦及配件			旅程規劃與活動設計 觀光行銷與個案研討
無線擴音設備		充實系所教學設備，提升教學成效。	領團實務 航空空勤服務管理
行動上網影音 播放裝置		充實系所教學設備，增加學生專業能力，提升教學成效。	觀光行銷與個案研討 網站建置 影像處理
攝影機			觀光資源調查與實習 觀光行銷與個案研討

(5) 行流系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-303~321)

a. 發展重點與特色：

本系發展主軸為「行銷管理」及「流通管理」兩大模組。「行銷管理」主軸培養學生具有零售、行銷企劃寫作、行銷策略及品牌管理等專業能力；「流通管理」主軸培養學生具有採購與存貨管理、物流中心規劃與經營管理、物流資訊管理、倉儲與配送管理與國際物流管理及零售、大賣場、連鎖店經營管理等專業能力。創意商品實作場所可提供學生了解不同的客戶將會產生不同的需求，根據客戶的屬性與商品售價的接受度之特性，可發揮個人創意與獨特性。實踐「學中做、做中學」之特色，強調創新創意之行銷管理，培養創新創意之行銷與管理兼具之專業人才。

b. 配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

104 年度的發展重點為創意行銷領域，本次所建置之設備將培養學生學習設計客製化商品的實習場所，更加入行銷的技巧訓練，提供學生經營模擬訓練的環境。採購設備為：馬克杯轉印機、平燙機、燙帽機、真空轉印機、胸針壓制機、標籤機。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.21 所示。

表 2.21 行流系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
馬克杯轉印機	強化學生本位課程與 學習成效	本計畫所建置之設備將拓展及輔助創意行銷實習室之功能，使實驗室可發揮更多的功效，提供學生在實作課程時可以發揮動手做的機會，提升教學成效。	創意行銷 創意商品實 作
平燙機			
燙帽機			
真空轉印機			
胸針壓制機			
印表機			

4.生活應用學院

(1)應英系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-425~452)

a.發展重點與特色：

(a)本系之教育目標係因應時代脈動，符合產業需求，培養中型以上企業之行政、管理、祕書之觀餐商用實務英文人才和英語文教事業人才。本系培育學生重視其基本能力和核心能力，使畢業學生的專業能力得以和產業需求結合。

(b)本系之三大主軸教學領域為「觀餐商用實務英文」及「英語文教事業」，並依此等主軸訂定本系之中程教學與研究計畫。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：影音互動式語言學習系統、英語教學軟體、無線擴音機、個人電腦、廣播系統軟體、電子講桌等設備，並針對中正 1014 語言教室改建，以期對學生的學習有更大的助益。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.22 所示。

表 2.22 應英系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
英語教學軟體 (旅行、交通系列)	加強學生語言、基本以及資訊能力	加強英語能力	英文聽力 口語練習 進階英語會話
英語教學軟體 (文化差異、日常生活、台灣特色系列)			

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
英語教學軟體 (單字、實用片語、生活會話)			英文聽力 電影英文 進階英語會話 餐飲英文 英文聽力 觀光英文 英文聽力 導遊領隊英文
英語教學軟體 (慶典系列)			
英語教學軟體 (電影系列)			
英語教學軟體 (餐飲類系列)			
英語教學軟體 (觀光類系列- 旅遊英語)			
英檢軟體 (模擬試題)	加強學生英文及 考取證照能力	加強英語能力	大一英文 英文聽力 網路英文
無線擴音機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提 升教學成效	英文字彙與閱讀 文法與習作
麥克風			大一英文 英文聽力 網路英文
網路儲存設備 作業系統			
喇叭			
混音器			
個人電腦			
電腦螢幕			
穩壓器			
智慧教學 廣播系統			
電子講桌			
投影機			
電動螢幕			
單槍投影機			
超短焦 單槍投影機			
無線投影			

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
伺服器			
互動式 電子白板			
藍芽無線 麥克風組			
數位語言教學 系統設備			

(2)休管系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-339~362)

a.發展重點與特色：本系有三大發展主軸，包含觀餐旅運、地方休閒、與運動遊憩，在此三大主軸下規劃專業教室，期能呼應課程需求，與未來實習及就業職場之現況需要。

(a)地方休閒發展重點：在地方休閒主軸下，目前已規劃完成「休閒教學農場」、「釀酒工坊」與「DIY 體驗工場」、「多功能情境教室」，此些專業教室，陸續增添設備發展中。期能達成 from farm to table(農場農作物種作至餐桌服務)，涵括一級產業至三級產業之示範教學目標之達成。

(b)運動遊憩發展重點：在運動遊憩主軸下，目前業已規劃完成「龍谷繩索與攀岩體驗場」、「AFAA 證照考場兼休閒運動俱樂部」、「自行車遊憩教室」等。此些專業教室，陸續增購相關器材，並增購相關選修課程所需重點設備期能豐富專業內涵、促進教學效果與達成學用合一之實習與就業目標。

(c)觀餐旅運發展重點：在觀餐旅運主軸下，目前業已規劃完成「飛航情境教室」、「旅行社實習教室」、「多功能情境教室」、「按摩與芳療訓練室」等。此些專業教室，陸續增購相關器材與軟體，並增購相關選修課程所需重點設備期能豐富專業內涵、促進教學效果與達成學用合一之實習與就業目標。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

(a)豐富各專業教室內涵(觀餐旅運面向、地方休閒與運動遊憩面向)

(b)增設假人、獨木舟、救生板、救生艇、動力救生艇、船外機、泛舟艇等水上救生相關設備已供水上救生技能與實務課程使用。(運動遊憩面向)

(c)增購雙頻藍芽麥克風組、無線投票系統，增加會議展覽管理、國際禮儀等課程之情

境與教學效果。(觀餐旅運面向)

(d)增購酒窖櫃、萬能蒸烤箱、凍飲製造機置於 DIY 體驗工場可讓同學增加實務經驗體驗動手做樂趣。(地方休閒面向)

(e)院必修科目「資訊概論與電腦應用心理學」之教學儀器設備編輯軟體、3D 印表機等。

(f)購置筆記型電腦以便同學專業實務實習課程使用自傳履歷相關資料之撰寫。購置資本門與學校發展及其應用如表 2.23 所示。

表 2.23 休管系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
獨木舟	擴充教學設施	充實教學設備，達成體適能課程目標	水上救生技能與實務
假人			
救生板			
救生艇			
動力救生艇			
船外機			
泛舟艇			
酒窖櫃		達成地方休閒組相關飲調課程目標	休閒酒莊管理
萬能蒸烤箱		達成地方休閒組相關課程目標	農特產品製作
凍飲製造機			飲料管理與實務
筆記型電腦		充實教學設備，達成休閒實務專題、海外參訪實務專題，課程目標	專業實務實習
3D 印表機			資訊概論與電腦應用
編輯軟體			
雙頻藍芽麥克風組			
無線投票系統	會議與展覽管理		

(3)餐旅系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-363~377)

a.發展重點與特色：因應產業需求與學生特質，本系發展主軸為「餐飲管理」、「旅館管

理」與「餐飲廚藝」三大領域，更依據本系發展主軸之需要，逐年擴充相關的設備與專業教室，使本系學生具備基本之專業能力，並提高取得證照的機會以及未來職場就業之競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

(a)實習旅館櫃台：個人電腦、螢幕、事務機、保險櫃、電腦感應打卡鐘、飯店管理系統遠端行動 PDA。

(b)實習旅館大廳(含吧檯)：教學影音導覽系統、光爐。

(c)房務示範教室：吸塵器。

(d)多功能飲調教室：可麗餅機、給糖機、封口機。

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.24 所示。

表 2.24 餐旅系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	旅館管理與實務 客務管理與實務 餐旅資訊系統 I 餐旅資訊系統 II
螢幕			
事務機			
保險櫃			
電腦感應 打卡鐘			
飯店管理 系統遠端行 動 PDA			
教學影音 導覽系統			
光爐			咖啡烘焙與調製
吸塵器			旅館管理與實務 房務管理與實務
投影機			烘焙、中餐、房務等 實務課程
電動螢幕			
無線接收器			烘焙、中餐、房務及

			實習餐廳實務等課程
伺服器			旅館管理與實務 房務管理與實務 實習餐廳實務課程
給糖機			咖啡烘焙與調製
封口機			吧檯管理與實務 餐飲經營實習

(4)數媒系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-378~401)

a.發展重點與特色：創新活潑的翻轉教室教學特色、與業界接軌的專業實務實習特色、專業師資與完善之教學環境特色、整合課程發展數位音樂及數位漫畫等特色、人文科技跨域整合教學特色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：空間需求與規劃、擴增實驗室滿足實務教學需求、爭取設置學生專題製作創作空間、專業圖書、產學合作與推廣教育、研究發展、學生學習成效發展。充實教學設備購置電腦相關設備，購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.25 所示。

表 2.25 數媒系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	擴充教學設施	1.成立共同實驗實習教室，發展院系特色 2.充實系所教學設備，提升教學成效	設計工具課程 資訊工具課程 影音工具課程 證照考場
電腦顯示幕			
教學廣播系統			
印表機			

(5)室設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-402~424)

a.發展重點與特色：

本系為配合社會經濟繁榮而衍生出對居住品質的需求，及提升室內生活空間細緻化的發展，並且配合建築業朝向老舊建築室內裝修後再利用之趨勢，故而對室內設計專業技術人才之殷切需求。有鑑於此，本系已於民國一百年正式設立並開始招生，培育出建築室內設計之優良設計與監造人才，並且透過完整的專業與通識教育，培養學生具備實務技能、團隊合作與道德敬業精神。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 104 年度之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以符合職場零距離之培育目標。因此對原有之設計製圖教室設備進行更新維護外，將進行設計相關考照之輔導及業界進行建教合作計畫，進一步達成專業技術與產業需求之相關研究。基於上述之發展目標，104 年度採購設備包括以下幾項重點：

- (a)更新製圖教室重要設備-主要為配合「圖學(一)」、「圖學(二)」、「表現技法」、「設計素描」、等課程之繪圖教室，因此添購製圖桌、椅，以提昇學生設計手繪圖說之能力，增進專題設計品質。
- (b)增購模型製作實驗室重要設備-主要添購雷射雕刻切割機及個人電腦，以提昇「數位模型製作」教學及學生專題作品之水準，積極參與校外專題競賽。
- (c)增購電腦輔助設計教室之軟體設備-主要添購 Sketch up pro 繪圖軟體(Win 版)，提昇學生室內 3D 電腦繪圖之能力。
- (d)增購數位空間設計教室之軟體設備-主要添購 Sketch up pro 繪圖軟體(Mac 版)，提昇學生室內 3D 電腦繪圖之能力。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.26 所示。

表 2.26 室設系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
製圖桌	擴充教學措施/協助學生 生涯規劃與就業輔導	充實系所教學設備，提升 教學成效	圖學(一)~(二)
製圖椅			表現技法 設計素描
個人電腦		強化黃金證照考照輔導	模型製作
雷射雕刻 切割機			室內設計(一)~(五)

Sketch up pro (Win 版)		擴大學生畢業專題成果 展覽及參與競賽	電腦輔助設計
Sketch up pro (Mac 版)			數位版面設計
			數位空間設計
			數位空間動畫應用

(6)創設系(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-453~479)

a.發展重點與特色：

創意產品設計系是跨領域技術整合性的科系，強調創新能力、造型美學與科技知識並重之整合性學習，在 104 學年度中程發展計畫中明訂以「科技產品設計」與「文創產品設計」為教學與發展主軸，並規劃「科技產品設計」與「文創產品設計」課程模組。而在教學實施上，輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇課程模組，前者以整合創新創意、科技技術與造型美學，朝向科技產品設計與開發之方向發展，而後者則以整合工程技術、造型美學與文化內涵，朝向文化創意產品設計與開發之方向發展。為確保學生畢業後能立即與產業界接軌，本系規劃全學期「專業實務實習」必修課程，並輔導學生取得專業證照及參加校外展覽與競賽，以充實創作作品集，提升就業競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 104 年度的發展重點及採購設備為：

為更落實前述發展主軸，本系於 104 年度的發展重點將以建置科技產品設計研究室與文創產品設計研究室為主，並因應商品攝影與模型製作課程教學之需求，規劃採購個人電腦、3D 掃描器、觸控螢幕、桌上型刨木機、桌上型木工機、帶鋸機、烤箱、空壓機、電爐、投影機、掃描器、數位單眼相機、快閃棚燈具組、防潮箱與無線擴音機等，以充實科技產品設計研究室與文創產品設計研究室之教學與實務製作設備，並提升產學合作之能量。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.27 所示。

表 2.27 創設系 104 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
桌上型刨木機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	模型製作(一)及(二) 製造程序與實習 產品設計(一)及(二) 產品開發(一)及(二) 專題設計(一)及(二) 家具設計 工藝創新設計
桌上型木工機			
帶鋸機			
烤箱			
空壓機			

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
電爐			
3D 掃描器			
投影機			基本設計 數位典藏與文化加值 時尚文物設計 產品設計(一)及(二) 產品開發(一)及(二) 專題設計(一)及(二)
無線擴音機			
電腦主機及螢幕			
觸控螢幕			
掃描器			
數位單眼相機			
快閃棚燈具組			商品攝影與後製 產品設計(一)及(二) 產品開發(一)及(二) 專題設計(一)及(二)
防潮箱			

5.圖書館(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-51~63)

a.發展重點與特色：

- (a)建構良好的學術研究環境支援系統，並成為多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫為增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及數位館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
- (b)積極參與圖書資源共享聯盟，以期發揮資訊流通共享最大效益，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- (c)舉辦推廣活動提升館藏使用率，舉辦電子資料庫、電子期刊及電子書使用推廣、圖書及視聽資料借閱活動、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽、提升圖書借閱率、館際圖書代借代還等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
- (d)舉辦藝文展演活動提升人文素養，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
- (e)組織「圖書館資源分享」教師社群增強教學能力，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
- (f)建立「圖書館影音教材管理平台」強化教學品質，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，提升教學品質。

(g)建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

b.配合上述本館的發展特色，本館 104 年度的發展重點：

(a)建構良好的學術研究環境支援系統，持續購置中西文紙本圖書及電子書、訂購紙本期刊及電子期刊、資料庫等，加強實體及數位館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。

(b)參與圖書資源共享聯盟，與「中華圖書資訊館際合作協會」、「文山區圖書館聯盟」、「臺灣電子書供給合作社」、「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」、「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享服務」、「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」等單位學校，建立共享聯盟，提供師生借閱學習的廣度與便利性。

(c)舉辦多項推廣活動，每學年度舉辦電子資源及期刊使用推廣活動合計超過 45 場次(參與人數超過 1500 人)、圖書及視聽資料借閱活動、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽 30 場次、提升圖書借閱率、館際圖書代借代還等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。

(d)舉辦藝文展演活動，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會、智慧財產權議題演講等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。

(e)成立「圖書館資源分享」教師社群，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。

(f)建立「圖書館影音教材管理平台」，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，達到教材分享機制，同時做到無紙化的環保概念，以期提升教學品質。

(g)建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，結合本校通識教育中心多年經營在地文化特色，蒐集相關史料原件及出版品，進行數位典藏，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

6.學務處 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-21~32)

a.發展重點與特色：

購置辦理活動及社團所需設備，推展社團活動，促進同學適性揚才自我實現，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，並培養同學責任感、領導力、待人處事能力及服務人群之精神。

b.配合上述本處的發展特色，本處 104 年度的發展重點及採購設備為：

筆電、投影機、無線擴音機、桌上型電腦、氣壓式攜帶螢幕、布面圖釘+布面磁鐵展示版面、相機、閃光燈、運動攝影機、電子琴、吉他音箱、貝斯音箱、梯子等，提供

社團及學校活動良好設備，以期輔助社團辦理活動及提昇活動品質及順暢度，並輔導社團進行校內外之展演，帶領中小學社團發展及服務學習。

7.總務處 (中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-33~40)

a.發展重點與特色：

加強校園門禁之確實執行，委由保全警衛執行校園大門進出門禁管控，並在校區適當位置裝設監視錄影，二十四小時錄影監看校園公共安全，遇有突發狀況，立刻循校安緊急通報系統即時反映處理。

b.配合上述本處的發展特色，本處 104 年度的發展重點及採購設備為：

本處已於 103 年建置公共場所及大樓內監視器總計 54 部攝影機。於 104 年度增設校內汽車停車場及中山樓公共區域兩處汰舊換新以加強學生停車及校園安全。室外型百萬像素網路攝影機、室內型百萬像素網路攝影機台、室內型百萬像素網路攝影機(半球型)、網路設備、壁掛機櫃、網路影像錄影主機、中央監視系統-VAST64CH.授權等，以期對校園安全有更大的助益。

8.電算中心中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-64~71)

本校自建校以來即以校務行政電子化為目標，逐步建置各類系統，從公文系統(edoc)、校務行政資訊系統、校園資訊入口網站(cip)、數位學習系統(moodle)、人會總系統(ga)、學生 e-portfolio(info)、教師教學研究輔導服務系統(sign)、教師評鑑系統(sign)、及學習地圖平台系統(cmap)等，不但提升校務行政效率，也節省成本。另本校自建校之初即著手規劃校園寬頻網路，配合校內地下化管路系統，鋪設連接各棟大樓的光纖線路，再以超高速的乙太網路(Gigabit Ethernet)介面連接各棟大樓網路設備。歷年來持續投入資源完善校園網路基礎架構，並延伸至無線區域網路與伺服器主機虛擬化，在品質保證與資安管理方面也使機房維運導入教育部資訊安全管理制度，順利通過第三方資安稽核驗證，提供全校師生一個優質、安全、便捷、迅速的校園資訊環境，運用資訊科技於教學研究。持續建置與更新各類實驗室及電腦教室以提供師生優質的教與學環境。

a.發展重點與特色：

(a)強化網路基礎建設：擴增及調整全校網路骨幹與 IP、簽訂校園網路設備維護合約、提升對外網路連線頻寬、建構穩定的電力備援系統。

(b)完備資訊安全及網路管理機制：建立網路安全管理防護機制、建立整合性儲存設備及異地備份機制、網路流量監控管理、持續推動 ISO27001 資訊安全認證。

(c)行動資訊服務建置與網路服務擴增：擴大建置無線區域網路環境、改善簡訊發送服

務、ADSL 收容服務擴增、建置校園行動裝置應用。

(d)增進校務行政資訊系統效益：持續開發並維護校務行政資訊系統、整合校園資料提供快速統一完整的校園資訊、規劃與建置新一代的校務行政資訊系統、簽訂委外資訊系統維護合約及建置學習地圖。

(e)建置全校師生 e-portfolio 系統：建置並維護學生 e-portfolio 系統、建置教師 e-portfolio 系統、持續維護教師評鑑系統。

(f)建構有效數位學習環境：整合數位學習系統及校務資訊系統以持續提升數位學習系統管理及使用功能。

(g)加強舉辦教育訓練：辦理資訊素養及保護智慧財產權研習課程、資訊安全教育訓練、以及資訊技能研習課程。

(h)完善資訊環境：持續更新電腦教室軟硬體、建置多功能電腦實習環境、統合全校電腦軟硬體資源。

(i)提升資訊服務品質：持續改善資訊系統使用經驗、持續維護 RFID 校園增值應用服務、持續提供教師電子郵件及網路磁碟空間服務。

b.配合上述本中心的發展特色，本中心 104 年度的發展重點及採購設備為：

電算中心目前已有 3 間支援各系相關課程教學之電腦教室及 1 間自由上機教室，而為整合全校電腦教室之使用將擴增 1 間電腦教室提供各系相關課程使用。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(中長程校務發展計畫內容所在頁碼：肆-103~108)

(一)改善師資結構、鼓勵教師進修以因應社會變化並配合系、院轉型與新訂課程之需要：補助教師進行高階學位、第二專長、學程學分班等進修。

(二)鼓勵教師發表著作及升等：獎補助教師國內外論文發表，刊登或出版期刊、論文與著作以及教師升等審查。

(三)提升高階師資：補助新聘助理教授以上師資之薪資。

(四)鼓勵教師以多元化方式教學：獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材。

(五)鼓勵教師申請研究及產學計畫案，藉由研究及產學與廠商建立合作關係，融入教學、連結學生實習及未來就業。

(六)本校為一所科技大學，除原有教學工作以外，更需各項研究資源以支援教師之教學與研究所需。除一般館藏外，圖書館規劃以電子資料庫等數位館藏資料建立 e 化圖書館

以期擴大服務成效。電子資料庫資料更新速度快，使得本校師生可以迅速取得所需的資源，在教學研究上幫助相當大。未來將持續推廣各項服務工作，以達成服務師生之目標。

(七)投入改進教學：舉辦各項得以提升教師證照、教學知能之研習及活動，以提升教學的實力和豐富性。並鼓勵教師爭取榮譽，指導學生競賽、指導學生考取證照、課程中融入服務學習、製作教材、教具、以及業界教師等，以促使教學之實力提升，讓學生有更優質的學習內涵。

(八)提升整體行政績效與行政人員素質：獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修。

(九)推展學生事務與輔導相關工作：聘請校外指導老師及各項訓練、研習營對等，協助社團蓬勃發展，並鼓勵社團從事服務性質的活動推展，使得學生能從活動中學習到團結、領導、服務等技能，提升進入職場的能力。

(十)為改善各系所教學品質、輔助及充實教學設備，由各院依照系所規劃分配經費，補助各教學單位改善教學。

※教師獎勵補助申請注意事項及各項申請案應繳交文件，如表2.28所示。

表 2.28 東南科技大學教師獎勵補助申請注意事項及各項申請案應繳交文件

補助項目		相關佐證資料及注意事項(※記號為注意事項)
進修	1.進修第二專長	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1-1) 2. 審查表(附件 1-1-2) 3. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 4. 學生證正反面影印本
	2.進修學位	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1-1) 2. 審查表(附件 1-1-2) 3. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 4. 學生證正反面影印本
研習	1.國內研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2-1) 2.審查表(附件 1-2-2) 3.報名費、差旅費收據正本 4.報名表、研習時程表 5.其他證明(如研習證書)
	2.國外研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2-1) 2.審查表(附件 1-2-2) 3.機票收據、註冊費收據正本 4.論文影本、會議程序 5.其他證明(如研習證書)
	3.訓練班/學分班	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2-1) 2.審查表(附件 1-2-2) 3.註冊費、報名費收據正本 4.課程表 5.訓練結業證明(或學分證明書)
研究	1.產學研究、民間委託專案及校內專案研究	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3-1) 2.審查表(附件 1-3-2) 3.提案計畫書或核定清單或計畫合約書 4.研究成果書面報告及電子檔各 1 份 ※同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人(或共(協)同主持人)其中一人提出申請
	2.國內外專利	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3-1) 2.審查表(附件 1-3-2) 3.專利證書影本
著作	1.國內外(國際性)研討會論文、期刊論文	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4-1) 2.審查表(附件 1-4-2) 3.會議論文影本 4.發表刊物目錄

補助項目		相關佐證資料及注意事項(※記號為注意事項)
		5.刊物等級證明 ※每人每年限申請乙次、每案僅補助一人
	2.專業書籍編著	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4-1) 2.審查表(附件 1-4-2) 3.書籍版權頁面
改進教學	1.改善教學方法	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5-1) 2.審查表(附件 1-5-2) 3.成果報告書 4.競賽或展演議程、競賽成績證明
	2.自製教具	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-6-1) 2.審查表(附件 1-6-2) 3.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	3.編纂教材及教學媒體製作	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-7-1) 2.審查表(附件 1-7-2) 3.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	4.輔導學生取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5-1) 2.審查表(附件 1-5-2) 3.學生證照影本 4.輔導紀錄表 5.輔導學生名冊
	5.取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5-1) 2.審查表(附件 1-5-2) 3.相關證照正反面影本

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費分配原則，係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。104 年度獎勵補助經費區分為二大項，經常門佔 30%、資本門佔 70%之原則分配，104 年度核定補助款金額為\$11,304,194 元，獎勵款金額為\$21,340,337 元，獎勵補助款總經費合計為\$32,644,531 元。另本校秉持支持系院發展的前提，自行提撥 15%之自籌款經費為\$ 4,896,680 元，合計全部之總經費為\$37,541,211 元（含獎勵補助款及自籌款）。規劃資本門分配金額為 \$ 27,380,601 元、經常門分配金額為 10,160,610 元。本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎補助款總預算 70% 及 30% 編列，資本門及經常門分占總經費（含自籌款）分配比例分別為 72.93%，27.07%。（經費支用內容詳附表一）。本校經費分配程序如下圖所示：經費分配流程圖，如圖 3.1 所示。

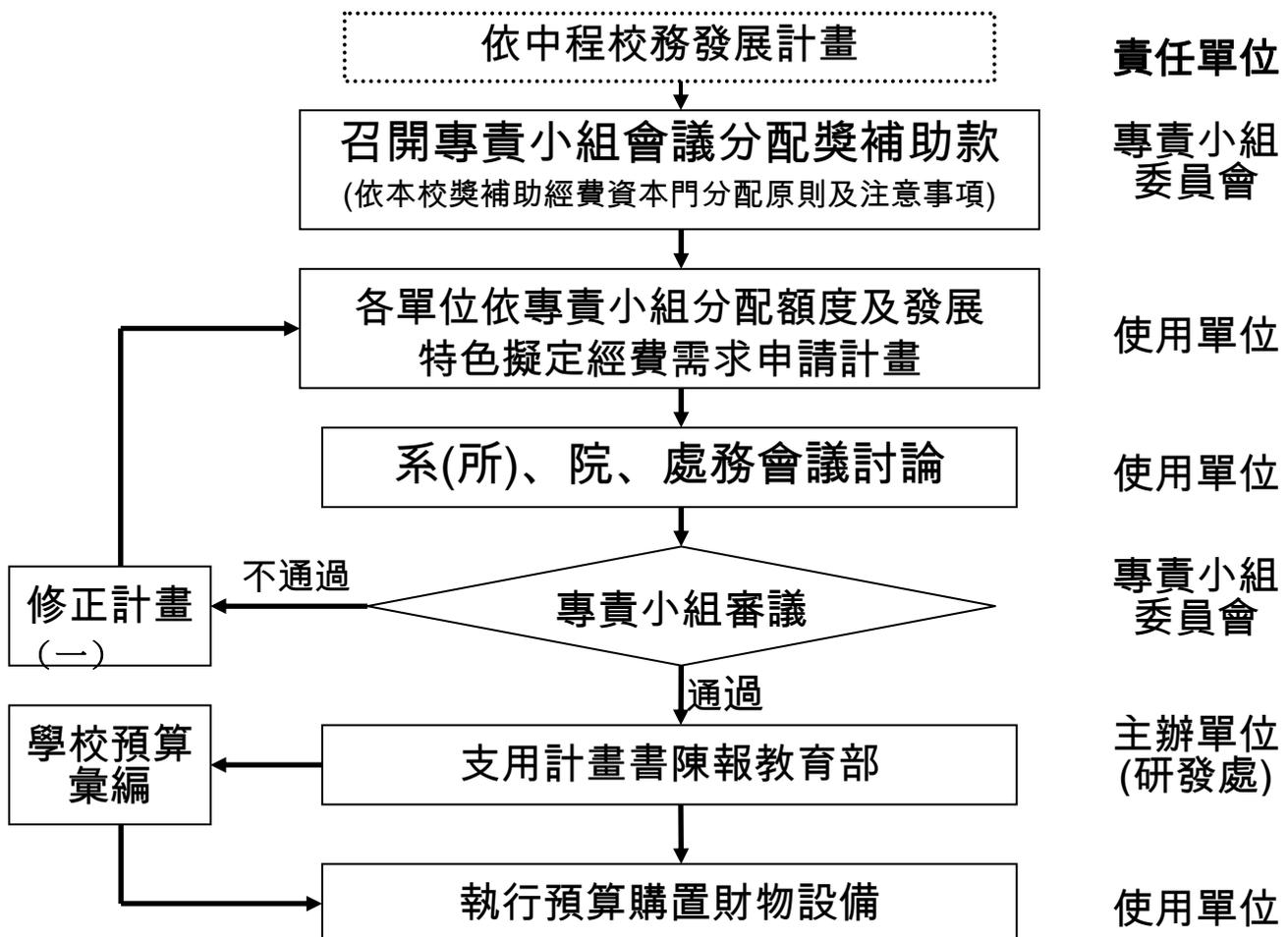


圖 3.1 東南科技大學獎勵補助款經費分配流程圖

二、資本門經費分配：

1.資本門之分配原則及程序如下：

(1)經費之分配由研發處規劃，依據本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」辦理各單位之經費分配。主要參卓各系（所）學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院之發展重點特色等，作為分配之準據，**104 年度本校各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標如下表**：詳如表 3.1 各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標所示。

表 3.1 各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	104 年核 配比例	105 年核 配比例
補助 指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1分、日間部x1分、夜間部及假日班x0.5分)；另工業類學生加權 30%	100%	100%
績效 指標 (B%)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照(應英系除外)x2	20%	20%
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎x2，全國性競賽得獎x1.5	20%	20%
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生實習時數與學生至業界實習總時數比例，海外實習時數x2 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	20%	20%
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	2%
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	20%
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1%	1 %
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分，期刊論文x2，專書：3 分	4%	4 %
	教師實務經驗或專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例	4%	4 %
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	4%	4%
	畢業生就業率	各系畢業生出路調查表比例與全校總比例(尚未有畢業生之系所分配 1%)	5%	5%

註：1.績效指標是以獎補助技專校院基本資料庫為準。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

- (2)除上述分配外，依據整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項中第七點規定：「依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 30%之經費。」。
- (3)經研發處召開會議討論通過，提交專責小組委員會議審議，各單位依會議決議規劃各單位之需求計畫。
- (4)各申請單位提出經費規劃需求並依據需求計畫，辦理各項教學設備之增購，及執行學院發展重點之特色，經由各系務、院務會議審核通過並排定優先順序。另圖書館、學務處、總務處及電算中心則分別由圖書館委員會、學務會議、總務會議及電算中心會議審核通過。
- (5)研發處彙集相關資料後，彙整支用計畫書，提報專責小組討論審核定案，並依委員建議修定後報部核備。

2.本年度資本門之經費分配如下：

- (1)各系（所）教學及研究設備，本年度提撥 \$17,995,019 元，佔獎勵補助資本門總經費 78.75%，及提撥\$4,529,429 元佔資本門之自籌款經費 100%，主要目標是輔助新設系所於短期內建構完成教學實驗設備及充實各學術單位教學實驗室之儀器設備及改善教學設備等所需，並發展各學院及學校展現之特色。因本校新成立的系所，如餐旅系已由學校出資建置實習餐廳及擴充相關設備，休管系芳療室的建置、設計學群展演場地的建置等等，另於本年度加強對設計學群相關系所的軟硬體建置、及應英系英語教學之英聽教室之建置以投注學校特色經費，使全校的系所能依其發展方向逐步完成教學及研究所需，並展現特色。另本年度未落實資源共享之電腦實驗室之觀念，由電算中心另建置新的電腦教室，並提供空間給生活應用學院的設計群教學使用。
- (2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等資源設備本年度提撥 \$ 2,870,000 元，佔獎補助資本門總預算 12.56%，主要用於充實圖書館館藏並提供教學研究支援教學軟、硬體所需，相關經費由圖書館依各教學單位需求及圖書館設備需求，統一編列並規劃執行。本年度新增採購圖書館自動化系統 ToREAD，以更新圖書館自動化設備。
- (3)學生事務與輔導等相關活動與設備，本年度提撥 \$685,835 元，佔獎勵補助資本門總預

算 3%，主要用於學生事務增購社團設備，輔助社團發展。學生事務與輔導相關設備經費由學務處彙整學生社團的需求後提出，並由學務處協助規劃執行。

(4)為使校園安全能更加完備，維護師生及校園的安全，投入 1,300,318 元建置校園安全設備，佔獎勵補助資本門總預算 5.69%，以期使校園安全防護更臻完善。

(5)各單位所編列教學儀器設備項目，皆依據本校中程校務發展計畫，配合系所發展策略、課程與教學規劃圖書儀器設備，並訂目標與年度執行計畫等，作為優先序之排列考量。

(6)為使標餘款之採購作業程序順利完成，並先期臚列各單位之備用項目，按優先序列於「資本門經費需求規格說明書」(如附表四)，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止，經費如有超出原編列時，由學校自籌款支應，以期完成相關比例之規定，並輔助系所充實教學儀器設備。

(資本門經費分配詳附表二)。

(二) 經常門經費分配：

- 1.本項經費由本校人事室、教務處、學務處、圖書館、教學資源中心及研發處共同運用，並由研發處負責規劃，議訂各細項之分配比例，經本校專責小組會議決議各項比例及金額，納入獎勵補助經費的支用計畫書中，由各權責單位負責規劃執行。
- 2.本校經常門經費，本年度規劃提撥\$9,793,359 元，佔獎勵補助款總經費 30%，另由學校提撥自籌款經費\$367,251 元。本項經費佔獎勵補助款總經費(含自籌款)27.07%。主要用於獎勵補助各單位教師之編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、著作、升等送審、進修等方面規劃提撥經費\$5,965,135 元 (佔經常門經費之 60.91%)、學生事務與輔導相關經費規劃提撥經費\$293,800 元 (佔經常門經費之 3%)含外聘社團指導老師鐘點費 68,550 元(佔學生事務與輔導相關經費之 23.33%)、行政人員進修與獎勵取得專業證照規劃提撥經費\$350,602 元(佔經常門經費之 3.58%)、及配合提升教師研究教學所需之電子資料庫，逐步降低對新聘教師的薪資(學校仍持續增聘有業界經驗之教師，將學校自籌款支應)，因此在其他項中圖書館規劃電子資料庫\$2,400,588 元(佔經常門經費之 24.51%)、新聘教師薪資(2 年內)\$783,234 元 (佔經常門經費之 8%)共計 32.51%等。另提撥獎自籌款經費\$367,251 元作為改善教學相關物品，茲說明經常門經費分配如下：

(1)本校執行教育部獎勵補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以研擬編列。對於之前未能順利達成

之執行比例，如編纂教材、製作教具等方面，由本校教學資源中心新增「創意創新課程與教學獎勵要點」、「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，鼓勵教師參與並期能使編纂教材、製作教具有所提升。

(2)行政人員各項預算則參酌去年實際執行情形，予以研擬編列。(經常門經費分配詳附表三)

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

- 95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
- 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
- 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)
- 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)
- 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)
- 101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(102.06.25)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本校為審查獎勵補助經費支用計畫及運用情形，特成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

- (一)本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。
- (三)選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系(所)資深教師擔任為原則。
- (四)專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。

三、職責：

- (一)依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二)依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。
- (三)審核使用獎勵補助經費購置重要儀器設備採購優先序。
- (四)審核已報部仍需變更事項。

四、會議：

- (一)專責小組會議：專責小組每學年至少召開定期會議二次，進行審核工作及績效討。
- (二)臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (三)本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (四)本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員半數以上同意，始得決議。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單：獎勵補助款專責規畫小組當然委員名單如表 3.2 所示、推選委員名單如表 3.3 所示。

東南科技大學 103 學年度獎勵補助款專責規劃小組

(委員任期：103.08.01 日~104.07.31 日)

表 3.2 東南科技大學獎勵補助款專責規畫小組當然委員名單

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼教務長	副教授	魏水根	
3	學務長	教授	魏啟弘	
4	總務長	組長	黃志衡	
5	研發長	教授	黃仁清	
6	人事室主任	講師	馬玉珊	
7	會計主任	主任	王俐文	
8	圖書館館長	副教授	林惠娟	
9	主任秘書	助理教授	孫瑞琴	
10	電算中心主任	助理教授	張志祥	
11	電資學院院長	副教授	汪以仁	
12	工程學院院長	副教授	吳坤齡	
13	生活應用學院院長	副教授	楊靖宇	
14	管理學院院長	副教授	陳彥君	

表 3.3 東南科技大學獎勵補助款專責規畫小組推選委員名單

項次	系所	職稱	姓名	備註
15	電子系	講 師	黃 智 權	
16	資訊系	講 師	王 李 吉	
17	電機系	助 理 教 授	王 彥 傑	
18	機械系	副 教 授	翁 文 德	
19	能源與冷凍系	副 教 授	朱 明 輝	
20	營空系	教 授	杜 嘉 崇	
21	環工系	講 師	陸 魁 奇	
22	行流系	助 理 教 授	楊 台 富	
23	工管系	講 師	謝 聖 啟	
24	資管系	助 理 教 授	蔡 佳 麟	
25	企管系	助 理 教 授	楊 宣 哲	
26	觀光系	助 理 教 授	吳 怡 彥	
27	應英系	副 教 授	賀 一 平	
28	休管系	副 教 授	林 奇 剛	
29	數媒系	助理教授級專業技術人員	單 忠 倫	
30	室設系	助 理 教 授	湯 潔 新	
31	餐旅系	助理教授級專業技術人員	許 正 忠	
32	創設系	副 教 授	郭 文 化	
33	通識教育中心	副 教 授	沈 宗 仁	

3. 審議「本(104)年度」支用計畫相關會議紀錄(如附件)

(二) 內部專兼任稽核人員選任或組成機制 (辦法)

1. 組織辦法：

東南科技大學內部控制制度實施辦法

99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(99.09.07)

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過 (99.11.19)

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(103.09.16)

第 14 屆第 16 次董事會通過(103.11.13)

- 第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為合理保障其營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，依據私立學校法第51條、學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法規定，建立內部控制制度實施辦法（以下簡稱本辦法），本校各職能業務事項及作業均依本辦法辦理。
- 第 2 條 本校內部控制制度，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
- 第 3 條 本校依人事規章，建立內部組織架構，並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘（兼）任、解聘及解任等事項。
- 第 4 條 本校就下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
二、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 第 5 條 本校就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
二、不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
三、募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
四、負債承諾與或有事項之管理及記錄。
五、獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄。
六、代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
七、預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。
- 第 6 條 本校就下列營運事項，訂定作業程序、依單位之業務及年度工作計畫設置內部控制點及稽核作業規範：
一、教學事項。
二、學生事項。
三、總務事項。
四、研究發展事項。
五、產學合作事項。
六、國際交流及合作事項。
七、資訊處理事項。
八、其他學校營運事項。
- 第 7 條 本校就關係人交易，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。

前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：

一、董事或校長。

二、董事或校長之配偶。

三、董事或校長之二親等以內親屬。

四、由本校董事所擔任董（理）事長之法人。

五、其董（理）事、監事與本校董事有二分之一以上相同之法人。

- 第 8 條 本校應實施內部稽核，以協助董事會、校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。
- 第 9 條 本校稽核人員依稽核作業實施細則，評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫經校長核定後，據以稽核本校之內部控制。
前項東南科技大學稽核作業實施細則，另訂之。
- 第 10 條 本校稽核人員應將稽核報告及追蹤報告送校長核閱。但如發現重大違規情事，對學校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會。
- 第 11 條 本校稽核人員稽核時，得請行政人員或各單位，提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。
- 第 12 條 為有效提升本校內部控制實施成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校單位及教職員績效考核參考。
- 第 13 條 本辦法經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

東南科技大學內部控制制度實施細則

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過 (99.11.19)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (102.06.25)

101 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過(102.07.10)

第 14 屆第 11 次董事會通過 (102.07.11)

- 第 1 條 本實施細則係依據「東南科技大學內部控制制度實施辦法」制訂，作為本校人事、財務與學校營運事項之作業及內部控制之準則，並透過內部控制與稽核作業，達到循環改善之效果。
- 第 2 條 本校編製內部控制制度手冊（簡稱內控手冊），內容包括總則、內部組織架構、人事、財務、各單位營運事項、關係人交易、內部稽核作業實施細則（另訂之）等。
- 第 3 條 本校各單位必須依本校「文件製作標準程序書」之規範，就人事、財務、各營運事項製作「標準作業流程」，分為三階，第一階文件包括中長程發展計畫、辦法、法令規章，第二階文件為作業標準書、各項手冊、各類規範，第三階文件包含表單與紀錄及資料。
- 第 4 條 本校內控手冊有關人事、財務、各單位營運事項應包含下列內容：各單位所有執掌之業務標準作業程序流程圖，各項業務標準作業程序，同時載明各項業務之內部控制點，包括注意事項、異常處理、查核事項與時間。各項業務之標準作業程序書，另卷留存單位備查。
- 第 5 條 為落實本校之內部控制制度，教學單位分為系、院及校（行政單位處室）等三級，行政單位分為組、處、秘書室等三級分別自我控管、追蹤與檢核，並留下可供稽核之佐證資料。
- 第 6 條 本校內部稽核單位或稽核小組，依本校「內部稽核作業實施細則」（另訂之），得依計畫性或專案性定時或不定時進行稽核作業。
- 第 7 條 本細則經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

東南科技大學內部稽核作業實施細則

- 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過(99.11.02)
- 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)
- 第 13 屆第 14 次董事會通過(99.11.19)
- 99 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修訂通過(100.6.28)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過(100.6.29)
- 第 14 屆第 4 次董事會會議(100.07.20)
- 101 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修訂通過(102.4.16)
- 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(102.4.17)
- 第 14 屆第 11 次董事會會議(102.07.11)

- 第 1 條 為協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，依據東南科技大學內部控制制度實施辦法（以下簡稱內控辦法），訂定東南科技大學內部稽核作業實施細則（以下簡稱本細則），作為稽核人員進行內部稽核時遵循。
- 第 2 條 為實施內部稽核，成立稽核小組之成員由校長遴聘校內教職員二人至八人，擔任專任或兼任稽核人員，並指派一人為稽核小組召集人，負責稽核事務之協調與召集，稽核小組召集人得自稽核小組成員選聘執行秘書，協助稽核各項庶務工作。
- 第 3 條 實施內部稽核時，稽核人員應依規定對本校內部控制進行稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
- 一、學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - 二、現金出納處理之事後查核。
 - 三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、學校之專案稽核事項。
- 第 4 條 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並向校長提出稽核報告。
- 第 5 條 本校稽核種類，視目的及範圍得分為計畫性稽核及專案性稽核，計畫性稽核屬年度例行工作由秘書室擬定時間與範圍，專案性稽核得視需要，依校長指示隨時啟動。
- 第 6 條 稽核程序如下：
- 一、確定稽核之目的及範圍。
 - 二、稽核工作準備：
 - (一) 稽核小組召集人依學校年度稽核計畫書撰寫個別稽核案計畫書（含稽核內容、稽核程序），並經校長同意。
 - (二) 稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通（稽核前七日），確定稽核時間及相關協調工作。
 - 三、稽核工作執行：
 - (一) 稽核內容為單位之業務及年度工作計畫執行率與達成率，其中包括注意要項、異常處理、控制點、經費運用與單位績效。
 - (二) 受稽核單位接到稽核通知書時，應備齊單位執行作業之相關資料，包括標準作業流程一、二、三階文件及相關佐證資料，準備接受稽核。
 - (三) 執行稽核時，將稽核過程記錄於稽核觀察與建議表（附件一），作為編製報告之根據。表中所列缺點依嚴重程度分為嚴重缺點、重大缺點與小缺點，定義分別如下：

嚴重缺點：未符合法令及規章制度規範者。

重大缺點：未符合程序、流程邏輯及異常處理要點未有效改善者。

小缺點：未符合注意要點者。

(四)執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

(五)執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

(六)執行稽核後，稽核人員將稽核觀察與建議表送交受稽核單位，確認及填寫稽核缺點回覆記錄表（附件二），作為稽核改善追蹤之依據。

四、稽核事後會議：

(一)稽核小組召集人綜整稽核觀察與建議表及稽核缺點回覆記錄表後，協調稽核事後會議時間，簽請校長召開會議。

(二)稽核事後會議人員包括：校長、副校長、主任秘書、稽核小組成員、受稽核單位主管，由校長擔任主席。

五、稽核追蹤：

(一)稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核，撰寫稽核改善追蹤與驗證記錄表（附件三）。

(二)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於稽核改善追蹤與驗證記錄表中明確記載。

(三)稽核小組召集人綜整稽核改善追蹤與驗證記錄表後，依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。

(四)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

(五)與經費有關之事項，提報至行政會議，做為下學年度預算之參考。

六、撰寫稽核報告：

(一)稽核小組召集人綜整稽核事後會議記錄、稽核觀察與建議表、稽核缺點回覆記錄表及稽核改善追蹤與驗證記錄表，裝訂成冊為內部稽核報告（附件四）後陳核。

(二)內部稽核報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱後存查秘書室。但發現重大缺失及嚴重缺失情事，對學校有受重大損害之虞時，校長接獲報告後，應立即送董事會。

第 7 條 本校稽核人員於稽核時所發現各單位之內部控制制度缺失及其他缺失事項，應於年度內部稽核報告中之各單位缺失彙整表（附件五）據實揭露，定期追蹤至改善為止。缺失依情節輕重區分為：嚴重缺失、重大缺失及小缺失，定義如下：

嚴重缺失：單位受稽核項目累計有嚴重缺點者。

重大缺失：單位受稽核項目累計有重大缺點，無嚴重缺點者。

小缺失：單位受稽核項目累計有小缺點，無重大缺點與嚴重缺點者。

前項所定其他缺失事項，包括如下：

一、政府機關檢查所發現之缺失。

二、財務簽證會計師查核時，學校提供內部控制制度聲明書所列之缺失。

三、會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

第一項之稽核報告及相關資料，應至少保存五年。

第 8 條 本辦法經行政會議通過，經校長核定後實施，並送董事會備查修正時亦同。

第 9 條 本辦法自公告日之次學年度起實施，本校原有之經費稽核委員會組織及運作廢止。

2. 稽核人員名單、相關背景及專長說明：本校 103 學年度稽核小組成員名單如表 3.4 所示。

表 3.4 東南科技大學 103 學年度稽核小組名單

行政職稱	姓名	服務系所/單位	職級	相關背景及專長
召集人	張仁輝	行銷與流通管理系	助理教授	生產與作業管理、物流管理、運籌管理、管理計量方法、存貨理論、供應鏈管理
委員	張東孟	行銷與流通管理系	副教授	生產線設計與平衡、方法工程改善、方法時間衡量、品質管理與改善、設施佈置與規劃、供應鏈管理
委員	陳慈慧	行銷與流通管理系	副教授	保證及可靠度工程、存貨與生產管理、統計學、品質管理、企業資源規劃 ERP、國際物流 e 化、服務品質管理、協同商務電子化
委員	李俊青	行銷與流通管理系	助理教授	生產管理、供應商議價策略、供應鏈管理、物流管理
委員	李建中	企管系	講師	生產管理、企業資源規劃、成本會計
委員	韓宗甫	企管系	副教授	供應鏈管理、績效評估、應用賽局、作業研究
委員	游苑璋	休閒事業管理系	助理教授	園藝學、休閒美學、休閒治療、景觀規劃設計

備註：因原召集人邱煥能教授辭世後，稽核小組名單做修正，由原執行秘書張仁輝助理教授擔任召集人。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（請提供目前最新適用版本）

（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

1.組織辦法：

東南科技大學教師學術審查小組設置辦法

98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過(98.10.09)
98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(98.11.10)
99 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過(99.09.29)
99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(99.10.05)
103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為審查本校專任教師學術研究事項，提昇教師學術研究水準，執行各項學術研究獎勵之評審，特成立「教師學術審查小組」（以下簡稱本小組），並訂定本辦法。

第 2 條 本小組職掌如下：

- 一、 審理教育部經常門研習、進修案件，並審議各類獎勵補助之爭議案件。
- 二、 審查其他與教師學術研究有關之事項。

第 3 條 本小組委員由九至十三人組成，委員任期一學年，副校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，各學院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師一名，並委請校外專家一至二名參與評審。副校長並為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。校內委員為無給職；校外委員得視情況酌支審查費。

第 4 條 本小組每學期召開會議兩次，必要時得召開臨時會議。會議召開應有二分之一（含）以上委員出席始得會議。決議以出席委員半數以上為通過。

第 5 條 本小組會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。

第 6 條 本小組會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避相關會議，且不計入出席委員人數。

第 7 條 本小組審議結果於審查程序完成後，由人事室提交校教師評審委員會審議。

第 8 條 本小組設置辦法經校教師評審委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

2.成員名單：103 學年度教師學術審查小組當然委員如表 3.5 所示、校內委員如表 3.6 所示、校外委員如表 3.7 所示。

表 3.5 東南科技大學 103 學年度教師學術審查小組-當然委員名單

所屬單位	姓名	職稱	備註
教務處	魏水根	副校長	
研發處	黃仁清	研發長	
電資學院	汪以仁	院長	
工程學院	吳坤齡	院長	
管理學院	陳彥君	院長	
生活應用學院	楊靖宇	院長	
通識教育中心	詹 瑋	主任	

表 3.6 東南科技大學 103 學年度教師學術審查小組-校內委員名單

所屬學院(中心)	系(所)	姓名	職稱	備註
電資學院	資訊科技系	何正信	教授	
生活應用學院	室內設計系	林秉如	教授	

表 3.7 東南科技大學 103 學年度教師學術審查小組-校外委員名單

任教學校	系(所)	姓名	職稱	備註
明志科技大學	材料工程系	李志偉	教授	
台北教育大學	數位科技設計系	俞齊山	教授	

東南科技大學執行 「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.21)

100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(101.08.21)

103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

第1條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費)，以改善師資結構及提升教學與行政專業品質，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」訂定本施行辦法。

第2條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上，不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。

第3條 本經費應先保留 30% 以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5% 以內支用。有關之教師及行政人員申請要點及獎勵辦法另訂之。

第4條 為使本經費提供多數教師使用，單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元；單一個案及單一合作對象獎助金額均按本校各項獎勵補助申請要點核給。惟為鼓勵教師技術移轉，其依申請要點核給之獎助金額，得不予以列入前述累計款項中，惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。

本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。

第5條 為提供多數行政人員使用，每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣陸萬元整；單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。

第6條 本施行辦法獎勵補助項目如下：

一、鼓勵教職員進修

1. 獎勵補助包含第二專長、提升實務能力學士、碩士與博士學位等之進修。
2. 獎勵補助範圍包括註冊、學分費與差旅費等。

二、鼓勵教職員參加或辦理研習活動

1. 獎勵補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
2. 獎勵補助教職員參加短期進修。
3. 獎勵補助行政人員取得專業證照。
4. 獎勵補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出

等所需之費用。

5. 獎勵補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費及材料費等。

三、鼓勵教師從事與教學相關之研究

1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之提案獎勵。

2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。

3. 獎勵教師因從事教學相關研究，而卓有成效者。

四、鼓勵教師發表著作

1. 獎勵補助教師在學術期刊或研討會發表專文。

2. 獎勵補助教師出版專業書籍。

3. 獎勵補助教師專利申請。

五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。

六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作、取得專業證照及其他與提升教學相關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第7條 申請獎勵補助案件應依下列規定辦理審查：

一、申請獎勵補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按本校獎勵補助申請要點審核。

二、申請獎勵補助案件，同一案件每年度僅得申請一項獎勵補助，不得於不同項次重複申請。

三、提出申請時須附相關文件及單據，送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。

四、教師獎勵補助案應經系(所)、中心、院教評會初審，爭議案件另提交教師學術審查小組複審，再送校教評會審議；行政人員獎勵補助案逕由職工評審委員會進行審議。上述審議結果皆需經校長核定。

五、各項獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經內部稽核小組會議審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第8條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎勵補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第9條 接受獎勵補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，需繳交 1 份紙本(含電子檔)送研究發展處備查。

第10條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助研究及著作申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)

102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為提升學術研究風氣，鼓勵教師從事研究，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師（含專任研究人員），始得申請。

三、獎勵項目及申請原則如下：

（一）研究：

1. 產學研究、民間委託專案及校內專案研究：

- (1) 科技部專題研究計畫提案獎勵 50 點。為獎勵執行科技部專題研究計畫之教師，另依本校「教師執行科技部專題研究計畫獎勵辦法」給予教師獎勵。
- (2) 各項研究、產學計畫案(不含科技部專題研究計畫)於執行完畢當年度，依本校「教師產學合作獎勵辦法」之相關規定給予獎勵點數。
- (3) 教師指導學生獲得科技部大專生研究計畫於執行完畢當年度，每案獎勵 50 點。
- (4) 應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、核定清單、產學合作研究成果總結報告、研究成果書面報告及電子檔各 1 份。
- (5) 同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人（或共(協)同主持人）其中 1 人提出申請。

2. 國內外專利之獎助：

- (1) 參酌本校「智慧財產管理辦法」相關規定辦理。
- (2) 每案獎勵區分如下：
 - A. 發明專利：國外 350 點，國內 250 點。
 - B. 新型專利：國內外均 120 點。
 - C. 設計專利：國內外均 100 點。
- (3) 專利所有權人須為「東南科技大學」。
- (4) 應繳文件：申請表（附件 1）、審查表(附件 2)、專利證書影本。
- (5) 專利證書正本需擲交研發處留存，未繳交證書正本不受理獎助。

（二）著作：

1. 國內外學術性、教學研究性之刊物發表或國際性研討會論文：

- (1) 國內外期刊論文獎助原則：
 - A. 期刊 A 級(SCI、SSCI、AHCI)每篇 350 點。
 - B. 期刊 B 級(EI、TSSCI)每篇 200 點。

C.期刊 C 級(有嚴謹審查程序)。

(A) 國際期刊每篇 120 點。

(B) 國內期刊每篇 80 點。

(C) 在本校或他校學報每篇 50 點。

D. 國際性研討會論文每篇 100 點。

E. 國內學術研討會發表論文(須有嚴謹審查者)每篇 20 點。

F. 校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。

(2) 應繳文件：申請表(附件 3)、審查表(附件 4)論文影本 1 份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證明。

2. 專業書籍編著：

(1) 中文專業書籍獎助 50 點，篇章獎助 30 點。

(2) 外文專業書籍獎助 80 點，篇章獎助 50 點。

(3) 應繳文件：申請表(附件 3)、審查表(附件 4)、出版之書籍。

四、有關著作類：

(一) 各種論文、刊物等研究成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。

國內外期刊如 SSCI、SCI、AHCI、EI、TSSCI 等知名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各級教學單位審核。未提出期刊等級證明，則依學術審查小組意見辦理。以國內外學術論文發表及著作為標的之申請案件，有 2 位以上作者時(通訊作者等同第 1 作者)，每篇著作僅限由其中 1 名本校專任教師申請，且須為第 3 作者以內(含第 3 作者)，獎助金額應除以申請教師順位次。

(二) 專利發明人中本校專任教師人數達 2 人(含)以上時，獎勵點數應除以發明人中本校專任教師之人數。(發明人可分別提出申請，不限 1 人提出申請)

(三) 論文先後發表於學術會議及期刊時，其題目相同(相似)並內容相似度高時，且題目與內容不限於所發表語文，可認定為獨立兩案之條件如下：

1. 允許學術會議在前，後轉投期刊之案件，反之則否。

2. 會議徵稿說明中需有明確標註「擇優收錄」或「經審查制度」等相關說明，後轉刊登於期刊上。

(四) 專業書籍(篇章)需有 ISBN 碼，論文摘要集則不予獎助。

五、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 5)

六、本要點之點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

七、如擔任研究等相關計畫之主持人而非實際執行計畫者，不宜提出研究獎勵之申請。

- 八、各案件申請人應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項。申請通過之研究、著作審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。
- 九、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
- 十、獎勵補助教師申請期限自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。
- 十一、教師應於規定時間內提供填報校務基本資料庫所需之各項資料，未提供之資料則不得提出申請獎勵補助。
- 十二、本要點之經費由教育部獎勵補助款項支應，實際補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎勵補助額度調整之。
- 十三、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助改進教學申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)

102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)

- 一、依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為增進專業教學能力，提升教學品質與效果，鼓勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師（含專任研究人員），得申請改進教學獎勵及補助。
- 三、改進教學各項獎勵項目如下：
 - (一) 辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動。
 - (二) 參加改進教師競賽或展演。
 - (三) 帶領指導學生參加校外競賽。
 - (四) 執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫。
 - (五) 教師編著之書籍、實作手冊。
 - (六) 教師取得專業證照。
 - (七) 教師輔導學生取得專業證照。
 - (八) 教師設計製作之教具、數位化教材、從事遠距教學製作之多媒體教材。
 - (九) 教師協助推動專業課程融入服務學習之開課。
 - (十) 教師協助推動創新創意教學與課程。
- 四、補助及獎勵方式：
 - (一)教學活動補助：由各教學單位提出申請，於活動辦理前檢附申請表(附件 1)送教學資源中心審查。活動辦理結束請檢附領款人領據正本、會議資料、教材製作費收據正本及活動成果報告辦理核銷，支用項目如下：
 1. 外聘師資可以主持費、演講費、審查費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。
 2. 外聘教師交通費之補助比照本要點第八點規定核支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。)
 3. 校內師資補助鐘點費 800 元/時。
 4. 教材製作費(印刷費)：教學單位活動每案至多 5,000 元；全校性活動每案至多 30,000 元。
 - (二)教學成果獎勵：由教師於當年度公告列印申請表期間，自本校教師服務輔導系統(簡稱 SIGN 系統)進行申請表(附件 2)及審查表(附件 3)列印，並檢附申請獎勵項目相關佐證資料，送系、院、中心審查，各項獎勵原則依本校教師改進教學獎勵(助)處理要點辦理。
- 五、各項競賽、展演等活動，須以本校名義參加始可申請。
- 六、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 4)
- 七、本要點所列金額以新台幣（元）及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點

數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

- 八、交通費補助，包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)
- 九、各案件申請人(教學活動除外)應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動、專業課程融入服務學習、遴聘業界專家協同教學，申請流程請參考附件 5)。
- 十、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
- 十一、獎勵補助教師申請期限自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。
- 十二、教師應於規定時間內提供填報校務基本資料庫所需之各項資料，未提供之資料則不得提出申請獎勵補助。
- 十三、本要點之經費由教育部獎補助款項支應，實際獎勵補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎勵補助額度調整之。
- 十四、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助進修及升等申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)
102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)
103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為鼓勵教師進行與職務有關之研修，提升師資素質，增進教學績效，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師（含專任研究人員），始得申請。

三、進修及升等申請原則如下：

（一）進修第二專長：

1. 資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

2. 獎勵補助原則：

(1) 進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元，最高補助期限為 3 年。

(2) 進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 20,000 元，最高補助期限為 2 年。

3. 應繳文件：申請表（附件 1）、審查表(附件 2)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

（二）進修學位：

1. 資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

2. 補助金額：進修博士學位者註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元(至多 3 年)。

3. 應繳文件：申請表（附件 1）、審查表(附件 2)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

（三）升等：

1. 資格認定依據本校「教師聘任暨升等審查辦法」相關規定。

2. 校外審查費：每位 3,000 元。

四、申請之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。（附件 3）

五、本要點所列金額以新台幣（元）為單位。

六、各案件申請人應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，經系(中心)、院簽核，在開學後一個月內送至人事室，提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含升等，申請流程請參考附件 4)。申請通過升等應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。

- 七、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
- 八、獎勵補助教師進修案申請期限，104 年度申請案件為 103 年度及 104 年度之進修案；自 105 年度起，申請案件均為當年度之進修案。
- 九、本要點之經費由教育部獎勵補助款項支應，實際獎勵補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎勵補助額度調整之。
- 十、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助研習申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)
102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)
103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為充實教師教學、學術研究能力與實務經驗，鼓勵教師參與研習、研討會及訓練班，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師（含專任研究人員），始得申請。

三、各項目補助原則如下：

(一)參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所舉辦的與教學有關之研習會或研討會：

1. 交通費比照本要點第六點規定核支。
2. 各項研習、訓練或會議地點在本校者，不得申請交通費及住宿費補助。
3. 交通費每案補助至多 7 天。
4. 住宿費每案依研習時程表活動期程核支，每日至多 1,400 元。
5. 報名費、交通費、住宿費每案至多 5,000 元。
6. 應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、報名費、交通費、住宿費收據正本、報名表、研習時程表、業經核准之「東南科技大學出差請示單」及其他相關證明文件。

(二)參加各種教學專業相關之訓練班或學分班：

- 1.參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符並經學校核准，且上課時數須為期 10 天或 60 個小時以上之課程。
- 2.補助註冊費、報名費或交通費，每案至多 9,000 元。
- 3.交通費比照本要點第五點規定核支，每案補助至多 15 天。
- 4.應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、註冊費(或報名費)、交通費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及、業經核准之「東南科技大學出差請示單」其他有關證明文件。

以上兩項 104 年度每人申請以 8 件為限；105 年度起每人每年度申請以 4 件為限。

(三)國際會議(需為論文第 1 作者或通訊作者)：

1. 註冊費全額補助。
2. 交通費依行政院公布之國外出差旅費報支要點核支：亞洲地區每案至多 10,000 元、歐美及紐澳地區每案至多 20,000 元、台灣地區每案至多 5,000 元。
3. 每人每年限申請 1 次，每案僅補助 1 人。
4. 已獲政府部門補助之案件，不得再提此項申請。(教師需先申請科技部補助「國內專家學者出席國際學術會議」，若未獲得補助者始可申請，另需檢附未獲政府部門補助

證明文件。)

5. 應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、機票收據正本(申請國際會議)、註冊費收據正本、論文影本 1 份(含電子檔案)、未獲政府部門補助證明文件及會議程序、業經核准之「東南科技大學出差請示單」等。

四、申請之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 3)

五、本要點所列金額以新台幣(元)為單位。

六、交通費補助，包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)

七、擔任本校行政職之教師，出席有關行政業務之會議、研習活動及進修課程等，應以行政職之身份提出申請。

八、申請人應於行前填具「東南科技大學出差請示單」，並檢附受邀參加活動之相關資料，經核准後始得參加及接受補助，並上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，經系(中心)、院簽核，在活動結束後三週內將申請表送至研究發展處技術服務組，提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含提升教學成效有關之研習，申請流程請參考附件 2)。申請通過審查等事項，均應繳交相關佐證資料，以供教育部查核。

九、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

十、獎勵補助教師研習案申請期限於 104 年度，獎勵補助教師申請案產生期間為 103 年 1/1 至 12/31 止，及 104 年度 1/1 至 11/30 止。自 105 年度起，獎勵補助教師研習申請案產生期間為前一年度 12/1 至當年度 11/30 止。(於辦法公告前之研習案，如無出差請示單，請於申請單上註記)

十一、本要點之經費由當年度教育部核定之整體發展獎勵補助款項支應，實際獎勵補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎補助額度調整之。

十二、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師產學合作獎勵辦法

95 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(95.09.08)
95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂(96.02.13)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂(97.10.21)
98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(98.12.08)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)
102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(102.11.05)

第 1 條 本辦法係依據「東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法」獎補助項目規定訂定。

第 2 條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

第 3 條 產學合作計畫獎勵之申請：

- 一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。
- 二、獎勵申請需繳交結案成果報告等附件。
- 三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。
- 四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。

第 4 條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積(詳如附件 1，表一、表二所示)。

第 5 條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎助經費(研究案)申請表(附件 2)及相關申請文件，並依「東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」教師獎補助申請要點」之作業流程辦理。

第 6 條 各專案計畫研究成果總結報告書(附件 3)，其中成果書面報告或成果簡述應繳交 1 份(含電子檔)研究發展處備查。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(96.05.08)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)
98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(99.02.23)
98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(99.04.06)
99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過(100.06.14)
100 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(101.06.12)
103 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(103.10.14)

- 一、依據「東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法」，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：
 - (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果（含帶領指導學生參加校外競賽）。
 - (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
 - (三)教學績效傑出者。
 - (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。
- 三、本要點各項獎助方式如下：
 - (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 200 點，第二名(優等)每案 150 點，第三名(佳作)每案 100 點。
 - (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (四)教師編著之書籍、實作手冊，每件可獎勵 30 至 300 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (七)教師設計製作之教具、數位化教材，每件最高獎勵 200 點（依本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」辦理數位化教材獎助，教具獎助依學術審查小組核定辦理）。
 - (八)教師從事遠距教學製作之多媒體教材，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
 - (九)教師協助推動專業課程融入服務學習之開課，依專業課程融入服務學習課程審查會議核定辦理，每案獎助壹萬元，每學期全校至多 8 案，相關審議獎勵辦法另訂之。
 - (十)各教學單位經核定後辦理「遴聘業界專家協同教學」，每位業界專家得補助鐘點費及交通費，相關辦法另訂之。
 - (十一)教師協助推動創新創意教學與課程，依本校「創新創意課程與教學獎勵要點」辦理獎助。
- 四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，相關申請表單如附件二至附件四。
- 五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法

98 年 12 月 2 日 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第1條 本校為達成「服務」與「學習」互相結合之全人教育目標，鼓勵開設服務學習融入專業課程，特訂定「東南科技大學專業課程融入服務學習開課獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)，以期啟發學生之多元智慧、引導學生將專長發揮於社會關懷，培養服務的人生觀。
- 第2條 本辦法適用對象為各教學單位開設之專業科目，課程規劃之內容融入服務學習理念，符合服務學習之內涵者。
- 第3條 專業課程融入服務學習之認定由任課教師將課程大綱、特色、服務理念及實作等內容規劃向開課單位提出，經開課單位同意後送服務學習專案審查小組審查。
- 第4條 專業課程經專案審查小組認定符合服務學習之內涵並具 6 小時之服務時數者，於課程時間表上加註「服務學習課程」。
- 第5條 經認定為服務學習之課程，任課教師應於上課前公告注意事項及課程大綱供學生週知。
- 第6條 經審查通過將專業科目融入服務學習之課程，核結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第7條 鼓勵課程數以該學院(或通識教育中心)開課總數之十分之一為上限。若授課之課程已接受本校任何一級單位之獎勵則不再給予獎助。
- 第8條 經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送教務處做為服務學習課程規劃之參考。
- 第9條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學專任教師進修辦法

96 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修正通過(96.09.28)
96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過(96.10.09)
98 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過(99.06.01)
98 學年度第 2 學期第 6 次校教評會修正通過(99.06.04)
99 學年度第 2 學期第 1 次校教評會修正通過(100.02.24)
99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(100.03.08)
100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正通過(101.03.02)
100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過(101.04.03)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過(103.09.02)

第 1 條 本校為鼓勵專任教師配合校務發展規劃，提升師資素質，增進教學績效，進行與職務有關之研修，特訂定「專任教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱進修，包括配合系所、中心發展與學生學習需求之第二專長進修、提升教學成效與實務能力之學程進修、專業職能學位進修及經行政院、教育部、科技部與中央機關遴選補助之進修、研究或講學活動等四項。

教師進修之學校或機構，除須為經教育部或其他相關單位認可之國內外學校或機構外，另依下列情形認定：

- 一、不擬升等，為符合授課專長之進修申請，可至各公私立大學或機構進修。
- 二、以升等高階職級為目標之進修申請者，教師必須符合系上發展主軸，且經系院教評會審查通過，進修之學校以公立大學或曾 3 年度獲得教育部教學卓越計畫之私立大學為限。
- 三、為系所轉型或新設系所需求之進修：
 - (一)針對系所轉型需求之進修申請，由系所籌備委員會審議有關進修年限、領域及合宜之進修學校等條件。
 - (二)求公平起見，籌備委員會可聘請校外專家學者擔任，其比例須高於校內委員。
 - (三)校內師資轉調之比例，以不超過該系所師資員額之百分之五十為限，其進修之每年成績須備查並作為聘任審查之參考。
- 四、經行政院、教育部、科技部與中央機關遴選補助之進修、研究或講學等，依各單位相關辦法認定之。

進修方式分：

- 一、全時進修：指本校基於教學或業務需要同意教師在一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修。
- 二、部分辦公時間進修（在職進修）：指本校基於教學或業務需要，同意教師利用其正常授課之餘仍應留校服務時間參加之進修。
- 三、專案特准全時進修：指教師評鑑結果績優且進修項目屬於特殊領域或進修學校屬於國外特殊優良學府，經專案審核後，給予留職且部分留薪參加之進修。
- 四、其他：學校基於教學或業務需要，薦送教師參與行政院、教育部、科技部及中央機

關之公費進修、研究或講學等遴選，經通過者，給予留職留薪補助。

第 3 條 專任教師進修，必須符合下列條件：

- 一、於本校服務滿四年以上，且申請前二年之評鑑成績皆為乙等以上，品德無不良紀錄者。
- 二、進修專長為系、院、中心發展及教學所亟需者，如屬特殊領域或難以覓得專業師資，得不受前款之限制。
- 三、國外進修者須取得教育部認可學校之入學許可或正式邀請文件；國內進修者須取得進修學校入學考試之錄取證明或正式邀請文件。

第 4 條 申請進修教師應於報考前填妥「教師進修申請表」(如附件一)向所屬單位提出申請，陳校長核可後，始得前往參加考選；經錄取後將相關文件資料依相關辦法送各級教評會審查，並於簽請校長核定後執行。

第 5 條 經核准進修之教師，應與學校訂定契約及簽署「教師進修契約書」(附件二)與「教師進修保證書」(如附件三)，約定進修起迄年月日、服務義務與違反服務義務之相關罰則等事項。

第 6 條 教師進修期限規定如下：

- 一、全時方式進修者以三年為限，如必須延長者，至多以一年為限；但應事先提出申請簽核後，方得展延。
- 二、核准進修期間如因故休學或終止進修活動，應立即陳報，違者依相關辦法提送教評會審議。

第 7 條 本校教師經核准進修者，應於核准當年度前往進修，未如期執行者該進修核准案即為作廢，日後如擬進修，應依本辦法規定重行申請。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。

教師在職進修期間前三年，得向教務處申請最多 2 個半天之進修保留時段，但不得超授鐘點，且不得至校外兼課。經核准為系所轉型或新設系所需求之進修，得依系所排課需求，專案簽核不受前段規定限制。

第 8 條 教師進修除以公費進修、研究或講學者外，得申請獎勵補助，所需之經費由教育部獎勵補助款項支用，獎勵補助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。

第 9 條 申請進修教師於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：

- 一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
- 二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。
- 三、教師進修結束進修留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。

四、未按規定程序申請即自行進修之教師，除依本校相關規定議處，其進修結束留校服務年限三年內不得申請學位送審升等。

第 10 條 教師進修結束未能履行前條規定者，每一學期應賠償半個月薪資(含學術研究費、專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除賠償責任。

第 11 條 本辦法經校教評會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學智慧財產管理辦法

96 學年度第 2 學期第 11 次行政會議修訂(97.07.22)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂(99.03.23)

100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(100.11.01)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)

102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(102.11.05)

第 1 條 宗旨

東南科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用本校教職員研發成果之智慧財產權，並鼓勵創新及提昇研究水準，創造智慧財產權之高附加價值，依「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定本辦法。

第 2 條 智慧財產定義

本辦法所稱之智慧財產，係指本校專任教師或研究人員因下列狀況所獲得之智慧財產權：

- 一、接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
- 二、接受本校經費補助或使用本校相關資源。
- 三、其他非職務上所產生之研究發展成果。

前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、積體電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等。

第 3 條 智慧財產權之歸屬

本校人員利用本校資源完成之研究而衍生之發明或研究成果，除法律及合約另有規定外，其專利、技術、產品、智慧財產權及其他所衍生權利，皆屬於本校。如有未盡事宜，依其他相關法規辦理。

第 4 條 智慧財產審查委員會之組成

為有效推動本項業務應成立「智慧財產審查委員會」(以下簡稱審查委員會)，其委員由校長遴聘校內專家若干人組成，任期一年，副校長、研發長與各學院院長為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發長擔任之；審查委員會基於專業審查之需要，得邀請校內外學者專家提供意見，促進審查進行；審查委員會掌理本校研究發展成果相關權利之申請、保護、維護、運用與推廣及其他有關事項；審查委員應對智慧財產權申請內容負擔保密之義務。

第 5 條 智慧財產權補助申請之程序

- 一、申請人、發明人(或創作人)應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。
應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。

- 二、專利證書取得後，於每年 6 月 30 日前填妥專利補助申請表(如附件 1)，送研發處彙整提送審查委員會審查。
- 三、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本存文書組，研究發展處與發明人各存影本。如有特殊需要應提報審查委員會通過，並簽陳校長核准後向文書組調借，使用完畢後應立即歸還。

第 6 條 智慧財產權之補助與獎勵

- 一、辦理專利申請之申請費、證書費、第 1 期 3 年專利年費等需繳付政府機關之費用由本校全額補助，但有其他單位的補助或分擔者，從其規定；另專利年費之補助得逐年辦理。
- 二、其餘申請專利必要費用之補助，需經審查委員會審查後，得由本校研究發展處年度編列之該項預算額度內，扣除前項費用後，除以申請件數換算成各件申請補助費用；各件之補助上限，國外發明(限美國、日本、歐盟)為新台幣 5 萬元，國內發明為 2 萬 5 千元，新型與設計為 1 萬元。
- 三、獲得智慧財產權後，每案核發「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費--經常門」教師獎勵補助之點數，獎勵應以下列原則頒發：
 - (一)發明專利：國外 350 點，國內 250 點
 - (二)新型專利：國內外均 120 點。
 - (三)設計專利：國內外均 100 點。
 - (四)另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- 四、發明人中本校專任教師人數達 2 人(含)以上時，第三款所核發之獎勵應除以發明人中本校專任教師之人數。(發明人可分別提出申請，不限 1 人提出申請)
- 五、智慧財產權人不屬本校者，不予獎勵。

第 7 條 專利之維護與讓與

本校所屬智慧財產權，維護期以 3 年為限，於期限內未移轉或未授權廠商，發明人(或創作人)得提出研發成果運用及推廣資料表(如附件 2)，於維護期屆滿二個月前，向研究發展處申請繼續維護該項專利，由智慧財產審查委員會審查，是否繼續維護。如屬必要，其費用依第 6 條規定行之，如無具體之技術移轉成效與必要者，本校得放棄維護，或得由專利發明人(或創作人)自行維護，其後之權益分配依第 11 條辦理。

第 8 條 專利之侵權處理

- 一、本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理，本校各單位及發明人(或創作人)應

全力協助之。

- 二、侵權之提出由專利發明人（或創作人）提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術鑑定報告後移交本校法律顧問辦理，但在通知本校法律顧問前得視需要由相關單位聯絡侵權者以取得合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第 9 條 發明人（或創作人）之義務

- 一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人（或創作人）應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人（或創作人）應負一切責任。

第 10 條 智慧財產之運用

- 一、利用本校資源完成之智慧財產不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。
- 二、技術移轉之原則以有償授權、國內廠商為優先，以及非專屬授權為原則。

第 11 條 技術移轉之依據及分配原則

- 一、技術移轉需有明確的標的物，並於合約書中標明是依照已公開發表之論文、技術報告或專利為技術移轉標的物。
- 二、智慧財產權人屬本校之智慧財產，經技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 8%，發明人為 92%。
- 三、經審查委員會審查，無法由學校繼續維護，轉由專利發明人（或創作人）自行維護，之後所產生之技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 6%，發明人為 94%。
- 四、執行政府機關補助、委託或出資之研究計畫所衍生之研發成果收入總額，需先繳交其單位規定之收入比率後，再依上述比例分配。

第 12 條 由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

第 13 條 申請人、發明人(或創作人)、審查委員及承辦業務人員應負保密義務，除事前經本校書面同意者外，在完成申請專利前，不得公開申請內容，亦不得擅自利用專利申請內容或其所知悉之任何相關機密資訊，將前述專利內容或資訊洩予第三人知悉，或提供第三人使用；在技術移轉過程中知有利益衝突者，應即自行迴避，亦不得假借職務上之權力、機會或方

法，圖其本人或關係人之利益。違反本條規定者，依本校「教職員工考核辦法」處理。

第 14 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學創意創新課程與教學獎勵要點

101 學年度第 2 學期第 2 教務會議通過(101.06.06)

102 學年度第 1 學期第 1 教務會議通過(102.09.18)

- 第1條 東南科技大學教學資源中心（以下簡稱本中心）為提升本校教學品質，協助本校教師精進教學技能與進行創新創意課程探索，特訂定本要點。
- 第2條 實施對象為本校開設課程之專任教師，含編制內教師級技術人員。
- 第3條 創意創新課程與教學內容鼓勵以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程發展目標。
- 第4條 開課教師向開課單位提出計畫申請，經開課單位同意後送本中心統籌辦理審查事宜。
- 第5條 課程評審委員會組織如下：
- 第6條 以教務長為召集人，(若遇教務長請假，委請指定代理人擔任召集人)、學務長、研發長、通識教育中心主任、各學院院長及教學資源中心主任為當然委員，其餘委員由校外專家學者代表擔任之，至多 11 人。掌理申請課程之審核，作為創意創新課程與教學評鑑與考核機制，申請表及課程審查配分表，如附件。
- 第7條 獎勵課程數以該學院（或通識教育中心）開課總數之十分之一為上限，每學年每位教師至多獲一門課程獎勵。若該課程已接受校內外任何計畫補助者則不再給予獎勵。
- 第8條 審查通過之受獎勵課程，應於開課學期結束後兩週內按規定格式繳交成果報告，俾公開刊登於本中心網站與辦理審核結案。結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第9條 經本辦法獎勵之教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送本中心做為創新創意課程與教學規劃之參考。
- 第10條 創意創新課程與教學計畫完成後，由課程評審委員依教師經驗分享，及結案報告進行審查，擇優數門產製創意創新課程與教學方案，作為典藏教案，供同儕參酌。
- 第11條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

課程審查配分表：

教學策略 30%	內容創意創 新 30%	整體規劃 30%	教具研發 10%	總分	審查建議

東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法

100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(101.06.06)
102 第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(103.06.11)
103學年度第1學期第1次教務會議修正通過(103.10.08)

第1條 東南科技大學教學資源中心(以下簡稱本中心)為提升本校教師製作數位教材的意願，透過將數位科技融入課程內涵，進而使教學活動更多元豐富、生動活潑，提昇教學品質之目的，特訂定「東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。

第2條 實施對象為本校專任教師，含編制內專業級技術人員。

第3條 本辦法所稱「數位教材」必須是經本校課程委員會或教務會議通過之學分課程所使用的數位教材，並以本校大學入門、融滲式、跨領域、服務學習、共同科目之課程等公共教材，或各系院認定之特色課程教材為佳；教材內容需為自製教材，並引用內容應符合著作財產的相關規定。

- 一、 運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片等相關教材，或由以上教材組合之，透過教學設計藉由多媒體媒介來傳遞教學內容，並能提供作為線上課程教材使用，以進行同步或非同步學習活動。
- 二、 本辦法所稱教材分為兩類，內容如下：
 - (一) 個別型數位教材：為擴展學生學習時空與提升課後學習成效，以小單元課題為限，每單元以 15 分鐘以上為原則，至少 2 小時以上；moodle 學生點閱率、教學評量、教學滿意度等列入評分項目。
 - (二) 合作型特色教材：以特定主題為限，可作為學校數位學習平台之分享，並成為學校教學發展特色，每單元以 15 分鐘以上為原則，至少 6 小時以上，至多可 4 位教師組團隊參賽，moodle 學生點閱率、設計作業與學習回饋、教學評量、教學滿意度等列入評分項目。
- 三、 必須是教師自製，已上線之數位學習教材，或獲得政府各部會數位學習相關計畫補助執行之數位學習教材，不得與往年獲得獎勵教材雷同。

第4條 製作方式

- 一、 影音串流格式：係指將投影片、相關教材結合聲音與影像講解錄製，並可呈現於網路(包含部分授權或公開分享影片之嵌鑲)，透過數位教學平台互動利用者。
- 二、 多媒體動畫格式：係指利用電腦製作呈現和組合文字、圖片、聲音及影音等媒體，透過數位教學平台提供使用者可以操控、互動、創造與溝通的介面。
- 三、 混合搭配格式：由「影音串流格式」與「多媒體動畫格式」兩種方式混合搭配。
- 四、 教材之呈現以運用本校提供之網路數位教學平台(moodle 數位學習網站)為限。

第5條 審查與評選

數位教材製作獎勵與競賽設有評選委員會，由教務長擔任召集人(若遇請假，委請指定代理人擔任召集人)，教資中心主任擔任執行長，負責審查會議相關事務，通識教育中心主任、各學院院長為當然委員，其餘委員由校外專家學者代表擔任之，至多 11 人，進行參賽資格與評選工作。

第6條 辦理期程與作業程序

辦理程序	作業日期	辦理內容
一、申請報名	依據學校年度行事曆之規劃另行公告	1. 教資中心公告報名時間及相關表單。 2. 須為前一學期已授課完畢或當學期進行中（當年度）之課程教材，使具報名資格。 3. 由本校教師提出申請表與參賽同意書，裝訂後一併繳交至本中心。
二、資格審查(內審)		1. 由評選委員會進行資格審查。 2. 通過者有義務參加由本中心舉辦之相關數位教材製作教育訓練及發表會。
三、個別型數位教材評選		由評選委員會之校外專家至本校數位教學平台（moodle）進行評選。
四、合作型特色教材評選		由各學院依其發展特色進行初審後，再由評選委員會之校外專家至本校數位教學平台（moodle）進行複評。
五、核定獎勵		由審查小組依據評選成績進行決議。
六、公告		教資中心公告評選結果。
七、核定獎勵點數		隔年 8 月

如有未盡事宜，以主辦單位公告之徵件說明為主。

第7條 獎勵項目

- 一、各類教材獲獎等級為特優、優等、甲等各取 1 名與佳作 3 名（名次得從缺），經評審委員審定可獲得本校獎勵點數至多 200 點，獎勵點數依據評選結果經審查小組核定，送校課程委員會或教務會議審議及教師學術審查小組會議核定後辦理，獎勵金額依學校下一年度獎勵補助款額度規定辦理。
- 二、若為數位課程相關計畫案於申請獎勵補助時，研究類及改進教學類僅擇一補助，不得重複。
- 三、獲得獎勵者，未來得由本中心協助其進行教育部相關數位課程計畫申請。

第8條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學行政人員進修辦法

95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(95.10.03)

96 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(96.09.19)

101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(102.03.05)

102 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過(102.12.03)

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過(103.09.16)

103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過(103.09.30)

- 第 1 條 本校為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修，特訂定「行政人員進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 行政人員申請進修，須符合下列條件：
- 一、於本校服務滿五年以上，最近五年考績均為乙等以上，且其中至少三年考績為甲等以上，品德無不良紀錄者。但經專簽核准者，不在此限。
 - 二、進修專長須為單位發展或本校所需要，對於提升行政效能確有助益者。
 - 三、取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第 3 條 行政人員之進修應於本職工作以外時間為之，並不得影響單位業務推動，其進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准。
- 第 4 條 行政人員得申請國內學士、碩士之進修，進修學校係指經教育部認可之學校。
- 第 5 條 申請人應填妥「申請進修個人資料及進修計畫表」，並檢附相關文件，向所屬單位提出申請，經單位主管同意並陳校長核可後得申請進修獎助。
- 第 6 條 行政人員進修學士年限至多四年、進修碩士年限至多二年。如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第 7 條 經核准進修者，應與學校訂定契約，並應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第 8 條 行政人員依本辦法進修者，得申請教育部獎勵補助，獎勵補助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第 9 條 行政人員於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：
- 一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
 - 二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。
 - 三、行政人員進修結束留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。
- 第 10 條 行政人員於進修期間離職或進修期滿後未履行服務年限者，每一學期應賠償半個月薪資(含專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除賠償責任。
- 第 11 條 本辦法如有未盡事宜，得參照本校相關法規之精神辦理。
- 第 12 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎勵補助申請要點

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(100.09.06)

102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過(102.11.19)

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過(103.09.16)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法第三條訂定。有關本校行政人員獎勵補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、行政人員獎勵補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修學位：

(1)資格認定依據本校「行政人員進修辦法」相關規定。

(2)獎勵補助原則：

A.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎勵補助金額為 20,000 元，最高補助期限為 2 年。

B.進修學士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎勵補助金額為 15,000 元，最高補助期限為 1 年。

(3)應繳文件：申請表(請見附件 1-1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本及學校核准文件。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦之與行政有關之研習會或研討會所需之費用：

(1)交通費比照本要點第五點規定核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者不得申請交通費及住宿費補助。

(2)交通費每案補助至多 7 天。

(3)住宿費每案依研習時程表活動期程核支，每日至多 1,400 元。

(4)報名費、交通費、住宿費，每案至多 5,000 元。

(5)應繳文件：申請表(請見附件 1-2)、報名費、交通費、住宿費收據正本、報名表、研習時程表、業經核准之「東南科技大學出差請示單」及其他相關證明文件。

(6)104 年度每人申請以 8 件為限；105 年度起每人每年度申請以 4 件為限。

2.取得專業證照：

(1)獎勵原則：

A.考取之證照須與行政專業有關或有助於提昇行政效能。

B.考取甲級技術士或國際專業證照者，每案獎勵 100 點。

C.考取乙級技術士，每案獎勵 30 點。

D.每人每年限申請 1 張。

(2)應繳文件：申請表(附件 1-2)、相關證照正反面影本。

3.參加各種行政專業相關之訓練班或學分班

- (1)參加之訓練班或學分班應與其行政專業相符並經學校核准，且須為上課天數 10 天或 60 個小時以上之課程。
- (2)補助註冊費、報名費或交通費，每案至多 9,000 元。
- (3)交通費比照本要點第五點規定核支，每案補助至多 15 天。
- (4)應繳文件：申請表（附件 1-2）、註冊費(或報名費)、交通費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)、業經核准之「東南科技大學出差請示單」及其他有關證明文件。
- (5)104 年度每人申請以 8 件為限；105 年度起每人每年度申請以 4 件為限。

4.辦理與行政專業有關之研習/研討會：

- (1)外聘師資可以主持費、演講費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」；交通費之補助比照本要點第五點規定核支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准)
- (2)校內師資補助金額：每小時 800 元。
- (3)資料製作補助費：行政單位會議每案至多 1,000 元；全校性會議每案至多 50,000 元。
- (4)應繳文件：核准辦理會議簽呈影本、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 1)

四、本要點所列金額以新台幣（元）及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、申請交通費、住宿費補助應於行前填具「東南科技大學出差請示單」，經核准後始得接受補助。交通費補助包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)

六、各項目申請流程如下：

- (一)進修類：申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，在開學後一個月內送至人事室彙整，提交職工評審委員會審查，俟審議通過，簽請校長核定後，統一發放款項。
- (二)研習類：申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，在活動結束後/領取專業證照三週內將申請表送至人事室彙整，提交職工評審委員會審查，俟審議通過，簽請校長核定後，統一發放款項。
- (三)辦理研習/研討會：各行政單位應先申請核准辦理相關之研習會/研討會，於活動結束後，簽請校長辦理相關發放及核銷作業。

七、本校獎勵補助行政人員之金額，其經費支用比例依據教育部頒訂之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及本校施行辦法辦理。

八、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

九、獎勵補助行政人員申請期限：(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)

(一)進修類：104 年度申請案件為 103 年度及 104 年度之進修案；自 105 年度起，申請案件均為當年度之進修案。

(二)研習類：申請期限於 104 年度，獎勵補助行政人員申請案產生期間為 103 年 1/1 至 12/31 止，及 104 年度 1/1 至 11/30 止。自 105 年度起，獎勵補助行政人員研習案申請案產生期間為前一年度 12/1 至當年度 11/30 止。(於辦法公告前之研習案，如無出差請示單，請於申請單上註記)。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程：

東南科技大學請購採購作業辦法

中華民國96年09月12日校務會議訂定通過

中華民國96年10月03日董事會審查通過

中華民國97年05月14日校務會議修正通過

中華民國97年05月16日董事會審查通過

中華民國97年12月26日校務會議修正通過

中華民國98年02月23日董事會審查通過

中華民國100年03月30日校務會議修正通過

中華民國100年07月20日董事會審查通過

中華民國101年07月18日校務會議修正通過

中華民國101年07月23日董事會審查通過

第1條 東南科技大學(以下簡稱本校)為提昇採購業務績效，訂定「東南科技大學請購採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。除支用政府機關各種補助款之採購應適用政府採購法外，悉依本辦法之規定辦理。

第2條 本辦法所稱採購，其項目分為財物、勞務、耗材、租賃、財物修繕、維護合約等。

第3條 本校採購經費均需經年度預算編列，凡無預算之採購案需先協商預算來源，簽請校長核准後方可辦理。

第4條 凡變更採購項目或屬緊急性之採購，應會簽相關單位並簽請校長核准後，始可送交總務處辦理採購。

第5條 請購業務辦理要點：

一、各單位應依核定之預算項目辦理請購，並完成採購系統登錄後列印請購申請單（附件一），簽請核准後正本留存申請單位供日後黏貼單據辦理核銷；另影印請購申請單一份（紅色影印紙）送總務處辦理採購。

二、申請單位應先針對請購項目，進行訪價、詢價以事先瞭解行情或價格，並取得廠商報價資料佐以參考。

三、申請單位將核准之請購申請單及附屬文件，送交總務處辦理採購，附屬文件項目如下說明：

（一）廠商報價文件或採購清冊或商品型錄及規格書表或儀器設備圖說、配置圖等。

（二）凡公部門之獎補助款、計畫性案件款項，重點特色案款項等，需檢附核准文件及執行清冊（整補經費需有序號）等佐證資料影本。

四、申請單位應詳實填寫請購申請單中「預算說明」項目下之所有欄位。

五、申請單位需指定廠牌型號者，應說明原因並檢附相關證明文件，簽請校長核准。

六、申請單位向國外申購物品，應由進口代理商代辦，並依請購採購程序辦理。

七、請購權責：

(一) 請購金額新台幣（以下同）壹拾萬元以下請購案，總務長代為決行。

(二) 請購金額壹拾萬元（含）以上請購案，校長核定。

(三) 各類型計畫案請購金額貳萬元（含）以下之經常門（雜支、耗材）請購案，院長、一級單位主管代為決行。

第 6 條 採購業務辦理要點：

一、採購權責：

(一) 採購金額壹拾萬元以下，由採購單位承辦人員辦理採購作業。

(二) 採購金額壹拾萬元（含）以上、伍拾萬元以下，由採購單位主辦，會同請購單位承辦或主管，共同辦理採購作業。

(三) 採購金額伍拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下，由採購單位主辦、主管，會同請購單位承辦、主管，共同辦理採購作業。

(四) 採購金額壹佰萬元（含）以上，由校長或其授權代理人，採購單位主辦、主管，會同請購單位主辦、主管，共同辦理採購作業，會計室為監辦單位。

(五) 各類型計畫案採購金額貳萬元（含）以下之經常門（雜支、耗材），得由請購單位逕行向合格廠商辦理採購。

二、採購分類及作業要點：

(一) 貳萬元（含）以下，詢取一家（含）以上報價單，辦理採購議價作業。

(二) 貳萬元以上、壹拾萬元以下，詢取二家（含）以上報價單，辦理比價、議價，決標後填具簡易議價記錄（附件二）。

(三) 壹拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下，詢取三家（含）以上廠商之報價單或企劃書，辦理比價、議價，決標後填具議價記錄（附件三），如無法取得三家報價單，需於議價記錄敘明理由。

(四) 壹佰萬元（含）以上，於本校採購招標資訊系統公開徵詢報價，並參照政府採購法相關規定辦理採購。

(五) 總務處得建立優良廠商制度，並在參考廠商之外另邀優良廠商報價，給予參加招標、比價、議價之機會。

(六) 辦理採購比減價應填具比減價單（附件四）。

三、支用機關補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法之規定辦理採購。可採台灣銀行採購部方式辦理之採購，則優先以台灣銀行採購部之採購方式辦理。採購金額壹拾萬元以下，詢取二家（含）以上廠商報價單，辦理議價。壹拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下，於本校採購招標資訊系統公開徵詢三家（含）以上廠商之報價單或企劃書，辦理比價、議價。壹佰萬元（含）以上，於政府電子採購網公開招標，並依政府採購法相關規定辦理採購。

第 7 條 如採購案符合下列情形之一，並簽請校長核准者，不經公告程序，逕行邀請二家以上廠商比價；必要時，並得僅邀請一家廠商議價辦理：

- 一、以公開招標或選擇性招標辦理結果，無廠商投標或無合格標，但以原定招標內容及條件未經重大改變者為限。
- 二、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- 三、遇有不可預見之緊急事故或確因緊急需要，須爭取時效，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- 四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應商採購者。
- 五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- 六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便、經費上不利及技術上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的者。
- 七、在集中交易或公開競價市場採購財物。
- 八、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- 九、購買殘障、原住民、慈善機構或受刑人所提供之非營利產品或勞務。
- 十、其它簽請校長核准者。

第 8 條 採購金額壹拾萬元（含）以上，應由請購單位主管於議比價或開標前提出參考底價及其分析後，由總務長訂定底價。壹佰萬元（含）以上之案件，由總務長報請校長核定底價，並密封交開標主持人。

第 9 條 訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。未訂有底

價之採購，以合於招標文件規定，標價合理，且在預算數額以內之最低標為得標廠商。

第 10 條 本校如認為得標廠商之最低標價偏低，且明顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形，得限期通知該廠商提出說明或擔保。廠商未於通知期限內提出合理之說明或擔保者，得不決標予該廠商，並報請校長核准，採用次低標廠商或宣佈廢標。

第 11 條 採購金額壹拾萬元（含）以上之採購案件，於決標後得簽訂契約書。

第 12 條 採購金額壹佰萬元（含）以上之招標案件，得要求投標廠商繳付押標金，且應以現金或金融機構本票繳付始為有效。得標廠商之押標金除契約另有約定者外，應逕轉為履約保證金。

第 13 條 決標總價壹拾萬元以下者，由使用單位自行辦理驗收。壹拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下者，由使用單位會同保管組辦理驗收。決標總價壹佰萬元（含）以上者由校長或其授權代理人指派適當人員主持驗收，並由會計室監驗。驗收完成應填具驗收記錄（附件五），相關人員應在紀錄上簽章。驗收後請購單位應檢具相關原始憑證文件，辦理後續核銷請款作業。

第 14 條 除契約另有規定者外，採購金額壹佰萬元（含）以上之財物採購案件於驗收合格後，履約廠商得出具保固切結書，或交付保固保證金，並於約定期間內負保固責任。

第 15 條 本辦法未盡事宜，悉參照政府採購法及相關子法之規定辦理。

第 16 條 本辦法附件一至五適用於「東南科技大學營繕工程採購暨驗收辦法」。本辦法作業程序表列說明詳作業要點彙總表（附件六）。

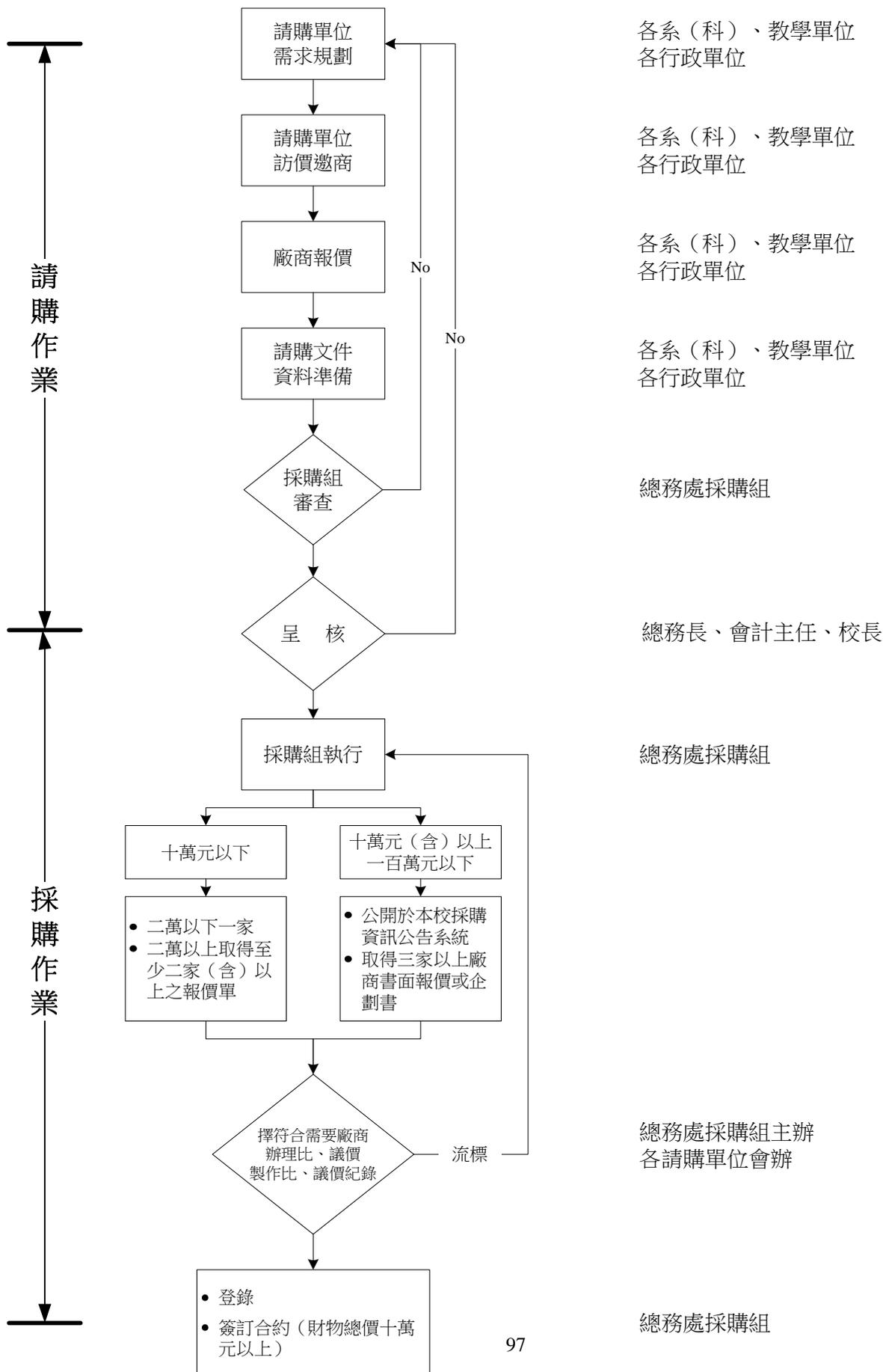
第 17 條 本辦法經行政會議、校務會議、董事會審查通過後公告施行，修正時亦同。

東南科技大學請購採購作業流程圖

【公告金額（一百萬元）以下】

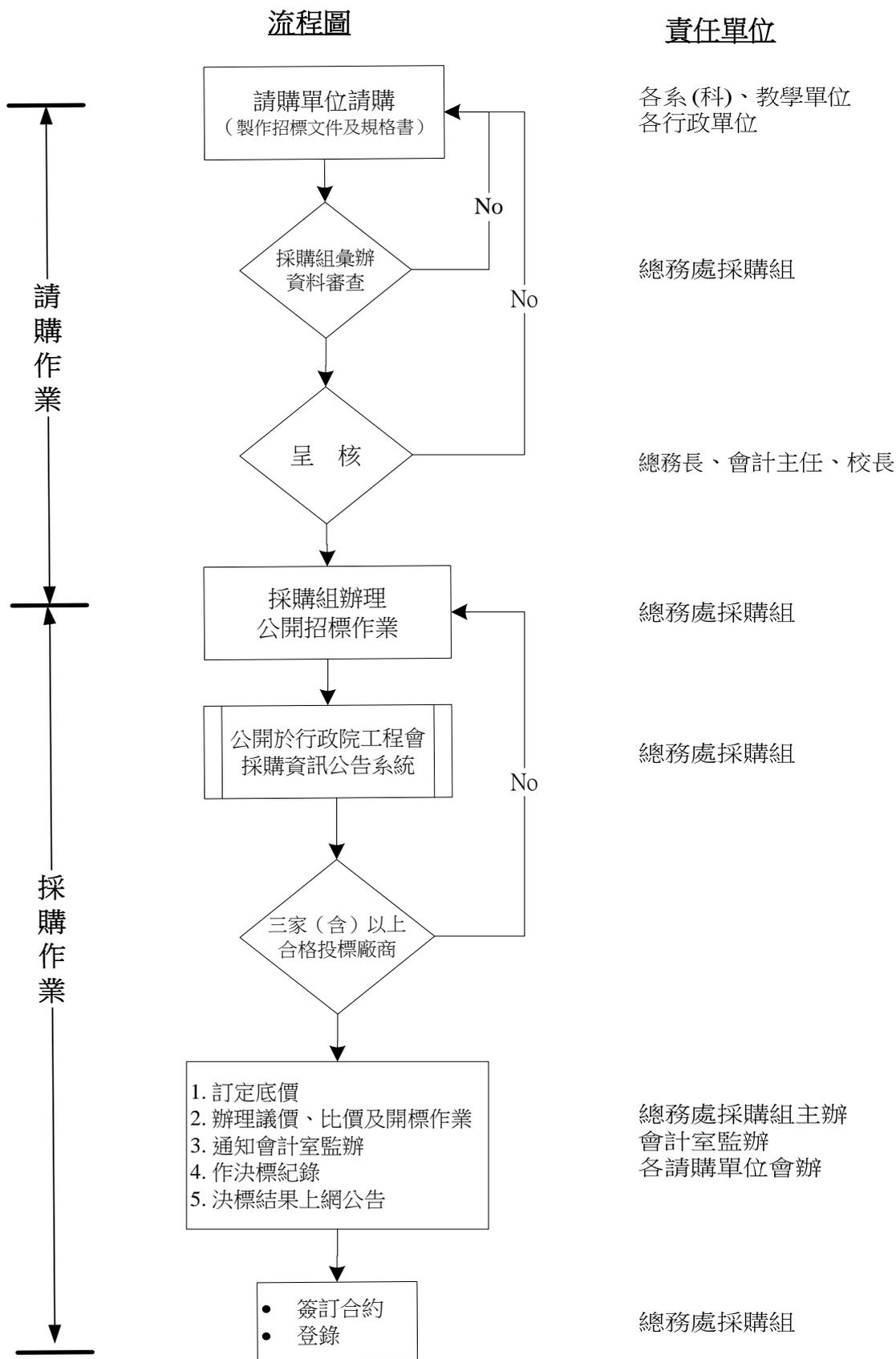
流程圖

責任單位



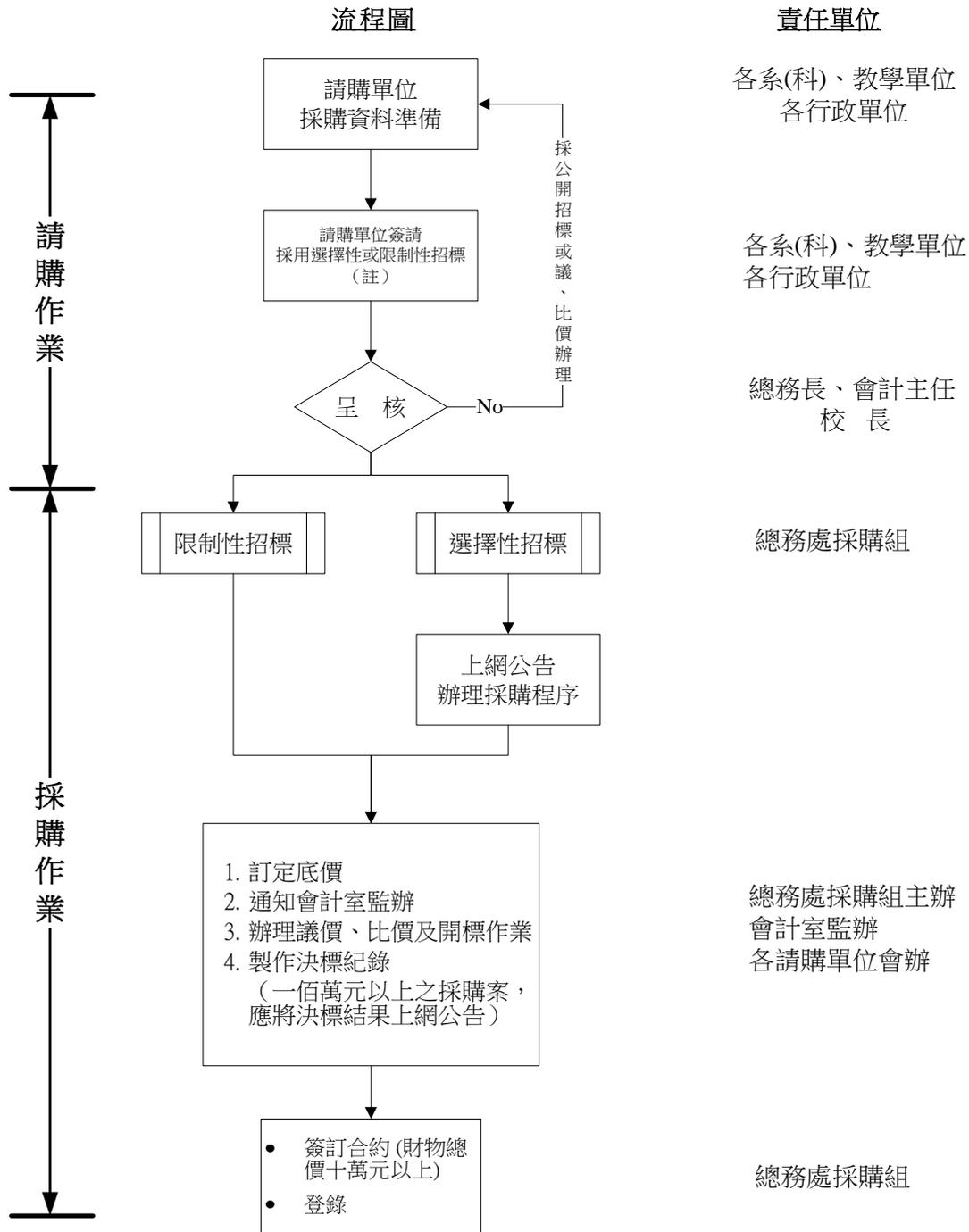
東南科技大學請購採購作業流程圖

【公告金額（一百萬元）以上】



東南科技大學請購採購作業流程圖

【選擇性招標或限制性招標】



註：

1. 選擇性招標：指以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。
2. 限制性招標：指不經公告程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。
3. 辦理選擇性或限制性招標除需符合政府採購法第二十一條（選擇性招標）、第二十二條（限制性招標）規定，並應簽請總務長、會計主任及校長核可，方可辦理。

肆、以往執行成效

一、最近3年（**101~103**）經常門改善教學及師資結構情形，獎勵補助新進教師薪資(持續新聘高階教師改善師資結構)、教師升等(鼓勵教師研究、進修提出升等，改善師資結構)、進修(補助教師進修博士學位，並依照系所轉型進修第二專長，增強教學實力，並持續改善師資結構。)、研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具統計，分別如表4.1、表4.2、表4.3及表4.4所示。

表 4.1 東南科技大學獎勵補助新進教師薪資統計

年 度	教授		副教授		助理教授		獎勵補助經費 (含配合款) (單位：元)	備註
	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)		
101	0	0	2	1	2	7	1,463,736	
102	0	0	1	0	11	8	952,599	
103	0	0	0	0	9	6	737,858	

表4.2 東南科技大學獎勵補助教師升等統計

年度	教授 (人數)	副教授 (人數)	助理教授 (人數)	講師 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
101	6	13	8	1	294,000
102	0	7	5	0	141,000
103	0	4	3	1	102,000

表4.3 東南科技大學獎勵補助教師進修統計

年度	進修博士學位 (人數)	進修第二專長 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
101	1	9	207,526
102	3	18	556,432
103	2	20	434,970

表 4.4 東南科技大學獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具統計

年度 獎助項目 及經費	101	102	103
研究	88 案	194 案	178 案
獎勵補助經費	1,949,927 元	1,803,766 元	1,097,343 元
研習	211 案	413 案	287 案
獎勵補助經費	430,043 元	445,237 元	4,185,69 元
著作	194 案	288 案	276 案
獎勵補助經費	1,336,479 元	1,376,345 元	1,504,827 元
改進教學	154 案	162 案	251 案
獎勵補助經費	1,142,138 元	872,976 元	1,628,659 元
編纂教材	1 案	14 案	1 案
獎勵補助經費	15,680 元	36,834 元	2,717 元
製作教具	1 案	2 案	4 案
獎勵補助經費	7,840 元	7,188 元	9,238 元

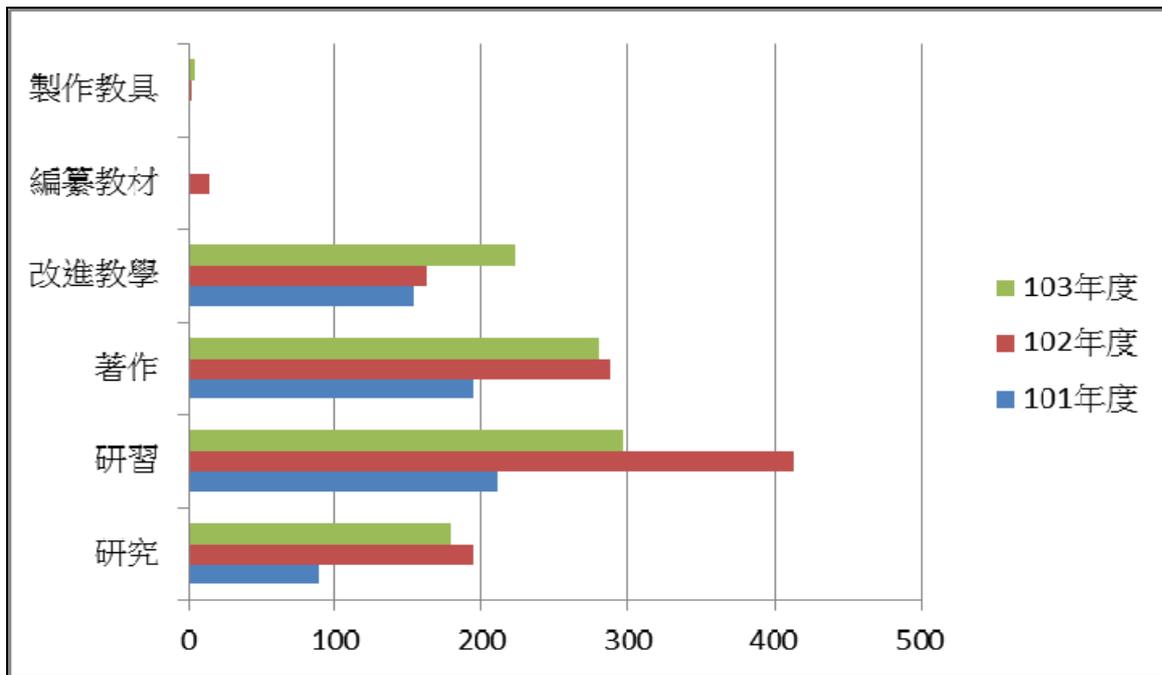


圖 4.1 東南科技大學近 3 年獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具統計圖

附註：

1. 為使填報雲科大之資料庫能與教師申請案結合，調整 100 及 101 年度之獎勵補助期程。101 年度獎勵教師申請獎補助案產生時間 100/07/01 至 100/12/31 止，補助案件時間較往年申請減少 6 個月。從 102 年度開始，獎勵教師申請獎補助案產生時間為前一年度的 01/01 至前一年度的 12/31 止，恢復一整個年度的獎勵補助申請。
2. 為符合審查委員之建議，避免獎勵補助的時間過長，於 102 年度起，依據上述之修正，將於每年 3 月填報雲科大資料庫結束後，即由教師提出獎勵補助之申請，於審核完畢後先行核發教師之補助案；另獎勵的部份則於其他各項經常門活動結案，調整各項經費後核算獎勵點數，於規定期限內核發。
3. 經管科會審查委員給予之建議，有關教師申請獎勵補助款中補助必須符合教育部之規定，重新修正研習及進修補助的期間規定，將於 104 年度之獎勵補助申請時逐步依規定做修正。

(五) 獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具執行情形

(1) 鼓勵教師編纂數位教材與申請遠距教學、數位課程認證及磨課師課程計畫：

- a. 藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，顯著提升教師參與數位教材製作之意願。
- b. 103 學年度修訂本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，獲得獎勵之教師即為校

內數位教學之種子教師。本校協助其依循教育部「大學遠距教學實施辦法」與「數位學習教材認證指標及評定規則」進行數位課程認證工作，並鼓勵其申請磨課師課程計畫。

c.開設多元化教師教學科技進修課程，協助教師逐步將數位多元的教學科技軟硬體融入教學設計中，善用線上與課堂優勢的混成教學情境。

d. 102 學年度修訂「創意創新課程與教學獎勵要點」，鼓勵教師開設創意創新課程與教學內容以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程。

(2)協助學生取得專業證照：

本校於 100 學年度起制訂全校性畢業門檻「1131」：即學生在畢業前必須取得 1 張服務證明、1 門以上跨領域課程修習、3 類證照（外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照），完成 1 系修業規定，滿足畢業門檻之要求，才可畢業，本校協助學生通過畢業門檻，取得專業證照之機制如下：

a.開設專業核心證照培訓課程：各系運用課外時間舉辦專業證照輔導課程，加強學生特別輔導，協助學生考取專業證照或電腦證照，俾以提升學生就業競爭力及求職信心。鼓勵各系教師參與該系核心證照種子教師之培訓，精進證照輔導教學之技巧，可協助同學順利考取證照。

b.舉辦校園 TOEIC、CSEPT 檢定考試服務：積極推動學生英文能力與專業技能，每學期開設英檢輔導課程，每學年至少舉辦一場校園 TOEIC 及 CSEPT 英文能力檢定考試服務，考場設於校內，俾以提升學生參加意願。此並辦理校園多益模擬考，協助同學熟悉檢定型式，增加學生自信心。

c.制訂證照獎勵辦法：為鼓勵學生取得各項證照，本校制訂證照獎勵辦法，獎勵金依證照等級分為初級 50 點、中級 80 點、中高級 120 點、高級 25 點等 4 級數；為鼓勵學生參加英文檢定，通過英文檢定初級之獎勵金以 2 倍計算、中級以 3 倍計算、中高級以 4 倍計算、高級以 5 倍計算；此外，考取各系所之特色證照者，獎勵點數以 1.2 倍計算。

d.其他具體措施：本校為鼓勵教師輔導學生取得專業證照，特訂定「輔導學生考取專業證照獎勵要點」。凡老師輔導學生取得各職種乙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名頒發獎勵 8 點；丙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名發獎勵 3 點。

(3)協助學生參與競賽：

a.鼓勵參賽以獲取校際交流機會：各系經由參與校內外各式競賽及成果展及國際

競賽，讓學生得以精進、發揮並應用所學，進而提升學生專業技藝能水準，並可與校內外老師、國內外學生交流，吸取更多寶貴經驗。

b.學校貼補競賽相關費用：為鼓勵學生踴躍參加各項專業技藝能、實務專題等競賽活動，凡符合本校競賽獎勵申請程序，代表國家或本校參加各項全國性專業技藝能、實務專題或國際性技藝能競賽及發明展競賽活動之學生代表得申請相關材料費、報名費及差旅費等補助費用。

c.學校頒發競賽獎勵金：學生代表學校或國家參加校外各種專業技藝能、實務專題等競賽績優者或經學校指派學生，代表學校或國家參加其他相關競賽或對學校有重大貢獻，經校長核可酌情獎勵者，得申請獎勵；競賽獎勵級數分 3 等級，第 1 級 30,000 至 50,000 元；第 2 級 6,000 至 15,000 元；第 3 級 4,000 至 6,000 元。各系參加競賽職種以系所發展主軸相關為原則。

(4)完善的教學助理制度：

本校之教學助理制度成熟，由教學資源中心統籌教學助理 TA 之各項業務，包含培訓與督導、經驗交流、數位學習體驗營等。本校 102 學年度之教學助理人數達 356 人，協助課程數為 428 門，計有 25,362 人次學生接受輔導，課後輔導滿意度均達九成以上。

二、最近 2 年（**102~103**）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一)102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案，如表 4.5 所示。

表 4.5 102 年度電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
005-00	1,666,000	0	個人電腦 68 臺
015-00	380,000	0	機器人系統實驗模組
016-00	326,400	0	個人電腦 68 臺
017-00	530,400	0	個人電腦 26 臺
024-00	594,648	0	個人電腦 27 臺
026-00	540,720	0	個人電腦 30 臺
028-00	369,450	0	個人電腦 9 臺
036-00	57,600	0	個人電腦 3 臺
037-00	73,658	0	個人電腦 68 臺
038-00	51,000	0	筆記型電腦 2 臺
039-00	75,000	0	遙測心電儀 2 臺
040-00	165,000	0	人型機器人 6 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
066-00	114,000	0	GPS 自動導航天文望遠鏡 1 架
070-00	267,000	0	攝影機 3 台
071-00	78,000	0	個人電腦 1 臺
072-00	64,000	0	數位講桌 1 臺
072-01	13,000	0	螢幕 1 具
072-02	15,000	0	個人電腦 1 臺
073-00	21,300	0	印表機 1 台
074-00	12,600	0	印表機 1 台
082-00	31,984	0	投影機 2 臺
083-00	239,865	0	平板電腦 15 臺
084-00	143,000	0	多功能生理測量系統 1 套(10 組)
085-00	228,000	0	機器人實驗教育基本組 15 套
087-00	20,142	0	投影機 1 套
088-00	442,860	0	平板電腦 22 臺
109-00	122,400	0	個人電腦 6 臺
110-00	173,500	0	伺服器 1 台
115-00	18,000	0	數位電視 1 臺
116-00	130,000	0	伺服器 1 台
117-00	57,000	0	單眼數位相機 1 架
123-00	111,940	0	繪圖機 1 臺
128-00	49,000	0	數位相機 2 臺
129-00	38,400	0	個人電腦 2 臺
130-00	24,000	0	生理量測系統主機 1 組
131-00	38,000	0	個人電腦 2 臺
138-00	31,800	0	平板電腦 2 臺
139-00	205,000	0	雷射雕刻切割機 1 台
147-00	20,400	0	個人電腦 1 臺
149-00	22,500	0	無線擴音機 1 台
151-00	32,000	0	投影機 1 臺
152-00	173,620	0	伺服器 1 台
157-00	18,900	0	平板電腦 1 臺
160-00	15,000	0	個人電腦 1 臺
161-00	367,200	0	個人電腦 18 臺
301-00	111,940	0	繪圖機 1 臺
302-00	57,600	0	電腦 3 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
303-00	57,000	0	電腦 3 臺
308-00	30,500	0	數位相機 1 架
504-00	0	3,800	螢幕 1 幅
506-00	0	9,800	電腦防寫卡 7 片
516-00	0	6,500	微型投影機 2 台
517-00	0	19,600	不斷電系統 2 台
523-00	0	3,400	數位繪圖板 2 台
524-00	0	18,200	還原卡 13 片
525-00	0	9,800	數位相機 1 台
532-00	0	23,500	網路測試器 20 臺

(二)103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案，如表 4.6 所示

表 4.6 103 年度電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
005-00	283,200		互動設計雲端基地台 16 件
006-00	95,000		AI 馬達機器人 4 臺
007-00	149,500		智慧無線感測教學模組 13 組
008-00	228,761		個人電腦 13 臺
014-00	14,000		三軸式電磁波測試器 1 臺
020-00	27,000		LabVIEW 資料擷取裝置 1 臺
022-00	1,203,498		個人電腦 51 臺
026-00/026-01	43,194		個人電腦/螢幕 2 臺
038-00	420,000		3D 印表機 5 台
039-00	520,000		3D 印表機 5 台
045-00/045-01	766,227		個人電腦/螢幕 31 臺
046-00	52,400		3D 掃描器 1 臺
047-00	257,100		3D 印表機 3 台
048-00	247,000		彩印噴割印表機 1 臺
058-00	1,220,780		個人電腦 31 臺
059-00	120,000		投影機 4 部
060-00	85,500		筆記型電腦 3 臺
062-00	111,000		A0 尺寸噴墨印表機 1 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
074-00	47,000		實物投影機
092-00	14,688		彩色雷射印表機 1 臺
096-00	60,000		單槍投影機 2 臺
097-00	50,000		系統主機 1 臺
102-00/102-01	22,997		個人電腦/螢幕 1 臺
105-00/105-01	252,967		個人電腦/螢幕 11 臺
106-00	66,000		教學廣播系統 1 套
107-00	57,000		數位講桌 1 張
107-01	13,5000		液晶螢幕 1 臺
107-02	35,000		投影機 1 部
107-03	10,000		電動螢幕 1 面
107-04	11,000		無線投影伺服器 1 臺
107-05	17,597		個人電腦 1 臺
108-00	57,000		數位講桌 1 張
108-01	13,500		液晶螢幕 1 臺
108-02	11,000		無線投影伺服器 1 臺
108-03	17,597		個人電腦 1 臺
109-00/109-01	758,901		個人電腦/螢幕 33 臺
112-00	62,000		伺服器 1 台
113-00	26,000		小型嵌入式控制器 1 臺
114-00	24,312		彩色高解析掃描器 1 臺
115-00	900,270		個人電腦 42 臺
117-00	134,400		機器人教學模組 6 組
118-00	154,000		可程式控制器 14 套
120-00	15,000		對拷機 1 臺
121-00	15,000		數位照相機 1 架
122-00	25,000		攝影機 1 架
125-00	210,000		雷射雕刻機 1 臺
128-00	110,000		繪圖機 1 臺
131-00	30,000		投影機 1 部
132-00	85,500		可程式機器人 3 組
133-00	240,000		個人電腦 10 臺
136-00/136-01	73,500		個人電腦/螢幕 3 臺
140-00	85,000		3D 印表機 1 臺
141-00	24,500		數位相機 1 架

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
144-00/144-01	121,000		個人電腦/螢幕 5 臺
147-00/147-01	122,500		個人電腦/螢幕 5 臺
301-00		92,000	無線擴音機 2 部
302-00		93,000	無線擴音機 3 部
303-00/303-01		64,791	電腦/螢幕 3 臺
304-00/304-01		84,000	短焦單槍投影機/銀幕 2 部
305-00		14,000	無線串流器 1 台
306-00		12,000	實物投影機 1 部
501-00		9,500	無線喊話器 1 台
502-00		4,500	無線麥克風主機 1 台
505-00		18,000	硬碟 9 個
506-00		33,250	不斷電系統 19 組
507-00		9,000	擴大機 1 台
508-00		18,400	印表機 2 台
521-00		14,000	還原卡 10 片
524-00		1,500	投影機 1 台
526-00		1,800	不斷電系統 1 台
533-00		8,500	數位相機 1 台
534-00		4,700	錄音筆 1 支
535-00		7,900	印表機 1 台

三、最近 3 年已建立之學校特色

- (一) 推動教職員生之生涯規劃與發展：本校擁有優異之師資群，為提升全校教職員在教學、研究、輔導及服務工作之績效，建置有完善的教師評鑑機制。並以學生學習成效目標為導向，養成師生主動及永續學習之精神，落實學習型組織運作，培育業界樂於進用之優秀專業人才。並提升行政效能，以服務為核心思維：導入 TQM 與教育品保系統，建置標準作業流程、有效推動校務；要求教職員以「將別人的事，當成個人的事」的心態服務，更期勉以「莫道是他人子弟，當看若自己兒孫」的胸襟愛護照顧學生。
- (二) 提升教學品保系統：強化課程與學程規劃機制，建置完整的課程地圖，發展以職場為導向之學習模式。推動「業師協同教學」並結合學生赴業界實習，使專業學習與業界實務經驗相互融通，提升職場即戰力。設置「教學」及「學生學習」之資源中心，成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵投入創新創意課程開設；持續精進教師教學專業能力，強化教學助理制度，提升學生學習成效。發展特色證照、落實專業證照輔導：推動各系建立特色證照，將證照輔導融滲於課程中，並成立各等級及國際證照檢定中心，積極輔導校內師生取得國際證照，扎實職能及就業競爭力。
- (三) 重視全人教育：本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過基礎與博雅通識課程，進一步從非正式課程方向，陶冶學生品格；推動社會參與式服務學習課程，養成淑世利他胸懷，建立正向思維，以及正確價值觀與處事態度；學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，因此全面提升通識教育品質，使學生可學習多元化知識，達到全人教育之理想。此外，全人教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效：

(一)資本門預期成效：學校除了自籌經費以及搭配各項計畫強化教學設備外，並由教育部獎勵補助款資本門補強各單位教學研究設備、圖書館資訊、圖書、學務處社團以及校園安全設備之所需，各單位之預期成效，如表 4.7 所示。

表 4.7 東南科技大學各單位使用獎勵補助款資本門預期成效

類別	單位	預期效益
	電子系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供教學實驗、專題製作、專題競賽、策略聯盟研習、招生展示訓練。 ● 提升師教學品質，學生學習成效。
	資訊系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升教師教學品質，學生學習成效。 ● 輔導學生考取證照 250 張。
	電機系	<ul style="list-style-type: none"> ● 更新電機系電腦科技應用實驗室之電腦設備，提供較佳之基礎資訊與電腦課程之實習環境。同時可以提供進階電機專業課程之系統模擬環境。 ● 添購新設備，實習內容規劃增加室內配線接線練習，以增進就業能力及輔導學生參加室配線技能檢定。
	機械系	<ul style="list-style-type: none"> ● 精密儀器實驗室提供本系微細加工技術、奈米科技概論、精微加工、薄膜工程技術、實務專題等課程相關之教學活動，強化學生對相關精密加工儀器之操作概念。 ● 精密量測室提供本系精密量測及實習、實務專題等課程相關之教學活動，建立學生對產品檢測之正確觀念。 ● 材料實驗室提供本系材料試驗、材料選用技術、奈米材料、實務專題等課程相關之教學活動，使學生認識材料機械性質與熱處理觀念，選用及開發正確之製品材質。 ● 雷射加工實驗室提供本系雷射加工技術、微細加工技術、電子設備冷卻系統設計、電腦熱流工程分析、實務專題等課程相關之教學活動，除精進雷射加工相關技術外，並對微流道及相關電子散熱技術作深入的探討。 ● 快速原型實驗室提供本系逆向工程及實習、快速原型與應用、實務專題等課程相關之教學活動，可迅速將學生創意化為實品，啟發學生創造發明之興趣。 ● 振動與最佳化實驗室提供本系有限元素法概論與實習、有限元素分析與應用、實務專題等課程相關之教學活動，深入探討機械元件所面臨支應力與振動問題，找出原因並提出解決方案。 ● 視聽教室及工程學院簡報室提供本系科技與專利實務、品質管制、書報討論、創意工程及智慧財產、生產管理、工廠佈置與管理、產品開發設計等課程相關之教學活動，強調基礎理論與實務應用並重之學習，引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。

類別	單位	預期效益
	能源系	<ul style="list-style-type: none"> ● 箱型冷氣機，乙級冷凍空調裝修輔導證照訓練，課程實務操作使用。 ● 電子電路模擬教學軟體，電路學、電子學模擬使用，有助於教學理解性。 ● 數位示波器，可用於電工學、電機機械、自動控制、工業電子學等課程實務操作使用。 ● 能源監控管理軟體搭配個人電腦，建置核心監控管理平台，作為研究發展的主要工具。 ● 負載記錄型電表，單一電表的電力監視，用以模擬 ISO 50001 之能源管理教學。 ● 儲能型太陽光電 LED 路燈，建置整合：太陽光電、鋁鐵電池儲能之 LED 路燈及其控制系統，以作為再生能源、儲能、及 LED 節能教學之用，未來可擴充整合校內其他監控系統、節能管理系統、或其他大型再生能源能示範設備，作為教學及研究發展之用。 ● 筆記型電腦、單槍投影機、教學擴音器、顯示器、網路播放器等教學輔助設備，增進教學便利性。
	營空系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化教學設備，加強理論與實務課程，縮短產學落差，培育具有專業理論與實務能力之專業人才，以符合產業需求。 ● 提升學生設計能量，並呈現於全國聯展。 ● 繼續維持本系甲級測量證照考場之全國科大惟一性，並落實證照再升級之教學策略。 ● 跨系學程之取得學生數逐年增加，進一步強化建築節能學程與智慧綠建築學程之課程務實面。
	工管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 增加學生實習實作課程，由做中學得到更多應備之知識。 ● 增加學生實際操作系統經驗，增進所學，充實就業能量。 ● 培養學生參與校內外相關競賽，增長創新能量。
	行流系	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養學生學習設計客製化商品的實習場所，更加入行銷的技巧訓練，提供學生經營模擬訓練的環境。 ● 創意行銷實習室建置後，可凸顯本系的特色，對於創新創意有更多的學習與觀摩的經驗。
	企管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過雲端及電子化教學及建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。 ● 增購專業教室設備、產學合作與校外實習及搭配專業軟體學習強化學生的證照考照輔導專業訓練及實作與證照並行的學習方式，參與各項競賽，強化學生的自信心。 ● 培育本系模組分別是門市與連鎖管理及金融與服務管理全方為專業人才以符合產業脈動。 ● 門市服務更新軟體系統以符合考場設備要求,以滿足學生訓練及提供勞動部勞動力發展署考場所需。

類別	單位	預期效益
	資管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實網路管理與互動媒體之教學資源。 ● 提升學生專題研究與強化學生實務技能。 ● 強化網路管理與互動媒體教學的軟硬體設備。 ● 增加學生數位攝影與網路管理在實際操作時之認知。 ● 提升互動媒體教學設備之穩定度及使用率。 ● 強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 ● 提升網路管理與互動媒體之學習成效
	觀光系	<ul style="list-style-type: none"> ● 旅行社航空票務訂位與出團作業能力。 ● 旅行社旅運規劃作業能力。 ● 旅行社遊程規劃能力。 ● 旅行社觀光行銷影片製作能力。 ● 導覽解說能力。
	休管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀餐旅運組：鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽、提升學生實務操作技能、培養就業能力。 ● 運動遊憩組：輔導學生考取證照、提升學生實務操作技能、培養就業能力。 ● 地方休閒組：加強小組教學設備，以達成輔導相關就業技能。
	餐旅系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升學生實務操作能力。 ● 提高學生取得證照機會。
	室設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化學生手繪室內設計圖說之能力，增進製圖教室設備的質與量，進而提升學生取得室內設計及建築製圖技術士證照。 ● 提升學生參與室內立體電腦繪圖證照之考照能力，增進未來職場就業之競爭力。 ● 增進學生應用電腦輔助繪圖之程度，提升學生校外競賽成績。 ● 雷射雕刻切割機可有利於模型之實體製作能力，加強學生對構圖與實境製作之整體性。
	數媒系	<ul style="list-style-type: none"> ● 結合視覺傳達應用領域教學，發展數位漫畫特色。 ● 結合數位媒體製作領域教學，發展數位音樂特色。 ● 參加新一代設計展等校外展演，培訓選手參與競賽。 ● 培訓選手參加國際設計競賽。 ● 提升學生校外實習技能。 ● 結合社區需求開設推廣教育班。
	應英系	<ul style="list-style-type: none"> ● 增建語言教室，提升學生語文能力。 ● 搭配英語教學軟體，提升學生會話、溝通、寫作之能力。 ● 開設英語營，培養更多高階英語人才。
	創設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置科技產品設計研究室與文創產品設計研究室，提供師生執行產學計畫與參加校內外競賽使用，並作為基本設計、產品設計、產品開發等課程分組上課教室，提升教學成效。

類別	單位	預期效益
		<ul style="list-style-type: none"> ● 擴充模型製作室設備，以提升產品原型製作教學成效，並增加學生參加校內外競賽實作能力，以提升就業競爭力。 ● 購置商品攝影後製課程所需教學設備，並提供學生參加校內外競賽與展演所需作品拍攝之用。 ● 充實產品數位設計與快速製造中心之 3D 掃描設備，以提升產品原型實作能力，提升教學品質。 ● 強化師生爭取產學合作之能量，以提升產學合作之件數。
	電算中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援全校各系電腦相關課程，包含機械工程系、資訊管理系、休閒事業管理系、餐旅管理系、營建與空間設計系、數位媒體設計系、創意產品設計系、應用英語系及空間設計系等，達成資源共享。
二、圖書期刊、軟體教學資源	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 103 學年圖書借閱人次/冊數=12000 人次/46000 冊，平均每月 1000 人次/3833 冊數。 ● 103 學年視聽資料使用人次/片數=12300 人次/3400 片，平均每月 1025 人次/283 片。 ● 103 學年電子資源檢索資料庫使用 64,000 人次，平均每月 5300 人次 ● 103 學年電子資源檢索電子書使用 42,000 人次，平均每月 3500 人次
三、訓輔相關設備	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供社團及學校活動良好設備，以提昇活動品質及順暢度。 ● 訓練、培養社團學生組織以及辦理活動之能力。
四、其他(校園安全設備)	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升校區安全，加強車輛及人員管制，致使校區交通順暢，確保行人安全，確實實施校園公共場所安全監控，即時發現異常事故或人員確保校園學生及教職員工的生命及財產安全。

(二)量化指標：各系所 102 學年度規劃及達成量化指標，以及 103 學年度預期成之量化指標，如下各表(表 4.8～表 4.43)所示。

1.電資學院：

(1)電子系

表 4.8 電子系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 4 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 23 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上	研討會投稿達 24 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 6 件以上	參加國內外競賽 20 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 6 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 7 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照	輔導學生 264 人次考取證照

表 4.9 電子系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 6 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照

(2)資訊系

表 4.10 資訊系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 3 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 30 組以上	學生實務專題研究組數達 25 組

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 10 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照	輔導學生 232 人次考取證照

表 4.11 資訊系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照

(3)電機系

表 4.12 電機系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 4 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上	學生實務專題研究組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 5 件以上	參加國內外競賽 33 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 5 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
研究計畫		
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照	輔導學生 99 人次考取證照

表 4.13 電機系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照

2.工程學院：

(1)機械系

表 4.14 機械系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 20 件以上的產學合作案	通過 26 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 18 組以上	學生實務專題研究組數達 22 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 15 篇以上	研討會投稿達 25 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上	參加國內外競賽 7 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 8 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 14 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 57 人次考取證照

表 4.15 機械系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 20 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 18 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 15 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 8 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(2)營空系

表 4.16 營空系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 12 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 60 組以上	學生實務專題研究組數達 40 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 15 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 36 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照	輔導學生 76 人次考取證照

表 4.17 營科系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 25 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上

依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(3)環工系

表 4.18 環工系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案	通過 6 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 16 組以上	學生實務專題研究組數達 10 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 4 篇以上	研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 0 件以上	參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 0 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 0 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 42 人次考取證照	輔導學生 46 人次考取證照

表 4.19 環工系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 0 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 0 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照

(4)能源系

表 4.20 能源系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 6 件以上的產學合作案	通過 8 件產學合作案

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 0 件以上	參加國內外競賽 0 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 15 人次考取證照	輔導學生 122 人次考取證照

表 4.21 能源系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 15 人次考取證照

3.管理學院：

(1)工管系

表 4.22 工管系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 11 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上	學生實務專題研究組數達 16 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 12 篇以上	研討會投稿達 11 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 8 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 4 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
研究計畫		
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 133 人次考取證照

表 4.23 工管系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 10 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(2)企管系

表 4.24 企管系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 4 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數 38 組以上	學生實務專題研究組數達 27 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上	參加國內外競賽 3 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 112 人次考取證照	輔導學生 157 人次考取證照

表 4.25 企管系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案

預期實施成效	量化指標
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 38 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 4 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 98 人次考取證照

(3)資管系

表 4.26 資管系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 6 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 24 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上	參加國內外競賽 20 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

表 4.27 資管系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 15 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 15 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(4)觀光系

表 4.28 觀光系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 9 件以上的產學合作案	通過 13 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 17 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上	參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 60 人次考取證照	輔導學生 214 人次考取證照

表 4.29 觀光系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 9 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 60 人次考取證照

(5)行流系

表 4.30 行流系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案	通過 9 件產學合作案
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 84 人次考取證照

表 4.31 行流系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 4 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生 專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以 上
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照

4.生活應用學院：

(1)應英系

表 4.32 應英系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案	通過 10 件的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組 以上	學生實務專題研究組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關 成果發表	研討會投稿達 8 篇以上	研討會投稿達 8 篇
鼓勵學生將實務專題相關 成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計 畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 5 件
依據相關重點方向指導學 生申請國科會大專生專題 研究計畫	申請國科會大專生專題研究計 畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計 畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 38 人次考取證照

表 4.33 應英系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 9 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 8 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上

預期實施成效	量化指標
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 5 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照

(2)休管系

表 4.34 休管系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 6 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上	學生實務專題研究組數達 0 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上	參加國內外競賽 2 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 184 人次考取證照

表 4.35 休管系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照

(3)餐旅系

表 4.36 餐旅系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 24 件以上的產學合作案	通過 8 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上	學生實務專題研究組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上	參加國內外競賽 16 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 0 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 0 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照	輔導學生 119 人次考取證照

表 4.37 餐旅系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照

(4)數媒系

表 4.38 數媒系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案	通過 0 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上	學生實務專題研究組數達 10 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上	研討會投稿達 0 篇

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 4 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 244 人次考取證照

表 4.39 數媒系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 6 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照

(5)室設系

表 4.40 室設系 102 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案	通過 4 件的產學合作案
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 3 件
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照	輔導學生 101 人次考取證照

表 4.41 室設系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 40 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 25 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件以上

預期實施成效	量化指標
輔導學生考取證照	輔導學生 80 人次考取證照

(6)創設系(目前最高年級為三年級)

表 4.42 創設系 102 學年度規劃及達成之量化指標(支援機電系教學)

預期實施成效	102 學年度預估量化指標	102 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 7 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題設計研究	學生實務專題設計組數達 8 組以上	學生實務專題設計組數達 6 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 4 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 8 件以上	參加國內外競賽 17 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 120 人次考取證照	輔導學生 157 人次考取證照

表 4.43 創設系 103 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作(支援機電系教學)	通過 6 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題設計研究(支援機電系教學)	學生實務專題研究組數達 0 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 4 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽(支援機電系教學)	參加國內外競賽 20 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照(支援機電系教學)	輔導學生 150 人次考取證照

(三)經常門預期成效：為提升學校整體之能量，針對各項改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、學生事務與輔導提出新年度的預期成效，如表 4.44 所示。

表 4.44 東南科技大學經常門預期成效表

項目		預期成效	
一、改善教學與師資結構	研究	產學研究、民間委託專案	增加學校與企業界間的交流，提升教師教學及研究的能量，預計可以增加 20 件產學研究案、3 件民間委託專案。
		國內外專利	提高技術移轉的核配比例，鼓勵教師進行技術移轉。舉行專利講座，協助教師申請專利，預計可增加 1 件技術移轉，3 件專利申請。
	研習	參加與教學有關之研習會或研討會	補助教師參與校內外與提升教學相關的各項研習或短期進修，以提升教學及研究能量，並增進與校外相互交流。104 年度預計有 460 件。
		與教學專業相關之訓練班或學分班	補助教師進修與專業相關之訓練班或學分班補助 6 位。
		參與國際會議	教師出席國際會議，差旅費如未獲國科會同意補助，每年補助 1 次；報名費或註冊費全額補助，以期提升教師之國際觀，預計有 14 件。
	進修	學位進修補助	鼓勵教師持續進修第二專長或取得博士學位，104 年度預計有 7~10 位進修學位，對師資結構的提升有助益。
	著作	研究著作補助	增加學術研究能量，提升著作之水準，補助教師期刊、論文，104 年度預計有 260 篇。
	升等送審	提高師資結構	補助教師學位、著作、技術報告等送審，104 年度預計補助送審 6~8 位。

項目		預期成效
改進教學	提昇教學成效有關研習	透過教師專業成長社群組成運作、教師成長工作坊或研習活動舉辦，強化教師追求成長之動能，轉換成教學之能力。預計 104 年度舉辦理 6 場活動。
	參加有關教學改進之競賽或展演成果(含帶領生參加校外競賽)	獎勵教師參加教學改進之競賽獲獎，或帶領學生參加實務專題及各項校外競賽獲獎，以鼓勵教師及學生參與競賽。預計 10 年度有 50 組參與競賽獲獎。
	教師取得專業證照	獎勵教師取得與教學相關之專業證照，以期對教學有助益。104 年度預估補助 30 位。
	輔導學生取得專業證照	獎勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能，培養就業能力。
	專業課程融入服務學習	為落實以專業服務他人之精神，並經由服務充實專業，加深學生學習及服務的熱誠，補助教師開設專業課程融入服務學習，每學期最多補助 8 件。
	創意創新課程與教學	推動學習的整合型創新課程，以增進教學資源的有效使用、強化學校課程系統性以及學生學習的方向性。推動創意創新能力養成課程，建立師資共學及教學典範，點燃教師教學的熱忱。預計 104 年度補助 25 件。
編纂教材	數位化教材	協助教師逐步將數位多元的教學科技軟硬體(如同步與非同步教學平台、教材錄製軟體等)融入自己的教學設計中，可善用線上與課堂優勢的混成教與學情境。藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，已顯著提升教師參與數位教材製作之意願。預計 104 年度補助 10 件。
	專書、實作手冊	提供獎勵鼓勵教師著作專書或實習實驗手冊，提升學生學習的效能，預計 104 年度補助 6 件。

項目		預期成效
	製作教具	製作教具
		透過舉辦製作教具之研習活動，提昇教師製作教具的意願及技巧，逐步完成與教學相關之教具，提升教學之能量，預計 104 年度可增加 3 件成品。
二、行政人員相關業務研習及進修	進修	為使行政人員提升專業能力，補助行政人員持續進修。104 年度預計有 3~5 位進修學位。
	研習	於校內舉辦與專業及行政能力精進的研習訓練。104 年度預計辦理 1~2 場。
	證照	為提升專業能力，鼓勵行政人員考取相關證照。104 年度預估 5 位。
三、學生事務與輔導相關經費	學生活動	輔導學生社團活動，培養學生團隊協調、人際溝通以及辦理活動的能力，104 年度補助 4 案。
	外聘社團老師鐘點費	輔導學生培養專業技能，使其能朝專業發展，精進社團的實力。本校以培養競技啦啦隊為主。104 年預估補助 160 小時的指導課程。
四、改善教學之相關物品		改善各系所之資訊器材、實習實驗物品、及專業教室物品等，以期能提升教學成效，使教師之教學品質提升，學生的學習展現效益。
五、其他(資料庫訂閱)		提供各系研究所需之資料庫，提升教師及學生的研究能量。
六、新聘教師薪資		因應科系轉型，本校已由董事會提供各類優退的補助。104 年度補助新聘教師薪資除持續提升師資結構外，也新增轉型系所所需之師資。並以聘請有業界經驗之教師為主。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,304,194	\$21,340,337	\$32,644,531	\$4,896,680	\$37,541,211

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (92.5%)	補助款	獎勵款	自籌款 (7.5%)
金額	\$7,912,936	\$14,938,236	\$4,529,429	\$3,391,258	\$6,402,101	\$367,251
合計	\$27,380,601			\$10,160,610		
占總經費比例	72.93%			27.07%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$17,995,019	78.75%	\$4,529,429	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$470,000	2.06%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,400,000	10.50%	\$0	0%	
	小計	\$2,870,000	12.56%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$685,835	3.00%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$1,300,318	5.69%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$22,851,172	100%	\$4,529,429	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$195,867	2.00%	\$0	%	
	製作教具	\$195,867	2.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,371,070	14.00%	\$0	0%	
	研究	\$1,566,937	16.00%	\$0	0%	
	研習	\$489,669	5.00%	\$0	0%	
	進修	\$578,788	5.91%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$1,371,070	14.00%	\$0	0%	
	升等送審	\$195,867	2.00%	\$0	0%	
	小計	\$5,965,135	60.91%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$68,550	0.70%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$225,250	2.30%	\$	%	
	小計	\$293,800	3.00%		%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$350,602	3.58%		%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$367,251	100%	請另填寫附表十
五、其他	資料庫訂閱費	\$2,400,588	24.51%	\$0	0%	（註七）
	新聘教師薪資(2 年內)	\$783,234	8.00%	\$0	0%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,184,057	32.51%	\$0	0%	
總 計		\$9,793,359	100%	\$367,251	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應

占經常門獎勵補助款 30% 以上) 支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-00	電子束掃描控制系統	掃描產生卡提供 16 位元解析的雙通道影像訊號，數位控制電子束實現線掃描，面掃描功能	1	套	273,000	273,000	精密儀器實驗室	機械系	伍-32~35	
002-00	平坦度校正儀	顯示最小讀數： 0.01/0.005mm， 顯示範圍：0~±1999 讀值， 量測範圍≤±500 讀值，量測誤差≤±(1+顯示值 x2%)，量測單位：mm/m and angle (second)，具有自動溫度測量功能，具有量測數儲存、讀取、刪除功能	1	台	350,000	350,000	精密量測室	機械系	伍-32~35	
003-00	管狀氣氛爐	溫度：max 1200°C，內徑：4 吋(10cm)，加熱區長度：20cm 等，均(含)以上，220V	1	台	270,000	270,000	材料實驗室	機械系	伍-32~35	
004-00	ANSYS 軟體	30user，至少包含以下模組：結構靜態、動態、暫態線性及非線性分析、撞擊分析、熱傳分析、流體動力分析	1	套	192,000	192,000	振動與最佳化實驗室	機械系	伍-32~35	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
005-00	獨木舟	材質橡膠丹尼布/附划槳 2 支 鋁製把手 / 充氣式 L350*W90cm淨重 21 公斤載 重 250 公斤，(含)以上	2	艘	28,700	57,400	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
006-00	假人模型	材質塑膠 L100*W42*D20cm 重量 6KG±0.5KG，(含)以上	3	個	13,500	40,500	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
007-00	救生板	材質玻璃纖維尺寸 L320*W56(cm)±3% 重量 15KG，(含)以上	2	台	25,000	50,000	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
008-00	救生艇	平底型 L370*W60cm 材質 1100 丹尼橡膠布載重 600KG，(含)以上	1	艘	46,000	46,000	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
009-00	船外機	二行程 30HP430CC 輸出功 率 22.5KW，(含)以上	2	組	75,000	150,000	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
010-00	英語教學軟體	影音互動式語言學習課程 (旅行、交通系列)，線上學 習，永久授權版，一式 20 課， 均(含)以上	1	套	99,000	99,000	教授英文會 話及課後補 救教學使用	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
011-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上	51	臺	25,200	1,285,200	設備更新，提升教學成效	營空系	伍-72~74	
012-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	20	臺	22,500	450,000	提供實習課程教學使用	電機系	伍-159~162	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	20	具	4,500	90,000	提供實習課程教學使用	電機系	伍-159~162	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
013-00	筆記型電腦	處理器：2.0GHz 記憶體：8GB 硬碟：500GB 螢幕：15 吋 獨立顯示卡 1GB 均(含)以上	2	台	26,500	53,000	雷射加工實驗室	機械系	伍-32~35	
014-00	投影機	RGB 三片 TFT LCD，解析度 WXGA 1280x800(可支援 UXGA 1600x1200)，亮度 3000 流明，對比 4000：1，投影尺寸範圍 33 吋至 300 吋等，均(含)以上	1	部	27,478	27,478	快速原型實驗室	機械系	伍-32~35	
015-00	麥克風	無線，載波頻段 UHF 620-934MHz，頻率切換 102 個頻率組合，附兩支麥克風，均(含)以上	2	支	15,000	30,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
016-00	喇叭	喇叭輸出功率：80 瓦，(含)以上	1	部	28,000	28,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
017-00	混音器	10 個前置放大器，75Hz 高通濾波器，2 個立體聲道，4 個輔助輸出，2 個有監聽效果的立體輔助倒送，均(含)以上	1	臺	65,000	65,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
018-00	製圖桌	含 W75*L105cm 磁性圖板，雙軌式平行儀組及 W75*L105cm，立型製圖架，可調整斜度	50	張	9,200	460,000	教學使用	室設系	伍-416~417	
	製圖椅	圓盤面無背，腳為滑輪，附氣壓升降 45~55cm	50	張	1,600	80,000	教學使用	室設系	伍-416~417	
019-00	雷射雕刻切割機	1.雷射功率：130 W 2.可實際工作範圍：X 軸 1300mm×Y 軸 900mm(含)以上 3.可手動昇降輔助工作臺 上下 250mm(含)以上 4.定位精度：± 0.1mm 5.排煙抽氣加裝金屬全罩嵌入式集煙罩，抽氣排煙風機一台 6.雷射專用冷水機，壓縮機恆溫製冷功能，均(含)以上	1	臺	315,000	315,000	教學使用	室設系	伍-416~417	
020-00	繪圖軟體	Sketch Up Pro & Artlantis Studio 教育最新版 Win 版 36 人授權(三年)	1	套	94,500	94,500	教學使用	室設系	伍-416~417	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
021-00	繪圖軟體	Sketch Up Pro & Artlantis Studio 教育最新版 Mac 版 56 人授權(三年)	1	套	147,000	147,000	教學使用	室設系	伍-416~417	
022-00	馬克杯轉印機	五個控制器可分別切換開關及不同時間及溫度，馬克杯燙印尺寸 11oz ，最高溫度 225℃ ，(含)以上	1	台	22,000	22,000	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	
023-00	平燙機	磁控抽屜式、燙印面積：38X38cm、功率 220V / 1800W ，(含)以上	1	台	17,400	17,400	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	
024-00	燙帽機	歐規磁控、4 種燙印面積(可更換轉印底座)： Size1:W 7*L16.5cm Size2:W 7.6*L14.6cm Size3:W10.2*L16.5cm Size4:W10.2*L20.3cm 均(含)以上	1	台	15,300	15,300	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	
025-00	真空轉印機	3D 多功能、轉印面積：W30xL42xH11cm、發熱功率: 2800W ， (含)以上	1	台	41,480	41,480	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
026-00	胸針壓制機	直徑 5.8cm、平穩推拉式平台、垂直壓力把手設計，(含)以上	1	台	15,100	15,100	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	
027-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	33	臺	25,200	831,600	設備更新，提升教學品質	電算中心	肆-64~71	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	33	具	4,500	148,500	設備更新，提升教學品質	電算中心	肆-64~71	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
028-00	個人電腦	處理器：四核心 2.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：SATA 1TB 光碟機：DVD 燒錄器 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 均(含)以上	18	臺	25,200	453,600	設備更新，提升教學品質	資管系	伍-248~250	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	18	具	4,500	81,000	設備更新，提升教學品質	資管系	伍-248~250	
029-00	3D 掃描器	1.手持式彩色掃描機 2.掃描範圍： min:20*20*20cm， max:300*300*300cm 3.空間解析度: 0.9mm，(含)以下	2	台	35,000	70,000	產品開發與專題設計課程教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
030-00	掃描器	1.掃描尺寸: A3 2. 平台掃描最大尺寸: 297mm x 420mm 3.光學解析度: 600dpi 均(含)以上 4.光學元件: 影像感應器 CCD	4	台	18,046	72,184	產品設計與平面設計課程教學使用	創設系	伍-469~472	
031-00	可麗餅機	電壓: 220 Volt ; 2.2KW 製餅尺寸: 36 公分, (含)以上	1	臺	18,500	18,500	多功能飲調教室教學使用	餐旅系	伍-371	
032-00	可麗餅機	瓦斯專用 製餅尺寸: 36 公分, (含)以上	1	臺	16,500	16,500	多功能飲調教室教學使用	餐旅系	伍-371	
033-00	個人電腦	處理器: 四核心 3.0GHz 記憶體: 4GB 硬碟機: 1TB 光碟機: DVD 讀卡機: 記憶卡讀卡機 電源供應器: 250W 含視窗版作業系統 均(含)以上	2	臺	21,000	42,000	旅館櫃台客務 PMS 系統教學使用	餐旅系	伍-371	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	2	具	4,500	9,000	旅館櫃台客務 PMS 系統教學使用	餐旅系	伍-371	
034-00	無線擴音機	輸出功率 100w，可播放 CD 及 MP3，含兩支手握麥克風及 mp3 連接線，加轉接頭 1 個，內含兩只 12v /4.5 AH 電池，均(含)以上	2	台	28,000	56,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
035-00	航空訂位系統軟體	Abacus Butterfly Lite 航空訂位管理系統，授權可供 55 人以上使用	1	套	116,500	116,500	供學生學習旅行業航空票務作業	觀光系	伍-295~297	
036-00	旅行社作業系統軟體	Web Office 旅行社作業管理系統，授權可供 55 人以上使用	1	套	116,500	116,500	供學生學習旅行社各項作業	觀光系	伍-295~297	
037-00	屋內配線訓練盤	1.單相三線式 110/220 伏特之屋內線路裝置 2.三相三線式 110/220 伏特之屋內線路裝置 3.三相四線式 220/380 伏特之屋內線路裝置	1	套	46,500	46,500	提供實習課程教學使用	電機系	伍-159~162	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
038-00	人體運動與視覺互動分析系統	虛擬實境騎乘訓練系統 1. 虛擬實境訓練平台：含制動磁控馬達模擬爬坡阻力 1500watt，(含)以上模擬坡度上限 20 度，下坡輔助馬達模擬坡度(1 到 5 度角) 2. LED 指示器 3. 智慧省電裝置 4. BlackTrack 折疊式操控架：轉向角度(水平 30 到 150 度) 5. 感測速度 0~60 公里 6. 感測踩踏轉速 0~200RPM 7. 瞬間輸出功率值 0~999 千焦耳 8. 其他配件： 把手操控盤 1 個 ANT 天線接收器 1 個 心跳測速帶 1 個 產品保固一年	1	套	90,000	90,000	配合人因工程與實習課程使用	工管系	伍-224~225	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		穿戴式影像處理設備 1.眼鏡 1 副(具下列功能)： (1)顯示功能：高解析度螢幕 720P (2)照相功能：500 萬畫素 (3)錄影功能：720P (4)傳輸功能：可透過藍芽 /wifi 傳輸 (5)儲存功能：12GB 記憶體 均(含)以上 2.充電器 1 個 產品保固一年	1	支	60,000	60,000	教學使用 (配合人因工程與實習課程使用)	工管系	伍-224~225	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		跑步訓練實景互動系統 1.跑帶規格：厚度 1.44mm，(含)以上 2-Ply 防靜電跑帶 2.跑帶面積：140*51cm，(含)以上 3.避震系統：內建 3 種避震系統 4.坡度範圍：0~12 度 5.速度範圍：0.8~20 公里/小時 6.持續馬力：2.5CHP，(含)以上 7.顯示螢幕：2 組 LED 顯示/1 組 LCD 視窗 8.顯示資訊：時間/速度/坡度/距離/卡路里/心跳 9.運動程式：內建 8 組，(含)以上模擬運動程式 10.情境模擬：互動影音播放系統(內建喇叭) 11.心率偵測：手握心跳偵測把手與支援無線心跳接收裝置 12.最大載重 148 公斤 產品保固一年	1	套	70,000	70,000	教學使用 (配合人因工程與實習課程使用)	工管系	伍-224~225	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
039-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上	50	臺	24,000	1,200,000	數位媒體電腦教室(II)	數媒系	伍-393~396	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	50	具	4,500	225,000	數位媒體電腦教室(II)	數媒系	伍-393~396	
040-00	教學廣播系統	支援 Windows 作業環境，教學網路主機/控制器 x 1，老師畫面廣播給單一，多排，單排，區域學生，自動監看等功能，51 點均(含)以上	1	套	80,000	80,000	數位媒體電腦教室(II)	數媒系	伍-393~396	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
041-00	穩壓器	25KVA 輸入電壓:110/190V 輸出電壓:110/190V 均(含)以上	1	個	55,000	55,000	數位媒體電腦教室(II)	數媒系	伍-393~396	
042-00	動力救生艇	(8人) 1. 充氣尺寸：外部尺寸 L420cm，W180cm，直徑 43cm，船首 H60cm，船尾 H40cm 2. 乘載重量：670kg。 3. 船體重量：約 80kg(不含 船外機及配件) (二) 浮力氣囊： 1. 材質：使用 1100 丹尼 (Polyester)強力編織布，外層 膠合 (Hypalon)合成橡膠塗布，內 層膠合(Neoprene) 合成橡膠塗布，(含)以上	1	艘	70,000	70,000	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
043-00	給糖機	尺寸：255*355*4 mm 容量：8.5L 重量：9kg 給糖速度約 0.5-1 秒，均(含) 以上	1	臺	25,000	25,000	多功能飲調 教室教學使用	餐旅系	伍-371	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
044-00	泛舟艇	(8 人) 尺寸：L396cm、W180cm、直徑 45cm 以上。 重量:60 Kg 膠布材質：舟艇氣囊布使用 840(丹尼)尼龍編織布(NYLON)外層膠合(HYPALON)合成橡膠、內層膠合(NEOPRENE)合成橡膠 黑色舟底布使用 840(丹尼)尼龍編織布(NYLON)雙面膠合(NEOPRENE)合成橡膠，(含)以上	1	艘	70,600	70,600	水上救生技能與實務	休管系	伍-353~355	
045-00	酒窖櫃	尺寸 W65*D75*H190cm 可擺放酒瓶 200 瓶冷媒能力可達 1060BTU 總重量 250 磅附加玻璃視窗腳輪安全鎖，(含)以上	1	個	178,000	178,000	休閒酒莊管理	休管系	伍-353~355	
046-00	萬能蒸烤箱	尺寸 W80*D70*H70CM 可擺放 6 個烤盤 220V，(含)以上	1	個	450,000	450,000	農特產品製作	休管系	伍-353~355	
047-00	凍飲製造機	W50*D65*H135cm 220v、3 向電力、2.9kw，(含)以上	1	臺	270,000	270,000	飲料管理與實務	休管系	伍-353~355	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
048-00	英語教學軟體	影音互動式語言學習課程擴充(包括單字、實用片語、生活會話等)。線上學習，永久授權版，一式 30 課，均(含)以上	1	套	165,000	165,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
049-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原，均(含)以上	66	臺	22,500	1,485,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	66	具	4,500	297,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
050-00	穩壓器	25KVA 輸入電壓:110/190V 輸出電壓:110/190V 均(含)以上	1	台	55,000	55,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
051-00	智慧教學廣播系統	教學廣播系統 64Bit TRBS 10.0* 56 點， 1. 可區域廣播 2. 隨教即錄，均(含)以上	1	式	84,000	84,000	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-442~444	
052-00	英語教學軟體	聽力、閱讀，等級第一級， 共 10 回，線上學習，永久授 權版，每回模擬試題全長約 一小時三十分鐘，均(含)以上	1	式	150,000	150,000	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-442~444	
053-00	e 化多功能講桌	螢幕面孔：適用範圍 15~19 吋液晶螢幕，並具有操做平 台 30 公分以上，操控面板採 金屬按鍵，包含擴大機 60 瓦 以上與 6 支吸頂喇叭 6 瓦以 上，均(含)以上	1	台	65,000	65,000	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-442~444	
	電腦主機	主機板：i5 4440hz，硬碟： 500GB，記憶體：2G DDR3， 均(含)以上	1	台	15,000	15,000	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-442~444	
	手寫螢幕	解析度：1400*900，對角線： 19 吋，可直接手寫功能，均 (含)以上	1	台	13,000	13,000	課程教學及 專題競賽成 果發表	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
054-00	投影機	解析度：1024*768，亮度：5000 流明，含吊架、無線投影伺服器，均(含)以上	1	台	54,000	54,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
055-00	超短焦單槍投影機	解析度：1024*768，亮度：3000 流明，80 公分可投影 80 吋，均(含)以上	1	台	45,000	45,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
056-00	電動銀幕	對角線：120 吋 可電動昇降，含吊架(含)以上	1	台	12,000	12,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
057-00	互動式電子白板	尺寸：87 吋，寬高比：16:10，可使用手指、筆還是板擦辨識，均(含)以上	1	台	45,000	45,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	
058-00	藍芽無線麥克風組	接收頻寬高於 20KHZ，含 2 支手握麥克風，均(含)以上	1	台	13,000	13,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
059-00	無線擴音機	1.藍芽接收頻率 2402~2480 MHZ 2.具備藍芽麥克風接收,有線麥克風插孔及音源輸入一組,並具有混音同時擴音功能 3.藍芽麥克風發射器*1,採用內置式鋰電池,可連續使用 8 小時以上 4.藍芽麥克風*3 5.喇叭 6 瓦 (含)以上*4	4	台	20,000	80,000	產品設計教室教學使用	創設系	伍-469~472	
060-00	烤箱	1.內尺寸:W60*H90*D50cm 2.保溫厚度 60cm,內填岩棉,爐溫常溫 180℃ 3.循環風扇馬達為 0.5HP 均(含)以上 4.溫度控制為附計時器 PID+SSR 自動控溫 5.電力 30A 220V 三相	1	台	55,000	55,000	模型製作與產品開發課程教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
061-00	木工車床	1.最大迴轉直徑: 300 mm 2.兩頂尖之最大距離: 430 mm 均(含)以上 3.馬達: 110V/60HZ,550W 4.轉速: 650~3800 pm , (含) 此範圍以上	2	台	11,500	23,000	模型製作課程教學使用	創設系	伍-469~472	
062-00	帶鋸機	1.最大切削高度: 300 mm 2.喉深: 500 mm 3.工作台尺寸: L 540x W 510 mm 4.馬力數: 3HP 220V 單相 均(含)以上 5.鋸帶寬度: 1/4 吋~1 吋 6.工作台角度調整範圍: -10 度~45 度 均(含)此範圍以上	1	台	65,000	65,000	模型製作課程教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
063-00	個人電腦	1.處理器: 四核心 2.0GHz 2.記憶體: 8GB 3.硬碟機: SATA 1TB 4.光碟機: DVD 燒錄器 5.讀卡機: 記憶卡讀卡機 6.電源供應器: 300W 7.顯示卡: 4GB 均(含)以上	4	臺	33,500	134,000	產品開發與 專題設計課程 教學使用	創設系	伍-469~472	
	電腦顯示幕	24 吋，解析度: 1920x1080， 螢幕比例：16:9，(含)以上	4	具	6,500	26,000	產品開發與 專題設計課程 教學使用	創設系	伍-469~472	
064-00	觸控螢幕	1.外觀尺寸: W770mm x H462mmx D63.5mm，(含)以上 2.螢幕尺寸(對角線):24 吋 3.解析度: 1920 x 1080 4.壓力感應級數: 筆尖和橡皮擦可達 2048 級 5.反應率: 14 ms	4	台	105,000	420,000	產品開發與 專題設計課程 教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
065-00	投影機	1.解析度:1024*768 2.亮度:3800ANSI 均(含)以上	2	部	32,000	64,000	產品設計教室教學使用	創設系	伍-469~472	
066-00	數位單眼相機	1.2230 萬像素全片幅 2.感光度最高可擴展至 ISO 102400 3.微距鏡頭 100mm*1:具備光學影像穩定器的中望遠微距功能 4.變焦鏡頭 24 ~ 70mm*1:具備中距離及長距離變焦以及廣角端範圍拍攝功能 5.11 點對焦系統/63 區測光感應器 6.多重曝光拍攝功能(2~9 次)	1	組	113,660	113,660	基本攝影與專題設計課程教學使用	創設系	伍-469~472	
067-00	數位示波器	100MHz 頻寬，即時取樣速率 1Gsa/s & 500Msa/s，最大存儲深度 2Mpts，均(含)以上	10	台	21,500	215,000	課程實務操作使用	能源系	伍-106~108	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
068-00	電子電路模擬教學軟體	具電子元件模擬模型資料庫，能分析類比、數位、電力電子電路、直流分析、交流分析等電路分析功能，可授權 10 組，(含)以上使用	1	台	99,750	99,750	課程實務操作使用	能源系	伍-106~108	
069-00	箱型冷氣機檢定設備	定頻 16kW，1-1/2HP 水泵，均(含)以上	1	台	114,755	114,755	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
	冷卻水塔	10RT，(含)以上	1	台	25,000	25,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
070-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以上	37	臺	21,000	777,000	教學使用	電子系	伍-136~140	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	37	具	4,500	166,500	教學使用	電子系	伍-136~140	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
071-00	多功能彩色印表機	雙面列印、影印、掃描、傳真 列印速度 20ppm 解析度 600 x 600 dpi 均(含)以上	1	臺	10,542	10,542	旅館櫃台客務 PMS 系統教學使用	餐旅系	伍-371	
072-00	3D 印表機	最大成型尺寸： 15*20*20cm，(含)以上 列印技術：FFF/熱熔解基層法 列印速度：150 mm/s，(含)以上 支撐材質：全自動，易剝離	1	台	23,999	23,999	教學使用 (配合製造程序課程使用)	工管系	伍-224~225	
073-00	筆記型電腦	CPU:第四代 Intel Core i5 處理器 記憶體：8GB 硬碟：128GB 螢幕：13.3 吋 解析度：2560 x 1600，均(含)以上	1	台	42,000	42,000	專業實務實習	休管系	伍-353~355	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
074-00	微處理器控制平台	1.Embedded 32-bit RISC CPU core 擁有 (1)1.3DMIPS/MHz 的表現 (2)工作頻率可以設定 2.Memory (1) Flash memory 64k bytes (2) RAM 8k bytes	10	組	11,000	110,000	用於嵌入式系統領域教學用	資訊系	伍-182~183	
075-00	微控制器應用模組	1.微處理機 32BIT 主控板： 32 位元 ARM Cortex™-M3 處理器核心，72MHz 2.微處理機實驗板：12 組額外 Timer I/O，8 組類比輸入接頭，溫度感測器	9	組	11,000	99,000	用於嵌入式系統領域教學用	資訊系	伍-182~183	
076-00	印表機	1.A3 規格(Color 8~20 頁/分) 彩色印表機 2.可雙面列印 3.可網路列印 4. 支援Linux作業系統	1	台	57,463	57,463	用於多媒體應用組教學用	資訊系	伍-182~183	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
077-00	機櫃	35U，110公分(深)，前壓克力門後鐵門，內建隱藏式散熱裝置，含支撐板+支架 x 1，含抽拉式鍵盤架)x 1，USB介面 KVM(4 port) x 1，含安裝及測試	2	台	30,000	60,000	用於雲端科技應用組教學設備用	資訊系	伍-182~183	
078-00	編輯軟體	彈性化設計工具 - 可支援100軌多視角剪輯，運用聲音同步時間軸上的多視角片段，最多支援至100軌。可內建500種以上影片特效單間教室授權(可安裝60台以內)	1	套	55,000	55,000	資訊概論與電腦應用	休管系	伍-353~355	
079-00	雙頻藍芽麥克風組	藍芽使用頻率2402-2480MHz，具備兩組開機指示顯示燈，附2支麥克風，具備兩組2.4G藍芽麥克風雙接收功能，開機後自動配對連接無需手動配對連接內置8M記憶容量，(含)以上	2	支	18,000	36,000	資訊概論與電腦應用	休管系	伍-353~355	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
080-00	無線投票系統	無線投票系統 回答器 60 個 指示燈 紅、綠雙色指示燈 面板按鍵 16 個 機構 名片型吊帶孔 尺寸 W 90 xD 50 xH 10 (mm) 重量 60 g (含電池) 無線投票系統基地台接收器 *1 電腦介面 USB 1.1 / 2.0 電源 USB 供電 使用距離 50 M 使用面積 100x100 M 尺寸 W70 xD 25 xH 5(mm) 重量 15 g (含)以上	1	組	216,000	216,000	會議與展覽 管理	休管系	伍-353~355	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
081-00	統計軟體	IBM SPSS Amos 22.0 教育單機版 包含： 1.安裝光碟、安裝手冊及 IBM 原廠授權書 2.一年免費升級服務 3.永久授權	1	套	18,000	18,000	教學使用	工管系	伍-224~225	
082-00	統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 22.0 教育單機版 包含： 1.安裝光碟、安裝手冊及 IBM 原廠授權書 2.一年免費升級服務 3.永久授權	6	套	27,300	163,800	教學使用	工管系	伍-224~225	
083-00	供應鏈模擬經營教學系統	軟體版本：光碟版 授權人數：50 人版 授權年限：永久授權 教育訓練 3 小時。	1	套	198,000	198,000	經營管理課程使用	工管系	伍-224~225	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
084-00	伺服器	2U 超薄型伺服器(Hexa-Core Intel Xeon2.0GHZ-二顆) WINDOWS SERVER STANDARD 作業系統 SAS 硬碟 中央處理器：提供 2 顆 Hexa-Core Intel Xeon2.0GHZ 主記憶體：4GB*2ECC DDR3-1600SDRAM 硬碟：10000RPM 300GB SAS 硬碟 4 顆 網路介面：10/100/1000 MbPS Ethernet 網路介面 4 個 記憶體擴充：4GB*2ECC DDR3-1600SDRAM 均(含)以上	1	套	172,800	172,800	電腦教室設備	企管系	伍-273~276	
085-00	機櫃	41U 機櫃(前壓克力後鐵門) 總深：90cm±5mm 支撐板+支撐架 抽拉式支撐板 均(含)以上	2	套	24,700	49,400	電腦教室設備	企管系	伍-273~276	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
086-00	印表機	A4 規格多功能列表機 雙面列印 具有傳真功能 均(含)以上	4	台	20,599	82,396	門市考場之用	企管系	伍-273~276	
087-00	快閃棚燈組	1. 可同步無線控制功能 2. 可透光及控光之燈具設備 3. 可自由攜帶式功能 4. 光線強度可調式功能 5. 含攝影燈架*4，高度200cm(含)以上，400W 棚燈*2 / 800W 棚燈*2，40吋白色透光柔光傘*2，36X36 吋正方形柔光罩*2 / 30X60 吋長方形柔光罩*2，20 度束光筒*1，10~40 度蜂巢罩組*1，無限觸發器*1	1	組	165,000	165,000	基本攝影與專題設計課程教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
088-00	防潮箱	外部尺寸 W106*H96*D47cm,(含)以上	1	台	28,000	28,000	教學使用	創設系	伍-469~472	
089-00	個人電腦	作業系統：Mac OS X 處理器：1.4GHz 雙核心 INTEL CORE i5 顯示器：27 吋(對角線)LED 背光顯示器 記憶體：8GB 1600MHz LPDDR3 機板內建記憶體 儲存設備：500GB(5400-rpm) 硬碟 藍牙 4.0 無限技術 均(含)以上	1	臺	37,800	37,800	演藝事業管理組之音樂 剪輯、混音、 錄音之用	企管系	伍-273~276	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
090-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	27	臺	22,500	607,500	設備更新，提升教學品質	資管系	伍-248~250	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	27	具	4,500	121,500	設備更新，提升教學品質	資管系	伍-248~250	
091-00	沉浸式頭戴顯示器	解析度：雙眼各 960*1080 更新率：75 Hz， 72 Hz， 60 Hz 光學可視性：100° 可視範圍(公稱值) HDMI：HDMI 1.4b 感測器：陀螺儀，加速度計，地磁計 含操作說明及 Unity 整合範例程式 均(含)以上	12	台	25,000	300,000	教學設備	資管系	伍-248~250	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
092-00	單眼相機	像素：1800 萬 影像感應器：CMOS 數碼影像處理器：DIGIC 4 ISO 感光度範圍：100-12800 高速連拍：每秒 5 張 LCD 螢幕：3 吋 內置功能：即時顯示模式、 創意濾鏡、RAW 影像後期 處理、全高清短片拍攝、 9 點高精確度十字型自動對 焦點、先進 iFCL 測光系統、 Kit 鏡頭 18-55mm 均(含)以上	5	臺	23,660	118,300	教學設備	資管系	伍-248~250	
093-00	保險櫃	1.冷光液晶 LCD 大螢幕按鍵 式電腦鎖 2.H20xW42xD36(cm)，均(含) 以上	1	臺	12,000	12,000	旅館櫃台客 務 PMS 系統 教學使用	餐旅系	伍-371	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
094-00	打卡鐘	1.網路型連線界面,可多點並跨 INTERNET 全台/全球連線作業,亦可直接與電腦連線 2.液晶顯示面板 3.記憶容量 25000 筆,(含)以上 4.含管理軟體及安裝	1	臺	17,000	17,000	旅館櫃台客務 PMS 系統教學使用	餐旅系	伍-371	
095-00	導覽系統	22 吋觸控螢幕,解析度:1280*1024 軟體編排:須配合學校三層以上的網頁 均(含)以上	1	臺	95,000	95,000	旅館大廳客務 PMS 系統教學使用	餐旅系	伍-371	
096-00	吸塵器	馬達功率 1210w 電壓/頻率 110V/60hz 過濾系統:至少能去除 99.97%的 0.3 微米粒子 均(含)以上	1	臺	36,000	36,000	房務課程教學使用	餐旅系	伍-371	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
097-00	投影機	5000 流明，1024*768 解析度，均(含)以上	4	部	45,000	180,000	烘焙教室、中餐教室、飲調教室、房務教室實務課程等教學使用	餐旅系	伍-371	
098-00	電動銀幕	對角線：120 吋 可電動昇降，含吊架(含)以上	4	面	12,000	48,000	烘焙教室、中餐教室、飲調教室、房務教室實務課程教學使用	餐旅系	伍-371	
099-00	影音編輯軟體	威力導演 12，校園授權單間教室授權(可安裝 60 台以內)	1	套	55,000	55,000	用於多媒體應用組教學用	資訊系	伍-182~183	
100-00	嵌入式控制平台	八核心，支援 Propeller P8X32A 編程系統，6-9V from an external power supply，or 5 V from a USB port，具同步執行超音波感測巡航與音樂撥放功能	4	套	18,000	72,000	用於嵌入式系統領域教學用	資訊系	伍-182~183	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
101-00	體感互動開發平台	Unity PRO 4.X；KINECT for Windows 感測器	1	套	139,000	139,000	用於多媒體應用組教學用	資訊系	伍-182~183	
102-00	個人電腦	CPU:四核心處理器 記憶體:8 G 硬碟：4 TB 有獨立顯示卡(HDMI) 均(含)以上	2	臺	36,000	72,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
	顯示器	LCD：47 吋，(含)以上，附直立式牆壁掛架	2	具	40,000	80,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
103-00	能源監控管理軟體	全 Web 化操作介面，具即時資訊顯示、資料查詢、報表管理、警報管理、節能分析、ISO50001 管理等功能	1	套	150,000	150,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
104-00	負載記錄型電表	1.具電力量測功能：V、I、pF、kW、kvar、kVA、kWh、kvarh、kVAh 等。 2. 三相外接開口式 CT，最大電流 60A，DIN Rail 安裝。 3. 負載記錄功能：最多 20 channel data，紀錄時程可設定、資料記錄 10000 筆，(含)以上	1	套	21,000	21,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
105-00	路燈	LED 路燈：70W，色溫 3000k，通訊模組、通訊 Gateway、通訊軟體，太陽能板：90W，效率 18.8%，氧化鋁鐵電池：13.2 V，20AH，均(含)以上	1	組	76,000	76,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
106-00	無線投影伺服器	具有 MIRCAST 裝置，可支援手持裝置 ANDROID 系統具有無線投影之功能做鏡像投射，輸出埠：VGA(搭配 3.5mm 聲音輸出)，HDMI(自帶聲音)	5	臺	10,500	52,500	烘焙教室、中餐教室、飲調教室、房務教室及實習餐廳實務課程等教學使用	餐旅系	伍-371	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
107-00	伺服器	2x Intel Hexa Core 2.0GHz/4GB x4 DDR/300GB HDx4/內建系統管理晶片/光 徑追蹤故障診斷面板/備援電 源供應器 x2 均(含)以上	1	臺	152,000	152,000	房務教室及 實習餐廳實 務課程教學 使用	餐旅系	伍-371	
108-00	3D 印表機	列印材料： PLA 、 ABS 、 彈性塑膠、尼龍等熱熔性塑 膠；列印速度： 400mm/s(移 動速度)、工作速度 70 mm/s；列印面積： 260mmx260mmx220mm；噴 嘴直徑： 0.4mm；模型格 式：可直接讀取 3DI 、 A3D 、 E3S 、 STL 、 Gcode 等檔案格式；列印層 厚： 0.025-0.32mm	1	台	160,000	160,000	用於多媒體 應用組教學 用	資訊系	伍-182~183	
109-00	嵌入式系統開發 平台	處理器：內核：ARM Cortex A8，1GHz；記憶體：SDRAM DDR2，1G Bytes	6	台	12,876	77,256	用於多媒體 應用組教學 用	資訊系	伍-182~183	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
110-00	筆記型電腦	CPU：雙核心處理器 記憶體：8 G 硬碟：1 TB 螢幕：14 吋 有獨立顯示卡(HDMI) 均(含)以上	2	台	33,000	66,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
111-00	投影機	解析度 1024*768，亮度:3500 流明，均(含)以上	1	台	23,000	23,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
112-00	教學擴音器	手提，單頻道，LCD 顯示，5 吋全音域喇叭，最大輸出功 率 50W，均(含)以上	2	台	11,000	22,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
113-00	顯示器	50 吋 FHD LED，(含)以上， 附直立式牆壁掛架	1	具	45,000	45,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
114-00	網路播放器	可播放 HTML、FLASH、JPG 與 HD 影片	1	台	65,000	65,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
115-00	平板電腦	作業系統：iOS 尺寸重量：240 x 169.5 x 7.5 mm / 469g 螢幕：2048 x 1536 pixels、9.7 吋 IPS 處理器：32 位元 A7 處理器 + M7 動態協同處理器 網路連線：Wi-Fi 容量：64GB 相機：500 萬像素 CMOS / 120 萬像素 CMOS，均(含)以上	3	臺	14,400	43,200	提供非電腦教室課程可提供學生臨時觀看、取得網路資源之用	企管系	伍-273~276	
116-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原，均(含)以上	5	臺	24,000	120,000	電腦教室之電腦汰舊換新	企管系	伍-273~276	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
117-00	統計軟體	SPSS Advanced v22，均(含)以上	12	套	23,000	276,000	高等統計之實習軟體 專題實務之用	企管系	伍-273~276	
118-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	10	臺	22,500	225,000	旅行業航空票務作業旅行社作業實習和遊程規劃實習	觀光系	伍-295~297	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	10	具	4,500	45,000	旅行業航空票務作業旅行社作業實習和遊程規劃實習	觀光系	伍-295~297	
119-00	印表機	解析度- 5760dpi、彩色、噴墨 6 色、最大紙張 A3+，單面列印(含)以上	2	台	17,400	34,800	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
120-00	投影機	解析度：1024*768，亮度：3700 流明 均(含)以上	2	台	27,000	54,000	教學使用	工管系	伍-224~225	
121-00	印表機	A4 規格，彩色，單面列印 列印速度 20PPM，(含)以上	1	台	19,000	19,000	提供學生論文、專題報告 撰寫、作業繳交	工管系	伍-224~225	
122-00	行動化解決方案	遠端行動化系統(手機、平板) PC、NB、PAD、智慧手機 (Apple/Android/Windows) 均適用 行動裝置上的放大縮小等功能，可完全發揮 需可搭配系上旅館訂房系統軟體	1	套	65,000	65,000	旅館客務 PMS 系統、 房務課程教學使用	餐旅系	伍-371	
123-00	無線擴音設備	無線接收主機 1 台，單手握 無線麥克風 1 支，Wifi 2.4GHz	1	式	21,000	21,000	供教學擴音 使用	觀光系	伍-295~297	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
124-00	攝影機	1.靜態影像最大有效解析度 1300 萬像素(含)以上 2.影片實際值 (像素)1100 萬 像素(含) 以上 3. 影片訊號 HD：HDTV 1080/60p，NTSC 色彩 4.內建麥克風、單聲道喇叭 5.有 Wi-Fi 功能，顯示螢幕、 防水、防潑濺、防塵、防震 和影像穩定系統 6.即時檢視遙控器	3	台	20,000	60,000	供學生學習 觀光行銷影 片製作實習 用	觀光系	伍-295~297	
125-00	行動上網影音播 放裝置	1.具 9 吋以上 LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示 器，顯示器解析度 250 ppi(含)以上 2.WiFi 和celluar無線上網功 能，影片與聲音播放功能， 照相與錄影功能。 3.記憶體容量 16GB(含)以 上，重量 700 公克(含)以下， 內建可充電式電源	10	台	19,000	190,000	供學生導覽 解說作業實 習用	觀光系	伍-295~297	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
126-00	單孔咖啡機	電壓：220 Volt 容量：3L，(含)以上	2	臺	78,750	157,500	多功能飲調 教室教學使用	餐旅系	伍-371	
127-00	封口機	封口機尺寸：250*340*64 mm 段數：450 杯/小時 容器尺寸：95mm 口徑，均 (含)以上	1	臺	25,000	25,000	多功能飲調 教室教學使用	餐旅系	伍-371	
128-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：2GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重 開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	55	臺	26,200	1,441,000	教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	55	具	4,500	247,500	教學使用	創設系	伍-469~472	
129-00	光爐	消耗電力：350W 輸出功率：1200W，(含)以上	5	台	12,500	62,500	旅館吧檯咖啡調製課程與培訓選手使用	餐旅系	伍-371	
130-00	印表機	彩色雷射，雙面列印 列印品質 600x600dpi 可列印≤A3 以下之規格大小	1	臺	61,185	61,185	數位媒體電腦教室(II)	數媒系	伍-393~396	
131-00	英語教學軟體	影音互動式語言學習課程(文化差異、日常生活、台灣特色系列)，線上學習，永久授權版，一式 20 課，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	輔助老師教授英文會話及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
132-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(慶典系列)，線上學習，永久授權版，一式 20 課，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	慶典英文及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	
133-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(電影系列)，線上學習，永久授權版，一式 20 課，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	電影英文及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	
134-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對烤，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	1	臺	24,000	24,000	教學使用	室設系	伍-416~417	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	1	具	4,500	4,500	教學使用	室設系	伍-416~417	
合 計						22,524,448				

下列項目之採購應視上列各項目採購議價完成後，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*標餘款備用項目*）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
135-00	繪圖軟體	Sketch Up Pro & Artlantis Studio 教育最新版 Mac 版 61 人授權(三年)	1	套	185,000	185,000	電腦繪圖相關課程之教學使用	營空系	伍-72~74	
136-00	電機控制訓練盤	1.大門控制電路 2.常用電源與備用電源自動 切換控制電路	1	套	86,000	86,000	提供實習課程教學使用	電機系	伍-159~162	
137-00	工業配線訓練盤	1.電動機正反轉兼 Y-Δ啟動 控制電路 2.電動機正反轉兼 Y-Δ啟動 附瞬間停電保護控制電路 3.兩台抽水手動、自動交替 控制電路 4.污排水手動、自動交替 兼異常水位並列運轉控制電 路 5.沖床機自動計數直流煞車 控制電路	1	套	98,000	98,000	提供實習課程教學使用	電機系	伍-159~162	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
138-00	英語教學軟體	影音學習課程(餐飲類系列)永久授權版，一式 18 課，每課完整學習約 50 分鐘，均(含)以上	1	式	99,000	99,000	英文及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	
139-00	英語教學軟體	影音學習課程(觀光類系列-旅遊英語)永久授權版，一式 18 課，每課完整學習約 50 分鐘，均(含)以上	1	式	99,000	99,000	觀光英文及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	
140-00	英語教學軟體	線上學習測驗，線上學習，永久授權版，一式擴充五回題庫，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	語言能力訓練及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	
141-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(運動系列)，線上學習，永久授權版，一式 10 課，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	運動英文及課後補救教學使用	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
142-00	3D 印表機	雙色，噴頭數：2，最大列印尺寸： L25cm*W12cm*H12cm，最高解析度：0.1mm，支援作業系統：Windows 7、Mac OS 10.7，檔案格式：.stl，.obj，.thing，(含)以上	1	臺	110,000	110,000	休閒景觀規劃與設計	休管系	伍-353~355	
143-00	ANSYS 軟體	20user，至少包含以下模組：結構靜態、動態、暫態線性及非線性分析、撞擊分析、熱傳分析、流體動力分析	1	套	128,000	128,000	振動與最佳化實驗室	機械系	伍-32~35	
144-00	無線麥克風系統	接收器：CPU 控制「自動選訊接收」，PLL 相位鎖定固定頻率，雙頻道固定頻率。麥克風 4 支：具有 LED 指示燈，顯示電源開關及電源更換。數位混音器 1 台：可同時輸入 4 支麥克風，麥克風音量個別調整	1	套	35,000	35,000	視聽教室	機械系	伍-32~35	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
145-00	筆記型電腦	1.CPU：雙核心處理器 2.記憶體：4GB DDR3*2 3.硬碟機：SATA 1TB 4.顯示卡：2GB 獨顯 5.顯示器：14 吋 LCD 6.光碟機：DVD-Super Multi 均(含)以上	3	台	32,900	98,700	產品設計、 專題設計與 產品開發課 程教學使用	創設系	伍-469~472	
146-00	3D 印表機	1.設備體積：45x52x83cm 2.列印體積：Φ280mm x H280mm 3.層高： min0.05mm/max0.4mm 4.列印技術：FFF/熱熔解積 層法 5.機構：3030/3060 鋁擠型	1	台	48,700	48,700	產品開發與 專題設計課 程教學使用	創設系	伍-469~472	
147-00	投影機	RGB 三片 TFT LCD, 解析度 WXGA 1280x800(可支援 UXGA 1600x1200), 亮度 3000 流明, 對比 4000:1, 投影尺寸範圍 33 吋至 300 吋等, 均(含)以上	1	部	27,478	27,478	雷射加工實 驗室	機械系	伍-32~35	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
148-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以上	2	臺	21,000	42,000	教學簡報用	機械系	伍-32~35	
149-00	空壓機	1.馬達轉速：1700 轉/分 2.貯氣筒容量：105 公升 3.進氣速度：460 公升/分 4.馬達馬力數：3.0HP 5.工作壓力(最大壓)：145/10 psi/bar 均(含)以上 6.氣缸數：雙缸	1	台	39,000	39,000	模型製作與產品開發課程教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
150-00	桌上型刨木機	1.刨削能力寬度： 330 mm 2.最大切削深度： 2.4 mm 3.自動送料速度： 8 公尺/分 4.刀片長度： 330 mm 均(含)以上 5.刨削能力： 深度 6~150 mm，(含)此範圍以上 6.馬力數： 最大輸出 3.0HP	2	台	17,000	34,000	模型製作與 產品開發課程 教學使用	創設系	伍-469~472	
151-00	影像伺服器	處理器：Intel Core i7 2600 3.4GHz 記憶體：8GDDR3 1333 硬碟：250GB 乙太網路控制器：Intel 82579LM & Intel82538V 19吋 Rack Mount,1RU 內建網路遠端管理介面 支援 SNMP v1 與 SNMP v2 作業系統：Window 7 Embedded	1	台	280,000	280,000	用於多媒體 應用組教學 用	資訊系	伍-182~183	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
152-00	數位錄影主機組	16 路 D1/480 張 網路型數位錄影主機；ESATA 磁碟陣列儲存器；含系統安裝必要之連接線及材料	1	組	116,000	116,000	用於多媒體應用組教學用	資訊系	伍-182~183	
153-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	3	臺	22,500	67,500	設備更新，提升教學品質	資管系	伍-248~250	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	3	具	4,500	13,500	設備更新，提升教學品質	資管系	伍-248~250	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
154-00	印表機	A4 規格，雙面列印 列印速度：31PPM，(含)以上 多功能印表機	4	台	20,999	83,996	提供學生論文、專題報告撰寫、作業繳交	工管系	伍-224~225	
155-00	統計軟體	SPSS Advanced v22，均(含)以上	3	套	23,000	69,000	高等統計之實習軟體及專題實務之用	企管系	伍-273~276	
156-00	平板電腦	作業系統：iOS 尺寸重量：240 x 169.5 x 7.5 mm / 469g 螢幕：2048 x 1536 pixels、9.7 吋 IPS 處理器：32 位元 A7 處理器 + M7 動態協同處理器 網路連線：Wi-Fi 容量：64GB 相機：500 萬像素 CMOS / 120 萬像素 CMOS 均(含)以上	2	臺	14,400	28,800	提供於非電腦教室課程可提供學生臨時觀看、取得網路資源之用	企管系	伍-273~276	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
157-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	5	臺	24,000	120,000	電腦教室之電腦汰舊換新	企管系	伍-273~276	
158-00	筆記型電腦	CPU：雙核心處理器 記憶體：8 G 硬碟：1 TB 螢幕：14 吋 有獨立顯示卡(HDMI) 均(含)以上	3	台	33,000	99,000	配合課程教學使用	能源系	伍-106~108	
159-00	印表機	解析度- 5760dpi、彩色、噴墨 4 色、最大紙張 A3，(含)以上	1	台	14,600	14,600	創意行銷實習室設備	行流系	伍-314~315	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
160-00	低溫烹調機	電力：1400W 115V 溫度最高可達 99 度.精確度 0.1 度 LCD 顯示螢幕 均(含)以上	1	臺	55,000	55,000	西餐教室教學使用	餐旅系	伍-371	
161-00	投影機	亮度：3700 流明 解析度：1024*768 均(含)以上	2	台	27,000	54,000	教學使用	工管系	伍-224~225	
162-00	投影機	亮度：3700 流明 解析度：1024*768 均(含)以上	1	台	27,000	27,000	教學使用	行流系	伍-314~315	
163-00	數位語言教學系統設備	主控器*1 台： 1. 採純數位硬體式架構，傳輸符合標準 TCP/IP 通訊協定，且最大可支援連接 129 台學習子機 2. 系統操控介面採圖形化及中文介面呈現 3. 具 4 組 Audio IN、2 組 Audio OUT、2 組 RS-232、3 組 VGA IN、2 組 VGA OUT、1 組 USB 預留	1	套	918,500	918,500	課程教學及補救教學使用	應英系	伍-442~444	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
164-00	電爐	1.窯內尺寸：L46xW46xD46 cm 2.使用溫度：1260℃ 3.使用電力：單相 220V 8 kw 均(含)以上 4.型式：上開式爐蓋 5.溫度控制： (1)可程式微電腦溫度控制器，控制精度±1℃ (2)具兩組程式記憶系統，每組程式可設定 8 段 (3)具程式保證系統，溫度偏差超過 2℃ 程式會自動等待 (4)電熱分上、中、下三段分別控制	1	台	85,000	85,000	模型製作與 產品開發課程 教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
165-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上	10	臺	25,200	252,000	設備更新， 提升教學成效	營空系	伍-72~74	
						3,611,774				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	圖書館自動化系統 ToREAD	整合查詢、流通、編目、採訪、期刊、管理、報表等模組，支援各式瀏覽器，支援 RFID、SIP2 協定、Oracle 關聯式資料庫、支援多重 MARC 格式，支援多國語言及 XML 標準、Z39.50 查詢，Web 2.0，Web-based 架構，校務系統介接	1	套	470,000	470,000	T2 圖書設備 自動化升級 方案	圖書館	肆-51~63	
合 計						470,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
301-00	筆記型電腦	14吋螢幕、處理器、記憶體：4GB、硬碟：500G、獨立顯卡、無線網路、光碟機：DVD、其他：HDMI、USB 3.0、HD 攝影機、作業系統：Windows(含)以上	2	臺	23,794	47,588	因應社團戶外活動或於無電腦教室使用需求	社團借用	肆-22~25	
302-00	無線擴音機	輸出功率 190W(RMS)/4Ω、CD/MP3 撥放座(USB 及 CD)、頻率範圍：620-934MHz、喇叭：1吋高音號角式，8吋中低音紙盆式、主音量控制：手動及無線數位式遙控音量及靜音，具有 LED 顯示、預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率、充電器：內建智慧型充電器、充電及使用時間：通電 8 小時可連續使用 6-7 小時、附 2 支無線手握麥克風	4	臺	32,000	128,000	大型活動使用	社團借用	肆-22~25	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
303-00	投影機	解析度：1024*768、亮度：3500 流明，均(含)以上	2	部	23,000	46,000	開會、訓練、活動使用	社團借用	肆-22~25	
304-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以上	3	臺	21,000	63,000	社團文書作業及網頁管理使用	康輔社、野研社	肆-22~25	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，均(含)以上	3	具	4,500	13,500				
305-00	氣壓式螢幕	100 吋氣壓式螢幕，投影畫面	2	具	10,500	21,000	社團戶外活動使用	社團借用	肆-22~25	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
306-00	展示版	布面圖釘+布面磁鐵展示版、尺寸： 面板 L120*W150*H180cm(±0.5cm)、總高度 193cm(±0.5cm)	3	面	12,000	36,000	公告、海報 宣傳	社團借用	肆-22~25	
307-00	展示版	布面圖釘+布面磁鐵展示版、尺寸： 面板 L90*W150*H180cm(±0.5cm)、總高度 193cm(±0.5cm)	15	面	11,000	165,000	公告、海報 宣傳	社團借用	肆-22~25	
308-00	相機	畫素 1600 萬畫素、彩色單眼數位自動對焦相機、彩色液晶電腦顯示幕、可抽換式記憶卡、容量 8GB、最大解析度 4000 x 2600 畫素、曝光方式：程式自動、光圈先決、快門先決、手動曝光、快門速度：30~1/4000 秒(含(以上)、備 Full HD 動態錄影功能、鏡頭光學變焦：主機本身具備更換鏡頭之功能、自拍功能、作業系統 windows xp/vista、提供原廠保護套件(含)以上	3	架	17,300	51,900	社團活動拍攝及成果記錄借用	社團借用	肆-22~25	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
309-00	閃光燈	for Canon 用、亮度液晶電腦顯示幕、亮度自動伸縮、整合廣角散光、翻轉閃光反射卡、造型光、整合自動對焦測量輔助、可讀取閃燈曝光控制、LCD 顯示閃光範圍指示、自動開關與手動鎖定	1	個	12,800	12,800	協助拍攝校內、外各項慶典及比賽活動	攝影社	肆-22~25	
310-00	閃光燈	for Nikon 用、曝光指數：58 (ISO 100/ 21°) M (105mm)；閃光延遲：0.1-4.5 秒 (依據電源供應和閃燈輸出)；亮度液晶電腦顯示幕、亮度自動伸縮、整合廣角散光、翻轉閃光反射卡、造型光、整合自動對焦測量輔助、可讀取閃燈曝光控制、LCD 顯示閃光範圍指示、自動開關與手動鎖定	1	個	12,800	12,800	協助拍攝校內、外各項慶典及比賽活動	攝影社	肆-22~25	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
311-00	攝影機	運動型攝影機、內鍵觸控螢幕；解析度 1920x1080、1200 萬畫素及每秒 30 張照片品質、內建 wifi 及藍牙(含)以上	1	架	14,900	14,900	戶外攀岩等活動攝影	野研社	肆-22~25	
312-00	電子琴	琴鍵數 61、顯示螢幕、音源取樣技術：AWM 立體聲採樣；最大同時發聲數 32；耳機插孔、輔助踏板、AUX IN、USB TO DEVICE、USB TO HOST、DC IN 12V 輸入；擴大機	1	臺	13,132	13,132	提升校內、外活動表演品質	熱音社	肆-22~25	
313-00	吉他音箱	輸出功率：100 瓦 2 x 12 吋 speakers Channel 數：4Channel 輸出阻抗：4 歐姆 效果器迴圈、迴圈開關、單體輸出孔、主音量旋鈕、耳機接孔、內建效果、CD 音源輸入	1	組	18,690	18,690	提升校內、外活動表演品質	熱音社	肆-22~25	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
314-00	貝斯音箱	15吋音箱、耳機插孔、揚聲器保護、XLR 接口直接輸出、效果迴路、活動(擱置型)高和低控制	1	組	19,425	19,425	提升校內、外活動表演品質	熱音社	肆-22~25	
315-00	梯子	航太鋁材、可當 1.83m 以上人字梯高度、3m 以上人直梯高度、可做 90 度梯用	2	架	11,050	22,100	社團成品製作及活動使用	社團借用	肆-22~25	
合 計						685,835				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
401-00	校園安全設備	網路攝影機	1.採用 CMOS 感光元件 2.具備 12 個 IR LED 燈 3.自動電子快門,手動調整電子快門模式 均(含)以上	8	台	24,150	193,200	維護校園安全	事務組	肆-33~40	
402-00	校園安全設備	網路攝影機	1.1920x1080 畫素全幅影像解析度可達每秒 30 張 2.內建日夜皆可使用的可切換式紅外線濾光片 3.內建紅外線投射燈,有效距離 20 米 4.IP66 等級防水外殼 均(含)以上	40	台	13,106	524,240	維護校園安全	事務組	肆-33~40	
403-00	校園安全設備	網路攝影機	1.採用 CMOS 感光元件(半球型) 2.自動電子快門,手動調整電子快門模式 3.提供在 H.264 MPEG4、Motion JPEG 任何一種壓縮格式 均(含)以上	1	台	15,050	15,050	維護校園安全	事務組	肆-33~40	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
404-00	校園安全設備	交換器	10/100/1000 8埠 PoE 千兆乙太網路 2埠 100/1000BASE-X SFP 插槽均(含)以上	7	臺	10,500	73,500	維護校園安全	事務組	肆-33~40	
405-00	校園安全設備	機櫃	機架外部寬度為： 558mm+-1% 機架前面寬度為：483mm+-1% 機架前面內緣寬度為：450mm+-1% 機箱重量：15KG 內	7	台	10,500	73,500	維護校園安全	事務組	肆-33~40	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
406-00	校園安全設備	網路影像錄影主機	1.具備即時影像音訊串流，提供 16port 網路攝影機及影像伺服器之錄存功能 2.錄放影支援 H.264/MPEG-4 /MJPEG 壓縮格式 3.提供電子地圖功能 4.網路數位錄影機可安裝至少 4 個硬碟，單顆最大容量可達 3TB(含)以上，本機最大容量可達 12TB(含)以上，RAID level 0、1、5、10	3	台	140,276	420,828	維護校園安全	事務組	肆-33~40	
合 計							1,300,318				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	學生事務與輔導	獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-帶動中小學社團發展及服務學習	1	57,206	肆-22~25	學生會 (聯合出隊)
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-社團嘉年華暨動靜態展活動	1	70,000	肆-22~25	學生會
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-迴響之夜歌唱比賽	1	98,044	肆-22~25	頑音社
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-外聘社團指導教師(一)	160	68,550	肆-22~25	啦啦隊
2	其他 圖書館電子資料庫	ASTM Digital Library		280,288	肆-51~63	
		EBSCOHost-Communication & Mass Media Complete (CMMC)		207,409	肆-51~63	
		EBSCOHost-Hospitality & Tourism Complete (HTC)		207,116	肆-51~63	
		Ebsco Academic Search R&D		240,000	肆-51~63	
		Ebsco Art & Architecture Complete		100,000	肆-51~63	
		IET Digital Library		211,301	肆-51~63	
		PATTERN 布樣概念與設計資料庫		100,000	肆-51~63	
		PELA PELA 日本語學習資料庫		50,000	肆-51~63	
		PQ-ABI/INFORM Research		204,544	肆-51~63	
		PQ-Career and Technical Education		138,403	肆-51~63	
PQ- the Vogue archive		135,083	肆-51~63			

		SAE Digital Library-technical papers		290,444	肆-51~63	
		工程學刊全文影像資料庫		66,000	肆-51~63	
		天下雜誌群影音知識庫		110,000	肆-51~63	
		餐飲文化暨管理資料庫		60,000	肆-51~63	
3	教師編纂教材	依專責小組會議通過分配比例，獎助編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	6	195,867	肆-74~80	
4	教師製作教具	依專責小組會議通過分配比例，獎助教具、教學媒體製作之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	3	195,867	肆-74~80	
5	教師改進教學	依專責小組會議通過分配比例，獎助改進教學之研究、競賽或展演、專業證照之獎勵補助，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	250	1,371,070	肆-12~13 肆-44~50 肆-74~80	
6	教師研究	依專責小組會議通過分配比例，獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫及發明專利，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	220	1,566,937	肆-44~50	
7	教師研習	依專責小組會議通過分配比例，獎助參加研討、研習會及提升實務能力之學程進修，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	300	489,669	肆-44~50	

8	教師著作	依專責小組會議通過分配比例，獎助國內外發表演論文，期刊、論文、著作刊登或出版，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	330	1,371,070	肆-44~50	
9	教師升等送審	依專責小組會議通過分配比例，獎助論文審查費，經三級教評會審議通過送外審，外審通過後送校教評會進行審議。	8	195,867	肆-104~108	
10	教師進修	依專責小組會議通過分配比例，獎助教師第二專長進修、及學位進修，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	10	578,788	肆-104~108	
11	行政人員研習及進修	依專責小組會議通過分配比例，獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修、辦理提升行政效率之研習活動，經職工評審委員會審議通過。	5	350,602	肆-104~108	
12	改善師資結構	本校依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法及「經費核配申請原則及注意事項」相關條文規定，補助新聘之高階教師薪資，以持續增聘助理教授以上之教師，改善本校高階師資結構。	8	783,234	肆-104~108	
13	改善教學之相關物品	單價一萬元以下之非消耗品	(如附表十)	367,251		
合計				10,160,610	(含自籌款 367,251 元)	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
501-00	專業教室物品	資料櫃	玻璃門資料櫃 W118*D40*H88cm，(含) 以上	7	個	2,800	19,600	展示作品	室設系	伍-416~417	
502-00	專業教室物品	電冰箱	單門 91 公升以上	1	台	6,000	6,000	實習旅館 大廳小吧 檯咖啡調 製教學用	餐旅系	伍-371	
503-00	專業教室物品	氣泡水機	自動扣瓶裝置 LED 動畫螢幕 鋼瓶氣體殘餘量顯示功能	3	台	4,700	14,100	多功能飲 調教室教 學使用	餐旅系	伍-371	
504-00	資訊器材	數位相機	1800 萬有效像素 42 倍光學變焦 3 吋液晶螢幕可支援 Wi-Fi (含)以上	1	臺	9,395	9,395	教學使用	數媒系	伍-393~396	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
505-00	資訊器材	網路集線器	8port(含)以上	1	臺	1,000	1,000	教學使用	數媒系	伍-393~396	
506-00	專業教室物品	攝影棚組	1. 攝影棚尺寸: L60*W60*D60 cm (含)以上 2. 45W 標準色溫 攝影棚燈	1	台	3,500	3,500	教學使用	創設系	伍-469~472	
507-00	專業教室物品	攝影棚組	1. 攝影棚展開尺寸: 100cm* 100cm * 100cm 2. 攝影燈高度: 33cm 均(含)以上 3. 三角腳架尺寸: 最 低:42cm / 最高:100cm 4. 攝影燈色溫: 2800K	1	台	6,000	6,000	教學使用	創設系	伍-469~472	
508-00	資訊器材	喊話器	手提式,單頻道,LCD顯示, 5吋全音域高效率喇叭,最大 輸出功率 50W(含)以上	1	台	9,500	9,500	教學使用	創設系	伍-469~472	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
509-00	專業教室物品	標籤機	可列印寬度 6、9、12、18、24mm、文字顯示 130*64dot、可連接電腦、可輸入行及段落、列印速度 13mm/sec、外框及表格 122 種，(含)以上	1	台	7,500	7,500	充實實習室設備	行流系	伍-314~315	
510-00	專業教室物品	擔架組	材質高密度聚乙烯尺寸 L180*W41cm，(含)以上，厚度最大 5cm，重量 9KG，載重 159KG 以下	2	組	9,500	19,000	水上救生課程使用	休管系	伍-353~355	
511-00	其他非消耗品	喊話器	攜帶式有線喊話器 VHF 頻寬帶 200MHz~300MHz，(含)以上	1	台	7,500	7,500	教學使用	數媒系	伍-393~396	
512-00	資訊器材	外接式硬碟	2.5 吋，1TB	1	臺	2,100	2,100	教學使用	數媒系	伍-393~396	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
513-00	專業教室物品	腳架	合金腳架，含球型雲台， 扳扣式，全高 160cm 均(含)以上	9	台	2,000	18,000	數位攝影課程及其他影音相關課程拍攝照片與影片使用	資管系	伍-248~250	
514-00	專業教室物品	自走車機器人	PBB 車 car 支援 Propeller P8X32A 編 程系統 (Propeller 八核心控制器)	2	臺	8,955	17,910	教學與競賽使用	資訊系	伍-182~183	
515-00	實習實驗物品	印表機	1.A4 規格(31-35 頁) 2.紙匣 (500 張) 3.雙面列印	2	台	8,743	17,486	教學使用	企管系	伍-273~276	
516-00	專業教室物品	展示板	每組雙布面圖釘告示板： L150×W90cm×H180cm， (含)以上、圓柱 *2 支、 附輪	4	個	5,000	20,000	全校英語講座或競賽用	應英系	伍-442~444	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
517-00	其他非消耗品	無線對講機	具支援頻道掃描/優先掃描功能，呼叫功能，低電壓警報，可手動開關靜噪功能，多種頻率步進值選擇，FM 收音機功能	5	個	3,000	15,000	供戶外教學師生聯繫用	觀光系	伍-295~297	
518-00	其他非消耗品	喊話器	最大輸出功率 10 W，發話最遠傳送距離 250 m，使用電池	2	台	1,500	3,000	供戶外教學擴音用	觀光系	伍-295~297	
519-00	專業教室物品	數位式絕緣高阻計	1.絕緣電阻測量範圍：100m Ω /50v-4000m Ω /1000v 或以上 2.電壓量測 DC 與 AC：0-600V 範圍或以上，誤差±3%以下 3.電阻量測：0-1000Ω 或以上，誤差±3%以下	2	臺	6,615	13,230	量測教學用	電機系	伍-159~162	
520-00	專業教室物品	印表機	解析度- 5760dpi、彩色、噴墨 6 色、最大紙張 A4，單面印刷	1	台	7,900	7,900	充實實習室設備	行流系	伍-314~315	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
521-00	專業教室物品	電腦顯示幕	21吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	1	具	4,500	4,500	教學使用	電機系	伍-159~162	
522-00	資訊器材	電腦顯示幕	21吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	7	具	4,500	31,500	輔助實驗室教學	機械系	伍-32~35	
523-00	資訊器材	不斷電系統	額定容量 600VA/360W，(含)以上	3	組	1,851	5,553	電腦輔助設計實驗室	機械系	伍-32~35	
524-00	資訊器材	電腦顯示幕	21吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	5	具	4500	22,500	教學使用	營空系	伍-72~74	
525-00	實習實驗物品	紫外線光強度計	紫外線波長範圍：290~390nm (UVA & UVB) 紫外線強度範圍：0~1999 μ W/cm ² ；10~19990 μ W/cm ² \pm 4% (含 \pm 4%以內)	1	台	5,100	5,100	教學使用	環工系	伍-52~54	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
526-00	實習實驗物品	二氧化碳偵測器	* 量測範圍：二氧化碳 0~4000 ppm * 溫度：0~50.0℃ * 具有警報設定功能 * 可記錄最大值，最小值及讀值所定。 * RS-232/USB 連接介面	1	台	9,600	9,600	教學使用	環工系	伍-52~54	
527-00	實習實驗物品	聲音校正器	輸出音壓準位：114dB 及 94dB，輸出頻率：1000Hz ±4% (含±4%以內)	1	台	8,000	8,000	教學使用	環工系	伍-52~54	
528-00	資訊器材	網路廣播教學系統	1.含教師 x 1，學生：x 34	14	套	1,300	18,200	教學使用	電子系	伍-136~140	
529-00	專業教室物品	黑板	L90*W180cm，(含)以上	1	張	2,500	2,500	教學使用	能源系	伍-106~108	
530-00	專業教室物品	平板電腦	7 吋，(含)以上，支援 hdmi	2	台	8750	17,500	教學使用	能源系	伍-106~108	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
531-00	專業教室物品	行動硬碟	1TB, (含)以上 USB3.0 傳輸	1	個	2,320	2,320	充實實習 室設備	行流系	伍-314~315	
532-00	資訊器材	行動硬碟	1TB, (含)以上 USB3.0 傳輸	4	個	2,085	8,340	儲存教學 資料	工管系	伍-224~2257	
533-00	資訊器材	錄音筆	介面：中文 記憶體：4GB 錄音時間：44 小時錄音檔 均(含)以上 保固 1 年	2	支	4,800	9,600	實務專題 競賽/講座 用	工管系	伍-224~225	
534-00	資訊器材	網路集線器	24port(含)以上	1	臺	4,317	4,317	語言教學 教室使用	應英系	伍-442~444	
合 計							367,251				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

教務長

教務長魏水根

學務長

學生事務長魏啓弘

總務長

總務長黃志衡

會計主任

會計主任王俐文

人事主任

人事主任馬玉珊

校長

校長李清吟