

## 105 年度專責小組會議紀錄

序號	會議名稱	會議日期	頁碼
1	104學年度第1學期第2次專責小組會議	104.11.19	1
2	104學年度第2學期第1次專責小組會議	105.03.24	9
3	104學年度第2學期第2次專責小組會議	105.04.06	29
4	104學年度第2學期第3次專責小組會議	105.06.16	38
5	104學年度第2學期第4次專責小組會議	105.07.13	53
6	104學年度第2學期第5次專責小組會議	105.07.28	63
7	105學年度第1學期第1次專責小組會議	105.09.21	71
8	105學年度第1學期第2次專責小組會議	105.10.07	88
9	105學年度第1學期第3次專責小組會議	105.11.24	101

# 東南科技大學

## 104 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：104 年 11 月 19 日(星期四)下午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：33 人)(未到：1 人)(列席：2 人)

**壹、主席致詞：**本次會議請委員協助審查各單位編列的支用計畫書及設備的規劃，由於事前執行單位已將資料寄給委員參考，請就所看到的部分給予建議，看編列夠不夠嚴謹、是否有達到資源共享以及避免資源的浪費等。

**貳、上次決議執行情形：**

提案一：105 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 104 年度的核撥編列或是要有成長？

決議：105 年度獎勵補助款之預估，以 104 年度教育部補助本校總經費的 1.1 倍去預估。

執行情形：已依決議預估並由各單位編列之。

提案二：105 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 104 年度的 15.00%或是要提升？

決議：105 年度學校自籌款的提撥之額度維持 15%。

執行情形：依決議預估版學校自籌款提撥 5,386,347 元，並由各單位編列之。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。104 年度提撥 12%，105 年度是否維持相同比例。

決議：圖書館 105 年度由獎勵補助款提撥 12%支應。

執行情形：已依照分配規定由圖書館編列之。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。104 年度提撥 3%，105 年度是否維持相同比例。

決議：學務處 105 年度獎勵補助款依往例提撥 3%。

執行情形：已依照分配規定由學務處編列之。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，105 年度擬提撥 5%。

決議：電算中心 105 年度由獎勵補助款提撥 5%支應，不足的部分由創新學院支援建立之。

執行情形：已依照分配規定由各電算中心編列之。

提案六：總務處為維護校園安全，105 年擬提撥 17.1%。

決議：總務處 105 年度由獎勵補助款提撥 390 萬支應。

執行情形：已依照分配規定由總務處編列之。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

決議：105 年度獎勵補助款提供創新設計學院整體規劃，提撥 600 萬支應。另，提供電機與冷凍空調系共同提出之室內配線檢定場 270 萬元。

執行情形：已依照分配規定由相關單位編列之。

提案八：新設系所—表藝系(第一年)105 年度獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

決議：優先提撥 220 萬給表藝系做新設系所成立設備所需。

執行情形：已依照分配規定由表藝系編列之。

提案九：環工系及工管系擬不依其績效預估 105 年度獎勵補助款資本門之經費。

決議：環工及工管系均不依其績效預估 105 年度獎勵補助款之資本門分配。經常門的部分將委請所屬學院依系所需求分配之。

執行情形：已依照分配規定由環工系及工管系編列之。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：105 年度維持 104 年度之分配比例。

執行情形：已依照分配規定由各單位編列之。

### 參、提案討論：

提案一：各單位編列之 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 1，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於 104.09.17 專責小組會議中完成 105 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。
- (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

建議：

1. 電子系之互聯網，與資料系能否共用，請兩系先行協調確認 105 學年度的開課，並請相互支援後，將授課的資料交給技服組做追蹤。
2. 電機系的規格請再做修正，注意拿掉題號及廠牌名稱。規格當中有 11,4KV，應當為誤植，請一併修正。
3. 營空系協助確認 3D 列印機的規格。
4. 能源系請刪除工程等字樣。
5. 企管系協助修正技術分析競賽平台軟體、液晶顯示器規格及確認。
6. 資管系的電腦請加上作業系統。
7. 行流系請協助修正 3D 印表機規格。
8. 應英系因學諮中心會提供電子講桌，故本項刪除；另繪圖機，也待學校統整後確認是否可提出申請。
9. 休管系編列的數位相機等將由學校統整後確認是否符合編列。
10. 餐旅系數位電子看板中含電腦，請修正，另有部分單位，請協助用中文標示或用統一的標示方式表達。電動製麵機的規格也請系上協助確認。
11. 表藝系請確認規格(有註記的部分)。另，如所購置的項目不是要放在規定大小的區間內，建議不用加上長寬高及重量。
12. 數媒系編列之空氣清淨機刪除，建議由總務處統籌做環境品質的規劃及處理。

13. 室設系請協助看 KW 是否修正寫法。
14. 創設系協助修正 3D 印表機的規格，並修正單位的寫法。
15. 長度或重量的編列建議要有彈性，並要註記單位。建議將 KHz 修正為 kHz。PPM 修正為 ppm。RPM 修正為 rpm 等。
16. 統合視導委員建議學務處於獎勵補助款中的 2% 學生事務與輔導相關設備不應買事務性的東西，因此建議事務性用的電腦及手提電腦和印表機不要編列。但建議讓動漫社和電競社可以購買電腦，因為確實是社團活動的需要，並請由社團建置完善的使用紀錄。
17. 建議機械系將機械氣壓實習台的規格做更明確的編列。
18. 建議營科系補強建築動畫製作軟體規格。
19. 請確認電腦統規的單價是否確實，避免有統規不同單價。
20. 應英系的視聽椅當中看起來有移除舊椅，並不符合設備的編列，建議修正。
21. 請圖書館確認是否還有參與師大電子書聯盟學校的補助，如果有請註記。
22. 電腦、數位相機、攝影機、3D 列印機、電子看板、繪圖機，請保管組提出各教學單位近 3 年購置的數量及系所，經比對後再由學校統籌運用編列之，以避免資源的浪費。
23. 建議成立 3D 實驗室，學校有教師會寫程式，有教師熟悉操作，統合起來後可以發會更大的效益。
24. 建議成立餐旅系設備的管理中心，由專責教師配搭工讀生掌握各項設備的借出及歸還，如有遺失或損壞能及時處理。

決議：由技服組將要修正的資訊轉知各單位，並請各單位於規定時間內修正完畢；另，比對近 3 年各教學單位購置項目作報告後，依各院之特性作適度的調整。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：相近系所教學課程有重疊性，期待能作資源共享，提高設備的使用率，避免不必要的浪費。

陸、散會(下午 14 時 40 分)

後記：本組於會後將修正的資料及說明寄給編列單位，各單位預定 11 月 23 日下班前完成修正；另，近 3 年之電腦、數位相機、攝影機、3D 列印機、電子看板、繪圖機等統計資料，已完成統計將由校方與各院協調處理之。

記錄：

技術服務組 顧介梅  
107.11.20

研發長：

研發長黃仁清  
1/20

主席：

傅吟吟

東南科技大學 104 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：104年11月19日(星期四) 下午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	公假
2	學務長	魏啟弘	魏啟弘
3	總務長	黃志衡	黃志衡
4	研發長	黃仁清	黃仁清
5	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
6	會計主任	王俐文	王俐文
7	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
8	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
9	電算中心主任	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	管理學院院長	林成益	林成益
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	觀餐休閒學院院長	林旭龍	林旭龍
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資科系	王李吉	王李吉
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	郭天和	郭天和
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	謝聖啟
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊宣哲	楊宣哲
25	觀光系	吳怡彥	吳怡彥
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
28	休管系	林奇剛	林奇剛
29	數媒系	單忠倫	單忠倫
30	室設系	湯潔新	湯潔新
31	餐旅系	柯榮貴	柯榮貴
32	創設系	郭文化	郭文化
33	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 104 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單

時間：104年11月19日(星期四) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	技服組	顧介梅	顧介梅
2	技服組	林琬玟	林琬玟
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 104學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

104.11.19

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長	魏水根	公假	校外開會
以下空白				



# 東南科技大學

## 104 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：104 年 11 月 19 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：105 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 104 年度的核撥編列或是要有成長？

決議：105 年度獎勵補助款之預估，以 104 年度教育部補助本校總經費的 1.1 倍去預估。

執行情形：已依決議預估並由各單位編列之。

提案二：105 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 104 年度的 15.00%或是要提升？

決議：105 年度學校自籌款的提撥之額度維持 15%。

執行情形：依決議預估版學校自籌款提撥 5,386,347 元，並由各單位編列之。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。104 年度提撥 12%，105 年度是否維持相同比例。

決議：圖書館 105 年度由獎勵補助款提撥 12%支應。

執行情形：已依照分配規定由圖書館編列之。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。104 年度提撥 3%，105 年度是否維持相同比例。

決議：學務處 105 年度獎勵補助款依往例提撥 3%。

執行情形：已依照分配規定由學務處編列之。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，105 年度擬提撥 5%。

決議：電算中心 105 年度由獎勵補助款提撥 5%支應，不足的部分由創新學院支援建立之。

執行情形：已依照分配規定由各電算中心編列之。

提案六：總務處為維護校園安全，105 年擬提撥 17.1%。

決議：總務處 105 年度由獎勵補助款提撥 390 萬支應。

執行情形：已依照分配規定由總務處編列之。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

決議：105 年度獎勵補助款提供創新設計學院整體規劃，提撥 600 萬支應。另，提供電機與冷凍空調系共同提出之室內配線檢定場 270 萬元。

執行情形：已依照分配規定由相關單位編列之。

提案八：新設系所—表藝系(第一年)105 年度獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

決議：優先提撥 220 萬給表藝系做新設系所成立設備所需。

執行情形：已依照分配規定由表藝系編列之。

提案九：環工系及工管系擬不依其績效預估 105 年度獎勵補助款資本門之經費。

決議：環工及工管系均不依其績效預估 105 年度獎勵補助款之資本門分配。經常門的部分將委請所屬學院依系所需求分配之。

執行情形：已依照分配規定由環工系及工管系編列之。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：105 年度維持 104 年度之分配比例。

執行情形：已依照分配規定由各單位編列之。

### **參、提案討論**

提案一：各單位編列之 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 1，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 104.09.17 專責小組會議中完成 105 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

### **肆、臨時動議**

### **伍、主席結論**

### **陸、散會**

# 東南科技大學

## 104 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時間：105 年 03 月 24 日(星期四)下午 12 時 10 分

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：35 人)(實到：31 人)(未到：4 人)(列席：2 人)

### 壹、主席致詞：

- (一)各系提出的設備都會先經過系(所)圖書儀器委員會討論、審查，獎勵補助款和學校的經費應用在學生身上，希望協助確認是否以教學為主。當各系提出後到委員會審查時，因各領域有差異且術業有專攻，所以不一定能做最適切的審查，因此請各系主任及委員在系上提出時就先行做好把關。
- (二)本校獎勵補助款近幾年的核配與北區各校的比序是逐年提升的，這些都是靠師生的努力，期望學校在大家的努力下能更進步。

### 貳、上次決議執行情形：

參、上次決議執行情形：

提案一：各單位編列之 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：由技服組將要修正的資訊轉知各單位，並請各單位於規定時間內修正完畢；另，比對近 3 年各教學單位購置項目作報告後，依各院之特性作適度的調整。

執行情形：已於規定時間內完成修正及報部作業。

參、提案討論：

提案一：擬修正「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

(一)依據 105 年 02 月 24 日臺教技(三)字第 10502475711 號教育部來函，核定本校 105 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費共計新臺幣 3,591 萬 5,848 元，其中經常門 1,077 萬 5,848 元，資本門新臺幣 2,514 萬 1,094 元)。

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關說明如附件 1。

建議：1. 觀光系 087-00 的編列當「(含)以上」的註記需要做調整較合理。

2. 工管系 521-00 的規格中有兩個部分出現「4TB」，建議修掉其中一個。

3. 資管系 529-00 的規格用語需要修正。

4. 行流系 046-00 的規格中從「LED 燈壽命長.....」之後不屬於規格，建議修正。

5. 行流系 046-00 的規格中的「(含)以上」是要放在哪個位置，請系上重新確認。

決議：修正後通過。

提案二：105 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：105年度預估版之用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件2。

建議：1. 由於學生的教學資源分配及權益的確需要維護，建議納入補助指標，各系的註冊率、休退學率則建議納入各系的績效指標。

2. 有關106年度各系的核配指標，請委員帶回系上先行討論，在未來專責小組委員會中共同討論之。

3. 廠商的報價單建議依照請購時的規定提出3家作為佐證。

4. 各單位獎勵補助款的編列應與中程計畫規劃相互配搭，未來編列時要多加注意。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會。(下午13時15分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長黃仁清

主席：

校長李清吟

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年03月24日(星期四) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長兼國際長	董益吾	
3	學務長	魏啟弘	魏啟弘
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	管理學院院長	林成益	林成益
13	創新設計學院院長	楊靖宇	
14	觀餐休閒學院院長	林旭龍	
15	電子系	林錦源	林錦源
16	資科系	王李吉	王李吉
17	電機系	王彥傑	王彥傑
18	機械系	翁文德	翁文德
19	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
20	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
21	環工系	郭天和	郭天和
22	行流系	楊台富	楊台富
23	工管系	謝聖啟	謝聖啟
24	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
25	企管系	楊家昇	
26	觀光系	吳怡彥	吳怡彥
27	應英系	陳柏安	陳柏安
28	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
29	休管系	林奇剛	林奇剛
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	餐旅系	柯榮貴	柯榮貴
33	創設系	郭文化	郭文化
34	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 21 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年03月24日(星期四) 下午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	技服組	顧介梅	顧介梅
2	技服組	林琬玟	林琬玟
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

104學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

105.03.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長兼國際長	董益吾	未請假	進修
2	創新設計學院院長	楊靖宇	冊 閱	校外評鑑
3	觀餐休閒學院院長	林旭龍		RATA值班
4	企管系	楊家昇	公 假	
以下空白				



## 東南科技大學104學年度第2學期第1次專責小組會議議程

開會日期：105年03月24日

壹、主席致詞：

貳、上次決議執行情形：

提案一：各單位編列之105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：由技服組將要修正的資訊轉知各單位，並請各單位於規定時間內修正完畢；另，比對近3年各教學單位購置項目作報告後，依各院之特性作適度的調整。

執行情形：已於規定時間內完成修正及報部作業。

參、提案討論：

提案一：擬修正「105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

(一)依據105年02月24日臺教技(三)字第1050247571I號教育部來函，核定本校105年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費共計新臺幣3,591萬5,848元，其中經常門1,077萬4,754元，資本門新臺幣2,514萬1,094元)。

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關說明如附件1。(P.2~P.7，及修正之電子檔)

決議：

提案二：105年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：105年度預估版之用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件2。(P.8~P.12)

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

修正說明：

1. 原各單位購置經費門的中程校務發展對應頁碼為系實施項目暨經費概算表，經委員建議希望能對應到對應之行動方案與實施項目，修正各單位之對應頁碼。
2. 總務處修正「公告金額100萬元以上」及「選擇性招標或限制性招標」採購案之作業流程圖中。
3. 因經費與預估有些微差異，修正附表一到附表三的經費，且因教育部的核配不再分補助款及獎勵款，修正附表的表達型態。(P.5~P.7)
4. 修正表4.4東南科技大學獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具統計，將原預估之案件數及點數修正為104年度實際執行的案件數及補助金額。
5. 修正表2.18東南科技大學教師獎勵補助申請注意事項及各項申請案應繳交文件的敘述。
6. 因本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎勵申請要點於105年3月8日行政會議通過修正進修學士最高補助年限由1年調整為2年，故修正附表三中行政人員相關業務研習及進修之經費，經人事室預估約需165,000元，較原預估多出100,364元，以新聘教師薪資(2年內)之經費調整。
7. 圖書館電子期刊ASTM Standards Basic 資源庫，因配合獎勵補助款核撥時間未提前於年底申請，又該期刊無法作跨年度之使用，修正訂購期程由2016/1~12調整為2016/4~12，同時經費由346,500元調整為267,393元，多出的經費納入新聘教師薪資(2年內)。(詳如附表三)
8. 圖書館電子期刊統整原編列之雲端文創資源庫與雲端文創資源庫-其他類，經費合併之。  
(原編列)

雲端文創資源庫	164,629	訂期 2016/1-12
ASTM Standards Basic	346,500	訂期 2016/1-12
雲端文創資源庫-其他類	269,855	訂期 2016/1-12

(變更編列)

ASTM Standards Basic	267,393	訂期 2016/4-12
雲端文創資源庫	434,484	訂期 2016/8-2017/07

9. 電機系原編列於043-00「外線作業檢定模擬設備」經確認無須整組方能使用，故依照資本門編列原則，單價不足1萬元以上不得編列於資本門的規定，予以刪除，由電機系原編列於標餘款之項目遞補之。
10. 電機系依委員建議將041-00、042-00、095-00、096-00、097-00及098-00分項編列之。
11. 電子系重新訪價後修正「IOT 物聯網教學系統」單價。
12. 各系依委員建議及自行檢視修正規格：
  - (1) 應英系修正074-00【加入(含)以上】、英語教學軟體075-00【加上(初級)以及增加1回擴充題庫】、132-00【修改(娛樂、旅遊系列)為(旅遊、文化系列)】、133-00

【加上(初級)】、134-00【加上(中級)】。

(2) 數媒系加強019-00多媒體廣告機以及057-00電動銀幕之規格說明。

優先序	項目	規格
019-00	多媒體廣告機	4K2K 智慧型 55 吋(含)以上大型顯示器 內建 Android 平台 內建 顯示看板軟體 可透過 USB 讀取文件/照片/音樂/影片 支援 MDA 遠端多螢幕管理系統 內附原廠桌上型支架 作業軟體含 HDMI-2-VGA 轉換器 16(發射端)對 1 之會議管理終端授權 功能：內建播放器以降低硬體建置成本 均(含)以上
057-00	電動銀幕	120 吋，(含)以上，側掛同步馬達，珠光布幕反射增益比(含)2.5 以上，蔭白布幕光線反射增益比(含)1.0(含)以上，視角需大於 60° ~ 160°，線控升降

(3) 室設系加強017-00木工雕刻機之規格說明。

優先序	項目	規格
017-00	木工雕刻機	工作尺寸：600x600(mm)(含)以上，主軸功率：2.2 千瓦，(含)以上；電壓：220V； 工作檯面：T 型槽；操作系統：DSP / Ncstudio 系統

(4) 觀光系加強087-00觀光證照模擬考試系統之規格說明。(原編：最新導遊證照題庫系統，5000題，(含)以上)

優先序	項目	規格
087-00	觀光證照模擬考試系統	1.最新(近兩年)華語導遊線上模擬測驗題庫自我評量系統，6000 題，及授權使用 3 年合約。及最新(近三年)華語導遊考古題 1500 題。題庫之階層式架構分為：導遊實務(一)、(二)、觀光資源概論等三層；系統管理包含教師與學生至少 200 組帳號管理、密碼變更、測驗紀錄；(含)以上。 2.系統廠商之伺服器(server)提供全天候即時線上使用功能

(5) 學務處加強規格說明修正301-00多功能計時器、304-00羽球發球機、306-00明鏡、309-00電吉他音箱、311-00遊戲主機以及312-00擴大機混音器。

優先序	項目	規格
301-00	多功能計時器	尺寸：W71.5 xD24 xH38(cm)(±1cm)，功能：籃球/排球/手球/足球/羽毛球/桌球/柔道拳擊/相撲/踏台昇降運動反覆橫跳測試等運動使用，可預約計時
304-00	羽球發球機	出球頻率：20-55 球/分、出球速度：30-135km/小時、出球弧度：可調範圍 40 度、出球落點：從定點到全場兩點可調、升降調整：可調範圍 60cm、附無線控制器，可練習多種不同球風、球路
306-00	明鏡	H257xW287(cm)(±1cm)之大型明鏡，鏡面為強化玻璃
309-00	電吉他音箱	120 瓦音箱，12 吋，左右各一，60W 的喇叭、dirty / clean 按鈕切換、ON/OFF 開關切換、bass 按鈕、以及 VOLUME 總音量、GAIN 控制、可以耳機輸出，尺寸：H51xW66xD30(cm)(±1cm)，外接麥克風、CD/MP3 訊號輸入
311-00	遊戲主機	PS4 主機(內含一隻手把與線材)、PS4 手把*1，支援 WiFi、乙太網路連結和藍牙傳輸、能讀取藍光光碟、支援遊戲內語音交談
312-00	擴大機混音器	功率瓦數：500 瓦 + 500 瓦 (4 歐姆)、軌數：16 軌(包括 8 軌 TRS，12 軌 XLR，4 軌立體 TS 與 RCA)-OUTPUT 輸出：Speakon or Stereo Phone Jack、9 段式數位等化器、FRC 頻率校正系統、雙 SPX 效果處理器，迴受抑制功能，可插入 CD Player、MP3 或是電腦等設備

(6) 工管系加強521-00雲端儲存系統之規格說明。

優先序	項目	規格
521-00	雲端儲存系統	3.5 吋 4TB 雙重安全共用儲存與備份，可透過行動裝置使用 app 上傳、存取並分享，內建 4TB(含)以上專用硬碟

(7) 資管系加強539-00硬碟之規格說明。

優先序	項目	規格
529-00	硬碟	適用機型：伺服器 硬碟容量：146GB 硬碟轉速：10000 轉 緩存容量：16MB 接口類型：SAS，尺寸：2.5 英寸

(8) 電機系修正517-00轉速計及518-00手搖繞線機之規格。

優先序	項目	規格
517-00	轉速計	1.光電式量測轉速：50-50,000 轉/分，量測距離：10-50 公分。 2 接觸式量測轉速：5-10,000 轉/分。均(含)以上
518-00	手搖繞線機	1.繞製圈數計數器。(刪除重量) 2.具放置線架之承軸。

(9) 行流系加強046-00商品攝影棚之規格說明。

優先序	項目	規格
046-00	商品攝影棚	尺寸：L62xW62xH62(cm)，專業型 LED 三燈攝影燈箱、 內置標準色溫 5600k-LED 燈管、光源穩定均勻佈光、電壓 110V-230V，左燈、右燈、頂燈佈光最均勻、三燈可各自無段調整亮度，LED 燈壽命長，不易破裂，收納方便，不佔空間，(含)以上

(10) 表藝系加強021-00及022-00投影幕之規格說明。

優先序	項目	規格
021-00	投影幕	250 吋電動升降，軸心式管狀馬達(3/4 馬力)，銀幕捲軸具有防震及防噪音裝置，具布幕整平輔助裝置，(含)以上
022-00	投影幕	120 吋電動升降，軸心式管狀馬達(1/5 馬力)，底幕採玻璃纖維，(含)以上

13. 購置之軟體加上使用年限，以確保符合資本門購置之原則：修正圖書館-204-00及 205-00電子書、營空系-建築動畫製作軟體及馬歇爾試驗機軟體與企管系-技術分析競賽平台軟體均為永久授權，於規格中加註說明。
14. 將電子系、應英系及表藝系經常門之單價作微調，以符合經費之編列。
15. 企管系修正048-00、049-00、105-00、106-00以及129-00等之用途說明。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

<b>105 年度獎勵補助款核配經費明細</b>				
<b>資本門 (1)</b>	<b>經常門(2)</b>	<b>總預算(3)=(1)+(2)</b>	<b>自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)</b>	<b>總經費 (5)=(3)+(4)</b>
<b>\$25,141,094</b>	<b>\$10,774,754</b>	<b>\$35,915,848</b>	<b>\$5,387,380</b>	<b>\$41,303,228</b>

	<b>資本門</b>		<b>經常門</b>	
	<b>獎勵補助款</b>	<b>自籌款 (92.5%)</b>	<b>獎勵補助款</b>	<b>自籌款 (7.5%)</b>
<b>金額</b>	<b>25,141,094</b>	<b>\$4,983,327</b>	<b>10,774,754</b>	<b>\$404,053</b>
	<b>\$30,124,421</b>		<b>\$11,178,807</b>	
<b>占總經費比例</b>	<b>72.93%</b>		<b>27.07%</b>	

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$17,469,381	69.49%	\$4,983,327	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$467,624	1.86%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,550,000	10.14%	\$0	0%	
	小計	\$3,017,624	12.00%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$754,089	3.00%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$3,900,000	15.51%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$25,141,094	100%	\$4,983,327	100%		

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	\$165,000	1.53%		%		
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	\$0	0%	\$404,053	100%	請另填寫附表十	
五、其他	資料庫訂閱費	\$2,937,248	27.26%	\$0	0%	(註七)
	新聘教師薪資(2年內)	\$842,618	7.82%	\$0	0%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,779,866	35.08%	\$0	0%	
總 計	\$10,774,754	100%	\$404,053	100%		

## 私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

### 105 年度【預估版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

註 1：請協助**針對各項審查意見「逐項」**回應；表格如不敷使用，請自行延伸。

註 2：請於提出 105 年度核定版支用計畫書時，連同本回應說明 1 份寄至台評會。

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	參考文件
1. 學校所提供之預估版支用計畫書本文內容缺漏pp.1~2（目錄後直接為p.3），欠缺學校現有資源部分說明。	未來將於送印後確實檢查是否有缺漏頁。	105 年度核配版支用計畫書
2.(1) p.141【附表一】顯示資本門自籌款為4,982,371元，與p.142【附表二】所列之4,982,317元不一致。 (2) p.142【附表二】顯示資本門「各所系科中心之教學及研究設備」獎勵補助款及自籌款合計數為22,448,161元（=17,465,844+4,982,317），然而p.223【附表四】所列合計數為22,448,215元。 (3) 學校宜更審慎檢核相關內容之準確性與一致性，以確保資訊傳達之正確無誤。	已重新修正，並將重新檢視前後對應，避免疏漏。	105 年度核配版支用計畫書
3.由於稽核人員適任性將對學校內部稽核作業成效產生重大影響，建議可考量於「內部控制制度稽核小組設置要點」，增列稽核小組人員之遴用資格。	已依委員建議於「內部控制制度稽核小組設置要點」中增列稽核人員遴用資格。	105 年度核配版支用計畫書 P.70
4.獎勵補助經費分配與中程校務發展計畫之對應關聯性宜再緊扣詳細說明，例如： (1) 支用計畫書p.48顯示經常門支用連結至校務發展計畫p.參-1~11，範圍有過於廣泛之虞，難以具體對應；建議校務發展計畫之分項目標、策略、行動方案、實施項目等宜予編碼，俾利獎勵補助經費支用能清楚對應至其	4(1) 未來撰寫中程校務發展計畫書將獎勵補助款經常門支用部份給予編碼，以利獎勵補助經費支用能對應實施項目。 4(2)(3)已由各系、學務處、總務處檢視頁碼及對應行動方案、實施項目。	105 年度核配版支用計畫書

委員意見	回應說明	參考文件
<p>實施項目。</p> <p>(2) 各支用項目僅顯示其所連結之中程校務發展計畫頁碼，不易得知其所對應之行動方案、實施項目為何。</p> <p>(3) 【附表四】優先序#021-00~040-00等表演藝術系採購項目，其所列連結為中程校務發展計畫「陸-64」，惟p.陸-64內容為【表6-1-49】電機工程系104~108學年度實習（驗）室預計更新與增購設備及預期成效，兩者所述顯然無法對應。</p> <p>(4) 承上，該些項目之用途為「建置演藝舞台場景設備」，然經檢視校務發展計畫pp.陸-158~165表演藝術系中程規劃內容，【表6-3-37】104~105年度實施項目暨經費概算中，僅提及美容證照考場、造型彩妝教室、服裝工作室、燈光系統、音響系統等建置項目，並未見「演藝舞台場景設備」之需求。</p> <p>(5) 【附表四】優先序#126-00「防潮箱」對應至中程校務發展計畫p.陸-133，惟該頁【表6-3-10】休閒事業管理系實施項目暨經費概算中似無相關規劃事項。</p>	<p>4(4)表藝系：燈光系統與音響系統均為「建置演藝舞台場景設備」建置所需。未來將加強計畫內容與設備的編列彼此能相互呼應。</p> <p>4(5)休管系：本系建置「多媒體製作教室」所採購之攝錄影教學設備之存放、防潮保護，以茲延長使用年限，進行教學。</p>	
<p>5.經檢視學校所提供之「專責規劃小組設置要點」（104年6月23日行政會議修訂版），建議可再作如下考量：</p> <p>(1) 要點第2點規定：「委員任期1年，連選得連任」，未規範連任次數；建議可考量明訂最多得連任之次數，以提高代表普遍性，增加各系所教師參與校務之機會，並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。另該選任、連任機制似僅適用於選任委員，當然委員應無法一體適用。</p> <p>(2) 要點第3點第(4)款明訂其職責之一為「審核…變更規格、項目、數量、</p>	<p>已參考委員建議做適度的修正。</p>	<p>105 年度核配版支用計畫書 P.59</p>

委員意見	回應說明	參考文件
<p>名稱之原因或理由」，建議相關文字內容可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目，增列「其他細項改變」，以周全其職責範圍。</p> <p>(3) 要點第4點第(3)款規定：「…全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員半數以上同意，始得決議」，建議可考量於辦法中載明其組成人數，以利判斷會議決議之有效性。</p>		
<p>6. 支用計畫書p.50有關「國內外（國際性）研討會論文、期刊論文」之申請注意事項，提及「每人每年限申請1次，每案僅補助1人」，惟：</p> <p>(1) 教師參與產學合作、發表論文等活動，有助提升師資素質，學校在著作獎勵方面限制每位教師每年僅限申請1案，其必要性有待斟酌。</p> <p>(2) 經檢閱學校所提供之「教師獎勵補助研究及著作申請要點」，其中著作獎助係以計點方式核算獎勵金，並無案次上限相關規定，有待學校釐清其實際作法為何。</p>	<p>已修正表 2.18 東南科技大學教師獎勵補助申請注意事項及各項申請案應繳交文件。</p>	<p>105 年度核配版支用計畫書 P.49--50</p>
<p>7. 學校「教師改進教學獎勵（助）處理要點」係經行政會議通過後，陳請校長核定實施，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第4目規定，經常門各項獎勵辦法應經學校「相關會議」審核通過，學校將攸關教師權益之獎助辦法提「行政會議」審議，其必要性及相關性如何較不易理解，建議學校重新評估該審核程序之適切性。</p>	<p>已依委員建議修訂本要點增加經「校教評會議」審議。</p>	<p>105 年度核配版支用計畫書 P.88</p>
<p>8. 支用計畫書p.53各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標，規範日間部新生註冊率達60%以上之系所方能核配。建議學校宜充分考量在學學</p>	<p>規劃 106 年度核配比例指標時將參考各系之建議做修訂。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
生之教學資源分配權益，以及系所教學品質的維護，妥善研擬經費分配原則。		
9. 學校已明訂「請購採購作業辦法」及作業流程圖（101年7月23日董事會議修訂版），其中公告金額100萬元以下採購案之流程圖訂有流標處理方式，而「公告金額100萬元以上」及「選擇性招標或限制性招標」採購案之作業流程圖中，則無「流標」發生時的處理方式（支用計畫書pp.106~107）。	已依審查意見修正流程圖。	105 年度核配版支用計畫書 P.110~111
10. 【附表四】優先序#041-00內含3種不同規格之設備－單相三線式110/220伏特、三相三線式110/220伏特、三相四線式220/380伏特，宜以不同優先序呈現，例如：可以次序號之方式進行區分，列為優先序#041-01~041-03；另優先序#042-00、095-00~098-00……等項目亦為類似情形，建議重新檢視並詳實分項列示。	已依委員建議做修正。	105 年度核配版支用計畫書
11. 資本門部分項目之規格說明有過於簡略之虞，宜更具體表達，以利實際採購作業之執行。例如：【附表四】優先序#017-00「木工雕刻機」預估單價高達380,000元，規格僅填「工作尺寸600x600mm（含）以上，主軸功率2.2千瓦（含）以上」；#021-00「投影幕」預估單價高達175,000元，規格僅填「電動升降，250 吋，（含）以上」……。	除委員提出之系所外，均由各系、學務處等單位重新檢視及協助作修正。  已修正規格，並檢附廠商報價單作為單價預估之參考。	三家廠商報價單
12. 【附表四】優先序#021-00、022-00均為「投影幕」，其規格僅尺寸有差異，前者為250吋，後者為120吋，然其價差將近15倍，分別為175,000元、12,000元；此外，經搜尋網路報價，250吋投影幕價格並未超出10萬元，有待學校說明該項設備預估單價編列之合理性。	已修正規格，並檢附廠商報價單作為單價預估之參考。	三家廠商報價單

委員意見	回應說明	參考文件
<p>13. 【附表四】優先序#043-00「外線作業檢定模擬設備」1套預估單價35,000元，其規格說明為「鋼心鋁線裝腳礙子x6組、銅線軸型礙子x6組」，似顯示內含6組可獨立操作使用之相同設備；若確係如此，平均每組單價約為5,833元，未達1萬元，不符「財物標準分類」之資本門認列原則。</p>	<p>原編列於043-00「外線作業檢定模擬設備」經確認無須整組方能使用，故依照資本門編列原則，單價不足1萬元以上不得編列於資本門的規定，予以刪除。</p>	<p>專責規劃小組會議</p>
<p>14. 資本門部分軟體、電子資源購置項目未明列其授權使用年限，例如：【附表四】優先序#049-00、108-00……等，以及【附表六】優先序#204-00、205-00，無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則。</p>	<p>已由有買軟體的各單位協助檢視及修正完畢。 圖書館：204-00 及 205-00 的電子書均永久授權，已補充說明之。</p>	<p>105 年度核配版支用計畫書</p>
<p>15. 【附表四】優先序#108-00「建築動畫製作軟體」之規格說明出現亂碼，宜予更正。</p>	<p>已完成修正。</p>	<p>105 年度核配版支用計畫書 P.221</p>

# 鼎研科技有限公司

新北市中和區建八路205號7樓

TEL:02-8227-6290 FAX:02-8227-6295

客戶名稱:東南科技大學-表藝系

聯絡人:陳主任

電話:

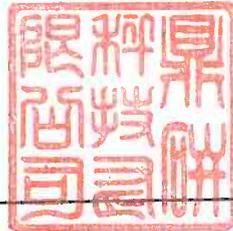
傳真:

報價日期:104/11/06

報價編號:S10411060001

## 報價單

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	投影幕 電動式 250吋 HIGH VISION AR-250 電動升降「上、下、停」三段式控制開關並附無線遙控器 具升降自動停止裝置，可控制布幕升降於任意位置 250吋(508CM*381CM不含黑邊)4:3 席白銀幕，完全無接縫布幕 底幕採玻璃纖維 軸心式管狀馬達(3/4馬力) 銀幕捲軸具有防震及防噪音裝置 具布幕整平輔助裝置，使用時確保投影銀幕之平整 重量:約180公斤 保固一年 含安裝	1	幅 175,000	175,000
備註:				小計 175,000
				營業稅 5% 含稅
總計新台幣:壹拾柒萬伍仟元整				總計 175,000
附註(一) 付款條件:第一次交易請先電匯現金,其他一律月結30日 (二) 有效報價期間:報價日起30日止 (三) 交貨地點:依客戶指定(限台灣本島) (四) 匯款資料:兆豐國際商業銀行 城東分行 帳號:226-09-70353-0 戶名:鼎研科技有限公司				
業務:張育榮				
行動電話:0936-048211				
分機號碼:				
訂購確認欄:		客戶確認簽署:		
發票抬頭:				
送貨聯絡人:		統一編號:		
送貨地址:				





客戶名稱：東南科技大學-表藝系

聯絡人：陳主任

聯絡電話：

傳真電話：

行動電話：

# 報價單

日期：2015/11/5

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT	
1	<b>電動銀幕 250吋</b> 廠牌型號:HIGH VISION AR-250 尺寸:250吋/4:3 控制開關:電動升降「上、下、停」三段式(附無線遙控器) 具有防震及防噪音裝置 底幕採玻璃纖維 軸心式管狀馬達 3/4馬力 重量:約175公斤 保固一年	1	PCS	186,000	186,000
備註：				小計	186,000
				5%	含稅
<b>總計新台幣:壹拾捌萬陸仟元整</b>				總計	186,000



有效期限：報價後30天

交貨日期：通知後30天

交貨地點：貴單位

付款方式：

台北市文山區興隆路二段220巷65弄31-2號

Tel: 02-29320966 Fax:02-29303859

聯絡人：楊榮偉

電話:0912-562138

# 東南科技大學

## 104 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：105 年 04 月 06 日(星期三)下午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：35 人)(實到：31 人)(未到：4 人)(列席：2 人)

**壹、主席致詞：**這次的修正要謝謝3個單位的通力合作，首先要感謝圖書館林館長義務協助表藝系申請文化部的計畫案，此計畫是針對表演藝術方面，藉由課程的設計，搭備的設備，聘任業師協同教學等提升表演文化的推展，希望能夠順利通過。由於這裡面的規劃會與原本編列在獎勵補助款中的設備重疊，為使經費能善加運用，並增強學校校園安全的建置，提升各系及公共場域的安全，因此將經費轉給總務處做監視系統的建置。所以另外要感謝的就是總務處及研發處犧牲假期訪價及做支用計畫書的修正。

### 貳、上次決議執行情形：

提案一：擬修正「105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：於今日會議重新修正。

提案二：105年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於105年3月30日發文給臺灣評鑑協會。

### 參、提案討論：

提案一：擬修正「105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

1. 原表藝系編列之獎勵補助款用於建置演藝舞台場景設備、課程展演及校外演出活動所需設備，因鼓勵系所爭取校外計畫以及學校主動提出自籌經費支應，另考量須儘速完成加強維護校園師生安全之系統建置，擬將表藝系所移出之經費投注在增強校園安全設備上。
2. 調整後需做支用計畫書內各項經費修正及附表二(P.3)，另須重新編列資本門之優先序。
3. 總務處編列校園安全之相關修訂如下：
  - (1) 數量的修正：

優先序	設備類別	項目名稱	原編列數量	調整後數量
401-00	校園安全設備	網路攝影機	6	25
402-00	校園安全設備	網路攝影機	20	80
403-00	校園安全設備	交換器	3	12
404-00	校園安全設備	機櫃	3	10
405-00	校園安全設備	錄影伺服器	2	8

(2)新增項目及規格數量：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明
414-00	校園安全設備	網路攝影機	半球型，兩百萬像素，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以上	12	台	15,000	180,000	強化校園安全管理與減低風險
415-00	校園安全設備	機櫃	41U 直立式標準 19 吋，內附三孔式安全電源插座，(含)以上	1	台	40,990	40,990	強化校園安全管理與減低風險
416-00	校園安全設備	影像分配器	機架式，8 埠 KVM，USB	1	台	18,000	18,000	強化校園安全管理與減低風險

建議：

1. 建議在資料中加入401-00及402-00的網路攝影機還有404-00的機櫃規格，避免會有項目名稱相同卻編列在不同序號中的疑慮。
2. 附表二其他項的百分比是否合於規定。

承辦單位回應：

1. 於會議紀錄中將相同名稱項目名稱的規格補上，避免造成誤解。修正如下：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	原編列數量	調整後數量
401-00	校園安全設備	網路攝影機	室外型，兩百萬像素，防水等級 IP67，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以上	6	25
402-00	校園安全設備	網路攝影機	室內型，兩百萬像素，防水等級 IP66，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以上	20	80

404-00	校園安全設備	機櫃	10U 壁掛式，內附三孔式安全電源插座，(含)以上	3	10
--------	--------	----	---------------------------	---	----

2. 依規定各科系中心之教學及研究設備應達60%以上，圖書館自動化及圖書期刊應達10%，學生事務及輔導相關設備應達2%；本次的編列各科系中心之教學及研究設備比例為60.16%，圖書館自動化及圖書期刊比例為12%，學生事務及輔導相關設備比例為3%，以上均符合規定，在其他項中並未有明確的規定，四項總和為100%即可，因此附表二其他項的百分比合於規定。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會。(下午12時50分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長黃仁清

主席：

李清

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單

時間：105年04月06日(星期三) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長兼國際長	董益吾	
3	學務長	魏啟弘	魏啟弘
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	
12	管理學院院長	林成益	林成益
13	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
14	觀餐休閒學院院長	林旭龍	林旭龍
15	電子系	林錦源	林錦源
16	資料系	王李吉	王李吉
17	電機系	王彥傑	王彥傑
18	機械系	翁文德	翁文德
19	能源與冷凍系	朱明輝	
20	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
21	環工系	郭天和	郭天和
22	行流系	楊台富	楊台富
23	工管系	謝聖啟	謝聖啟
24	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
25	企管系	楊家昇	楊家昇
26	觀光系	吳怡彥	吳怡彥
27	應英系	陳柏安	陳柏安
28	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
29	休管系	林奇剛	林奇剛
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	餐旅系	柯榮貴	柯榮貴
33	創設系	郭文化	郭文化
34	通識教育中心	童明治	

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年04月06日(星期三) 下午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	技服組	顧介梅	顧介梅
2	技服組	林琬玟	林琬玟
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 104學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

105.04.06

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長兼國際長	董益吾	未請假	
2	工程與電資學院院長	吳坤齡	未請假	拜會智光
3	能源與冷凍系	朱明輝	未請假	
4	通識教育中心	童明治	未請假	
以下空白				



## 東南科技大學104學年度第2學期第2次專責小組會議議程

開會日期：105年04月06日

壹、主席致詞：

貳、上次決議執行情形：

提案一：擬修正「105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：於今日會議重新修正。

提案二：105年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於105年3月30日發文給臺灣評鑑協會。

參、提案討論：

提案一：擬修正「105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

1. 原表藝系編列之獎勵補助款用於建置演藝舞台場景設備、課程展演及校外演出活動所需設備(021-00~040-00以及063-00~072-00)共計2,343,990元，因鼓勵系所爭取校外計畫以及學校主動提出自籌經費支應，另考量須儘速完成加強維護校園師生安全之系統建置，擬將表藝系所移出之經費投注在增強校園安全設備上。
2. 調整後需做支用計畫書內各項經費修正及附表二(P.3)，另須重新編列資本門之優先序。
3. 總務處編列校園安全之相關修訂如下：  
(1)數量的修正：

優先序	設備類別	項目名稱	原編列數量	調整後數量
401-00	校園安全設備	網路攝影機	6	25
402-00	校園安全設備	網路攝影機	20	80
403-00	校園安全設備	交換器	3	12
404-00	校園安全設備	機櫃	3	10
405-00	校園安全設備	錄影伺服器	2	8

(2)新增項目及規格數量：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明
414-00	校園安全設備	網路攝影機	半球型，兩百萬像素，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以上	12	台	15,000	180,000	強化校園安全管理與減低風險
415-00	校園安全設備	機櫃	41U 直立式標準 19 吋，內附三孔式安全電源插座，(含)以上	1	台	40,990	40,990	強化校園安全管理與減低風險
416-00	校園安全設備	影像分配器	機架式，8 埠 KVM，USB	1	台	18,000	18,000	強化校園安全管理與減低風險

決議：

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$15,125,391	60.16%	\$4,983,327	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$467,624	1.86%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,550,000	10.14%	\$0	0%	
	小計	\$3,017,624	12.00%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$754,089	3.00%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$6,243,990	24.84%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$25,141,094	100%	\$4,983,327	100%		

# 東南科技大學

## 104 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時間：105 年 06 月 16 日(星期四)下午 12 時 10 分

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：35 人)(實到：31 人)(未到：4 人)(列席：3 人)

壹、**主席致詞**：感謝委員利用中午休息的時間來協助做系上提出設備變更的審查作業，往後經費會越來越少，因此更加需要著重在教學方面，各委員都是系上的圖儀委員會的成員，希望未來在編列時要特別注意編列是否與教學相關，務必要做謹慎地編列，以期對學生的教學有助益。

### 貳、上次決議執行情形：

提案一：擬修正「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 105 年 4 月 8 日發文給教育部及臺灣評鑑協會

### 參、提案討論：

提案一：機械系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 053-00 液壓控制迴路實習系統項目名稱及規格，提請審議。(如附件 1, P. 3~P. 4)

說明：因液壓控制迴路實習系統已使用學校自籌款於 104-2 購置完成，避免經費的浪費，將原編經費改編列為重型機車引擎、輪胎平衡機軸承、輪胎拆裝機夾具等實務操作教學設備及汰換實驗室老舊設備之電腦、投影機及筆記型電腦。另由於新增項次較原編列多，故優先序號以分項序號的方式表達。

委員建議：重型機車引擎在規格中應該加上所需要的 cc 數。

決議：修正後通過。

提案二：室設系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 017-00 木工雕刻機，提請審議。(如附件 2, P. 5)

說明：因急需汰換舊電腦，故刪除木工雕刻機，其金額轉為購置電腦設備。

提案單位說明：由於木工雕刻機已在技職再造計畫中編列，又因為電腦的汰換有急迫性，故提出刪除。

決議：照案通過。

提案三：室設系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 031-00 電腦規格、單價及數量，提請審議。(如附件 2, P. 5)

說明：設計課之顯示器功能因必須能與 lumion 3D 軟體配合，故價格較高，必須調整預估單價，另因為有原編列在 017-00 木工雕刻機的經費支應，增加電腦購置的數量。

決議：照案通過。

提案四：數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 032-00 數位攝影機、033-00 無線麥克風組、035-00 數位相機鏡頭，提請審議。(如附件 3, P. 6)

說明：依數媒系104-105學年度中程計畫之基本面向之課程與教學發展策略，增設文創設計工作室，擬將原編刪除後經費轉投入文創工作室的建設。

提案單位說明：由於本系目前只有一個特色實驗室，是攝影棚與錄音室，擬增列文創工作室，當初把需要的設備編列在技職再造計畫中，但是計畫中補助的是比較大型的設備，因此被刪除，故利用本系獎勵補助款的經費支應，以協助文創實驗室的建立。這個特色實驗室能協助學生做專題製作、輔導證照、創作作品及協助學生未來創業。

決議：照案通過。

提案五：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增馬克杯轉印機、平台式熱轉印機、印表機、角色場景設計印表機、個人電腦、平板電腦、3D掃描器、虛擬體感器、相機、電腦顯示幕、胸章壓卡機、3D光固列印筆、空拍機等，提請審議。(如附件3，P.6～P.8)。

說明：依數媒系104-105學年度中程計畫之基本面向之課程與教學發展策略，增設文創設計工作室，新增之項目做為數位創意文化相關領域課程發展之用；另因新增之項目較刪除的項目多，故優先序號將重新依採購項目性質歸納後依分項序號的方式表達。

委員建議：電腦顯示幕中的規格是應該是27吋。

決議：修正後通過。

**肆、臨時動議：**請委員針對105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見做審查。

決議：審查委員的建議將做為未來編列時的注意事項，另外相關單位需要做修正的必須儘快確認後修正。

**伍、主席結論：**未來會針對院選修和系選修的一些課程做調整，把這些選修變成開放式的課程，讓全院學生或全校學生都可以選，增加學習的多元性，因此買的設備要讓使用者越多越好。未來經費的使用要由四個院來統籌協調，朝向資源共享，讓使用率高且有效能。

**陸、散會。(13:00)**

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長 黃仁清

主席：

請  
6/20

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年06月16日(星期四) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長兼國際長	董益吾	
3	學務長	魏啟弘	魏啟弘
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	管理學院院長	林成益	林成益
13	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
14	觀餐休閒學院院長	林旭龍	
15	電子系	林錦源	林錦源
16	資料系	王李吉	王李吉
17	電機系	王彥傑	王彥傑
18	機械系	翁文德	翁文德
19	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
20	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
21	環工系	郭天和	郭天和
22	行流系	楊台富	楊台富
23	工管系	謝聖啟	謝聖啟
24	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
25	企管系	楊家昇	
26	觀光系	吳怡彥	吳怡彥
27	應英系	陳柏安	陳柏安
28	表藝系	陳澤芬	
29	休管系	林奇剛	林奇剛
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	餐旅系	柯榮貴	柯榮貴
33	創設系	郭文化	郭文化
34	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
時間：105年06月16日(星期四) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
2	技服組	顧介梅	顧介梅
3	技服組	林琬玟	林琬玟
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

104學年度第2學期第3次專責小組會議缺席名單

105.06.16

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長	董益吾	未請假	
2	觀餐休閒學院	林旭龍		RATA值班
3	企管系	楊家昇		招生
4	表藝系	陳澤芬		面試
以下空白				



# 東南科技大學104學年度第2學期第3次專責小組會議議程

開會日期：105年06月16日

## 壹、主席致詞：

## 貳、上次決議執行情形：

提案一：擬修正「105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於105年4月8日發文給教育部及臺灣評鑑協會

## 參、提案討論：

提案一：機械系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更053-00液壓控制迴路實習系統項目名稱及規格，提請審議。(如附件1，P.3~P.4)

說明：因液壓控制迴路實習系統已使用學校自籌款於104-2購置完成，避免經費的浪費，將原編經費改編列為重型機車引擎、輪胎平衡機軸承、輪胎拆裝機夾具等實務操作教學設備及汰換實驗室老舊設備之電腦、投影機及筆記型電腦。另由於新增項次較原編列多，故優先序號以分項序號的方式表達。

決議：

提案二：室設系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除017-00木工雕刻機，提請審議。(如附件2，P.5)

說明：因急需汰換舊電腦，故刪除木工雕刻機，其金額轉為購置電腦設備。

決議：

提案三：室設系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更031-00電腦規格、單價及數量，提請審議。(如附件2，P.5)

說明：設計課之顯示器功能因必須能與lumion3D軟體配合，故價格較高，必須調整預估單價，另因為有原編列在017-00木工雕刻機的經費支應，增加電腦購置的數量。

決議：

提案四：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除032-00數位攝影機、033-00無線麥克風組、035-00數位相機鏡頭，提請審議。(如附件3，P.6)

說明：依數媒系104-105學年度中程計畫之基本面向之課程與教學發展策略，增設文創設計工作室，擬將原編刪除後經費轉投入文創工作室的建設。

決議：

提案五：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增馬克杯轉印機、平台式熱轉印機、印表機、角色場景設計印表機、個人電腦、平板電腦、3D掃描器、虛擬體感器、相機、電腦顯示幕、胸章壓卡機、3D光固列印筆、空拍機等，提請審議。(如附件3，P.6~P.8)。

說明：依數媒系104-105學年度中程計畫之基本面向之課程與教學發展策略，增設文創設計工作室，新增之項目做為數位創意文化相關領域課程發展之用；另因新增之項目較刪除的項目多，故優先序號將重新依採購項目性質歸納後依分項序號的方式表達。

決議：

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會。

105 年度獎勵補助經費變更項目對照表一 申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目		擬變更項目					變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
053-00	液壓控制迴路實習系統	液壓實習工作台：雙面槽溝鋁擠型組合，6063 T5材質一體成型製造，採立式立體組裝，陽極霧面處理，元件可快速嵌入滑動及鎖緊，工作臺尺寸H1800，xW1500xD700(mm)，(含)以上 液壓與電氣元件模組：雙動油壓缸、油壓馬達、引導式洩壓閥、減壓閥、雙軸式雙動油壓缸、順序閥、抗衝閥、磁簧開關、4口2位電磁方向控制閥、4口3位方向控制閥、電源供應器及電源分配器、按鈕開關IA1B、緊急開關IA1B、繼電器、計時器等模組。(含)	1	512,500	512,500	機械系	重型機車引擎	2009年含以後製造，雙缸含以上。	5	60,000	300,000	機械系
							輪胎平衡機軸承	重型機車專用套件，更換BOXER 202軸承，適用輪圈直徑8~23吋範圍含以	1	35,000	35,000	機械系
45							輪胎拆裝機夾具	重型機車專用套件，更換BOXER B24T.I.夾具，可拆最大至24吋輪圈含	1	35,000	35,000	機械系

105年度獎勵補助經費變更項目對照表——申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
							053-03	投影機	投影機 RGB 三片 TFT LCD, 解析度 WXGA 1280x800, 亮度3000流明, 對比10000:1, 投影尺寸範圍33吋至320吋等均含以上, 含吊	2	30,000	60,000	機械系	同上
							053-04	筆記型電腦	處理器：2.0GHz, 記憶體：4GB, 硬碟：500GB, 螢幕：14吋, DVD燒錄器, 獨立顯示卡2GB均(含)	2	29,000	58,000	機械系	同上
							053-05	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz, 記憶體：8GB, 硬碟機：1TB, 光碟機：DVD, 記憶卡讀卡機, 電源供應器：300W, 防寫卡, 含視窗版作業系統, 均(含)以	1	24,500	24,500	機械系	同上
變更項目金額小計						512,500	變更項目金額小計						512,500	

申請單位承辦人：

謝志輝

單位主管：

謝志輝

105年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序		項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
017-00	木工雕刻機	工作尺寸：600x600(mm)(含)以上，主軸功率：2.2千瓦，(含)以上；電壓：220V；工作檯面：T型槽；操作系統：DSP / Nestudio系統	1	380000	380000	室設系	017-00	木工雕刻機	工作尺寸：600x600(mm)(含)以上，主軸功率：2.2千瓦，(含)以上；電壓：220V；工作檯面：T型槽；操作系統：DSP / Nestudio系統	0	0	0	室設系	因急需汰換新電腦，故將木工雕刻機暫緩不請購將金額挪購置電腦
031-00	個人電腦	處理器：四核心3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 讀卡機：記憶卡讀卡機 光碟機：DVD 電源供應器：300W 顯示卡：2GB 均(含)以上	30	26700	801000	室設系	031-00	個人電腦	處理器：四核心3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 讀卡機：記憶卡讀卡機 光碟機：DVD 電源供應器：300W 顯示卡：2GB(功能應與lumion3D軟體能配合) 均(含)以上	40	30020	1200800	室設系	設計課之顯示器功能，因必須能與lumion3D軟體配合，故價格較高，必須調整預估單價。
變更項目金額小計				1181000	變更項目金額小計		變更項目金額小計		1200800					

申請單位承辦人：

105.6.1

單位主管：

105.6.1

5

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
032-00	數位攝影機	有效畫素(近似值)830萬畫素 總畫素(近似值)1890萬畫素 光圈F1.6 - F2.4, 焦距20X 影片格式MPEG4-AVC/H.264 均(含)以上	2	148,900	297,800	數媒系	032-01	馬克杯轉印機	轉印面積：12*23cm 工作電壓：110V, 消耗功率：450W, 均(含)以上	1	19,000	19,000	數媒系	
033-00	無線麥克風組	載波頻率：794.125 MHz 至 805.875 MHz / E：9.505-530MHz, 均(含)以上	2	23,000	46,000	數媒系	032-02	平台式熱轉印機	轉印面積：40*50cm, 工作電壓：220V, 消耗功率：1600W, 均(含)以上	1	38,000	38,000	數媒系	
035-00	數位相機鏡頭	APS-C 焦距換算(使用 APS 片幅拍攝)： 52.5mm E 接環 35mm 廣角 F1.4 大光圈鏡頭 最近對焦距離：0.3m 最大放大倍率：0.18 倍 均(含)以上	2	47,980	95,960	數媒系	032-03	印表機	A3, 熱昇華型, 噴墨式 分離式墨水(六色, C, K, M, Y, L, C, L, M) 具 Photo Enhance Photo 影響加強技術	1	19,000	19,000	數媒系	
							032-04	印表機	A3, 防水型, 噴墨式 分離式墨水(六色, C, K, M, Y, L, C, L, M) 具 Photo Enhance Photo 影響加強技術	1	19,000	19,000	數媒系	
							032-05	角色場景設計 印表機	ABS最大成形面積：255(L)x 205(D)x205(H)mm X-Y軸解析度：0.01mm~0.02mm Z軸解析度：最細0.15mm 列印精度0.1mm 列印公差0.1mm 傳輸介面：USB 使用檔案格式：STL 成型材料：ABS, PLA 具自動校正平台系統 具列印水平自動補償 具自動偵測平台水平 具自動偵測噴嘴高度	1	77,700	77,700	數媒系	
							032-06	胸章壓卡機	可製作胸章尺寸32/44mm, 兩種尺寸 附切刀, 均(含)以上	1	27,150	27,150	數媒系	
							032-07	3D光面列印筆	列印技術：堆積成型 成型方式：光固三維成型 列印範圍：無限制 機器速度：可調整 工作電壓：12伏特 3A 均(含)以上	2	10,000	20,000	數媒系	第032-00、033-00、035-00優先序 設備刪除。 依本表104_105號

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
							個人電腦	處理器：Intel Core i5-6500四核(3.2GHz) 晶片組：Intel H170晶片組 記憶體：12G (8G DDR4x1+4G DDR4*1) 硬碟：2TB SATA硬碟+120G SSD系統碟 顯示介面：NVIDIA GTX970 4G 獨顯 作業系統：Windows 10 標準版 光碟機：24X SATA DVD燒錄機，均(含)以上	1	55,032	55,032	數媒系	年度中長程發展計畫之基本面向之課程與教學發展策略之規劃增設文創設計工作室，列購馬克杯轉印機等15項教學相關設備，使本系特色教學能得以順利實施；本案經本系圖儀設備委員會議討論後；送交本系系務會議討論通過，送專責小組會議討論。
							平板電腦	處理器：A8X 晶片 儲存：64G 螢幕：9.7 Retina顯示，均(含)以上	1	16,900	16,900	數媒系	
							3D 掃描器	拍攝範圍：40公分-3.5公尺 視角：水平 58度、垂直 45度 精準度：偵測距離的 1% 內 影像掃描速度：每秒 30 張 / 每秒 60 張照片 掃描解析度：VGA (640x480) / QVGA (320x240)，均(含)以上	1	29,000	29,000	數媒系	
							電腦顯示器	27型，寬螢幕 低藍光、不閃屏技術 AMVA+ 178度超廣視角 支援D-sub/HDMI.1.4*2介面 1920x1080 FHD解析 偵測外部光源自動調整亮度 偵測內部播放場景最佳化顯示效果 8 bit支援1760萬色 內建喇叭(2w*2) 4MS反應時間 可調整傾斜 均(含)以上	1	12,000	12,000	數媒系	
							虛擬體感器	32 個頭戴顯示器感應器實現 360° 移動追蹤 110° 視野 2160 x 1200 的組合解析度，均(含)以上	1	28,288	28,288	數媒系	
							相機	F2.0 大光圈 1400萬像素 錄影Full HD(最長25分鐘或4G) 錄影直接上傳手機播放 靜態攝影Live View即時取景 手動快門最長60秒-1/6400秒 充電可拍攝260張照片 內建8G/HDMI(D型) 均(含)以上	1	13,900	13,900	數媒系	

105年度獎勵補助經費變更項目對照表-申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
						035-03	相機	1,276 萬像素 CMOS 4K 超高清影片 235 度寬視角鏡頭 防護防塵防壓防水 支援 Wi-Fi 及 NFC 連接 1,240 萬像素 1x 光學變焦 專用鋰電池 均(含)以上	1	34,990	34,990	數媒系	
						035-04	空拍機	機體類型：4旋翼 對角線馬達軸距：650mm 槳尺寸：14吋x4.7吋 馬達定子尺寸：41x14mm 均(含)以上	2	14,900	29,800	數媒系	
變更項目金額小計 439,760						變更項目金額小計 439,760							

申請單位承辦人：黃子文

單位主管：

楊清守

0

3512455

105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配版支用計畫書審查意見

審查意見	單位回覆
1.學校四個學院的設置與當前經濟脈動大致吻合，藉由整體發展獎勵補助經費之投入，實際執行時若能秉持「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」所訂使用原則，落實持續推動，教學品質、師資結構及教學設備充實之成效應可期待。	感謝委員肯定。
2.資本門經費於教學及研究儀器設備規劃66.75%（含自籌款計算）、圖書館自動化及圖書期刊規劃10.02%，另有高達20.73%之預算投入於「其他項」，能否與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款之精神相呼應，有待學校進一步檢視。	依照「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款之規定，各系科中心之教學及研究等設備至少佔資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應百分之十，均符合教育部之規定。
3.新生來源依其學校加以統計，頗具參考價值；惟若能再區分縣市別或入學管道進行分析，將可使學校招生策略之擬訂更具效益。	未來將設計表格請註冊組協助處理。
4.學校結合院系所及各業務相關單位，以資訊系統進行學生學習歷程與輔導個別化紀錄，進行專業、實習、生活、外語及職涯發展之輔導機制，建立適性化學習輔導支持系統，有助於發揮教學輔導綜效。	感謝委員肯定。
5.資本門各系所獎勵補助經費之分配係依補助指標及績效指標核算，其中105年度補助指標分為「學生人數」60%、「日間部新生註冊率」40%；績效指標分為學生檢定證照成效、通過畢業門檻證照成效、師生參與競賽得獎件數、學生參與業界實習時數、科技部大專生計畫、教師產學合作案總金額、國際化成效、畢業生就業率等11項，就現階段而言允稱公平合理。	感謝委員肯定
6.「創意創新課程與教學獎勵要點」之名稱既為「要點」，依立法體例宜於各點之前冠以「一、二、三...」，而非冠上「第○條」。	由教學資源中心做修正。

審查意見	單位回覆
7.支用計畫書pp.1~2顯示104學年度全校專任教師共222位，兼任教師318位，兼任師資人數高出專任師資許多，且兼任講師人數達249位，約占78.3%（=249÷318），是否可能影響教學品質及系所發展，值得學校再加深思。	1.本校 104 學年度兼任教師雖有 318 位，依據部定折算規定，為 79 名師資，約佔全校專任師資 35%。2.兼任師資中雖講師人數較多，但多是具有業界資歷之專業技術教師。3.承前說明，本校將嚴格要求兼任教師之教學品質，以免影響系所發展與學生學習成效。
8.支用計畫書p.112【表4.3】獎助教師進修統計，就進修博士學位及第二專長而言，104年度進修人數均少於102、103年度，然而104年度動支之獎勵補助經費卻高出許多。p.113獎助教師研習亦為類似情形，有待進一步釐清實際經費運用情形。	因配合教育部規定補助須為當年度發生之案件，因此修正補助辦法後，104 年度雖人數較少，但補助進修的時段有 3 個學期，故經費較高。
9.支用計畫書pp.116~119【表4.5】及【表4.6】之103、104年度電腦周邊及電子化教學設備列表，建議增列總計欄，以利知悉投入於相關項目之經費總額。	將修正表單，增列總計欄位。
10.支用計畫書pp.122~143資本門及經常門各計畫均訂有量化指標，利於評核計畫之執行是否達成預期之效益。	感謝委員肯定。
11.各項經費需求之用途說明宜更詳實，例如：【附表四】少部分支用項目之用途僅以「教學使用」、「配合課程教學使用」……等籠統字眼帶過，不甚具體明確；宜提供設備搭配之課程教學或專題研究，以彰顯其購置之必要性。	往後請各單位編列時做搭配課程教學或專題研究的註記。
12.部分採購項目之規格描述仍有過於簡化之虞，其規格說明有進一步改善空間，例如：【附表八】優先序#407-00「網路移報控制系統」預估單價120,000元，規格僅填「60點型，PLC控制」；#416-00「影像分配器」預估單價18,000元，規格僅填「機架式，8埠KVM，USB」……等。	請總務處說明。
13.支用計畫書撰述內容宜因應現況適時更新，例如：國科會已升格科技部，而pp.75、139、140、246等頁面仍提及「國科會」。	因有系所用到舊表單，將由本組統一做修正。另同時修正相關法規。

# 東南科技大學

## 104 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議紀錄

時 間：105 年 07 月 13 日(星期三)上午 10 時 00 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：35 人)(實到：26 人)(未到：9 人)

**壹、主席致詞：**感謝委員在假期到學校開會，今天將針對獎勵補助款各系資本門的分配

做指標修訂，請委員針對系所發展及配合教育部的推動政策，協助做指標的修訂。

**貳、執行單位工作報告：**教育部 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)的修訂政策：

- 一、因應少子女化趨勢提高農林漁牧工業產業類科學生核配加權(由 2 倍提高為 5 倍)，以及鼓勵學校寄存招生名額。
- 二、強調技專校院「實務致用」特色，提升學校辦學品質，提高教師技術報告升等加權、新聘實務經驗教師、教師赴產業研習或研究等。
- 三、提升就業指標，以「大專校院畢業生就業薪資巨量分析結果」作為核配指標。(由經濟部/勞動部提供的資料為主)
- 四、補助指標針對弱勢學生，除原有的原住民、身心障礙以及低收入學生外，另外加上中低收入戶學生。
- 五、提升實務經驗教師成效，由原本的具有業界經驗的教師及證照，改為「新聘具實務經驗教師人數及各校現職完成半年以上產業研習或研究教師人數」。
- 六、學校 104 學年度日間制新生註冊率(不含碩士、博士、進修、在職專班、進修專校及學院)達百分八十以上者，曾於 105 年度申請調減 106 學年度日間學制學士班招生名額，得申請 1 次獎勵。(另案申請)
- 七、註冊率未達百分之八十之學校，其設有農林漁牧及工業領域產業類科者，如扣除農林漁牧及工業領域產業類科新生人數重新計算註冊率高於原註冊率，則以較高之註冊率列計之。
- 八、學校如以修課人數未達學校規定之基本開課人數，未開必修課且未提供學生相關協助；或因教師單一課程之修課人數低於學校規定基本開課人數，而以人時制採計教師基本授課時數，影響教師合理教學負擔及教學成效，將不予核配獎勵補助款。
- 九、修訂研究項下之獎勵為獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。
- 十、校務發展計畫書，學校應詳述推動各項計畫之規劃、組織分工與運作、管考及輔導機制。教育部提供的表格除了附表 1 一定要檢附外，其他的表格都可以學校自訂之。
- 十一、為增加本校教師於 6 年內完成 6 個月以上的研習或研究，除鼓勵教師進行深度及深耕研習外，也主動請有簽訂產學案的教師，辦理技術移轉、商品化或由廠商出具有具體貢獻之報告。就教育部的立場，希望教師不是 6 年滿 6 個月就好，希望常常能和產業鏈結，展現技專校院的本質。

### 參、上次決議執行情形：

提案一：機械系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更053-00液壓控制迴路實習系統項目名稱及規格，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

提案二：室設系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除017-00木工雕刻機，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

提案三：室設系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更031-00電腦規格、單價及數量，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：室設系已於105年6月21日提出請購。

提案四：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除032-00數位攝影機、033-00無線麥克風組、035-00數位相機鏡頭，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

提案五：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增馬克杯轉印機、平台式熱轉印機、印表機、角色場景設計印表機、個人電腦、平板電腦、3D掃描器、虛擬體感器、相機、電腦顯示幕、胸章壓卡機、3D光固列印筆、空拍機等，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

臨時動議：請委員針對105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見做審查。

決議：審查委員的建議將做為未來編列時的注意事項，另外相關單位需要做修正的必須儘快確認後修正。

執行情形：已由相關單位協助著手進行修正之。

### 參、提案討論：

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：

(一)為使獎勵補助經費以學院為單位統籌做整體的規劃，讓經費能做到資源共享，發揮更大效益。

(二)勵補助款經費核配申請要點中，提升實務經驗教師成效，由原本的具有業界經驗的教師及證照，改為「新聘具實務經驗教師人數及各校現職完成半年以上產業研習或研究教師人數」做資本門核配指標的修訂。

建議：

1. 因全校實習均為必修，如納入指標，將造成系人數多或是全學年的實習而核配較多的補助，建議修訂。

2. 學生畢業的成效應該不能只看畢業率，還應納入薪資待遇，因為就算畢業有工作，但是平均薪資如果比全國同系所畢業生的薪資要低，這樣也沒有辦法展現學校教導學生的成效。
3. 既然各系都要實習，建議以實習的完成度為指標。
4. 各系的實習完成度建議納入不適合到校外實習的特殊學生的考量，如果不納入會對某些系所招收的特教生有影響，必須要考慮清楚。
5. 未來高中職也在教育部的政策下要推學生校外實習，如果技專端要跟高中職有所區隔，建議著重海外實習。
6. 教師要在 6 年內完成 6 個月的研習或研究，學校除了鼓勵教師利用寒暑假不影響正常教學的時間到業界研習或研究，也鼓勵教師利用與業界產學合作的機會，產生技轉、商品化，或由業界出具有貢獻之說明，這部分建議由執行單位提醒所有教師。
7. 資本門分配的指標是各系都有，但是工管系去年就沒有任何獎勵補助款資本門的經費支應，建議應該在分配原則及注意事項中註記停招系所就不給予補助。
8. 新修訂的分配原則及注意事項中已修訂「為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院依院內協調會議分配之」，因此即便是停招的系所產生的績效一樣會納入院的經費中，如有需求可向院提出申請，並在中程計畫中註明清楚。
9. 各院中的系所屬性大多相同，以院的角度做整體的規劃，在中長程計畫中以院為單位主導，做有計畫性的規劃分配，才能逐步展現出特色。
10. 設備的購置應秉持資源共享的原則，共同規劃全院可共同使用的設備，委請系做財產管理，讓保管單位與權責單位做區隔，若是有共同使用的實驗室或設備，在評鑑時更有利。
11. 機械工程系與能源與冷凍空調系有共同實驗室，飛航情境教室也是由觀餐學院裡的休閒事業管理系、觀光與生態旅遊系和應用英語系共享，這是很好的資源共享的例子，若院能做好統籌，在資源共享下發揮更大的效益。

決議：調整後再議。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

陸、散會。

記錄：

技術服務組長 顧介梅

研發長：

研發長黃仁清

主席：

校長李清吟

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 4 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年07月13日(星期三) 上午10：00

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	(公假)
2	副校長兼國際長	董益吾	董益吾
3	學務長	魏啟弘	魏啟弘
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	管理學院院長	林成益	林成益
13	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
14	觀餐休閒學院院長	林旭龍	林旭龍
15	電子系	林錦源	林錦源
16	資料系	王李吉	王李吉
17	電機系	王彥傑	王彥傑
18	機械系	翁文德	翁文德
19	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
20	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
21	環工系	郭天和	郭天和
22	行流系	楊台富	楊台富
23	工管系	謝聖啟	謝聖啟
24	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
25	企管系	楊家昇	楊家昇
26	觀光系	吳怡彥	吳怡彥
27	應英系	陳柏安	陳柏安
28	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
29	休管系	林奇剛	林奇剛
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	餐旅系	柯榮貴	柯榮貴
33	創設系	郭文化	郭文化
34	通識教育中心	童明治	童明治

## 104學年度第2學期第4次專責小組會議缺席名單

105.07.13

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長兼教務長	魏水根	公假	
2	學務長	魏啟弘	未請假	病假
3	能源與冷凍空調系	朱明輝	病假	
4	環境工程系	郭天和	事假	有事
5	工業管理系	謝聖啟	未請假	校外開會
6	企業管理系	楊家昇	未請假	
7	觀光與生態旅遊系	吳怡彥	事假	
8	餐旅管理系	柯榮貴	事假	有事
9	通識教育中心	童明治	事假	

以下空白



## 東南科技大學104學年度第2學期第4次專責小組會議議程

開會日期：105年07月13日

### 壹、主席致詞：

### 貳、上次決議執行情形：

提案一：機械系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更053-00液壓控制迴路實習系統項目名稱及規格，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

提案二：室設系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除017-00木工雕刻機，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

提案三：室設系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更031-00電腦規格、單價及數量，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：室設系已於105年6月21日提出請購。

提案四：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除032-00數位攝影機、033-00無線麥克風組、035-00數位相機鏡頭，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

提案五：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增馬克杯轉印機、平台式熱轉印機、印表機、角色場景設計印表機、個人電腦、平板電腦、3D掃描器、虛擬體感器、相機、電腦顯示幕、胸章壓卡機、3D光固列印筆、空拍機等，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已將變更通知會計室及總務處。

臨時動議：請委員針對105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見做審查。

決議：審查委員的建議將做為未來編列時的注意事項，另外相關單位需要做修正的必須儘快確認後修正。

執行情形：已由相關單位協助著手進行修正之。

### 參、提案討論：

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：

(一)為使獎勵補助經費以學院為單位統籌做整體的規劃，讓經費能做到資源共享，發揮更大效益。

(二)勵補助款經費核配申請要點中，提升實務經驗教師成效，由原本的具有業界經驗的教師及證照，改為「新聘具實務經驗教師人數及各校現職完成半年以上產業研習或研究教師人數」做資本門核配指標的修訂。(附件1，P.3~P.5)

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會。

## 東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。<u>為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。</u></p>	<p>十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。</p>	<p>為朝向資源共享，由各院統整經費的使用作修正</p>
<p>表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標(草案)</p>	<p>表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標</p>	<p>新增 106 年度的核配指標</p>

## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)

103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同），應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50% 之經費。
- 八、新增系（所）（不含改名者）二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。
- 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。
- 十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標(草案)

類別	參考指標	評量說明	105 年核 配比例	106 年核 配比例
補助 指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1 分、日間部x1 分、夜間部及假日班x0.5 分)；另工業類學生加權 30%	60%	<u>60%</u>
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達 <u>80%</u> (含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達 <u>80%</u> 之系所數比例	40%	<u>40%</u>
績效 指標 (B%)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照x2，應英系x1)	5%	<u>5%</u>
	通過畢業門檻證照成效	各系通過畢業門檻之證照人次與全校各系通過畢業門檻之證照人數比例(以各系提出畢業門檻中含金量高的前 2 項證照為主)	17%	<u>17%</u>
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎x2，全國性競賽得獎x1.5，校內競賽不列計)	20%	<u>20%</u>
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生實習時數與學生至業界實習總時數比例，海外實習時數x2 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	20%	<u>20%</u>
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	<u>2%</u>
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	15%	<u>15%</u>
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1 %	<u>1 %</u>
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分，期刊論文x2，專書：3 分	4 %	<u>4 %</u>
	教師實務經驗或專業證照	各系(所)教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例(依學校基本資料表為基準)	4 %	<u>2%</u>
	<u>新聘具實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數</u>	<u>各系(所)新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數與全校新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數比例(本年度統計自 104 年 11 月 20 日到 105 年 9 月 30 日，往後則由前一年 10 月 1 日統計到隔年 9 月 30 日)</u>	0%	<u>2%</u>
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	2%	<u>2%</u>
畢業生就業率	各系畢業生出路調查表比例與全校總比例(尚未有畢業生之系所各分配 0.2%)	10%	<u>10%</u>	

註：1.績效指標是以學校自訂規劃為準。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

# 東南科技大學

## 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議紀錄

時間：105 年 07 月 28 日(星期四)上午 10 時 00 分

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：魏副校長水根

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：35 人)(實到：29 人)(未到：6 人)

**壹、主席致詞：**感謝委員參與會議，由於校長今天校外開會，所以由我代理，首先要恭喜餐旅系柯榮貴委員帶領學生參加韓國亞洲名廚美食競賽獲得3金的殊榮。

**貳、上次決議執行情形：**

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：調整後再議。

執行情形：於本次會議中重新討論之。

**參、提案討論：**

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：

(一)為使獎勵補助經費以學院為單位統籌做整體的規劃，讓經費能做到資源共享，發揮更大效益。

(二)依照第 4 次專責小組會議委員建議資本門核配指標的修訂。

決議：照案通過。

提案二：環工系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除519-00電子防潮箱及520-00鐵櫃，提請審議。

說明：因系所空間縮減，物品無處擺放，為避免資源浪費，將原規劃之物品刪除之。

決議：照案通過。

提案三：應英系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除005-00視聽椅，提請審議。

說明：因視聽椅的購置與原編列不符，經檢視屬於修繕，故擬由獎勵補助款中刪除，改由學校經費支應之。

決議：照案通過。

**肆、臨時動議：**

董副校長：獎勵補助款經費獲得不易，應該要謹慎的使用，以休閒管理系為例，本系有3個模組，如果把分配到的經費平均分給3個模組，每個模組能夠使用到的經費則不易達到效益，應該要集中展現特色，所以本系今年將經費投注在其中的1個模組，做整體的規劃，以便能展現特色。

**伍、主席結論：**分配給各單位的經費應該要以教學特色相關為主，如果獲得的經費不夠作完整的規劃，可與院協調，以整體的觀念去做規劃，審慎使用。

**陸、散會。**(上午10:30)

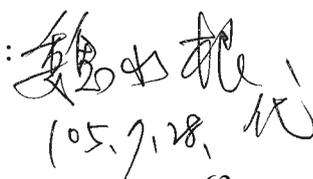
記錄：



研發長：



主席：

  
105.7.28 代

東南科技大學 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年07月28日(星期四) 上午10：00

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長兼國際長	董益吾	董益吾
3	學務長	魏啟弘	
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	管理學院院長	林成益	林成益
13	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
14	觀餐休閒學院院長	林旭龍	
15	電子系	林錦源	林錦源
16	資科系	王李吉	王李吉
17	電機系	王彥傑	
18	機械系	翁文德	翁文德
19	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
20	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
21	環工系	郭天和	郭天和
22	行流系	楊台富	楊台富
23	工管系	謝聖啟	謝聖啟
24	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
25	企管系	楊家昇	楊家昇
26	觀光系	吳怡彥	
27	應英系	陳柏安	陳柏安
28	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
29	休管系	林奇剛	林奇剛(若修)
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	湯潔新	
32	餐旅系	柯榮貴	柯榮貴
33	創設系	郭文化	郭文化
34	通識教育中心	童明治	童明治

## 104學年度第2學期第5次專責小組會議缺席名單

105.07.28

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	校長室	李清吟		校外開會
2	觀餐休閒學院	林旭龍	休 假	公假
3	電機系	王彥傑		暑修
4	室設系	湯澤新	未請假	校外會議
5	學務處	魏啟弘	休 假	
6	觀光系	吳怡彥	辦 假	
以下空白				



# 東南科技大學104學年度第2學期第5次專責小組會議議程

開會日期：105年07月28日

## 壹、主席致詞：

## 貳、上次決議執行情形：

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：調整後再議。

執行情形：於本次會議中重新討論之。

## 參、提案討論：

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：

(一)為使獎勵補助經費以學院為單位統籌做整體的規劃，讓經費能做到資源共享，發揮更大效益。

(二)依照第4次專責小組會議委員建議資本門核配指標的修訂。(附件1，P.2~P.5)

決議：

提案二：環工系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除519-00電子防潮箱及520-00鐵櫃，提請審議。

說明：因系所空間縮減，物品無處擺放，為避免資源浪費，將原規劃之物品刪除之。

決議：

提案三：應英系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除005-00視聽椅，提請審議。

說明：因視聽椅的購置與原編列不符，經檢視屬於修繕，故擬由獎勵補助款中刪除，改由學校經費支應之。

決議：

## 肆、臨時動議：

## 伍、主席結論：

## 陸、散會。

## 東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。<u>為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。</u></p>	<p>十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。</p>	<p>為朝向資源共享，由各院統整經費的使用作修正</p>
<p>表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標(草案)</p>	<p>表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標</p>	<p>依委員建議做 106 年度的核配指標修訂</p>

## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)

103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同），應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50% 之經費。
- 八、新增系（所）（不含改名者）二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。
- 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。
- 十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標(草案)

類別	參考指標	評量說明	105 年核 配比例	106 年核 配比例
補助 指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1 分、日間部x1 分、夜間部及假日班x0.5 分)；另工業類學生加權 30%	60%	<u>60%</u>
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達 <u>80%</u> (含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達 <u>80%</u> 之系所數比例	40%	<u>40%</u>
績效 指標 (B%)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。( <del>初級 1 分、中級 2 分、中高級 3 分、高級 5 分</del> 、 <u>達中高級(含)以上英檢證照x2</u> ，應英系x1	5%	<u>5%</u>
	通過畢業門檻證照成效	各系(所)通過畢業門檻 <u>中含金量高的前 2 項證照之證照人次</u> 與全校各系(所)通過畢業門檻 <u>中含金量高的前 2 項證照之證照人數比例</u>	17%	<u>15%</u>
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎x2，全國性競賽得獎x1.5，校內競賽不列計	20%	<u>22%</u>
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生 <u>海外實習時數</u> 與全校學生至 <u>海外實習總時數</u> 比例 ※ <u>廠商需與本校簽訂合約關係</u>	20%	<u>15%</u>
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	<u>2%</u>
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	15%	<u>15%</u>
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1 %	<u>1 %</u>
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分，期刊論文x2，專書：3 分	4 %	<u>4 %</u>
	<del>教師實務經驗或專業證照</del>	<del>各系(所)教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例(依學校基本資料表為基準)</del>	<del>4 %</del>	<del>2%</del>
	<u>新聘具實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數</u>	<u>各系(所)新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數與全校新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數比例(本年度統計自 104 年 11 月 20 日到 105 年 9 月 30 日，往後則由前一年 10 月 1 日統計到隔年 9 月 30 日)</u>	0%	<u>4%</u>
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	2%	<u>2%</u>
畢業生就業率	各系(所)畢業生出路調查表比率與全校畢業生出路調查比率總合比例。(尚未有畢業生之系所各分配 0.2%)	10%	<u>8%</u>	

	<u>畢業生薪資</u>	<u>各系(所)畢業生薪資高於全國同系(所)畢業生平均薪資方能核配。</u> <u>各系(所)高於平均薪資之差額與全校高於平均薪資差額總數比例</u>	0%	<u>7%</u>
--	--------------	--	----	-----------

註：1.績效指標是以學校自訂規劃為準。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

# 東南科技大學

## 105 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：105 年 09 月 21 日(星期三)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：31 人)(未到：3 人)(列席：4 人)

**壹、主席致詞：**感謝委員參與會議，由於今天議案較多，上次的決議執行情形請參閱，如有疑問再向執行單位提出。

**貳、上次決議執行情形：**

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於校長簽核後公告之，並寄送給所有教師及系所，以期針對參考指標做推展。

提案二：環工系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 519-00 電子防潮箱及 520-00 鐵櫃，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將刪除訊息通知總務及會計室。

提案三：應英系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 005-00 視聽椅，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將刪除訊息通知總務及會計室。

**參、提案討論：**

提案一：106 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 105 年度的核撥編列或是做調整？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近一學期註冊率有關。105 年度教育部核撥之補助款 14,366,339 元，獎勵款 21,549,509 元。

建議：由於註冊率影響到學校整體獎勵補助款的核撥建議採保守的預估，等確定核撥後再行調整。

決議：106 年度預估以獎勵補助 3 千萬編列。

提案二：106 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 105 年度的 15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：學校自籌款維持提撥 15.00%。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。105 年度提撥 12%，106 年度是否維持相同比例。

說明：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上

建議：由於圖書經費可機動性調整，建議減少一些百分比提供系所購置設備。

決議：106 年度圖書館佔獎勵補助經費資本門 11%。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。105 年度提撥 3%，106 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

建議：由於學務處從去年開始也編列標餘款，所以在經費的運用上更有彈性，因此不一定要編到 3%。

決議：106 年度學務處佔獎勵補助經費資本門 2.5%。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，106 年度擬提撥 5%。(如附件 1，P.4，第四款)

說明：電算中心擬汰換四維 402 共同電腦教室之電腦設備，以支援全校各系電腦相關課程之教學。

決議：照案通過。

提案六：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。  
(如附件 1，P.4，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備及省水流量管理系統等，約需 300 萬元。

建議：由於校園安全監控管理需要盡快改進，請總務處重新做整體完整的預估，希望能夠一步到位，避免因為有漏洞後產生更多的損失。

決議：由總務處重新估算校園監控系統的需求後重新提出。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。(附件 1，P.4，第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

建議：

1. 希望各單位重新檢視提出的特色實驗室是否確實考量到資源共享，有那些課程能使用到，並與院充分溝通後再送出。
2. 各院應統合系所的規劃及需求，配合學校未來要推動的政策，建置使用率高的實驗室，創造最大效益。
3. 由於需掌握獎勵補助款經費的分配及編列，請各單位如要提出務必在 9 月 28 日前提出由院長協調後先行向校長報告。

決議：由執行單位於會後通知各系所於 9 月 28 日前提出，確認後再作經費的核配。

提案八：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。(如附件 1，P.4，第八款)

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。依往例給新系均提撥 100 萬元。

建議：新設系所由於有空間和設備的需求，100 萬的額度有可能會不足以輔助建置。

決議：由執行單位於會後通知新設系所提出計畫後再確認定額補助的多寡。

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 106 年度獎勵補助款資本門之經費。

說明：因環工系、工管系已停招，依照 105 年度不再添購教學設備，故擬不依其績效預估 106 年度獎勵補助款之資本門分配。

建議：由於工管系的研究所會用到設備，且與企管系有共用的實驗室，由企管系提出特

色計畫案中所要建置的實驗室，建議提撥一部分給工管系編列，避免造成研究所沒有設備經費的疑慮。

決議：依委員建議由院統整後處理工管系的設備經費，餘照案通過。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。(如附件 2, P. 6)

說明：105 年度各項提撥比例為均符合教育部之要求，106 年度是否維持 105 年度之分配比例，請委員建議是否要調整。

決議：照案通過。

提案十一：營科系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 079-00 空拍機規格，提請審議。(如附件 3, P. 7)

說明：因當初編列之規格誤植像素的數值，為能順利請購需做變更。

建議：增加(含)以上比較有彈性。

決議：修正後通過。

提案十二：休管系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 534-00 自行車打氣筒更換為記憶碼錶，提請審議。(如附件 4, P. 8)

說明：因已由其他經費買過，為避免浪費，擬刪除之改買記憶碼錶。

決議：照案通過。

提案十三：休管系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 048-00 保養清洗船外機腳架組合，提請審議。(如附件 4, P. 8)

說明：因已由其他經費買過，為避免浪費，擬刪除之。

決議：照案通過。

提案十四：休管系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 097-00 筆記型電腦單價，提請審議。(如附件 4, P. 8)

說明：因請廠商重新報價，需提高單價方能購置，。

決議：照案通過。

提案十五：數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 042-00 電腦軟體規格及單價，提請審議。(如附件 5, P. 9)

說明：因軟體報價調漲，故需變更規格及提高單價方能購置。

建議：

1. 由電算中心去談 Adobe 全校授權應該會比較便宜，避免經費的浪費。
2. 電算中心已與廠商簽訂 3 年 100U 的授權，會後再與廠商確認是否有做全校授權。
3. 若是廠商沒有辦法辦理改約，建議 2 年後再請電算中心用全校授權去談，避免有毀約的經費損失。

決議：請電算中心與廠商確認後再行處理。(後記：電算中心與廠商確認後，將依委員建議第 3 點執行之)

提案十六、數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 507-00 便攜型 LCD 螢幕規格、數量及單價，提請審議。(如附件 6, P. 10)

說明：因原規格報價產品目前停產，擬變更規格及調整單價及數量。

決議：照案通過。

提案十七：數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 508-00 長效型鋰電池規格及單價，提請審議。(如附件 6，P.10)

說明：因原規格報價產品目前停產，調整規格及單價。

建議：請系上重新確認規格是否正確。(後記：已與系上確認無誤)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：由於獎勵補助款的核撥與全校註冊率相關，所以各單位都應該要將提高註冊率當作應負的責任，避免影響到全校，請委員轉知各系院了解，並一起努力。

陸、散會。(下午13：40)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長 黃仁清

主席：

校長李清吟

東南科技大學 105 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年09月21日(星期三) 中午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	請假
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	管理學院兼觀餐休閒學院院長	林成益	林成益
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資料系	張蕙珠	張蕙珠
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	郭天和	郭天和
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	陳亮清	陳亮清
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	施君翰
28	餐旅系	盧志芬	盧志芬
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	陳進士	陳進士
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治

(校外上課)  
 敬請留意

東南科技大學 105 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年09月21日(星期三) 中午12：10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	營空系	蘇世豐	蘇世豐
2	休管系	陶翼煌	陶翼煌
3	技服組	顧介梅	顧介梅
4	技服組	林琬玟	林琬玟
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 105學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

105.09.21

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	人事室	馬玉珊	病假	病假
2	能源系	朱明輝	病假	
3	工管系	謝聖啟	公假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 105 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：105 年 9 月 21 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於校長簽核後公告之，並寄送給所有教師及系所，以期針對參考指標做推展。

提案二：環工系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除519-00電子防潮箱及520-00鐵櫃，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將刪除訊息通知總務及會計室。

提案三：應英系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除005-00視聽椅，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將刪除訊息通知總務及會計室。

### 參、提案討論

提案一：106 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 105 年度的核撥編列或是做調整？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近一學期註冊率有關。105 年度教育部核撥之補助款 14,366,339 元，獎勵款 21,549,509 元。

決議：

提案二：106 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 105 年度的 15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。105 年度提撥 12%，106 年度是否維持相同比例。

說明：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上

決議：

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。105 年度提撥 3%，106 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

決議：

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，106 年度擬提撥 5%。(如附件 1，P.4，第四款)

說明：電算中心擬汰換四維 402 共同電腦教室之電腦設備，以支援全校各系電腦相關課

程之教學。

決議：

提案六：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。

(如附件 1，P. 4，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備及省水流量管理系統等，約需 300 萬元。

決議：

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。(附件 1，P. 4，第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

決議：

提案八：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。(如附件 1，P. 4，第八款)

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。依往例給新系均提撥 100 萬元。

決議：

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 106 年度獎勵補助款資本門之經費。

說明：因環工系、工管系已停招，依照 105 年度不再添購教學設備，故擬不依其績效預估 106 年度獎勵補助款之資本門分配。

決議：

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。(如附件 2，P. 6)

說明：105 年度各項提撥比例為均符合教育部之要求，106 年度是否維持 105 年度之分配比例，請委員建議是否要調整。

決議：

提案十一：營科系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更079-00空拍機規格，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：因當初編列之規格誤植像素的數值，為能順利請購需做變更。

決議：

提案十二：休管系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除534-00自行車打氣筒更換為記憶碼錶，提請審議。(如附件4，P. 8)

說明：因已由其他經費買過，為避免浪費，擬刪除之改買記憶碼錶。

決議：

提案十三：休管系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除048-00保養清洗船外機腳架組合，提請審議。(如附件4，P. 8)

說明：因已由其他經費買過，為避免浪費，擬刪除之。

決議：

提案十四：休管系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更097-00筆記型電腦單價，提請審議。(如附件4，P.8)

說明：因請廠商重新報價，需提高單價方能購置，。

決議：

提案十五：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更042-00電腦軟體規格及單價，提請審議。(如附件5，P.9)

說明：因軟體報價調漲，故需變更規格及提高單價方能購置。

決議：

提案十六、數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更507-00便攜型LCD螢幕規格、數量及單價，提請審議。(如附件6，P.10)

說明：因原規格報價產品目前停產，擬變更規格及調整單價及數量。

決議：

提案十七：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更508-00長效型鋰電池規格及單價，提請審議。(如附件6，P.10)

說明：因原規格報價產品目前停產，調整規格及單價。

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)

103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)

104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同），應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費。
- 八、新增系（所）（不含改名者）二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。
- 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。**為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協**

調會議分配之。

- 十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	編纂教材	\$	2.00%	\$	%	
	製作教具	\$	2.00%	\$	%	
	改進教學	\$	14.00%	\$	%	
	研究	\$	16.00%	\$	%	
	研習	\$	5.00%	\$	%	
	進修	\$	5.40%	\$	%	(註六)
	著作	\$	14.00%	\$	%	
	升等送審	\$	2.00%	\$	%	
	小計	\$	60.40%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$	0.7%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$	2.3%	\$	%	
	小計	\$	3.00%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)		\$	1.52%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$	0%	\$	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$	7.82%	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	27.26%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$	35.08%	\$	%	
總 計		\$	100%	\$	100%	

105年度獎補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目									
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	更原因說	
079-00	空拍機	GPS精準定位空中穩定懸停，雷達鎖定自動返航，遙控支援 iOS/Android/Wi-Fi，1080full HD/1600萬像素，內建廣角攝影機	1	台	34,800	營空系	079-00	空拍機	GPS精準定位空中穩定懸停，雷達鎖定自動返航，遙控支援 iOS/Android/Wi-Fi，1080full HD/1200萬像素，內建廣角攝影機	1	台	34,800	營空系	誤植規格	
變更項目金額小計						34,800	變更項目金額小計						34,800		

組員鄭麗珠

申請單位承辦人：

單位主管：

蘇世豐

105 年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目					擬變更項目					變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
534-00	自行車打氣筒	胎壓表，可用於法式與美式氣嘴，(含)以上	3	1,300	3,900	休管系	534-00	記憶碼錶	1/100秒跑錶，累計計時長達10小時，大型三排顯示板，顯示板38.8*24.6mm，時間顯示，100組記憶功能，分段各次記憶功能，防水功能划動頻率計算，(含)以上。	2	2,000	4,000	休管系	已買過，擬更改為記憶碼錶。
048-00	保養清洗船外機腳架組合	H100xW70xL70(cm)(不含車輪)，材質：鋼鐵、不鏽鋼，(含)以上	2	13,500	27,000	休管系	048-00	保養清洗船外機腳架組合	H100xW70xL70(cm)(不含車輪)，材質：鋼鐵、不鏽鋼，(含)以上	2	13,500	27,000	休管系	已買過，不須多浪費錢，擬刪除之。
097-00	筆記型電腦	17吋FHD螢幕，硬碟：128G SSD+1TB，獨顯2G均(含)以上。	3	33,000	99,000	休管系	097-00	筆記型電腦	17吋FHD螢幕，硬碟：128G SSD+1TB，獨顯2G均(含)以上。	3	42,000	126,000	休管系	因筆記型電腦漲價，擬調高單價。
變更項目金額小計					129900		變更項目金額小計					130,000		

申請單位承辦人：邱高明 a/g.

單位主管：

休管系管理系 主任 陶翼煌  
105.09.07

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
042-00	電腦軟體	Creative Cloud for teame-complete Edu device Licence 50U (for window), 授權兩年, 均(含)以上	1	686,000	686,000	042-00	電腦軟體	Creative Cloud for teame-complete Edu device Licence 30U (for window), 授權兩年, 均(含)以上	1	699,300	699,300	數媒系	1、原50U報價為686,000元。 2、廠商7月調整報價,二種模式,其一Device/1U/11655元,其二Name/1U/15000元。 3、擬採用最低報價並在總額些微調整下更正採購為30U,兩年,699,300元(一年為349,650元)
變更項目金額小計					686000	變更項目金額小計					699,300		

申請單位承辦人：

陳姿吟

單位主管：

數位媒體設計系主任 楊靖宇

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
507-00	便攜型LCD螢幕	解析度1920 x 1080 5吋 附通用轉接座	2	5,000	10,000	507-00	便攜型LCD螢幕	輸入端子：HDMI 螢幕尺寸：5英寸(inch) 螢幕解析：1920x1080 螢幕亮度：500 cd/m <sup>2</sup> 可視角度：160 度 電池類型：Sony NPF(L Series)等(含)以上	1	9,800	9,800	數碼系	1、原規格報價產品目前 停產不予販售。 2、擬將數量及購置金額 及規格調整，調整後採 購數量為1台。
508-00	長效型鋰電池	最大輸出電壓：8.4V 平均輸出電壓：4.2V 最小容量：6300mAh	2	5,255	10,510	508-00	長效型鋰電池	最大輸出電壓：8.4V 平均輸出電壓：6.8V 最小容量：3700mAh等(含)以上	2	5,800	11,600	數碼系	1、原規格報價產品目前 停產不予販售。 2、擬將規格容量部分降 規，同時更正購置金 額。
變更項目金額小計					20510	變更項目金額小計					21,400		

申請單位承辦人：陳翠吟

單位主管：

數位媒體設計系 楊靖宇 主任

# 東南科技大學

## 105 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：105 年 10 月 07 日(星期五)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：30 人)(未到：4 人)

**壹、主席致詞：**本次會議主要針對上次沒有確認的經費做確認，日前各院提出特色計畫案已報告完畢，經討論已初步做了經費的分配，但還是需要經大家的討論，再做最後的調整。由於上次的議案很多，請委員參閱，如有問題請在本次會議討論完後再提出，由承辦單位做說明。

**貳、上次決議執行情形：**

提案一：106 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 105 年度的核撥編列或是做調整？

決議：106 年度預估以獎勵補助 3 千萬編列。

執行情形：將依規定編列之。

提案二：106 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 105 年度的 15.00%或是要提升？

決議：學校自籌款維持提撥 15.00%。

執行情形：將依規定編列之。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。105 年度提撥 12%，106 年度是否維持相同比例。

決議：106 年度圖書館佔獎勵補助經費資本門 11%。

執行情形：已將經費預估轉知圖書館依規定編列之。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。105 年度提撥 3%，106 年度是否維持相同比例。

決議：106 年度學務處佔獎勵補助經費資本門 2.5%。

執行情形：已將經費預估轉知學務處依規定編列之。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，106 年度擬提撥 5%。

決議：照案通過。

執行情形：已將經費預估轉知電算中心依規定編列之。

提案六：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。

決議：由總務處重新估算校園監控系統的需求後重新提出。

執行情形：於本次會議中提出。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

決議：由執行單位於會後通知各系所於 9 月 28 日前提出，確認後再作經費的核配。

執行情形：於本次會議中提出。

提案八：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否優先

提撥 100 萬元。

決議：由執行單位於會後通知新設系所提出計畫後再確認定額補助的多寡。

執行情形：於本次會議中提出。

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 106 年度獎勵補助款資本門之經費。

決議：依委員建議由院統整後處理工管系的設備經費，餘照案通過。

執行情形：由院協調編列之。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：照案通過。

執行情形：將依規定編列。

提案十一：營科系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 079-00 空拍機規格，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於 9 月 26 日提出請購。

提案十二：休管系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 534-00 自行車打氣筒更換為記憶碼錶，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並通知系所請購。

提案十三：休管系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 048-00 保養清洗船外機腳架組合，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室做系統資料變更刪除。

提案十四：休管系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 097-00 筆記型電腦單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，系所已於 10 月 3 日提出請購。

提案十五：數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 042-00 電腦軟體規格及單價，提請審議。

決議：請電算中心與廠商確認後再行處理。(後記：電算中心與廠商確認後，將依委員建議第 3 點執行之)

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於 9 月 26 日提出請購。

提案十六、數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 507-00 便攜型 LCD 螢幕規格、數量及單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於 9 月 26 日提出請購。

提案十七：數媒系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 508-00 長效型鋰電池規格及單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於 9 月 26 日提出請購。

### 參、提案討論：

提案一：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備及省水流量管理系統等，需 300 萬元。

總務長說明：本次經費主要用在學務處類比監視系統的汰換，因為舊的維修也很困難，整個汰換掉就會跟學校分期補足大樓的監視系統連結，基本上校園的維護就近乎完善。

決議：照案通過。

提案二：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否依系所提出給予核配。

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。已由表藝系及數遊系分別各提出 1 百萬元的需求。

決議：照案通過。

提案三：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，由系所向院提出計畫案，經各院系提出報告後預估擬定(如附件 1，P. 4)，請提建議。

委員：

1. 由於室設系有 56 台 MAC，數媒系也有 12 台，未來應做整併，尤其目前的使用率並不高，應朝向資源共享的方式，除了創新設計學院的可以使用，也可讓資科系和數遊系使用，為避免資源浪費，建議本次不要再買 MAC。
2. 數遊系因為要建置環場互動遊戲實驗室，需要 1,976,000 元，建議除原補助新設系所的 1 百萬外，再由學校統籌款給予不足的部分。
3. 針對觀餐學院要做的三合一情境教室，未來是由觀光系和休管系共用，除了觀光系自己的績效經費外，休管系也同意提出 40 萬的經費支援，並希望能與天文觀星實驗室整併，創造更好的空間和使用的連結。
4. 由於電算中心要建置一間實驗室，管院的電腦教室也應該做汰換，因此建議各更新一間。
5. 餐旅系要建置西餐檢定場地，也需要大筆的經費，但避免排擠效應，先讓各單位的經費到位之後再投注在餐旅系的檢定場上，未來如果經費不夠，會由學校經費支援。

決議：依照委員的建議重新修正。(重新修正資料如附件)

提案四：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 107-00 太陽能熱水監控人機介面顯示系統，提請審議。

說明：因原定要擺放的空間縮減，為避免經費浪費，擬刪除之。(如附件 2，P. 5)

決議：照案通過。

提案五：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 109-00 函數信號產生器數量，提請審議。

說明：擬增加 5 套函數信號產生器，以符合所需。(如附件 2，P. 5)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

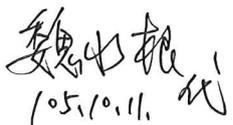
總務長：目前已經在預估 106 年度各單位的設備規劃，等確認後對於空間的規劃、設計，桌椅的需求或是需要施工等，請做空間變更使用的簽核，提早通知總務處安排作業時程，若有特殊的需求，請系主任提主管會議做專案報告後再行處理。

伍、主席結論：無。

陸、散會。(下午13:00)

記錄：  技新服務組 顧介梅

研發長：  研發長黃仁清  
10/11

主席：  魏心報  
105.10.11. 代

106年度教育部獎補助資本門及經常門經費核配合金額(修正預估)

學院	系所	補助指標金額(40%)	績效指標金額(60%)	各系原核配合金額	調整支援特色後各系金額	學校特色(資本門)佔50%	備註說明	各系實際核配合金額	經常門一萬元以下物品(請院分給各系)
工程與電資學院	電子系	74,953	228,744	303,697	303,697			303,697	
	電機系(電機工程所)	44,972	335,254	380,226	380,226			880,226	
	資科系	63,978	304,853	368,831	368,831			368,831	
	機械系(機械所)	611,766	140,567	752,332	752,332	2,000,000	院特色中共200萬，150萬能源系買60台電腦，50萬電機與能源系設置太陽能光電系統	752,332	120,682
	能源系	67,190	136,551	203,741	203,741			1,703,741	
	營科系(防災所)	559,497	509,950	1,069,447	1,069,447			1,069,447	
	環工系	0	0	0	0			0	
管理學院	工管系(工管所)	0	0	0	0		院特色中共3,314,200元，其中100萬提供管院金融服務特色實驗室建置，694,200由工管系支援電算中心26台電腦放置於四維402室，另更新一間電腦教室(中正803)60台，共1,620,000元。	694,200	
	企管系	81,233	58,941	140,174	140,174	3,314,200		1,140,174	45,591
	資管系	62,495	45,242	107,737	107,737			1,727,737	
	行流系	43,860	82,504	126,364	126,364			126,364	
	觀光系	87,205	204,636	291,841	0			900,000	
	應英系	39,124	171,490	210,614	210,614			210,614	
觀餐休閒學院	休管系	169,262	564,726	733,988	333,988	3,709,800	院特色4,401,641元，其中90萬由觀光系建置三合一情境教室，3,501,641元支援餐旅系建置西餐檢定考場	333,988	111,349
	餐旅系	162,570	348,586	511,156	511,156			4,012,797	
	表藝系	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000			1,000,000	
	數媒系	112,532	128,420	240,952	240,952			240,952	
創新設計學院	室設系	79,277	132,934	212,211	212,211	1,476,000	院特色共1,476,000元，其中50萬給創新設計學院建置工作室，976,000元支援數遊系作環場互動遊戲實驗室	212,211	59,878
	創設系	54,567	78,322	132,889	132,889			632,889	
	數遊系	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000			1,976,000	
合計	4,314,480	3,471,719	7,786,199	7,094,359	10,500,000		18,286,200	337,500	

東南科技大學 105 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年10月07日(星期五) 中午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	管理學院兼觀餐休閒學院院長	林成益	林成益
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資料系	張蕙珠	張蕙珠
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	郭天和	郭天和
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	謝聖啟
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	陳亮清	陳亮清
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	施君翰
28	餐旅系	盧志芬	盧志芬
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	陳進士	陳進士
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 105 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年10月07日(星期五) 中午12：10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	能源系	謝建新	
2	技服組	顧介梅	顧介梅
3	技服組	林琬玟	林琬玟
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 105學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

105.10.07

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長	董益吾	未請假	
2	秘書室	孫瑞琴	未請假	
3	創新設計學院	楊靖宇	公假	校外評鑑
4	機械系	翁文德	公假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 105 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：105 年 10 月 07 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：106 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 105 年度的核撥編列或是做調整？

決議：106 年度預估以獎勵補助 3 千萬編列。

執行情形：將依規定編列之。

提案二：106 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 105 年度的 15.00%或是要提升？

決議：學校自籌款維持提撥 15.00%。

執行情形：將依規定編列之。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。105 年度提撥 12%，106 年度是否維持相同比例。

決議：106 年度圖書館佔獎勵補助經費資本門 11%。

執行情形：已將經費預估轉知圖書館依規定編列之。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。105 年度提撥 3%，106 年度是否維持相同比例。

決議：106 年度學務處佔獎勵補助經費資本門 2.5%。

執行情形：已將經費預估轉知學務處依規定編列之。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，106 年度擬提撥 5%。

決議：照案通過。

執行情形：已將經費預估轉知電算中心依規定編列之。

提案六：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。

決議：由總務處重新估算校園監控系統的需求後重新提出。

執行情形：於本次會議中提出。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

決議：由執行單位於會後通知各系所於 9 月 28 日前提出，確認後再作經費的核配。

執行情形：於本次會議中提出。

提案八：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。

決議：由執行單位於會後通知新設系所提出計畫後再確認定額補助的多寡。

執行情形：於本次會議中提出。

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 106 年度獎勵補助款資本門之經費。

決議：依委員建議由院統整後處理工管系的設備經費，餘照案通過。

執行情形：由院協調編列之。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：照案通過。

執行情形：將依規定編列。

提案十一：營科系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更079-00空拍機規格，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於9月26日提出請購。

提案十二：休管系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除534-00自行車打氣筒更換為記憶碼錶，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並通知系所請購。

提案十三：休管系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除048-00保養清洗船外機腳架組合，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室做系統資料變更刪除。

提案十四：休管系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更097-00筆記型電腦單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，系所已於10月3日提出請購。

提案十五：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更042-00電腦軟體規格及單價，提請審議。

決議：請電算中心與廠商確認後再行處理。(後記：電算中心與廠商確認後，將依委員建議第3點執行之)

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於9月26日提出請購。

提案十六、數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更507-00便攜型LCD螢幕規格、數量及單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於9月26日提出請購。

提案十七：數媒系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更508-00長效型鋰電池規格及單價，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計室及總務處完成資料變更，並由系所於9月26日提出請購。

### **參、提案討論**

提案一：總務處為維護校園安全，106年度擬新增校園安全及省水設備。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備及省水流量管理系統等，需300萬元。

決議：

提案二：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106年度獎勵補助款額度是否依系所提出給予核配。

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。已由表藝系及數遊系分別各提出1百萬元的需求。

決議：

提案三：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，由系所向院提出計畫案，經各院系提出報告後預估擬定(如附件 1，P. 4)，請提建議。

決議：

提案四：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 107-00 太陽能熱水監控人機介面顯示系統，提請審議。

說明：因原定要擺放的空間縮減，為避免經費浪費，擬刪除之。(如附件 2，P. 5)

決議：

提案五：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 109-00 函數信號產生器數量，提請審議。

說明：擬增加 5 套函數信號產生器，以符合所需。(如附件 2，P. 5)

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**





# 東南科技大學

## 105 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：105 年 11 月 24 日(星期四)中午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：30 人)(未到：4 人)

**壹、主席致詞：**今天的會議要針對 106 年的獎勵補助款的編列做審查，請委員協助確認是否合於規定。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。

決議：照案通過。

執行情形：已由總務處依據校園安全所需做編列。

提案二：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否依系所提出給予核配。

決議：照案通過。

執行情形：已由表藝系及數遊系依據中程發展方向做編列。

提案三：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

決議：依照委員的建議重新修正。

執行情形：已將重新修正的資料通知相關單位執行之。

提案四：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 107-00 太陽能熱水監控人機介面顯示系統，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計端協助做系統刪除。

提案五：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 109-00 函數信號產生器數量，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由系所提出請購作業。

### 參、提案討論

提案一：機械系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 053-00 重型機車引擎項目，提請審議。

說明：重型機車引擎經兩次公告，均無廠商領標及投標，經洽詢業界，市場多為整車交易，故作變更。(附件 1, P. 3)

決議：照案通過。

提案二：各單位編列之 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於105.09.21及105.10.7專責小組會議中完成106年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費70%及30%。
- (四)由於本年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點針對著作不能由獎勵補助款給予補助，僅能由學校自籌款支應，經主管會議討論將由自籌款中提撥60萬做為教師著作項的獎勵，因此會影響到各系的資本門編列及附表二、三的修訂。
- (五)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

討論：

1. 電機系經常門的電腦規格及價格應該要與學校編列的統一。
2. 各單位編列的內容敘述方式宜統一。
3. 軟體須加上授權年限，並確定要在2年以上方可以資本門購置。
4. 表藝系喇叭的單位要統整。
5. 各系購置需與教學相關，請各單位分別報告相關購置與教學的相關性。
  - (1)電子系：因為經費的緣故所以僅能購置各1套與實務專題課程相關的設備。
  - (2)電機系：由於電力電子的模擬考題全數更新，提出的設備是針對明年度更新考場所需。
  - (3)機械系：為了更新系上的設備，搭配學生實習操作及其他必修課程；重型機車則是為了培養學生維修與檢驗的能力。  
委員：請確認真圓度測定機的規格，是否正確。  
機械系：感謝委員提出，將於會後確認。(已於會後完成修正)
  - (4)營空系：主要的購置是為朝營建土木的方向之實驗課程的教學用。
  - (5)能源系：由於原本的設備限於場地無法使用，故需要搭配實驗室的小型太陽能設備作補足；電腦的購置是以院整體規劃為主體，未來會跟院內系所共同使用之。
  - (6)資料系：搭配原本規劃的特色計畫案，建置行動裝置APP開發實驗室之所需。
  - (7)工管系：搭配電算中心建置共同電腦教室。
  - (8)企管系：規劃金融特色實驗室所需設備，並與院共同規劃電腦實驗室的更新。
  - (9)行流系：與院共同規劃電腦實驗室的更新外，購置虛擬實境設計系統，讓學生能由課程中增加實作的機會，了解顧客進入賣場時的感受，並學習如何做規劃與布置等。
  - (10)資管系：與院共同規劃電腦實驗室的更新，及系上部分電腦設備更新。
  - (11)觀光系：最主要的是要建置三合一的情境教室，未來會與院中各系共同規劃課

程及導覽等使用。由於經費調整導致有兩項無法編列在原本的規劃中，為使建置能完整，請放在標餘款的前兩項。

(12)應英系：搭配輔導學生畢業門檻的語言證照，購置英語練習軟體，建置在圖書館的學習系統中，讓全校的師生均能使用。

(13)休管系：由於之前針對戶外探索的部分只能以課堂講解，購置相關設備後可實際操作，搭配戶外探索教學，並可輔導學生考取戶外探索的證照。

(14)餐旅系：提出的設備以建置西餐檢定考場為主體，可搭餐服相關實習課程，也可鼓勵學生考取證照，增加就業的能力。

(15)表藝系：購置的設備為了納入表演與設計實務的各式教學及培養學生的專業。

委員：PA 喇叭的單位確認，是台或是支，請做修正。

(16)數媒系：工作桌是為了建置工作室使用，工作室中主要的設備是以計畫案為主，由於計畫案中不能編桌椅，所以用獎勵補助款來支應；另外購置電腦以充實教學場域。

(17)室設系：搭配院規劃的工作室，購置討論桌，另外則是搭配課程所需的設備。

委員：建議將討論桌改成與數媒系相同的名稱：工作桌。

(18)創設系：建置科技產品設計研究室及文創產品設計研究室為主，並搭配教學課程，充實創作作品集。

(19)數遊系：建置兩間特色實驗室，一間是多維空間的體驗室，一間是環場電競場，規劃的相關設備都是搭配實驗室所需。

委員：行流系的虛擬實境設計是否與數遊系所要建置的多維空間體驗室有相通之處，能否整合使用。

行流系：數遊系是呈現虛擬實境，行流系的則是透過軟體的設計，並不相同的。

(20)電算中心：搭配全校電腦課程教學所需的電腦設備。

(21)總務處：本年度是以校園安全為主，補足校園安全之所需。

(22)學務處：所有的規劃是以學生社團所需為主，先由各社團提出後由學務處與學生共同確認規劃的優先序，並將最後的審查結果通知各社團。

(23)圖書館：購置電腦是為了配合自動化檢索查詢之所需，其餘的中西文圖書、電子書以及期刊等，均由全校教職員推薦，圖書館會議審查後提出購置。

6. 請各院要注意共同使用的規劃；另外創新設計學院應重新整合，確認那些設備和空間是可以整合使用，先行掌握資源後做院內各系課程的調配。

7. 請各單位重新檢視所編列的是否要修正，如有修正請儘快通知技服組。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

一、下年度在編列前，請各系以及各院整合的使用做成效報告，確認後再做分配，以確

認搭配的教學及輔導學生的助益。

二、空間的使用需要做多元化的規劃，並應在各院先做好整合，避免因為各有各的考量造成空間不足。

陸、散會(13：20)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
105-11-24

研發長：

研發長黃仁清

HR

主席：

李倩吟

東南科技大學 105 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年11月24日(星期四) 中午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	馬玉珊	馬玉珊
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	管理學院兼觀餐休閒學院院長	林成益	林成益
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資科系	張蕙珠	
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	郭天和	郭天和
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	謝聖啟	
23	資管系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	陳亮清	陳亮清
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	施君翰
28	餐旅系	盧志芬	盧志芬
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	陳進士	陳進士
31	室設系	湯潔新	湯潔新
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 105 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：105年11月24日(星期四) 中午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	能源系	謝建新	黃正光
2	電子系	林義平	
3	企管系	楊宣哲	
4	資管系	時維寧	
5	行流系	李俊青	李俊青
6	觀光系	徐貴新	徐貴新
7	餐旅系	林孜孜	林孜孜
8	創設系	吳湘華	吳湘華
9	技服組	顧介梅	顧介梅
10	技服組	林琬玟	林琬玟
11			劉凱琳
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 105學年度第1學期第3次專責小組會議缺席名單

105.11.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長	董益吾	未請假	
2	資科系	張蕙珠	未請假	
3	能源系	朱明輝	公假	
4	工管系	謝聖啟	公假	深耕研習
以下空白				



# 東南科技大學

## 105 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：105 年 11 月 24 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：總務處為維護校園安全，106 年度擬新增校園安全及省水設備。

決議：照案通過。

執行情形：已由總務處依據校園安全所需做編列。

提案二：新設系所—表藝系(第二年)，數遊系(第一年)106 年度獎勵補助款額度是否依系所提出給予核配。

決議：照案通過。

執行情形：已由表藝系及數遊系依據中程發展方向做編列。

提案三：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 105 年度的核配方式。

決議：依照委員的建議重新修正。

執行情形：已將重新修正的資料通知相關單位執行之。

提案四：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 107-00 太陽能熱水監控人機介面顯示系統，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由會計端協助做系統刪除。

提案五：能源系 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 109-00 函數信號產生器數量，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已由系所提出請購作業。

### 參、提案討論

提案一：機械系105年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更053-00重型機車引擎項目，提請審議。

說明：重型機車引擎經兩次公告，均無廠商領標及投標，經洽詢業界，市場多為整車交易，故作變更。(附件1，P.3)

決議：

提案二：各單位編列之 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 105.09.21 及 105.10.7 專責小組會議中完成 106 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。

(四)由於本年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點針對著作不能由獎勵補助款給予補助，僅能由學校自籌款支應，經主管會議討論將由自籌款中提撥 60 萬做為教師著作項的獎勵，因此會影響到各系的資本門編列及附表二、三的修訂。

(五)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

105年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

原申請項目						擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
053-00	重型機車引擎	2009年含以後製造，雙缸，排氣量500cc，馬力40ps，扭力4.5kg-m(含)以上。	5	60,000	300,000	機械系	053-00	重型機車	2005年含以後出廠之堪用實車，水冷四行程，雙汽缸，每缸4氣門，電子燃油噴射，排氣量470cc等均含以上。	2	150,000	300,000	機械系
變更項目金額小計						300,000	變更項目金額小計						300,000

變更原因說明

本案(案號10503005A)經二次公告，均無廠商領標及投標，經洽詢業界，市場多為整車交易。課程內容：大型重型機車拆裝實習：引擎、變速箱、冷卻、電路、剎車、轉向、傳動等系統拆裝保養檢修實務教學。

申請單位承辦人：

組員馮祥昇

單位主管：

吳坤齡  
主任