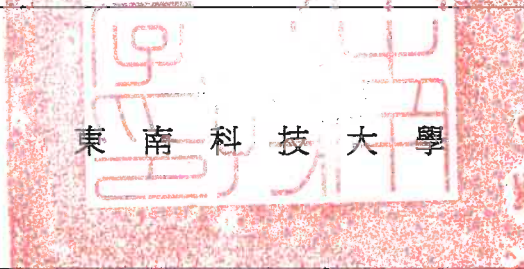




105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)

(請加蓋學校關防) 學 校	 東 南 科 技 大 學			校長簽章	 校長李清吟
填表單位	研究發展處 技術服務組	主管簽章 填表單位	 研發長黃仁清	填表日期	105 年 04 月 06 日

學校聯絡人

姓名： 顧介梅

單位及職稱： 研發處技服組 組長

電話： (02)86625835#113

傳真： (02)26621923

E-mail： cmku@mail.tnu.edu.tw

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費支用計畫書

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色.....	11
三、本（105）年度發展重點.....	17

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	22
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	48

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序.....	52
二、相關組織會議資料與成員名單	57
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(如附件).....	57
(二)內部專兼任稽核人員選任或組成機制.....	63
(三)獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	72

肆、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形.....	112
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	116
三、最近 3 年已建立之學校特色.....	119

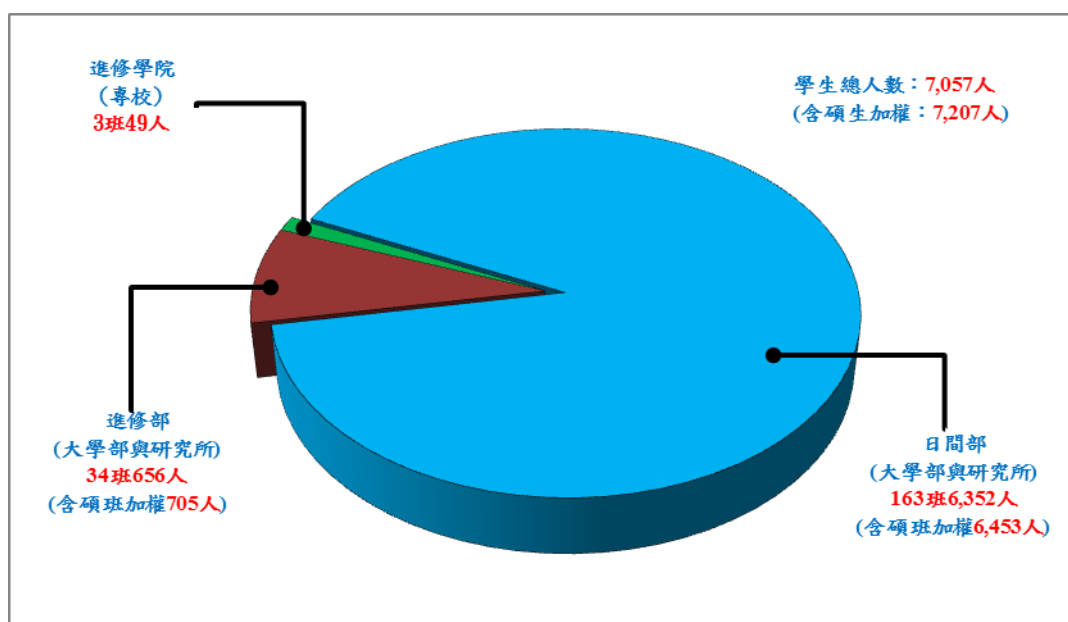
伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施.....	121
二、預期實施成效	122
附表一 經費支用內容	144
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	145
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	146
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	148
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	231
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	232
附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	233
附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	239
附表九 經常門經費需求項目明細表.....	244
附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表..	248

壹、學校現況

(一) 學生人數

本校 104 學年度日間部、進修部及附設進修學院暨專科進修學校學生共計：200 班，總計 7,207 人（含碩士生加權後人數），如圖 1.1 所示。



(二) 教職員工

1. 專任師資：

本校自民國 96 年改名科大以來，師資之質與量均持續改善，助理教授級以上之師資以及取得具博士學位之教師均逐年成長，104 學年度(依據 104 年 10 月 15 日為基準)，教師共 222 名，包括教授 13 名、副教授 75 名、助理教授 67 名、助理教授級專業技術人員 11 名、約聘專案助理教授級專業技術人員 3 名、約聘專案助理教授 2 名、講師 44 名及講師級專業技術人員 3 名及約聘專案講師 1 名、教官 3 名；其中博士 135 人、碩士 79 人、學士及其他 8 人。助理教授以上教師佔全校教師人數 77.03%。表 1.1 列示專任師資結構相關統計資料。

表 1.1 東南科技大學專任師資結構統計表

等級 學歷	教授	副教授	助理 教授	助理 教授 級 專業 技術 人員	約聘專 案助理 教授級 專業技 術人員	約聘專 案助理 教授	講師	講師 級 專業 技術 人員	約聘 專案 講師	教官	小計 (人)	百分比 (%)
博士	10	66	55			2	2				135	60.81

等級 學歷	教授	副教授	助理 教授	助理 教授 級 專業 技術 人員	約聘專 案助理 教授級 專業技 術人員	約聘專 案助理 教授	講師	講師 級 專業 技術 人員	約聘 專案 講師	教官	小計 (人)	百分比 (%)
碩士	2	8	9	10	3		42	1	1	3	79	35.59
學士	1	1	3					1			6	2.70
其他				1				1			2	0.90
小計 (人)	13	75	67	11	3	2	44	3	1	3	222	100
百分比 (%)	5.86	33.78	30.18	4.96	1.35	0.90	19.82	1.35	0.45	1.35	100	

基準日：104.10.15

2.兼任教師：兼任講師以上師資計 318 人；其中教授 0 人、副教授 8 人、助理教授 46 人、助理教授級專業技術人員 14 名、講師 222 人、講師級專業級技術人員 27 名及技術教師 1 名。表 1.2 列示兼任師資結構相關統計資料。

表 1.2 東南科技大學兼任師資結構相關統計表

職級	教授	副教授	助理教授	助理教授級 專業技術人員	講師	講師級專業 技術人員	技術 教師	總計
人數	0	8	46	14	222	27	1	318

基準日：104.10.15

3.職員工：專任職員 56 人、助理書記 50 人、專案助理 15 人，合計 117 人，另工友計 15 人（含技工 2 人）。表 1.3 列示職員工結構相關統計資料

表 1.3 東南科技大學職員工結構相關統計表

職級	專任職員	助理書記	專案助理	工友	技工	總計
人數	56	50	15	13	2	136

基準日：104.10.15

(三) 行政管理體系

本校行政管理體系組成，主管成員包含二位副校長、教務長、學務長、研發長、學院（含通識教育中心）、系所主管等各一級單位主管均由校長遴聘，二級主管由教師兼任者

則徵詢一級主管意見後遴聘，行政管理體系人力配置，如圖 1.2 所示。

專任教師兼任教學與行政主管 44 人，行政人員 117 人，工友 16 人。

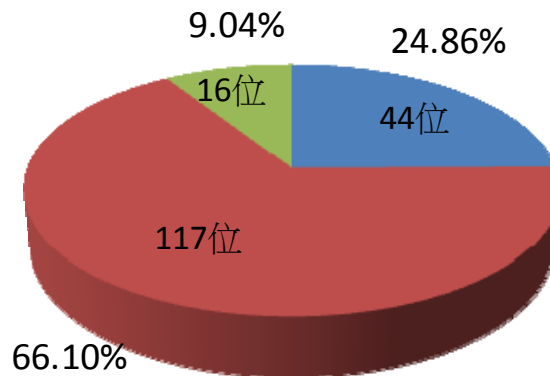


圖 1.2 東南科技大學行政管理體系人力配置

(四) 學校整體空間配置

本校登記土地 48 筆，面積約 10.95 公頃，本校建校初期完成校區整地規劃，學校逐年分別投入工程建設，現有十五幢校舍，校內停車位：機車 1,101 輛、汽車 519 輛，總樓地板面積 92,271 平方公尺。為提供教師教學、研究與學生學習需求，改制後本校空間規劃採以「院」群聚方式辦理，藉此建構資源共享及低耗能的教學環境，如管理學院規劃於中正教學大樓中高樓層，整體空間及各學院配置情形，如圖 1.3 所示。

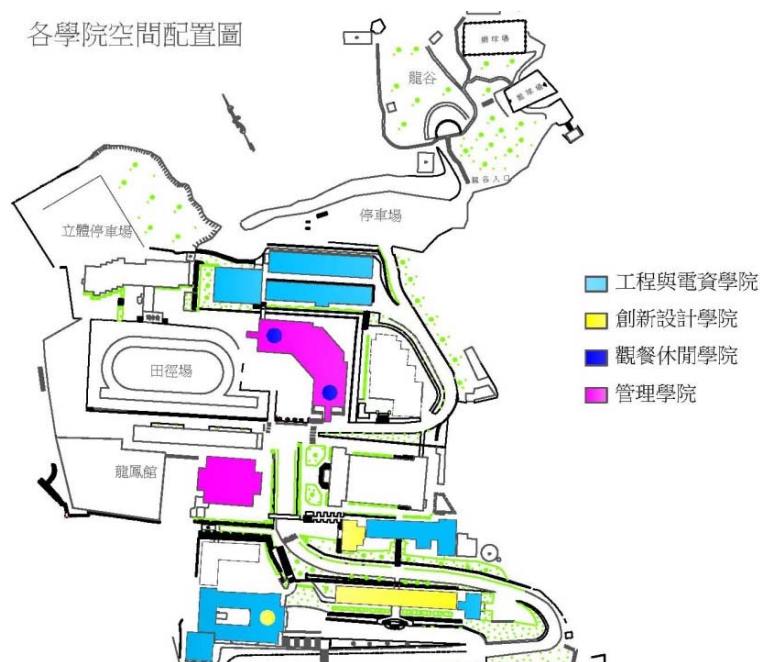


圖 1.3 東南科技大學整體空間配置

(五)圖書軟體資源：

1.圖書館館藏，如表 1.4 圖書館館藏一覽表所示。(資料統計至 104 年 7 月底止)

表 1.4 東南科技大學圖書館館藏資源一覽表

資料類型		數量
(1)圖書	紙本書	233,270 冊
	電子書	30,538 冊
(2)期刊	紙本期刊	593 種
	電子期刊	1,896 種
(3)資料庫		134 種
(4)視聽資料		8,424 件
(5)電腦光碟		14,209 片
(6)學報 學刊		3,561 冊
(7)學生專題報告		2,100 冊
(8)畢業紀念冊		179 冊
(9)碩士論文		686 冊
(10)報紙		7 種
合計		295,594 (種、件、片、冊)

2.圖書館樓地板面積、各樓層的特色：圖書館現有館舍面積 5,646.1 平方公尺，全館空間配置，如表 1.5 所示。

表 1.5 東南科技大學圖書館全館空間配置表

樓層	空間配置
一樓	演講廳、流通櫃台、檢索區、閱報區、期刊區、新書展示區、數位資源體驗區
二樓	演議廳、藝文展示區、校史館、休閒書區、西文書庫、西文新書區、學好英文小書櫃
三樓	視聽區流通櫃台、個人視聽區、視聽小間、視聽教室、中文書庫
四樓	中文書庫、參考書區、研究小間、學報專題論文師生著作區、兩岸交流出版品區、期刊合訂本區、閱覽區
五樓	中文書庫、考試用書區、政府出版品區、討論室、多媒體電腦教室及閱覽區

3.建構良好的學術研究環境支援系統，並成為多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫為增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及虛擬館藏，以滿足

大學教學及研究的資訊需求。

4. **參與圖書資源共享聯盟**，為使讀者有更多的圖書資源可資利用，本館積極參與圖書資源共享聯盟，加入全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)、中華圖書資訊館際合作協會、臺灣電子書供給合作社、臺灣學術電子書聯盟、北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟、文山區圖書館聯盟等，藉由館際合作共同採購、資源共享、互借互贈之機制，努力增加館藏，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
5. **舉辦多項推廣活動**，舉辦電子資料庫、電子期刊及電子書使用推廣、圖書及視聽資料借閱獎勵、圖書閱讀心得及圖文創作競賽、大學入門新生圖書館導覽、提升圖書借閱率等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
6. **舉辦藝文展演活動**，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
7. **成立「圖書館資源分享」教師社群**，舉辦系列圖書館資源應用研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
8. **建立「圖書館影音教材管理平台」**，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，提升教學品質。
9. **建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料**，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

(六)電腦教學設備：

本校電腦設備充足，各教學單位系(所)皆有專業電腦教室及實習室，另有相關伺服器、工作站等其他電腦週邊設備，並依據系所之本位課程規劃配置電腦教室，提供資訊教學使用。並以逐年分批更新的方式，以改善學生的資訊學習環境並提升教師整體教學品質。

本校資訊系統以教務系統及學務系統為中心，並建置提升學生學習成效及學校整體行政服務品質之相關資訊系統，包含：校園資訊系統、學雜費就貸減免系統、選課系統、教師教學輔導服務研究資料庫系統、數位學習系統、學生學習歷程資訊系統、校務行政系統(CIP)、人會總系統、教師評鑑系統、全校學習地圖

平台以及服務申請與報修系統，另外以 RFID 為基礎建置 RFID 節電管理系統、宿舍門禁系統、圖書借閱系統、自由上機教室管理系統等。

電算中心建置自由上機教室、電腦教學教室，有助於本校學生在資訊與網路學習輔助上有具體之改善與強化作為。本校校園骨幹網路以 10G 之光纖為骨幹連接全校各棟大樓，所有教

室與研究室之電腦皆可連線上網，並因應時代潮流，打造完全數位化校園，建構校園無線網路環境，目前校園各大樓普通教室、會議室、餐廳等公共休憩空間，均已建置符合 802.11a/b/g/n 規格之無線網路基地台共 120 點。

本校於資訊教室建置部份，除依各單位需求配置有專屬資訊相關實習實驗教室外，另於電算中心建置有 6 間資訊電腦教室，供全校師生教學研究使用，本校共同使用之電腦教室相關設備，如表 1.6 所示，另本校網路連線相關設備，如表 1.7 所示。

表 1.6 東南科技大學電算中心共同使用之電腦教室相關設備表

教室種類	間數	電腦數量 (部)	其他設備
電腦教室	6	340	包括 5 間教學實習實驗室、1 間提供學生自由上機使用之教室，6 間教學教室皆為 97 年以後所購置之電腦，至少雙核心以上之 CPU，最高等級之教室為 4 核心 i7 之頂級 CPU，所有設備均配置 LCD 螢幕；每間教室均配備廣播教學系統、無線麥克風及單槍投影機；學生自由上機教室每台電腦皆設置 RFID 驗證系統與管理系統，可有效進行自由上機的管理，節省工讀人力並可自動建立學生的使用記錄。自由上機另配置單色雷射印表機 1 部、噴墨彩色印表機 1 部，供學生自費列印使用。

表 1.7 東南科技大學網路連線相關設備表

連線類型	設備及服務內容
廣域網路	包括 1 台 Fortinet FG-1240B 入侵防禦系統、1 台 F5 Bigip-6400 負載平衡器兼頻寬管理器，以提供全校師生對外網路連線服務。
骨幹網路	包括 1 台 Cisco 6509 骨幹交換器、1 台 Cisco 3750G 骨幹交換器、2 台 Cisco 3560G 邊界交換器、7 台 Cisco 3550G 邊界交換器，以提供全校師生骨幹網路連線服務。
無線網路	包括 1 台 Aruba 6000-M3 控制器、1 台 Radius Server、14 台 PoE Switch、120 顆符合 802.11a/b/g/n 規格之無線網路基地台，以提供全校師生無線網路連線服務。

(七)新生來源分析：

1. 104 學年度新生來源學校：近年因少子化問題使得新生的來源對多數學校而言都相當吃緊，本校除本著用心教學外，也積極展現自我的特色，與高中職進行策略聯盟，利用銜接課程搭配高中職學生之所需，及帶領專題合作計畫，使學用合一。另配合教育部推展向下扎根之技職教育活動宣導及體驗活動的進行，讓國中的師生及家長能對技職體系有充分的了解，進而選擇適才適性的方向。本校 104 學年度新生來源學校及人數，如表 1.8 104

學年度新生來源學校及人數統計表所示。

表 1.8 東南科技大學 104 學年度新生來源學校及人數統計表

學校名稱	學生人數
私立育達家商	161
私立智光商工	118
私立協和工商	86
私立滬江高中	76
私立復興商工	64
私立開明工商	55
私立能仁家商	40
市立木柵高工	37
市立南港高工	37
私立開南商工	37
私立莊敬工家	36
私立泰北高中	34
私立金甌女中	33
私立景文高中	29
私立稻江護家	27
私立醒吾高中	26
私立穀保家商	25
市立內湖高工	23
市立瑞芳高工	23
私立豫章工商	22
私立治平高中	21
私立南強工商	20
國立苗栗農工	20
國立羅東高工	20
私立光啟高中	18
私立永平工商	17
私立格致高中	16
國立基隆商工	16
市立大安高工	15
市立松山工農	15
私立大誠高中	15
私立竹林高中	15
私立東方工商	15
私立培德工家	15
國立基隆海事	15
私立中華高中	14
私立東海高中	13

學校名稱	學生人數
私立惇敘工商	13
私立開平餐飲	13
私立稻江高商	12
市立新北高工	11
私立聖心高中	11
私立二信高中	9
私立文德女中	9
私立光隆家商	9
國立頭城家商	9
市立育成高中	8
私立南華高中進修學校	8
私立光復高中	7
私立啟英高中	7
私立新興高中	7
私立強恕中學	6
國立花蓮高商	6
國立羅東高商	6
市立松山家商	5
私立育達高中	5
私立恆毅高中	5
私立海星高中	5
國立桃園農工	5
市立鶯歌工商	4
私立十信高中	4
私立四維高中	4
私立君毅高中	4
私立志仁中學進修學校	4
私立東山高中	4
私立喬治工商	4
國立花蓮高工	4
國立金門農工	4
國立蘇澳海事	4
市立三重商工	3
私立大明高中	3
私立中興商工	3
私立及人高中	3
私立立人高中	3
私立明台高中	3
私立青年高中	3

學校名稱	學生人數
私立義峰高中	3
私立達德商工	3
國立嘉義高工	3
市立八斗高中	2
市立士林高商	2
市立安康高中	2
市立南湖高中	2
市立高雄高工	2
市立淡水商工	2
市立萬芳高中	2
私立三信家商	2
私立中興中學	2
私立公東高工	2
私立世界高中	2
私立立志高中	2
私立成功工商	2
私立忠信高中	2
私立南英商工	2
私立祐德中學	2
私立淡江高中	2
私立華岡藝校	2
私立磐石高中	2
國立北斗家商	2
國立北商附校	2
國立宜蘭高商	2
國立虎尾農工	2
國立苗栗高商	2
國立基隆女中	2
國立基隆高中	2
國立鹿港高中	2
國立臺中家商	2
國立臺灣戲曲學院	2
崇右技術學院	2
耕莘健康管理專科學校	2
市立小港高中	1
市立中正高工	1
市立中和高中	1
市立石碇高中	1
市立明德高中	1

學校名稱	學生人數
市立南崁高中	1
市立南港高中	1
市立建國中學	1
市立泰山高中	1
市立景美女中	1
市立華江高中	1
市立華僑中學	1
市立新店高中	1
市立樹林高中	1
私立大成商工	1
私立中華藝校	1
私立中道高中	1
私立方濟中學	1
私立玉山高中	1
私立光華高工	1
私立再興中學	1
私立宏仁女中	1
私立育德工家	1
私立亞洲餐旅	1
私立宜寧高中	1
私立明德高中	1
私立金陵女中	1
私立長榮高中	1
私立南山高中	1
私立徐匯高中	1
私立崇光女中	1
私立崑山高中	1
私立慈明高中	1
私立新民高中	1
私立義民高中	1
私立嘉陽高中	1
私立慧燈高中	1
私立興華高中	1
私立龍德家商	1
私立嶺東高中	1
私立辭修高中	1
花蓮體育高中	1
國立二林工商	1
國立大甲高工	1

學校名稱	學生人數
國立大湖農工	1
國立水里商工	1
國立白河商工	1
國立秀水高工	1
國立東石高中	1
國立南投高中	1
國立草屯商工	1
輔大聖心高中	1
私立天仁工商	1
其他	39

2.104 學年度境外生：本校近年來也積極推展對境外生的招生，104 學年度本校境外生統計，如表 1.9 所示。

表 1.9 東南科技大學 104 學年度境外生統計表

招生管道	學生人數
海外聯招會	10
大陸聯招會	2
獨招外籍生	25
短期研修生	143
總計	180

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)學校特色發展方向

1.落實全人發展培育

本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過融滲式教學在專業與博雅通識課程，融入品德教育相關議題，達到教育於無形的目的。更積極推動社會參與式服務學習課程、鼓勵學生參與社團、營造愛與有禮的整體校園文化，達成全人培育的目的。

2.發展跨域多元教師社群，創造教師共學成長契機

藉由跨域多元教師社群精進教師效能與自我成長，在教師活動相互激盪中發展創新創意課程，培養學生創意泉源，增長學生跨領域學習能力，配合專題製作加以實現。此外亦可透過教師社群整合各領域教師專長，發展創新計畫，活化學校資源。

3.推動融滲式教學

自 96 學年度推展融滲式教學以來，發展出多元性的主題：包含 1.通識與通識課程對

話；2.通識與專業課程對話；3.課程內融入智慧生活內容；4.專業課程融入服務學習。同時鼓勵教師將校基本素養、院系核心能力以及品德教育、服務教育等各種教育主題藉由融滲課程教授給學生。

4.發展第一哩與最後一哩課程

強化大一新生的學習適應，規劃「大學入門」及服務教育課程，實施大一國文、英文會考為學習第一哩，使其清楚了解大學四年的學習徑路與生活規劃；另針對就業銜接，安排全學期或全學年必修的專業實務實習與就業學程作為學習最後一哩課程。

5.建構教學品保系統，提升教學品質

以學生學習成效為導向，將教育目標與課程關聯性規劃於學習地圖中，讓學生從系（所）學習地圖，瞭解畢業後之職涯發展。另建置教師與學生學習歷程檔案（e-Portfolio），完整記錄教與學之歷程，讓老師與學生清楚教與學中之優勢或不足，藉此發展優勢或補足劣勢。教師教學品質除實施 5 分制教學評量外，亦於數位學習系統（moodle）中建置安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量，依適才適性原則進行教學循環改善。學生學習品質則實施「1131」學習措施，即學生在畢業前必須取得 1 張服務證明；1 門以上跨領域課程修習；3 類證照-外語能力證照、專業能力證照、資訊能力證照；完成 1 系修業規定，滿足畢業門檻之要求，才可畢業。此外為確保教學品質，本校積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌。

6.八輔合一學生輔導機制

結合院系（所）、學務處、教務處、研發處、教學資源中心，以資訊系統進行學生學習歷程與輔導個別化紀錄，進行專業、實習、生活、外語、職涯發展之全方位輔導機制，建立適性化學習輔導支持系統並發揮輔導綜效。

7.學用合一，提升學生就業力：

聘請業師進行協同教學，即時將業界最新技術引進課堂；透過完整就業導向課程、含金量高的證照輔導與全學期或全學年必修的專業實務實習，達到「專業增值」的目的；推動產業學院契合式人才培育學分學程專班，藉由三師（業師、教師、訓練師）協力培訓，輔導學生取得關鍵性、稀少性證照成為優質專業技術人才，並辦理就業媒合，使學生能順利就業。

8.以服務為思維，提升整體行政效能

行政單位應以服務為思維，建立完整內部控制制度，並落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力資源耗費，以提高行政效能與服務品質。

9.建構優質校園，充實特色教學設施

打造友善人文校園空間，增加公共藝術設置，規劃藝文展演場域，在教學設施上則投入經費建置院系特色實習實驗教室，完成無線上網環境及數位化學習園地，此外並積極推動節約能源減碳計畫。

10.推動國際化、拓展國際視野

為建立學生國際化能力，訂有英文能力畢業門檻，規劃結構性英語課程，建立英文輔導與獎勵機制，同時為拓展國際視野，積極與國外大學締結姊妹校，鼓勵師生進行學術交流活動。

(二)執行重點特色

因應上述特色發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，學校總體目標為「務實、創新、卓越」。總目標下設四個分項目標，分別為「學生第一；教學至上」，「產學鏈結；學用合一」，「提升效能；永續發展」與「關懷社會；放眼國際」，每個分項目標皆有執行策略，分述如下：

1.「學生第一；教學至上」，其策略為：

(1)厚植教學能量：本校辦學一向以實踐「學生第一；教學至上」為核心思維，因此在厚植教學能量上其具體行動方案為：

a.教師跨域融滲創新：規劃並獎勵設置教師專業社群，利用學習型組織跨領域整合教師研發能量；持續進行融滲式教學，促進教師跨域創新並活化課程教學；鼓勵教師進行跨域創新課程開設，因應社會環境變化教學與時共進；鼓勵教師跨系進行專題整合，並進行跨系專題協同指導。

b.擴充教學設施：投入資源成立共同實驗實習教室，發展院系特色；充實系所教學設備，提升教學成效；建置完善校園網路，充實數位學習資源；加強圖書館館藏並提升e化資源服務；配合第2期技職再造爭取設備更新計畫。

c.提升教師實務經驗：鼓勵教師投入學術與研究，並將研究成果商品化或作技術轉

移；提升教師實務能力，鼓勵教師增加業界實務經驗；延攬高階或具實務經驗師資；引進業界師資進行協同教學與學生專題指導；擴大教師取得專業證照獎勵。

d.推動系所及學院整合：以產業導向為目標，確立各學院及系所科未來發展之定位，並進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色規劃，以建立功能性的學院組織，強化以系所科為主體的學校競爭力。

(2)倍增教學品保提升學習成效：

a.強化學生本位課程與學習成效：以學生學習成果為導向，將教育目標與課程關聯性規劃於課程地圖中，讓學生從系所課程地圖，瞭解畢業之後能從事之職涯發展；持續建置教師與學生 e-Portfolio，教師與學生可不斷循環檢視教與學過程，即時調整，確保教與學之成效；實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量。

b.完善教師評鑑制度：持續精進教師評鑑制度，使教師能適才適所，在教學、研究、服務、輔導四個面向發揮所長；擴大獎勵傑出優秀教師；強化彈性薪資獎勵；建立教師輔導機制。

c.加強學生語言、專業以及資訊能力：本校推動「1131」學習：即學生在畢業前必須取得 1 張服務證明、1 門以上跨領域課程修習、3 類證照（外語能力證照、專業能力證照、資訊能力證照）、完成 1 系修業規定，滿足畢業門檻之要求，才可畢業。

(3)建立全方位學生輔導機制：

a.協助學習適應、提供學習預警與輔導機制：為使新生儘快適應大學生活，並了解大學四年的學習徑路與生涯規劃，開設「大學入門」課程；辦理選課輔導座談；依據學測、會考、期中考成績，實施學習預警；運用 TA 對學習成效不佳學生進行輔導。

b.培養學生自我職涯發展與規劃能力：持續整合課程地圖，證照地圖與就業地圖為學生學習地圖，強化學習檢核功能；整合 UCAN 與學生 e-Portfolio，提供學生自我規劃職涯目標；辦理職涯適性測驗與輔導。

c.提供生活適應輔導：以「教師全體參與，學生個別照顧」策略，辦理輔導知能研習，強化導師與教師輔導功能；緊密師生互動，實施班週會，加強輔導與溝通；辦理心理成長講座與活動；實施性別平等教育。

(4)精進全人教育：

a.品格陶塑：本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過基礎與博

雅通識課程，陶冶學生品格；推動社會參與式服務學習課程，養成淑世利他胸懷；鼓勵學生參與社團，創造學生個人意義感與成就感，建立正向思維，養成正確價值觀與處事態度。

b.落實通識教育，提升人文素養：學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，提升通識教育品質，因此透過融滲式教學使各類涵蓋生命、生活及生計教育主題，經過化整為零的過程，傳輸教導給學生，達到教育於無形的目的，而學生可學習多元化知識，達到全人教育之理想。此外，全人教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與。

2. 「產學鏈結；學用合一」，其策略為：

(1)規劃就業導向課程與職涯輔導：

a.規劃就業導向課程：擴大業師協同教學；依據產業需求，輔導學生取得關鍵性、稀少性高證照；推動產業學院契合式人才培育學分學程專班；積極爭取第2期技職再造實務增能計畫；鼓勵申請就業學程計畫。

b.全面推動專業實務實習：落實技職教育「務實致用」精神，全面推動學期或學年制專業實務實習，以使學生充分了解產業現況與職場倫理。

c.建立職涯輔導機制：建立優質人才與廠商資料庫；深化畢業生追蹤機制。目的在養成學生就業力與即戰力，增加就業機會。

(2)加強產學研究與爭取業界合作：

a.加強產學合作：促使各院系積極與產業界進行實質之交流與合作；鼓勵教師與產業界合作進行產學研究；爭取校外各項資源強化研發能量；擴大創新育成中心進駐廠商。

b.開辦推廣教育：結合區域產業，依據企業需求，提供教育訓練；落實終身教育精神，吸引現職人員從職場回到學校汲取新知，或輔導失業人口進行二次就業，擴增回流教育。

3. 「提升效能；永續發展」，其策略為：

(1)倍增行政效能：

a.擬訂招生策略，提升學生註冊率：分析高中職端科系消長與學生人數，及早研擬相應做法；緊密與高中職策略聯盟關係，如課程垂直整合、師資培訓、專題與證照輔導等。

b.建構完善的校務資訊系統：落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統以倍增行政效能與行政品質；強化校園入口網站，讓全校師生獲得即時的校園訊息。

c.強化行政能力：推行公文無紙化；編修法令規章，以為行政依據；編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與活動與競賽；鼓勵職工考取證照；建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度；調查行政及學術單位服務滿意度；執行職工考核機制，適切控管職員工總額，合理配置職員工人力，以提升行政效能及服務品質。

d.精進內部控制制度：確保內部控制制度得以持續有效實施，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度。

e.落實績效考核：落實行政與學術單位自我評鑑制度、行政績效管考機制及制度；調查行政及學術單位服務滿意度；執行職工考核機制，適切控管職員工總額，合理配置職員工人力。

f.適時檢討行政與教學單位組織，進行組織調整：因應內外環境的變遷，依單位業務規模及發展方向給予適當的定位，同時若業務或發展屬性具關聯性或需其他單位共同發展者，則進行單位整併，使人力及資源有效運用，提升學校競爭力。

(2)建置友善校園：

a.落實員工關懷及福利：推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。

b.安全無障礙校園空間：持續推動校園環保、節能、安全措施；積極規劃人際安全的無障礙之校園空間。

c.校園綠化、美化、藝化：打造綠色人文校園空間；舉辦校園藝文活動。

(3)參與國際教育認證：

為確保本校教學品質，將積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌。

4.「關懷社會；放眼國際」，其策略為：

(1)推動社會關懷：

a.照顧弱勢族群：完備弱勢學生照顧機制與持續建立無障礙友善校園；增加獎學金與職場服務體驗獎助機會。

b.擴大社區服務：輔導同學參與各項社區營造計畫和服務活動；熱心協助和支持弱勢

族群及團體各項相關活動；推動社區圖書資訊服務、社區關懷、藝文活動。

c.鼓勵志工服務：透過正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務；透過非正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務。

(2)加強國際交流

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與大陸及海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，重點執行計畫如下：

a.提升學生英語能力：實施多元適性英語教學與評量；強化英語能力輔導機制；打造全英語學習環境；推動專業英語教學。

b.積極締結姊妹校：積極與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多大陸及海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。

c.鼓勵海外見習與學術交流：辦理本校師生至大陸及海外進行學術交流及實習參訪活動；爭取教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」專案計畫，選送學生出國研修或實習，以提升本校師生整體國際觀。

d.吸引大陸與國際學生至本校就讀：成立國際事務處，辦理大陸及海外僑生、台生、外籍人士各項研習營，積極參加教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，吸引更多大陸及國際學生至本校攻讀正式學位；提供境外生優渥獎學金。

三、本（**105**）年度發展重點（中程校務發展計畫內容所在頁碼：參—1~11）

(一)針對上述所訂之分項目標、策略與方案，本校亦訂出詳細的重點計畫，如表 1.10 所示：

表 1.10 東南科技大學 104~108 學年度整體中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	行動方案	實施項目
務實、創新、卓越	學生第一，教學至上	厚植教學能量	教師跨域融滲創新	設置教師專業社群（教學資源中心）
				鼓勵融滲式教學（通識教育中心）
				開設跨域創新課程（教務處、教學資源中心）
				鼓勵教師跨系進行專題整合（教務處）
			擴充教學設施	成立共同實驗實習教室，發展院系特色（教務處）
				充實系所教學設備，提升教學成效（教務處）
				建置完善校園網路，充實數位學習資源（電算中心）

總目標	分項目標	策略	行動方案	實施項目	
				配合第 2 期技職再造爭取設備更新計畫（教務處）	
			提升教師實務經驗與能力	鼓勵教師投入學術與研究，並將研究成果商品化或作技術轉移（研究發展處）	
				鼓勵教師增加業界實務經驗（研究發展處）	
				延攬高階或具實務經驗師資（人事室）	
				引進業界師資進行協同教學與學生專題指導（教務處）	
				擴大教師取得專業證照獎勵（研究發展處）	
			推動系所及學院整合	規劃增調系所及學院整合（教務處）	
				學院資源整合共享與有效利用（教務處）	
			倍增教學品保提升學習成效	強化學生本位課程與學習成效	以學生學習成果為導向，將教育目標與系科本位課程關聯性完善建立課程地圖中（教務處）
					持續建置教師與學生 e-Portfolio（教務處、學生事務處）
		實施安置性、形成性、診斷性與總結性教學評量（教務處）			
		完善教師評鑑制度		持續精進教師評鑑制度（人事室）	
				擴大獎勵傑出優秀教師（人事室、教務處、研究發展處）	
				強化彈性薪資獎勵（人事室）	
				建立教師輔導機制（人事室）	
		加強學生語言、專業以及資訊能力		外語能力證照輔導（教務處、教學資源中心）	
				資訊能力證照輔導（教務處）	
				專業能力證照輔導（教務處）	
		建立全方位學生輔導機制	協助學習適應、提供學習預警與輔導機制	開設「大學入門」課程（通識教育中心）	
				辦理選課輔導座談（教務處）	
				依據學測、會考、期中考成績，實施學習預警（教務處）	
				運用 TA 對學習成效不佳學生進行輔導。（教學資源中心）	
			培養學生自我職業發展與規劃能力	持續整合課程地圖，證照地圖與就業地圖為學生學習地圖，強化學習檢核功能（教務處、電算中心）	
				整合 UCAN 與學生 e-Portfolio（電算中心）	
				辦理職業適性測驗與輔導（學生事務處）	
			提供生活適應輔導	辦理輔導知能研習活動（學生事務處）	

總目標	分項目標	策略	行動方案	實施項目	
			導	落實班週會導師輔導時間（學生事務處）	
				辦理心理成長講座與活動（學生事務處）	
				實施性別平等教育（學生事務處）	
		精進全人教育	品格陶塑	推動基礎與博雅通識課程融入品德教育(通識教育中心)	
				推動社會參與式服務學習課程（學生事務處、教學資源中心）	
				鼓勵學生參與社團（學生事務處）	
			落實通識教育，提升人文素養	通識教育課程多元化（通識教育中心）	
				推動融滲式教學（通識教育中心）	
		產學鏈結；學用合一	規劃就業導向課程	擴大業師協同教學（教務處）	依據產業需求，輔導學生取得關鍵性、稀少性高證照(教務處)
					推動產業學院契合式人才培育學分學程專班（教務處）
	積極爭取第 2 期技職再造實務增能計畫				
	鼓勵申請就業學程計畫（研究發展處）				
	全面推動專業實務實習				實施全學期或學年制專業實務實習（教務處）
	建立職涯輔導機制			建立優質人才與廠商資料庫（研究發展處）	
				深化畢業生追蹤機制（研究發展處）	
	加強產學研究與爭取業界合作			加強產學合作	各院系積極與產業界進行實質之交流與合作(研究發展處)
			鼓勵教師與產業界合作進行產學研究（研究發展處）		
			爭取校外各項資源強化研發能量（研究發展處）		
			擴大創新育成中心進駐廠商（研究發展處）		
	開辦推廣教育班		規劃專業證照訓練課程（進修部）		
			開辦回流教育學分班（進修部）		
			開設推廣教育班（進修部）		
	提升效能；永續發展		倍增行政效能	擬訂招生策略，提升學生註冊率	分析高中職端科系消長與學生人數，及早研擬相應做法（招生中心）
					緊密與高中職策略聯盟關係，如課程垂直整合、師資培訓、專題與證照輔導等（招生中心）
				建構完善的校務	加強校務行政業務資訊系統效能（電算中心）

總目標	分項目標	策略	行動方案	實施項目
			資訊系統	強化校園入口網站(電算中心)
			強化行政能力	推行公文無紙化(總務處)
				編修法令規章,以為行政依據(人事室)
				編修各項獎勵辦法,鼓勵師生積極參與活動與競賽(人事室)
				鼓勵職工考取證照(人事室)
				強化內部控制制度風險評估作業(秘書室)
			精進內部控制制度	建立標準作業書自我檢查機制(秘書室)
				持續檢討修正內部控制制度手冊(秘書室)
				落實行政與學術單位自我評鑑制度、行政績效管考機制及制度(秘書室、教務處)
			落實績效考核	調查行政及學術單位服務滿意度(人事室)
				執行職工考核機制,適切控管職員工總額,合理配置職員工人力(人事室)
				適時進行組織調整
			建置友善校園	落實員工關懷及福利
		鼓勵員工進修(人事室)		
		安全無障礙校園空間		推動校園環保、節能、安全措施(總務處)
				積極規劃人際安全的無障礙之校園空間(總務處)
		加強校園綠化、美化、藝化		打造綠色人文校園空間(總務處)
				舉辦校園藝文活動(通識教育中心、教學資源中心、圖書館)
		加強國際交流	照顧弱勢族群	完備弱勢學生照顧機制與建設無障礙友善校園(學生事務處、總務處)
				增加獎學金與職場服務體驗獎助機會(學生事務處)。
			擴大社區服務	輔導學生參與各項社區營造計畫和服務活動(學生事務處)
				熱心協助和支持弱勢族群及團體各項相關活動(學生事務處)

總目標	分項目標	策略	行動方案	實施項目
				推動社區圖書資訊服務、社區關懷、藝文活動(圖書館、通識教育中心)
			鼓勵志工服務	透過正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務(教務處、學生事務處)
				透過非正式課程，協助並鼓勵學生參與志工服務(教務處、學生事務處)
		加強國際交流	提升英語能力	實施多元式性英語教學與評量(教務處)
				強化英語能力輔導機制(教務處、教學資源中心)
				打造全英語學習環境(教務處、教學資源中心)
				推動專業英文教學(教務處、教學資源中心)
			積極締結姊妹校	本校不但積極與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多大陸及海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。(國際事務處)
			鼓勵海外見習與學術交流	辦理本校師生至大陸及海外進行學術交流及實習參訪活動(國際事務處、研發處)
				爭取教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」專案計畫(國際事務處)
			吸引大陸與國際學生治本校就讀	辦理大陸及海外僑生、外籍生各項研習營(國際事務處)
				積極參加教育部辦理各項海外教育展(國際事務處)
		提供境外生優渥獎學金(國際事務處)		
		參與國際認證	積極參與國際教育認證，以提升教育品質並與國際接軌(教務處)	

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性：資本門之應用，以配合本校校務中程發展計畫及各學院系(所)發展重點特色為主要考量。配合教學課程實際需求，添購必要之設備，建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。茲將各學院系(所) 105 年度之發展重點特色依序分述如下：

1.工程與電資學院

(1)電子系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸 46~56)

a.發展重點與特色：

本系發展重點著重於(1)應用電子(嵌入式系統、智慧控制系統、通信技術、通訊產品設計及通信技術領域。) ，(2).計算機工程(網路架設及建置、網路程式設計、手機程式設計、動態網頁設計、C++、JAVA 物件導向程式設計。) ，並強調計算機、資訊及通訊等方面之整合與應用，以培育高等電子技術人才。

發展特色則為：

- (a)資源整合：配合工程與電資學院及校內相關系所師資與設備，進行跨系所之研究。
- (b)學門整合：整合本系「應用電子」、「計算機工程」重點學門進行跨領域之研究發展。
- (c)產學整合：藉由產學合作之推展，提高本系研發能力，強化國內業界製造技術成效。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

本系 105 年度的發展重點為計算機、資訊及通訊等方面之整合與應用設備,故採購其所需配合之設備 IOT 物聯網教學系統以利系統之整合。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.1 所示。

表 2.1 電子系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
IOT 物聯網教學系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	微處理機概論與實習、數位互動設計、微處理機技術

(2)資料系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸 -69~75)

a.發展重點與特色：

本系的發展重點以職場為導向的教學、產學合作暨研究發展以及提升學生職涯能力。

(a)主軸特色發展策略：

依據本系之教育目標，本系課程分為『雲端科技應用』、『多媒體應用』與『嵌入式系統』等三大領域為教學主軸及發展重點，使學生具備相同領域的前瞻技術與資訊系統整合能力。

●雲端科技應用

配合物聯網的發展需求，教授計算機網路、伺服器、智慧感測系統規劃與設計、虛擬主機建置等課程，培育工業 4.0 建置及管理的專業人員。。

●多媒體應用

教授介面設計、互動程式設計、進階網頁設計、虛擬實境等課程，主要培育多媒體設計、互動軟體設計、網路多媒體整合、及虛擬實境等數位人才。

●嵌入式系統

藉由 ARM 晶片設計、嵌入式系統及手機應用程式等相關課程之學習，培育具備嵌入式系統之規劃設計能力及手機創新應用的專業人員。

(b)融滲專業證照成效：

積極輔導學生取得證照，特別是資訊相關之國際專業認證執照，於實驗課程中，融入證照考試內容，輔導學生取得證照，增加就業競爭力。

(c)強化實務專題能力：

本系開設二學期實務專題必修課程，來強化學生之實作及實驗能力，訓練學生將理論與實務結合應用的能力。並於大學四年級其中一學期至校外做學期實習，另外，三年級升四年級的暑假增設實務實習課程選修，讓學生能學以致用，能畢業後就能馬上進入職場。

(d)強化教學媒體：

配合 e 化教學趨勢，鼓勵教師使用網路及多媒體輔助教材，建構本系之數位網路化多媒體教學系統，並配合現有與新設實驗室，發展虛擬實驗室教學環境，呈現遠距實驗教學功能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

發展重點：建置智慧感測應用實驗環境；汰換電腦，以供學生在行動平台上實驗應用程式的設計；增購多媒體教學軟體與建立多媒體製作環境，開發教學多媒體教材。

採購設備：個人電腦、投影機。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.2 所示。

表 2.2 資科系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦/投影機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	1.感測器實務 2.數位互動設計應用實務 3.智慧生活與 App 應用實務

(3)電機系(電機研究所) (中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-57~68)

a.發展重點與特色：

- (a) 電機系發展重點為「綠色電能」與「電腦科技應用」之整合與應用，以培育電機技術人才。
- (b) 培育學生具備電機實務技能與良好工作態度。
- (c) 落實「理論技術」與「業界實務實習」的雙重教育策略。
- (d) 輔導學生考取證照、鼓勵學生參與競賽提升學生專業能力。
- (e) 落實實務專題課程，培育學生問題解決能力及團隊合作精神。
- (f) 積極爭取產學合作計畫，增進學生實務能力，提升就業競爭力。
- (g) 充實電機系教學設備及汰舊更新老舊設備，提升教學成效。
- (h) 重視學生學習成效，實施「1131」學習：即學生在畢業前必須取得 1 張服務證明、1 門以上跨領域課程修習、3 類證照（外語能力證照、專業能力證照、資訊能力證照）、完成 1 系修業規定，滿足畢業門檻之要求，才可畢業，以提升學生就業競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

本系 105 年度的發展重點與提升學生證照考取及格率及電機實作能力，增設室內配線檢定場地及室內配線實習室設備，增購電力電子檢定場地設備及汰舊換新老舊電腦，採購設備為：

- (a)乙丙級室內配線檢定考場：購置屋內線路裝置檢定設備、電機控制裝置檢定設備、丙級屋內線路與電機控制裝置檢定設備。
- (b)室內配線實驗室：購置屋內線路裝置檢定模擬設備、電機控制裝置檢定模擬設備、外線作業檢定模擬設備

(c)電力電子檢定考場：增購繞線機、轉速計。(經常門物品)

(d)電腦科技應用實驗室：汰舊換新老舊電腦。

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.3 所示。

表 2.3 電機系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
屋內線路裝置檢 定設備/電機控制 裝置檢定設備/丙 級屋內線路與電 機控制裝置檢定 設備/屋內線路裝 置檢定模擬設備/ 機控制裝置檢定 模擬設備/線作業 檢定模擬設備	擴充教學設施	設置乙丙級室內配線檢 定考場，與能源系共同成 立室內配線檢定考場與 室內配線實驗室	電機專業實習(I) 電機專業實習(II) 配線設計 配線設計實習
繞線機與轉速計	擴充教學設施	因應電力電子檢定考場 設備檢定題目更動	電力電子實習 電機專業實習(II)
電腦	擴充教學設施	汰舊換新老舊電腦。搭配 電腦應用科技領域之機 器人控制與實習課程使 用，另也將支援學生參與 校內外機器人競賽，與嵌 入式控制器 PCP 證照檢 定之用。	提供計算機概論實 習、自動量測實習、 微處理機實習、控制 系統實習等課程之使 用。

(4)機械系(含機械研究所)(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-13~21)

a.發展重點與特色：

本系以培育機械工業所需之中高級人才，使其具備精密機械、精密量測、微奈米檢測技術、材料分析、電腦輔助工程分析、機電整合、車輛工程以及自動化等相關知識，將來能夠從事設計開發、產品製造、品管分析、機電整合與工業管理等相關工作，並擁有獨立思考與解決問題之基本能力為目標。綜觀現今精密自動化機械及車輛工業發展趨勢，氣液壓相關技術應用日趨廣泛，本系將新設氣液壓實驗室，以滿足學生之學習需求，儀

器設備採購規劃，以增購氣液壓實驗室所需之相關儀器設備為主，另汰換老舊損壞已不敷使用之雙盤式研磨拋光機，以滿足本系未來發展車輛工程與精密機械之教學需要。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：機械氣壓實習台、液壓控制迴路實習系統、投影機、個人電腦、筆記型電腦、印表機、雙盤式研磨拋光機。另學校編列自籌經費購置車輛實務營運中心所需設備，包含監視系統、廣播系統、會議桌、辦公桌、系統吊櫃、系統矮櫃、門禁系統、會議椅。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.4 所示。

表 2.4 機械系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
機械氣壓實習台/投影機/個人電腦/筆記型電腦/印表機/液壓控制迴路實習系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。 (未來將開設氣液壓學)
雙盤式研磨拋光機			材料試驗、材料選用技術、奈米材料、實務專題

(5)能源系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-40~45)

a.發展重點與特色：

本系是一跨領域技術整合的科系，強調實務應用與基礎理論並重之學習，以『能源技術』與『冷凍空調技術』為二大發展主軸；輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇本位課程，要求學生在畢業前修完任一主軸課程，以具備『能源技術』與『冷凍空調技術』其中一項專長，使學生能適性發展自己職涯的能力，奠定實務技術的基礎，強化學生實務技術能力。積極開辦專業證照輔導，協助學生通過技能檢定，並將證照考試內容融入實驗課程，輔導學生取得專業證照及國際相關證照。

拓展產學實務合作，提升學生實務能力；引進業界專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。重視教學過程，鼓勵老師開發適

當的教材教具。透過輔導與教學及通識課程啟發教導學生重視倫理、團隊合作及創新創造、建立全球觀，擴展未來職場就業的豐富能量，進而具備關懷自然、服務社會的態度。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)配合課程設備方面：個人電腦、環境及實時控制模組。

配合本系教學主軸及中程發展特色將陸續增購或擴充相關性硬體，用於性能量測設備、節能分析與控制、繪圖等相關硬體設備，發展冷凍空調節能技術。

(b)專業領域部份：太陽能熱水監控人機介面顯示系統、函數信號產生器、可程式直流電源供應器、溫控電烙鐵、記憶式溫度錶。

配合本系教學主軸及近程計畫增購太陽能相關系統設備，以發展冷凍空調系統設計、分析及控制技術，提供本系學生專業必、選修之課程使用。

(c)教學研討：筆記型電腦、微型投影機。

依教學與課程發展、產學合作、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要。

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.5 所示。

表 2.5 能源系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦/ 溫控電烙鐵 /記憶式溫度錶/筆記 型電腦/微 型投影機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	各類課程皆可應用。
環境及實時 控制模組/ 函數信號產 生器/可程 式直流電源 供應器	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	節能技術、空調系統 分析、冷凍空調實 習，課程實務操作使 用。
太陽能熱水 監控人機介 面顯示系統	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	節能技術、太陽熱能 工程應用，課程實務 操作使用。

(6)營空系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-32~39)

a.發展重點與特色：

本系(所)教學課程規劃根據系科本位課程規劃（依職場需求）而來，大學部課程分為「工程技術與資訊」及「空間設計」兩大模組。「工程技術與資訊」模組：培養工地主任之現場管理人才。「空間設計」模組：培養具有室內裝修及設計之技術人才。因此監工實務、景觀與空間設計實務、室內裝修實務等教學是到達成果端的整合型課程。研究所培育營建先進技術及防救災資訊管理與實務之人才為主要之教育理念。相較於一般土木與防災研究所，它們較偏重理論課程及災害機制之分析等硬體工作，較缺乏以防災觀念為主之規劃、施工、維護管理之防救災害實務。本所之發展特色定位於以防救災資訊管理及防救災工程技術為主軸，因此除加強一般防災之課程外，將以防救災技術與資訊應用作為重點，諸如：治河防洪與海岸防護、地震災害防治、防火工程特論、生態工程專論等相關課程。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)增購教學及專業教室之軟、硬體設備—本系擁有「電腦輔助建築製圖類」技能檢定考場，為使該專業考場務實化並延續本系特色。因此本系增購個人電腦、電腦顯示器及建築動畫製作軟體來充實考場設施。另外，亦購買馬歇爾試驗機軟體、拉拔強度試驗機、混凝土鹽份濃度計投影機、空拍機及投影機等，強化混凝土實驗室設備與防災教學儀器。

(b)增購多用途工藝設計教室之專題製作設備—基於空間設計組之松山園區設計聯展與新一代設計展之需求，增購 3D 印表機，以利學生專題製作。

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.6 所示。

表 2.6 營空系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
3D 印表機	擴充教學設施、 跨域融滲創新	松山園區設計聯展、新一代設計展	空間設計、空間設計概論、空間環境概論、實務專題
個人電腦	擴充教學設施、 參與國際認證	黃金證照、3D 模擬繪圖及相關營建程式計算、增強專業教室硬體設施	電腦輔助設計、電腦繪圖、電腦輔助施工圖、衛星定位系統、地理資訊系統、結構

			學程式、空間設計、實務專題
馬歇爾試驗機軟體/拉拔強度試驗機	擴充教學設施、跨域融滲創新	建築節能學程與智慧綠建築學程	創意混凝土、土木施工法、綠建築概論、建築節能概論、實務專題
投影機	擴充教學設施	增強教學及專業教室軟、硬體設施	適用各項課程
混凝土鹽份濃度計	擴充教學設施、跨域融滲創新	建築節能學程、智慧綠建築學程與防災學程	創意混凝土、土木施工法、綠建築概論、建築節能概論、實務專題
建築動畫製作軟體	擴充教學設施、跨域融滲創新	松山園區設計聯展、新一代設計展及 3D 模擬繪圖	電腦輔助設計、電腦繪圖、電腦輔助施工圖、空間設計、實務專題
空拍機	擴充教學設施、跨域融滲創新	建築節能學程、智慧綠建築學程與防災學程	地震災害防治、專題討論
個人電腦	擴充教學設施、參與國際認證	黃金證照、3D 模擬繪圖及相關營建程式計算、增強專業教室硬體設施	電腦輔助設計、電腦繪圖、電腦輔助施工圖、衛星定位系統、地理資訊系統、結構學程式、空間設計、實務專題
電腦顯示器	擴充教學設施、參與國際認證	黃金證照、3D 模擬繪圖及相關營建程式計算、增強專業教室硬體設施	電腦輔助設計、電腦繪圖、電腦輔助施工圖、衛星定位系統、地理資訊系統、結構學程式、空間設計、實務專題

(7)環工系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-22~31)

本年度因應系所轉型及停招，為避免資源之浪費，故不再添購資本門的項目，但為維持已購置之實驗室正常運轉及所需之耗材，使教學仍能正常運行，維持應有的教學品質，已向學校申請經費支援經常門所需之經費。為妥善儲存設備及資料存檔，擬購置防潮箱及鐵櫃。

2.管理學院

(1)工管系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-94~101)

本年度因應系所轉型及停招，為避免資源之浪費，故不再添購資本門的項目，但為維持已購置之實驗室正常運轉及所需之耗材，使教學仍能正常運行，維持應有的教學品質，已向學校申請經費支援經常門所需之經費。系上教師之各項教學檔案資料需要存取規劃以提升教師的教學品質，擬於 407 電腦教室裝置雲端儲存系統及手拉銀幕以改善設備。

(2)企管系 (中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-111~117)

a.發展重點與特色：

本系師資專長分布在行銷、財務、人力資源、營運管理、資訊等，其發展重點以就業導向，配合海內外專業實務實習，強化學生實務能力，提升學生就業競爭力，達到畢業即就業目標。依課程需求進行小組討論、模擬經營投資與管理、實際操作演練等，並強調證照考試輔導、語文訓練、資訊運用之一系列完整規劃。從課程、證照、實習、就業四合一的訓練規劃，期望未來能培訓學生成為各企業之管理人才。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

本系以培育學生具備企管專業領域的知識 (Knowledge)、技能 (Skill) 與態度 (Attitude) 能力為目標之外，並配合實務課程、軟體教學、證照輔導、教學活動競賽、業界專家授課、校外參訪與實習、校友座談，兼顧學生於門市服務管理與金融與服務管理等相關之專業能力，並使學生達成本系所定之七大核心能力(語文表達能力、人際溝通能力、職場倫理與抗壓力、門市連鎖經營專業知識與管理能力、金融與服務專業知識與管理能力、資訊應用能力、專業證照與實作能力)，以提升本系學生就業率，設備上以技術分析競賽平台軟體及伺服器、液晶顯示器、電腦螢幕、USB 無線網卡等增加學生學習。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.7 所示。

表 2.7 企管系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
技術分析競賽平台軟體	教學具有實務演練 競賽分析	發展本系 門市與連鎖管理、金融與服務管理 充實本系教學設備，提升教學成效 配合實務課程、軟體教學、證照輔導、 教學活動競賽、業界專家授課、	實務專題
伺服器	擴充教學設施		專業電腦實習室

液晶顯示器	具有實務專題運用	校外參訪與實習、校友座談，兼顧學生於門市服務管理與金融與服務管理等相關之專業能力，提高學生職涯規劃能力、增加職場競爭力並順利與職場接軌。	多媒體軟體應用
-------	----------	--	---------

(3)資管系 (中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-102~110)

a.發展重點與特色：

本系的發展目標，將圍繞著校、院、系之三級教育目標下，從主軸課程之教學規劃出發，延伸到學生之學習成效；因為教學為教育單位之首要使命，亦為教師之天職。本系為提升教學品質並善用教學資源，於專業領域建立教師協同教學小組及研究團隊之分組。藉團隊合作及同儕學習力量，相互敦促並協同精進教學品質，成為學習型組織之基礎。本系將以空間、設備及經費支援小組之運作，積極擴充與更新現有實習(驗)設備，同時並與通識教育中心及管理學院進行融滲式教學之推動，以擴展教學小組之功能，提升教學品質。推動與工商界之產學合作，由各專長領域之教師組成研究團隊，爭取科技部、經濟部、職訓中心與教育部等相關單位之專案研究計畫，以增強研究教學所需設備。

而在學生之學習成效上之具體實踐，則將藉由校外企業參訪、產業實務座談、實務專題製作、校外實習及產學合作的實務訓練等，來加強學生的實務經驗，提升學生畢業後進入職場的競爭力。積極推動學生暑期校外實習，要求學生赴產業界做實務實習，實踐「學中做、做中學」之目標；本系從 101(含)學年度入學之日間部四年制學生在學期間，一律要參加暑假之乙次校外專業實務實習課程的訓練。而 102(含)學年度入學之日間部四年制學生，則於四年級上或下學期要完成全學期的職場校外實習。

另為加強學生之就業輔導，每年不定期安排業界專家蒞校進行就業講座，透過專業教師的課程設計，使學生瞭解未來職場就業所需之專業知識與技能；並經由分析畢業系友的就業情形及企業雇主對畢業生的滿意度調查，做為系調整本位及專業選修課程之依據，以使畢業生進入職場前有充分準備。本系教學主軸包含：1.網路管理；2.互動多媒體應用；3.企業流程管理；並以國際化職能銜接與國際證照輔導為特色。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

本系依前述三大教學主軸：1.網路管理；2.互動多媒體應用；3.企業流程管理；及國際化職能銜接與國際證照輔導特色，103 年度及 104 年度持續進行網路管理教學設備及互

動媒體應用領域之相關實驗實習設備之汰舊換新及擴充外，105 年度則持續企業流程管理之教學設備之汰舊換新，以確保實務教學，國際證照輔導、教師培訓與主軸特色(互動媒體)教學之成效。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.8 所示。

表 2.8 資管系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	汰換教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	企業資源規劃、顧客關係管理、配銷管理系統、財務管理系統

(4)行流系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-118~124)

a.發展重點與特色：

本系發展主軸為「行銷管理」及「流通管理」兩大模組。「行銷管理」主軸培養學生具有零售、行銷企劃寫作、行銷策略及品牌管理等專業能力；「流通管理」主軸培養學生具有採購與存貨管理、物流中心規劃與經營管理、物流資訊管理、倉儲與配送管理與國際物流管理及零售、大賣場、連鎖店經營管理等專業能力。創意商品實作場所可提供學生了解不同的客戶將會產生不同的需求，根據客戶的屬性與商品售價的接受度之特性，可發揮個人創意與獨特性。實踐「學中做、做中學」之特色，強調創新創意之行銷管理，培養創新創意之行銷與管理兼具之專業人才。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

105 年度的發展重點為網路行銷電子商務領域以及創意行銷領域，本次所建置之設備將培養學生網路行銷技能、學習設計客製化商品的實習場所，更加入行銷的技巧訓練進而學習電子商務之上線操作，提供學生經營模擬訓練的環境。採購設備為：照相機、3D 印表機、個人電腦、事務機、商品攝影棚。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.9 所示。

表 2.9 行流系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
照相機/個人電腦 /事務機/商品攝影棚	強化學生本位課程與 學習成效	本計畫所建置之設備將拓展及輔助網路行銷電子商務實習室之功能，使實驗室可發揮更多的功效，提昇同學網路行銷技能，進而學習電子商務之上線操作。	網路行銷、電子商務實作
3D 印表機/個人 電腦	強化學生本位課程與 學習成效	本計畫所建置之設備將拓展及輔助創意行銷實習室之功能，使實驗室可發揮更多的功效，提供學生在實作課程時可以發揮動手做的機會，提升教學成效。	創意行銷、創意商品實作

3.觀光休閒學院

(1)觀光系 (中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-135~140)

a.發展重點與特色：

觀光與生態旅遊系教育目標在培育兼具專業理論與實務能力之觀光與生態旅遊專業人才。為兼具理性與感性，重視實作與旅遊體驗，同時輔導證照考試，以及大四校外實習(包括海外實習)無縫接軌就業之科系。

本系教學之課程規劃係依就業需求與趨勢，將專業選修課程分為「旅遊事業」、「領隊導遊」及「生態旅遊」三大模組，其主要課程如下：

(a)旅遊事業模組：包含旅運管理、旅館經營實務、會展產業規劃、航空空勤服務管理、航空票務、旅程規劃與活動設計、鐵路觀光、郵輪觀光、主題樂園經營實務、旅遊業創新與創業經營等。

(b)領隊導遊模組：美食觀光、兩岸現況認識、觀光資源維護、國民旅遊、導覽解說技巧與實務、進階旅遊英日文、領團實務、觀光工廠、節慶與文化觀光、永續觀光、旅遊醫學常識等。

(c)生態旅遊模組：遊憩生態學、動植物與鳥類鑑賞、環境教育、星象觀察、溼地與地質景觀資源、生態旅遊資源調查、環境倫理、民宿概論、生態休閒農場、國家公園與世界遺產、環境教育教材教法。

除了專業理論與實務能力等專業領域之外，同時加強觀光英語與日語，觀光行銷等影音表達能力。

本系並且積極開辦專業證照輔導，包含領隊導遊證照、國民旅遊領團人員、遊程規劃師、旅行社訂票系統(初階 ABACUS 認證)、旅運管理(旅行社作業系統)等。將證照考試融入課程，輔導學生取得專業證照及協助學生通過檢定。

本系並且積極與業界實務合作，邀請業界教師與專家參與課程講座，建立夥伴合作關係，同時推薦學生至業界完成校外實務實習，無縫接軌，達成學生就業之目標。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)軟體方面：觀光證照模擬考試系統將提供目前約四個年級 500 位學生在學期間之全程使用。除了輔助教師教學之外，提供學生即時上網，隨時練習，作題、評分與解答。 影音編輯軟體，例如威力導演可提供相關課程：觀光行銷與個案研討、導覽解說技巧與實務、美食觀光、節慶與文化觀光、觀光資源調查與實習等課程之教學、實作與旅遊體驗方面的報告或實務專題製作、微電影校外競賽等等。

(b) 教學研討方面：無線擴音設備依教學與課程發展、產學合作與推廣教育、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.10 所示。

表 2.10 觀光系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
觀光證照模擬考試系統/影音編輯軟體/無線擴音設備	擴充教學設施	輔導學生考取導遊領隊證照實作旅遊體驗方面的報告或實務專題製作、微電影校外競賽等等。	觀光行銷與個案研討、導覽解說技巧與實務、美食觀光、節慶與文化觀光、觀光資源調查

(2)休管系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-129~134)

a.發展重點與特色：

本系有三大發展主軸，包含觀餐旅運、地方休閒、與運動遊憩，在此三大主軸下規劃專業教室，期能呼應課程需求，與未來實習及就業職場之現況需要。

(a)地方休閒發展重點：在地方休閒主軸下，目前已規劃完成「休閒教學農場」、「釀酒

「DIY 體驗工場」、「多功能情境教室」，此些專業教室，陸續增添設備發展中。期能達成 from farm to table(農場農作物種作至餐桌服務)，涵括一級產業至三級產業之示範教學目標之達成。

(b)運動遊憩發展重點：在運動遊憩主軸下，目前業已規劃完成「龍谷繩索與攀岩體驗場」、「AFAA 證照考場兼休閒運動俱樂部」、「自行車遊憩教室」等。此些專業教室，陸續增購相關器材，並增購相關選修課程所需重點設備期能豐富專業內涵、促進教學效果與達成學用合一之實習與就業目標。

(c)觀餐旅運發展重點：在觀餐旅運主軸下，目前業已規劃完成「飛航情境教室」、「旅行社實習教室」、「多功能情境教室」、「按摩與芳療訓練室」等。此些專業教室，陸續增購相關器材與軟體，並增購相關選修課程所需重點設備期能豐富專業內涵、促進教學效果與達成學用合一之實習與就業目標。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)豐富各專業教室內涵。(觀餐旅運面向、地方休閒與運動遊憩面向)

(b) 增設天幕帳、清洗旋外機腳架組等水上救生相關設備以供水上救生技能與實務課程使用。(運動遊憩面向)

(c)增購攝錄影機、數位相機、數位 HD 攝影機、運動攝影機、防潮箱，增加生態旅遊、表演藝術等課程之情境與教學效果。(地方休閒面向)

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.11 所示。

表 2.11 休管系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
天幕帳/清洗旋外機腳架組	擴充教學設施	充實教學設備，達成體適能課程目標	水上救生技能與實務
攝錄影機/數位相機/數位 HD 攝影機/運動攝影機/防潮箱/投影布幕	擴充教學設施	達成地方休閒組相關課程目標	生態旅遊 表演藝術
個人電腦	擴充教學設施	達成地方休閒組相關課程目標	航空客運與票務 電子商務概論

筆記型電腦/網路儲存伺服器/不斷電系統	擴充教學設施	達成地方休閒組相關課程目標	實務專題
數位相機鏡頭	擴充教學設施	達成地方休閒組相關課程目標	戶外運動實務 表演藝術
現金流遊戲盒	擴充教學設施	達成地方休閒組相關課程目標	經濟學 行銷管理
自行車打氣筒	擴充教學設施	達成地方休閒組相關課程目標	自行車遊憩管理

(3)餐管系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-141~147)

a.發展重點與特色：

根據交通部觀光局的資料顯示，由於政府全力推動觀光產業，國內星級飯店的投資興建或分館拓建也正在加緊進行，餐飲連鎖事業亦如雨後春筍般蓬勃發展，餐旅業人力需求大增。尤其開放陸客來台觀光後，餐旅業之競爭更為激烈，面臨如此激烈競爭之環境，人才將成為成敗之重要關鍵。本系在技職院校甄選及分發入學以餐旅群為主，故學生來源主要為高職餐飲科之學生。學生於高職雖已具有基礎之餐旅相關技能，惟學生之工作態度、職業道德、管理知識及專業技術仍需進一步加強，才能應付變動快速之餐旅產業，成為中堅幹部。據此，本系發展含括：「餐飲管理」、「餐飲廚藝」與「旅館管理」三大主軸為主，依據本系發展之三大主軸之需要，逐年擴充相關的設備與專業教室，使本系學生具備基本之專業能力，並提高取得證照的機會以及未來職場就業之競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)為因應學生人數增加，擬添購筆記型電腦、多功能彩色印表、投影機、電動銀幕、無線投影伺服器、數位相機、數位電子看板、液晶顯示器、數位播放器等設備，以提供教師教學、學生實務專題、實務專題競賽及各實務課程作品展。

(b)多功能飲調教室：磨咖啡豆機。

(c)輕食廚房及西餐情境教室：發酵箱、多功能料理機、商用微波爐、多功能數位生機調理機、電動製麵機、桌上型攪拌機、專業型平面蔬菜切絲器、凍煎盤、手持攪拌、食物調理機、高速離心榨汁機、多功能食物處理機、專業用均質機、真空包裝機。

(d)實習旅館：保險箱。(經常門物品)

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.12 所示。

表 2.12 餐管系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
筆記型電腦	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	實務專題及報告 烘焙、中餐、西餐相關 實務課程
多功能彩色印表			
投影機			
電動銀幕			
無線投影伺服器			
數位相機			
數位電子看板			
液晶顯示器			
數位播放器			餐旅經營管理實務實習 茶與咖啡調製實務課程
磨咖啡豆機			
發酵箱			餐旅經營管理實務實習
多功能料理機			
商用微波爐			
多功能數位生機 調理機			
電動製麵機			
桌上型攪拌機			
專業型平面蔬菜 切絲器			
凍煎盤			
手持攪拌			
食物調理機			
高速離心榨汁機			
多功能食物處理 機			
專業用均質機			
真空包裝機			

(4)應英系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-148~157)

a.發展重點與特色：

(a)應用英語系(以下稱為本系)教育目標係因應時代脈動，符合產業需求及校、院之教育

目標，以培養觀餐商用實務英文人才和英語文教事業人才為職志。本系培育學生重視核心能力培養，使畢業學生的專業能力得以和產業需求結合。本系隸屬於觀餐休閒學院，除強調專業之觀餐商用實務英文與英語文教事業兩大模組課程特色發展外，結合學校通識英文組教師負責全校英語教學發展，並協助區域學校發展英語教學。

(b)本系以建置優質學習環境，提升學習效果為發展重點。於暑假開設全校英文密集訓練營(Intensive English Program，簡稱 IEP)，利用密集英語課程及優質教學 TA 輔導來提升學生多益英語檢定成績。此外，也因應學生專業英文學習需求，推動觀光、餐旅、商業、資訊等「PVQC 專業英文詞彙」國際證照與競賽，協助學生於專業領域中提升英文學習的自信心與就業職能。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

繪圖印表機、視聽椅、e 化多功能講桌、英語教學軟體，以善教學環境及提供學生英語能力。置資本門與學校發展及其應用，如表 2.13 所示。

表 2.13 應英系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
繪圖印表機	擴充教學設施	充實本系教學設備，提升 教學成效	實務專題(一)、(二)
視聽椅			實務專題(一)(二) 英語演講練習(一)(二) 英語教學法
e 化多功能 講桌			實務專題(一)(二) 英文聽力(一)(二) 英語字彙與閱讀 語言能力訓練(一) (二)
英語教學軟體	加強學生語言、基本以 及資訊能力	加強學生英語能力	英文聽力(一)(二) 口語練習 (一)(二)(三)(四) 英語字彙與閱讀 餐飲英文

(5)表藝系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-158~165)

a.發展重點與特色：

本系主要在於培育具表演藝術素養與創意設計能力之專業人才，在定位上以「表演藝術專業與創作」及「表演藝術造型設計」為二個主要發展重點。除了愈來愈受到重視並早已蓬勃發展的台灣新經濟核心之一的表演藝術產業外，為了配合國家產業發展與世界時尚潮流趨勢，在政府「挑戰 2008 年國家發展重點計畫-文化創意產業發展計畫」中，已將設計產業列入未來創造產業升級與產業附加價值的重要目標。因此，與此相關的表演藝術與時尚造型科系也逐漸正式被納入了技術校院的教育體系內，以培養更多的時尚產業專業設計人才。

在相當追求創意與美感的二十一世紀，表演藝術領域中的音樂、舞蹈、戲劇與造型設計的領域有著相當的共通性，均追求將人類內心最深的想像力，以最富創意的思維形態呈現在舞台上。本系基於深信兩個專業領域不但密不可分，也相輔相成的理念上，願同時積極栽培學生在表演藝術與造型設計領域全面發展，使其在創造、創意、創新上做最有深度的演出與呈現。

(a)表演藝術專業與創作：「表演藝術專業與創作」以發展表演藝術理論與實務為方向，並培育音樂工作者如演奏家、歌唱家、詞曲創作者、演藝人員、戲劇表演者、編劇、劇場導演、舞蹈表演、舞蹈創作、表演藝術行政等跨領域表演藝術專業人才。

(b)表演藝術造型設計：「表演藝術造型設計」以舞台上服裝、髮型、彩妝配合各樣道具等的創意呈現為發展方向，培育表演服裝設計與製作師、表演造型設計師、舞台彩妝設計師、髮型與造型設計師、整體造型設計師、彩繪藝術師、時尚攝影師等專業人才。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：投影機、投影幕、展演舞台環境控制主機、電源控制器、電源時序控制器、音量控制器、平板電腦、矩陣切換器、前級混音機、數位多功能處理器、數位多功能控制面板、音場優化處理器、無線麥克風組、陣列式喇叭、輔助喇叭及擴大機等，建構展演舞台基礎影音相關設備，達成教學場域環境之初期需求。另搭配教學需求購置電鋼琴、電音箱、數位攝相機、數位相機鏡頭、手持穩定器、三迴路有線對講機主機、無線式迷你麥克風等設備(以上經費由學校自行提撥及爭取校外計畫案支應之)。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.14 所示。

表 2.14 表藝系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
數位攝相機/手持穩定器/	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	時尚攝影 表演與設計實務 畢業製作 實務專題
電鋼琴	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	樂器演奏 歌唱技巧 流行音樂編曲與創作 樂團表演
音箱	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	樂器演奏 樂團表演 音樂劇場 畢業製作 實務專題 專業實務實習
三迴路有線對講機 主機/無線式迷你麥克風	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	舞台與燈光設計 表演與設計實務 舞蹈劇場 音樂劇場
投影機/投影幕/展演舞台環境控制主機/電源控制器/電源時序控制器/音量控制器/平板電腦/矩陣切換器/前級混音機/數位多功能處理器/數位多功能控制面板/音場優化處理器/無線麥克風組/陣列式喇叭/輔助喇叭及擴大機	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	建構展演舞台基礎影音相關設備，達成教學場域環境之初期需求

以上設備由學校自行提撥經費及爭取校外計畫案支應之，不列在本年度獎勵補助款中編列

4.創新設計學院

(1)數媒系 (中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-171~179)

a.發展重點與特色：

本系積極網羅優秀師資、重點投入教學資源、建置特色課程、創新教學活動、產學研究並爭取專案計畫，以逐步累積本系發展特色：

(a)創新活潑的翻轉教室教學：本系獲教育部經典閱讀、智慧生活及磨課師計畫獎助經費，結合校內外學習資源與數位教材，進行課程活化與翻轉教室教學。本系教師以學生學習為導向，藉由專業課程規劃、專題實作、業界實習、創作展演及新一代展等教學活動，培養學生建立社會化能力之創新活潑的學習環境。

(b)與業界接軌的專業實務實習：本系於 100 學年度起持續進行業界教師協同授課，對啟發學生業界實務場域的了解有顯著的幫助。為落實實務教學，本系於 101 學年度指導學生於暑期進行兒童讀物插畫之實習。於 102 學年度暑期與國際知名的卡通動畫製作團隊合作，指導學生實際參與卡通動畫製作流程。本系 103 學年度暑期媒合大三學生至業界進行專業實務實習，與本系配合之多媒體、廣告設計、文創產業、動畫及影音後製公司達三十餘間，並與知名 2D 動畫及 3D 電影製作團隊有長期產學與實習合作之計畫。本系實習場域皆極具特色並與專業教學結合，學生實習成效不僅良好，多數實習公司皆反映了高度的留用意願。104 學年度更擴大為全學期專業實務實習，開發 100 餘專業工作崗位進行學生媒合，當屆 140 名學生分二學期赴校外進行全學期實習。

(c)專業師資與完善之教學環境：本系擁有視覺設計、數位漫畫、數位音樂、數位出版、動畫及影音媒體創作等專業師資，帶領學生獲得國內外比賽屢獲肯定，102 學年有三位本系學生榮獲墨西哥國際海報設計獎項，103 學年度學生參加法務部為電影競賽獲全國第三名等。本系擁有完善的電腦教室、虛擬攝影棚、錄音/混音室、數位音樂教室、素描教室、電腦繪圖軟硬體等教學設備。

(d)整合課程發展數位音樂及動畫製作：具時間軸的數位短片、動畫與遊戲媒體製作，必定有配音配樂需求。有鑑於此，本系特別於數位內容製作課程中，設有三門必修課程及後續選修課程。培育本系學生皆具備動畫、廣告及影片製作不可或缺的音樂與配樂能力。有別於一般數位媒體設計系，數位音樂與成音配樂等特色課程，已建立完整之影、音媒體設計與製作專業技能。藉由務實之數位音樂之整合設計教學內涵，創建本系課程特色。另視覺傳達設計並積極發展數位漫畫特色。104 學年度本系將結合國際動畫製作團隊進行手繪動畫人才培育，藉以彌補產業斷層，維持我國動畫產業之專業人脈。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)發展動畫、數位音樂及數位漫畫等教學重點：以結合視覺傳達應用領域教學，發展數位漫畫並結合數位媒體製作領域教學，發展動畫及數位音樂為重點。

(b)參加新一代設計展及國際設計競賽或國內外設計交流：積極輔導並培訓學生參加新一代設計競賽、國際設計競賽並能獲獎，2014 年已有三位學生入圍墨西哥國際海報獎。預計增購相關展演設備，使學生能充分展現自身創作作品，增加自信能力及視野。

(c)強化證照輔導與實習課程：培養學生實務能力的措施包含於學期間規劃專業實務實習課程、證照輔導、課程聯展與競賽等。預計增購空間展示及競賽用相關工具，期能與業界無縫接軌，充分表現學習後技法，更強化實務能力。

為配合上述重點，105 年度將購置多媒體廣告機、擴音系統設備、數位攝影機、無線麥克風組、數位相機、數位相機鏡頭、印表機、單槍投影機、電動銀幕、空氣清淨機、個人電腦、電腦顯示幕、教學廣播系統、穩壓器、電腦軟體等。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.15 所示。

表 2.15 數媒系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
多媒體廣告機/ 擴音系統設備/ 數位攝影機/無 線麥克風組/數 位相機/數位相 機鏡頭/印表機/ 單槍投影機/電 動銀幕/空氣清 淨機/個人電腦/ 電腦顯示幕/教 學廣播系統/穩 壓器/電腦軟體	擴充教學相關設施	1、教育部技職再造再造技優 計畫--數位化工藝技優人才 培育計畫 2、實務課程發展及師生實務 增能計畫	視設理論與實務、劇 本與分鏡、基礎 2D 動 畫、視訊製播、數位 影音特效、進階 2D 動 畫、廣告設計、影片 進階合成技法、動畫 短片創作、角色設 計、基礎攝影、影像 處理、進階 3D 動畫、 基礎電繪創作、數位 漫畫、進階電繪創 作、數位媒體出版實 務、微電影創作、基 礎網頁設計、基礎 3D 動畫、進階網頁設 計、視覺傳達設計、 廣告影片企劃、數位 建模、動態網頁設 計、互動藝術設計、 數位遊戲製作

(2)室設系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-180~187)

a.發展重點與特色：

本系為配合社會經濟繁榮而衍生出對居住品質的需求，及提升室內生活空間細緻化的發展，並且配合建築業朝向老舊建築室內裝修後再利用之趨勢，故而對室內設計專業技術人才之殷切需求。有鑑於此，本系已於民國一百年正式設立並開始招生，培育出建築室內設計之優良設計與監造人才，並且透過完整的專業與通識教育，培養學生具備實務技能、團隊合作與道德敬業精神。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

因應本系 105 年度之教學發展需求，各專業實驗(習)教室首重課程與實務之結合操練，以符合職場零距離之培育目標。因此對原有之電腦輔助設計教室設備進行更新維護外，將進行設計相關考照之輔導及業界進行建教合作計畫，進一步達成專業技術與產業需求之相關研究。

基於上述之發展目標，105 年度採購設備包括以下幾項重點：

- (a)增購模型製作實驗室重要設備-主要添購木工雕刻機，以提昇「數位模型製作」教學及學生專題作品之水準，積極參與校外專題競賽。
- (b)增購模型製作實驗室重要設備-主要添購雷射雕刻切割機，以提昇「數位模型製作」教學及學生專題作品之水準，積極參與校外專題競賽。
- (c)腦，電腦輔助設計教室之硬體設備-主要添購主機，提昇學生室內平面、3D 電腦繪圖之能力。
- (d)增購電腦繪圖軟體，數位空間設計教室之軟體設備-主要添購 Autodesk 創意學苑繪圖軟體，提昇學生室內電腦繪圖之能力。

購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.16 所示。

表 2.16 室設系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭 學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程 (課程名稱)
個人電腦	配合技職再造計畫	建立符合業界需求之畢業門檻。	模型製作、室內設計(一)~(五)
雷射雕刻切割機/木工雕刻機	配合技職再造計畫	執行全學期校外實習的三明治教學。	模型製作、室內設計(一)~(五)
電腦繪圖軟體	配合學校申請技優人	建立符合業界需求之畢	電腦輔助設計、數位空

	才培育計畫	業門檻。	間動畫應用、數位版面設計
--	-------	------	--------------

(3)創設系(中程校務發展計畫內容所在頁碼：陸-188~193)

a.發展重點與特色：

創意產品設計系是跨領域技術整合性的科系，強調創新能力、造型美學與科技知識並重之整合性學習，在 105 學年度中程發展計畫中明訂以『科技產品設計』與『文創產品設計』為教學與發展主軸，並規劃『科技產品設計』與『文創產品設計』課程模組。而在教學實施上，輔導學生依自己本身背景、興趣與能力來選擇課程模組，前者以整合創新創意、科技技術與造型美學，朝向科技產品設計與開發之方向發展，而後者則以整合工程技術、造型美學與文化內涵，朝向文化創意產品設計與開發之方向發展。為確保學生畢業後能立即與產業界接軌，本系規劃全學期「專業實務實習」必修課程，並輔導學生取得專業證照及參加校外展覽與競賽，以充實創作作品集，提升就業競爭力。

b.配合上述本系的發展特色，本系 105 年度的發展重點及採購設備為：

更落實前述發展主軸，本系於 105 年度的發展重點將以建置科技產品設計研究室與文創產品設計研究室為主，並因應模型製作、工藝創新設計、專題設計等課程教學之需求，規劃採購個人電腦、3D 印表機、噴砂機、焊切機、車床、銑床等，以充實科技產品設計研究室與文創產品設計研究室之教學與實務製作設備，並提升產學合作之能量。購置資本門與學校發展及其應用，如表 2.17 所示。

表 2.17 創設系 105 年度購置資本門與學校發展及其應用

項目名稱	配搭學校方案(名稱)	重點計畫	應用課程(課程名稱)
個人電腦/3D 印表機/噴砂機/焊切機/車床/銑床	擴充教學設施	充實系所教學設備，提升教學成效	模型製作(一)及(二)、製造程序與實習、產品設計(一)及(二)、產品開發(一)及(二)、專題設計(一)及(二)、家具設計、工藝創新設計等。

5.圖書館(中程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-54~60)

a.發展重點與特色：

- (a)建構良好的學術研究環境支援系統，並成為多元化教學的資源中心，推展優質生活的觀念與資訊，以增進受服務對象善用圖書館的意願與能力。館藏資源之充實，兼顧實體與虛擬館藏、質與量並重的原則，尤以學術性全文資料庫及其他各類電子資料庫為增購重點。配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及數位館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
- (b)積極參與圖書資源共享聯盟，以期發揮資訊流通共享最大效益，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- (c)舉辦推廣活動提升館藏使用率，舉辦電子資料庫、電子期刊及電子書使用推廣、圖書及視聽資料借閱活動、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽、提升圖書借閱率、館際圖書代借代還等推廣活動，努力提高本館館藏之使用率。
- (d)舉辦藝文展演活動提升人文素養，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。
- (e)組織「圖書館資源分享」教師社群增強教學能力，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。
- (f)建立「圖書館影音教材管理平台」強化教學品質，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，提升教學品質。
- (g)建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

b.配合上述本館的發展特色，本館 105 年度的發展重點：

- (a)建構良好的學術研究環境支援系統，持續購置中西文紙本圖書及電子書、訂購紙本期刊及電子期刊、資料庫等，加強實體及數位館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
- (b)參與圖書資源共享聯盟，與「中華圖書資訊館際合作協會」、「文山區圖書館聯盟」、「臺灣電子書供給合作社」、「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」、「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享服務」、「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」等單位學校，建立共享聯盟，提供師生借閱學習的廣度與便利性。
- (c)舉辦多項推廣活動，每學年度舉辦電子資源及期刊使用推廣活動合計超過 45 場次(參與人數超過 1500 人)、圖書及視聽資料借閱活動、圖書閱讀心得競賽、大學入門新生圖書館導覽 30 場次、提升圖書借閱率、館際圖書代借代還等推廣活動，努

力提高本館館藏之使用率。

(d)舉辦藝文展演活動，邀請在地藝文人士及學校師生，舉辦攝影展、畫展、大師揮毫、音樂發表會、智慧財產權議題演講等藝文活動，提升全校師生藝術品味與人文素養。

(e)成立「圖書館資源分享」教師社群，舉辦系列研習工作坊，提升教師數位教材製作能力，協助教師了解圖書館電子資源館藏情形，得以融入教學。

(f)建立「圖書館影音教材管理平台」，提供各單位上傳分享授課使用的素材(影片或文件)，達到教材分享機制，同時做到無紙化的環保概念，以期提升教學品質。

(g)建立「大文山地區文化資料數位典藏平台」保留地方珍貴史料，結合本校通識教育中心多年經營在地文化特色，蒐集相關史料原件及出版品，進行數位典藏，期使本館成為大文山地區文化資料典藏中心。

6.學務處 (中程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-11~22)

a.發展重點與特色：

購置辦理活動及社團所需設備，推展社團活動，促進同學適性揚才自我實現，落實人本與服務教育，融滲全人教育於社團活動中，並培養同學責任感、領導力、待人處事能力及服務人群之精神。

b.配合上述本處的發展特色，本處 105 年度的發展重點及採購設備為：

電腦(電子遊戲競技社、動漫電玩社)、魔術錢箱(魔術社)、攜帶式音響(熱舞社)、落地鏡(熱舞社、親善大使社)、電吉他音箱(熱音社)、擴大機混音器(熱音社)、羽球發球機(羽球社)、單眼相機(男籃社)、多功能計時器(田徑社、女籃社、跆拳道社…等運動性社團)以及棒球雙輪投球機等物品，以輔助各社團辦理相關訓練、比賽及活動。

7.總務處 (中程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-23~26)

a.發展重點與特色：

(a)加強校園門禁之確實執行，委由保全警衛執行校園大門進出門禁管控，並在校區適當位置裝設智慧型校園安全監控錄影保全系統，二十四小時錄影監看校園公共安全，遇有突發狀況，立刻循校安緊急通報系統即時反映處理。

(b)全校各大樓目前均設有消防受信總機，其主要收集大樓內各分區偵煙感測器、消防灑水系統及消防栓等防災與減災設施之發報資訊，因應中央管控、行動式管理與即時應變等需求，建立行動式校園安全防災機制。

(c)為建立職業安全衛生自主管理系統，配合政府四省方案及建立永續校園之目標，強化全校電力安全防護和中央管理，避免全校教職員生於校內發生漏電、感電及觸電

等意外災害事件，並期望藉由中央管控模式達成節能減碳等綜效。

b.配合上述本處的發展特色，本處 105 年度的發展重點及採購設備為：

(a)於 105 年度增設室外型百萬像素網路攝影機、室內型百萬像素網路攝影機、半球型網路攝影機、影像分配器、網路設備、直立及壁掛型機櫃、網路影像錄影主機、中央監控管理系統等；以加強學校內汽車停車場、各大樓公共區域以及學生停車和校園安全。

(b)針對校園消防安全系統進行全面性改良，增設行動式校園安全防災移報管理系統、60 點型網路移報 PLC 控制器、44 點型網路移報 PLC 控制器、28 點型網路移報 PLC 控制器及 20 點型網路移報 PLC 控制器等設備，藉此強化自主管理與即時應變機制。

(c)為提昇用電安全與節能減碳之目標，並整合本校現有電力管理系統，增設智慧型電力安全網路監控管理系統、IC 卡電力安全網路控制器及 RFID 電力安全網路控制器等，加強行動管理與原有系統之限制，以期對校園安全有更大的助益。

8.電算中心中程校務發展計畫內容所在頁碼：伍-79~87)

本校自建校以來即以校務行政電子化為目標，逐步建置各類系統，從公文系統(edoc)、校務行政資訊系統、校園資訊入口網站(cip)、數位學習系統(moodle)、人會總系統(ga)、學生 e-portfolio(info)、教師教學研究輔導服務系統(sign)、教師評鑑系統(sign)、及學習地圖平台系統(cmap)等，不但提升校務行政效率，也節省成本。另本校自建校之初即著手規劃校園寬頻網路，配合校內地下化管路系統，鋪設連接各棟大樓的光纖線路，再以超高速的乙太網路(Gigabit Ethernet)介面連接各棟大樓網路設備。歷年來持續投入資源完善校園網路基礎架構，並延伸至無線區域網路與伺服器主機虛擬化，在品質保證與資安管理方面也使機房維運導入教育部資訊安全管理制度，順利通過第三方資安稽核驗證，提供全校師生一個優質、安全、便捷、迅速的校園資訊環境，運用資訊科技於教學研究。持續建置與更新各類實驗室及電腦教室以提供師生優質的教與學環境。

a.發展重點與特色：

(a)強化網路基礎建設：擴增及調整全校網路骨幹與 IP、簽訂校園網路設備維護合約、提升對外網路連線頻寬、建構穩定的電力備援系統。

(b)完備資訊安全及網路管理機制：建立網路安全管理防護機制、建立整合性儲存設備及異地備份機制、網路流量監控管理、持續推動 ISO27001 資訊安全認證。

(c)行動資訊服務建置與網路服務擴增：擴大建置無線區域網路環境、改善簡訊發送

服務、ADSL 收容服務擴增、建置校園行動裝置應用。

(d)增進校務行政資訊系統效益：持續開發並維護校務行政資訊系統、整合校園資料提供快速統一完整的校園資訊、規劃與建置新一代的校務行政資訊系統、簽訂委外資訊系統維護合約及建置學習地圖。

(e)建置全校師生 e-portfolio 系統：建置並維護學生 e-portfolio 系統、建置教師 e-portfolio 系統、持續維護教師評鑑系統。

(f)建構有效數位學習環境：整合數位學習系統及校務資訊系統以持續提升數位學習系統管理及使用功能。

(g)加強舉辦教育訓練：辦理資訊素養及保護智慧財產權研習課程、資訊安全教育訓練、以及資訊技能研習課程。

(h)完善資訊環境：持續更新電腦教室軟硬體、建置多功能電腦實習環境、統合全校電腦軟硬體資源。

(i)提升資訊服務品質：持續改善資訊系統使用經驗、持續維護 RFID 校園增值應用服務、持續提供教師電子郵件及網路磁碟空間服務。

b.配合上述本中心的發展特色，本中心 105 年度的發展重點及採購設備為：

電算中心目前已有 5 間支援各系相關課程教學之電腦教室及 1 間自由上機教室，而為提升教學品質將更新 1 間電腦教室提供各系相關課程使用。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(中程校務發展計畫內容所在頁碼：參-1~11、伍-88~94)

(一)改善師資結構、鼓勵教師進修以因應社會變化並配合系、院轉型與新訂課程之需要：

補助教師進行高階學位、第二專長、學程學分班等進修。

(二)鼓勵教師發表著作及升等：獎補助教師國內外論文發表，刊登或出版期刊、論文與著作以及教師升等審查。

(三)提升高階師資：補助新聘助理教授以上師資之薪資。

(四)鼓勵教師以多元化方式教學：獎勵教師製作數位教材、教具與編撰英文（或與該課程實質相關之外文）教材。

(五)鼓勵教師申請研究及產學計畫案，藉由研究及產學與廠商建立合作關係，融入教學、連結學生實習及未來就業。

(六)本校為一所科技大學，除原有教學工作以外，更需各項研究資源以支援教師之教學與研究所需。除一般館藏外，圖書館規劃以電子資料庫等數位館藏資料建立 e 化圖書館

以期擴大服務成效。電子資料庫資料更新速度快，使得本校師生可以迅速取得所需的資源，在教學研究上幫助相當大。未來將持續推廣各項服務工作，以達成服務師生之目標。

(七)投入改進教學：舉辦各項得以提升教師證照、教學知能之研習及活動，以提升教學的實力和豐富性。並鼓勵教師爭取榮譽，指導學生競賽、指導學生考取證照、課程中融入服務學習、製作教材、教具、以及業界教師等，以促使教學之實力提升，讓學生有更優質的學習內涵。

(八)提升整體行政績效與行政人員素質：獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修。

(九)推展學生事務與輔導相關工作：聘請校外指導老師及各項訓練、研習營對等，協助社團蓬勃發展，並鼓勵社團從事服務性質的活動推展，使得學生能從活動中學習到團結、領導、服務等技能，提升進入職場的能力。

(十)為改善各系所教學品質、輔助及充實教學設備，由各院依照系所規劃分配經費，補助各教學單位改善教學。

※教師獎勵補助申請注意事項及各項申請案應繳交文件，如表2.18所示。

表 2.18 東南科技大學教師獎勵補助申請注意事項及各項申請案應繳交文件

補助項目		相關佐證資料及注意事項(※記號為注意事項)
進修	1.進修第二專長	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1-1) 2. 審查表(附件 1-1-2) 3. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 4. 學生證正反面影印本
	2.進修學位	1. 申請表(申請人請務必簽名，附件 1-1-1) 2. 審查表(附件 1-1-2) 3. 註冊費(學分、學雜費)收據正本 4. 學生證正反面影印本
研習	1.國內研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2-1) 2.審查表(附件 1-2-2) 3.報名費、差旅費收據正本 4.報名表、研習時程表 5.其他證明(如研習證書)

補助項目		相關佐證資料及注意事項(※記號為注意事項)
	2.國外研習會/研討會	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2-1) 2.審查表(附件 1-2-2) 3.機票收據、註冊費收據正本 4.論文影本、會議程序 5.其他證明(如研習證書) ※每人每年限申請乙次、每案僅補助一人
	3.訓練班/學分班	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-2-1) 2.審查表(附件 1-2-2) 3.註冊費、報名費收據正本 4.課程表 5.訓練結業證明(或學分證明書)
研究	1.產學研究、民間委託專案	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3-1) 2.審查表(附件 1-3-2) 3.提案計畫書或核定清單或計畫合約書 4.研究成果書面報告及電子檔各 1 份 ※同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人(或共(協)同主持人)其中一人提出申請
	2.國內外專利、技轉	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-3-1) 2.審查表(附件 1-3-2) 3.專利證書影本
著作	1.國外(國際性)研討會論文、期刊論文	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4-1) 2.審查表(附件 1-4-2) 3.會議論文影本 4.發表刊物目錄 5.刊物等級證明
	2.專業書籍編著	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-4-1) 2.審查表(附件 1-4-2) 3.書籍版權頁面
改進教學	1.改善教學方法	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5-1) 2.審查表(附件 1-5-2) 3.成果報告書 4.競賽或展演議程、競賽成績證明
	2.自製教具	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-6-1) 2.審查表(附件 1-6-2) 3.製作成果、說明書或使用狀況報告書
	3.編纂教材及教學媒體製作	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-7-1) 2.審查表(附件 1-7-2) 3.製作成果、說明書或使用狀況報告書

補助項目		相關佐證資料及注意事項(※記號為注意事項)
	4.輔導學生取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5-1) 2.審查表(附件 1-5-2) 3.學生證照影本 4.輔導紀錄表 5.輔導學生名冊
	5.取得專業證照	1.申請表(申請人請務必簽名，附件 1-5-1) 2.審查表(附件 1-5-2) 3.相關證照正反面影本

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費分配原則，係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。105 年度獎勵補助經費區分為二大項，經常門佔 30%、資本門佔 70%之原則分配，105 年度核定獎勵補助款總經費合計為\$35,915,848 元。另本校秉持支持系院發展的前提，自行提撥 15%之自籌款經費為\$5,387,380 元，合計全部之總經費為\$41,303,228 元（含獎勵補助款及自籌款）。規劃資本門分配金額為 \$ 25,141,094 元、經常門分配金額為 10,774,754 元。本年度資本門及經常門均依規定，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 編列，資本門及經常門分占總經費（含自籌款）分配比例分別為 72.93% ， 27.07%。（經費支用內容詳附表一）。

本校經費分配程序如下圖所示：經費分配流程圖，如圖 3.1 所示。

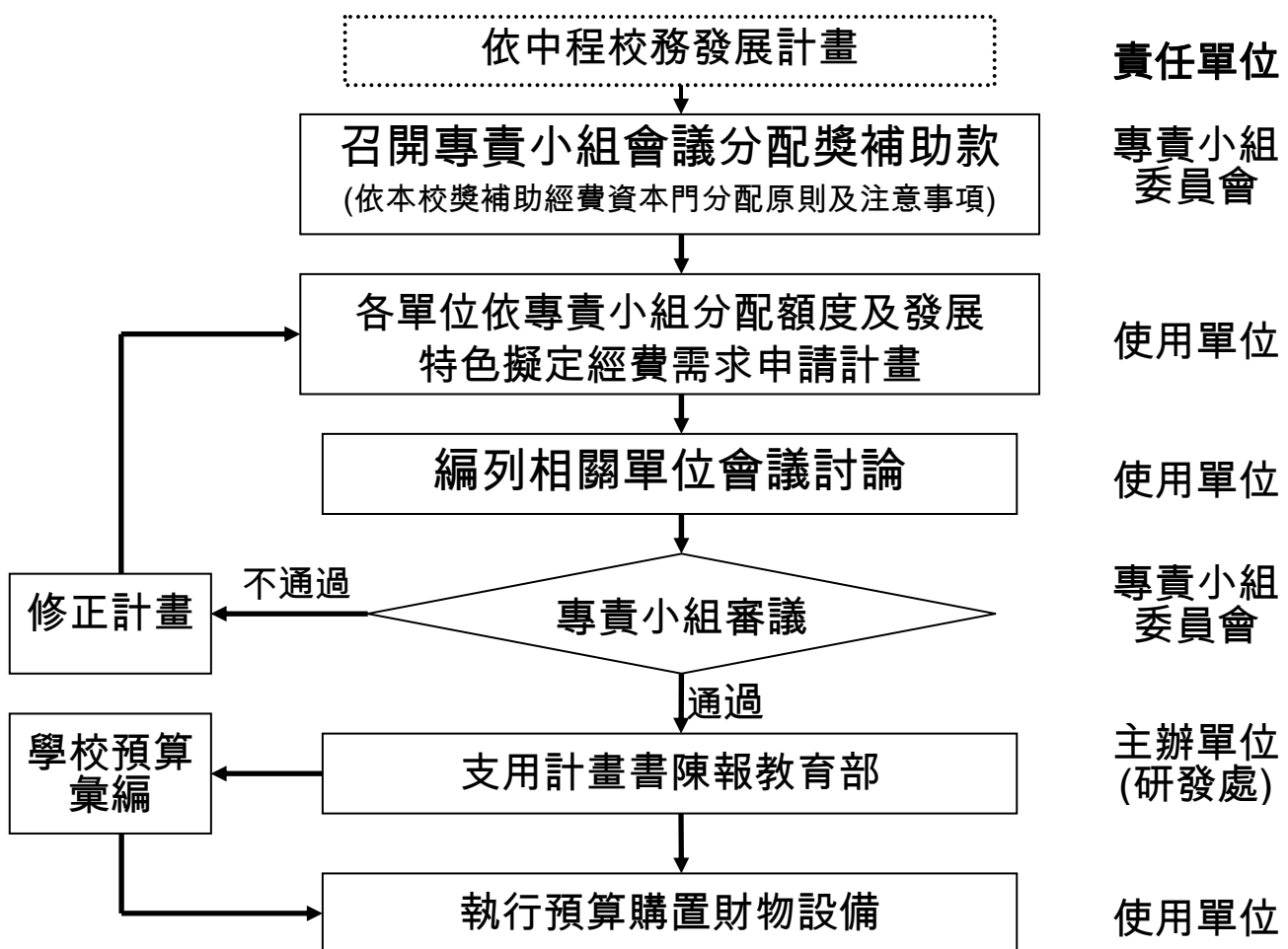


圖 3.1 東南科技大學獎勵補助款經費分配流程圖

二、資本門經費分配：

1.資本門之分配原則及程序如下：

(1)經費之分配由研發處規劃，依據本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」辦理各單位之經費分配。主要參卓各系（所）學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院之發展重點特色等，作為分配之準據，**105 年度本校各系所獎補助經費資本門分配比例核算指標如下表**：詳如表 3.1 各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標所示。

表 3.1 各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	104 年核 配比例	105 年核 配比例
補助 指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1 分、日間部x1 分、夜間部及假日班x0.5 分)；另工業類學生加權 30%	100%	60%
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達 60%(含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達 60%之系所數比例	0%	40%
績效 指標 (B%)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(初級 1 分，中級 2 分，中高級 3 分、高級 5 分、英檢證照x2，應英系x1	20%	5%
	通過畢業門檻證照成效	各系通過畢業門檻之證照人次與全校各系通過畢業門檻之證照人數比例(以各系提出畢業門檻中含金量高的前 2 項證照為主)	0%	17%
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎x2，全國性競賽得獎x1.5，校內競賽不列計	20%	20%
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生實習時數與學生至業界實習總時數比例，海外實習時數x2 ※需與本校簽訂合約關係之廠商	20%	20%
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	2%
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	20%	15%
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1%	1 %

教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級 SSCI 、SCI : 3 分；B 級 EI : 2 分；C 級 (其他): 1 分，期刊論文x2，專書：3 分	4%	4 %
教師實務經驗或專業證照	各系所教師之實務經驗及證照人數與全校教師實務經驗及證照總人數比例(依學校基本資料表為基準)	4%	4 %
教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	4%	2%
畢業生就業率	各系畢業生出路調查表比例與全校總比例(尚未有畢業生之系所各分配 0.2%)	5%	10%

註：1. 績效指標是以學校自訂規劃為準。

2.A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

(2)除上述分配外，依據整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項中第七點規定：「依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費。」。

(3)經研發處召開會議討論通過，提交專責小組委員會議審議，各單位依會議決議規劃各單位之需求計畫。

(4)各申請單位提出經費規劃需求並依據需求計畫，辦理各項教學設備之增購，及執行學院發展重點之特色，經由各系務、院務會議審核通過並排定優先順序。另圖書館、學務處、總務處及電算中心則分別由圖書館委員會、學務會議、總務會議及電算中心會議審核通過。

(5)研發處彙集相關資料後，彙整支用計畫書，提報專責小組討論審核定案，並依委員建議修定後報部核備。

2.本年度資本門之經費分配如下：

(1)各系（所）教學及研究設備，本年度提撥 \$15,125,391 元，佔獎勵補助資本門總經費 60.16%，及提撥\$4,983,327 元佔資本門之自籌款經費 100%，主要目標是充實各學術單位教學實驗室之儀器設備及改善教學設備等所需，並發展各學院及學校展現之特色。目前已由學校出資成立校內具有特色的實務學習場地，包括餐飲系的 RATA 餐廳以及去年成立的車輛實務營運中心。本年度持續加強對設計學群相關系所的軟硬體建置、建置電機系與能源與冷凍空調系檢定場地，開設產學訓專班，使專班合作讓學生畢業後，不只是求職者，而是變成提供工作者，投注學校特色經費，使全校的系所能

依其發展方向逐步完成教學及研究所需，並展現特色。另本年度持續落實資源共享之電腦實驗室之觀念，由電算中心另建置新的電腦教室，並提供空間給生創新與創意學院的設計群及各系需要使用電腦資源的系所教學使用。

- (2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等資源設備本年度提撥 \$ 3,017,624 元，佔獎補助資本門總預算 12.00%，主要用於充實圖書館館藏並提供教學研究支援教學所需，另為強化圖書館入口網頁之功效，增購 1 套圖書館入口網軟體，相關經費由圖書館依各教學單位需求及圖書館設備需求，統一編列並規劃執行。
- (3)學生事務與輔導等相關活動與設備，本年度提撥 \$754,089 元，佔獎勵補助資本門總預算 3%，主要用於學生事務增購社團設備，輔助社團發展。學生事務與輔導相關設備經費由學務處彙整學生社團的需求後提出，並由學務處協助規劃執行。
- (4)近年來社會上的紛亂使得校園安全的重要性更需要多加防範，為使校園安全能充實完備以維護師生及校園的安全，今年度加強投入 6,243,990 元購置校園消防器材及監控防護設備，佔獎勵補助資本門總預算 24.84%，以期使校園安全防護更臻完善。
- (5)各單位所編列教學儀器設備項目，皆依據本校中程校務發展計畫，配合系所發展策略、課程與教學規劃圖書儀器設備，並訂目標與年度執行計畫等，作為優先序之排列考量。
- (6)為使標餘款之採購作業程序順利完成，並先期臚列各單位之備用項目，按優先序列於「資本門經費需求規格說明書」(如附表四)，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止，經費如有超出原編列時，由學校自籌款支應，以期完成相關比例之規定，並輔助系所充實教學儀器設備。
(資本門經費分配詳附表二)。

(二) 經常門經費分配：

- 1.本項經費由本校人事室、教務處、學務處、圖書館、教學資源中心及研發處共同運用，並由研發處負責規劃，議訂各細項之分配比例，經本校專責小組會議決議各項比例及金額，納入獎勵補助經費的支用計畫書中，由各權責單位負責規劃執行。
- 2.本校經常門經費，本年度規劃提撥\$10,774,754 元，佔獎勵補助款總經費 30%，另由學校提撥自籌款經費\$404,053 元。本項經費佔獎勵補助款總經費(含自籌款)27.07%。主要用於獎勵補助各單位教師之編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、著作、升等送審、進修等方面規劃提撥經費\$6,506,708 元 (佔經常門經費之 60.39%)、學生事務與輔導

相關經費規劃提撥經費\$323,180 元 (佔經常門經費之 3%)含外聘社團指導老師鐘點費 75,408 元(佔學生事務與輔導相關經費之 23.33%)、行政人員進修與獎勵取得專業證照規劃提撥經費\$165,000 元(佔經常門經費之 1.53%)、及配合提升教師研究教學所需之電子資料庫，逐步降低對新聘教師的薪資(學校仍持續增聘有業界經驗之教師，將由學校自籌款支應)，因此在其他項中圖書館規劃電子資料庫\$2,937,248 元(佔經常門經費之 27.26%)、新聘教師薪資(2 年內)\$842,618 元 (佔經常門經費之 7.82%)共計 35.08%等。另提撥獎自籌款經費\$404,053 元作為改善教學相關物品，茲說明經常門經費分配如下：

- (1)本校執行教育部獎勵補助款教師部份各項預算分配，除參酌近三年實際執行比例外，並配合中程計畫及本校各單位之年度發展需求重點予以研擬編列。對於之前未能順利達成之執行比例，如編纂教材、製作教具等方面，由本校教學資源中心新增「創意創新課程與教學獎勵要點」、「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，鼓勵教師參與並期能使編纂教材、製作教具有所提升。
- (2)行政人員各項預算則參酌實際執行情形，予以研擬編列。(經常門經費分配詳附表三)

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

- 95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
- 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
- 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)
- 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)
- 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)
- 101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(102.06.25)
- 103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(104.06.23)

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，成立專責規劃小組(以下簡稱專責小組)，並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、組織：委員任期一年，連選得連任；組成如下：

- (一)本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。
- (三)選任委員：系(所)、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系(所)委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系(所)資深教師擔任為原則。
- (四)專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。

三、職責：

- (一)依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二)依本校整體發展規劃，審核各系(所)獎勵補助經費支用計畫。
- (三)審核使用獎勵補助經費購置儀器設備之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (四)審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之原因或理由。

四、會議：

- (一)專責小組會議：每學年至少召開會議二次。因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(二)本小組開會時得邀請相關人員列席。

(三)本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員半數以上同意，始得決議。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置要點

- 95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
- 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
- 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(100.09.06)
- 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(101.02.14)
- 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過(101.10.30)
- 101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(102.06.25)
- 103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(104.06.23)
- 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(105.03.22)

一、 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：委員任期一年，選任委員連選連任以 3 年為限；組成如下：

- (一)本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、電算中心主任、各學院院長、圖書館館長擔任之。
- (三)選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系(所)資深教師擔任為原則。
- (四)專責小組委員(含當然及選任)與本校內部稽核委員不得同時充任。

三、職責：

- (一)依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二)依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。
- (三)審核使用獎勵補助經費購置儀器設備之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (四)審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項之原因或理由。

四、會議：

- (一)專責小組會議：每學年至少召開會議二次。因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (二)本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (三)本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員 2/3 以上同意，始得決議。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2.成員名單：獎勵補助款專責規畫小組當然委員名單如表 3.2 所示、推選委員名單如表 3.3 所示。

東南科技大學 104 學年度獎勵補助款專責規劃小組

(委員任期：104.08.01 日~105.07.31 日)

表 3.2 東南科技大學獎勵補助款專責規畫小組當然委員名單

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼教務長	副教授	魏水根	
3	副校長兼國際長	教授	董益吾	
4	學務長	教授	魏啟弘	
5	總務長	組長	黃志衡	
6	研發長	教授	黃仁清	
7	人事室主任	講師	馬玉珊	
8	會計主任	主任	王俐文	
9	圖書館館長	副教授	林惠娟	
10	主任秘書	助理教授	孫瑞琴	
11	電算中心主任	助理教授	張志祥	
12	工程與電資學院院長	副教授	吳坤齡	
13	觀餐休閒學院院長	副教授	林旭龍	
14	創新設計學院院長	副教授	楊靖宇	
15	管理學院院長	副教授	林成益	

表 3.3 東南科技大學獎勵補助款專責規畫小組推選委員名單

項次	系所	職稱	姓名	備註
16	電子系	講師	林錦源	
17	資科系	講師	王李吉	
18	電機系	副教授	王彥傑	
19	機械系	副教授	翁文德	
20	能源系	副教授	朱明輝	
21	營空系	教授	杜嘉崇	
22	環工系	副教授	郭天和	
23	行流系	助理教授	楊台富	
24	工管系	講師	謝聖啟	
25	資管系	助理教授	蔡佳麟	
26	企管系	講師	楊家昇	
27	觀光系	助理教授	吳怡彥	
28	應英系	助理教授	陳柏安	
29	休管系	副教授	林奇剛	
30	餐管系	助理教授	柯榮貴	
31	表藝系	助理教授	陳澤芬	
32	數媒系	助理教授級專業技術人員	單忠倫	
33	室設系	助理教授	湯潔新	
34	創設系	副教授	郭文化	

項次	系所	職稱	姓名	備註
35	通識教育中心	講師	童明治	

備註：

- 1.104 年 11 月 12 日東南人字第 1040010122 號公告，餐管系更換專責規劃小組委員由柯榮貴助理教授接任。
- 2.104 年 11 月 25 日東南人字第 1040010537 號，將本校另一位副校長董益吾教授亦納入專責小組當然委員中。
- 3.105 年 3 月 22 日東南東南人字第 1050002561 號，企管系更換專責規劃小組委員由楊家昇講師接任。

2. 審議「本（105）年度」支用計畫(核配版)相關會議紀錄(如附件)

(二) 內部專兼任稽核人員選任或組成機制 (辦法)

1. 組織辦法：

東南科技大學內部控制制度實施辦法

99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(99.09.07)

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過 (99.11.19)

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(103.09.16)

103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(103.10.22)

第 14 屆第 16 次董事會通過 (103.11.13)

103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(104.04.28)

103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(104.04.29)

第 15 屆第 2 次董事會通過 (104.06.30)

第 1 條 東南科技大學 (以下簡稱本校) 為合理保障其營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性及相關法令之遵循，依據私立學校法第51條、學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法規定，建立內部控制制度實施辦法 (以下簡稱本辦法)，本校各職能業務事項及作業均依本辦法辦理。

第 2 條 本校內部控制制度，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。

第 3 條 本校依人事規章，建立內部組織架構，並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘 (兼) 任、解聘及解任等事項。

第 4 條 本校就下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：

一、聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。

二、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。

第 5 條 本校就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：

一、投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。

二、不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。

三、募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。

四、負債承諾與或有事項之管理及記錄。

五、獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄。

六、代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。

七、預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。

第 6 條 本校就下列營運事項，訂定作業程序、依單位之業務及年度工作計畫設置內部控制點及稽核作業規範：

- 一、教學事項。
- 二、學生事項。
- 三、總務事項。
- 四、研究發展事項。
- 五、產學合作事項。
- 六、國際交流及合作事項。
- 七、資訊處理事項。
- 八、其他學校營運事項。

- 第 7 條 本校就關係人交易，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：
- 一、董事或校長。
 - 二、董事或校長之配偶。
 - 三、董事或校長之二親等以內親屬。
 - 四、由本校董事所擔任董（理）事長之法人。
 - 五、其董（理）事、監事與本校董事有二分之一以上相同之法人。
- 第 8 條 本校應實施內部稽核，以協助董事會、校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。
- 第 9 條 本校稽核人員依稽核作業實施細則，評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫經校長核定後，據以稽核本校之內部控制。
前項東南科技大學稽核作業實施細則，另訂之。
- 第 10 條 本校稽核人員應將稽核報告及追蹤報告送校長核閱。但如發現重大違規情事，對學校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會。
- 第 11 條 本校稽核人員稽核時，得請行政人員或各單位，提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。
- 第 12 條 為有效提升本校內部控制實施成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校單位及教職員績效考核參考。
- 第 13 條 本辦法經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

東南科技大學內部控制制度實施細則

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(99.11.02)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)

第 13 屆第 14 次董事會通過 (99.11.19)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過(102.06.25)

101 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過(102.07.10)

第 14 屆第 11 次董事會通過 (102.07.11)

102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過(102.10.22)

102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(102.10.30)

第 14 屆第 12 次董事會通過 (102.11.13)

- 第 1 條 本實施細則係依據「東南科技大學內部控制制度實施辦法」制訂，作為本校人事、財務與學校營運事項之作業及內部控制之準則，並透過內部控制與稽核作業，達到循環改善之效果。
- 第 2 條 本校編製內部控制制度手冊（簡稱內控手冊），內容包括總則、內部組織架構、人事、財務、各單位營運事項、關係人交易、內部稽核作業實施細則（另訂之）等。
- 第 3 條 本校各單位必須依本校「文件管制辦法」之規範，就人事、財務、各營運事項製作「標準作業流程」，分為三階，第一階文件包括中程發展計畫、辦法、法令規章，第二階文件為作業標準書、各項手冊、各類規範，第三階文件包含表單與紀錄及資料。
- 第 4 條 本校內控手冊有關人事、財務、各單位營運事項應包含下列內容：各單位所執掌之高風險（等級在 3(含)以上)業務標準作業流程圖，各項業務標準作業程序說明，同時載明各項業務之內部控制點，包括注意事項、異常處理、查核事項與時間。各項業務之作業標準書另卷留存單位備查。
- 第 5 條 為落實本校之內部控制制度，教學單位分為系、院及校（行政單位處室）等三級，行政單位分為組、處、秘書室等三級分別自我控管、追蹤與檢核，並留下可供稽核之佐證資料。
- 第 6 條 本校內部稽核單位或稽核小組，依本校「內部稽核作業實施細則」（另訂之），得依計畫性或專案性定時或不定時進行稽核作業。
- 第 7 條 本細則經行政會議、校務會議通過，董事會議通過後實施，修正時亦同。

東南科技大學內部稽核作業實施細則

99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過(99.11.02)
99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(99.11.17)
第 13 屆第 14 次董事會通過(99.11.19)
99 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修訂通過(100.6.28)
99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過(100.6.29)
第 14 屆第 4 次董事會會議(100.07.20)
101 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修訂通過(102.4.16)
101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(102.4.17)
第 14 屆第 11 次董事會同意備查 (102.07.11)
103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修訂通過(104.4.28)
第 15 屆第 2 次董事會同意備查(104.06.30)

- 第 1 條 為協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，依據東南科技大學內部控制制度實施辦法（以下簡稱內控辦法），訂定東南科技大學內部稽核作業實施細則（以下簡稱本細則），作為稽核人員進行內部稽核時遵循。
- 第 2 條 為實施內部稽核，應成立稽核小組，稽核小組設置要點另訂之。
- 第 3 條 實施內部稽核時，稽核人員應依規定對本校內部控制進行稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
- 一、學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - 二、現金出納處理之事後查核。
 - 三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、學校之專案稽核事項。
- 第 4 條 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並向校長提出稽核報告。
- 第 5 條 本校稽核種類，視目的及範圍得分為計畫性稽核及專案性稽核，計畫性稽核屬年度例行工作由秘書室擬定時間與範圍，專案性稽核得視需要，依校長指示隨時啟動。
- 第 6 條 稽核程序如下：
- 一、確定稽核之目的及範圍。
 - 二、稽核工作準備：
 - (一) 稽核小組召集人依學校年度稽核計畫書撰寫個別稽核案計畫書（含稽核內容、稽核程序），並經校長同意。
 - (二) 稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通（稽核前七日），確定稽核時間及相關協調工作。
 - 三、稽核工作執行：

- (一)稽核內容為單位之業務及年度工作計畫執行率與達成率，其中包括注意要項、異常處理、控制點、經費運用與單位績效。
- (二)受稽核單位接到稽核通知書時，應備齊單位執行作業之相關資料，包括標準作業流程一、二、三階文件及相關佐證資料，準備接受稽核。
- (三)執行稽核時，將稽核過程記錄於稽核觀察與建議表（附件一），作為編製報告之根據。表中所列缺點依嚴重程度分為重大缺點、一般缺點與輕微缺點，定義分別如下：
重大缺點：未符合法令及規章制度規範者。
一般缺點：未符合程序、流程邏輯及異常處理要點未有效改善者。
輕微缺點：未符合注意要點者。
- (四)執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
- (五)執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
- (六)執行稽核後，稽核人員將稽核觀察與建議表送交受稽核單位，確認及填寫稽核缺點回覆記錄表（附件二），作為稽核改善追蹤之依據。

四、稽核事後會議：

- (一)稽核小組召集人綜整稽核觀察與建議表及稽核缺點回覆記錄表後，協調稽核事後會議時間，簽請校長召開會議。
- (二)稽核事後會議人員包括：校長、副校長、主任秘書、稽核小組成員、受稽核單位主管，由校長擔任主席。

五、稽核追蹤：

- (一)稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核，撰寫稽核改善追蹤與驗證記錄表（附件三）。
- (二)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於稽核改善追蹤與驗證記錄表中明確記載。
- (三)稽核小組召集人綜整稽核改善追蹤與驗證記錄表後，依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱。
- (四)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
- (五)與經費有關之事項，提報至行政會議，做為下學年度預算之參考。

六、撰寫稽核報告：

- (一)稽核小組召集人綜整稽核事後會議記錄、稽核觀察與建議表、稽核缺點回覆記錄表及稽核改善追蹤與驗證記錄表，裝訂成冊為內部稽核報告（附件四）後陳核。

(二)內部稽核報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱後存查秘書室。

但發現重大缺失及嚴重缺失情事，對學校有受重大損害之虞時，校長接獲報告後，應立即送董事會。

第 7 條 本校稽核人員於稽核時所發現各單位之內部控制制度缺失及其他缺失事項，應於年度內部稽核報告中之各單位缺失彙整表（附件五）據實揭露，定期追蹤至改善為止。缺失依情節輕重區分為：重大缺失、一般缺失與輕微缺失，定義如下：

重大缺失：單位受稽核項目累計有重大缺點者。

一般缺失：單位受稽核項目累計有一般缺點，無重大缺點者。

輕微缺失：單位受稽核項目累計有輕微缺點，無一般缺點與重大缺點者。

前項所定其他缺失事項，包括如下：

一、政府機關檢查所發現之缺失。

二、財務簽證會計師查核時，學校提供內部控制制度聲明書所列之缺失。

三、會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

第一項之稽核報告及相關資料，應至少保存五年。

第 8 條 本辦法經行政會議通過，經校長核定後實施，並送董事會備查修正時亦同。

第 9 條 本辦法自公告日之次學年度起實施，本校原有之經費稽核委員會組織及運作廢止。

東南科技大學內部控制制度稽核小組設置要點

102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(103.03.25)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(104.04.28)

一、依據本校內部控制制度實施辦法以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，特成立稽核小組，並訂定「內部控制制度稽核小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、組織：

(一) 由校長遴聘校內教職員 2 人至 8 人，擔任專任或兼任稽核人員，任期 2 年，任滿得續聘，委員調整以不超過委員人數 1/2 為原則，並指派 1 人為稽核小組召集人，負責稽核事務之協調與召集，稽核小組召集人得自稽核小組成員選聘執行秘書，協助稽核時各項庶務工作。

(二) 稽核小組成員與本校專責小組委員及會計、採購相關職務人員不得同時擔任。

三、職責：

(一) 學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。

(二) 現金出納處理之事後查核。

(三) 學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

(四) 財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

(五) 學校之專案稽核事項。

四、會議：

(一) 稽核小組會議：由稽核小組召集人於每學年至少召開定期會議 2 次，進行稽核計畫書撰寫審核、實施稽核工作安排及事後稽核缺失檢討。

(二) 臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。

(三) 本小組開會時得邀請相關人員列席。

(四) 本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員半數以上同意，始得決議。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學內部控制制度稽核小組設置要點

102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(103.03.25)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(104.04.28)

104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過(105.03.08)

一、依據本校內部控制制度實施辦法以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，特成立稽核小組，並訂定「內部控制制度稽核小組設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、組織：

- (一) 由校長遴聘校內具備商學或管理領域之學歷或經歷、或行政經驗豐富之教職員 2 人至 8 人，擔任專任或兼任稽核人員，並指派 1 人為稽核小組召集人，負責稽核事務之協調與召集，稽核小組召集人得自稽核小組成員選聘執行秘書，協助稽核時各項庶務工作。
- (二) 稽核小組成員與本校專責小組委員及會計、採購相關職務人員不得同時擔任。

三、職責：

- (一) 學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
- (二) 現金出納處理之事後查核。
- (三) 學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- (四) 財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- (五) 學校之專案稽核事項。

四、會議：

- (一) 稽核小組會議：由稽核小組召集人於每學年至少召開定期會議 2 次，進行稽核計畫書撰寫審核、實施稽核工作安排及事後稽核缺失檢討。
- (二) 臨時會議：因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (三) 本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (四) 本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員半數以上同意，始得決議。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 稽核人員名單、相關背景及專長說明：本校 104 學年度稽核小組成員名單如表 3.4 所示。

表 3.4 東南科技大學 104 學年度稽核小組名單

職稱	姓名	單位	職級	專長
召集人	張仁輝	行銷與流通管理系	助理教授	物流管理、運籌管理、生產與作業管理、管理計量方法、存貨理論、供應鏈管理
執行秘書	張東孟	行銷與流通管理系	副教授	流通連鎖經營管理、運籌與供應鏈管理、品質管理與改善、生產線設計與平衡、方法工程改善
委員	陳慈慧	行銷與流通管理系	副教授	行銷研究、調查與研究方法分析、統計學、服務品質管理、存貨與生產管理、作業研究、國際物流 e 化
委員	陳彥君	工管系	副教授	品質管理、可靠度分析、作業研究、電腦軟體應用
委員	李建中	企管系	講師	生產管理、企業資源規劃、成本會計
委員	韓宗甫	企管系	副教授	供應鏈管理、績效評估、應用賽局、作業研究
委員	游苑瑋	休閒事業管理系	助理教授	園藝學、休閒美學、景觀規劃設計、劍橋博思職場英語檢測(BULATS)中高級證照

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（請提供目前最新適用版本）

（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

1.組織辦法：

東南科技大學教師學術審查小組設置辦法

98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過(98.10.09)
98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(98.11.10)
99 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過(99.09.29)
99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(99.10.05)
103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)
103 學年度第 2 學期第 3 次校教評會通過(104.04.22)
103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(104.04.28)

第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為審查本校專任教師學術研究事項，提昇教師學術研究水準，執行各項學術研究獎勵之評審，特成立「教師學術審查小組」（以下簡稱本小組），並訂定本辦法。

第 2 條 本小組職掌如下：

- 一、 審理教育部經常門研習、進修案件，並審議各類獎勵補助之爭議案件。
- 二、 審查其他與教師學術研究有關之事項。

第 3 條 本小組委員由 9 至 13 人組成，委員任期一學年，副校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員，各學院及通識教育中心推薦副教授以上職級之教師及校外專家各 1 名，由校長勾選 2 至 6 名(含校外專家至少 1 名)參與評審。副校長並為會議主席，若出缺則主席由研發長擔任之。校內委員為無給職；校外委員得視情況酌支審查費。

第 4 條 本小組每學年至少召開會議一次，各委員應親自出席不得委託代理。會議召開應達二分之一（含）以上委員出席始得開議。並經出席委員半數以上同意，始得決議。

第 5 條 本小組會議召開時，得視事實需要，邀請相關人員列席報告或說明。

第 6 條 本小組會議如經委員或委員本人認定應迴避時，則委員本人應迴避相關會議，且不計入出席委員人數。

第 7 條 本小組審議結果於審查程序完成後提交校教師評審委員會審議。

第 8 條 本小組設置辦法經校教師評審委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

2.成員名單：104 學年度教師學術審查小組當然委員如表 3.5 所示、校內委員如表 3.6 所示、校外委員如表 3.7 所示。

表 3.5 東南科技大學 104 學年度教師學術審查小組-當然委員名單

所屬單位	姓名	職稱	備註
教務處	魏水根	副校長	
研發處	黃仁清	研發長	
工程與電資學院	吳坤齡	院長	
管理學院	林成益	院長	
觀餐休閒學院	林旭龍	院長	
創新設計學院	楊靖宇	院長	
通識教育中心	詹雅能	主任	

表 3.6 東南科技大學 104 學年度教師學術審查小組-校內委員名單

所屬學院(中心)	系(所)	姓名	職稱	備註
管理學院	工業管理系	宋建國	副教授	
觀餐休閒學院	休閒管理系	林奇剛	副教授	
創新設計學院	室內設計系	林秉如	教授	

表 3.7 東南科技大學 103 學年度教師學術審查小組-校外委員名單

任教學校	系(所)	姓名	職稱	備註
明志科技大學	材料工程系	李志偉	教授	

東南科技大學執行 「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.21)

100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(101.08.21)

103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

第1條 本校為有效運用教育部補助經費經常門(以下簡稱本經費)，以改善師資結構及提升教學與行政專業品質，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」訂定本施行辦法。

第2條 本經費應確實用於改善師資結構、提昇教師素質與教學品質、增進行政專業效率上，不得用於採購儀器設備及行政業務等費用。

第3條 本經費應先保留 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，與行政人員相關之業務研習及進修活動得於本經費 5%以內支用。有關之教師及行政人員申請要點及獎勵辦法另訂之。

第4條 為使本經費提供多數教師使用，單一教師累計獎助最多新台幣貳拾萬元；單一個案及單一合作對象獎助金額均按本校各項獎勵補助申請要點核給。惟為鼓勵教師技術移轉，其依申請要點核給之獎助金額，得不予以列入前述累計款項中，惟最高以新台幣貳拾萬元整為上限。

本施行辦法所稱之教師含本校專任研究人員。

第5條 為提供多數行政人員使用，每年度單一行政人員累計獎助最多新台幣陸萬元整；單一個案及單一合作對象獎助金額均按行政人員之支用標準核給。

第6條 本施行辦法獎勵補助項目如下：

一、鼓勵教職員進修

1. 獎勵補助包含第二專長、提升實務能力學士、碩士與博士學位等之進修。
2. 獎勵補助範圍包括註冊、學分費與差旅費等。

二、鼓勵教職員參加或辦理研習活動

1. 獎勵補助教職員參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學或行政專業有關之研習會所需之費用。
2. 獎勵補助教職員參加短期進修。
3. 獎勵補助行政人員取得專業證照。
4. 獎勵補助辦理與教學或行政專業相關之研習會、研討會、文史藝術之展覽或演出

等所需之費用。

5. 獎勵補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講師鐘點費、印刷費及材料費等。

三、鼓勵教師從事與教學相關之研究

1. 承接各界建教合作委託研究案或申請國科會研究案之提案獎勵。

2. 補助教師從事教學相關研究過程中所需之費用。

3. 獎勵教師因從事教學相關研究，而卓有成效者。

四、鼓勵教師發表著作

1. 獎勵補助教師在學術期刊或研討會發表專文。

2. 獎勵補助教師出版專業書籍。

3. 獎勵補助教師專利申請。

五、鼓勵教師辦理升等過程中所需之審查費。

六、鼓勵教師改善教學方法、革新教具、媒體製作、取得專業證照及其他與提升教學相關教材編纂之費用，但學生實習、專題研究所需之材料費不得列入。

第7條 申請獎勵補助案件應依下列規定辦理審查：

一、申請獎勵補助案件，以執行年度內完成之日期為依據，並按本校獎勵補助申請要點審核。

二、申請獎勵補助案件，同一案件每年度僅得申請一項獎勵補助，不得於不同項次重複申請。

三、提出申請時須附相關文件及單據，送交申請書所列之單位主管同意後據以執行。

四、教師獎勵補助案應經系(所)、中心、院教評會初審，爭議案件另提交教師學術審查小組複審，再送校教評會審議；行政人員獎勵補助案逕由職工評審委員會進行審議。上述審議結果皆需經校長核定。

五、各項獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經內部稽核小組會議審核後，存校備查。另將本項經費使用情形，彙整報部存查。

第8條 各教學及行政單位均應確實依據前述之各項規章或辦法，秉承公平、公正、公開之原則，依規定程序審理各項獎勵補助案件，並將審議結果公開於單位網站，供各界查閱。

第9條 接受獎勵補助案件之研究成果報告、著作、升等論文等，需繳交 1 份紙本(含電子檔)送研究發展處備查。

第10條 本施行辦法經校教師評審委員會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助研究及著作申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)
102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)
103 學年度第 1 學期第 6 次校教評會通過(103.12.05)
103 學年度第 1 學期第 9 次行政會議通過(103.12.16)
103 學年度第 2 學期第 3 次校教評會通過(104.04.22)
103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過(104.04.28)
103 學年度第 2 學期第 8 次校教評會通過(104.07.15)
104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(104.08.11)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為提升學術研究風氣，鼓勵教師從事研究，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師（含專任研究人員），始得申請。

三、獎勵補助項目及申請原則如下：

（一）研究：

1. 產學研究、民間委託專案及校內專案研究：

- (1) 科技部專題研究計畫提案獎勵 50 點。為獎勵執行科技部專題研究計畫之教師，另依本校「教師執行科技部專題研究計畫獎勵辦法」給予教師獎勵。
- (2) 各項研究、產學計畫案(不含科技部專題研究計畫)於執行完畢當年度，依本校「教師產學合作獎勵辦法」之相關規定給予獎勵點數。
- (3) 教師指導學生獲得科技部大專生研究計畫於執行完畢當年度，每案獎勵 50 點。
- (4) 應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、核定清單、產學合作研究成果總結報告、研究成果書面報告及電子檔各 1 份。
- (5) 同一計畫中多位教師提出申請時，僅可由計畫主持人（或共(協)同主持人）其中 1 人提出申請。

2. 國內外專利之獎勵：

- (1) 參酌本校「智慧財產管理辦法」相關規定辦理。
- (2) 每案獎勵區分如下：
 - A.發明專利：國外 350 點，國內 250 點。
 - B.新型專利：國內外均 120 點。
 - C.設計專利：國內外均 120 點。
- (3) 專利所有權人須為「東南科技大學」。
- (4) 應繳文件：申請表（附件 1）、審查表(附件 2)、專利證書影本。
- (5) 專利證書正本需擲交研發處留存，未繳交證書正本不受理獎勵。

（二）著作：

1. 國內外學術性、教學研究性之刊物發表或國際性研討會論文：

- (1) 國內外期刊論文獎助原則：
 - A. 期刊 A 級(SCI、SSCI、AHCI)

(A) 獎勵：每篇 350 點。

(B) 補助：出刊費，最高補助 2 萬元。

B. 期刊 B 級(EI、TSSCI)每篇 200 點。

C. 期刊 C 級(有嚴謹審查程序)。

(A) 國際期刊每篇 120 點。

(B) 國內期刊每篇 80 點。

(C) 在本校或他校學報每篇 50 點。

D. 國際性研討會論文每篇 100 點。

E. 國內學術研討會發表論文(須有嚴謹審查者)每篇 20 點。

F. 校內研討會(須有嚴謹審查者，不含各教學單位研討會)每篇 20 點。

(2) 應繳文件：申請表(附件 3)、審查表(附件 4)論文影本 1 份(含電子檔案)、發表刊物目錄、刊物等級證明、出刊費相關單據正本。

2. 專業書籍編著：

(1) 中文專業書籍獎勵 80 點，篇章獎勵 30 點。

(2) 外文專業書籍獎勵 120 點，篇章獎勵 50 點。

(3) 應繳文件：申請表(附件 3)、審查表(附件 4)、出版之書籍。

四、有關著作類：

(一) 各種論文、刊物等研究成果，須以東南科技大學之名刊登者始可申請。

國內外期刊如 SSCI、SCI、AHCI、EI、TSSCI 等知名期刊及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各級教學單位審核。未提出期刊等級證明，則依學術審查小組意見辦理。以國內外學術論文發表及著作為標的之申請案件，有 2 位以上作者時(通訊作者等同第 1 作者)，每篇著作僅限由其中 1 名本校專任教師申請，且須為第 3 作者以內(含第 3 作者)，獎助金額應除以申請教師順位次。

(二) 專利發明人中本校專任教師人數達 2 人(含)以上時，獎勵點數應除以發明人中本校專任教師之人數。(發明人可分別提出申請，不限 1 人提出申請)

(三) 論文先後發表於學術會議及期刊時，其題目相同(相似)並內容相似度高時，且題目與內容不限於所發表語文，可認定為獨立兩案之條件如下：

1. 允許學術會議在前，後轉投期刊之案件，反之則否。

2. 會議徵稿說明中需有明確標註「擇優收錄」或「經審查制度」等相關說明，後轉刊登於期刊上。

(四) 專業書籍(篇章)需有 ISBN 碼，論文摘要集則不予獎勵。

(五) 出刊費，每人每年限申請 1 次，以「篇」為補助原則，同一篇論文，補助 1 次。

五、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 5)

六、本要點之點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該

年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

- 七、如擔任研究等相關計畫之主持人而非實際執行計畫者，不宜提出研究獎勵之申請。
- 八、各案件申請人應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項。申請通過之研究、著作審查等事項，均應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。
- 九、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
- 十、獎勵補助教師申請期限自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。
- 十一、教師應於規定時間內提供填報校務基本資料庫所需之各項資料，未提供之資料則不得提出申請獎勵補助。
- 十二、本要點之經費由教育部獎勵補助款項支應，實際補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎勵補助額度調整之。
- 十三、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助改進教學申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)

102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)

- 一、依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為增進專業教學能力，提升教學品質與效果，鼓勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師（含專任研究人員），得申請改進教學獎勵及補助。
- 三、改進教學各項獎勵項目如下：
 - (一) 辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動。
 - (二) 參加改進教師競賽或展演。
 - (三) 帶領指導學生參加校外競賽。
 - (四) 執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫。
 - (五) 教師編著之書籍、實作手冊。
 - (六) 教師取得專業證照。
 - (七) 教師輔導學生取得專業證照。
 - (八) 教師設計製作之教具、數位化教材、從事遠距教學製作之多媒體教材。
 - (九) 教師協助推動專業課程融入服務學習之開課。
 - (十) 教師協助推動創新創意教學與課程。
- 四、補助及獎勵方式：
 - (一) 教學活動補助：由各教學單位提出申請，於活動辦理前檢附申請表(附件 1)送教學資源中心審查。活動辦理結束請檢附領款人領據正本、會議資料、教材製作費收據正本及活動成果報告辦理核銷，支用項目如下：
 1. 外聘師資可以主持費、演講費、審查費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。
 2. 外聘教師交通費之補助比照本要點第八點規定核支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。)
 3. 校內師資補助鐘點費 800 元/時。
 4. 教材製作費（印刷費）：教學單位活動每案至多 5,000 元；全校性活動每案至多 30,000 元。
 - (二) 教學成果獎勵：由教師於當年度公告列印申請表期間，自本校教師服務輔導系統(簡稱 SIGN 系統)進行申請表(附件 2)及審查表(附件 3)列印，並檢附申請獎勵項目相關佐證資料，送系、院、中心審查，各項獎勵原則依本校教師改進教學獎勵(助)處理要點辦理。
- 五、各項競賽、展演等活動，須以本校名義參加始可申請。
- 六、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 4)

- 七、本要點所列金額以新台幣（元）及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。
- 八、交通費補助，包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。（搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。）
- 九、各案件申請人(教學活動除外)應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，送各系(中心)彙整，並經系(中心)、院教評會審查通過，爭議案件另提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含辦理與發展教師職能及提升教學成效有關之研習、研討、諮詢、競賽及審查等活動、專業課程融入服務學習、遴聘業界專家協同教學，申請流程請參考附件 5)。
- 十、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
- 十一、獎勵補助教師申請期限自 102 年度起，獎勵補助教師申請案產生期間為前一年度 1/1 至 12/31 止。
- 十二、教師應於規定時間內提供填報校務基本資料庫所需之各項資料，未提供之資料則不得提出申請獎勵補助。
- 十三、本要點之經費由教育部獎補助款項支應，實際獎勵補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎勵補助額度調整之。
- 十四、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助進修及升等申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)
102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)
103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。為鼓勵教師進行與職務有關之研修，提升師資素質，增進教學績效，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師（含專任研究人員），始得申請。

三、進修及升等申請原則如下：

（一）進修第二專長：

1. 資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

2. 獎勵補助原則：

(1) 進修博士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元，最高補助期限為 3 年。

(2) 進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 20,000 元，最高補助期限為 2 年。

3. 應繳文件：申請表（附件 1）、審查表(附件 2)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

（二）進修學位：

1. 資格認定依據本校「專任教師進修辦法」相關規定。

2. 補助金額：進修博士學位者註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多補助金額為 30,000 元(至多 3 年)。

3. 應繳文件：申請表（附件 1）、審查表(附件 2)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本。

（三）升等：

1. 資格認定依據本校「教師聘任暨升等審查辦法」相關規定。

2. 校外審查費：每位 3,000 元。

四、申請之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。（附件 3）

五、本要點所列金額以新台幣（元）為單位。

六、各案件申請人應先上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，經系(中心)、院簽核，在開學後一個月內送至人事室，提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含升等，申請流程請參考附件 4)。申請通過升等應繳交所規定之成果書面資料份數及電子檔案，以供教育部查核並交由本校相關單位收錄典藏。

- 七、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。
- 八、獎勵補助教師進修案申請期限，104 年度申請案件為 103 年度及 104 年度之進修案；自 105 年度起，申請案件均為當年度之進修案。
- 九、本要點之經費由教育部獎勵補助款項支應，實際獎勵補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎勵補助額度調整之。
- 十、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師獎勵補助研習申請要點

102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過(103.06.27)
102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(103.07.01)
103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過(103.08.26)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。
為充實教師教學、學術研究能力與實務經驗，鼓勵教師參與研習、研討會及訓練班，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師（含專任研究人員），始得申請。

三、各項目補助原則如下：

(一)參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所舉辦的與教學有關之研習會或研討會：

1. 交通費比照本要點第六點規定核支。
2. 各項研習、訓練或會議地點在本校者，不得申請交通費及住宿費補助。
3. 交通費每案補助至多 7 天。
4. 住宿費每案依研習時程表活動期程核支，每日至多 1,400 元。
5. 報名費、交通費、住宿費每案至多 5,000 元。
6. 應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、報名費、交通費、住宿費收據正本、報名表、研習時程表、業經核准之「東南科技大學出差請示單」及其他相關證明文件。

(二)參加各種教學專業相關之訓練班或學分班：

- 1.參加之訓練班或學分班應與其教學專業相符並經學校核准，且上課時數須為期 10 天或 60 個小時以上之課程。
- 2.補助註冊費、報名費或交通費，每案至多 9,000 元。
- 3.交通費比照本要點第五點規定核支，每案補助至多 15 天。
- 4.應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、註冊費(或報名費)、交通費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)及、業經核准之「東南科技大學出差請示單」其他有關證明文件。

以上兩項 104 年度每人申請以 8 件為限；105 年度起每人每年度申請以 4 件為限。

(三)國際會議(需為論文第 1 作者或通訊作者)：

1. 註冊費全額補助。
2. 交通費依行政院公布之國外出差旅費報支要點核支：亞洲地區每案至多 10,000 元、歐美及紐澳地區每案至多 20,000 元、台灣地區每案至多 5,000 元。
3. 每人每年限申請 1 次，每案僅補助 1 人。
4. 已獲政府部門補助之案件，不得再提此項申請。(教師需先申請科技部補助「國內專家學者出席國際學術會議」，若未獲得補助者始可申請，另需檢附未獲政府部門補助

證明文件。)

5. 應繳文件：申請表(附件 1)、審查表(附件 2)、機票收據正本(申請國際會議)、註冊費收據正本、論文影本 1 份(含電子檔案)、未獲政府部門補助證明文件及會議程序、業經核准之「東南科技大學出差請示單」等。

四、申請之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 3)

五、本要點所列金額以新台幣(元)為單位。

六、交通費補助，包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)

七、擔任本校行政職之教師，出席有關行政業務之會議、研習活動及進修課程等，應以行政職之身份提出申請。

八、申請人應於行前填具「東南科技大學出差請示單」，並檢附受邀參加活動之相關資料，經核准後始得參加及接受補助，並上網登錄教師教學輔導研究服務資料庫系統，自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，經系(中心)、院簽核，在活動結束後三週內將申請表送至研究發展處技術服務組，提交教師學術審查小組審查，審查通過送校教評會，俟審議通過，並簽請校長核定後，統一發放款項(不含提升教學成效有關之研習，申請流程請參考附件 2)。申請通過審查等事項，均應繳交相關佐證資料，以供教育部查核。

九、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

十、獎勵補助教師研習案申請期限於 104 年度，獎勵補助教師申請案產生期間為 103 年 1/1 至 12/31 止，及 104 年度 1/1 至 11/30 止。自 105 年度起，獎勵補助教師研習申請案產生期間為前一年度 12/1 至當年度 11/30 止。(於辦法公告前之研習案，如無出差請示單，請於申請單上註記)

十一、本要點之經費由當年度教育部核定之整體發展獎勵補助款項支應，實際獎勵補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎補助額度調整之。

十二、本要點經校教評會審議訂定，送行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東南科技大學教師產學合作獎勵辦法

95 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(95.09.08)
95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂(96.02.13)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂(97.10.21)
98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(98.12.08)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)
102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(102.11.05)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.09.02)

第1條 本辦法係依據『東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法』獎勵補助項目規定訂定。

第2條 本辦法所稱產學合作獎勵案，指學校為促進各類產業發展，與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等，並以本校為承辦單位之計畫案為限，合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

第 3 條 產學合作計畫獎勵之申請：

- 一、依據當年度研究發展處函復計畫結案報告公文日期為有效申請日期。
- 二、獎勵申請需繳交結案成果報告等附件。
- 三、獎勵申請以擔任計畫主持人或共同主持人一人為限。
- 四、培訓班則以實際參加計畫人員為限，獎勵依一定比例分配。

第 4 條 獎勵點數依各類型專案計畫等級所加權之基數與獎勵點數之乘積(詳如附件 1，表一、表二所示)。

第 5 條 申請獎勵教師應備妥執行教育部獎勵補助經費(研究案)申請表(附件 2)及相關申請文件，並依『東南科技大學教師獎勵補助研究及著作申請要點』之作業流程辦理。

第 6 條 各專案計畫研究成果總結報告書(附件 3)，其中成果書面報告或成果簡述應繳交 1 份(含電子檔)研究發展處備查。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(96.05.08)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)
98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(99.02.23)
98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(99.04.06)
99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過(100.06.14)
100 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(101.06.12)
103 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(103.10.14)

一、依據「東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法」，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：

- (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果（含帶領指導學生參加校外競賽）。
- (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
- (三)教學績效傑出者。
- (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。

三、本要點各項獎助方式如下：

- (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
- (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 200 點，第二名(優等)每案 150 點，第三名(佳作)每案 100 點。
- (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
- (四)教師編著之書籍、實作手冊，每件可獎勵 30 至 300 點（依學術審查小組核定辦理）。
- (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
- (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
- (七)教師設計製作之教具、數位化教材，每件最高獎勵 200 點（依本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」辦理數位化教材獎助，教具獎助依學術審查小組核定辦理）。
- (八)教師從事遠距教學製作之多媒體教材，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
- (九)教師協助推動專業課程融入服務學習之開課，依專業課程融入服務學習課程審查會議核定辦理，每案獎助壹萬元，每學期全校至多 8 案，相關審議獎勵辦法另訂之。
- (十)各教學單位經核定後辦理「遴聘業界專家協同教學」，每位業界專家得補助鐘點費及交通費，相關辦法另訂之。
- (十一)教師協助推動創新創意教學與課程，依本校「創新創意課程與教學獎勵要點」辦理獎助。

四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，

相關申請表單如附件二至附件四。

五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學教師改進教學獎勵(助)處理要點

95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(96.05.08)
97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(97.10.21)
98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(99.02.23)
98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(99.04.06)
99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過(100.06.14)
100 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過(101.06.12)
103 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過(103.10.14)
104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過(105.03.22)
104 學年度第 2 學期第 2 次校教評會通過(105.03.23)

- 一、依據「東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費－經常門」施行辦法」，為獎勵教師從事改進教學教法、教材與提昇教師實作技術並鼓勵發表展演等，藉以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，符合下列條件之一者，得申請獎勵與獎助：
 - (一)以本校名義參加有關教學改進之競賽或展演成果（含帶領指導學生參加校外競賽）。
 - (二)執行有關政府機關補助之教學改進專題研究計畫。
 - (三)教學績效傑出者。
 - (四)為改善教學而出版或編譯之專著(含完整實習手冊)與製作教學教具者。
- 三、本要點各項獎助方式如下：
 - (一)參加改進教學競賽或展演，成績優異者，每案最高獎勵 200 點(依學術審查小組核定辦理)。
 - (二)帶領指導學生參加校外競賽，成績優異獲獎者，第一名(特優)每案 200 點，第二名(優等)每案 150 點，第三名(佳作)每案 100 點。
 - (三)執行有關政府機關補助改進教學之專題研究計畫，成果優良者，每案依其規模與性質，最高獎勵 200 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (四)教師編著之書籍、實作手冊，每件可獎勵 30 至 300 點（依學術審查小組核定辦理）。
 - (五)教師取得專業證照，依本校「教師取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (六)教師輔導學生取得專業證照，依本校「輔導學生取得專業證照獎勵要點」辦理獎助。
 - (七)教師設計製作之教具、數位化教材，每件最高獎勵 200 點（依本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」辦理數位化教材獎助，教具獎助依學術審查小組核定辦理）。
 - (八)教師從事遠距教學製作之多媒體教材，依本校「網路教學實施辦法」及「網路教學實施作業規範」辦理獎助。
 - (九)教師協助推動專業課程融入服務學習之開課，依專業課程融入服務學習課程審查會議核定辦理，每案獎助壹萬元，每學期全校至多 10 案，相關審議獎勵辦法另訂之。
 - (十)各教學單位經核定後辦理「遴聘業界專家協同教學」，每位業界專家得補助鐘點費及交通費，相關辦法另訂之。
 - (十一)教師協助推動創新創意教學與課程，依本校「創新創意課程與教學獎勵要點」辦理獎助。

- 四、本要點各項獎助之申請及審核流程，依本校「獎補助教師改進教學作業流程」(如附件一)辦理，相關申請表單如附件二至附件四。
- 五、未依規定繳交成果資料者或成果報告未獲審查通過者，在原因未消除前不得再申請教師改進教學獎勵(助)且停止下年度之申請權利。
- 六、本要點經行政會議審議，送校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

東南科技大學專業課程融入服務學習之開課獎勵辦法

98 年 12 月 2 日 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第1條 本校為達成「服務」與「學習」互相結合之全人教育目標，鼓勵開設服務學習融入專業課程，特訂定「東南科技大學專業課程融入服務學習開課獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)，以期啟發學生之多元智慧、引導學生將專長發揮於社會關懷，培養服務的人生觀。
- 第2條 本辦法適用對象為各教學單位開設之專業科目，課程規劃之內容融入服務學習理念，符合服務學習之內涵者。
- 第3條 專業課程融入服務學習之認定由任課教師將課程大綱、特色、服務理念及實作等內容規劃向開課單位提出，經開課單位同意後送服務學習專案審查小組審查。
- 第4條 專業課程經專案審查小組認定符合服務學習之內涵並具 6 小時之服務時數者，於課程時間表上加註「服務學習課程」。
- 第5條 經認定為服務學習之課程，任課教師應於上課前公告注意事項及課程大綱供學生週知。
- 第6條 經審查通過將專業科目融入服務學習之課程，核結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第7條 鼓勵課程數以該學院(或通識教育中心)開課總數之十分之一為上限。若授課之課程已接受本校任何一級單位之獎勵則不再給予獎助。
- 第8條 經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送教務處做為服務學習課程規劃之參考。
- 第9條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學專任教師進修辦法

96 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修正通過(96.09.28)
96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過(96.10.09)
98 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過(99.06.01)
98 學年度第 2 學期第 6 次校教評會修正通過(99.06.04)
99 學年度第 2 學期第 1 次校教評會修正通過(100.02.24)
99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(100.03.08)
100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正通過(101.03.02)
100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過(101.04.03)
103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過(103.09.02)

第 1 條 本校為鼓勵專任教師配合校務發展規劃，提升師資素質，增進教學績效，進行與職務有關之研修，特訂定「專任教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱進修，包括配合系所、中心發展與學生學習需求之第二專長進修、提升教學成效與實務能力之學程進修、專業職能學位進修及經行政院、教育部、科技部與中央機關遴選補助之進修、研究或講學活動等四項。

教師進修之學校或機構，除須為經教育部或其他相關單位認可之國內外學校或機構外，另依下列情形認定：

- 一、不擬升等，為符合授課專長之進修申請，可至各公私立大學或機構進修。
- 二、以升等高階職級為目標之進修申請者，教師必須符合系上發展主軸，且經系院教評會審查通過，進修之學校以公立大學或曾 3 年度獲得教育部教學卓越計畫之私立大學為限。
- 三、為系所轉型或新設系所需求之進修：
 - (一)針對系所轉型需求之進修申請，由系所籌備委員會審議有關進修年限、領域及合宜之進修學校等條件。
 - (二)求公平起見，籌備委員會可聘請校外專家學者擔任，其比例須高於校內委員。
 - (三)校內師資轉調之比例，以不超過該系所師資員額之百分之五十為限，其進修之每年成績須備查並作為聘任審查之參考。
- 四、經行政院、教育部、科技部與中央機關遴選補助之進修、研究或講學等，依各單位相關辦法認定之。

進修方式分：

- 一、全時進修：指本校基於教學或業務需要同意教師在一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修。
- 二、部分辦公時間進修（在職進修）：指本校基於教學或業務需要，同意教師利用其正常授課之餘仍應留校服務時間參加之進修。
- 三、專案特准全時進修：指教師評鑑結果績優且進修項目屬於特殊領域或進修學校屬於國外特殊優良學府，經專案審核後，給予留職且部分留薪參加之進修。
- 四、其他：學校基於教學或業務需要，薦送教師參與行政院、教育部、科技部及中央機

關之公費進修、研究或講學等遴選，經通過者，給予留職留薪補助。

第 3 條 專任教師進修，必須符合下列條件：

- 一、於本校服務滿四年以上，且申請前二年之評鑑成績皆為乙等以上，品德無不良紀錄者。
- 二、進修專長為系、院、中心發展及教學所亟需者，如屬特殊領域或難以覓得專業師資，得不受前款之限制。
- 三、國外進修者須取得教育部認可學校之入學許可或正式邀請文件；國內進修者須取得進修學校入學考試之錄取證明或正式邀請文件。

第 4 條 申請進修教師應於報考前填妥「教師進修申請表」(如附件一)向所屬單位提出申請，陳校長核可後，始得前往參加考選；經錄取後將相關文件資料依相關辦法送各級教評會審查，並於簽請校長核定後執行。

第 5 條 經核准進修之教師，應與學校訂定契約及簽署「教師進修契約書」(附件二)與「教師進修保證書」(如附件三)，約定進修起迄年月日、服務義務與違反服務義務之相關罰則等事項。

第 6 條 教師進修期限規定如下：

- 一、全時方式進修者以三年為限，如必須延長者，至多以一年為限；但應事先提出申請簽核後，方得展延。
- 二、核准進修期間如因故休學或終止進修活動，應立即陳報，違者依相關辦法提送教評會審議。

第 7 條 本校教師經核准進修者，應於核准當年度前往進修，未如期執行者該進修核准案即為作廢，日後如擬進修，應依本辦法規定重行申請。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。

教師在職進修期間前三年，得向教務處申請最多 2 個半天之進修保留時段，但不得超授鐘點，且不得至校外兼課。經核准為系所轉型或新設系所需求之進修，得依系所排課需求，專案簽核不受前段規定限制。

第 8 條 教師進修除以公費進修、研究或講學者外，得申請獎勵補助，所需之經費由教育部獎勵補助款項支用，獎勵補助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。

第 9 條 申請進修教師於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：

- 一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
- 二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。
- 三、教師進修結束進修留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。

四、未按規定程序申請即自行進修之教師，除依本校相關規定議處，其進修結束留校服務年限三年內不得申請學位送審升等。

第 10 條 教師進修結束未能履行前條規定者，每一學期應賠償半個月薪資(含學術研究費、專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除賠償責任。

第 11 條 本辦法經校教評會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學智慧財產管理辦法

96 學年度第 2 學期第 11 次行政會議修訂(97.07.22)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂(99.03.23)

100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(100.11.01)

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂(102.06.25)

102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂(102.11.05)

第 1 條 宗旨

東南科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用本校教職員研發成果之智慧財產權，並鼓勵創新及提昇研究水準，創造智慧財產權之高附加價值，依「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定本辦法。

第 2 條 智慧財產定義

本辦法所稱之智慧財產，係指本校專任教師或研究人員因下列狀況所獲得之智慧財產權：

- 一、接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
- 二、接受本校經費補助或使用本校相關資源。
- 三、其他非職務上所產生之研究發展成果。

前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、積體電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等。

第 3 條 智慧財產權之歸屬

本校人員利用本校資源完成之研究而衍生之發明或研究成果，除法律及合約另有規定外，其專利、技術、產品、智慧財產權及其他所衍生權利，皆屬於本校。如有未盡事宜，依其他相關法規辦理。

第 4 條 智慧財產審查委員會之組成

為有效推動本項業務應成立「智慧財產審查委員會」(以下簡稱審查委員會)，其委員由校長遴聘校內專家若干人組成，任期一年，副校長、研發長與各學院院長為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發長擔任之；審查委員會基於專業審查之需要，得邀請校內外學者專家提供意見，促進審查進行；審查委員會掌理本校研究發展成果相關權利之申請、保護、維護、運用與推廣及其他有關事項；審查委員應對智慧財產權申請內容負擔保密之義務。

第 5 條 智慧財產權補助申請之程序

- 一、申請人、發明人(或創作人)應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。
應先行以東南科技大學之名義於國內、外申請並取得專利。

- 二、專利證書取得後，於每年 6 月 30 日前填妥專利補助申請表(如附件 1)，送研發處彙整提送審查委員會審查。
- 三、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本存文書組，研究發展處與發明人各存影本。如有特殊需要應提報審查委員會通過，並簽陳校長核准後向文書組調借，使用完畢後應立即歸還。

第 6 條 智慧財產權之補助與獎勵

- 一、辦理專利申請之申請費、證書費、第 1 期 3 年專利年費等需繳付政府機關之費用由本校全額補助，但有其他單位的補助或分擔者，從其規定；另專利年費之補助得逐年辦理。
- 二、其餘申請專利必要費用之補助，需經審查委員會審查後，得由本校研究發展處年度編列之該項預算額度內，扣除前項費用後，除以申請件數換算成各件申請補助費用；各件之補助上限，國外發明(限美國、日本、歐盟)為新台幣 5 萬元，國內發明為 2 萬 5 千元，新型與設計為 1 萬元。
- 三、獲得智慧財產權後，每案核發「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費--經常門」教師獎勵補助之點數，獎勵應以下列原則頒發：
 - (一)發明專利：國外 350 點，國內 250 點
 - (二)新型專利：國內外均 120 點。
 - (三)設計專利：國內外均 100 點。
 - (四)另為鼓勵教師踴躍提出申請，前項智慧財產權已申請而未獲得政府機關審查通過確認者，每案國內外均獎勵 30 點。
- 四、發明人中本校專任教師人數達 2 人(含)以上時，第三款所核發之獎勵應除以發明人中本校專任教師之人數。(發明人可分別提出申請，不限 1 人提出申請)
- 五、智慧財產權人不屬本校者，不予獎勵。

第 7 條 專利之維護與讓與

本校所屬智慧財產權，維護期以 3 年為限，於期限內未移轉或未授權廠商，發明人(或創作人)得提出研發成果運用及推廣資料表(如附件 2)，於維護期屆滿二個月前，向研究發展處申請繼續維護該項專利，由智慧財產審查委員會審查，是否繼續維護。如屬必要，其費用依第 6 條規定行之，如無具體之技術移轉成效與必要者，本校得放棄維護，或得由專利發明人(或創作人)自行維護，其後之權益分配依第 11 條辦理。

第 8 條 專利之侵權處理

- 一、本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理，本校各單位及發明人(或創作人)應

全力協助之。

- 二、侵權之提出由專利發明人（或創作人）提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術鑑定報告後移交本校法律顧問辦理，但在通知本校法律顧問前得視需要由相關單位聯絡侵權者以取得合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第 9 條 發明人（或創作人）之義務

- 一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人（或創作人）應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人（或創作人）應負一切責任。

第 10 條 智慧財產之運用

- 一、利用本校資源完成之智慧財產不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。
- 二、技術移轉之原則以有償授權、國內廠商為優先，以及非專屬授權為原則。

第 11 條 技術移轉之依據及分配原則

- 一、技術移轉需有明確的標的物，並於合約書中標明是依照已公開發表之論文、技術報告或專利為技術移轉標的物。
- 二、智慧財產權人屬本校之智慧財產，經技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 8%，發明人為 92%。
- 三、經審查委員會審查，無法由學校繼續維護，轉由專利發明人（或創作人）自行維護，之後所產生之技術移轉所取得之權益金或衍生利益的分配比例：學校為 6%，發明人為 94%。
- 四、執行政府機關補助、委託或出資之研究計畫所衍生之研發成果收入總額，需先繳交其單位規定之收入比率後，再依上述比例分配。

第 12 條 由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

第 13 條 申請人、發明人(或創作人)、審查委員及承辦業務人員應負保密義務，除事前經本校書面同意者外，在完成申請專利前，不得公開申請內容，亦不得擅自利用專利申請內容或其所知悉之任何相關機密資訊，將前述專利內容或資訊洩予第三人知悉，或提供第三人使用；在技術移轉過程中知有利益衝突者，應即自行迴避，亦不得假借職務上之權力、機會或方

法，圖其本人或關係人之利益。違反本條規定者，依本校「教職員工考核辦法」處理。

第 14 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

東南科技大學創意創新課程與教學獎勵要點

101 學年度第 2 學期第 2 教務會議通過(101.06.06)

102 學年度第 1 學期第 1 教務會議通過(102.09.18)

- 第1條 東南科技大學教學資源中心（以下簡稱本中心）為提升本校教學品質，協助本校教師精進教學技能與進行創新創意課程探索，特訂定本要點。
- 第2條 實施對象為本校開設課程之專任教師，含編制內教師級技術人員。
- 第3條 創意創新課程與教學內容鼓勵以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程發展目標。
- 第4條 開課教師向開課單位提出計畫申請，經開課單位同意後送本中心統籌辦理審查事宜。
- 第5條 課程評審委員會組織如下：
- 第6條 以教務長為召集人，(若遇教務長請假，委請指定代理人擔任召集人)、學務長、研發長、通識教育中心主任、各學院院長及教學資源中心主任為當然委員，其餘委員由校外專家學者代表擔任之，至多 11 人。掌理申請課程之審核，作為創意創新課程與教學評鑑與考核機制，申請表及課程審查配分表，如附件。
- 第7條 獎勵課程數以該學院（或通識教育中心）開課總數之十分之一為上限，每學年每位教師至多獲一門課程獎勵。若該課程已接受校內外任何計畫補助者則不再給予獎勵。
- 第8條 審查通過之受獎勵課程，應於開課學期結束後兩週內按規定格式繳交成果報告，俾公開刊登於本中心網站與辦理審核結案。結案時授課教師給予壹萬元獎助金。
- 第9條 經本辦法獎勵之教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送本中心做為創新創意課程與教學規劃之參考。
- 第10條 創意創新課程與教學計畫完成後，由課程評審委員依教師經驗分享，及結案報告進行審查，擇優數門產製創意創新課程與教學方案，作為典藏教案，供同儕參酌。
- 第11條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

課程審查配分表：

教學策略 30%	內容創意創 新 30%	整體規劃 30%	教具研發 10%	總分	審查建議

東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法

100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(101.06.06)
102 第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(103.06.11)
103學年度第1學期第1次教務會議修正通過(103.10.08)

第1條 東南科技大學教學資源中心(以下簡稱本中心)為提升本校教師製作數位教材的意願，透過將數位科技融入課程內涵，進而使教學活動更多元豐富、生動活潑，提昇教學品質之目的，特訂定「東南科技大學數位教材製作獎勵與競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。

第2條 實施對象為本校專任教師，含編制內專業級技術人員。

第3條 本辦法所稱「數位教材」必須是經本校課程委員會或教務會議通過之學分課程所使用的數位教材，並以本校大學入門、融滲式、跨領域、服務學習、共同科目之課程等公共教材，或各系院認定之特色課程教材為佳；教材內容需為自製教材，並引用內容應符合著作財產的相關規定。

- 一、 運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片等相關教材，或由以上教材組合之，透過教學設計藉由多媒體媒介來傳遞教學內容，並能提供作為線上課程教材使用，以進行同步或非同步學習活動。
- 二、 本辦法所稱教材分為兩類，內容如下：
 - (一) 個別型數位教材：為擴展學生學習時空與提升課後學習成效，以小單元課題為限，每單元以 15 分鐘以上為原則，至少 2 小時以上；moodle 學生點閱率、教學評量、教學滿意度等列入評分項目。
 - (二) 合作型特色教材：以特定主題為限，可作為學校數位學習平台之分享，並成為學校教學發展特色，每單元以 15 分鐘以上為原則，至少 6 小時以上，至多可 4 位教師組團隊參賽，moodle 學生點閱率、設計作業與學習回饋、教學評量、教學滿意度等列入評分項目。
- 三、 必須是教師自製，已上線之數位學習教材，或獲得政府各部會數位學習相關計畫補助執行之數位學習教材，不得與往年獲得獎勵教材雷同。

第4條 製作方式

- 一、 影音串流格式：係指將投影片、相關教材結合聲音與影像講解錄製，並可呈現於網路(包含部分授權或公開分享影片之嵌鑲)，透過數位教學平台互動利用者。
- 二、 多媒體動畫格式：係指利用電腦製作呈現和組合文字、圖片、聲音及影音等媒體，透過數位教學平台提供使用者可以操控、互動、創造與溝通的介面。
- 三、 混合搭配格式：由「影音串流格式」與「多媒體動畫格式」兩種方式混合搭配。
- 四、 教材之呈現以運用本校提供之網路數位教學平台(moodle 數位學習網站)為限。

第5條 審查與評選

數位教材製作獎勵與競賽設有評選委員會，由教務長擔任召集人(若遇請假，委請指定代理人擔任召集人)，教資中心主任擔任執行長，負責審查會議相關事務，通識教育中心主任、各學院院長為當然委員，其餘委員由校外專家學者代表擔任之，至多 11 人，進行參賽資格與評選工作。

第6條 辦理期程與作業程序

辦理程序	作業日期	辦理內容
一、申請報名	依據學校年度行事曆之規劃另行公告	1. 教資中心公告報名時間及相關表單。 2. 須為前一學期已授課完畢或當學期進行中（當年度）之課程教材，使具報名資格。 3. 由本校教師提出申請表與參賽同意書，裝訂後一併繳交至本中心。
二、資格審查(內審)		1. 由評選委員會進行資格審查。 2. 通過者有義務參加由本中心舉辦之相關數位教材製作教育訓練及發表會。
三、個別型數位教材評選		由評選委員會之校外專家至本校數位教學平台（moodle）進行評選。
四、合作型特色教材評選		由各學院依其發展特色進行初審後，再由評選委員會之校外專家至本校數位教學平台（moodle）進行複評。
五、核定獎勵		由審查小組依據評選成績進行決議。
六、公告		教資中心公告評選結果。
七、核定獎勵點數		隔年 8 月

如有未盡事宜，以主辦單位公告之徵件說明為主。

第7條 獎勵項目

- 一、各類教材獲獎等級為特優、優等、甲等各取 1 名與佳作 3 名（名次得從缺），經評審委員審定可獲得本校獎勵點數至多 200 點，獎勵點數依據評選結果經審查小組核定，送校課程委員會或教務會議審議及教師學術審查小組會議核定後辦理，獎勵金額依學校下一年度獎勵補助款額度規定辦理。
- 二、若為數位課程相關計畫案於申請獎勵補助時，研究類及改進教學類僅擇一補助，不得重複。
- 三、獲得獎勵者，未來得由本中心協助其進行教育部相關數位課程計畫申請。

第8條 本辦法經教務會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學行政人員進修辦法

95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(95.10.03)

96 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過(96.09.19)

101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(102.03.05)

102 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過(102.12.03)

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過(103.09.16)

103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過(103.09.30)

- 第 1 條 本校為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修，特訂定「行政人員進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 行政人員申請進修，須符合下列條件：
- 一、於本校服務滿五年以上，最近五年考績均為乙等以上，且其中至少三年考績為甲等以上，品德無不良紀錄者。但經專簽核准者，不在此限。
 - 二、進修專長須為單位發展或本校所需要，對於提升行政效能確有助益者。
 - 三、取得進修學校入學考試之錄取證明文件。
- 第 3 條 行政人員之進修應於本職工作以外時間為之，並不得影響單位業務推動，其進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准。
- 第 4 條 行政人員得申請國內學士、碩士之進修，進修學校係指經教育部認可之學校。
- 第 5 條 申請人應填妥「申請進修個人資料及進修計畫表」，並檢附相關文件，向所屬單位提出申請，經單位主管同意並陳校長核可後得申請進修獎助。
- 第 6 條 行政人員進修學士年限至多四年、進修碩士年限至多二年。如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第 7 條 經核准進修者，應與學校訂定契約，並應於核准當年度前往進修，逾期者以棄權論。如因特殊原因無法如期前往者，得專案簽陳校長核可延期，至多以一年為限。
- 第 8 條 行政人員依本辦法進修者，得申請教育部獎勵補助，獎勵補助金額及申請程序悉依本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法之相關規定辦理。
- 第 9 條 行政人員於進修結束後，應即履行契約規定留校服務。留校服務年限規定如下：
- 一、留校服務之年限自進修結束之次學期起算。
 - 二、服務年限為進修年數（含休學）折半加總核算。
 - 三、行政人員進修結束留校服務時，學校得視實際需要予以調整服務單位。
- 第 10 條 行政人員於進修期間離職或進修期滿後未履行服務年限者，每一學期應賠償半個月薪資(含專業加給)，未滿一學期以一學期計，如無法順利執行，其進修保證人負連帶責任；但因非可歸責當事人事由致無法履行服務年限者，可免除賠償責任。
- 第 11 條 本辦法如有未盡事宜，得參照本校相關法規之精神辦理。
- 第 12 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」行政人員進修及研習獎勵補助申請要點

97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(97.09.16)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(100.09.06)

(修正本要點名稱、第 1-2 點、第 5-6 點(原第 7-8 點)、新增第 8 點，刪除原第 3 點、第 6 點)

102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過(102.11.19)

(修正第 1-3 點、第 6-7(原第 5、6 點)、第 9 點(原第 8 點)、新增第 5 點)

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過(103.09.16)

(修正第 2 點、第 5-6 點、第 9 點)

104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過修正(105.03.08)

(修正第 2 點、第 9 點)

一、本申請要點係依據本校執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法第三條訂定。有關本校行政人員獎勵補助申請事項，悉依本要點規定辦理。

二、行政人員獎勵補助類別、分項、細目及須知，分別說明於後：

(一)進修類：

1.進修學位：

(1)資格認定依據本校「行政人員進修辦法」相關規定。

(2)獎勵補助原則：

A.進修碩士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎勵補助金額為 20,000 元，最高補助期限為 2 年。

B.進修學士：註冊費(學分費、學雜費)核實支付，每學期至多獎勵補助金額為 15,000 元，最高補助期限為 2 年。

(3)應繳文件：申請表(請見附件 1-1)、註冊費(學分費、學雜費)收據正本、學生證影本及學校核准文件。

(二)研習類：

1.參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校舉辦之與行政有關之研習會或研討會所需之費用：

(1)交通費比照本要點第五點規定核支。但各項研習、訓練或會議地點在本校者不得申請交通費及住宿費補助。

(2)交通費每案補助至多 7 天。

(3)住宿費每案依研習時程表活動期程核支，每日至多 1,400 元。

(4)報名費、交通費、住宿費，每案至多 5,000 元。

(5)應繳文件：申請表(請見附件 1-2)、報名費、交通費、住宿費收據正本、報名表、研習時程表、業經核准之「東南科技大學出差請示單」及其他相關證明文件。

(6)104 年度每人申請以 8 件為限；105 年度起每人每年度申請以 4 件為限。

2.取得專業證照：

(1)獎勵原則：

- A.考取之證照須與行政專業有關或有助於提昇行政效能。
- B.考取甲級技術士或國際專業證照者，每案獎勵 100 點。
- C.考取乙級技術士，每案獎勵 30 點。
- D.每人每年限申請 1 張。

(2)應繳文件：申請表（附件 1-2）、相關證照正反面影本。

3.參加各種行政專業相關之訓練班或學分班

- (1)參加之訓練班或學分班應與其行政專業相符並經學校核准，且須為上課天數 10 天或 60 個小時以上之課程。
- (2)補助註冊費、報名費或交通費，每案至多 9,000 元。
- (3)交通費比照本要點第五點規定核支，每案補助至多 15 天。
- (4)應繳文件：申請表（附件 1-2）、註冊費(或報名費)、交通費收據正本、課程表、訓練結業證明(或學分證明書)、業經核准之「東南科技大學出差請示單」及其他有關證明文件。
- (5)104 年度每人申請以 8 件為限；105 年度起每人每年度申請以 4 件為限。

4.辦理與行政專業有關之研習/研討會：

- (1)外聘師資可以主持費、演講費及出席費等項目申請補助，補助標準比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」；交通費之補助比照本要點第五點規定核支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准)
- (2)校內師資補助金額：每小時 800 元。
- (3)資料製作補助費：行政單位會議每案至多 1,000 元；全校性會議每案至多 50,000 元。
- (4)應繳文件：核准辦理會議簽呈影本、請領人收據正本、會議資料、資料製作費收據正本。

三、上述各申請類別之注意事項及應繳資料文件，表列附錄於本要點之後。(附件 1)

四、本要點所列金額以新台幣（元）及點數為單位；點數核給方式為年度總預算金額扣除非以點數核給之金額後，所餘金額除以全校該年度核計總點數，算得每點相當之金額後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額。惟每點最高金額以 120 元為限。

五、申請交通費、住宿費補助應於行前填具「東南科技大學出差請示單」，經核准後始得接受補助。交通費補助包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均按實報支。(搭乘飛機及高鐵者，應事先簽准。駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。)

六、各項目申請流程如下：

- (一)進修類:申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，在開學後一個月內送至人事室彙整，提交職工評審委員會審查，俟審議通過，簽請校長核定後，統一發放款項。
- (二)研習類:申請人應先上網登錄基本資料與申請表，並自行列印申請表連同備妥之應繳文件(收據均需正本)，在活動結束後/領取專業證照三週內將申請表送至人事室彙整，提交職工評審委員會審查，俟審議通過，簽請校長核定後，統一發放款項。

(三)辦理研習/研討會：各行政單位應先申請核准辦理相關之研習會/研討會，於活動結束後，簽請校長辦理相關發放及核銷作業。

七、本校獎勵補助行政人員之金額，其經費支用比例依據教育部頒訂之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及本校施行辦法辦理。

八、本要點若有未盡事宜，悉依本校及政府有關規定辦理。

九、獎勵補助行政人員申請期限：(不含辦理與行政專業有關之研習/研討會案件)

(一)進修類：104 年度申請案件為 103 年度及 104 年度之進修案；自 105 年度起，申請案件均為當年度之進修案。

(二)研習類：申請期限於 104 年度，獎勵補助行政人員申請案產生期間為 103 年 1/1 至 12/31 止，及 104 年度 1/1 至 11/30 止。自 105 年度起，獎勵補助行政人員研習案申請案產生期間為前一年度 12/1 至當年度 11/30 止。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程：

東南科技大學請購採購作業辦法

中華民國96年09月12日校務會議訂定通過
中華民國96年10月03日董事會審查通過
中華民國97年05月14日校務會議第1次通過
中華民國97年05月16日董事會審查通過
中華民國97年12月26日校務會議第1次通過
中華民國98年02月23日董事會審查通過
中華民國100年03月30日校務會議第1次通過
中華民國100年07月20日董事會審查通過
中華民國101年07月18日校務會議第1次通過
中華民國101年07月23日董事會審查通過

第1條 東南科技大學(以下簡稱本校)為提昇採購業務績效，訂定「東南科技大學請購採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。除支用政府機關各種補助款之採購應適用政府採購法外，悉依本辦法之規定辦理。

第2條 本辦法所稱採購，其項目分為財物、勞務、耗材、租賃、財物修繕、維護合約等。

第3條 本校採購經費均需經年度預算編列，凡無預算之採購案需先協商預算來源，簽請校長核准後方可辦理。

第4條 凡變更採購項目或屬緊急性之採購，應會簽相關單位並簽請校長核准後，始可送交總務處辦理採購。

第5條 請購業務辦理要點：

一、各單位應依核定之預算項目辦理請購，並完成採購系統登錄後列印請購申請單（附件一），簽請核准後正本留存申請單位供日後黏貼單據辦理核銷；另影印請購申請單一份（紅色影印紙）送總務處辦理採購。

二、申請單位應先針對請購項目，進行訪價、詢價以事先瞭解行情或價格，並取得廠商報價資料佐以參考。

三、申請單位將核准之請購申請單及附屬文件，送交總務處辦理採購，附屬文件項目如下說明：

（一）廠商報價文件或採購清冊或商品型錄及規格書表或儀器設備圖說、配置圖等。

（二）凡公部門之獎補助款、計畫性案件款項，重點特色案款項等，需檢附核准文件及執行清冊（整補經費需有序號）等佐證資料影本。

四、申請單位應詳實填寫請購申請單中「預算說明」項目下之所有欄位。

五、申請單位需指定廠牌型號者，應說明原因並檢附相關證明文件，簽請校長核准。

六、申請單位向國外申購物品，應由進口代理商代辦，並依請購採購程序辦理。

七、請購權責：

- (一) 請購金額新台幣（以下同）壹拾萬元以下請購案，總務長代為決行。
- (二) 請購金額壹拾萬元（含）以上請購案，校長核定。
- (三) 各類型計畫案請購金額貳萬元（含）以下之經常門（雜支、耗材）請購案，院長、一級單位主管代為決行。

第 6 條 採購業務辦理要點：

一、採購權責：

- (一) 採購金額壹拾萬元以下，由採購單位承辦人員辦理採購作業。
- (二) 採購金額壹拾萬元（含）以上、伍拾萬元以下，由採購單位主辦，會同請購單位承辦或主管，共同辦理採購作業。
- (三) 採購金額伍拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下，由採購單位主辦、主管，會同請購單位承辦、主管，共同辦理採購作業。
- (四) 採購金額壹佰萬元（含）以上，由校長或其授權代理人，採購單位主辦、主管，會同請購單位主辦、主管，共同辦理採購作業，會計室為監辦單位。
- (五) 各類型計畫案採購金額貳萬元（含）以下之經常門（雜支、耗材），得由請購單位逕行向合格廠商辦理採購。

二、採購分類及作業要點：

- (一) 貳萬元（含）以下，詢取一家（含）以上報價單，辦理採購議價作業。
- (二) 貳萬元以上、壹拾萬元以下，詢取二家（含）以上報價單，辦理比價、議價，決標後填具簡易議價記錄（附件二）。
- (三) 壹拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下，詢取三家（含）以上廠商之報價單或企劃書，辦理比價、議價，決標後填具議價記錄（附件三），如無法取得三家報價單，需於議價記錄敘明理由。
- (四) 壹佰萬元（含）以上，於本校採購招標資訊系統公開徵詢報價，並參照政府採購法相關規定辦理採購。
- (五) 總務處得建立優良廠商制度，並在參考廠商之外另邀優良廠商報價，給予參加招標、比價、議價之機會。

(六) 辦理採購比減價應填具比減價單(附件四)。

三、支用機關補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法之規定辦理採購。可採台灣銀行採購部方式辦理之採購，則優先以台灣銀行採購部之採購方式辦理。採購金額壹拾萬元以下，詢取二家(含)以上廠商報價單，辦理議價。壹拾萬元(含)以上、壹佰萬元以下，於本校採購招標資訊系統公開徵詢三家(含)以上廠商之報價單或企劃書，辦理比價、議價。壹佰萬元(含)以上，於政府電子採購網公開招標，並依政府採購法相關規定辦理採購。

第7條 如採購案符合下列情形之一，並簽請校長核准者，不經公告程序，逕行邀請二家以上廠商比價；必要時，並得僅邀請一家廠商議價辦理：

- 一、以公開招標或選擇性招標辦理結果，無廠商投標或無合格標，但以原定招標內容及條件未經重大改變者為限。
- 二、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- 三、遇有不可預見之緊急事故或確因緊急需要，須爭取時效，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- 四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應商採購者。
- 五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- 六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便、經費上不利及技術上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的者。
- 七、在集中交易或公開競價市場採購財物。
- 八、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- 九、購買殘障、原住民、慈善機構或受刑人所提供之非營利產品或勞務。
- 十、其它簽請校長核准者。

第8條 採購金額壹拾萬元(含)以上，應由請購單位主管於議比價或開標前提出參考底價及其分析後，由總務長訂定底價。壹佰萬元(含)以上之案件，由總務長報請校長核定底價，並密封交開標主持人。

第9條 訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。未訂有底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理，且在預算數額以內之最低標為得標廠商。

第10條 本校如認為得標廠商之最低標價偏低，且明顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之

虞或其他特殊情形，得限期通知該廠商提出說明或擔保。廠商未於通知期限內提出合理之說明或擔保者，得不決標予該廠商，並報請校長核准，採用次低標廠商或宣佈廢標。

第 11 條 採購金額壹拾萬元（含）以上之採購案件，於決標後得簽訂契約書。

第 12 條 採購金額壹佰萬元（含）以上之招標案件，得要求投標廠商繳付押標金，且應以現金或金融機構本票繳付始為有效。得標廠商之押標金除契約另有約定者外，應逕轉為履約保證金。

第 13 條 決標總價壹拾萬元以下者，由使用單位自行辦理驗收。壹拾萬元（含）以上、壹佰萬元以下者，由使用單位會同保管組辦理驗收。決標總價壹佰萬元（含）以上者由校長或其授權代理人指派適當人員主持驗收，並由會計室監驗。驗收完成應填具驗收記錄（附件五），相關人員應在紀錄上簽章。驗收後請購單位應檢具相關原始憑證文件，辦理後續核銷請款作業。

第 14 條 除契約另有規定者外，採購金額壹佰萬元（含）以上之財物採購案件於驗收合格後，履約廠商得出具保固切結書，或交付保固保證金，並於約定期間內負保固責任。

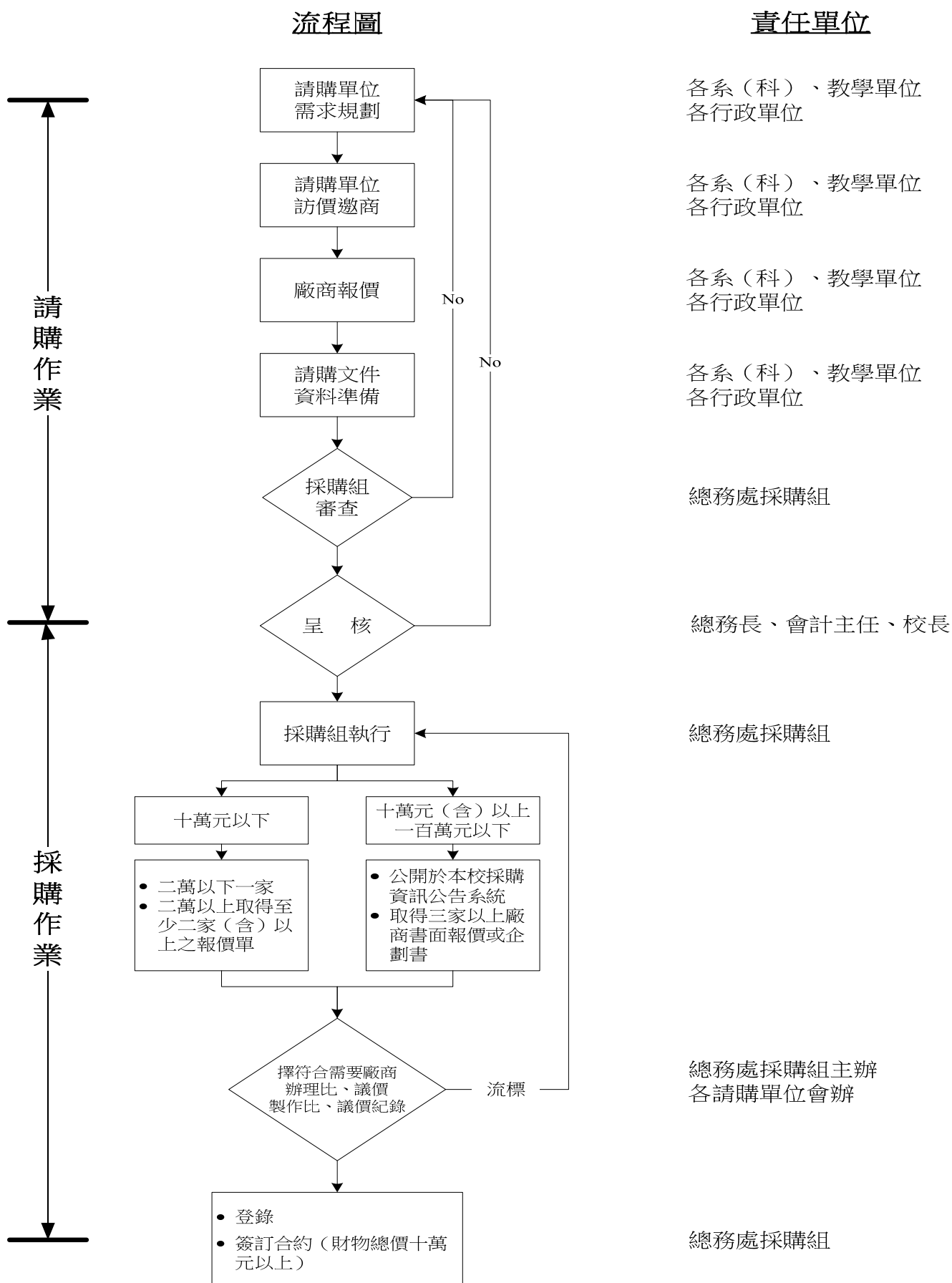
第 15 條 本辦法未盡事宜，悉參照政府採購法及相關子法之規定辦理。

第 16 條 本辦法附件一至五適用於「東南科技大學營繕工程採購暨驗收辦法」。本辦法作業程序表列說明詳作業要點彙總表（附件六）。

第 17 條 本辦法經行政會議、校務會議、董事會審查通過後公告施行，修正時亦同。

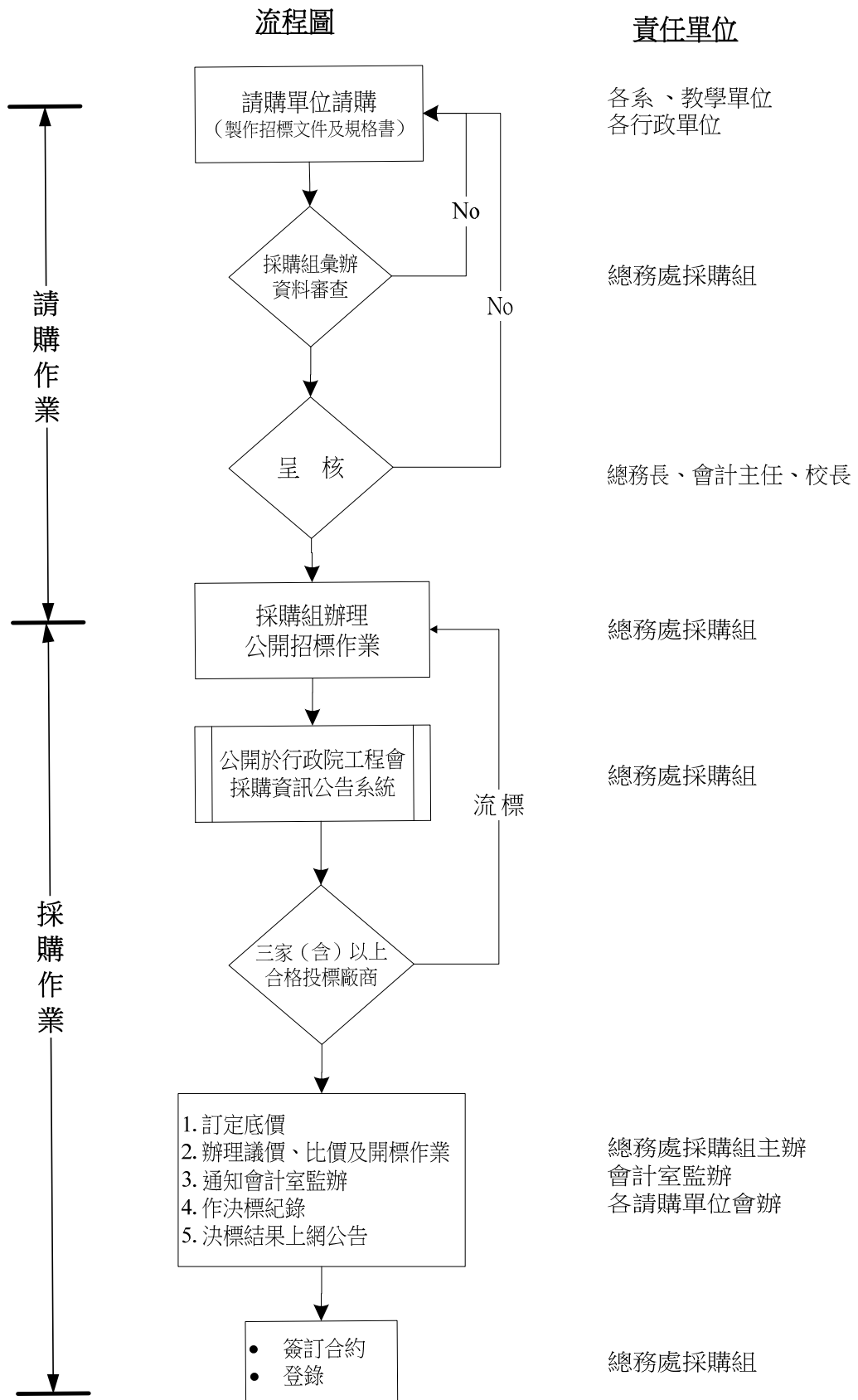
東南科技大學請購採購作業流程圖

【公告金額（一百萬元）以下】



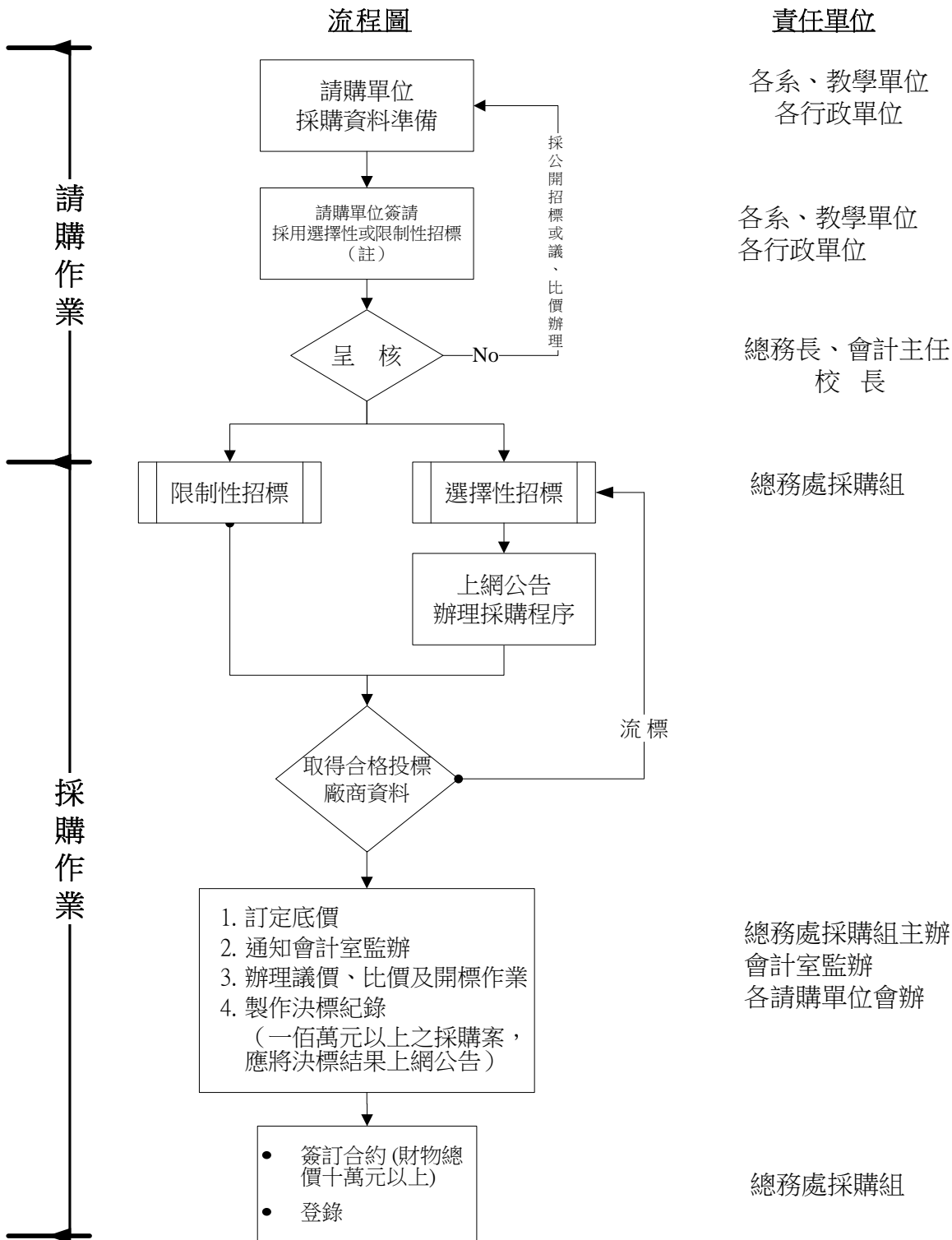
東南科技大學請購採購作業流程圖

【公告金額（一百萬元）以上】



東南科技大學請購採購作業流程圖

【選擇性招標或限制性招標】



註：

1. 選擇性招標：指以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。
2. 限制性招標：指不經公告程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。
3. 辦理選擇性或限制性招標除需符合政府採購法第二十一條（選擇性招標）、第二十二條（限制性招標）規定，並應簽請總務長、會計主任及校長核可，方可辦理。

肆、以往執行成效

一、最近3年（**102~104**）經常門改善教學及師資結構情形，獎勵補助新進教師薪資(持續新聘高階教師改善師資結構)、教師升等(鼓勵教師研究、進修提出升等，改善師資結構)、進修(補助教師進修博士學位，並依照系所轉型進修第二專長，增強教學實力，並持續改善師資結構。)、研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具統計，分別如表4.1、表4.2、表4.3及表4.4所示。

表 4.1 東南科技大學獎勵補助新進教師薪資統計

年度	教授		副教授		助理教授		獎勵補助經費 (含配合款) (單位：元)	備註
	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)	新聘 (人數)	補助 (人數)		
102	0	0	1	0	11	8	952,599	
103	0	0	0	0	0	6	737,858	
104	0	0	0	0	0	6	802,691	

表4.2 東南科技大學獎勵補助教師升等統計

年度	教授 (人數)	副教授 (人數)	助理教授 (人數)	講師 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
102	0	7	5	0	141,000
103	0	4	3	1	102,000
104	0	5	7	0	144,000

表4.3 東南科技大學獎勵補助教師進修統計

年度	進修博士學位 (人數)	進修第二專長 (人數)	獎勵補助經費 (單位：元)
102	3	18	556,432
103	2	20	434,970
104	2	9	775,791

表 4.4 東南科技大學獎勵教師研究、研習、著作、改進教學、編纂教材、製作教具統計

年度 獎助項目 及經費	102	103	104
研究	194 案	178 案	137 案
獎勵補助經費	1,803,766 元	1,097,343 元	1,394,627 元
研習	413 案	287 案	273 案
獎勵補助經費	445,237 元	418,569 元	873,772 元
著作	288 案	276 案	281 案
獎勵補助經費	1,376,345 元	1,504,827 元	1,596,579 元
改進教學	162 案	251 案	199 案
獎勵補助經費	872,976 元	1,628,659 元	1,293,008 元
編纂教材	1 案	14 案	2 案
獎勵補助經費	15,680 元	36,834 元	16,428 元
製作教具	1 案	2 案	2 案
獎勵補助經費	7,840 元	7,188 元	4,084 元

附註：

- 1.為符合審查委員之建議，避免獎勵補助的時間過長，於 102 年度起，依據上述之修正，將於每年 3 月填報雲科大資料庫結束後，即由教師提出獎勵補助之申請，於審核完畢後先行核發教師之補助案；另獎勵的部份則於其他各項經常門活動結案，調整各項經費後核算獎勵點數，於規定期限內核發。
- 2.經審查委員給予之建議，有關教師申請獎勵補助款中補助必須符合教育部之規定，重新修正研習及進修補助的期間規定，已於 104 年度之獎勵補助申請時逐步依規定做修正。

(五)改進教學執行情形：

(1)鼓勵教師編纂數位教材與申請遠距教學、數位課程認證及磨課師課程計畫：

- a.開設多元化教師教學數位研習課程，協助教師逐步將數位多元的教學軟硬體融入教學設計中，善用線上與課堂優勢的混成教學情境。
- b.藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，顯著提升教師參與數位教材製作之意願。
- c.103 學年度修訂本校「數位教材製作獎勵與競賽辦法」，獲得獎勵之教師即為校內數位教學之種子教師。本校協助其依循教育部「大學遠距教學實施辦法」與「數位學習教材認證指標及評定規則」進行數位課程認證工作，並鼓勵其申請磨課師課程計畫。
- d. 102 學年度修訂「創意創新課程與教學獎勵要點」，鼓勵教師開設創意創新教學課程，以整合性人才培育、科技與人文跨領域對話、新興產業發展、社區關懷、人文探索等為課程內涵。

(2)協助學生取得專業證照：

本校於 100 學年度起制訂全校性畢業門檻「1131」：即學生在畢業前必須取得 1 張服務證明、1 門以上跨領域課程修習、3 類證照（外語能力證照、專業能力證照、電腦能力證照），完成 1 系修業規定，滿足畢業門檻之要求，才可畢業，本校協助學生通過畢業門檻，取得專業證照之機制如下：

- a.開設專業核心證照培訓課程：各系運用課外時間舉辦專業證照輔導課程，加強學生特別輔導，協助學生考取專業證照或電腦證照，俾以提升學生就業競爭力及求職信心。鼓勵各系教師參與該系核心證照種子教師之培訓，精進證照輔導教學之技巧，可協助同學順利考取證照。
- b.舉辦校園 TOEIC、CSEPT 檢定考試服務：積極推動學生英文能力與專業技能，每學期開設英檢輔導課程，每學年至少舉辦一場校園 TOEIC 及 CSEPT 英文能力

檢定考試服務，考場設於校內，俾以提升學生參加意願。

c.辦理 PVQC 輔導與認證：提升學生專業英文詞彙能力，每學年開設 PVQC 輔導班，每學年至少辦理一場校內賽，幫助學生通過認證取得國際證照。

d.制訂證照獎勵辦法：為鼓勵學生取得各項證照，本校制訂證照獎勵辦法，獎勵金依證照等級分為初級 50 點、中級 80 點、中高級 120 點、高級 25 點等 4 級數；為鼓勵學生參加英文檢定，通過英文檢定初級之獎勵金以 2 倍計算、中級以 3 倍計算、中高級以 4 倍計算、高級以 5 倍計算；此外，考取各系所之特色證照者，獎勵點數以 1.2 倍計算。

e.其他具體措施：本校為鼓勵教師輔導學生取得專業證照，特訂定「輔導學生考取專業證照獎勵要點」。凡老師輔導學生取得各職種乙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名頒發獎勵 8 點；丙級技術士或教育部校務基本資料認可之專業證照，每通過一名發獎勵 3 點。

(3)協助學生參與競賽：

a.鼓勵參賽以獲取校際交流機會：各系經由參與校內外各式競賽及成果展及國際競賽，讓學生得以精進、發揮並應用所學，進而提升學生專業技藝能水準，並可與校內外老師、國內外學生交流，吸取更多寶貴經驗。

b.學校貼補競賽相關費用：為鼓勵學生踴躍參加各項專業技藝能、實務專題等競賽活動，凡符合本校競賽獎勵申請程序，代表國家或本校參加各項全國性專業技藝能、實務專題或國際性技藝能競賽及發明展競賽活動之學生代表得申請相關材料費、報名費及差旅費等補助費用。

c.學校頒發競賽獎勵金：學生代表學校或國家參加校外各種專業技藝能、實務專題等競賽績優者或經學校指派學生，代表學校或國家參加其他相關競賽或對學校有重大貢獻，經校長核可酌情獎勵者，得申請獎勵；競賽獎勵級數分 3 等級，第 1 級 30,000 至 50,000 元；第 2 級 6,000 至 15,000 元；第 3 級 4,000 至 6,000 元。各系參加競賽職種以系所發展主軸相關為原則。

(4)完善的教學助理制度：

本校之教學助理制度成熟，由教學資源中心統籌教學助理 TA 之各項業務，包含培訓與督導、經驗交流、數位學習體驗營等。本校 103 學年度之教學助理人數達 228 人，協助課程數 283 門，計有 6,852 人次學生接受課業諮詢、輔導或補救教學。

二、最近 2 年（**103~104**）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一)103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案，如表 4.5 所示。

表 4.5 103 年度電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
005-00	1,666,000	0	個人電腦 68 臺
015-00	380,000	0	機器人系統實驗模組
016-00	326,400	0	個人電腦 68 臺
017-00	530,400	0	個人電腦 26 臺
024-00	594,648	0	個人電腦 27 臺
026-00	540,720	0	個人電腦 30 臺
028-00	369,450	0	個人電腦 9 臺
036-00	57,600	0	個人電腦 3 臺
037-00	73,658	0	個人電腦 68 臺
038-00	51,000	0	筆記型電腦 2 臺
039-00	75,000	0	遙測心電儀 2 臺
040-00	165,000	0	人型機器人 6 臺
066-00	114,000	0	GPS 自動導航天文望遠鏡 1 架
070-00	267,000	0	攝影機 3 台
071-00	78,000	0	個人電腦 1 臺
072-00	64,000	0	數位講桌 1 臺
072-01	13,000	0	螢幕 1 具
072-02	15,000	0	個人電腦 1 臺
073-00	21,300	0	印表機 1 台
074-00	12,600	0	印表機 1 台
082-00	31,984	0	投影機 2 臺
083-00	239,865	0	平板電腦 15 臺
084-00	143,000	0	多功能生理測量系統 1 套(10 組)
085-00	228,000	0	機器人實驗教育基本組 15 套
087-00	20,142	0	投影機 1 套
088-00	442,860	0	平板電腦 22 臺
109-00	122,400	0	個人電腦 6 臺
110-00	173,500	0	伺服器 1 台
115-00	18,000	0	數位電視 1 臺
116-00	130,000	0	伺服器 1 台
117-00	57,000	0	單眼數位相機 1 架
123-00	111,940	0	繪圖機 1 臺

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
128-00	49,000	0	數位相機 2 臺
129-00	38,400	0	個人電腦 2 臺
130-00	24,000	0	生理量測系統主機 1 組
131-00	38,000	0	個人電腦 2 臺
138-00	31,800	0	平板電腦 2 臺
139-00	205,000	0	雷射雕刻切割機 1 台
147-00	20,400	0	個人電腦 1 臺
149-00	22,500	0	無線擴音機 1 台
151-00	32,000	0	投影機 1 臺
152-00	173,620	0	伺服器 1 台
157-00	18,900	0	平板電腦 1 臺
160-00	15,000	0	個人電腦 1 臺
161-00	367,200	0	個人電腦 18 臺
301-00	111,940	0	繪圖機 1 臺
302-00	57,600	0	電腦 3 臺
303-00	57,000	0	電腦 3 臺
308-00	30,500	0	數位相機 1 架
504-00	0	3,800	螢幕 1 幅
506-00	0	9,800	電腦防寫卡 7 片
516-00	0	6,500	微型投影機 2 台
517-00	0	19,600	不斷電系統 2 台
523-00	0	3,400	數位繪圖板 2 台
524-00	0	18,200	還原卡 13 片
525-00	0	9,800	數位相機 1 台
532-00	0	23,500	網路測試器 20 臺

(二)104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助採購案，如表 4.6 所示

表 4.6 104 年度電腦週邊及電子化教學設備

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
011-00	1,201,815	0	個人電腦
012-00	447,360	0	個人電腦/電腦顯示幕
013-00	52,000	0	筆記型電腦
014-00	27,000	0	投影機
027-00	865,590	0	個人電腦/電腦顯示幕

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
028-00	103,604	0	個人電腦/電腦顯示幕
033-00	42,000	0	個人電腦/電腦顯示幕
039-00	1,311,500	0	個人電腦/電腦顯示幕
049-00	1,548,426	0	個人電腦/電腦顯示幕
054-00	53,000	0	投影機
055-00	43,000	0	超短焦單槍投影機
056-00	11,000	0	電動銀幕
057-00	43,000	0	互動式電子白板
063-00	152,960	0	個人電腦/電腦顯示幕
064-00	420,000	0	觸控螢幕
065-00	60,000	0	投影機
070-00	827,616	0	個人電腦/電腦顯示幕
072-00	20,000	0	3D 印表機
073-00	38,600	0	筆記型電腦
084-00	145,000	0	伺服器
089-00	52,000	0	個人電腦
090-00	633,447	0	個人電腦/電腦顯示幕
097-00	180,000	0	投影機
098-00	45,600	0	電動銀幕
100-00	70,000	0	嵌入式控制平台
101-00	122,000	0	體感互動開發平台
102-00	150,000	0	個人電腦/電腦顯示幕
107-00	145,000	0	伺服器
108-00	140,000	0	3D 印表機
109-00	70,800	0	嵌入式系統開發平台
110-00	65,000	0	筆記型電腦
111-00	23,000	0	投影機
114-00	60,000	0	網路播放器
116-00	103,125	0	個人電腦
118-00	234,610	0	個人電腦/電腦顯示幕
119-00	33,800	0	印表機
120-00	50,000	0	投影機
121-00	10,342	0	印表機
128-00	1,442,650	0	個人電腦/電腦顯示幕
130-00	53,371	0	印表機

優先序	實際成交金額		項目名稱
	財物	物品	
134-00	24,141	0	個人電腦/電腦顯示幕
142-00	106,000	0	3D 印表機
145-00	94,500	0	筆記型電腦
1460-00	48,000	0	3D 印表機
147-00	27,000	0	投影機
148-00	40,316	0	個人電腦
151-00	258,000	0	影像伺服器
153-00	71,022	0	個人電腦/電腦顯示幕
157-00	112,900	0	個人電腦
158-00	94,500	0	筆記型電腦
159-00	13,800	0	印表機
161-00	52,000	0	投影機
163-00	895,000	0	數位語言教學系統設備
301-00	44,562	0	筆記型電腦
303-00	44,800	0	投影機
304-00	63,000	0	個人電腦/電腦顯示幕
520-00	0	7,900	印表機
521-00	0	3,516	電腦顯示幕
522-00	0	29,834	電腦顯示幕
523-00	0	5,550	不斷電系統
524-00	0	21,310	電腦顯示幕
528-00	0	168,000	網路廣播教學系統
530-00	0	175,000	平板電腦
531-00	0	2,320	行動硬碟
532-00	0	8,320	行動硬碟

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一) 提升教學品保系統：強化課程與學程規劃機制，建置完整的課程地圖，發展以職場為導向之學習模式。設置「教學」及「學生學習」之資源中心，成立跨域教師社群並推動融滲式教學，積極鼓勵投入創新創意課程開設；持續精進教師教學專業能力，強化教學助理制度，提升學生學習成效。推動各系建立特色證照，將證照輔導融滲於課程中，並成立各等級國際證照檢定中心，積極輔導校內師生取得國際證照，扎實職能及就業競爭力。

(二) 鏈結產業需求的課程模式：為培育可為業界所用的人才，因此推動各項措施，使學

生學習能與產業現況密切鏈結，如教學上積極引進業師共同規劃課程並協同教學；全面推動學期制專業實務實習；配合教育部「第二期技職教育再造計畫」，積極辦理「產業學院」契合式人才培育專班，將學校、訓練機構、企業串連起來，藉由三師即學校老師、業師、訓練師共同完成專業課程培育，並輔導同學考取 2 張稀少性、關鍵技術性的國家級乙級證照，結訓同學不僅保障就業，也保障薪水。這些提升學生專業實務能力的作為，深獲教育部的肯定，該校電資學院「綠能智慧生活科技技優人才培育計畫」與工程學院機械系「車輛維修技術及零組件製備技優人才培育計畫」分別獲得教育部 2,412 萬 5 仟元及 2,374 萬元的補助，在此經費的挹注下，教學設備能夠升級，而院系的教學方向也更加貼近產業發展現況。

(三) 重視全人教育：本校校訓精神「忠誠勤毅」，即強調教育首重品格培育，透過基礎與博雅通識課程，進一步從非正式課程方向，陶冶學生品格；推動社會參與式服務學習課程，養成淑世利他胸懷，建立正向思維，以及正確價值觀與處事態度，因此全面提升通識教育品質，使學生可學習多元化知識，達到全人教育之理想。此外，全人教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與，因此本校榮獲教育部 103 年度全國技專校院通識課程甄選績優學校。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效：

(一)資本門預期成效：學校除了自籌經費以及搭配各項計畫強化教學設備外，並由教育部獎勵補助款資本門補強各單位教學研究設備、圖書館資訊、圖書、學務處社團以及校園安全設備之所需，各單位之預期成效，如表 4.7 所示。

表 4.7 東南科技大學各單位使用獎勵補助款資本門預期成效

類別	單位	預期效益
	電子系	<ul style="list-style-type: none"> ● IOT 物聯網教學系統：提供教學實驗 專題製作 專題競賽 策略聯盟研習 招生展示訓練。
	資科系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升教師教學品質，學生學習成效。 ● 輔導學生考取證照 200 張。
	電機系	<ul style="list-style-type: none"> ● 鑒於國內水電人才短缺，屋內配線係目前電機科系最熱門之檢定項目之一，將可強化本系電力監控領域特色之發展，配合課程，提高學生就業之需求。 ● 建置設備由能源系與電機系共同使用。採購乙及丙級檢定試題設備與模擬練習設備，以成立正式檢定場地與室內配線實習室，供本校學生練習與就地檢定考試，以便學生在畢業前可考取丙乙級室內配線證照，而順利就業。 ● 除此之外，亦可提供本校高中職策略聯盟各校學生練習，以達到資源共享及協助招生之目的。 ● 待本系師資培養完成後，未來可承接勞動部委訓之屋內配線乙級證照輔導課程，供在職或失業勞工取的證照。 ● 供本校學生練習電力電子乙級檢定與就地檢定考試，以便學生在畢業前可考取乙級電力電子證照，而順利就業。 ● 汰舊換新老舊電腦，除供課程使用外，另可搭配電腦應用科技領域之機器人控制與實習課程使用，另也將支援學生參與校內外機器人競賽，與嵌入式控制器 PCP 證照檢定之用。
	機械系	<ul style="list-style-type: none"> ● 氣液壓實驗室提供學生熟悉並操作時間從屬計數迴路、正壓從屬計數迴路、負壓從屬計數迴路、調壓基本迴路、壓力控制迴路、壓力保持迴路、減壓迴路、順序閥迴路、量入迴路、量出迴路、同步迴路、遙控壓力控制迴路、差動迴路、旁洩迴路、鎖固迴路、電氣往復迴路、電氣延時器應用迴路、電氣計數器應用迴路、液壓缸往復動作迴路等氣液壓相關設備，使學生認識氣壓控制觀念，選用及開發正確之自動化氣壓設備。 ● 新設氣液壓實驗室所購置之筆記型電腦、個人電腦、投影機、印表機等教學輔助設備，增進教學便利性。 ● 材料實驗室提供本系材料試驗、材料選用技術、奈米材料、實務專題等課程相關之教學活動，使學生認識材料結晶構造、材料機械性質、與材料熱處理觀念，選用及開發正確之製品材質。

類別	單位	預期效益
	能源系	<ul style="list-style-type: none"> ● 環境及實時控制模組、太陽能熱水監控人機介面顯示系統，空調技術、冷凍技術、太陽熱能工程應用、能源概論等相關課程實務操作使用。 ● 函數信號產生器、可程式直流電源供應器、溫控電烙鐵、，電工學、電路學、電子學模擬、工業電子學使用，有助於教學理解性。 ● 記憶式溫度錶，可用於冷凍空調實習相關課程實務操作使用。 ● 個人電腦、筆記型電腦、微型投影機等教學輔助設備，增進教學便利性。
	營空系	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化教學設備，加強理論與實務課程，縮短產學落差，培育具有專業理論與實務能力之專業人才，以符合產業需求。 ● 提升學生設計能量，並呈現於全國設計聯展及新一代展。 ● 維持全國唯一三大證照職類考場(測量、建築製圖與電腦製圖)，並落實證照再升級之教學策略。
	企管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生學習能凸顯個人專業特色及符合實務界需求 ● 透過雲端及電子化教學及建置實習實驗室、更新設備，提升教學研究品質，符合實務教學之需求。 ● 增購專業教室設備、產學合作與校外實習及搭配專業軟體學習強化學生的證照考照輔導專業訓練及實作與證照並行的學習方式，參與各項競賽，強化學生的自信心。 ● 培育本系模組分別是門市與連鎖管理及金融與服務管理全方為專業人才以符合產業脈動。 ● 門市服務更新軟體系統以符合考場設備要求,以滿足學生訓練及提供勞動部勞動力發展署考場所需。
	資管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實企業資源規劃之教學資源。 ● 提升學生專題研究與強化學生實務技能。 ● 強化企業資源規劃的軟硬體設備。 ● 強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 ● 提升企業資源規劃之學習成效
	行流系	<ul style="list-style-type: none"> ● 從管理角度訓練同學認識電子企業之經營模式及其對產業界所帶來之衝擊與影響，更由微型創業的實務面訓練學生操作網路拍賣，讓同學瞭解電商應充分掌握的六大數據力：1. 商品查價力。2.商品流行趨勢。3.拍賣流行趨勢。4.決策關鍵字。5.商品快訊。6.品類競爭力。 ● 進而以管理配合資訊科技及大數據分析的應用，加強培育網路行銷電子商務之產業應用人才，並進而增加與產業界合作，教導同學如何經營 E-Business 之規劃、操作與實務。 ● 培養學生學習設計客製化商品的實習場所，更加入行銷的技巧訓練，提供學生經營模擬訓練的環境。

類別	單位	預期效益
		<ul style="list-style-type: none"> ● 創意行銷實習室建置後，可凸顯本系的特色，對於創新創意有更多的學習與觀摩的經驗。
	觀光系	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀光證照模擬考試系統購置後預期效益：初期本系每班預計以考上導遊證照 10 張為目標。 ● 影音編輯軟體預期效益：每班每學期推出參加觀光行銷 5 場競賽。或導覽解說技巧、美食觀光、節慶與文化觀等主題。 ● 初階 ABACUS 認證每班預計以通過 20 個為目標。 ● 無線擴音設備依教學與課程發展、學生輔導與師生活動、學術研究發展之需要搭配電子講桌使用教學輔助設備，增進教學便利性。
	休管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 運動遊憩組：輔導學生考取證照、提升學生實務操作技能、培養就業能力。 ● 地方休閒組：加強小組教學設備，以達成輔導相關就業技能。
	餐管系	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實餐飲管理、餐飲廚藝及旅館管理實務實習課程之教學資源。 ● 提升學生專題研究與強化學生實務技能。 ● 強化餐飲管理、餐飲廚藝及旅館管理三大主軸專業教室的軟硬體設備。 ● 增加學生在專業實務課程實際操作時之認知。 ● 強化實務教學，擴大國內及國際證照輔導、培訓之教學成效。
	應英系	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生參加校內外競賽的比例較上學年增加 5%。 ● 學生參加英檢比例較上學年增加 5%。
	數媒系	<ul style="list-style-type: none"> ● 增加教學用電腦數量，及教室間數；使學生就專題、課程能利用工具有效運作。 ● 數位後製計算時間的長短與品質會直接影響研究教學教材的豐富性與實用性，強化工具性能以增加作品可看性。 ● 影像後製與包裝/電腦動畫製作/數位影像處理/媒體製作課程用。 ● 增購攝影相關設備數量，使用基礎攝影/平面攝影實務/進階攝影課程等並為外拍、微電影製作等強化工具。 ● 配合轉播全校性活動，增添類商業化設備，可使產業與教學相互結合。 ● 配合課程使用，提升學生媒體製作能力。
	室設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升學生參與室內平面電腦繪圖證照之考照能力，增進未來職場就業之競爭力。 ● 增進學生應用電腦輔助繪圖之程度，強化學生電繪室內設計圖說之能力，進而提升學生取得室內設計相關證照，提升學生校外競賽成績。 ● 雷射雕刻切割機、木工雕刻機可有利於模型之實體製作能力，加強學生對構圖與實境製作之整體性。

類別	單位	預期效益
	創設系	<ul style="list-style-type: none"> ● 更新電腦輔助設計實習室電腦設備，以改善軟體效率與教學品質。 ● 充實產品數位設計與快速製造中心之 3D 列印設備，以提升產品原型實作能力，提升教學品質。 ● 擴充模型製作室設備，以提升產品原型製作教學成效，並增加學生參加校內外競賽實作能力，以提升就業競爭力。 ● 強化師生爭取產學合作之能量，以提升產學合作之件數。
	電算中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援全校各系電腦相關課程，包含機械工程系、資訊管理系、休閒事業管理系、餐旅管理系、營建與空間設計系、數位媒體設計系、創意產品設計系、應用英語系及空間設計系等。
二、圖書期刊、軟體教學資源	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 104 學年圖書借閱人次/冊數=12000 人次/36000 冊，平均每月 1000 人次/3000 冊數。 ● 104 學年視聽資料使用人次/片數=10000 人次/2000 片，平均每月 830 人次/160 片。 ● 104 學年電子資源檢索資料庫使用 200,000 人次，平均每月 16600 人次 ● 104 學年電子資源檢索電子書使用 42,000 人次，平均每月 3500 人次
三、訓輔相關設備	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供校內各社團和學校辦理各類型活動、訓練及比賽良好設備，以提昇相關各項活動品質及順暢度。
四、其他(校園安全設備)	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升校區安全，加強車輛及人員管制，致使校區交通順暢，確保行人安全，確實實施校園公共場所安全監控，即時發現異常事故或人員確保校園學生及教職員工的生命及財產安全。 ● 加強校園防災系統管理機能，提升防災即時應變能力，減低校園災害發生機率，完善職業安全衛生自主管理系統各項指標。 ● 減少用電可能產生之意外災害，改良本校管理系統現有之即時管理限制，提高中央應變時效，以及配合政府四省節能方案，並期望達成永續校園等目標。

(二)量化指標：各系所 103 學年度規劃及達成量化指標，以及 104 學年度預期成之量化指標，如下各表(表 4.8～表 4.44)所示。

1.工程與電資學院：

(1)電子系

表 4.8 電子系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 6 件以上的產學合作案	通過 10 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上	學生實務專題研究組數達 7 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上	研討會投稿達 0 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 21 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 4 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照	輔導學生 350 人次考取證照

表 4.9 電子系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 6 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照

(2)資科系

表 4.10 資科系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 2 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 28 組

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上	研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 30 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照	輔導學生 200 人次考取證照

表 4.11 資科系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 25 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 40 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照

(3)電機系

表 4.12 電機系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 2 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上	學生實務專題研究組數達 10 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上	參加國內外競賽 20 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 3 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 8 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
研究計畫		
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照	輔導學生 48 人次考取證照

表 4.13 電機系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 8 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(4)機械系

表 4.14 機械系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 20 件以上的產學合作案	通過 26 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 18 組以上	學生實務專題研究組數達 18 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 15 篇以上	研討會投稿達 21 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上	參加國內外競賽 6 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 8 件以上	科技部 5 件、大專生科技部計畫 2 件、教育部計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 133 人次考取證照

表 4.15 機械系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上

鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 15 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 3 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

(5)能源系

表 4.16 能源系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 8 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 0 組以上	學生實務專題研究組數達 9 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 9 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上	參加國內外競賽 2 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上	未申請科技部或教育部研究計畫
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 15 人次考取證照	輔導學生 148 人次考取證照

表 4.17 能源系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 15 人次考取證照

(6)營空系

表 4.18 營空系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案	通過 8 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 25 組以上	學生實務專題研究組數達 32 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 10 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上	參加國內外競賽 25 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 4 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照	輔導學生 70 人次考取證照

表 4.19 營空系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 8 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 25 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 10 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 20 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 4 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(7)環工系

表 4.20 環工系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 9 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上	學生實務專題研究組數達 12 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上	研討會投稿達 1 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 0 件以上	參加國內外競賽 0 件

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 0 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 0 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照	輔導學生 37 人次考取證照

表 4.21 環工系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
輔導學生考取證照	輔導學生 60 人次考取證照

2.管理學院：

(1)工管系

表 4.22 工管系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案	通過 6 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 12 組以上	學生實務專題研究組數達 16 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 10 篇以上	研討會投稿達 13 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 2 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 6 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 100 人次考取證照	輔導學生 100 人次考取證照

表 4.23 工管系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 4 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上

鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 10 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(2)企管系

表 4.24 企管系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	104 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案	通過 3 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數 38 組以上	學生實務專題研究組數達 47 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上	研討會投稿達 3 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 4 件以上	參加國內外競賽 3 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 4 件以上	未申請科技部或教育部研究計畫
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 0 件
輔導學生考取證照	輔導學生 98 人次考取證照	輔導學生 75 人次考取證照

表 4.25 企管系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 2 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 47 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 75 人次考取證照

(3)資管系

表 4.26 資管系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 4 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 15 組以上	學生實務專題研究組數達 22 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 6 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 15 件以上	參加國內外競賽 22 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	未申請科技部大專生專題研究計畫
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照	輔導學生 161 人次考取證照

表 4.27 資管系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 15 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 3 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 15 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 75 人次考取證照
學生參與業界實習時數	輔導學生參與業界實習時數達 10240 小時以上

(4)行流系

表 4.28 行流系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案	通過 7 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 4 組以上	學生實務專題研究組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關	研討會投稿達 2 篇以上	研討會投稿達 4 篇

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
成果發表		
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上	參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 3 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 40 人次考取證照	輔導學生 115 人次考取證照

表 4.29 行流系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 7 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 4 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 120 人次考取證照
創意行銷特色實習室協助招生	高中職至實習室研習參訪達 5 次以上

3.觀餐休閒學院：

(1)觀光系

表 4.30 觀光系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 9 件以上的產學合作案	通過 10 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 15 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上	參加國內外競賽 2 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 3 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 1 件

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 3 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 60 人次考取證照	輔導學生 60 人次考取證照

表 4.31 觀光系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 2 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 65 人次考取證照

(2) 休管系

表 4.32 休管系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案	通過 10 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上	學生實務專題研究組數達 16 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上	研討會投稿達 2 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上	參加國內外競賽 1 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 3 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照	輔導學生 201 人次考取證照

表 4.33 休管系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 6 篇以上

鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 1 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 200 人次考取證照

(3)餐管系

表 4.34 餐管系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 15 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上	學生實務專題研究組數達 20 組
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 3 件以上	參加國內外競賽 15 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 20 人次考取證照	輔導學生 290 人次考取證照

表 4.35 餐管系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 20 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照

(4)應英系

表 4.36 應英系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 9 件以上的產學合作案	通過 13 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 8 組以上	學生實務專題研究組數達 9 組

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 8 篇以上	研討會投稿達 9 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 2 件以上	參加校外競賽 2 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 40 次考取證照	輔導學生 49 考取證照

表 4.37 應英系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強計畫申請及產學合作	鼓勵教師申請科技部、政府、民間產學合作案達 14 件
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	學生參加系上校內外實務專題成果發表達 7 件以上
學生競賽得獎	學生參加校內外競賽得獎 7 件以上
提升教師研究能力	教師發表期刊專書 9 篇以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 55 人取證照
國際化成效	學生赴海外姊妹校研修 3 人以上

(5)表藝系(新成立系所一年級)

表 4.38 表藝系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照
鼓勵學生參加展演活動	每學期至少 2 場以上
鼓勵教師舉辦個人或聯合展演活動	每學期至少 1 場以上

4 創新設計學院：

(1) 數媒系

表 4.39 數媒系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案	通過 5 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題	學生實務專題研究組數達 20 組	學生實務專題研究組數達 22 組

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
研究	以上	
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上	研討會投稿達 4 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 6 件以上	參加國內外競賽 11 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 2 件
輔導學生考取證照	輔導學生 30 人次考取證照	輔導學生 215 人次考取證照

表 4.40 數媒系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 1 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 10 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 1 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 10 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 50 人次考取證照

(2)室設系

表 4.41 室設系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作	通過 3 件以上的產學合作案	通過 11 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 40 組以上	學生實務專題研究組數達 45 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上	研討會投稿達 6 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 25 件以上	參加國內外競賽 45 件
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 1 件以上	申請科技部或教育部研究計畫 2 件
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件
輔導學生考取證照	輔導學生 80 人次考取證照	輔導學生 171 人次考取證照

表 4.42 室設系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 5 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 40 組以上
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 5 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 45 件以上
提升教師研究能力	將申請科技部或教育部研究計畫 2 件以上
依據相關重點方向指導學生申請科技部大專生專題研究計畫	申請科技部大專生專題研究計畫達 1 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 150 人次考取證照
輔導學生考取研究所	輔導學生考取研究所 3 人次

(3)創設系

表 4.43 創設系 103 學年度規劃及達成之量化指標

預期實施成效	103 學年度預估量化指標	103 學年度實際達成量化指標
加強產學合作 (支援機電系教學)	通過 6 件以上的產學合作案	通過 9 件產學合作案
規劃相關的學生實務專題設計研究 (支援機電系教學)	學生實務專題設計組數達 8 組以上	學生實務專題設計組數達 8 組
鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 4 篇以上	研討會投稿達 5 篇
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽 (支援機電系教學)	參加國內外競賽 20 件以上	參加國內外競賽 11 件
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上	將申請國科會或教育部研究計畫 1 件
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上	申請國科會大專生專題研究計畫達 3 件
輔導學生考取證照(支援機電系教學)	輔導學生 150 人次考取證照	輔導學生 142 人次考取證照

表 4.44 創設系 104 學年度預期達成之量化指標

預期實施成效	量化指標
加強產學合作	通過 10 件以上的產學合作案
規劃相關的學生實務專題研究	學生實務專題研究組數達 16 組以上

鼓勵學生將實務專題相關成果發表	研討會投稿達 8 篇以上
鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽	參加國內外競賽 15 件以上
提升教師研究能力	將申請國科會或教育部研究計畫 3 件以上
依據相關重點方向指導學生申請國科會大專生專題研究計畫	申請國科會大專生專題研究計畫達 2 件以上
輔導學生考取證照	輔導學生 180 人次考取證照

(三)經常門預期成效：為提升學校整體之能量，針對各項改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、學生事務與輔導提出新年度的預期成效，如表 4.44 所示。

表 4.44 東南科技大學經常門預期成效表

項目		預期成效	
一、改善教學與師資結構	研究	產學研究	增加學校與企業界間的交流，提升教師教學及研究的能量，預計可以增加 10 件產學研究案。
		國內外專利	提高技術移轉的核配比例，鼓勵教師進行技術移轉。舉行專利講座，協助教師申請專利，預計可增加 1 件技術移轉，5 件專利申請。
	研習	參加與教學有關之研習會或研討會	補助教師參與校內外與提升教學相關的各項研習或短期進修，以提升教學及研究能量，並增進與校外相互交流。105 年度預計有 250 件。
		與教學專業相關之訓練班或學分班	補助教師進修與專業相關之訓練班或學分班補助 6 位。
		參與國際會議	教師出席國際會議，差旅費如未獲國科會同意補助，每年補助 1 次；報名費或註冊費全額補助，以期提升教師之國際觀，預計有 14 件。
	進修	學位進修補助	鼓勵教師持續進修第二專長或取得博士學位，105 年度預計有 5~8 位進修學位，對師資結構的提升有助益。

項目		預期成效	
	著作	研究著作補助	增加學術研究能量，提升著作之水準，補助教師期刊、論文，105 年度預計有 280 篇。
	升等送審	提高師資結構	補助教師學位、著作、技術報告等送審，105 年度預計補助送審 5~8 位。
改進教學		提昇教學成效有關研習	透過教師專業成長社群組成運作、教師成長工作坊或研習活動舉辦，強化教師追求成長之動能，轉換成教學之能力。預計 105 年度舉辦理 6 場活動。
		參加有關教學改進之競賽或展演成果(含帶領生參加校外競賽)	獎勵教師參加教學改進之競賽獲獎，或帶領學生參加實務專題及各項校外競賽獲獎，以鼓勵教師及學生參與競賽。預計 105 年度有 50 組參與競賽獲獎。
		教師取得專業證照	獎勵教師取得與教學相關之專業證照，以期對教學有助益。105 年度預估補助 30 人次。
		輔導學生取得專業證照	獎勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能，培養就業能力。
		專業課程融入服務學習	為落實以專業服務他人之精神，並經由服務充實專業，加深學生學習及服務的熱誠，補助教師開設專業課程融入服務學習，每學期最多補助 8 件。
		創意創新課程與教學	推動學習的整合型創新課程，以增進教學資源的有效使用、強化學校課程系統性以及學生學習的方向性。推動創意創新能力養成課程，建立師資共學及教學典範，點燃教師教學的熱忱。預計 105 年度補助 10 件。

項目		預期成效	
	編纂教材	數位化教材	協助教師逐步將數位多元的教學科技軟體(如同步與非同步教學平台、教材錄製軟體等)融入自己的教學設計中，可善用線上與課堂優勢的混成教與學情境。藉由獎勵教師製作數位教材，提昇教學成果並推廣網路學習模式，已顯著提升教師參與數位教材製作之意願。預計 105 年度補助 3 件。
		專書、實作手冊	提供獎勵鼓勵教師著作專書或實習實驗手冊，提升學生學習的效能，預計 105 年度補助 3 件。
	製作教具	製作教具	透過舉辦製作教具之研習活動，提昇教師製作教具的意願及技巧，逐步完成與教學相關之教具，提升教學之能量，預計 105 年度可增加 3 件成品。
二、行政人員相關業務研習及進修	進修	為使行政人員提升專業能力，補助行政人員持續進修。105 年度預計有 3~6 位進修學位。	
	研習	於校內舉辦與專業及行政能力精進的研習訓練。105 年度預計辦理 1~2 場。	
	證照	為提升專業能力，鼓勵行政人員考取相關證照。105 年度預估 4 位。	
三、學生事務與輔導相關經費	學生活動	輔導學生社團活動，培養學生團隊協調、人際溝通以及辦理活動的能力，105 年度補助 4 案。	
	外聘社團老師鐘點費	輔導學生培養專業技能，使其能朝專業發展，精進社團的實力。本校以培養競技啦啦隊為主。105 年預估補助 160 小時的指導課程。	
四、改善教學之相關物品		改善各系所之資訊器材、實習實驗物品、及專業教室物品等，以期能提升教學成效，使教師之教學品質提升，學生的學習展現效益。	

項目	預期成效
五、其他(資料庫訂閱)	提供各系研究所需之資料庫，提升教師及學生的研究能量。
六、新聘教師薪資	因應科系轉型，本校已由董事會提供各類優退的補助。105 年度補助新聘教師薪資除持續提升師資結構外，也新增轉型系所所需之師資。並以聘請有業界經驗之教師為主。

陸、檢附中程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

105 年度獎勵補助款核配經費明細				
資本門 (1)	經常門(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$25,141,094	\$10,774,754	\$35,915,848	\$5,387,380	\$41,303,228

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款 (92.5%)	獎勵補助款	自籌款 (7.5%)
金額	25,141,094	\$4,983,327	10,774,754	\$404,053
	\$30,124,421		\$11,178,807	
占總經費比例	72.93%		27.07%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$15,125,391	60.16%	\$4,983,327	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$467,624	1.86%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,550,000	10.14%	\$0	0%	
	小計	\$3,017,624	12.00%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$754,089	3.00%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$6,243,990	24.84%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$25,141,094	100%	\$4,983,327	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$215,454	2.00%	\$0	%	
	製作教具	\$215,454	2.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,508,177	14.00%	\$0	0%	
	研究	\$1,723,631	16.00%	\$0	0%	
	研習	\$538,635	5.00%	\$0	0%	
	進修	\$581,726	5.40%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$1,508,177	14.00%	\$0	0%	
	升等送審	\$215,454	2.00%	\$0	0%	
	小計	\$6,506,708	60.39%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$75,408	0.70%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$247,772	2.30%	\$	%	
	小計	\$323,180	3.00%		%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$165,000	1.53%		%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$404,053	100%	請另填寫附表十
五、其他	資料庫訂閱費	\$2,937,248	27.26%	\$0	0%	（註七）
	新聘教師薪資(2 年內)	\$842,618	7.82%	\$0	0%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,779,866	35.08%	\$0	0%	
總 計		\$10,774,754	100%	\$404,053	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應

占經常門獎勵補助款 30% 以上) 支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
001-00	IOT 物聯網教學系統	1.Ardiuno 單晶片控制板 2.Wi-Fi 基地台模組，可雙向資料傳輸 3.Webserver 網頁層，採用 HTML 開發，亦可整合 CSS 與 Java Script 4.智慧感知資訊分配控制器 5.Master 無線 Zigbee 模組 6.超音波測距感知層模組 7.溫溼度量測感知層模組 8.重力加速度感知層模組 9.軟體範例程式 10.客製長型鋁箱	25	箱	25,390	634,750	教學實驗室設備	電子系	陸-46~56	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
002-00	機械氣壓實習台	時間從屬計數迴路，氣壓元件組成含：固定座、擠型鋁夾具、雙動磁簧缸、五口二位雙氣壓作動閥、三口二位雙氣壓作動閥、可調式單向節流閥、三口二位雙向輥輪方向閥、三口二位按鈕式方向閥、氣源供應組、三點組合、五口二位緊急開關方向閥、雙壓閥、梭動閥、計時閥等，(含)以上	1	套	155,000	155,000	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	
003-00	機械氣壓實習台	正壓從屬計屬迴路，氣壓元件組成含：固定座、擠型鋁夾具、雙動磁簧缸、五口三位雙氣壓作動閥、五口二位單氣壓作動閥、三口二位雙氣壓作動閥、三口二位單氣壓作動閥常開式、三口二位雙向輥輪方向閥、三口二位單向輥輪方向閥、可調式單向節流閥、三口二位按鈕式方向閥、氣源供應組、三點組合、五口二位緊急開關方向閥、梭動閥、計時閥、常壓順序閥等，(含)以上	1	套	155,000	155,000	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
004-00	機械氣壓實習台	負壓從屬計數迴路，氣壓元件組成含：固定座、擠型鋁夾具、單邊作動缸、雙動磁簧缸、五口二位雙氣壓作動閥、五口二位單氣壓作動閥、三口二位雙氣壓作動閥、三口二位單氣壓作動閥常閉式、三口二位單氣壓作動閥常開式、可調式單向節流閥、三口二位雙向輾輪方向閥、三口二位按鈕式方向閥、氣源供應組、三點組合、五口二位緊急開關方向閥、負壓壓力錶、梭動閥、氣壓計數器、真空順序閥、真空產生器等，(含)以上	1	套	165,000	165,000	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	
005-00	視廳椅	W184xD52xH98(cm) (含) 以上 視廳椅深度為靠背後緣至坐墊放下前緣	2	排	19,650	39,300	教室設備汰舊換新(中正1007 教室)	應英系	陸-148~157	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
006-00	3D 印表機	最大成形尺寸：23.0 × 22.5 × 20.5(cm) 噴頭精準度 Z 軸：5 micron， XY 軸：12.5 micron 設備體積：W33.6 × D35.6 × H38.8(cm) 操作系統：Linux(12.10+)、 Windows(XP+)、OSX(10.6+) 檔案格式：STL、OBJ、DAE、 AMF 等 均(含)以上	2	臺	90,000	180,000	學生製作專題模型使用	營空系	陸-32~39	
007-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 記憶體 含視窗版作業系統，均(含)以上	2	臺	22,500	45,000	設備更新，提升教學成效	營空系	陸-32~39	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
008-00	馬歇爾試驗機軟體	符合 CNS 12395 規定要求(可控制試驗機頭均勻速率 50.8 mm/min)、最大荷重 50KN、測試精度±2%以內、類比數位轉換卡、數位輸出入控制卡、Windows XP(專業隨機版) , 永久授權	1	套	133,560	133,560	設備更新, 提升教學成效	營空系	陸-32~39	
009-00	天幕帳	L3xH3(m), 25mm 烤漆四方鐵管, 500D polyester 1000mm, (含)以上	4	組	11,000	44,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
010-00	數位 HD 攝影機組	解析度 800 萬像素, 影片模式 1920x1080 30p, 音訊格式 MPEG-4 AAC-LC 雙聲道, 光圈 F2.8, 屬攜行包, 三腳架, 吸盤固定座, HDMI (micro)線材, USB 電源供應 AC 變壓器, 原廠電池 2 顆, 充電器, 高速記憶卡 64G, (含)以上	6	架	12,000	72,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
011-00	運動攝影機組	4K 拍攝模式, 170° 超廣角拍攝, 循環錄影(含即時遙控檢視器), (含)以上	6	架	25,000	150,000	教學使用	休管系	陸-129~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
012-00	3D 印表機	1.成型體積： X 軸 650mmY 軸 650mmZ 軸 810mm(含)以上 2.成型方式：FDM 熔融沉積成型 3.噴頭數量：噴嘴頭 2 個不鏽鋼材質 4.堆疊層厚：0.05~0.8mm 依噴嘴頭型式調整 5.噴嘴頭直徑：0.4~1.0mm 可供替換 6.三軸傳動方式滾珠導螺桿&線性滑軌 7.位移解析度：三軸 0.01mm 以下 8.列印速度：3~150mm/s 9.最高位移速度：300mm/s 以上 10.床台自動校正 11.可加裝快速替換銑削模組的功能 12.可加裝快速替換雷射雕刻模組的功能	1	台	380,000	380,000	產品開發與 專題設計課程教學使用	創設系	陸-188~193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
013-00	直立圓筒砂磨機	1.圓筒上下速度：75 次/分 2.圓筒上下行程：38 mm 3.圓筒轉速：1725 轉/分 4.工作台尺寸：610×610 mm 均(含)以上 5.馬力數：1HP 110/220V 雙電 壓 6.工作台角度調整：20°上~45° 下 7.工作台高度：50~1000mm	1	台	76,000	76,000	模型製作與 製造程序與 實習課程教 學使用	創設系	陸-188~193	
014-00	活動式集塵機	1.馬力：2HP 2.風速：21 m/s 3.風量：40 m ³ /min 均(含)以上 4.吸風口：Φ4 吋 × 3 孔 5.過濾袋：Φ61 × 157cm 高 6.集料下袋：Φ61 × 100cm 高	1	台	25,300	25,300	模型製作與 製造程序與 實習課程教 學使用	創設系	陸-188~193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
015-00	銑床	1.最大鑽孔能力：32mm 2.最大端銑能力：20mm 3.最大表面銑能力：63mm 4.XY 軸行程：560x210mm 5.主軸行程：70mm 6.主軸至端面最大距離(Z)：470mm 7.主電機 1100W(110V)均(含)以上 8.主軸錐度 NT30 9.調速類型：無段變速 10.主軸轉速範圍：50~2000rpm	1	台	134,242	134,242	製造程序與實習與產品設計教室教學使用	創設系	陸-188~193	
016-00	雷射雕刻切割機	雷射功率：130 W 可實際工作範圍：X 軸 1300mmx Y 軸 900mm(含)以上 可手動昇降輔助工作臺 上下250mm(含)以上 定位精度：± 0.1mm 排煙抽氣加裝金屬全罩嵌入式集煙罩，抽氣排煙風機一台 雷射專用冷水機，壓縮機恆溫製冷功能，均(含)以上	1	臺	310,000	310,000	教學使用	室設系	陸-180~187	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
017-00	木工雕刻機	工作尺寸：600×600(mm)(含)以上，主軸功率：2.2 千瓦，(含)以上；電壓： 220V，工作檯面：T 型槽，操作系統： DSP / Ncstudio 系統	1	臺	380,000	380,000	教學使用	室設系	陸-180~187	
018-00	電腦繪圖軟體	Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權(使用權 3 年) 125U 軟體授權 一年內免費升級軟體 1 次	1	套	90,000	90,000	教學使用	室設系	陸-180~187	
019-00	擴音系統設備	額定輸出 60W 頻率響應 50-20MHz(±3dB) 輸入：麥克風 1~3： -60dB， 600Ω，電子平衡式,麥克風接頭 輔助 1、2： -20dB，10kΩ不 平衡式，RCA 接頭 S/N 比 超過 60dB 吸頂喇叭 6W*6 顆 均(含)以上	2	套	18,500	37,000	充實教學空間硬體設備 提供教與學 互動舞台設備	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
020-00	多媒體廣告機	4K2K 智慧型 55 吋(含)以上 大型顯示器 內建 Android 平台 內建 顯示看板軟體 可透過 USB 讀取文件/照片/ 音樂/影片 支援 MDA 遠端多螢幕管理 系統 內附原廠桌上型支架 作業軟體含 HDMI-2-VGA 轉 換器 16(發射端)對 1 之會議 管理終端授權 功能：內建播放器以降低硬體 建置成本	3	台	83,000	249,000	展演學生作 品 媒體教學	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
021-00	屋內線路裝置檢 定模擬設備(1)	<p>單相三線式 110/220 伏特之屋 內線路裝置設備</p> <p>(1)無熔線斷路器(2P，220V， 50AF，40ATx1；2P，220V， 50AF，30ATx1；1P，110V， 50AF，15ATx1)。</p> <p>(2)漏電斷路器(30mA，0.1 秒，短路保護兼用型 2P， 110V，50AFx1)。</p> <p>(3)開關盒(鋁鑄式 80×130×50 ×2.0t (mm)、PVC 製 75×125× 43×2.0t(mm))。</p> <p>(4)接地線端子板(銅質， 8Px2、銅質，4Px1)。</p> <p>(5)測試保護器，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護。</p> <p>(6)含安裝、電源供應與接地。</p>	5	套	13,000	65,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	041-00

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
021-01	屋內線路裝置檢 定模擬設備(2)	<p>三相三線式 110/220 伏特之屋 內線路裝置設備</p> <p>(1)無熔線斷路器(3P，220V， 100AF，75ATx1；3P，220V， 50AF，50ATx1；2P，220V， 50AF，20ATx2；1P，110V， 50AF，30ATx1；1P，110V， 50AF，15ATx1。</p> <p>(2)漏電斷路器 30mA，0.1 秒，短路保護兼用型(2P， 220V，50AF，30ATx1；2P， 110V，50AF，20ATx1)。</p> <p>(3)開關盒(鋁鑄式 80×130×50 ×2.0t (mm)x2、PVC 製 75× 125×43×2.0t (mm)x3)。</p> <p>(4)接地線端子板(銅質， 8Px2、銅質，4Px1)。</p> <p>(5)測試保護器，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護。</p> <p>(6)含安裝、電源供應與接地。</p>	5	套	13,500	67,500	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
021-02	屋內線路裝置檢 定模擬設備(3)	<p>三相四線式 220/380 伏特之屋 內線路裝置設備</p> <p>(1)無熔線斷路器(3P，380V， 100AF，60ATx1；3P，380V， 50AF，40ATx1；1P，220V， 50AF，20AT，IC10KAx1)。</p> <p>(2)漏電斷路器 30mA，0.1 秒，短路保護兼用型(2P， 110V，50AFx1)。</p> <p>(3)開關盒(鋁鑄式 80×130×50 ×2.0t (mm)、PVC 製 75×125× 43×2.0t (mm))。</p> <p>(4)接地線端子板(銅質， 8Px2、銅質，4Px1)。</p> <p>(5)測試保護器，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護。</p> <p>(6)含安裝、電源供應與接地。</p>	5	套	13,500	67,500	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
022-00	電機控制裝置檢 定模擬設備(1)	<p>電動機正反轉兼 Y-Δ啟動控制 電路設備。</p> <p>(1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(2)電動機正反轉兼 Y-Δ啟動控 制電路。</p> <p>(3)測試保護器，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護。</p> <p>(4)含安裝、電源供應與接地。</p>	2	套	19,000	38,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	
022-01	電機控制裝置檢 定模擬設備(2)	<p>電動機正反轉兼 Y-Δ啟動附瞬 間停電保護控制電路設備。</p> <p>(1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(2)電動機正反轉兼 Y-Δ啟動附 瞬間停電保護控制電路。</p> <p>(3)測試保護器，具漏電保護 (30mA，0.1S)，過載保護，短 路保護。</p> <p>(4)含安裝、電源供應與接地。</p>	2	套	19,000	38,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
022-02	電機控制裝置檢 定模擬設備(3)	<p>兩台抽水機手動、自動交替控制電路設備。</p> <p>(1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(2)兩台抽水機手動、自動交替控制電路。</p> <p>(3)測試保護器，具漏電保護(30mA，0.1S)，過載保護，短路保護。</p> <p>(4)含安裝、電源供應與接地。</p>	2	套	20,000	40,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求	電機系	陸 57~68	
022-03	電機控制裝置檢 定模擬設備(4)	<p>污排水機手動、自動交替兼異常水位並列運轉控制電路設備。</p> <p>(1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(2)污排水機手動、自動交替兼異常水位並列運轉控制電路。</p> <p>(3)測試保護器，具漏電保護(30mA.0.1S)，過載保護，短路保護。</p> <p>(4)含安裝、電源供應與接地。</p>	2	套	20,000	40,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
022-04	電機控制裝置檢 定模擬設備(5)	沖床基自動計數直流煞車控制 電路設備。 (1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm)，鐵質烤漆。 (2)沖床基自動計數直流煞車 控制電路。 (3)測試保護器，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護。 (4)含安裝、電源供應與接地。	2	套	19,000	38,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	
022-05	電機控制裝置檢 定模擬設備(6)	大門控制電路設備。 (1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm)，鐵質烤漆。 (2)大門控制電路。 (3)測試保護器，具漏電保護 (30mA，0.1S)，過載保護，短 路保護。 (4)含安裝、電源供應與接地。	2	套	19,000	38,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
022-06	電機控制裝置檢 定模擬設備(7)	常用電源與備用電源供電自動切換 控制電路設備。 (1)控制箱 750×550×200×2.0t (mm) , 鐵質烤漆。 (2)常用電源與備用電源供電自動切 換控制電路。 (3)自動切換開關(3P, 600V, 100A , 附電氣及機械連鎖、手動操作桿) (4)測試保護器, 具漏電保護 (30mA.0.1S), 過載保護, 短路保護。 (5)含安裝、電源供應與接地。	2	套	18,000	36,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展, 提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	
022-07	電機控制裝置檢 定模擬設備(8)	三相三線式負載之瓦千時、乏千 時、功因、電壓、電流監視盤設備。 (1)控制箱 850×750×200×2.0t(mm)鐵 質烤漆。 (2)三相三線式負載瓦時, 瓦時功因 電壓、電流之監視盤電路(附比壓器 及比流器)。 (3)測試保護器, 具漏電保護 (30mA.0.1S), 過載保護, 短路保護, 短路電流 4A 以上。 (4)含安裝、電源供應與接地系統。	2	套	36,674	73,348	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展, 提高學 生就業之需 求	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
023-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以上	7	臺	21,000	147,000	搭配電腦應用科技領域之機器人控制與實習課程使用，另也將支援學生參與校內外競賽及證照檢定之用	電機系	陸 61~66	
024-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 顯示卡：4GB 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 均(含)以上	53	臺	33,500	1,775,500	支援各系電腦教學	電算中心	伍-79~87	
	電腦顯示器	21吋，解析度 1280x1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	53	具	4,500	238,500	支援各系電腦教學	電算中心	伍-79~87	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
025-00	照相機	單鏡組 10-30MM、使用 2081 萬像素 BSI 影像感應器、總像素數 2301 萬有效畫素、每秒 20 張連拍、4K/15p 錄影十分鐘不間斷、180° 上翻式觸控螢幕、內置 Wi-Fi 及 NFC、超輕量機身，(含)以上	1	台	16,500	16,500	網路行銷電子商務實驗室教學使用	行流系	陸-118~124	
026-00	商品攝影棚	尺寸： L62xW62xH62(cm) (±1cm)，專業型 LED 三燈攝影燈箱、內置標準色溫 5600k-LED 燈管、光源穩定均勻佈光、電壓 110V-230V，左燈、右燈、頂燈佈光最均勻、三燈可各自無段調整亮度、無段調光	1	台	12,000	12,000	網路行銷電子商務教學使用	行流系	陸-118~124	
027-00	3D 印表機	最大成型尺寸： L15xW20xH20(cm)、 連接介面： USB 2.0、 列印噴嘴： 雙噴頭設計，(含)以上	1	台	23,000	23,000	創意行銷實驗室教學使用	行流系	陸-118~124	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
028-00	伺服器	2U 超薄型伺服器 (Hexa-Core Intel Xeon E5 系列 2.0GHz 二顆) (Windows Server Standard 作業系統)(SAS 硬碟) 記憶體擴充：4GB*2ECC DDR3-1600 SDRAM	1	套	147,650	147,650	提供 TQC 證 照測驗伺服 器，搭配系上 必修及選修 科目	企管系	陸-111~117	
029-00	技術分析競賽平台軟體	技術分析競賽平台 競賽交易方式/競賽標的設定/ 技術分析圖形/下單交易功能 教師專區 班級管理/學生資料管理/上傳 作業/技術分析競賽系統設定 作業/檢視技術分析競賽設定 作業/技術分析競賽成績查詢 系統管理者專區 老師帳號管理/新增教師帳號/ 修改教師帳號/刪除教師帳號 永久授權	1	式	250,000	250,000	用於財務金 融教學相關 課程，提供學 生實務演練 分析以及提 供學生體驗 與競賽平台	企管系	陸-111~117	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
030-00	個人電腦	處理器： 四核心 3.0GHz 記憶體： 8GB 硬碟機： SATA 1TB 光碟機： DVD 讀卡機： 記憶卡讀卡機 電源供應器： 300W 顯示卡： 2GB 還原卡：支援網路對拷，重開 機自動還原 均(含)以上	30	臺	26,700	801,000	電腦輔助設 計與產品設 計課程教學 使用	創設系	陸-188~193	
031-00	個人電腦	處理器： 四核心 3.0GHz 記憶體： 8GB 硬碟機： 1TB 讀卡機： 記憶卡讀卡機 光碟機：DVD 電源供應器： 300W 顯示卡： 2GB 均(含)以上	30	臺	26,700	801,000	教學使用	室設系	陸-180~187	
032-00	數位攝影機	有效畫素(近似值)830 萬畫素 總畫素(近似值)1890 萬畫素 光圈 F1.6 - F3.4，焦距 20X 影片格式 MPEG4-AVC/H.264 均(含)以上	2	台	148,900	297,800	專題及一般 課程教學使 用展演及聯 展活動紀錄	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
033-00	無線麥克風組	載波頻率：794.125 MHz 至 805.875 MHz / E：9 505~530MHz，均(含)以上	2	台	23,000	46,000	專題及一般 課程教學使 用展演及聯 展活動紀錄	數媒系	陸-171~179	
034-00	數位相機	有效像素 2420 萬 圖像尺寸 (圖元) 6000 × 4000 (大) 4496×3000 (中) 2992× 2000 (小) 檔案格式 NEF (RAW)：12 或 14 bit，壓縮 JPEG 媒介 SD (Secure Digital)、 UHS-I 兼容 SDHC 及 SDXC 記憶卡 自拍制 2 秒、5 秒、10 秒、 20 秒；1-9 曝光 包圍 曝光包圍：3 幅 附 18-55mm 變焦鏡組 均(含)以上	4	台	22,000	88,000	專題及一般 課程教學使 用 展演及聯展 活動紀錄	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
035-00	數位相機鏡頭	APS-C 焦距換算(使用 APS 片幅拍攝)：52.5mm E 接環 35mm 廣角 F1.4 大 光圈鏡頭 最近對焦距離：0.3m 最大放大倍率：0.18 倍 均(含)以上	2	組	47,980	95,960	專題及一般 課程教學使 用 展演及聯展 活動紀錄	數媒系	陸-171~179	
036-00	印表機	彩色雷射，雙面列印 列印品質 1200dpi 可列印≤A3 以下之規格大小 均(含)以上	2	台	59,635	119,270	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	
037-00	電動銀幕	120 吋，側掛同步馬達，珠光 布幕反射增益比(含)2.5 以 上，薔白布幕光線反射增益比 (含)1.0 以上，視角需大於 60° ~ 160°，線控升降，(含)以上	1	幅	12,000	12,000	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
038-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上	61	臺	25,200	1,537,200	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	
	電腦顯示幕	21吋，解析度 1280*1024，螢幕比例 16：9，均(含)以上	61	具	4,500	274,500	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
039-00	單槍投影機	解析度：1024×768 亮度： 3800ANSI 有無線投影串流功能 具有相關 App 應用軟件不限 台數下載安裝後，即可將移動 裝置的畫面透過無線傳輸畫 面直接投影或連接至顯示器 Android 之下具有鏡面投射功 能 輸出埠：VGA（搭配 3.5mm 聲音輸出，HDMI（自帶聲音） 具有 RS-232 Port：快速接頭 以擴充連接投影 APP 軟體具有實物投影機功 能，可將手持裝置鏡頭拍攝畫 面以 wifi 傳送至無線投影同 服器連接至大畫面。 作業系統相容：Windows XP/VISTA/Win7/Win8、Mac OS X、ios、Android 均(含)以上	1	台	36,000	36,000	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
040-00	教學廣播系統	支援 Windows 作業環境，教學網路主機/控制器 x 1，老師畫面廣播給單一，多排，單排，區域學生，自動監看等功能，61 點，均(含)以上	1	套	88,000	88,000	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	
041-00	穩壓器	25KVA 輸入電壓:110/190V 輸出電壓:110/190V 均(含)以上	1	台	53,657	53,657	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	
042-00	電腦軟體	Creative Cloud for teame-complete Edu device Licence 50U (for window)， 授權兩年，均(含)以上	1	套	686,000	686,000	課程教學 專題規劃及 設計製作	數媒系	陸-171~179	
043-00	發酵箱	容量：八門式，八門×2 盤=16 盤 電力：單相 220V 功能：溫、溼度可單獨控制 材質：箱體內外均以不鏽鋼板 製造	1	臺	85,000	85,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
044-00	繪圖印表機	A0 規格八色墨水彩色噴墨繪圖印表機，列印解析度：可達 2400 x 1200 最佳化 dpi，均(含)以上	1	台	91,230	91,230	專題競賽成果發表(系辦)	應英系	陸-148~157	
045-00	英語教學軟體	線上學習測驗(初級)，永久授權版，一式擴充六回題庫，均(含)以上	1	套	100,000	100,000	輔助老師教授語言能力訓練及課後補救教學使用	應英系	陸-148~157	
046-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(觀光、旅遊系列)，永久授權版，一式 20 課，均(含)以上	1	套	110,000	110,000	輔助老師教授英文會話及課後補救教學使用	應英系	陸-148~157	
047-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(娛樂、休閒與健康、旅行及職場系列)，永久授權版，一式 20 課，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	陸-148~157	
048-00	保養清洗船外機腳架組合	H100×W70×L70(cm)(不含車輪)，材質：鋼鐵、不鏽鋼，(含)以上	2	臺	13,500	27,000	教學使用	休管系	陸-129~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
049-00	攝錄影機	內建 Wifi ，畫面解析度： 1400 萬像素，影片解析度：384 ×2160，錄音格式：MPEG-4 ， (含)以上	1	架	85,000	85,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
050-00	數位相機	像素：2000 萬像素，錄影系統 AVCHD：1920 × 1080 以上， 相機包，三角架，濾鏡，一個 變焦基本鏡頭、一個望遠變焦 鏡頭、一個定焦微距鏡頭、濾 鏡，原廠電池 2 顆，充電器， 高速記憶卡 64G，收音麥克 風；藍芽麥克風，(含)以上	1	架	55,000	55,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
051-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開 機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	26	臺	22,500	585,000	擴充教學設 備	資料系	陸-69~75	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280x1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	26	具	4,500	117,000	擴充教學設備	資料系	陸-69~75	
052-00	投影機	3500ANSI 流明，(含)以上，WXGA	1	臺	19,916	19,916	擴充教學設備	資料系	陸-69~75	
053-00	液壓控制迴路實習系統	液壓實習工作台：雙面槽溝鋁擠型組合，6063 T5 材質一體成型製造,採立式立體組裝,陽極霧面處理，元件可快速嵌入滑動及鎖緊，工作臺尺寸 H1800×W1500×D700(mm)，(含)以上 液壓與電氣元件模組：雙動油壓缸、油壓馬達、引導式洩壓閥、減壓閥、雙軸式雙動油壓缸、順序閥、抗衡閥、磁簧開關、4 口 2 位電磁方向控制閥、4 口 3 位方向控制閥、電源供應器及電源分配器、按鈕開關 1A1B、緊急開關 1A1B、繼電器、計時器等模組，(含)以上	1	套	512,500	512,500	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
054-00	拉拔強度試驗機	最大荷重 10KN、測試精度±2%以內、試驗體限制 40×40~50×50(mm)	1	台	75,000	75,000	配合課程教學使用	營空系	陸-32~39	
055-00	投影機	亮度：3800 流明 解析度：1024×768 均(含)以上	1	台	25,000	25,000	設備更新提升教學成效	營空系	陸-32~39	
056-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上	30	臺	25,200	756,000	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-40~45	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280×1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	30	具	4,500	135,000	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-40~45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
057-00	觀光證照模擬考試系統	1.最新(近兩年)華語導遊線上模擬測驗題庫自我評量系統，6000 題，及授權使用 3 年合約。及最新(近三年)華語導遊考古題 1500 題，(含)以上。題庫之階層式架構分為：導遊實務(一)、(二)、觀光資源概論等三層；系統管理包含教師與學生至少 200 組帳號管理、密碼變更、測驗紀錄 2.系統廠商之伺服器(server)提供全天候即時線上使用功能	1	式	400,000	400,000	領隊與導遊實務課程與證照輔導，其他相關課程：觀光學、觀光資源概論、觀光行政與法規	觀光系	陸-135~140	
058-00	影音編輯軟體	彈性化設計工具 - 可支援 100 軌多視角剪輯，運用聲音同步時間軸上的多視角片段，最多支援至 100 軌 可內建 500 種以上影片特效 單間教室授權，可安裝 60 台，授權兩年，(含)以上	1	套	60,000	60,000	相關課程：觀光行銷與個案研討、導覽解說技巧與實務、美食觀光、節慶與文化觀光、觀光資源調查與實習	觀光系	陸-135~140	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
059-00	無線擴音設備	接收頻道：雙頻道預設頻率數：第 1~6 群組各預設 8 個無條件限制的互不干擾頻率，第 7~10 群組各預設 16 個互不干擾頻率，共預設 112 個頻率組合。最後第 11 群組是使用者自綜合頻率響應：50Hz~18kHz 偏移度：<±40kHz 靜音控制模式：「音碼及雜訊鎖定」雙重靜音控制，2 隻手握麥克風，(含)以上	3	部	21,000	63,000	飛航情境教室、觀光產業實習室、生態旅遊實習室供教學擴音使用備用	觀光系	陸-135~140	
060-00	多功能彩色印表機	列印、影印、掃描、傳真 列印速度 20ppm 解析度 600×600 dpi 均(含)以上	2	臺	12,000	24,000	學生專題報告撰寫、作業繳交	餐管系	陸-141~147	
061-00	筆記型電腦	處理器： 2.2GHz 獨立顯示卡 記憶體： 4GB*2 硬碟：500GB 15 吋螢幕，均(含)以上	2	臺	28,000	56,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
062-00	投影機	5000 流明，解析度 1024×768，機器保固三年，燈泡一年，均(含)以上	1	臺	45,000	45,000	配合課程教學使用及專題競賽成果發表	餐管系	陸-141~147	
063-00	電動銀幕	電動昇降 對角線 120 吋，含吊架	1	面	12,000	12,000	配合課程教學使用及專題競賽成果發表	餐管系	陸-141~147	
064-00	無線投影伺服器	解析度：XGA 1024×768、SXGA 1028×1024、XGA-W 1280×768、HD720p 1280×720、HD1080p 1920×1080。 作業系統相容：Windows XP/VISTA/Win7/Win8、Mac OS X、ios、Android，均(含)以上	1	臺	10,500	10,500	配合課程教學使用及專題競賽成果發表	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
065-00	外線作業檢定設備(1)	<p>系統電壓 3Ø3W11.4KV，以二具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做 V-V 接線，二次電壓 3Ø3W220V 之設備。</p> <p>(1)電桿(350cm 以上)。</p> <p>(2)高壓鋼心鋁線、裝腳礙子裝置固定於橫單，3 個接線環固定於高壓鋼心鋁線上，附熔絲鏈開關、避雷器與活線線夾各 3 個。</p> <p>(3)二具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做 V-V 接線，二次電壓 3 Ø 3W220V(低壓側 V 之角點接地)。</p> <p>(4)桿上低壓線由上而下分別為被接地、燈力、燈力。</p> <p>(5)鋼心鋁線裝腳礙子施作 B 相之頂溝紮線。</p> <p>(6)銅線軸型礙子終端紮線。裸銅線 22 平方×1.5 米。</p> <p>(7)安全繩附 8 字環及安全掛勾。</p> <p>(8)含安裝與接地系統。</p>	1	套	120,000	120,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
065-01	外線作業檢定設備(2)	<p>系統電壓 3Ø3W11.4KV，以二具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做 V-V 接線，二次電壓 3Ø4W110/220V 燈力併供之設備。</p> <p>(1)電桿(350cm 以上)。</p> <p>(2)高壓鋼心鋁線、裝腳礙子裝置固定於橫單，3 個接線環固定於高壓鋼心鋁線上，附熔絲鏈開關、避雷器與活線線夾各 3 個。</p> <p>(3)二具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做 V-V 接線，二次電壓 3 Ø 4W110/220V 燈力併供(低壓側電燈中性點接地)。</p> <p>(4)桿上低壓線由上而下分別為被接地(中性線)、燈力、燈力、燈力。</p> <p>(5)鋼心鋁線裝腳礙子施作 B 相之邊溝繫線。</p> <p>(6)銅線軸型礙子終端繫線。裸銅線 22 平方×1.5 米。</p> <p>(7)安全繩附 8 字環及安全掛勾。</p> <p>(8)含安裝與接地系統</p>	1	套	120,000	120,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
065-02	外線作業檢定設備(3)	<p>系統電壓 3Ø3W11.4KV，以三具 11.4KV /110-220V(雙套管)變壓器做△-△接線，二次電壓 3Ø3W220V 之設備。</p> <p>(1)電桿(350cm 以上)。</p> <p>(2)高壓鋼心鋁線、裝腳礙子裝置固定於橫單，3 個接線環固定於高壓鋼心鋁線上，附熔絲鏈開關、避雷器與活線線夾各 3 個。</p> <p>(3)三具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做△-△接線，二次電壓 3 φ 3W220V(低壓側△之一角點接地)。</p> <p>(4)桿上低壓線由上而下分別為被接地、燈力、燈力。</p> <p>(5)鋼心鋁線裝腳礙子施作 B 相之頂溝紮線。</p> <p>(6)銅線軸型礙子終端紮線。裸銅線 22 平方×1.5 米。</p> <p>(7)安全繩附 8 字環及安全掛勾。</p> <p>(8)含安裝與接地系統。</p>	1	套	160,000	160,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
065-03	外線作業檢定設備(4)	<p>系統電壓 3Ø4W6.6/11.4KV，以二具 6.6KV/ 110-220V(單套管)變壓器做 A(開 Y)-V 接線，二次電壓 3Ø4W110/220V 之設備。</p> <p>(1)電桿(350cm 以上)。</p> <p>(2)高壓鋼心鋁線、裝腳礙子裝置固定於橫單，2 個接線環固定於高壓鋼心鋁線上，附熔絲鏈開關、避雷器與活線線夾各 2 個。</p> <p>(3)二具 6.6KV/110-220V(單套管)變壓器，做 A(開 Y)-V 接線，二次電壓 3Ø4W110/220V，燈力併供(低壓側電燈中性點接地)。</p> <p>(4)桿上低壓線由上而下分別為被接地(中性線)、燈力、燈力、燈力。</p> <p>(5)鋼心鋁線裝腳礙子施作 B 相之邊溝紮線。</p> <p>(6)銅線軸型礙子終端紮線。裸銅線 22 平方×1.5 米。</p> <p>(7)安全繩附 8 字環及安全掛勾。</p> <p>(8)含安裝與接地系統。</p>	1	套	100,000	100,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
065-04	外線作業檢定設備(5)	<p>系統電壓 3Ø4W6.6/11.4KV，以二具 6.6KV/ 110-220V(單套管)變壓器做 A(開 Y)-V 接線，二次電壓 3Ø3W220V 之設備。</p> <p>(1)電桿(350cm 以上)。</p> <p>(2)高壓鋼心鋁線、裝腳礙子裝置固定於橫單，2 個接線環固定於高壓鋼心鋁線上，附熔絲鏈開關、避雷器與活線線夾各 2 個。</p> <p>(3)二具 6.6KV/110-220V(單套管)變壓器，做 Δ(開 Y)-V 接線，二次電壓 3 φ 3W220V(低壓側 V 之角點接地)。</p> <p>(4)桿上低壓線由上而下分別為被接地(中性線)、燈力、燈力。</p> <p>(5)鋼心鋁線裝腳礙子施作 B 相之頂溝紮線。</p> <p>(6)銅線軸型礙子終端紮線。裸銅線 22 平方×1.5 米。</p> <p>(7)安全繩附 8 字環及安全掛勾。</p> <p>(8)含安裝與接地系統。</p>	1	套	100,000	100,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
065-05	外線作業檢定設備(6)	<p>系統電壓 3Ø3W11.4KV，以三具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做 Δ-Y 接線，二次電壓 3Ø4W220V/380V 之設備。</p> <p>(1)電桿(350cm 以上)。</p> <p>(2)高壓鋼心鋁線、裝腳礙子裝置固定於橫單，3 個接線環固定於高壓鋼心鋁線上，附熔絲鏈開關、避雷器與活線線夾各 3 個。</p> <p>(3)三具 11.4KV/110-220V(雙套管)變壓器做Δ-Y 接線，二次電壓 3φ 4W220V/380V(低壓側 Y 中性點接地)。</p> <p>(4)桿上低壓線由上而下分別為被接地(中性線)、燈力、燈力、燈力。</p> <p>(5)鋼心鋁線裝腳礙子施作 B 相之邊溝紮線。</p> <p>(6)銅線軸型礙子終端紮線。裸銅線 22 平方×1.5 米。</p> <p>(7)安全繩附 8 字環及安全掛勾。</p> <p>(8)含安裝與接地系統。</p>	1	套	160,000	160,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
066-00	屋內線路裝置設備(1)	<p>單相三線式 110/220 伏特之屋內線路裝置設備</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺x8 尺x6 分)。</p> <p>(2)分電盤 250 x 300 x 50 x 2.0t(mm)鐵質粉烤漆。</p> <p>(3)乙式控制箱 300x400x110x 2.0t(mm)以上，鐵質烤漆。</p> <p>(4)測試保護器：320x230x77x 1.2t(mm)，具過載，短路保護功能。</p> <p>(5)含安裝、電源供應與接地系統。</p> <p>(6)含示範盤x1。</p>	4	套	60,000	240,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
066-01	屋內線路裝置設備(2)	<p>三相三線式 110/220 伏特之屋內線路裝置設備</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t(mm)鐵質粉烤漆; 配電盤 402×452×102×2.0t 鐵質粉烤漆。</p> <p>(3)乙式控制箱 300×400×110×2.0t(mm)以上，鐵質烤漆。</p> <p>(4)測試保護器：320×230×77×1.2t(mm)，具過載，短路保護功能。</p> <p>(5)含安裝、電源供應與接地系統。</p>	4	套	64,000	256,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
066-02	屋內線路裝置設備(3)	<p>三相四線式 220/380 伏特之屋內線路裝置設備</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺x8 尺x6 分)。</p> <p>(2)配電盤 402 x 452 x 102 x 2.0t(mm)鐵質粉烤漆。</p> <p>(3)乙式控制箱 300x400x110x 2.0t(mm)以上，鐵質烤漆，含變壓器 10 KVAx1。</p> <p>(4)測試保護器：320x230x77x 1.2t(mm)，具過載，短路保護功能。</p> <p>(5)含安裝、電源供應與接地系統。</p>	4	套	64,000	256,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-00	電機控制裝置檢 定設備(1)	<p>電動機正反轉兼 Y-Δ啟動控制 電路設備。</p> <p>(1) 控制箱 750 × 550 × 200 × 2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 電動機正反轉兼 Y-Δ啟動控 制電路。</p> <p>(3) 電 動 機 3 φ 3W220V 7.5HP4P 含負載架，配置於面 板且附有輪子可移動。</p> <p>(4) 測試保護器：230×320×77× 1.2t(mm) 以上，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	1	套	60,000	60,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-01	電機控制裝置檢 定設備(2)	<p>電動機正反轉兼 Y-Δ啟動附瞬間停電保護設備</p> <p>(1) 控制箱 750 × 550 × 200 × 2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 電動機正反轉啟動附瞬間停電保護控制電路。</p> <p>(3) 電動機 3 φ 3W220V 7.5HP4P 含負載架，配置於面板且附有輪子可移動。</p> <p>(4) 測試保護器：230×320×77×1.2t(mm) 以上，具漏電保護(30mA.0.1S)，過載保護，短路保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系統。</p>	1	套	61,000	61,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-02	電機控制裝置檢 定設備(3)	<p>兩台抽水機手動、自動交替控制電路設備。</p> <p>(1) 控制箱 750 × 550 × 200 × 2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 兩台抽水機手動、自動交替控制電路。</p> <p>(3) 電動機 3 φ 3W220V 5HP4P×2 含負載架，配置於面板且附有輪子可移動。</p> <p>(4) 測試保護器：320×230×77×1.2t(mm) 以上，具漏電保護(30mA.0.1S)，過載保護，短路保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系統。</p>	1	套	63,000	63,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-03	電機控制裝置檢 定設備(4)	<p>污排水泵手動、自動交替兼異常水位並列運轉控制電路設備。</p> <p>(1) 控制箱 750×550×200×2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 污排水泵手動、自動交替兼異常水位並列運轉控制電路。</p> <p>(3) 電動機 3φ 3W220V 5HP4P×2 含負載架,配置於面板且附有輪子可移動。</p> <p>(4) 測試保護器：320×230×77×1.2t(mm) 以上,具漏電保護(30mA.0.1S),過載保護,短路保護,短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系統。</p>	1	套	63,000	63,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展,提高學生就業之需求。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-04	電機控制裝置檢 定設備(5)	<p>沖床基自動計數直流煞車控制 控制電路設備</p> <p>(1) 控制箱 750 × 550 × 200 × 2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 沖床機自動計數直流剎車 控制電路。</p> <p>(3) 電動機 3 φ 3W 3HP4P×1 含 負載架，配置於面板且附有輪 子可移動。</p> <p>(4) 測試保護器：320×230×77× 1.2t (mm)以上，具漏電保護 (30mA.0.1S)，過載保護，短路 保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系 統。</p> <p>(6) 含示範盤配置*1。</p>	1	套	58,000	58,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-05	電機控制裝置檢 定設備(6)	<p>大門控制電路設備。</p> <p>(1) 控制箱 750 × 550 × 200 × 2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 大門控制電路。</p> <p>(3) 電動機 1 φ 110/220V 3/4HP×1 含負載架，配置於面板且附有輪子可移動。</p> <p>(4) 測試保護器：230×320×77×1.2t(mm) 以上，具漏電保護(30mA.0.1S)，過載保護，短路保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系統。</p>	1	套	59,000	59,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-06	電機控制裝置檢 定設備(7)	<p>常用電源與備用電源供電自動切換控制電路設備。</p> <p>(1) 控制箱 750×500×200×2.0t(mm)鐵質烤漆，750×500×250×2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 常用電源與備用電源自動切換控制電路。</p> <p>(3) 自動切換開關(3P，600V，100A，附電氣及機械連鎖、手動操作桿)。</p> <p>(4) 測試保護器：230×320×77×1.2t(mm) 以上，具漏電保護(30mA.0.1S)，過載保護，短路保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系統</p>	1	套	55,000	55,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
067-07	電機控制裝置檢 定設備(8)	<p>三相三線式負載之瓦千時、乏千時、功因、電壓、電流監視盤之裝配設備。</p> <p>(1) 控制箱 850×750×200×2.0t(mm)鐵質烤漆。</p> <p>(2) 三相三線式負載瓦時，瓦時功因電壓、電流之監視盤裝配電路。</p> <p>(3) 電感性負載 3φ 3W220V 10KVA*1，負載箱 240×300×320×2.0t(mm)以上，鐵質烤漆。</p> <p>(4) 測試保護器：230×320×77×1.2t(mm)以上，具漏電保護(30mA.0.1S)，過載保護，短路保護，短路電流 4A 以上。</p> <p>(5) 含安裝、電源供應與接地系統。</p>	1	套	71,000	71,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-00	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(1)	<p>屋內線路與手動、自動液位控制電路之裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 30A、NFB 2P 15A、NFB 1P 15A、NVB 2P 20A)。</p> <p>(3) 控制箱 550×600×200×2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)手動、自動液位控制電路。</p> <p>(5)電動機 1ϕ 220V 1HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77×1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏電保護(30mA.0.1S)，有過載保護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系統。</p> <p>(8)含示範板×1。</p>	2	套	34,500	69,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-01	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(2)	<p>屋內線路與單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t(mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 30A、NFB 2P 15A、NFB 1P 15A、NVB 2P 20A)。</p> <p>(3) 控制箱 550×600×200×2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)單相感應電動機正逆轉控制電路。</p> <p>(5)電動機 1ϕ 110V/220V 1HP 4P，含負載架。</p> <p>(6) 測試保護器 230×320×77×1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏電保護(30mA.0.1S)，有過載保護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系統。</p>	2	套	35,000	70,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-02	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(3)	<p>屋內線路與電動機故障警報 控制電路之裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 40A、NFB 2P 30A、NFB 1P 15A、NFB 2P 20A)。</p> <p>(3)控制箱 550×600×200× 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)電動機故障警報控制電路。</p> <p>(5)電動機 1ϕ 220V 2HP 4P， 含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	36,500	73,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-03	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(4)	<p>屋內線路與二部電動機自動 交替運轉控制電路之裝置。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 40A、NFB 2P 30A、NFB 1P 15A、NFB 2P 20A)。</p> <p>(3) 控制箱 550×600×200× 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)二部電動機自動交替運轉 控制電路。</p> <p>(5)2 台電動機 1ϕ 220V 2HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	42,000	84,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-04	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(5)	<p>屋內線路與簡易升降機控制 電路之裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 30A、NFB 2P 15A、NFB 1P 15A、NVB 2P 20A)。</p> <p>(3) 控制箱 550 × 600 × 200 × 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)升降機控制電路。</p> <p>(5) 電動機 1 ϕ 220V 3/4HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	34,500	69,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-05	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(6)	<p>屋內線路與近接開關控制電動機交替運轉與停止電路之裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 30A、NFB 2P 15A、NFB 1P 15A、NVB 2P 20A)。</p> <p>(3)控制箱 550×600×200×2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)近接開關控制電動機交替運轉與停止電路。</p> <p>(5)電動機 1 ϕ 220V 3/4HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77×1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏電保護(30mA.0.1S)，有過載保護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系統。</p>	2	套	34,500	69,000	將可強化本系電力監控領域特色之發展，提高學生就業之需求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-06	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(7)	<p>常用電源與備用電源自動切 換控制電路之裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 1P 15A、NFB 2P 20A)。</p> <p>(3) 控制箱 550 × 600 × 200 × 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)常用電源與備用電源自動 切換控制電路。</p> <p>(5)自動切換開關(3P，600V， 100A，附電氣及機械連鎖、手 動操作桿)。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	30,000	60,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-07	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(8)	<p>屋內線路與單相感應電動機 機械停車場控制電路之裝置 設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 40A、NFB 2P 30A、NFB 1P 15A、NFB 2P 20A)。</p> <p>(3) 控制箱 550 × 600 × 200 × 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)單相感應電動機機械停車 場控制電路。</p> <p>(5) 電動機 1 ϕ 110V/220V 2HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	37,500	75,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-08	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(9)	<p>屋內線路與單相感應電動機 瞬間停電再起動控制電路之 裝置設備。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 30A、NFB 2P 15A、NFB 1P 15A、NVB 2P 20A)。</p> <p>(3)控制箱 550×600×200× 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)單相感應電動機瞬間停電 再起動控制電路。</p> <p>(5)電動機 1 ϕ 220V 3/4HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	33,000	66,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
068-09	屋內線路與電機 控制裝置檢定設 備(10)	<p>屋內線路與單相感應電動機 手動正逆轉兩處控制電路之 裝置。</p> <p>(1)接線面板(木心板 4 尺×8 尺 ×6 分)。</p> <p>(2) 分電盤 250×300×50×2.0t (mm)，鐵質烤漆(含 NFB 2P 30A、NFB 2P 15A、NFB 1P 15A、NVB 2P 20A)。</p> <p>(3)控制箱 550×600×200× 2.0t(mm)，鐵質烤漆。</p> <p>(4)單相感應電動機手動正逆 轉兩處控制電路。</p> <p>(5)電動機 1ϕ 110V/220V 1HP 4P，含負載架。</p> <p>(6)測試保護器 230×320×77× 1.2t(mm)以上，粉烤漆，具漏 電保護(30mA.0.1S)，有過載保 護，短路保護，短路電流可容 4A 以上。</p> <p>(7)含安裝、電源供應與接地系 統。</p>	2	套	35,000	70,000	將可強化本 系電力監控 領域特色之 發展，提高學 生就業之需 求。	電機系	陸 61~66	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
069-00	個人電腦	中央處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上，均(含)以上	13	臺	23,700	308,100	企業流程實驗室設備更新，提升教學品質	資管系	陸-108~109	
070-00	數位相機	1600 萬像素 螢幕尺寸：3 吋 焦距：至少需涵蓋 4.3 – 21.5mm 防水：相等於 JIS/IEC 保護級別 8 (IPX8) 電池：(原廠) x 1+電池 (副廠) × 1 記憶卡：64GB x1，均(含)以上	1	臺	14,300	14,300	配合課程教學使用及專題競賽成果發表	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
071-00	數位電子看板	螢幕大小：55 吋 螢幕規格背光技術：側光式 LED 面板解析度：1920×1080 對比率：4000：1 可視角(度)：178 度 內建：Android 作業系統版本：Android 4.2 以上 處理器：四核 Cortex-A9 1.6GHz 記憶體：系統記憶體 2G；儲存容量 6G 藍芽：2.0 USB：至少需有 USB2.0×2； MINI USB×1 網路：Wi-Fi 及有線網路 (RJ-45 觸控技術：紅外線觸控 均(含) 以上	1	臺	99,000	99,000	學生作品展示	餐管系	陸-141~147	
072-00	液晶顯示器	50 吋 FHD LED，均(含) 以上，附直立式牆壁掛架	1	臺	32,000	32,000	學生作品展示	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
073-00	數位播放器	記憶體：1024 MB (DDR3) 內部儲存裝置：4GB (與系統 韌體共用；至少 2GB 保留給 多媒體檔案夾) 視訊輸出：HDMI 其他週邊介面：RS-232 (COM) ×1，USB× 3 均(含) 以上	1	臺	50,000	50,000	學生作品展 示	餐管系	陸-141~147	
074-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以 上	4	臺	21,000	84,000	創意行銷實 驗室教學使 用	行流系	陸-118~124	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280x1024，螢 幕比例 16：9，(含)以上	4	具	4,500	18,000	創意行銷實 驗室教學使 用	行流系	陸-118~124	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
075-00	液晶顯示器	50吋(以上)4K Ultra-HD 智慧連網液晶顯示器 E-LED(側光式LED), Ultra HD 3840x2160 高解析影像, 120 廣色域, 八核心高效能電視晶片處理器(四核心CPU, 四核心GPU)廣視角, Ambient Light Sensor(智慧型情境光源背光控制)內建Wi-Fi 支援MHL 傳輸技術內建兩組以上USB 2.0 端子或兩組以上USB 3.0 端子 內建三組以上HDMI數位影音端子支援HDCP 2.2 協定, 內建數位音效處理5G Hz無線麥克風模組含專用視訊盒, 麥克風及無線模組, 均(含)以上。	1	臺	39,270	39,270	設置財務金融分析教室, 提供教學看板, 以及實務專題介紹之用	企管系	陸-111~117	
076-00	液晶顯示器直立腳架	螢幕可調整位置上下移動範圍500mm; 螢幕可360度旋轉, 具有扭力調整功能, 無段升降, 承板為固定式 並可將排線隱藏於架中, 具有上下可位移的功能 適用: 32-65吋, 螢幕角度調整: ±15度, 均(含)以上。	1	臺	19,500	19,500	配合「液晶顯示器」項目, 提供研展與行動功能	企管系	陸-111~117	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
077-00	混凝土鹽份濃度計	大型液晶 LCD 顯示幕、內藏記錄器可儲存 100 個測試值以上、量測範 0.0001%~1.5000%	1	台	52,000	52,000	配合課程教學使用	營空系	陸-32~39	
078-00	建築動畫製作軟體	Lumion 6 EDU Pro 教育最新版，中文專業教育版(永久授權)	7	套	16,500	115,500	配合課程教學使用	營空系	陸-32~39	
079-00	空拍機	GPS 精準定位空中穩定懸停，雷達鎖定自動返航，遙控支援 iOS/Android/Wi-Fi，1080full HD/1600 萬像素，內建廣角攝影機	1	台	34,800	34,800	配合課程教學使用	營空系	陸-32~39	
080-00	烤盤架	1.尺寸及層數：L 53.3×W 73.2×H172 (cm)；18 盤，均(含)以上 2.材質：純 304 級不鏽鋼	2	臺	13,000	26,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
081-00	磨咖啡豆機	1.漏斗容量：1.2 公斤 2.額定功率：360 瓦，均(含)以上	1	臺	15,000	15,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
082-00	多功能料理機	1.尺寸： W34×D33×H33(cm)(±3 cm) 2.功率：1000 瓦（含）以上 3.電壓：110V 4.液晶螢幕 5.附蒸鍋組、蝴蝶攪拌棒、刮刀棒、網鍋	1	臺	65,000	65,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
083-00	商用微波爐	1.尺寸：W422×D508×H337 (mm)（含）以上 2.輸出功率：1500 瓦（含）以上 3.電壓：220V	1	臺	35,000	35,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
084-00	多功能數位生機調理機	1.尺寸：W16.1×D20.9×H40.9 (cm)（含）以上 2.電壓：110V；頻率：50/60 Hz 3.功率：1500 瓦（含）以上 4.馬力：3hp（含）以上	1	臺	28,000	28,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
085-00	食物乾燥機	1.尺寸：W40×D50×H30(cm) (含)以上 2.電壓：110V 3.風扇：18cm； 600 瓦(含) 以上 4.九層乾燥層架(含)以上 5.定時：最大 26 小時	1	臺	22,000	22,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
086-00	電動製麵機	1.尺寸：W30×D22×H25 (cm) (含)以上 2.電壓：120V 3.不銹鋼製 4.轉速：45 giri/min (含)以上 5.轉軸調整範圍：0~5mm 6.附刀片組 3 組：2mm、4mm、 6.5mm	1	臺	155,000	155,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
087-00	專業型平面蔬菜切絲器	1.尺寸：W39×D18×H14 (cm) (含)以上 2.刀片：至少包括 2、3、4、5、 7、10 mm 3.附 6 種刀片及磨刀器	1	臺	19,800	19,800	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
088-00	桌上型攪拌機	1.尺寸：W26×D32×H42(cm) (含)以上 2.電壓：110V；頻率：60 Hz 3.功率：325 瓦(含)以上 4.容量：5 夸脫(含)以上 5.附 3 組攪拌器、蔬果切片 組、壓麵器組、蔬果攪碎器、 磨粉器、攪碎器及灌腸組、義 式通心麵器組、肉類及蔬果攪 碎切絲套組	1	臺	75,000	75,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	
089-00	凍煎盤	1.尺寸： W40.3×D46.7×H26.7(cm)(含) 以上 2.電壓：110V/240V 3.凍盤尺寸：36.8×23.8 (cm) (含)以上 4.溫度：-34℃ (含) 以下 5.可立即以低溫烹調各式醬 汁、果泥或是泡沫來改變原有 的口感或形態	1	臺	89,000	89,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
090-00	手持攪拌	功率：250 瓦（含）以上 混和（Mixer）轉速：至少需 涵蓋 2000 至 12500 rpm	1	臺	20,000	20,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	
091-00	食物調理機	功率：650 瓦 轉速：1500 rpm，均(含) 以上 調理桶材質：不鏽鋼	1	臺	61,000	61,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	
092-00	高速離心榨汁機	功率：700 瓦 轉速：3000 rpm 產量：120 公升/小時，均(含) 以上	1	臺	63,000	63,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	
093-00	多功能食物處理 機	1.尺寸：W23×D30×H40 (cm) (含) 以上 2.電壓：110V；頻率：60Hz 3.容量：3.7 公升（含）以上 4.轉速：1500rpm（含）以上 5.馬力：0.68hp（含）以上 6.功能：切片、切絲、切條、 攪拌、切碎、打泥 7.附五片刀片	1	臺	60,000	60,000	配合課程教 學使用	餐管系	陸-141~147	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
094-00	專業用均質機	1.調理高度：350 mm（含）以上 2.功率：500 瓦（含）以上 3.電壓：110V 4.適合用於 100 公升（含）以上	1	臺	32,000	32,000	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
095-00	防潮箱	180 公升，H1200×W400×D400(mm)，(含)以上	1	臺	15,000	15,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
096-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	19	臺	22,500	427,500	教學使用	休管系	陸-129~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
097-00	筆記型電腦	17吋 FHD 螢幕，硬碟：128G SSD+1TB，獨顯 2G，均(含)以上	3	臺	33,000	99,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
098-00	碎紙機	入口寬度：320mm(A3) 碎紙效果：4*30mm 碎紙張數：10-12 張 裁切方式：碎狀 速度：每分鐘 4.8 公尺 碎紙容量：72 公升 使用電源：110V，50/60Hz 尺寸：L500 × W450 × H750(mm)(±10mm) 重量：65KG 均(含)以上	1	臺	18,165	18,165	提供系上及學生銷毀具機密性、個資等文件與光碟之用	企管系	陸-111~117	
099-00	複合機	特色：高速彩色列印，ePrint 雲端列印、最大列印尺寸：A4、列印速度 (A4 速度) (黑白)/(彩色)：20ppm、雙面列印功能/裝置：手動 (提供驅動程式支援)、傳輸介面 --- 標準：USB2.0、功能：列印、影印、掃描、傳真，(含)以上	1	台	25,600	25,600	網路行銷電子商務教學使用	行流系	陸-118~124	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
100-00	網路儲存伺服器	處理器：四核心 Intel Core i7-4790S 3.2 GHz 處理器 預載記憶體模組：8 GB x2 支援 8 顆硬碟 4 x Gigabit RJ-45 網路埠 (含)以上	1	臺	93,000	93,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
合計						20,108,718				

下列項目之採購應視上列各項目採購議價完成後，視標餘款之結餘依序辦理採購，至餘款用完為止。
資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(*標餘款備用項目*)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
101-00	英語教學軟體	影音學習線上課程(旅遊、文化系列)，永久授權版，一式20課，均(含)以上	1	套	99,000	99,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	陸-148~157	
102-00	英語教學軟體	線上學習測驗(初級)，永久授權版，一式擴充五回題庫，均(含)以上	1	套	75,000	75,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	陸-148~157	
103-00	英語教學軟體	線上學習測驗(中級)，永久授權版，一式擴充五回題庫，均(含)以上	1	套	75,000	75,000	課程教學及專題競賽成果發表	應英系	陸-148~157	
104-00	焊切機	1.入力電壓：220V，單相 2.額定功率：6.5 KVA 3.輸出電流：氬焊：230A；電焊：170A；切割 50A 4.切割能力：品質：8 mm，最大：15 mm 5.前吹 0.09sec.，後留時間 2~20sec. 6.氣壓：正常 4kg/cm ² ，最小 3kg/cm ²	1	台	33,000	33,000	模型製作與製造程序與實習課程教學使用	創設系	陸-188~193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
105-00	木工角槽機	1.主軸轉速：3400 轉/分 2.夾頭：10 mm 3.主軸行程：120 mm 4.機柱外徑：Φ48 mm 5.工作台尺寸：152x343 mm 均(含)以上 6.夾頭至工作台最大距離：230 mm 7.夾頭至底座最大距離：250 mm 8.馬力數：1/2HP	1	台	12,000	12,000	模型製作與 製造程序與 實習課程教 學使用	創設系	陸-188~193	
106-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開 機自動還原 含視窗版作業系統 均(含)以上	14	臺	22,500	315,000	教學用	資料系	陸-69~75	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280×1024，螢 幕比例 16：9，(含)以上	14	具	4,500	63,000	教學用	資料系	陸-69~75	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
107-00	太陽能熱水監控 人機介面顯示系 統	10.5 吋(含以上)可程式人機介 面顯示器 標準串列傳輸介面可與可程 式控制器連線 通訊連線測試及監控對應程 式設定 監控人機顯示圖控介面設定	1	組	63,000	63,000	教學輔助設 備/課程實務 操作使用	能源系	陸-40~45	
108-00	溫控電烙鐵	功率 80W，具有溫度顯示功 能，溫控範圍 316~427℃，均 (含)以上	1	組	15,000	15,000	教學輔助設 備/課程實務 操作使用	能源系	陸-40~45	
109-00	函數信號產生器	頻率範圍：0.1Hz~12MHz(正 弦波/方波)，1MHz(三角波) 輸出振幅：1mVpp~10Vpp 內建 USB 介面 螢幕顯示：3.5 吋三色 LCD 顯 示，均(含)以上	5	台	14,000	70,000	教學輔助設 備/課程實務 操作使用	能源系	陸-40~45	
110-00	可程式直流電源 供應器	4 錶 4CH： 0~30V/3A 兩組； 0~5V/3A or 5~10V/1A 一組； 0~5V/1A 一組，解析度： 1mA， 1mA， 4 組記憶及 key-lock 按鍵鎖定功能，USB 標準介面，數字式	5	套	18,000	90,000	教學輔助設 備/課程實務 操作使用	能源系	陸-40~45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
111-00	噴砂機	1.工作空間：690x590x650mm 2.使用空氣壓力：2~6kg/cm ² 3.鎢鋼噴嘴：Ø7mm 4.集塵馬達：1/2HP 5.集塵布管 4 支 6.清潔風槍 1 支 7.快速卸砂裝置 8.調壓濾水裝置 9.電源 220V，馬達單相	1	台	61,500	61,500	模型製作與製造程序與實習課程教學使用	創設系	陸-188~193	
112-00	車床	1.最大可夾工件外徑：160mm 2.兩頂尖距離：700mm 3.床身上最大回轉直徑：290mm 4.橫拖板上最大回轉直徑：165mm 5.小刀架最大行程：60mm 6.中拖板橫向最大行程：160mm 7.主電機 1100W(110V)均(含)以上 8.主軸錐度 MT5 9.調速類型：無段變速 10.主軸轉速範圍：50~1800rpm	1	台	141,042	141,042	製造程序與實習與產品設計教室教學使用	創設系	陸-188~193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
113-00	真空包裝機	1.機器尺寸： W556×D400×H368 (mm) (含) 以上 2.真空槽尺寸： W405×D340×H120(mm) (含) 以上 3.封線長度：310mm×1 (間距 340mm) (含) 以上 4.電壓：110V；頻率：50/60 Hz	1	臺	60,500	60,500	配合課程教學使用	餐管系	陸-141~147	
114-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以上	3	臺	21,000	63,000	提供教學使用。搭配電腦應用科技領域之機器人控制與實習課程使用，另也將支援學生參與校內外機器人競賽，與嵌入式控制器 PCP 證照檢定之用。	電機系	陸 57~68	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
115-00	投影機	RGB 三片 TFT LCD，解析度 WXGA 1280 × 800(可支援 UXGA 1600×1200)，亮度 3000 流明，對比 4000:1 等含以上，具備無線網路及 RJ45 區域網路功能，含吊架。	1	部	29,500	29,500	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	
116-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原 顯示卡：1GB 含視窗版作業系統 均(含)以上	1	臺	25,000	25,000	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
117-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 顯示卡：1GB 還原卡：支援網路對拷，重開機 自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上	10	臺	25,200	252,000	設備更新，提 升教學成效	營空系	陸-32~39	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280x1024，螢 幕比例 16：9， (含)以上	10	具	4,500	45,000	設備更新，提 升教學成效	營空系	陸-32~39	
118-00	個人電腦	中央處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8GB 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 還原卡：支援網路對拷，重開機 自動還原 含視窗版作業系統，均(含)以上 均(含)以上	11	臺	23,700	260,700	企業流程實 驗室設備更 新，提升教學 品質	資管系	陸-108~109	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
119-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 主機板：支援 64GB 系統記憶體 記憶體：8GB *8 支 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：250W 含視窗版作業系統，均(含)以上	2	臺	47,000	94,000	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-40~45	
	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280×1024，螢幕比例 16：9，均(含)以上	2	具	4,500	9,000	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-40~45	
120-00	筆記型電腦	CPU：雙核心處理器，記憶體：8GB，硬碟：500GB，螢幕：15 吋，獨立顯示卡 1GB，均(含)以上	1	臺	25,000	25,000	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
121-00	筆記型電腦	處理器： 1005M Processor (1.8 GHz， 2MB， 1333 MHz FSB， 雙核心)，內建 Intel HD Graphics 記憶體： 2GB/ 16 GB max/ 1600 MHz DDR3 -RAM/ 2 個 204 Pin So-DIMM 記憶體插 槽/雙通道 光碟機： DVD 硬碟機： 500 GB(5400 rpm)硬 碟 / SATA-300 螢幕： 15.6 吋 讀卡機： 2 合一讀卡機 (SD/MMC)，均(含)以上	1	台	32,000	32,000	教學輔助設 備/課程實務 操作使用	能源系	陸-40~45	
122-00	數位相機鏡頭	具望遠與微距功能，需具有直 接驅動超音波馬達 Direct Drive SSM，最大放大倍率： 1.0 倍，最近對焦距離：0.28 m，均(含)以上	1	只	32,000	32,000	教學使用	休管系	陸-129~134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
123-00	數位望遠鏡	可變式倍率最高放大倍率 25 倍，有效影片解析度 Full-HD 1080 60p (16 : 9) (2D) ， Full-HD 1080 60p (16 : 9) (3D) ，有效照片畫解析度 約 2040 萬畫素 (16 : 9) ， 約 1530 萬畫素 (4 : 3) ，含記憶卡，均(含)以上	1	架	58,000	58,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
124-00	環境及實時控制 模組	mcu 1000 MHz 256MB DDR DRAM Compact 64MB Flash Memory Four 24-bit quadrature encoder inputs A/D ， 16bit ， 8 channels D/A ， 16bit ， 4 channels 8 DIO 直流電源輸入 具有 PC 環境實時控制模組 軟件 均(含)以上	1	套	320,000	320,000	教學輔助設 備/課程實務 操作使用	能源系	陸-40~45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
125-00	印表機	A4，列印速度（黑白/彩色)14ppm，列印品質 600 × 600 dpi 均，(含)以上	1	臺	10,542	10,542	新設氣液壓實驗室，籌備階段尚未排課。(未來將開設氣液壓學)	機械系	陸-13~21	
126-00	雙盤式研磨拋光機	桌上型，研磨盤數 2 個，可調轉速，轉速 0-600rpm，(含)以上	2	臺	60,000	120,000	材料金相實驗設備汰換	機械系	陸-13~21	
127-00	數位相機鏡頭	最大放大倍率： 0.15 倍，SSM 超音波對焦馬達，最短對焦距離（公尺)0.4(W) - 0.95(T) (AF，MF) 0.95 (Full MF)，均(含)以上	1	只	74000	74,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
128-00	投影機	fullHD 1920x1080P，對比度 20000：1，2500 流明，HDMI 接口，均(含)以上	1	部	28000	28,000	教學使用	休管系	陸-129~134	
合 計						2,650,784				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
200-00	圖書館入口網	網站後台機制、多國語言呈現、使用者端導覽列、系統管理、網站內容管理、統計等	1	套	467,624	467,624	圖書館入口 網頁	圖書館	伍-55~59	
合 計						467,624				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）					數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	視聽資料	其他(電子書)								
201-00	V					1	批	600,000	600,000	配合教學	圖書館	伍-55~59	
202-00		V				1	批	800,000	800,000	配合教學	圖書館	伍-55~59	
203-00				V		1	批	500,000	500,000	配合教學	圖書館	伍-55~59	
204-00					電子書 (永久授權)	1	批	350,000	350,000	配合教學	圖書館	伍-55~59	參與師大電子書聯盟學校及搭配教育部補助
205-00					電子書 (永久授權)	1	批	300,000	300,000	配合教學	圖書館	伍-55~59	
合 計									2,550,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
301-00	多功能計時器	尺寸：W71.5 xD24 xH38(cm)(±1cm)，功能：籃球/排球/手球/足球/羽毛球/桌球/柔道拳擊/相撲/踏台昇降運動反覆橫跳測試等運動使用，可預約計時	3	台	80,000	240,000	籃球賽使用	女籃社	伍-12~21	
302-00	電腦主機	中央處理器： i5-4460 硬碟： 120G 記憶體：8G 顯示卡： 4G 電源供應器，均(含)以上	5	臺	26,000	130,000	供社團之成員、選手練習用，以便來日參與電競賽事，為校爭光/	電子遊戲競技社	伍-12~21	
	電腦螢幕	螢幕 21 吋、解析度 1280x1024，螢幕比例 16:9，(含)以上	5	具	4,500	22,500	供社團之成員、選手練習用，以便來日參與電競賽事，為校爭光	電子遊戲競技社	伍-12~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
303-00	電腦主機	中央處理器： i5-4460 硬碟： 120G 記憶體： 8G 顯示卡： 4G 電源供應器，均(含)以上	1	臺	26,000	26,000	可進行單機的對戰遊戲與文書作業也讓只能手繪的社員可以上傳作品至社刊而非照片	動漫電玩社	伍-12~21	
	電腦顯示器	21 吋，解析度 1280x1024， 螢幕比例 16：9，(含)以上	1	具	4,500	4,500	可進行單機的對戰遊戲與文書作業也讓只能手繪的社員可以上傳作品至社刊而非照片	動漫電玩社	伍-12~21	
304-00	羽球發球機	出球頻率： 20-55 球/分、出球速度： 30-135km/小時、出球弧度：可調範圍 40 度、出球落點：從定點到全場兩點可調、升降調整：可調範圍 60cm、附無線控制器，可練習多種不同球風、球路	1	台	69,000	69,000	訓練社員、提升控球能力穩定性	羽球社	伍-12~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
305-00	單眼相機	1800 萬畫素，翻轉式 3.0 吋 104 萬點 LCD，18-55mm 及 55-250mm 鏡頭，每秒 5 連拍 /ISO 100-12800，3 吋電容式 翻轉觸控螢幕，(含)以上	1	組	33,000	33,000	活動使用	男籃社	伍-12~21	
306-00	明鏡	H257xW287(cm)(±1cm)之大 型明鏡，鏡面為強化玻璃	2	式	29,000	58,000	協助社員訓 練美姿美儀 及熱舞社練 習	親善大使社 團/熱舞社	伍-12~21	
307-00	錢箱	錢箱：L45xW31xH29(cm)(± 1cm)，含鋁箱	1	箱	18,000	18,000	協助表演使 用、外各項 慶典及比賽 活動	魔術社	伍-12~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
308-00	攜帶式音響	內建記憶體容納：4 GB、RMS Power Output：10 W + 10 W + 20 W (Subwoofer) (8 Ω)、顯示螢幕：QVGA 3.5 吋 LCD、喇叭單體：26 mm (Tweeter) x 2，80 mm (Full Range) x 2，135 mm (Subwoofer) x 1、響應頻率：50 Hz to 20 kHz、支援播放格式：MP3，WMA，AAC，WAV，配件：變壓器、電源線、遙控器、遙控器電池、USB 傳輸線、說明書、保證卡	1	台	14,900	14,900	校外/校內參加比賽，各大小的活動表演或是設課的練習。	熱舞社	伍-12~21	
309-00	電吉他音箱	120 瓦音箱，12 吋，左右各一，60W 的喇叭、dirty / clean 按鈕切換、ON/OFF 開關切換、bass 按鈕、以及 VOLUME 總音量、GAIN 控制、可以耳機輸出，尺寸：H51 x W66 x D30(cm)(±1cm)，外接麥克風、CD/MP3 訊號輸入	1	個	23,500	23,500	校內、外各項表演及活動	熱音社	伍-12~21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
310-00	棒球雙輪投球機	時速 30 公里至 165 公里、雙輪發球可 360 度旋轉、優良的發球準確度、專用充氣不易氧化的硬胎式輪胎、棒球打擊練習及內、外野守備練習(發球/滾地球)、重量：大約 127 磅、馬力：2 1/4 馬力 3 安培、使用電源 110V	1	台	114,689	114,689	棒球社練習用	棒球社	伍-12~21	
合 計						754,089				

下列項目之採購應視上列各項採購議價完成後，視標餘款之結餘依序辦理採購，至於款用完為止

項目七(標餘款備用項目)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
311-00	遊戲主機	PS4 主機(內含一隻手把與線材)、PS4 手把*1，支援WiFi、乙太網路連結和藍牙傳輸、能讀取藍光光碟、支援遊戲內語音交談	2	組	12,680	25,360	供社員使用 與活動使用	動漫電玩社	伍-12~21	
312-00	擴大機混音器	功率瓦數：500瓦 + 500瓦(4歐姆)、軌數：16軌(包括8軌TRS，12軌XLR，4軌立體TS與RCA)、OUT PUT輸出：Speakon or Stereo Phone Jack、9段式數位等化器，FRC 頻率校正系統、雙SPX效果處理器，迴受抑制功能，可插入CD Player、MP3或是電腦等設備	1	台	38,000	38,000	校內、外各項表演及活動	熱音社	伍-12~21	
合 計						63,360				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
401-00	校園安全設備	網路攝影機	室外型，兩百萬像素，防水等級 IP67，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以上	25	台	25,000	625,000	強化校園安全管理與減低風險	事務組暨環安中心	伍-25~26	
402-00	校園安全設備	網路攝影機	室內型，兩百萬像素，防水等級 IP66，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以上	80	台	12,000	960,000	強化校園安全管理與減低風險	事務組暨環安中心	伍-25~26	
403-00	校園安全設備	交換器	24 埠 10/100/1000BASE-T，PoE 網路供電，(含)以上	12	台	20,000	240,000	強化校園安全管理與減低風險	事務組暨環安中心	伍-25~26	
404-00	校園安全設備	機櫃	10U 壁掛式，內附三孔式安全電源插座，(含)以上	10	台	10,000	100,000	強化校園安全管理與減低風險	事務組暨環安中心	伍-25~26	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
405-00	校園安全設備	錄影伺服器	具備即時影像音訊串流，提供 16 埠網路攝影機及影像伺服器之錄存功能，支援 ONVIF 通訊協議，即時監看可同時 16 頻道，錄影回放可同時 4 頻道，即時監看時影像顯示視窗可切換為全螢幕、4 分割，6 分割，9 分割，16 分割、25 分割、32 分割畫面顯示，並能夠儲存分割畫面以便快速切換不同分割版面，12TB 硬碟，(含)以上	8	台	110,000	880,000	強化校園安全管理與減低風險	事務組暨環安中心	伍-25~26	
406-00	校園安全設備	行動式校安防災移報系統	警急事件觸發，現場警報聲響，管理中心警報，遠端告警方式為 e-mail 及簡訊，行動化網頁管理進行警報設定與解除，APP 行動告警推播，(含)以上	1	式	60,000	60,000	建立行動式校園安全防災機制	事務組暨環安中心	伍-25~26	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
407-00	校園安全設備	網路移報控制器	60 點型，PLC 控制	3	組	120,000	360,000	建立行動式校園安全防災機制	事務組暨環安中心	伍-25~26	
408-00	校園安全設備	網路移報控制器	44 點型，PLC 控制	2	組	100,000	200,000	建立行動式校園安全防災機制	事務組暨環安中心	伍-25~26	
409-00	校園安全設備	網路移報控制器	28 點型，PLC 控制	2	組	80,000	160,000	建立行動式校園安全防災機制	事務組暨環安中心	伍-25~26	
410-00	校園安全設備	網路移報控制器	20 點型，PLC 控制	6	組	70,000	420,000	建立行動式校園安全防災機制	事務組暨環安中心	伍-25~26	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
411-00	校園安全設備	電力安全網路 控制器	接觸式 IC 卡，負載 50A、 具備 RS-485 通訊、可遠端 卸載、送電、收集用電度 數、6 位數 LED 用電度數 顯示，(含)以上	194	台	10,000	1,940,000	建立電力 安全網路 監控管理 系統	事務組暨 環安中心	伍-25~26	
412-00	校園安全設備	電力安全網路 控制器	非接觸式 RFID 卡， 相容 MIFARE 頻率 13.56MHZ、可讀取現有 RFID 教職員證、相容本校 RFID 節電系統，(含)以上	1	台	14,000	14,000	建立電力 安全網路 監控管理 系統	事務組暨 環安中心	伍-25~26	
413-00	校園安全設備	電力安全網路 管理系統	IC 卡讀卡機，具 2 行 8 個 中文字 LED 顯示螢幕，含 桌上型連線管制器須提供 4X4 操作鍵盤，LED 顯示 視窗、USB 連接埠、IC 卡 插槽，(含)以上	1	組	46,000	46,000	建立電力 安全網路 監控管理 系統	事務組暨 環安中心	伍-25~26	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
414-00	校園安全設備	網路攝影機	半球型，兩百萬像素，PoE 網路供電，紅外線 LED 燈，支援 ONVIF，(含)以 上	12	台	15,000	180,000	強化校園 安全管理 與減低風 險	事務組暨 環安中心	伍-25~26	
415-00	校園安全設備	機櫃	41U 直立式標準 19 吋，內 附三孔式安全電源插座， (含)以上	1	台	40,990	40,990	強化校園 安全管理 與減低風 險	事務組暨 環安中心	伍-25~26	
416-00	校園安全設備	影像分配器	機架式，8 埠 KVM，USB	1	台	18,000	18,000	強化校園 安全管理 與減低風 險	事務組暨 環安中心	伍-25~26	
合 計							6,243,990				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中程計畫具體連結	備註
1	學生事務與輔導	獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-帶動中小學社團發展及服務學習	1	79,728	伍-11~22	康輔社
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-社團嘉年華暨動靜態展活動	1	70,000	伍-11~22	學生會
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-迴響之夜歌唱比賽	1	98,044	伍-11~22	頑音社
		獎勵補助款經社團設備審查會討論及學生事務會議審查通過-外聘社團指導教師(一)	1	75,408	伍-11~22	啦啦隊外聘社團指導老師
	其他圖書館電子資料庫	CEPS 中文電子期刊資料庫		264,670	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		CETD 中文博碩士論文資料庫		101,900	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		MAGV 資料庫		165,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		SAE Digital Library-technical papers		318,906	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		PELA PELA 日本語學習資料庫		50,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		餐飲文化暨管理資料庫		60,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		PQ- the Vogue archive		143,590	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		PQ-Career and Technical Education		150,011	伍-58~59	訂期 2016/1-12

		PQ-ABI/INFORM Research		221,700	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		EBSCOHost-Hospitality & Tourism Complete (HTC)		220,478	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		EBSCOHost-Communication & Mass Media Complete (CMMC)		224,116	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		動腦雜誌知識庫		45,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		天下雜誌群影音知識庫		110,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		天下雜誌群知識庫		110,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		PATTERN 布樣概念與設計資料庫		50,000	伍-58~59	訂期 2016/1-12
		ASTM Standards Basic		267,393	伍-58~59	訂期 2016/4-12
		雲端文創資源庫		434,484	伍-58~59	訂期 2016/8 ~ 2017/7
3	教師編纂教材	依專責小組會議通過分配比例，獎助編著之書籍、實驗手冊或自編教材之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	6	215,454	伍 90~94	
4	教師製作教具	依專責小組會議通過分配比例，獎助教具、教學媒體製作之獎勵補助，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	6	215,454	伍 90~94	

5	教師改進教學	依專責小組會議通過分配比例，獎助改進教學之研究、競賽或展演、專業證照之獎勵補助，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	188	1,508,177	伍 28~32 伍 90~94	
6	教師研究	依專責小組會議通過分配比例，獎助專案研究計畫、國科會計畫、產學與建教合作計畫及發明專利，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	165	1,723,631	伍 28~32	
7	教師研習	依專責小組會議通過分配比例，獎助參加研討、研習會及提升實務能力之學程進修，於申請後採三審三級制，由各系、院及學審小組進行審查後，送校教評會審議。	270	538,635	伍 28~32	
8	教師著作	依專責小組會議通過分配比例，獎助國內外發表論文，期刊、論文、著作刊登或出版，於申請後採三審三級制，由各系、院及由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	280	1,508,177	伍 28~32	
9	教師升等送審	依專責小組會議通過分配比例，獎助論文審查費，經三級教評會審議通過送外審，外審通過後送校教評會進行審議。	5~8	215,454	伍 75~78	
10	教師進修	依專責小組會議通過分配比例，獎助教師第二專長進修、及學位進修，由學審小組進行審查後，送校教評會進行審議。	5~8	581,726	伍 75~78	

11	行政人員研習及進修	依專責小組會議通過分配比例，獎補助行政人員考取相關技能證照、參加提升職能之研習活動與進修、辦理提升行政效率之研習活動，經職工評審委員會審議通過。	8~11	165,000	伍 75~78	
12	改善師資結構	本校依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-經常門」施行辦法及「經費核配申請原則及注意事項」相關條文規定，補助新聘之高階教師薪資，以持續增聘助理教授以上之教師，改善本校高階師資結構。	6	842,618	伍 75~78	
13	改善教學之相關物品	單價一萬元以下之非消耗品	(如附表十)	404,053		
合計			11,178,807		(含自籌款 404,053 元)	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
501-00	專業教室物品	移動背景組	背景紙：純白不反光無接縫 背景紙，W136cmxL11m 壓克力板 W130xL130xD5(mm) 均(含)以上 背景架 W80cm*2， H70~200cm*2	1	組	9,000	9,000	基本攝影 與專題設 計課程教 學使用	創設系	陸-190~193	
502-00	專業教室物品	電子秤	最大秤重：3000g 最小秤量：0.1g 解析度：1/30000 自動省電關機設計 自由切換國際雙單位	1	台	5,500	5,500	產品開發 與專題設 計課程教 學使用	創設系	陸-190~193	
503-00	專業教室物品	放大鏡	頭戴式放大鏡 眼罩鏡片式	1	個	2,500	2,500	工藝創新 設計課程 教學使用	創設系	陸-190~193	
504-00	專業教室物品	蠟工機	電壓：110V，含加熱線組與 筆頭四個	1	組	3,500	3,500	工藝創新 設計課程 教學使用	創設系	陸-190~193	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
505-00	其他非消耗品	攜帶式無線擴音機	輸出功率：35W(含)以上 頻率響應：100HZ~15000HZ±3dB，含領夾式麥克風	2	臺	9,500	19,000	教學使用	室設系	陸-183~186	
506-00	其他非消耗品	喊話器	最大輸出功率 10 W，發話最遠傳送距離 250 m，使用電池	1	台	1,500	1,500	供戶外教學擴音用	室設系	陸-183~186	
507-00	資訊器材	便攜型 LCD 螢幕	解析度 1920 x 1080 5 吋 附通用轉接座	2	台	5,000	10,000	專題及一般課程教學使用 展演及聯展活動紀錄	數媒系	陸-174~179	
508-00	資訊器材	長效型鋰電池	最大輸出電壓：8.4V 平均輸出電壓：4.2V 最小容量：6300mAh	2	顆	5,255	10,510	專題及一般課程教學使用 展演及聯展活動紀錄	數媒系	陸-174~179	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
509-00	其他非消耗品	電子防潮箱	產品尺寸 W34xH39xD35(cm) 可使用容積：32 公升，(含) 以上	1	台	2,355	2,355	充實教學 空間硬體 設備	表藝系	陸-161~164	
510-00	專業教室物品	印表機	1.A4 規格(31-35 頁) 2.紙匣 (500 張) 均(含)以上	3	台	7700	23,100	充實實習 室設備	營空系	陸-35~38	
511-00	專業教室物品	洽談椅	木製 D30xW30xH70(cm)，(含)以上	9	張	2,500	22500	實務專題 討論用	觀光系	陸-137~139	
512-00	資訊器材	不斷電系統	容量：1000VA，輸出 100/110/115/120 多段電壓可 供選擇，在線式，(含)以上	1	台	8600	8,600	實務專題 課程使用	休管系	陸-131~133	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
513-00	資訊器材	硬碟	4TB，3.5 吋，(含)以上	4	臺	8000	32,000	實務專題 課程使用	休管系	陸-131~133	
514-00	其他非消耗品	攜帶式小蜜蜂擴音機	充電電壓：15V DC300mA/h (支援 110V、220V 自動切 換) 喇叭： 15W 高功率喇叭 有自動斷電系統保護及三段 電弱指示 配件：主機、頭戴式&頸掛式 二用麥克風、充電器、斜背 式背帶、腰掛式腰帶、鋰電 池 1 顆、皮套，均(含)以 上	3	臺	3,200	9,600	教學使用	餐管系	陸-143~146	
515-00	其他非消耗品	活動櫃	W40 x D56 x H66(cm)，(含) 以上 材質：鐵質	1	個	2,500	2,500	學生作品 存放	餐管系	陸-143~146	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
516-00	其他非消耗品	保險箱	W42 x D37 x H20 (cm) , (含) 以上 材質：鑄鐵或鋼材	6	個	4,000	24,000	教學使用	餐管系	陸-143~146	
517-00	實習實驗物品	轉速計	1.光電式量測轉速：50-50,000 轉/分，量測距離：10-50 公 分。 2 接觸式量測轉速：5-10,000 轉/分。均(含)以上	2	台	5,500	11,000	提供電力 電力乙級 證照輔導 之用	電機系	陸 61~66	
518-00	實習實驗物品	手搖繞線機	1.繞製圈數計數器。 2.具放置線架之承軸。	1	台	9,000	9,000	提供電力 電力乙級 證照輔導 之用	電機系	陸 61~66	
519-00	其他非消耗品	電子防潮箱	容積：114 公升，(含)以上	1	台	8,200	8,200	教學用	環工系	陸-27~29	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
520-00	其他非消耗品	鐵櫃	雙拉鐵門辦公鐵櫃 W118 x D40 x H90(cm)	4	個	2,200	8,800	儲存教學設備	環工系	陸-27~29	
521-00	資訊器材	雲端儲存系統	3.5吋 雙重安全共用儲存與備份，可透過行動裝置使用app上傳、存取並分享，內建4TB(含)以上專用硬碟	1	台	9,600	9,600	教學使用	工管系	陸-97~100	
522-00	專業教室物品	手拉銀幕	尺吋：L240 x W180(cm)	1	幅	7,800	7,800	教學使用	工管系	陸-97~100	
523-00	實習實驗物品	溫控電烙鐵	功率40W 溫控範圍350~400℃，均(含)以上	1	隻	5,500	5,500	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-43~44	
524--00	實習實驗物品	記憶式溫度錶	K/J Type2 種熱電耦可選擇自動換檔 雙顯示 可記錄8000筆資料 最大值/最小值/平均值 RS-232 介面，均(含)以上	1	個	4200	4,200	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-43~44	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
525-00	實習實驗物品	樹莓派主機	4 個 USB2.0 介面，MicroSD 卡槽，開關式電源，均(含)以上	1	台	2300	2,300	教學輔助設備/課程實務操作使用	能源系	陸-43~44	
526-00	資訊器材	數位相機	有效像素：1320 萬像素，影像感應器：1/3.1 吋型；CMOS (互補性金屬氧化物半導體器件) 防水：相等於 JIS/IEC 保護級別 8 (IPX8)	2	臺	6,500	13,000	全校英語講座或競賽用	應英系	陸-151~156	
527-00	實習實驗物品	電動起子	充電式，電動螺絲起子，可調扭力	12	支	1,835	22,020	實習實驗工具	電子系	陸-49~55	
528-00	資訊器材	電腦顯示幕	21 吋，解析度 1280 x 1024，螢幕比例 16：9，(含)以上	3	具	4,500	13,500	教學設備擴充	企管系	陸-113~116	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
529-00	實習實驗物品	繪圖板	繪圖板解析度：2540 LPI、畫筆有效工作區 L152xW95(mm)(±2mm)、資料傳輸介面：USB、數位筆訊號讀取速度：133 ±5 點/秒，(含)以上	6	個	2,600	15,600	創意行銷實驗室教學使用	行流系	陸-120~123	
530-00	其他非消耗品	擴大機	額訂輸出功率：60W(含)以上 電壓輸入：110V / 240V S/N 比：60dB(含)以上 失真率：1%(含)以下 頻率響應：50~20K Hz	1	臺	9,000	9,000	企業流程實驗室教學使用	資管系	陸-105~109	
531-00	資訊器材	顯示器	42 型，LED 液晶，附視訊盒	2	支	9,964	19,928	教學使用	資科系	陸-72~74	
532-00	資訊器材	電腦顯示幕	LED 背光模組寬螢幕，面板尺寸 23.6 吋，16：9，真實解析度 1920x1080，1080P 等，均(含)以上	6	具	4,500	27,000	電腦螢幕損壞更新	機械系	陸-16~20	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
533-00	實習實驗物品	樹莓派專用 觸碰螢幕	3.2 吋，支援 Raspbian 系統 支援視頻播放（MP4 等多種 格式） 支援觸摸控制攝像頭（17 種 攝像模式） 支援軟鍵盤（脫離滑鼠鍵盤 也能操控系統）	1	台	1200	1,200	教學輔助 設備/課程 實務操作 使用	能源系	陸-43~44	
534-00	專業教室物品	自行車打氣 筒	胎壓表，可用於法式與美式 氣嘴，(含)以上	3	台	1,300	3,900	戶外運動 實務課程 使用	休管系	陸-131~133	
535-00	資訊器材	微型投影機	亮度：1000LM，解析度：1920 x 1080 電源：100V-240V~50/60Hz， 輸入： USB*2/SD/HDMI/VGA/AV， 均(含)以上	2	台	3400	6800	教學輔助 設備/課程 實務操作 使用	能源系	陸-43~44	
536-00	專業教室物品	磨咖啡豆機	額定功率：360 瓦，(含)以 上	1	臺	6,500	6,500	教學使用	餐管系	陸-143~146	
537-00	專業教室物品	磨咖啡豆機	額定功率：150 瓦，(含)以 上	1	臺	3,500	3,500	教學使用	餐管系	陸-143~146	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
538-00	資訊器材	無線網卡	具備 USB3.0 介面，相容於 USB2.0/1.1，均(含)以上	2	套	1,270	2,540	教學設備 擴充	企管系	陸-113~116	
539-00	資訊器材	硬碟	適用機型：伺服器 硬碟介面：SAS 硬碟尺寸：2.5 吋 硬碟容量：146GB(含)以上 硬碟轉速：10000 轉 緩衝記憶體：16MB(含)以上	1	個	7,000	7,000	企業流程 實驗室教 學使用	資管系	陸-105~109	
合 計							404,053				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

教務長

教務長魏水根

學務長

學生事務長魏啓弘

總務長

總務長黃志衡

會計主任

主任工俐文

人事主任

人事室馬玉珊

校長

校長李清吟