

## 東南科技大學 微型創業補助計畫申請要點

104 學年度第 1 學期第五次行政會議修訂通過 (104.10.13)

- 一、為鼓勵學生發揮所學，積極創業，落實產學合作，以回饋社會，設置微型創業補助計畫（以下簡稱本計畫），特訂定東南科技大學（以下簡稱本校）微型創業補助計畫申請要點（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：本校在學學生，且具下列資格之一
  - (一)具創新與市場性之優異創業構想者。
  - (二)在校期間參加校內外創業競賽獲獎者。
  - (三)參與創新創業相關課程成績優異者。
- 三、申請繳交備審資料：
  - (一)創業計畫申請表。(附件 1)
  - (二)未來五年具體可行之創業執行企畫書。(附件 2) (1 式 7 份及電子檔)。
  - (三)創業保證協議書。(附件 3)
  - (四)在學證明(學生證影本)。
  - (五)有關機構之企業投資證明文件。
  - (六)身分證正反面影本(非本國籍學生檢附護照影本)。
  - (七)獲獎證明、專利、成績證明及其他相關輔助資料。
- 四、組成創業團隊，每申請團隊可聘任 1 至 2 位本校專任教師擔任顧問。
- 五、本計畫於每年 12 月公告受理申請，公告 2 個月後截止申請，申請人須於申請期限內檢具備審資料送交研究發展處實習就業組辦理，逾期恕不受理。
- 六、本計畫之申請需經由本校「微型創業補助計畫審查委員會」(以下稱本委員會)依評選原則審議通過後執行，必要時得邀請創業團隊列席報告。
- 七、本委員會置委員 7 人，委員任期 1 年，由校長聘任之，研發長為當然委員。
- 八、本計畫之審核及補助金發放方式：
  - (一)本計畫之補助金額由本委員會審議決定之，每案最高補助以 10 萬元為原則，每年最多補助 5 團隊。
  - (二)申請案經本委員會審議通過後，簽訂創業保證協議書後發放補助金額之百分之五十，另百分之五十於期中報告書(附件 4)繳交後並由本委員會審議通過後發放。
- 九、義務與獎勵：每申請團隊於獲補助期間須完成下列事項：
  - (一)獲補助後，每季須繳交季財務報告以進行績效考核，6 個月後繳交期中報告書，於 1 年後繳交成果報告書。若中途無法順利營運者，須提出檢討報告書。
  - (二)創業成果優異團隊，經校方培訓後需參加全國性與國際性創新創業類競賽。
  - (三)顧問教師須善盡指導之責，創業團隊營運達 9 個月以上且營運績效卓著者，顧問教師得專案簽核獎勵之。
- 十、創業團隊回饋：團隊營業二年後，若有盈餘，第三年起需每年以回饋金方式回饋學校。

- 十一、創業團隊除不可抗拒因素外，在補助期間如有未依協議書履行義務之情事者，應按計畫實際執行月份，按比率繳回已核撥之補助款，若季考核績效不佳者依比率繳回已核撥之補助款。
- 十二、本要點所補助之微型創業團隊，如有違反法律行為或善良風氣者，由該團隊自負法律責任。
- 十三、獲補助團隊應配合學校提供產學合作、學生實習、教師赴公民營、業師協同教學等相關項目之協助。
- 十四、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

創業計畫申請表

創業團隊名稱				
申請類別	<input type="checkbox"/> 機械電機 <input type="checkbox"/> 電子電路 <input type="checkbox"/> 光電製程 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 營建環境 <input type="checkbox"/> 雲端科技 <input type="checkbox"/> 文創設計 <input type="checkbox"/> 生醫保健 <input type="checkbox"/> 數位媒體 <input type="checkbox"/> 餐飲文化 <input type="checkbox"/> 服務類 <input type="checkbox"/> 其他			
團隊成員	姓名		學號/職稱	
	系所/單位			
	手機		E-mail	
團隊成員	姓名		學號/職稱	
	系所/單位			
	手機		E-mail	
團隊成員	姓名		學號/職稱	
	系所/單位			
	手機		E-mail	
團隊成員	姓名		學號/職稱	
	系所/單位			
	手機		E-mail	
團隊成員	姓名		學號/職稱	
	系所/單位			
	手機		E-mail	

獲獎紀錄	<input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 專利 <input type="checkbox"/> 其他_____
證明文件	(請檢附相關證明文件，共 件)
營運計畫摘要 (300 字以上)	

創業計畫補助經費規劃表

3/3

創業團隊名稱：		公司名稱：					
計畫期程：		年 月 日 至		年 月 日			
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助：		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		元			
經費項目	計畫經費明細					核定計畫經費 (申請團隊請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明	
業務補助款							
	小計						
雜支		1 批		文具用品, 紙張, 資訊(碳粉)耗材, 資料夾, 郵資等			
小計							
自籌款							
	小計						
合計							本校核定補助為 元

註：1. 業務費為計畫經費 % 2. 雜支為計畫經費 %。  
3. 自籌款為計畫經費 %。

團隊負責人(代表)簽名：

## 創業執行企畫書

### 一、公司簡介

- (一)公司創立背景及營運目標
- (二)經營團隊

### 二、產品與服務內容

(請敘述產品與服務內容、營運模式、創新性說明、可行性分析、技術來源等)

### 三、市場與競爭分析

- (一)市場特性與規模
- (二)目標市場
- (三)競爭對手與競爭策略分析

### 四、行銷策略

- (一)目標消費族群
- (二)行銷策略

### 五、創業發展計畫

(敘述公司創業發展計畫，如產品技術開發、行銷推廣、通路拓展、新市場開發等)

### 六、使用學校空間設備情形(含時間、學生使用時間、水電、成本)

### 七、結論與投資效益

#### (一)計畫結論

#### (二)效益說明

- (1) 直接經濟效益
- (2) 間接效益—如技術提昇、人力培育等。

#### (三)潛在風險

- (1) 風險
- (2) 因應措施

## 創業保證協議書

東南科技大學（以下稱甲方）與**創業團隊**（以下稱乙方），乙方獲甲方\_\_年度補助微型創業計畫，特將相關權利義務列明於後，以茲雙方遵守：

壹、依據東南科技大學「微型創業補助計畫申請要點」辦理。

貳、執行期程管考

一、乙方所申請之計畫內容經審查通過，乙方應確實執行，並同意於執行期間接受甲方之查核。

二、取得受補助資格之創業營運計畫，甲、乙方執行時應遵守申請須知之規定及流程。

參、協議之解除及終止

乙方於計畫執行期間，如發生下列情形之一，甲方得提報審查委員會，如經審查委員審查結果為同意取消資格者，乙方不得有任何異議：

一、計畫執行中經檢舉或經甲方之查核，證實乙方之申請文件有偽造、隱匿之情事發生時。

二、乙方之計畫執行內容與原申請計畫內容不符，經審查委員限期改善通知而未予改善者。

三、乙方發生其他違反申請須知與相關作業要點規定，並經審查委員會決議終止該計畫之補助資格者。

四、乙方未確實依照通過審查之計畫內容辦理者。

肆、履行義務

一、乙方承諾按協議書函送之相關文件所列資料及附件均屬正確，若經查證有虛偽不實情事，乙方即喪失其執行計畫資格，3年內不得參與甲方同質性補助作業。

二、乙方於計畫執行期間喪失其執行計畫資格，致造成第三人之損害者，乙方應負全責解決之。

三、上述約定於本協議有效期間屆滿、終止或解除後，仍繼續有效。

伍、計畫變更

計畫執行過程中若有變動計畫內容，乙方應主動填寫「創業計畫變更申請表」向甲方提出說明變動原因與內容並檢送相關文件，經由甲方提交審查委員會，變更之計畫內容經由審查委員書面或會議審查後，替代計畫如與原規劃內容品質不相當而未通過審查，即取消其補助資格。

陸、生效/終止

本協議書自甲乙雙方簽署日起生效，並至補助款核撥後5年內有效，於乙方被取消資格時，本協議書自動終止。

柒、協議書份數

本協議書壹式貳份，甲乙雙方各執壹份為憑。

立協議書人

甲方：東南科技大學

代表人： (蓋章)

地址：新北市深坑區北深路 3 段 152 號

乙方：

代表(負責)人： (蓋章)

身分證字號：

戶籍地址：

乙方監護人：

身分證字號：

戶籍地址：

中華民國 年 月 日



## 期中(末)報告

### 一、計畫簡介

請簡述團隊概況（300 字內）

### 二、計畫執行情形（請說明實際創業計畫執行過程）

工作執行成果說明

預定工作項目	
執行成效	
差異分析	<input type="checkbox"/> 無差異； <input type="checkbox"/> 有差異：說明：_____

### 三、未來發展

就團隊未來發展方向部分提出說明。

### 四、執行心得

就團隊實際參與本計畫執行創業的心路歷程及收穫。

### 五、對本計畫之建議事項

### 六、其他

附錄 1

## 創業計畫變更申請表

申請日期： 年 月 日

1/2

團隊基本資料			
創業團隊名稱		團隊代表人	
聯絡電話		E-mail	
計畫變更說明			
計畫變更內容	<input type="checkbox"/> 團隊代表人異動(檢附原創業團隊代表人及成員同意變更之證明文件) <input type="checkbox"/> 團隊成員異動 <input type="checkbox"/> 團隊名稱異動 <input type="checkbox"/> 營運計畫變動 <input type="checkbox"/> 其它，請說明 ( _____ )		
計畫變更理由			

(若本欄位不敷使用，請自行增加)

## 創業計畫變更申請表

申請日期： 年 月 日

2/2

計畫變更前後對照說明		
變更內容	原計畫內容	變更後內容
團隊代表人		
全部團隊成員姓名		
全部團隊人數		
公司行號名稱		
其他		

負責(代表)人：

## 附錄 2

### 評選標準

評審項目	比重	評審內涵及重點
團隊創業學習及與技術開發經驗	20%	參加創業相關輔導課程、團隊創業學習經驗、獲獎證明、專利、成績證明及其他相關輔助資料等。
計畫內容完整性	20%	創業執行計畫書內容撰寫及相關文件之完整性。
創新性、重要性	20%	創業執行計畫之產品與服務內容及營運方式之創新性與重要性。
創業應用潛能與價值	20%	創業執行計畫之市場與競爭分析及未來發展潛力價值。
經費編列之合理性	20%	創業團隊之經費預算項目，包含創業開辦費以人事費、業務費及雜支為原則。