

## 107 年度專責小組會議紀錄

序號	會議名稱	會議日期	頁碼
1	106學年度第1學期第1次專責小組會議	106.09.21	1
2	106學年度第1學期第2次專責小組會議	106.11.23	29
3	106學年度第1學期第3次專責小組會議	106.12.04	42
4	106學年度第2學期第1次專責小組會議	107.04.24	50
5	106學年度第2學期第2次專責小組會議	107.06.20	71
7	107學年度第1學期第1次專責小組會議	107.09.19	98
8	107學年度第1學期第2次專責小組會議	107.10.05	113

東南科技大學 106 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：106年09月21日(星期四) 下午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	公務
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資料系	張蕙珠	張蕙珠
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	林正鄰	林正鄰
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	宋建國	宋建國
23	資管/數遊系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	徐慶國	徐慶國
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	施君翰
28	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	林秉如	林秉如
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 106 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：106年09月21日(星期四) 下午12：10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	表演藝術系	陳慧玲	陳慧玲
2	—	王玉琳	王玉琳
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 東南科技大學

## 106 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：106 年 09 月 21 日(星期四)下午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：32 人)(未到：2 人)(列席：2 人)

**壹、主席致詞：**由於今天校長有在外的行程要晚一點到，目前人數到的也差不多，為掌握時間先開始進行會議，針對今天的議題做審查。上次決議執行情形，請委員參閱，如有疑問再向承辦單位詢問。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：環工系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 509-00 二氧化碳氣體偵測器。

決議：照案通過。

執行情形：已照案執行刪除作業。

提案二：數遊系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 061-00 混合實境體感器的數量。

決議：依據系上所需，照案通過。

執行情形：已於 106 年 07 月 18 日提出請購作業。

提案三：數遊系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增 061-01 VR 動感裝置平台 1 台。

說明：為能更符合系上課程需求，將提案二多出的經費購置充實授課的設備。

決議：照案通過。

執行情形：已於 106 年 07 月 18 日提出請購作業。

提案四：106 年度核配版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：106 年度核配版支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆。

決議：修正後通過。

執行情形：已依委員建議修正，留存訪查時作為佐證。

### 參、提案討論

提案一：107 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 106 年度的核撥編列或是做調整？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近一學期註冊率有關。106 年度教育部核撥之獎勵補助款共 31,796,453 元。

決議：107 年度本校的預估依照教育部 106 年度的核撥來編列。

提案二：107 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 106 年度的 15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：為支援學校各單位購置教學相關財產，107 年度維持 15%的提撥。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。106 年度提撥 11%，107 年度是否維持相同比例。



說明：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10%以上

決議：107 年度提撥給圖書館 11%，購置電子資源及中、西文圖書。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。106 年度提撥 2.5%，107 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

決議：107 年度提撥給學務處 2.5%，購置學生社團所需。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，107 年度擬提撥 5%。

說明：電算中心是以支援全校各系電腦相關課程之教學設備更新為主，擬更新四維 407 教室之電腦。

決議：提撥給電算中心 5%，更新共同教室之電腦。

提案六：總務處為維護校園安全，107 年度擬新增校園安全、省水設備及節電設備。(如附件 1，P. 4，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及電力安全系統等，約需 400 萬元。

建議：

1. 總務處要使用經費約資本門比例的 18%，是否會影響各系科中心之教學及研究設備。
2. 對於校園安全的掌握、省水設備及節電設備也是很重要的一環，因為某些系所已有教育部給的更新設備案，應該不致有影響。

決議：請總務處做更精準的評估，以不超過 400 萬為原則。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 107 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

建議：由於會議時間有限，另行找時間提出專案報告後再行決定。

決議：請各院院長(或代表)下周一主管會議與會報告，讓大家更清楚各院提出的特色規劃後決定之。

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 107 年度獎勵補助款資本門之經費。

說明：因環工系、工管已停招，故擬不依其績效預估 107 年度獎勵補助款之資本門分配，工管系有研究所，如另有特殊需求則額外提出。

建議：1. 產業經營管理研究所上課會需要電腦，將配合電算中心編列電腦，使用共同的教学空間。

2. 因為今年要與高教深耕做配搭，產業經營管理研究所未納入，不建議納入。

決議：環工及工管系不核配獎勵補助款經費，如有需要由學校經費支應。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

說明：106 年度各項提撥比例為均符合教育部之要求，107 年度是否維持 106 年度之分

配比例，請委員建議是否要調整，新年度修正支付新聘(一年內)專任教師薪資。  
決議：請依照 106 年度確實執行做為編列的調整，並注意專任薪資部分要調降，如附件。

提案十一：餐旅系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬將原定編列之 13 項資本門設備全數刪除，另外有 1 項經常門亦同時刪除。

說明：餐旅系原定要購置設備建置西餐國家檢定考場，因學校建置大樓完工期程尚未確定，擬先行刪除資本門經費 4,003,700 元，並將經費轉給表演藝術系編列，另經常門 507-00 共 22,900 元則刪除，轉入其他項目中的著作案。

決議：照案通過。

提案十二：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 090-00 軟體，提請審議。

說明：因軟體要搭配的元件尚未請購，且單價(21,000 元)因價格調漲無法購置，擬刪除後將經費納入新編列的資本門中。

決議：照案通過。

提案十三：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增資本門之編列。

說明：由提案十一餐旅系的經費及提案十二原表藝系軟體的經費改由表藝系重新編列，各項資本門編列如附件。

建議：

1. 某些有規格的部分，建議加上(含)以上，比較有彈性，避免核銷時無法符合規定。
2. 調光機櫃的規格中有 3 相 4 線+G5，是否為誤植。
3. 單眼相機中建議加入鏡頭為其配件，像素也建議有彈性一些。
4. 某些項目的規格寫得太過繁雜，建議以大項目標為主，其他的建議到採購時再加入。
5. 橢圓形反射鏡聚光燈規格中有型號必須移除。
6. 指向性收音麥克風中有長、寬、高及重量，這些並非項目的主要功能，建議刪除。
7. 建議在森巴鼓上加上材質。
8. 建議在銅鼓加上尺寸。
9. 四迴路全數位功率擴大機中的電源，並非特殊的電源需求，建議不用放在其中。
10. 指向性收音麥克風規格中的頻率響應、輸出電平及靈敏度的部份建議加上(含)以上。
11. 電容式麥克風規格中的動態範圍：78 分貝 128 分貝應該為 78 分貝至 128 分貝。
12. 監聽喇叭規格中的頻率響應、靈敏度及輸入的數據及文辭應做修正。
13. 建議無線擴音機規格中的放大器：Class D 改為 150 W。

決議：修正後通過。

提案十四：資訊系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 523-00 開發板之規格與單價。

說明：原申請品項單價已調漲太高，無法購入；故變更購置鍵盤用於教學。

決議：照案通過。

提案十五：學務處106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更314-00環保冷藏櫃之規格與單價。

說明：由於原購置之環保冷藏櫃過寬，無法進入一般的門，故變更規格及調整單價。

決議：照案通過。

#### 肆、臨時動議

一、系學會是否屬於社團？能否編列獎勵補助款？

學務長：系學會的確屬於社團，如有需要也可以提出申請，學務處每年會通知所有社團提出需求後，由社團會議及學務會議審議出要請購的項目。

二、資科系在標餘款115-00的單槍投影機，因為規格中輸出亮度為4000流明，目前價格已調漲，因此提出變更輸出亮度為3000流明，(含)以上，並修正內容中WXGA為XGA，SXGA為XGA，以便能順利請購。

決議：准予變更。

伍、主席結論：無。

陸、散會(13 時 30 分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
106.09.21

研發長：

研發長黃仁清  
9/21

主席：

校長李清吟  
09/22

107 年度經常門經費支用項目表(預估版)

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
編纂教材 製作教具 推動實務教學 研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制) 一、改善教學及師資結構(占經常門經費 50%以上【不含自籌款金額】) 二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)		2.00%	\$0	0.00%	
		2.00%	\$0	0.00%	
		20.24%	\$0	0.00%	
		23.72%	\$0	0.00%	
		10.65%	\$0	0.00%	
		5.40%	\$0	0.00%	(註 1)
		2.31%	\$0	0.00%	
		0%			(註 2)
		66.32%	\$0	0.00%	
		0.67%	\$0	0.00%	
		0.00%	\$0	0.00%	(註 3)
	2.33%	\$0	0.00%	填寫附表 16	

	小計		3.00%	\$0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)			2.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)			0.00%		33.70%	請另填寫附表 17
五、其他	新聘教師薪資 (1 年內)		10.48%	\$0	0.00%	(註 4)
	資料庫訂閱費		18.20%	\$0	0.00%	(註 5) 請另填寫附表 18
	軟體訂購費		0.00%	\$0	0.00%	(註 5) 請另填寫附表 19
	著作		0.00%		66.30%	
	小計		28.68%		66.30%	
	總計		100%		100%	



東南科技大學  
106 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：106 年 09 月 21 日

**壹、主席致詞**

**貳、上次決議執行情形**

提案一：環工系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 509-00 二氧化碳氣體偵測器。

決議：照案通過。

執行情形：已照案執行刪除作業。

提案二：數遊系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 061-00 混合實境體感器的數量。

決議：依據系上所需，照案通過。

執行情形：已於 106 年 07 月 18 日提出請購作業。

提案三：數遊系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增 061-01 VR 動感裝置平台 1 台。

說明：為能更符合系上課程需求，將提案二多出的經費購置充實授課的設備。

決議：照案通過。

執行情形：已於 106 年 07 月 18 日提出請購作業。

提案四：106 年度核配版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：106 年度核配版支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆。

決議：修正後通過。

執行情形：已依委員建議修正，留存訪查時作為佐證。

**參、提案討論**

提案一：107 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 106 年度的核撥編列或是做調整？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近一學期註冊率有關。106 年度教育部核撥之獎勵補助款共 31,796,453 元。

決議：

提案二：107 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 106 年度的 15.00% 或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。106 年度提撥 11%，107 年度是否維持相同比例。

說明：圖書館依規定須佔獎勵補助經費資本門 10% 以上

決議：

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。106 年度提撥 2.5%，107 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上

決議：

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5% 以內之經費，107 年度擬提撥 5%。(如附件 1，P.4，第四款)

說明：電算中心是以支援全校各系電腦相關課程之教學設備更新為主，擬更新四維 407 教室之

電腦。

決議：

提案六：總務處為維護校園安全，107 年度擬新增校園安全、省水設備及節電設備。

(如附件 1，P. 4，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及電力安全系統等，約需 400 萬元。

決議：

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50% 之經費，擬規劃 107 年度的核配方式。(附件 1，P. 4，第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

決議：

提案八：新設系所—數遊系 107 年度獎勵補助款額度是否優先提撥 100 萬元。(如附件 1，P. 4，第八款)

說明：依規定應由獎勵補助款提撥定額給(不含改名)二年內之新設系所，提供新設系所成立設備之經費。依往例給新系提撥為 100 萬元。

決議：

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 107 年度獎勵補助款資本門之經費。

說明：因環工系、工管已停招，故擬不依其績效預估 107 年度獎勵補助款之資本門分配，工管系有研究所，如另有特殊需求則額外提出。

決議：

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。(如附件 2，P. 6)

說明：106 年度各項提撥比例為均符合教育部之要求，107 年度是否維持 106 年度之分配比例，請委員建議是否要調整，新年度修正支付新聘(一年內)專任教師薪資。

決議：

提案十一：餐旅系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬將原定編列之 13 項資本門設備全數刪除，另外有 1 項經常門亦同時刪除。

說明：餐旅系原定要購置設備建置西餐國家檢定考場，因學校建置大樓完工期程尚未確定，擬先行刪除資本門經費 4,003,700 元，並將經費轉給表演藝術系編列，另經常門 507-00 共 22,900 元則刪除，轉入其他項目中的著作案。

決議：

提案十二：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 090-00 軟體，提請審議。

說明：因軟體要搭配的元件尚未請購，且單價(21,000 元)因價格調漲無法購置，擬刪除後將經費納入新編列的資本門中。

決議：

提案十三：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增資本門之編列。

說明：由提案十一餐旅系的經費及提案十二原表藝系軟體的經費改由表藝系重新編列，各項資

本門編列如附件。(電子檔)

決議：

提案十四：資訊系106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更523-00開發板之規格與單價。

說明：原申請品項單價已調漲太高，無法購入；故變更購置鍵盤用於教學。(電子檔)

決議：

提案十五：學務處106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更314-00環保冷藏櫃之規格與單價。

說明：原申請環保冷藏櫃餐旅系因故無法放置於中正110咖啡專業室，另飲調社練習室因設備寬度無法入室必須修正。(電子檔)

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)

103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)

104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)

105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同），應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費。
- 八、新增系（所）（不含改名者）二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。
- 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協

調會議分配之。

十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。

十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。

十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。

十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材		3.00%	\$0	0.00%	
	製作教具		2.00%	\$0	0.00%	
	推動實務教學		19.24%	\$0	0.00%	
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）		16.00%	\$0	0.00%	
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）		10.65%	\$0	0.00%	
	進修		5.40%	\$0	0.00%	（註 1）
	升等送審		2.31%	\$0	0.00%	
	提升兼任教師授課鐘點費					（註 2）
	小計		58.60%	\$0	0.00%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費		0.67%	\$0	0.00%	
	學輔相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		0.00%	\$0	0.00%	（註 3） 填寫附表 16
	其他學輔相關工作經費		2.33%	\$0	0.00%	
	小計		3.00%	\$0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）			2.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）			0.00%		33.70%	請另填寫附表 17
五、其他	新聘教師薪資（1 年內）		18.20%	\$0	0.00%	（註 4）

	資料庫訂閱費		18.20%	\$0	0.00%	(註 5) 請另填寫 附表 18
	軟體訂購費		0.00%	\$0	0.00%	(註 5) 請另填寫 附表 19
	著作		0.00%		66.30%	
	小計		36.40%		66.30%	
總 計			100%		100%	

106年度獎勵補助經費變更項目對照表一—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
090-00	軟體	Qlab影音執行軟體，專業版，永久授權	1套	21,000	21,000	表藝系								刪除，因價格調漲無法購置，擬刪除後將經費納入新編列的資本門中
變更項目金額小計						21000	變更項目金額小計						0	

申請單位承辦人：  
**如員王蕙蘭**

單位主管：  
**表演藝術系主任 陳慧玲**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
027-00	非線性剪接軟體	VEGAS Pro(下載版), 40人, 永久授權。	1	套	388,500	388,500	388,500	表藝系
028-00	調光機櫃	24迴路 20A 調光機櫃+12迴路模組式電源箱*2; 2只強力風扇, 總電源輸入輸出採用3相4線, 五孔400A快速接頭具3相數位式兩用電源電壓/電流表, 每12迴路具4組19pin調光電源輸出; 具2組19pin直接電源輸出; 具8孔H型插座直接電源輸出	1	套	125,000	125,000	125,000	表藝系
028-01	橢圓形反射鏡聚光燈	角度: 19度; 220V/ HPL575w。附件: a.燈泡575W / 220V; b.鑄鐵製C型掛鉤; c.色片夾; d.安全鍊; e.2P+G公插頭。	6	盞	16,950	101,700	101,700	表藝系
028-02	橢圓形反射鏡聚光燈	角度: 26度; 220V/ HPL575w。附件: a.燈泡575W / 220V; b.鑄鐵製C型掛鉤; c.色片夾; d.安全鍊; e.2P+G公插頭	6	盞	16,950	101,700	101,700	表藝系
028-03	橢圓形反射鏡聚光燈	角度: 36度; 220V/ HPL575w。附件: a.燈泡575W / 220V; b.鑄鐵製C型掛鉤; c.色片夾; d.安全鍊; e.2P+G公插頭	6	盞	16,950	101,700	101,700	表藝系
028-04	佛氏聚光燈	佛式鏡片, 220V/500W; 附件: 燈泡、C型掛鉤、色片夾、安全鍊、2P+G公插頭	8	盞	13,980	111,840	111,840	表藝系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
029-00	監聽喇叭	系統類型：被動式動態屏蔽同軸全音域喇叭 頻率響應：20Hz - 20KHz (含)以上-阻抗：8歐姆 (含)以上-SPL /靈敏度 90dB (含)以上 驅動單體：5.25吋鑄鋁框架 輸入：XLR& TRS+4平衡和-10非平衡	1	隻	25,000	25,000	25,000	表藝系
029-01	電容式麥克風	聲學的工作原理：壓力梯度傳感器 指向性：心形 頻率範圍：20Hz - 20KHz 靈敏度：-37dBV/Pa 額定阻抗為：200歐姆 最小負載阻抗：900歐姆 動態範圍：78分貝至128分貝	2	隻	19,000	38,000	38,000	表藝系
029-02	介面控制器	8通道擴展器；USB 2.0高速連接；包括12V / 2.5A電源適配器；驅動程序可用於Cubase，Nuendo，Reasons和Bitwig即時插即用功能。	1	臺	17,000	17,000	17,000	表藝系



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
029-03	錄音介面	24bit 96/192KHz 6進/6出USB音訊介面-4X4 模擬I/O全雙工錄音和播放雙麥克風/樂器 前置放大器與獨立增益控制和幻象電源開 關 2*1/4吋TRS類比線路輸入 4*1/4吋TRS類比輸出 1*S/PDIF I/O 1*MIDI I/O 2*推軌音量 2個獨立帶音量控制立體聲耳機輸出-軟體 內錄虛擬通道功能 4*MIDI控制推軌，以及一個主音量推軌 5*編碼器旋鈕 6*LED按鈕，包括播放，停止，錄音，後 退，快進和迴圈 2*LED放大L/R&向上/向下鍵 前控制連接器，用於連接多達3個外部控制 踏板 USB 2.0高速連接 支持DirectSound、WDM和ASIO2.0 全雙工，同步記錄/重播，(含)以上	1	臺	16,000	16,000	16,000	表藝系
030-00	資訊終端機	資料運算單元：工業級OPS/CPU：Intel Core i5、記憶體：DDR3 4G、硬碟：128G SSD；具實物展示功能：500萬像素的cmos 鏡頭。皆(含)以上。	2	臺	85,000	170,000	170,000	表藝系
030-01	單槍投影機	解析度：1024 x768 (XGA)；亮度：5,000 流 明，具無線投影功能皆，(含)以上。	2	臺	45,000	90,000	90,000	表藝系
030-02	觸控銀幕	長寬比：16：9；解析度：1024X768；亮 度：500cd/m <sup>2</sup> 。皆(含)以上。	2	臺	18,000	36,000	36,000	表藝系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
030-03	電動銀幕	電動昇降；對角120吋；馬達保固一年	2	臺	13,000	26,000	26,000	表藝系
030-04	單槍投影機	解析度：1024 x 768 (XGA)；亮度：4,200流明。皆(含)以上。	1	臺	27,000	27,000	27,000	表藝系
031-00	聲音剪輯軟體	支援MIDI音符輸入輸出；內建32,500以上個可商用音樂音效素材；內建2組樂器音源群、9種虛擬樂器、共588種預設音色；支援五線譜音符列印；彈性音訊技術；附教育版單位授權證明，50人，永久授權。	1	套	55,000	55,000	55,000	表藝系
031-01	聲音剪輯軟體	教育版，永久授權，軟體更新依原廠規定。保固一年。 具：MixConsole混音器、無限音軌、無限MIDI軌、256物理輸入、256組編組通道、無限樂器軌、可載入64組VST樂器機架、3400多樂器音色、73高端音頻效果插件、18 MIDI插件，包括琶音器、五線譜編輯功能。	1	套	16,000	16,000	16,000	表藝系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
032-00	四迴路全數位 功率擴大機	<p>四通道數字功率放大器：最大功率輸出： 4 歐姆4x700W； 8 歐姆4x350W； 內置數字信號處理器（DSP）： 每通道具有獨立的EQ、延時、濾波、遠場 補償/近場衰減等功能； 具有數字AES/EBU、模擬XLR輸入輸出接 口； 具有遠程監控RJ45接口，可實現對功放進 行遠程檢測、監視及控制； 可監視功放的工作狀態，包括功放的負載 情況、輸入狀態、動態餘量、DSP溫度、 輸出功率、電源狀態等，同時可設定報警 信號； 可控制功放輸出啞音、進入睡眠狀態、調 節功放處理參數； 具有參數實時保存（場景）及快速調用功 能。 採樣率：96kHz/27 Bit（AD轉換）、 96kHz/24 Bit（DA轉換）； （含）以上</p>	1	臺	169,426	169,426	169,426	表藝系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
032-01	無線麥克風組	<p>含四頻道主機、2支手握麥克風、領夾式麥克風4組</p> <p>1. 接收頻道：四頻道</p> <p>2. 機箱規格：EIA標準1U金屬機箱</p> <p>3. 面板顯示：彩色VFD顯示器，可同時顯示頻段代號、頻道設定、RF/AF信號強度、自動選訊、雜訊干擾及電池容量，可設定群組、頻道、頻率、使用者名稱、靜音位準、PC遙控位址及面板鎖定。</p> <p>4. 載波頻段：UHF 482~698MHz (US)、UHF 480~874MHz (EU)</p> <p>5. 頻帶寬度：72MHz</p> <p>6. 預設頻率數：第01~10群組各預設16個無條件限制的互不干擾頻率，第11~15群組各預設48個互不干擾頻率，共預設400個精挑的頻率。最後第16群組供使用者自行設定及儲存偏好的16個頻率。</p> <p>7. 電源供應：內建100~240V AC交換式供應器</p>	2	套	72,000	144,000	144,000	表藝系
032-02	單指向超低音揚聲器	<p>最大聲壓級：128dB；</p> <p>頻率響應(-5dB)：40-140Hz；</p> <p>承受功率：平均功率500W/最大功率2000W；</p> <p>心型擴散角度；</p> <p>前低頻單體：15吋，後低頻單體：12吋；(含)以上</p>	2	臺	138,113	276,226	276,226	表藝系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
032-03	數位混音機	<p>1. 型式：  a. 32組輸入，24組MIC/LINE輸入，6組LINE輸入，1組立體USB收音輸入  b. 觸控螢幕：10吋彩色觸控銀幕  c. 內建120組樂器/麥克風/音源預設參數提供混音設定  d. 內建反饋/空間調校/增益與效果程序  e. 內建8組DCA群組/8組靜音群組(MUTE GROUP)及8組副群組(SUB GROUP)  f. 內建6組專業品質立體DSP效果器  g. 遙控控制：支援行動裝置mobile及Wi-Fi介面。  h. 支援DAW軟體介面  i. 可搭配標準機櫃安裝配件  2. 輸入(MIC/LINE)：32組(含)以上，XLR麥克風/線性x20組，XLR/TRS combo x4，6組線性1/4吋TRS，1組USB/MIP3收音輸入  3. 輸出：1組L/R(含)以上主輸出XLR(線性)，14組(含)以上AUX輸出XLR(線性)，2組(含)耳機監聽立體輸出TRS(線性)，1組(含)以上CUE立體輸出TRS(線性)，1組(含)以上2,400萬像素CMOS影像感應器；數碼影像處理器；每秒6張高速連拍；0.03秒自動對焦；內置Wi-Fi/NFC連接；內置HDR短片拍攝；45點全十字型自動對焦感應器；3吋觸控螢幕；配備鏡頭、機頂LCD面板、速控轉盤、64G記憶卡2張、油壓腳架1支。(含)以上</p>	1	臺	125,000	125,000	125,000	表藝系
033-00	單眼相機	<p>2,400萬像素CMOS影像感應器；數碼影像處理器；每秒6張高速連拍；0.03秒自動對焦；內置Wi-Fi/NFC連接；內置HDR短片拍攝；45點全十字型自動對焦感應器；3吋觸控螢幕；配備鏡頭、機頂LCD面板、速控轉盤、64G記憶卡2張、油壓腳架1支。(含)以上</p>	2	臺	55,985	111,970	111,970	表藝系



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
034-00	無線擴音機	內含：CD/USB 播放器、手握麥克風2支； 放大器：150 W，失真< 1%，頻響50 Hz ~ 18 kHz；靈敏度：正常：89 dB，最大： 108 dB；喇叭系統：1吋高音號角式，8吋 中低音紙盆式的雙音路系統；音源輸入： 有線麥克風、無線麥克風；麥克風模組 數：4組，皆(含)以上。	2	臺	29,500	59,000	59,000	表藝系
035-00	指向性收音麥克風	高畫質數位攝影外接麥克風 超心形指向性 頻率響應40Hz - 20kHz(含)以上 輸出電平-10dB(含)以上 靈敏度-38分貝 (1V/Pa) (含)以上 五節鋁管麥克風桿(3m)	2	隻	14,540	29,080	29,080	表藝系
036-00	投影機	1. 型式：LCD 2. 鏡頭：具有鏡頭位移功能，可水平及垂直 位移，並配合現場選用適合的鏡頭 3. 對比：5000：1 4. 輸出亮度：6200 ANSI 5. 解析度：標準：XGA 1024 *768，最大 支援WUXGA1920 *1200 6. 原廠具支援堆疊式安裝及多重銀幕功能 7. 具有3D REFORM功能，可校正梯形扭曲 (含)以上。	2	臺	75,000	150,000	150,000	表藝系
037-00	縫紉機	高車速每分鐘1100轉(含)以上，筒板兩用縫 台，針距和針幅可調節。	2	臺	11,000	22,000	22,000	表藝系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	補助款	使用單位
038-00	馬林巴木琴	鍵數：57鍵，音域：A25~F81(42/3個八度)，共鳴管材質：鋁合金烤漆，拱形，(含)以上。	1	臺	650,000	650,000	650,000	表藝系
038-01	森巴鼓	鼓肚木質，27.7英吋*19.8吋*19.8英吋，(含)以上。	6	個	50,000	300,000	300,000	表藝系
038-02	鋼鼓	handpan，高音，直徑64cm(含)以上，附架，高度30cm(含)以上。	1	個	50,000	50,000	50,000	表藝系
038-03	非洲鼓	尺寸：17吋x12吋，調音：Key-Tuned，鼓皮：Fiberskyn3，(含)以上。	4	個	50,000	200,000	200,000	表藝系
038-04	高音小鼓	室內用，鋁製，交響樂團專用小鼓，13吋*3吋，(含)以上。	1	個	30,000	30,000	30,000	表藝系
038-05	小鼓	室外行進用，14吋*12吋，六層樺木合板，12對鼓栓，(含)以上。	4	個	30,000	120,000	120,000	表藝系
038-06	大鼓	室外行進用，16吋*13吋，8層樺木合板，8對鼓栓，(含)以上。	1	個	30,000	30,000	30,000	表藝系
038-07	大鼓	室外行進用，20吋*13吋，8層樺木合板，8對鼓栓，(含)以上。	1	個	30,000	30,000	30,000	表藝系
038-08	大鼓	室外行進用，24吋*13吋，8層樺木合板，10對鼓栓，(含)以上。	1	個	30,000	30,000	30,000	表藝系
038-09	康加鼓	9又3/4吋，Wood Requinto，(含)以上。	1	個	30,000	30,000	30,000	表藝系
038-10	單片鈸	銅製，14吋，(含)以上。	2	個	12,000	24,000	24,000	表藝系

4,027,142

106年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目								擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
523-00	開發板	ARM11 開發板, Android 作業系統, LCD 彩色觸控顯示幕	4套	2000	8000	資訊科 技系			鍵盤	藍牙無線傳輸功能, 具 Lightning 連接埠, 鍵盤為倉頡及注音標示, 需具備 2 數字鍵盤及macOS功能 鍵, 並提供 Lightning 對 USB 連接線*1。	2	3990	7980	資訊科 技系	原申請品項目單價已調漲太高, 無法購入; 故變更購置鍵盤用於教學。
				變更項目金額小計	8000							變更項目金額小計	7980		

張羅海剛

申請單位承辦人：

張惠琳

單位主管：

106 年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目					擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價
314-00	環保冷藏櫃	內容積 1040L 高 2070 寬 1260 深 835(mm) )	1	42900	42900	飲調社	314-00	冷藏庫	內容積 477L；溫 新白金奈 觸媒；蔬 活保潔； 裝置；能 國家效率 源認證	1	54900	54900	飲調社
				變更項目金額小計							變更項目金額小計		54900

申請單位承辦人：





單位主管：



### 106 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目								擬變更項目							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
115-00	單槍投影機	腳架高度：4000AN SI流明(含)以上 解析度：WXGA 1280 x 768(含)以上 支援SXGA 1280 x 1024 1600 x 1024	3台	18160	54480	資訊科技系		115-00	單槍投影機	腳架高度：3000AN SI流明(含)以上 解析度：XGA 1280 x 768(含)以上 支援XGA 1280 x 1024 1600 x 1024	3台	18160	54480	資訊科技系	
						變更項目金額小計						54480			
						變更項目金額小計						54480			

原申請品項目單價已有調漲，無法購入；故在不影響教學品質下，變更規格。



申請單位承辦人：張慧珠  
單位主管：



東南科技大學 106 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：106年11月23日(星期四) 下午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
14	電子系	林錦源	(請假) 林錦源 假
15	資科系	張蕙珠	張蕙珠
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	林正鄰	(請假) 林正鄰 假
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	宋建國	宋建國
23	資管/數遊系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	徐慶國	徐慶國
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	(請假) 施君翰 假
28	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	林秉如	林秉如
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治

東南科技大學 106 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：106年11月23日(星期四) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	電子系	林義平	林義平
2	電機系	周錫強	周錫強
3	餐旅系	林孜孜	林孜孜
4	能空系	謝建新	謝建新
5	觀光系	徐貴新	徐貴新
6	休管系	鍾隆文	鍾隆文
7	表藝系	陳慧玲	陳慧玲
8	創設系	吳湘革	吳湘革
9	資管兼數遊系	呂幸娟	呂幸娟
10	行流系	李俊青	李俊青
11	應英系	賀一平	
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

106學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

106.11.23

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	創新設計學院院長	楊靖宇	事假	(請假)
2	電子系	林錦源	公假	(請假)
3	環工系	林正鄰	事假	(請假)
4	休管系	施君翰	事假	(請假)
以下空白				





# 東南科技大學

## 106 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：106 年 11 月 23 日(星期四)下午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：30 人)(未到：4 人)(列席：10 人)

**壹、主席致詞：**謝謝大家能參與會議，共同審議 107 年度獎勵補助款的編列情形，提醒各單位所買的設備要以教學為優先，如果使用率不高，或是別的單位已有資源可以共享，就應該重新調整之。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：107 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 106 年度的核撥編列或是做調整？

決議：107 年度本校的預估依照教育部 106 年度的核撥來編列。

執行情形：已依照預估執行 107 年度獎勵補助款支用計畫書的編列。

提案二：107 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 106 年度的 15.00%或是要提升？

決議：為支援學校各單位購置教學相關財產，107 年度維持 15%的提撥。

執行情形：已依照決議由學校提撥 15%，執行 107 年度獎勵補助款支用計畫書的編列。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。106 年度提撥 11%，107 年度是否維持相同比例。

決議：107 年度提撥給圖書館 11%，購置電子資源及中、西文圖書。

執行情形：已依照決議及經費調整提撥給圖書館 11.47%。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。106 年度提撥 2.5%，107 年度是否維持相同比例。

決議：107 年度提撥給學務處 2.5%，購置學生社團所需。

執行情形：已依照決議及經費調整提撥給學務處 2.61%。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，107 年度擬提撥 5%。

決議：提撥給電算中心 5%，更新共同教室之電腦。

執行情形：已依照決議及經費調整提撥給電算中心 4.95%。

提案六：總務處為維護校園安全，107 年度擬新增校園安全、省水設備及節電設備。

決議：請總務處做更精準的評估，以不超過 400 萬為原則。

執行情形：請總務處重新預估後並配合各單位的調整，提撥 11.70 給總務處。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 107 年度的核配方式。

決議：請各院院長(或代表)下周一主管會議與會報告，讓大家更清楚各院提出的特色規劃後決定之。

執行情形：已依照各院的會報擬定經費的分配，並由各院統整分配編列之。

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 107 年度獎勵補助款資本門之經費。

決議：環工及工管系不核配獎勵補助款經費，如有需要由學校經費支應。

執行情形：依決議環工及工管系部核配獎勵補助經費。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：請依照106年度確實執行做為編列的調整，並注意專任薪資部分要調降，如附件。

執行情形：107年度因為行流系有提出授權1年的軟體，故將修正原訂之編列，多納入1筆10萬元的軟體設備於其他項中。另因新聘專任教師由二年調降為一年後，又新轉變為三年，且新增加提高現職專任教師薪資及彈性薪資，故須於本次會議中重新討論調整之。

提案十一：餐旅系106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬將原定編列之13項資本門設備全數刪除，另外有1項經常門亦同時刪除。

決議：照案通過。

執行情形：已由系統中刪除。

提案十二：表藝系106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除090-00軟體，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將經費納入表藝系重新編列之經費中執行。

提案十三：表藝系106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增資本門之編列。

決議：修正後通過。

執行情形：表藝系已提出各項目的請購作業。其中有1,949,000元的樂器，經公開招標後流標，為避免申請延後執行有其他的狀況產生，已由該系同意先行刪除，由其他標餘款提出請購作業。目前所有的標餘款都已提出請購作業。

提案十四：資訊系106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更523-00開發板之規格與單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於106.10.03提出請購作業。

提案十五：學務處106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更314-00環保冷藏櫃之規格與單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於106.10.06進行核銷作業。

### 參、提案討論

提案一：表藝系106年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除038-00~038-10，共11項，1,949,000元之設備，提請審議。

說明：公開招標期間發現其中有些設備已經停產，第一次招標結束時間是106年11月1日，又由於變更後仍需經過百萬招標，時間上有可能搭不到12月底完成驗收，因此今年執行教育部獎勵補助款原擬定要進行向教育部申請延後執行之申請，通知表藝系及採購組將資料備齊後，需儘快完成說明後報教育部，待教育部核定後方可執行，但考量展延後如議價後有餘款，就必須繳回教育部。經系上討論為避免造成行政作業的困擾，提出刪除。

委員建議：

1. 因為表藝系現下需要的設備很多，而且由於系上對於編列的規範不甚了解，造成要建置的教學場域無法順利完成，應該要讓表藝系重新編列。

2. 建議由今年度標餘款使用到表藝系經費的系所，將107年度的經費流出來給表藝系。
3. 由於各系經費已編定，如要移出會有一定的難度，建議如果餐旅系建置考場的地點無法順利完成，可以使用餐旅系的經費。

決議：建議由餐旅系無法編列的乙丙級檢定場的經費支援表藝系做編列，並請採購組協助做經費編列規範的指導。

提案二：107年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項將費之編列是否需要修正，提請審議。說明：於106年11月20日收到獎勵補助工作小組提供新修訂的支用計畫書，其中於經常門經費支用項目表中，將新聘(三年內)專任教師薪資、提高現職專任教師薪資以及提高現職專任教師彈性薪資，納入改善教學、教師薪資及師資結構中。(P.4~P.6)

委員建議：由於高教深耕中已有針對教師研究等項目做彈性薪資的補助，且因應少子化對學校收入的衝擊，補充基本所需，建議修正各項獎勵的比例，以支應新聘(三年以內)專任師資薪資以及提高現職專任教師薪資。

決議：調整各項獎勵點數的核配，於下次會議中討論之。

提案三：各單位編列之107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件1，支用計畫書紙本1份及電子檔)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於106.09.21專責小組會議中完成107年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費70%及30%。
- (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

委員：

1. 電子系的電腦規格建議用採購組的建議做修正。
2. 休管系和觀光系的標餘款都有編列航空訂位教學軟體，建議由其中一個系所編列，資源共享，可以每年輪流一個單位請購。
3. 餐旅系由於要建立乙丙級的檢定場地的大樓目前要建置還是有一些問題要解決，所以建議不要在107年度編列，所移出的經費可以支援表藝系。
4. 能源系要建置能源與冷凍空調教學設備乙級檢定場，請系上重新確認今年所採購的項目及107年度的編列是否足以完成能源與冷凍空調教學設備乙級檢定場的建置。
5. 餐旅系有些設備已經不堪使用，建議應該要留一些經費讓餐旅系買其他所需的設備。
6. 行流系編列在經常門的軟體，因為只有1年的授權，單價卻過高，建議不要編列，將納入經常門改善教學、教師薪資及師資結構中。
7. 數媒系編列的3D列印機，因為在創新設計學院中已經有好幾台，應該由院裡協調資源共享之，建議刪除。
8. 數遊系編列的3D列印機也建議不要請購，將經費納入買足夠的電競桌椅以及教學展示螢幕。
9. 數遊系的教學展示幕的單價似乎過低，請系上重新檢視，避免造成無法請購。

10. 各系編列的規格中有些單位的註記要統一，請行政單位統一修正之。

11. 本校提出特色的3個單位，請互相參考大家的表達方式再重新修正之，以期能更完善的展現使用的特色。

決議：為配合獎勵補助款支用計畫書報部的時程，需要重新編列及修正的單位，請務必於1周內完成修正，進下次的專責小組會議重新討論之。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(13時50分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
106-11-23

研發長：

研發長 黃仁清  
11/23

主席：

校長李清吟  
11/23

## 東南科技大學

### 106 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：106 年 11 月 23 日

#### 壹、主席致詞

#### 貳、上次決議執行情形

提案一：107 年度獎勵補助款之預估，是否先依照 106 年度的核撥編列或是做調整？

決議：107 年度本校的預估依照教育部 106 年度的核撥來編列。

執行情形：已依照預估執行 107 年度獎勵補助款支用計畫書的編列。

提案二：107 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 106 年度的 15.00%或是要提升？

決議：為支援學校各單位購置教學相關財產，107 年度維持 15%的提撥。

執行情形：已依照決議由學校提撥 15%，執行 107 年度獎勵補助款支用計畫書的編列。

提案三：圖書館主要購置電子資源及中、西文圖書，以協助教師教學、研究能量及學生閱讀的提升。106 年度提撥 11%，107 年度是否維持相同比例。

決議：107 年度提撥給圖書館 11%，購置電子資源及中、西文圖書。

執行情形：已依照決議及經費調整提撥給圖書館 11.47%。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。106 年度提撥 2.5%，107 年度是否維持相同比例。

決議：107 年度提撥給學務處 2.5%，購置學生社團所需。

執行情形：已依照決議及經費調整提撥給學務處 2.61%。

提案五：電算中心依本校「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」為全校性之教學單位得支用資本門 5%以內之經費，107 年度擬提撥 5%。

決議：提撥給電算中心 5%，更新共同教室之電腦。

執行情形：已依照決議及經費調整提撥給電算中心 4.95%。

提案六：總務處為維護校園安全，107 年度擬新增校園安全、省水設備及節電設備。

決議：請總務處做更精準的評估，以不超過 400 萬為原則。

執行情形：請總務處重新預估後並配合各單位的調整，提撥 11.70 給總務處。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 107 年度的核配方式。

決議：請各院院長(或代表)下周一主管會議與會報告，讓大家更清楚各院提出的特色規劃後決定之。

執行情形：已依照各院的會報擬定經費的分配，並由各院統整分配編列之。

提案九：環工系、工管系擬不依其績效預估 107 年度獎勵補助款資本門之經費。

決議：環工及工管系不核配獎勵補助款經費，如有需要由學校經費支應。

執行情形：依決議環工及工管系部核配獎勵補助經費。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否要增減。

決議：請依照 106 年度確實執行做為編列的調整，並注意專任薪資部分要調降，如附件。

執行情形：107 年度因為行流系有提出授權 1 年的軟體，故將修正原訂之編列，多納入 1 筆 10 萬元的軟體設備於其他項中。另因新聘專任教師由二年調降為一年後，又新轉變為三年，且新增加提高現職專任教師薪資及彈性薪資，故須於本次會議中重新討論調整之。

提案十一：餐旅系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬將原定編列之 13 項資本門設備全數刪除，另外有 1 項經常門亦同時刪除。

決議：照案通過。

執行情形：已由系統中刪除。

提案十二：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 090-00 軟體，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將經費納入表藝系重新編列之經費中執行。

提案十三：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬新增資本門之編列。

決議：修正後通過。

執行情形：表藝系已提出各項目的請購作業。其中有 1,949,000 元的樂器，經公開招標後流標，為避免申請延後執行有其他的狀況產生，已由該系同意先行刪除，由其他標餘款提出請購作業。目前所有的標餘款都已提出請購作業。

提案十四：資訊系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 523-00 開發板之規格與單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於 106.10.03 提出請購作業。

提案十五：學務處 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 314-00 環保冷藏櫃之規格與單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於 106.10.06 進行核銷作業。

### **參、提案討論**

提案一：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 038-00~038-10，共 11 項，1,949,000 元之設備，提請審議。

說明：公開招標期間發現其中有些設備已經停產，第一次招標結束時間是 106 年 11 月 1 日，又由於變更後仍需經過百萬招標，時間上有可能搭不到 12 月底完成驗收，因此今年執行教育部獎勵補助款原擬定要進行向教育部申請延後執行之申請，通知表藝系及採購組將資料備齊後，需儘快完成說明後報教育部，待教育部核定後方可執行，但考量展延後如議價後有餘款，就必須繳回教育部。經系上討論為避免造成行政作業的困擾，提出刪除。

決議：

提案二：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項將費之編列是否需要修正，提請審議。

說明：於 106 年 11 月 20 日收到獎勵補助工作小組提供新修訂的支用計畫書，其中於經常門經費支用項目表中，將新聘(三年內)專任教師薪資、提高現職專任教師薪資以及提高現職專任教師彈性薪資，納入改善教學、教師薪資及師資結構中。(P. 4~P. 6)

決議：

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 1，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於 106.09.21 專責小組會議中完成 107 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費 70%及 30%。
- (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

**附表 9：107 年度經常門經費支用項目表(學校 106 年 9 月 21 日專責規劃版)**

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
編纂教材	190,779	2.00%		
製作教具	190,779	2.00%		
推動實務教學	1,930,681	20.24%		
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	2,262,636	23.72%		
研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,015,897	10.65%		
進修(備註 1)	515,103	5.40%		
升等送審	220,349	2.31%		
提升兼任教師授課鐘點費(備註 2)	0	0%		
小計	6,326,222	66.32%		
外聘社團指導教師鐘點費	66,773	0.70%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	0	0%		
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫 <a href="#">參考附表 16</a> )				
其他學輔相關工作經費	219,396	2.30%		
小計	286,169	3.00%		
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)	190,779	2.00%		
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫 <a href="#">參考附表 17</a> )	0	0%	337,500	33.70%
當年度新聘(一年以內)專任教師薪資(備註 4)	899,680	9.43%		
資料庫訂閱費(備註 5)(請另填寫 <a href="#">參考附表 18</a> )	1,736,086	18.20%		
軟體訂購費(備註 5)(請另填寫 <a href="#">參考附表 19</a> )	100,000	1.05%		
其他(著作)	0	0%	664,088	66.30%
小計				
總 計	9,538,936	100%	1,001,588	100%



**參考附表 9**：107 年度經常門經費支用項目表(106 年 11 月 20 日提前公告版)

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
<b>新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)</b> <b>提高現職專任教師薪資(備註 1)</b> <b>提高現職專任教師彈性薪資 (備註 1)</b>				
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 50% 以上【不含自籌款金額】) <ul style="list-style-type: none"> <li>編纂教材</li> <li>製作教具</li> <li>推動實務教學</li> <li>研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)</li> <li>研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)</li> <li>進修(備註 2)</li> <li>升等送審</li> <li>小計</li> </ul>				
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】) <ul style="list-style-type: none"> <li>外聘社團指導教師鐘點費</li> <li>學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫<b>參考附表 17</b>)</li> <li>其他學輔相關工作經費</li> <li>小計</li> </ul>				
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)				
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫 <b>參考附表 18</b> )				
五、其他 <ul style="list-style-type: none"> <li>資料庫訂閱費(備註 4)(請另填寫<b>參考附表 19</b>)</li> <li>軟體訂購費(備註 4)(請另填寫<b>參考附表 19</b>)</li> <li>其他(備註 5)</li> <li>小計</li> </ul>				
六、提升兼任教師授課鐘點費(備註 6)				

總 計	100%	100%
-----	------	------

備註：

1. 本獎勵補助經費得用於新聘(三年以內)專任教師薪資及提高現職教師薪資待遇所需經費(包括提高現職教師薪資所需經費及彈性薪資，不包括現職教師薪資)，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
2. 護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。
3. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
4. 授權使用年限在 2 年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他」項下。
5. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
6. 已申請「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
7. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 自籌款不限定經常門各項目之支用比率。

東南科技大學 106 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：106年12月04日(星期一) 下午12:10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資科系	張蕙珠	張蕙珠
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	林正鄰	林正鄰
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	宋建國	宋建國
23	資管/數遊系	蔡佳麟	
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	徐慶國	
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	施君翰
28	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	林秉如	林秉如
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	

東南科技大學 106 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：106年12月04日(星期一) 下午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	餐旅系	林孜孜	
2	能空系	謝建新	
3	表藝系	陳慧玲	陳慧玲
4	數媒系	陳進士	陳進士
5	觀光系	徐貴新	徐貴新
6	休管系	陶翼煌	陶翼煌
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# 106學年度第1學期第3次專責小組會議缺席名單

106.12.04

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	資管/數遊系	蔡佳麟	公假	(請假)
2	通識教育中心	童明治	專假	
3	觀光系	徐慶國	病假	(請假)
以下空白				





# 東南科技大學

## 106 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：106 年 12 月 04 日(星期一)下午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：31 人)(未到：3 人)(列席：4 人)

**壹、主席致詞：**獎勵補助款的資料需要各委員協助做審查，請大家提出建議。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 038-00~038-10，共 11 項，1,949,000 元之設備，提請審議。

決議：建議由餐旅系無法編列的乙丙級檢定場的經費支援表藝系做編列，並請採購組協助做經費編列規範的指導。

執行情形：由本次會議重新討論之。

提案二：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項將費之編列是否需要修正，提請審議。

決議：調整各項獎勵點數的核配，於下次會議中討論之。

執行情形：由本次會議重新討論之。

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：為配合獎勵補助款支用計畫書報部的時程，需要重新編列及修正的單位，請務必於 1 周內完成修正，進下次的專責小組會議重新討論之。

執行情形：由本次會議重新討論之。

### 參、提案討論

提案一：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項將費之編列是否需要修正，提請審議。

說明：依據 106 年 11 月 23 日專責小組會議委員建議做修正，107 年度經常門經費支用項目表(預估)，如附件 1，P.2。

委員：由於獎勵補助款是希望用在大多數的老師身上，因此調整後雖然會影響到教師個人請領獎勵補助款每一點的核配，但以能照顧新聘的教師以及提升教師薪資的角度來看是合宜的。

決議：照案通過。

提案二：本校 107 年度獎勵補助款自選特色之選項，除學校自訂特色外另外兩項的選項，提請討論。

說明：107 年度獎勵補助款新增自選指標(5 選 3)，選項有產學合作及技術研發成效、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效以及學校自訂特色，每項特色最低百分比為 20，另均需以 10 的倍數做調整。

委員：1.由於學校推動教師多元升等還不夠成熟，建議以國際化成效及產學合作及技術研發當作另外兩項自選指標。

2.雖然沒有選定提升學生就業成效，但各系還是應該要積極的培育學生未來就業的能力。

3.各項指標的比例，建議用 5：3：2 來調整。

決議：學校自訂特色 50，國際化成效 30，產學合作及技術研發成效 20。

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：依據 106 年 11 月 23 日專責小組會議委員建議做修正，本次修正的有能空系、表藝系、餐旅、數媒系及支用計畫書，詳如附件資料。

委員：1.能空系編列工程繪圖模擬分析軟體規格中少一個 s。

2.由於航空軟體的使用會影響到招生活動時的體驗學習，因此建議兩系各有各的較好。

3.休管系和觀光系的軟體還是要以共同使用為原則，不管是由哪個單位處理，因為軟體的年限是 2 年，如果今年休管系買，2 年後就由觀光系買，大家共同使用，避免經費的浪費。學校要每個系都好，整體才會更好。

4.數媒系主任：由於本系要購置的 3D 列印機是彩色列印的，也是最新出的產品，可以讓學生的作品在 3D 列印的同時就能展現出頭髮和衣服等不同的顏色，對學生的學習會更有吸引力，因此還是希望能讓本系購置 3D 列印機，會與全校有需求的單位資源共享。

5.表藝系編列的服裝裁製設備組由於各項單價及組合的方式並不適合放在資本門，建議刪除，建議由學校經費支援之。

6.餐旅系要買洗衣機，休管系已有一台，可以共享之，建議刪除。

7.能空系檢定設備建置的時候一定要注意安全，學務處要協助做處理，避免有安全的疑慮。

8.學校使用獎勵補助款的特色建議做修正，儘量以相同的格式去表達。

決議：休管系和觀光系會後由董副校長協調之，其他部分修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(13 時 36 分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
106.12.04

研發長：

研發長黃仁清

主席：

校長李清吟

## 東南科技大學

### 106 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：106 年 12 月 04 日

#### 壹、主席致詞

#### 貳、上次決議執行情形

提案一：表藝系 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬刪除 038-00~038-10，共 11 項，1,949,000 元之設備，提請審議。

決議：建議由餐旅系無法編列的乙丙級檢定場的經費支援表藝系做編列，並請採購組協助做經費編列規範的指導。

執行情形：由本次會議重新討論之。

提案二：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項將費之編列是否需要修正，提請審議。

決議：調整各項獎勵點數的核配，於下次會議中討論之。

執行情形：由本次會議重新討論之。

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：為配合獎勵補助款支用計畫書報部的時程，需要重新編列及修正的單位，請務必於 1 周內完成修正，進下次的專責小組會議重新討論之。

執行情形：由本次會議重新討論之。

#### 參、提案討論

提案一：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項將費之編列是否需要修正，提請審議。

說明：依據 106 年 11 月 23 日專責小組會議委員建議做修正，107 年度經常門經費支用項目表(預估)，如附件 1，P.3。

決議：

提案二：本校 107 年度獎勵補助款自選特色之選項，除學校自訂特色外另外兩項的選項，提請討論。

說明：107 年度獎勵補助款新增自選指標(5 選 3)，選項有產學合作及技術研發成效、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效以及學校自訂特色，每項特色最低百分比為 20，另均需以 10 的倍數做調整。

決議：

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：依據 106 年 11 月 23 日專責小組會議委員建議做修正，本次修正的有能空系、表藝系、餐旅、數媒系及支用計畫書，詳如附件資料。

決議：



- 肆、臨時動議
- 伍、主席結論
- 陸、散會

參考附表 9：107 年度經常門經費支用項目表(預估)

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	2,064,146	21.64%	0	0%
提高現職專任教師薪資(備註 1)	2,064,146	21.64%	0	0%
提高現職專任教師彈性薪資 (備註 1)	0	0%	0	0%
編纂教材	36,450	0.38%	0	0%
製作教具	22,500	0.24%	0	0%
推動實務教學	996,937	10.45%	0	0%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	774,000	8.11%	0	0%
研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	700,000	7.34%	0	0%
進修(備註 2)	476,945	5.00%	0	0%
升等送審	190,778	2.00%	0	0%
小計	7,325,902	76.8%	0	0%
外聘社團指導教師鐘點費	66,773	0.7%	0	0%
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫參考附表 17)	0	0%	0	0%
其他學輔相關工作經費	219,396	2.30%	0	0%
小計	286,169	3.00%	0	0%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)	190,779	2.00%	0	0%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表 18)	0	0%	337,500	33.70%
資料庫訂閱費(備註 4)(請另填寫參考附表 19)	1,736,086	18.20%	0	0%
軟體訂購費(備註 4)(請另填寫參考附表 19)	0	0%	0	0%
其他(著作)	0	0%	664,088	66.30%
小計	1,736,086	18.20%	0	0%
總 計	9,538,936	100%	1,001,588	100%

東南科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會會議 簽到單  
 時間：107年04月24日(星期二) 下午12：10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	(公假)
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資料系	張蕙珠	張蕙珠
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源與冷凍系	朱明輝	
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	林正鄰	林正鄰
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	宋建國	宋建國
23	資管/數遊系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	楊家昇
25	觀光系	徐慶國	徐慶國
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	施君翰
28	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	林秉如	林秉如
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治


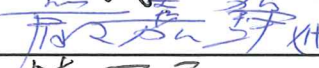



東南科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：107年04月24日(星期二) 下午12：10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	表藝系	陳慧玲	
2	資管/數遊系	呂幸娟	
3	電子系	林義平	
4	企管系	楊宣哲	
5	能空系	謝建新	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

## 106學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

107.04.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	校長室	李清吟	公假	(公假)
2	觀餐休閒學院	黃韶顏	公假	(公假)
3	能源系	朱明輝	未請假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 106 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：107 年 04 月 24 日(星期二)下午 12 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：魏副校長水根

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：30 人)(未到：3 人)(列席：5 人)

**壹、主席致詞：**校長校外有拜會行程但不影響開會，請委員能協助做審查作業。

### **貳、上次決議執行情形**

提案一：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項經費之編列是否需要修正，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成報部作業，另將依照教育部獎勵補助款核配後金額作調整。

提案二：本校 107 年度獎勵補助款自選特色之選項，除學校自訂特色外另外兩項的選項，提請討論。

決議：學校自訂特色 50，國際化成效 30，產學合作及技術研發成效 20。

執行情形：已完成系統選擇，並填入百分比。

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

決議：休管系和觀光系會後由董副校長協調之，其他部分修正後通過。

執行情形：依照協調後處理，並完成報部作業。

### **參、提案討論**

提案一：擬修正「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部107年04月11日臺教技(三)字第1070494031N號函，核定本校107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣3,420萬2,246元。(經常門1,026萬0,674元，資本門2,394萬1,572元)

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。

委員建議：

1. 室設系編列的木工車床中有一些零件並不屬於設備規格，請修正之。
2. 能空系的檢定場地設備，為確實符合檢定之需求，最好做更詳細的修正。
3. 能源系042-00中的往「複」式冰水主機檢定設備文字須修正。
4. 由於支用計畫書報部的時間有限，請允許能空系確認後直接做修正。
5. 表藝系的視聽椅編列後需要調整自籌款中經常門與資本門的經費調整，委由行政單位依規定做經費調整之處理。
6. 優先序的部分，請行政單位依新增及刪除做調整。



7. 請問表藝系為何要增加平板電腦的數量？

回復：因為教師上課時需要由同學分組作練習，配合上課時使用。

8. 請問數遊系為何要刪除無線式MR頭顯？

回復：由於無線式MR頭顯尚未上市，擔心會有買不到的問題，故作更換。

決議：修正後通過。

提案二：107年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：107年度預估版支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件2。

委員：

1. 各系教師到業界進行研習或研究預估完成之學年度的調查表，完成的人數跟學校的獎勵補助款有相關聯，也是教育部推動的政策，希望委員能協助轉達。

2. 教育部推動以院為核心教學單位是針對一般大學為主，本校的院屬於統籌單位，雖然由各單位規劃請購，但一定要朝著資源共享為原則，以期使經費能發揮到最大效用。

決議：照案通過。

**肆、臨時動議：**

1. 上次決議情形的提案三之決議為：休管系和觀光系會後由董副校長協調之，其他部分修正後通過。想知道協調會是否有明確的文件以供參考？

決議：由董副校長將協調會的資料分別給兩系作為執行的依據。

**伍、主席結論：**由於教育部從104年11月20日開始推動教師至產業研習或研究，希望委員回去轉達給系上，請大家可以比原預估之規劃還要早完成，以配合教育部的政策。

**陸、散會(13時20分)**

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
107.8.24

研發長：

研發長 黃仁清  
9/24

主席：

魏山松  
107.8.25

**東南科技大學**  
**106 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議議程**

開會日期：107 年 04 月 24 日

**壹、主席致詞**

**貳、上次決議執行情形**

提案一：107 年度獎勵補助款經常門經費支用項目表，各項經費之編列是否需要修正，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已完成報部作業，另將依照教育部獎勵補助款核配後金額作調整。

提案二：本校 107 年度獎勵補助款自選特色之選項，除學校自訂特色外另外兩項的選項，提請討論。

決議：學校自訂特色 50，國際化成效 30，產學合作及技術研發成效 20。

執行情形：已完成系統選擇，並填入百分比。

提案三：各單位編列之 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

決議：休管系和觀光系會後由董副校長協調之，其他部分修正後通過。

執行情形：依照協調後處理，並完成報部作業。

**參、提案討論**

提案一：擬修正「107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部107年04月11日臺教技(三)字第1070494031N號函，核定本校107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣3,420萬2,246元。(經常門1,026萬0,674元，資本門2,394萬1,572元)

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。(P.2～P.10，及修正之電子檔)

決議：

提案二：107年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：107年度預估版之用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件2。(P.11～ P.15)

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**



修正說明：

1.經費核配與原預估有差異，重新修正支用計畫書中之附表六「107 年度經費支用核配情形一覽表」，附表八「107 年度資本門經費支用項目表」及附表九「107 年度經常門經費支用項目表」。其他各項編列經費依照核配版做調整。

2.學務處因獎勵補助款經費調整，於經常門調整社團活動及社團指導老師經費，以及配合調整資本門的數量及重新訪價後之單價。

3.各單位修正：

(1)電子系：補充規格編列，以利採購及驗收作業。

優先序	項目名稱	規格
004-00	交換器	48埠 10/100/1000BASE-T ，(含)以上 支援全雙工模式的 IEEE 802.3x 流量控制和半雙工模式的背壓，96Gbps 交換能力 隨插即用設計簡化安裝
108-00	電腦	(變更規格) 原編：i5，變更為：i7 (變更數量) 原編：31臺，變更為27臺 (變更單價) 原編：24,367元，變更為28,088元

(2)表藝系：因應表演授課需求修正原編列及補充規格

優先序	項目名稱	變更
031-00	人體骨骼模型	(修正規格) 具彈性，真人大小的骨骼模型，其所有的關節均可活動，可以前後左右的擺動，符合實際的活動狀況，高170公分，重 7kg(含)以上。
033-00	平板電腦	(變更數量) 原編4台，變更為15台 (變更單價) 原編23,000元，變更為25,900元
044-00	手拉銀幕	(修正規格) 對角 87 吋 ，(含)以上， <u>玻璃纖維材質編織基底、背底防背光處理</u> ，具自動定位、可以使銀幕停留於任意位置 <u>簾白布幕增益值 1.1</u>
046-00	防串音遮罩組	(修正規格) 防串音遮罩 <del>材質為五個特殊面板</del> 左側和右側面板可以調整角度，以提供最佳的保護聲音 吸音泡棉得到最佳減少反射 標準下 5/8 吋線程母插座，使其可以直接在垂直話筒安

		裝支架內含雙麥克風安裝板可供於立體聲錄音 含立架(不含耳機、麥克風)
051-00	電視	(修正規格) 電視 50 吋及行動立架。 對角線：50 吋，面板對比度 3000：1，均(含)以上 3D 梳型濾波器 內建 WIFI 無線連網 USB 多媒體播放功能 活動架適用於 32 吋~65 吋顯示器
118-00	燈光控制器	(刪除編列)
123-00	燈光吊桿	(刪除編列)

新增：由於規劃展演場的建置，需 200 張視聽椅。

優先序	品名	規格	單價	數量	總價
(待定)	視聽椅	W58*D91*H98(cm)， 靠背內襯板：曲木板 一體熱壓成型，外覆 成型泡棉，包覆布面 (或 PU 透氣皮)。 椅墊泡棉：採 PU 發 泡一體成型，外包覆 布面(或 PU 透氣 皮)，表面車線處理。 PU 扶手一體成型 寫字板採 ABS 複合塑 膠材質。	5,900	200	1,180,000

(3)數遊系：因新產品定價修正規格與價格，並因實際需求變更項目及數量

優先序	項目名稱	變更
020-00	VR/MR 電腦	(修正規格) 處理器：Intel Core i7-7700 (3.4GHz/8M) 記憶體：16GB DDR4 RAM(原廠 8GBx2) 硬碟：SSD 256GB + 1TB HDD 高效顯示卡：6GB 網路：Gigabit Ethernet 網路介面，無線網路：802.11 b/g/n/ac，BT 4.2 均(含)以上 (變更數量) 原編列 11 臺增加為 13 臺 (變更單價)

		原編列 64,000 元增加為 70,000 元		
021-00	VR 頭顯	<b>(修正規格)</b> 頭戴式顯示器 1 個，具 <u>雙眼</u> 2880 x 1600 像素的組合解析度及 32 個感應器， <u>Hi-Res Audio 認證</u> 耳機，可進行 360 度動作追蹤，無線控制器 1 組，各具備 24 個感應器，110 度視野， <u>含基地台與控制器</u> ，均(含)以上 <b>(變更單價)</b> 原編列 22,000 元增加為 34,500 元		
022-00	電競桌/電競椅	保留電競椅，刪除電競桌		
優先序	項目	規格	數量	單價
	<del>無線式 MR 頭顯</del>	<del>內建處理器、記憶體、儲存裝置、影像處理晶片、感測環境相機、深度相機、麥克風、環境光感測器與動作感測器。均(含)以上</del>	<del>2 台</del>	<del>30,000 元</del>
024-00	AR 智慧型眼鏡	內建處理器、記憶體、儲存裝置、24 色彩色顯示器比率 16:9、視野(對角線)：20 度，相當於 5 英寸的移動設備屏幕 14 英寸、藍牙 4.0、WiFi、支持 OTG 的 Micro-USB、麥克風、3 自由度頭部跟踪。均(含)以上	1 台	55,000 元
081-00	AR 手機	(已以計畫購置，刪除)	2 台	25,000 元
082-00	教學展示螢幕	<b>(修正規格)</b> 將 60 吋改為 55 吋； <b>(變更數量)</b> 由 1 台改為 2 台		
130-00	電競筆電 (已以計畫購置)	處理器：I7-7700HQ 2.8G 顯示卡：8GDDR5 記憶體：16GB DDR4 硬碟：256 SSD+ 1TB 7200 轉 顯示器 15.6 吋，均(含)以上	1 臺	58,000 元
	3D 列印機	強固懸臂結構、Z 軸自動校位設計、支援 0.1mm 解析度、全機鋁合金結構、SD 插卡離線列印	1 臺	58,000 元

(4) 企管系：補充規格編列，以利採購及驗收作業。

優先序	項目名稱	原編列	更動編列
071-00	直播機	支援 Wi-Fi (2.4G/5G) / 3G / 4G / LTE / RJ-45 視訊輸入：HDMI 聲音輸入：HDMI 數位輸入或 3.5mm 類比輸入	視訊輸入： <u>HDMI</u> 聲音輸入： <u>HDMI 或 3.5mm 輸入</u> 支援解析度： <u>16:9 最高 Full-HD</u>

			<u>1920*1080</u> <u>4:3 最高Full-HD</u> <u>1400*1080</u> <u>NTSC: 30fps ; PAL: 25 fps</u> <u>影像：273 Kbit/s~5.2Mbit/s</u> <u>聲音：48Kbit/s~192Kbit/s</u> <u>影像編碼系統：H.264</u> <u>聲音編碼系統：AAC</u> <u>支援串流平台</u> <u>網路系統：Wi-Fi (2.4G/5G) /</u> <u>3G / 4G / LTE / RJ-45</u> <u>內建鋰電池</u> <u>外接直流電源 6~12 V</u>
072-00	單眼數位相機	使用角色視頻牆處理器 符合HDCP要求 視頻帶寬輸入 - 單鏈路 600MHz 視頻支持輸入 - 4K2K @ 60 (4:2:0 10bits) / 4K2K @ 60 (4:4:4 8bits) 輸出 - 1920x1080 @ 60 / 1920x1200 @ 60 視頻格式支持HDMI 輸入1x HDMI + 1x USB + 1xRJ45 輸出4x HDMI + 1x立體聲 背包*1、電池*1、腳架*1	<u>鏡頭：E-Mount 接環，變焦</u> <u>鏡頭 E 28-70 mm</u> <u>感光元件像素：2470萬像</u> <u>素，有效像素：2430萬像素</u> <u>感光元件種類：CMOS</u> <u>最大解像度：6000 x 4000</u> <u>動畫種類：XAVC S (50Mbps)</u> <u>/ AVCHD / MP4</u> <u>動畫音效：支援立體聲收音</u> <u>網路功能：內置 Wi-Fi 內</u> <u>置 NFC</u> <u>防手震功能</u> <u>快門速度：1/8000 至 30</u> <u>秒，支援 B 快門</u> <u>ISO 感光值：100 - 25600，</u> <u>可擴展至 ISO 50</u> <u>LCD 螢光幕：3 吋 TFT LCD</u> <u>螢光幕，視野率為100 %</u>
073-00	LED 攝影燈組	452 個 5500K 色溫 LED 燈珠 和 448 個 3200K 色溫 LED 燈 珠組成 彈簧燈腳、專用電池(原 廠)、螺旋型攝影燈泡 3 顆	<u>內含 2 組 LED 燈及 2 組專屬</u> <u>直流電源變壓器</u> <u>光源：1200 顆燈珠</u> <u>色溫：3200K~5500K</u> <u>光照角度：55 度</u> <u>流明值：9300LM</u> <u>顯色指數：大於等於 95</u>

			輸出功率：72 瓦
			平均壽命：50000 小時
			調光控制：遙控器、手機 App
0074-00	相機三軸穩定器	橫滾軸：360 度 俯仰軸：360 度 航向軸：360 度 穩定器主機*1、單手把*1、雙手把*1、連接桿*1、L 型快裝板*1、鏡頭托*1、螺絲長短各*1、18350 電池*4、充電線*1、電池座充*2、螺絲工具*1、專用硬殼箱*1	操作模式：懸掛式、直立 式、自訂模式 機器角度：俯仰軸 360 度， 翻滾軸 360 度，旋轉軸 360 度 相機承載：3.2 公斤 無線連接：藍芽 4.1 遵循模式按鈕：跟隨模式、 間距鎖定模式、全部鎖定模 式、全部跟隨模式 (FPV)、 跟隨俯仰模式、原點位置 操控鍵：5 方向操縱桿，傾 斜/搖桿操縱桿，控制 6 個 自定義功能 電池：鋰電池 900mAh

(5)圖書館：因經費較原編列多，為配合圖書館自動化系統、電子資源檢索、推廣活動使用，增訂電腦項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單價
204-00	個人電腦	處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：4GB 硬碟機：SATA 1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 還原卡：支援網路對拷，重開機 自動還原，均(含)以上 顯示卡：2GB	11	29,000元
	顯示器	LED 背光模組寬螢幕，面板尺寸 23.6 吋，16：9，對比率 1000： 1，真實解析度 1920x1080，均 (含)以上	11	

(6)學務處：因應經費調整，分別作數量及單價之修正，另新增一項。

優先序	項目名稱	變更
305-00	無線對講機	(變更數量)原編10台變更為9台
307-00	半自動咖啡機	(變更單價)原編86,055元變更為79,670元

309-00	無線對講機 (標餘款)	(變更數量)原編2台變更為3台
--------	----------------	-----------------

新增

優先序	項目名稱	規格	數量	單價
308-00	電鋼琴	1.可提供藍芽連接功能與 iPad 連接練習。 2.搭配內建喇叭。 3.搭載鋼琴音源與鍵盤，配備多聲道喇叭系統。 4.支援Bluetooth® audio/MIDI 5.無線連線智慧型手機或平板 6.材質:混合木料與塑料材質結合 7.設定多人使用者快速喚出使用 8.KPD-90的三瓣踏板支援漸進式阻力踏板機制。 9.含X型攜帶架 10.均含以上	1	59,900元

(7)能源系：修正規格、調整數量及單價

優先序	項目名稱	原編列	更動編列
039-00	中央管路配置系統	(規格) 氧氣製造機、氮氣調整閥、乙炔調整閥、氧氣調整閥、皮管*3、焊具*3。 均(含)以上	(規格) 高壓氮氣減壓調整閥、乙炔調整閥、氧氣調整閥、皮管、焊具。以上，配合檢定試題設備裝置所需有關元件： 1. R-410A冷媒回收機，110V或220V/60Hz，回收率0.2kg/min以上。 2. 窗型冷氣機：1 220V 環保冷媒。 3. 分離式冷氣機：1 220V，冷房能力2.0kW以上，一對一環保冷媒R-410A。
		(單價)630,600元	(單價)2501,000元

040-00	箱型冷氣機檢定設備	(規格) 1. 水冷式，TC-3k， 9000Kcal/hr，3 $\phi$ 220V 60Hz 2. 0.5HP水泵 3. 3RT冷卻塔 4. 水泵及冷卻塔風扇啟動 控制盤、冷卻水系統配管線 工程 5. 箱型機冷煤系統、電路系 統外移實驗控制盤 均(含)以上	(規格) 1. 水冷式，冷氣能力，10kW 以上，3 $\phi$ 220V 60Hz 2. 箱型機冷煤系統、電路系 統外移實驗控制盤，且應配 合檢定試題裝置所需有關元 件及符合檢定場地之評鑑規 範鑑。
		(數量)4台	(數量)1套
		(單價)171,150元	(單價)340,000元
041-00	螺旋式冰水主機 檢定設備	(規格) 冰水管路系統配置、熱交換 器、冷卻水管配置、電源箱 體、控制盤體*2 均(含)以上	(規格) 1. 3 $\phi$ 220V 60Hz螺旋式冰 水主機，冷凍能力100kW以 上(冰水12 $^{\circ}$ C/7 $^{\circ}$ C，冷卻水 30 $^{\circ}$ C/35 $^{\circ}$ C進出條件) 2. 空調箱7.5RT空調箱 含防 火、排煙安全連鎖設施，必 須有送風、回風、排煙及新 鮮空氣等自動控制風門；風 門馬達為ON-OFF彈簧回復 式，自動兼手動兩用型。 3. 以上含附屬設備，且應配 合檢定試題裝置所需有關元 件即符合檢定場地之評鑑規 範。
		(單價)965,410元	(單價)1,350,000元
042-00	往復式冰水主機 檢定設備	(規格) 冰水管路系統配置、熱交換 器、冷卻水管配置、電源箱 體、控制盤體*2 均(含)以上	(規格) 1. 3 $\phi$ 220V 60Hz往復式冰 水主機，冷凍能力100kW以 上(冰水12 $^{\circ}$ C/7 $^{\circ}$ C，冷卻水 30 $^{\circ}$ C/35 $^{\circ}$ C進出條件)。 2. 空調箱7.5RT空調箱 含防 火、排煙安全連鎖設施，必 須有送風、回風、排煙及新 鮮空氣等自動控制風門；風 門馬達為ON-OFF彈簧回復

			式，自動兼手動兩用型。 3. 以上，含附屬設備，且應配合檢定試題裝置所需有關元件及符合檢定場地之評鑑規範。
		(單價)965,410元	(單價)965,410元
043-00	氮氣製造設備	(單價)750,000元	(單價)806,202元

(8)電機系：因為教學設備老舊需汰換以利教學，新增投影機項目於標餘款中。

優先序	項目名稱	規格	數量	單價
(待定)	投影機	1. LED 雷射光源 2. 3500 流明 3. 解析度 WXGA 4. VGA 線 15M 5. 光源保固 5 年或 1 萬小時 6. 全機 3 年保固(均含以上)	1 台	35,700

(9)室設系：考量實際需求及重新訪價後變更原規劃。

優先序	項目名稱	規格	數量	單價
005-00	雷射打標機	<del>金屬射頻雷射器</del> 雷射功率 30W·(含)以上 工作範圍：X 軸 175mm x Y 軸 175mm·(含)以上	1台	340,000元
	龍門式雕刻機	最大加工尺寸：500*750*100mm (含) 以上 電壓：110V/60Hz X、Y、Z軸：螺桿傳動 三軸線控式控制器 附專用雷射頭 附編輯軟體	1台	249,000元
007-00	線鋸機	<del>馬力：1HP·(含)以上</del> 檯面尺寸： 485mmx500mm·(含)以上	1台	75,000元
	旋轉軸雕刻機	最大加工尺寸：X軸：500mm (含) 以上、Z軸Max φ 200mm (含) 以上 電壓：110V/60Hz 工作區域有LED照明燈 三軸線控式控制器	1台	170,000



009-00	圓棒製造機	<del>馬力：1HP，(含)以上</del> <del>送料速度：6M/min，(含)以上</del>	1台	54,000元
	帶鋸機	馬力：1.75HP (含) 以上 電壓：110V/60Hz 工作台尺寸：16吋*20吋 (含) 以上 有腳煞功能	1台	70,000元
優先序	項目	原編列	更動編列	
006-00	木工車床	(規格) 馬力：3/4HP，(含)以上，使用長度：40公分，(含)以上，含4吋木工專用四爪同動夾頭，精密迴轉頂針，8分丸口刀，3分丸口刀，8分斜口刀	(規格) 馬力：3/4HP，(含)以上，使用長度：40公分，(含)以上，含4吋木工專用四爪同動夾頭，精密迴轉頂針，8分丸口刀，3分丸口刀，8分斜口刀， <u>最大加工直徑：24公分(含)以上</u>	
		(數量)6台	(數量)5台	
		(單價)31,000元	(單價)32,400元	
008-00	水平鑽孔機	(單價)95,000元	(單價)99,000元	

(10)經常門經費如通過表藝系新增視聽椅，各附表經費及比例的將由行政單位重新調整之。

(11)因各單位有刪除及新增項目，故優先序將由行政單位確認後重新調整之。

107年度獎勵補助款支用計畫書預估版審查意見

審查重點	委員意見	單位回覆
校務發展計畫方向	1.學校校務發展以「務實、創新、卓越」為目標之實務應用型科技大學，並依校內外環境發展趨勢，SWOT分析及，推動以「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」、「提升效能、永續發展」及「關懷社會、放眼國際」為核心之四大主軸的校務發展方向明確可行。惟校務發展計畫在學校定位、校務發展目標及校務發展方向，似可有較多著墨。	107~111中程校務發展計畫將就學校定位、校務發展目標及校務發展方向做更詳細說明。
	2.全校新生註冊率三年均低於70%，這與第12頁新生註冊率90%的目標差距頗大。學校宜有更積極的對策以為少子化之因應。	因應學校永續發展，已積極分析新生入學因素，研擬包含特色建立、招生策略、學生彈性學習制度與輔導獎助、創新教學、爭取外部資源等，以提升全校新生註冊率達90%為目標。
	3.分別就新生來源學校、來源地區及招生管道分析新生來源，在當前學生來源逐漸遞減的教育環境下，有助於擬訂適當之招生策略	本校106學年度已就新生來源學校、來源地區及招生管道等因素進行新生入學因素分析，並據此擬定招生策略。
	4.第7頁表1.7東南科技大學106學年度境外生統計表，僑生與外籍生僅有20人，顯示第13頁的指標績效逐年降低。海外招生可再加強，這亦與第9頁學校發展特色「推動國際化、拓展國際視野」不相符合。	106學年度第二學期境外生實際共57人註冊，顯示本學年度招生績效超越前三年績效，未來會繼續加強海外招生，並積極「推動國際化、拓展國際視野」。
	5.學校在SWOT分析中自承「教學單位偏多，造成資源分散」及「部分系發展未	本校未來組織調整將考量產業趨勢以院系所的

	能對應產業脈動競爭力下降」。學校對應以「整合院系資源，建立各院系之特色發展，以提升教學及研究品質」及「妥善整合資源，進行組織再造」。方向正確，亦可考慮院系所的盤整，以社會脈動為改革驅動方向。	整合為重點。
各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	1.圖1校務發展目標與策略，未見與高等教育深耕計畫相連結。	本校校務發展目標與策略已與高教深耕計畫連結，在修訂107~111中程校務發展計畫書時會增補進計畫書內。
	2. 各項支用規劃與校務發展計畫之連結似較薄弱，與高教深耕計畫之連結似嫌不夠具體。	未來將請各單位由院為主導規劃，並確認與校務發展計畫及高教深耕能執行的計畫相鍊結再進行支用計畫之規劃。
	3. 以圖2中長程校務計畫對應高教深耕計畫對應表說明校務計畫與高教深耕計畫連結，但在支用計畫規劃卻以系所為單元提出107年度工作計畫及執行內容。如此表達實不易瞭解支用計畫規劃之整體性。這也與教育部已推動三年的以院為教學核心單位精神不符。	由於各系在搭配校務計畫與高教深耕的任務並不相同，互相合作之下也有個別系所之需求，因此本校是以院為中心規劃後由各系提出申請，但仍以全校共用為原則。另教育部在104年開始推動以學院為核心教學單位試辦計畫是以一般大學為主（不含技職校院、宗教研修學院及空中大學）

<p>4. 學校校務發展以各行政單位及系為單位分別提出，對以學校發展之整合性及資源共構的聚焦性不足，宜以計畫之屬性為單元，提升各系或各院關聯性之整合性發展計畫。</p>	<p>本校中程校務發展計畫中行政單位與三個學院均已在執行高教深耕計畫基礎上，整合院系師資與設備擬訂發展計畫，如工程與電資學院整合綠色建築技術、綠能開源節源技術控制、智慧感測技術及智慧車輛等技術，發展綠能產業智造化計畫；觀餐休閒與管理學院整合各系專業，執行大學社會責任實踐計畫；創新設計學院建置「設計實作基地」，整合創新設計學院各系實作工廠，成為與業界同步且能進行實務商品產出的商品製造營運單位，更進一步以「跨領域專題製作」及「商品專案開發」為重點，組織校內不同專業發展「PM人才發掘與培訓計畫」。</p>
<p>5. 對於教育部近年規劃之新教育策略與措施在107年度整體發展經費支用計畫書內，卻鮮少提及，故無法了解學校推動情形及深耕計畫之橋接。如以院為教學核心單位、教學創新計畫、以問題為導向教學方法、校務研究（IR）等。</p>	<p>已於支用計畫書(核定版)中P.23中(三)中呈現</p>
<p>6. 計畫各項預期成效量化檢核指標不宜僅以人次等歷程指標方式表示，宜增加成效性指標。</p>	<p>往後在計畫各項預期成效的部分會加上質化的成效性指標。</p>

	7.「前一(學)年整體發展經費支用情形」之辦理成效未依附表4之格式填寫，且僅選出「金融服務特色實驗室」、「VR實境教室」及「設計實作基地MAKERSPACE」三項，與規定之要求不符。	由於表格內預期成效及實際執行成效格式受限，所以將此兩部分於附表4下方個別呈現，並非未依格式填寫。並重新擬定學校另外之特色，相關資料於支用計畫書P.14~P.21呈現。
計畫目標與學校擬定支用之可行性	1.計畫目標與學校擬定支用之可行性似嫌較低。	往後於108年度修正之
	2.學校宜依校務發展與行動方案編列107年度經費支用預估辦理成效，以利了解執行本計畫之整體效益。	各單位在提出申請時均有列出質化與量化之預期成效及目標，如附表5系列P.24~P.48
	3. 107年度各項經常配合校務發展計畫執行內容及預期成效，學校係以各學系為基準呈現工作計畫，顯得過於零碎，不易看出學校之整體特色，且未依範本附表4之格式填寫。	有關附表4前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形，由於格式中表達預期成效與實際執行成效較為不便，相關預期成效與實際執行成效於附表4下以文字呈現，並重新擬定學校特色，詳如支用計畫書P.14~P.21。
	4. 附表9「107年度經常門經費支用項目表」中之「改善教學、教師薪資及師資結構」，學校於「新聘專任教師薪資」項下編列206萬4,146元，占經常門經費之21.64%；「提高現職專任教師薪資」項下編列206萬4,146元，占經常門經費之21.64%，合計占經常門經費之43.28%，致影響其他多項改善教學子項	107年度經常門之用項目編列是依照本校106年度執行作調整，雖然新聘及提高教師薪資占較大部分，但針對其他多項改善教學子項之推動應不會有太大影響，將於執行一年確認後，如有影響將於

	之推動。	新年度做調整。
	5. 附表11「資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」中，室設系所提出之優先序004-00「交換器」與表藝系所提之優先序044-00「手拉銀幕」等多項設備之規格過於簡略，恐易造成採購及驗收之困擾，宜全面檢視之。	已由各單位重新檢視後修正。(交換器申請單位為電子系)
	6. 學校為符合教師產業研習或研究實施辦法之規定，每六年須完成半年以上產業研習或研究，宜說明學校規劃或執行情形。	本校制定有師進行產業研習或研究辦法，規定教師每六年完成1次(含)以上的產業研習或研究，並由各系自行規劃教師在110學年度前以不同方式進行及預估完成之學期，由研發處積極依各單位不同規劃適時提醒系主任及教師個人。檢附本校調查各系預估完成之學年度如附件。預定於110年度11月全校完成97.01%。(因為部分教師留職停薪、亦有新進之教師，故無法達成100%，但在112學年度可達100%)，另每年會針對實際執行做滾動式調整。 目前本校已有教師以產學合作完成技術移轉後繼續與產業做深度實務研習中。

系所	需進行研 習人數	已完成	進行中	尚未 啟動	合計	106 學年 度完成	107 學年 度完成	108 學年 度完成	109 學年 度完成	110 學年 度完成	111 學年 度完成	112 學年 度完成
機械系	15	3	0	12	12	0	1	5	1	4	0	1
能空系	7	1	1	5	6	2	0	2	1	0	0	1
營科系	11	1	2	8	10	1	5	4	0	0		
電機系	7	2	0	5	5	0	1	2	1	1		
電子系	10	1	1	8	9	0	1	5	0	3		
資科系	11	0	5	6	11	0	0	9	1	1		
工管系	5	1	0	4	4	0	0	2	1	1		
行流系	6	2	0	4	4	0	0	2	0	2		
企管系	9	0	1	8	9	1	0	5	1	2		
資管系	5	0	1	4	5	0	0	3	1	1		
觀光系	7	2	1	4	5	0	1	4	0	0		
休管系	16	3	1	12	13	0	1	8	2	2		
應英系	9	0	0	9	9	1	8	0	0	0	0	0
餐旅系	12	0	11	1	12	0	0	6	1	5		
表藝系	7	0	1	6	7	2	3	0	0	0	1	1
數媒系	9	0	9	0	9	0	0	0	9	0	0	0
室設系	7	0	4	3	7	3	2	0	1	1	0	0
創設系	7	0	0	7	7	0	0	5	0	1	1	0
數遊系	4	0	0	4	4	0	1	3	0	0		
通識中心	3	0	0	3	3	0	1	1	0	1		
加總	167	16	38	113	151	10	25	66	20	25	2	3
累計						15.57%	30.54%	70.06%	82.04%	97.01%	98.20%	100.00%

東南科技大學 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：107年06月20日(星期三) 下午13：20  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼教務長	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	學務長	汪以仁	汪以仁
4	總務長	黃志衡	黃志衡
5	研發長	黃仁清	黃仁清
6	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
7	會計主任	王俐文	王俐文
8	圖書館館長	林惠娟	林惠娟
9	主任秘書	孫瑞琴	孫瑞琴
10	電算中心主任	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	(公假)
12	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
13	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
14	電子系	林錦源	林錦源
15	資料系	張蕙珠	(公假)
16	電機系	王彥傑	王彥傑
17	機械系	翁文德	翁文德
18	能源系	朱明輝	朱明輝
19	營空系	杜嘉崇	杜嘉崇
20	環工系	林正鄰	(公假)
21	行流系	楊台富	楊台富
22	工管系	宋建國	宋建國
23	資管/數遊系	蔡佳麟	蔡佳麟
24	企管系	楊家昇	(公假)
25	觀光系	徐慶國	徐慶國
26	應英系	陳柏安	陳柏安
27	休管系	施君翰	(公假)
28	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
29	表藝系	陳澤芬	陳澤芬
30	數媒系	單忠倫	單忠倫
31	室設系	林秉如	(公假)
32	創設系	陳柏全	陳柏全
33	通識教育中心	童明治	童明治



東南科技大學 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：107年06月20日(星期三)下午13：20  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	能空系	謝建新	謝建新
2	能源系	陳忠正	陳忠正
3	觀光系	徐貴新	徐貴新
4	事務組	王辰祉	王辰祉
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

106學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

107.06.20

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	工程與電資學院	吳坤齡	公假	請假
2	資科系	張蕙珠	招生	請假
3	環工系	林正鄰	事假	請假
4	企管系	楊家昇	公假	請假
5	休管系	施君翰	事假	請假
6	室設系	林秉如	(依課表)	上課
以下空白				



## ◆教師上課時間表

學年: 106 學期: 2 系別: 室內設計系 教師: 林秉如

## 日間部上課時間

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	0820~0910	.	MH2103 建築防火避難安全 設計	.	.	.
2	0920~1010	.	忠孝411(視) 林秉如 營建防災所二年級	.	.	.
3	1020~1110	.	MH2103 建築防火避難安全 設計 忠孝411(視) 林秉如 營建防災所二年級	4O2205 室內物理環境 忠孝203 林秉如 室設二乙	.	.
4	1120~1210	.	MH2103 建築防火避難安全 設計 忠孝411(視) 林秉如 營建防災所二年級	4O2205 室內物理環境 忠孝203 林秉如 室設二乙	.	.
5	1220~1310	.	.	4O2113 班會 忠孝203 林秉如 室設二甲	.	.
6	1320~1410	.	【諮商輔導時間】 忠孝403室	4O2105 室內物理環境 忠孝203 林秉如 室設二甲	【諮商輔導時間】 忠孝403室  4O4110 室內塗裝工法 仁愛109 林秉如 室設四甲	.
7	1420~1510	.	【諮商輔導時間】 忠孝403室	4O2105 室內物理環境 忠孝203 林秉如 室設二甲	【諮商輔導時間】 忠孝403室  4O4110 室內塗裝工法 仁愛109 林秉如 室設四甲	.
8	1520~1610	.	【諮商輔導時間】 忠孝403室	【諮商輔導時間】 忠孝403室	【諮商輔導時間】 忠孝403室  4O4110 室內塗裝工法 仁愛109 林秉如 室設四甲	.

# 東南科技大學

## 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：107 年 06 月 20 日(星期三)下午 13 時 10 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：34 人)(實到：28 人)(未到：6 人)(列席：4 人)

**壹、主席致詞：**感謝各位委員協助專責小組會議中審議各項提案，未來希望能針對學校整體的規劃、各系的編列是否落實教學等進行討論，不再是只是針對變更作討論，讓專責小組的功能得以彰顯。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於修正後依規定時間內完成報部作業，目前已進行各項經費的執行。

提案二：107 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：連同支用計畫書(核配版)一起完成報部作業。

### 臨時動議：

1. 上次決議情形的提案三之決議為：休管系和觀光系會後由董副校長協調之，其他部分修正後通過。想知道協調會是否有明確的文件以供參考？

決議：由董副校長將協調會的資料分別給兩系作為執行的依據。

執行情形：已由董副校長將協調的訊息用 line 通知兩系的教師知悉。

後記：目前兩系間執行狀況正常，往後換約時由院協調處理，並做適度的搭配，確保能像現在一樣互相支援。

### 參、提案討論

提案一：總務處 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 410-00 柵欄機數量；411-00 門禁安全管理卡機、412-00 遠距型感應讀卡機項目及 413-00 手持式感應讀卡機項目，提請審議。(如附件 1，P. 3)

說明：變更管控模式以利校園安全的落實。

委員：

1. 原本編列的是 e-tag 換成辨識系統的好處應該是減少後面耗材的支出，且現在的辨識系統成熟度也比較高，同意變更。
2. 車輛進入校門時還是要顧慮到行人的安全，用辨識系統車子必須停下，雖然只是一下子的時間，但對校園行人安全的保障是有助益的，同意變更。

決議：照案通過。

提案二：觀光系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 037-00 互動投影系統項目，提請審議。(如附件 2，P. 4)

說明：配合本系發展重點必修課程需要多走出戶外課程，學習導覽解說培養學生團隊合作及認識台灣各地風景及解說歷史。

委員：搭配課程的進行且能輔導學生考取證照，同意變更。

決議：照案通過。

提案三：能源系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更040-00箱型冷氣機檢定設備，041-00螺旋式冰水主機檢定設備，042-00往復式冰水主機檢定設備以及043-00氮氣製造設備規格及單價提請審議。(附件3，P.5)

說明：經公開招標後重新調整規格及金額，以符合實際所需。

委員：

1. 建議規格中的白板不要列出，避免違反資本門的規範。
2. 規格中有「應符合檢定試題規範設備及裝置所需。為避免廠商用舊的檢定試題」的文字，建議加上最新版，以期廠商能提供符合現下規範的檢定設備。
3. 由於檢定設備的規範相當嚴謹，請系上務必要掌握請採購的時間，避免作業延宕造成無法依規定完成之情事。

決議：修正後通過。

提案四：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：擬請針對108年度各系獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項的分配提出討論。(附件4，P.6~P.8)

委員：

1. 建議加上各績效採計的時間，讓大家比較清楚所採計的績效範圍。
2. 證照的獎勵只有中高級以上，建議站在鼓勵的角度上也納入初級與中級。
3. 通過畢業門檻證照成效中有含金量高的證照，依照各系提供的應該叫做特色證照，建議修正。
4. 建議將各系執行獎勵補助款是否有依規定時間內完成以及是否有變更也納入績效中，以期各單位在處理時能更謹慎。
5. 建議修正完畢後能送到行政會議中，讓系主任也了解獎勵補助款的績效指標，也可以提出系上在執行上的建議。

決議：修正後送行政會議讓各系主任了解或提出建議後再行公告。

提案五：擬針對107年度修正支用計畫書審查意見各單位回復之適切性，提請審議。

說明：依據教育部委託臺評會針對本校107年度修正支用計畫書審查意見，已由相關單位協助回復，待下次中程計畫及支用計畫書編列及實際執行情形做追蹤。(如附件5，P.9~P.13)

委員：

1. 管考的部分請思考是否刪除未依規定的請購的單位作為警惕，或是如上述將各系的執行納入績效評比中。屬於管考系統是外單位的監督，學校自己有管控的機制會更好。
2. 委員意見3(1)，建議修正文辭為肯定明確的表述。
3. 委員意見3(2)將開設的國際專班也納入，其中項次1要補上數字。
4. 委員意見3(3)應該用肯定的文辭做表達較為適宜。

5. 委員意見5，由於經常門各項比例的訂定悉數依據教育部的規範處理之，所有的比例均在教育部規範下由專責小組討論後訂定之，因此本校經常門的分配原則是依照教育部規定並考量本校規劃訂定後由專責小組完成審查程序。

決議：修正後通過，將配搭下次支用計畫書報部時追蹤完成度後一併檢送。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：資本門的應用投注在教學上，學生招進來之後最主要的是能提升學生的能力，將學習成效展現出來。

陸、散會(14時40分)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅  
107.6.21

研發長：

研發長黃仁清  
6/21

主席：

褚明  
6/21

## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

- 95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)
- 96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)
- 100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)
- 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)
- 103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)
- 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)
- 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.06.20)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5%以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費。
- 八、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系(所)可支用分配之額度。
- 十、系(所)經費分配標準係依據表一、「各系(所)獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。

- 十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	107 年核 配比例	108 年核 配比例
補助指標 (A%)(前一 學年度)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生×1 分、日間部×1 分、夜間部及假日班×0.5 分)；另工業類學生加權 30%	60%	60%
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達 80%(含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達 80%之系所數比例	40%	40%
績效指標 (B%)(前一 年度)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。初級 1 分、 <u>終極 2 分</u> 、中高級 3 分、高級 5 分、達中高級(含)以上英檢證照×2，應英系×1	5%	5%
	通過畢業門檻證照成效	各系(所)通過畢業門檻中含量高的前 2 項證照之證照人數與全校各系(所)通過畢業門檻中特色證照的前 2 項證照之證照人數比例	15%	15%
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分，國際(外)競賽得獎×2，全國性競賽得獎×1.5，校內競賽不列計)	22%	22%
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生海外實習時數與全校學生至海外實習總時數比例 ※廠商需與本校簽訂合約關係	15%	15%
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	2%
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	15%	15%
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1 %	1 %
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級 SSCI、SCI：3 分；B 級 EI：2 分；C 級(其他)：1 分，期刊論文×2，專書：3 分	4 %	4 %
	新聘具實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數	各系(所)新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數與全校新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數比例(前一年 9 月 1 日統計到當年 8 月 30 日)	4%	6%
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉×2	2%	2%
	畢業生就業率	各系(所)畢業生出路調查比率與全校畢業生出路調查比率總合比例。(尚未有畢業生之系所各分配 0.2%)	8%	8%
系(所)執行績效	各系(所)執行獎勵補助款於規定時間內完成請購作業且未變更與全校各系(所)執行獎勵補助款於規定時間內完成請購作業且未變更之比例	7%	5%	

註：績效指標是以學校自訂規劃為準，A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

# 私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

## 107 年度【核配版】支用計畫書審查意見

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	執行情形 (待追蹤)
<p>1. 學校107年度獎勵補助款採購項目之作業期程主要安排於6~10月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實相關採購期程之規劃，俾利相關設備儘速投入教學使用。另有部分支用項目預計於11月購入，宜留意加強管控，以免延誤驗收付款作業而不慎違反規定。</p>	<p>各單位的請購作業均分別由單位規劃需求年段作處理，將由技服組作管考，並列入下一年度獎勵補助績效指標中。</p>	
<p>2. 有關各支用項目預計採購月份之規劃，發現部分優先序較後，但預訂採購日期卻安排在前之狀況，其經費動支時程之規劃邏輯有待學校說明；另標餘款項目之預計採購時程，亦宜納入規劃。</p>	<p>1. 優先序並非依照需求月份做排定，因此會有優先序較後但訂購日期卻在前之狀況。 2. 未來會將標餘款之預計採購時程亦納入規劃，以符合規定。</p>	
<p>3. 針對支用計畫書審查綜合意見，學校雖已逐項說明及回應，惟有關校務發展、計畫可行性等建議事項，仍待追蹤其落實情形及後續執行效益。此外，部分項目之回應內容仍待進一步加強，例如： (1) 針對「校務發展計畫方向」第1~3項意見，學校僅概略陳述現況或說明未來將進行改善，宜具體回應如何執行及如何克服可能問題，並說明預期達成的結果。</p>	<p>校務發展計畫執行已建立有效的管考機制，本校校務發展計畫的管考： 1. 執行單位應建立計畫執行 SOP，依照進度執行計畫。 2. 處室（中心）定期召開會議，檢討計畫執行情形。 3. 計畫執行出現延宕，應於主管會議或行政會議提出報告，各單位做橫向協調，調整或修正做法以達成預期績效。 4. 稽核小組每一學期就各單位計畫執行進行稽核，未達成者，應提出說明及改善措施。</p>	

<p>(2) 有關「境外生人數偏低，海外招生可再加強」之意見，學校回應「未來會繼續加強海外招生，並積極『推動國際化、拓展國際視野』」，宜更具體說明如何加以推動，並提出可行措施及方案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.積極參加海外教育展，增加學校在海外曝光的機會，例如每年均會參加馬來西亞高等教育展，本校馬來西亞籍學生已超過 100 人以上。</li> <li>2.增聘外籍專任助理協助招生與外籍學生課業及生活輔導。</li> <li>3.與國外姐妹校進行交換生研修，鼓勵學生提出學海系列計畫的申請，到國外學校進行整學期的交流與研修。</li> <li>4.本校積極配合政府推動「新南向政策」，106 學年度第二學期已招收新南向國家越南專班學生共 32 位，107 學年度第一學期教育部已核准招收新南向國家專班(越南、印尼、印度)學生 2 班 80 位，目前已向教育部提出申請 107 學年度第二學期招收新南向國家專班學生共 14 班。</li> </ol>	
<p>(3) 針對「各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」第1、2、6項及「計畫目標與學校擬定支用之可行性」第1、4項意見，學校係回應爾後將作改善調整，宜建立管制時程，以提出適當改善方案而達成具體成果。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有關「各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」第 1、2、6 項的改善將於 107~111 中程校務發展計畫書修正時(107 年 8 月)完成調整。</li> <li>2. 107 年度經常門之用項目編列是依照本校 106 年度執行作調整，雖然新聘及提高教師薪資占較大部分，但針對其他多項改善教學子項之推動不致有太大影響。</li> </ol>	
<p>(4) 對於「支用規劃與校務發展計畫、高教深耕計畫之連結不甚具體」之意見，學校表示「未來將請各單位由院為主導規劃，並確認與校務發展計畫及高教深耕能執行的計畫相鍊結再進行支用計畫之規劃」。學校回應作為似不甚積極，若能於當年度進行檢討改善，將更有助於顯現整體發展獎勵補助經費之運用特色。</p>	<p>108 年度支用計畫書編列時改正之。</p>	

<p>(5) 對於「預期成效量化檢核指標…宜增加成效性指標」之意見，學校表示「往後在計畫各項預期成效的部分會加上質化的成效性指標」。學校亦未就審查意見積極回應，若能於當年度檢討改善，將更能彰顯學校運用獎勵補助經費之特色。</p>	<p>108 年度支用計畫書編列時改正之。</p>	
<p>4. 部分預計採購設備對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞。例如：【附表11】優先序#026-00「真空機」、#027-00「高溫爐」、#028-00「磁針研磨機」等項目，皆於規格上特別要求機械尺寸，且未容許誤差。對於採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。</p>	<p>108 年度支用計畫書編列時請各單位協助依照規定將主要功能列入處理之。</p>	
<p>5. 資本門經費主要參酌各系所學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院發展重點特色等，作為分配之依據。惟學校對於經常門經費之分配，主要係依據以往執行成效規劃，建議亦宜建立分配原則與程序。</p>	<p>資本門的分配是給教學單位，因此教學單位的指標可作為分配的依據原則；然經常門則是依照教育部的規範處理外，另外是教師成效的獎勵、社團需求、行政人員相關業務、改善教學相關物品等所組成，經過專責小組討論後訂定各項比例，因此才會依據以往執行成效規劃之。</p>	
<p>6. 由於教學及研究設備之購置及使用，直接影響校務發展預期成效指標達成率，目前【附表11】所列部分設備規劃於11、12月購入，如優先序#032-00、033-00、039-00~043-00、046-00~050-00、052-00…等項目，宜留意是否可能對教學活動有所影響，以落實獎勵補助經費之執行成效。</p>	<p>各單位的請購作業均分別由單位規劃需求年段作處理，108 年度將請各單位搭配校務發展之預期成效達成率，確認對教學的影響，避免無法達成執行之成效。</p>	

<p>7. 支用計畫書【附表11】預計採購多項電腦及其周邊設備，提醒學校於實際執行時，宜評估統一採購的可行性，以提升獎勵補助經費之使用效益；另亦宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參考臺灣銀行聯合採購標準訂定採購單價。</p>	<p>本校電腦之採購案由總務處依照政府採購法及配合臺灣銀行聯合採購標準訂之採購單價處理之。</p>	
<p>8. 107年度經常門獎勵補助款支用於「編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修、升等送審」之比率約為35.83%，明顯與學校以往投入比率有所差異，惟在學校校務發展目標或辦學特色中，未能明確論述該轉變之策略思維或著眼點。</p>	<p>由於 107 年度經常門除獎勵補助改善教學、教師薪資及師資結構外，各項比例訂定後，總百分比為 79.11%，符合教育部 50%之規定，其中包含了獎勵新聘(三年以內)專任教師薪資及提高現職專任教師的薪資，故其他的獎勵比例較以往低，然以全面提高現職專任教師的薪資，能鼓勵所有教師能更用心於教學、輔導，將追蹤對校務發展及辦學特色的影響。</p>	
<p>9. 經常門預估「提高現職專任教師薪資」執行案次209案，編列 2,220,410元預算，宜說明如何合理試算，以為明確編列依據。</p>	<p>為使提升現職專任教師薪資能與大環境接軌，因此針對全校專任教師(不含未授課教師/領有政府機構退休金)提高本俸 3%，期能鼓勵所有教師更用心於教學、輔導。</p>	
<p>10. 107年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效係依單位劃分，主要呈現資本門經費支用之質、量化預期成效(支用計畫書 pp. 23~49)。針對經常門經費支用，亦宜訂定相關質、量化預期成效指標，以利未來整體發展獎勵補助經費執行成效之管考。</p>	<p>將於 108 年度編列時增加經常門經費支用質化預期成效指標。</p>	

<p>11. 學生人數由104學年度7,207人，降至106學年度5,782人，呈現逐年遞減情形。學校研擬招生策略、學生彈性學習、創新教學、爭取外部資源等措施，並將新生註冊率目標設定為90%，可見學校因應少子女化之強烈企圖心，惟仍宜有更積極之對策，以於藍海中創造紅海。</p>	<p>少子女化對私立學校招生是嚴峻挑戰，本校除因應招生環境變化，研擬招生策略外，根本之道仍在學生學習必須能完全呼應產業需求，積極與產業做契合式人才培育合作，創造學生保證就業、保證高薪的機會。</p>	
<p>12. 106學年度第二學期境外生共57人註冊，已顯現初步成效。建議可再配合政府推動「新南向政策」，提出更積極之策略作為，招收「新南向」國家外籍生，以更符應學校「推動國際化、拓展國際視野」之發展特色。</p>	<p>本校積極配合政府推動「新南向政策」，106學年度第二學期已招收新南向國家越南專班學生共32位，107學年度第一學期教育部已核准招收新南向國家專班(越南、印尼、印度)學生2班80位，目前已向教育部提出申請107學年度第二學期招收新南向國家專班學生共14班。</p>	

# 東南科技大學

## 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：107 年 06 月 20 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，  
提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於修正後依規定時間內完成報部作業，目前已進行各項經費的執行。

提案二：107年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：連同支用計畫書(核配版)一起完成報部作業。

### 臨時動議：

1. 上次決議情形的提案三之決議為：休管系和觀光系會後由董副校長協調之，其他部分修正後通過。想知道協調會是否有明確的文件以供參考？

決議：由董副校長將協調會的資料分別給兩系作為執行的依據。

執行情形：已由董副校長將協調的訊息用 line 通知兩系的教師知悉。

### 參、提案討論

提案一：總務處107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更410-00柵欄機數量；411-00門禁安全管理卡機、412-00遠距型感應讀卡機項目及413-00手持式感應讀卡機項目，提請審議。(如附件1, P. 3)

說明：變更管控模式以利校園安全的落實。

決議：

提案二：觀光系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更037-00互動投影系統項目，提請審議。(如附件2, P. 4)

說明：配合本系發展重點必修課程需要多走出戶外課程，學習導覽解說培養學生團隊合作及認識台灣各地風景及解說歷史。

決議：

提案三：能源系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更040-00箱型冷氣機檢定設備，041-00螺旋式冰水主機檢定設備，042-00往復式冰水主機檢定設備以及043-00氮氣製造設備規格及單價提請審議。(附件3, P. 5)

說明：經公開招標後重新調整規格及金額，以符合實際所需。

決議：

提案四：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：擬請針對108年度各系獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項的分配提出討論。(附件4, P. 6~P. 8)

決議：

提案五：擬針對107年度修正支用計畫書審查意見各單位回復之適切性，提請審議。

說明：依據教育部委託臺評會針對本校107年度修正支用計畫書審查意見，已由相關單位協助回復，待下次中程計畫及支用計畫書編列及實際執行情形做追蹤。(如附件5，P. 9~P. 13)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會



107年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
410-00	柵欄機	防水等級：IP44，速度：6秒，馬達負載：100W，合壓力感應線圈，LED狀態顯示：電源指示、感測指示(含)以上	4	95,000	380,000	事務組	410-00	柵欄機	防水等級：IP44，速度：6秒，馬達負載：100W，合壓力感應線圈，LED狀態顯示：電源指示、感測指示(含)以上	2	95,000	190,000	事務組	減少數量
411-00	門禁安全管理卡機	非接觸式RFID卡，相容MIFARE頻率13.56MHZ、可讀取現有RFID教職員證、訊號轉換模組、相容本校RFID節電系統(含)以上	3	26,000	78,000	事務組	411-00	線圈偵測器	觸發、防壓，工作電壓AC110V/220V，多段式靈敏度及頻率設定，LED狀態顯示：電源指示、感測指示，接點輸出：NO、NC 感應輸出(含)以上	4	30,000	120,000	事務組	變更管控模式
412-00	遠距型感應讀卡機	E-TAG讀取距離4-8米，頻率：922-928MHZ，具備CE、NCC認證(含)以上	3	80,000	240,000	事務組	412-00	車牌辨識系統	同時處理4組IP CAM訊號，可全畫面搜尋車牌，支援單獨IP CAM外部訊號觸發(DI)或影像觸發(motion)，有效辨識率達95%，影像格式為JPEG或TIFF，輸入車號調閱該車輛之資料及影像(含)以上	1	340,000	340,000	事務組	變更管控模式
413-00	手持式感應讀卡機	E-TAG讀取距離10-50cm，可讀取ISO-18000 6B/6C EPC GEN2卡片，可調整讀卡工作頻率(含)以上	1	32,000	32,000	事務組	413-00	網路攝影機	車牌辨識型超寬動態範圍，解析度1920X1080，H.264 Baseline 與MJPEG壓縮，支援RJ-45、RS-485、ONVIF、PoE供電，LED顯示幕，含攝影機腳架與攝影機防護罩(含)以上	2	40,000	80,000	事務組	變更管控模式
變更項目金額小計						730000	變更項目金額小計						730000	

申請單位承辦人：



單位主管：



107年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明							
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位		
037-00	互動投影系統	1. 亮度:4000流明2. 最大投影畫面應小於4m*3m3. 具備即時動作同步產生音效4. 不因白天晚上光線不同有不同互動效果5. 具有2點以上互動(含以上)	2	280,000	560,000	觀光系	037-00	腳踏車	車架15吋鋁合金, 輪徑26吋, 32孔雙層車圈*輪胎26*1.5吋, 鋁合金前叉, 鋁合金車手把 變速系統3*8, 配件: 伸縮式停車架、立車架、安全帽、前後LED車燈、彈力繩、馬鞍袋、內胎26*1.5吋。含以上	8	16,000	128,000	觀光系		
							037-01	腳踏車	車架17吋鋁合金, 輪徑26吋, 32孔雙層車圈*輪胎26*1.5吋, 鋁合金前叉, 鋁合金車手把 變速系統 3*8, 配件: 伸縮式停車架、立車架、安全帽、前後LED車燈、彈力繩、馬鞍袋、內胎26*1.5吋。含以上	17	16,000	272,000	觀光系		
							037-02	腳踏車	車架19吋鋁合金, 輪徑26吋, 32孔雙層車圈*輪胎26*1.5吋, 鋁合金前叉, 鋁合金車手把 變速系統 3*8, 配件: 伸縮式停車架、立車架、安全帽、前後LED車燈、彈力繩、馬鞍袋、內胎26*1.5吋。含以上	10	16,000	160,000	觀光系		
				變更項目金額小計				變更項目金額小計				560000			

申請單位承辦人：

單位主管：

組員高淑芬

觀光系主任 徐貴新(1)

6.11

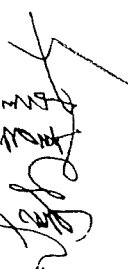
107 年度獎勵補助經費變更項目對照表一 申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

學校名稱：東華科技大學

原申請項目		擬變更項目		變更原因說明										
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
040-00	箱型冷氣機檢定設備	1. 水冷式箱型示教平台，冷房能力10kW，3φ 220V 60Hz，含冷卻水塔、水泵、相關管線等附屬裝置。 2. 箱型機冷媒系統，配合箱型冷氣機檢定設備冷媒循環，氣態回收率0.2 kg/min。 3. 電路系統外移實控裝置，依原廠控制電路配置。	2	215,000	430,000	能源系	040-00	箱型冷氣機檢定設備	1. 水冷式箱型示教平台2台，冷房能力10kW，3φ 220V 60Hz，含冷卻水塔、水泵、相關管線等附屬裝置。 2. 冷媒回收機：配合箱型冷氣機檢定設備，氣態回收率0.2 kg/min，均(含)以上。 3. 冷媒回收箱，配合箱型冷氣機冷媒系統。 3. 數位式電子秤：數位式，真扣量歸零功能，測量範圍>15kg以上，精確度可達0.5kg，均(含)以上。	1	730,000	730,000	能源系	調整規格及金額，以符合實際所需。
041-00	螺旋式冰水主機檢定設備	1. 螺旋式冰水示教平台，冷房能力100kW，3φ 220V 60Hz(冰水12℃/7℃，冷卻水30℃/35℃進出條件)。 2. 空調箱：含防火、排煙安全連鎖裝置，必須有送風、回風、排煙及新鮮空氣等自動控制風門；風門馬達為ON-OFF彈簧回復式，自動兼手動兩用型，且應符合檢定試題規範設備及裝置所需。	1	1,250,000	1,250,000	能源系	041-00	螺旋式冰水主機檢定設備	1. 螺旋式冰水示教平台，3φ 220V 60Hz單壓縮機，冷房能力100kW以上(冰水12℃/7℃，冷卻水30℃/35℃進出條件)以上，含附屬設備，且應配合檢定試題裝置所需有陣元件。 2. 空調箱：含防火、排煙安全連鎖裝置，必須有送風、回風、排煙及新鮮空氣等自動兼手動兩用型，均(含)以上，且應符合檢定試題規範設備及裝置所需。 3. 高阻計：電子式，內部電源DC250V，均(含)以上。 4. 白板：1200mm(長)*900mm(寬)，均(含)以上。	1	1,050,000	1,050,000	能源系	調整規格及金額，以符合實際所需
042-00	往復式冰水主機檢定設備	1. 往復式冰水主機，冷房能力100kW，3φ 220V 60Hz(冰水12℃/7℃，冷卻水30℃/35℃進出條件)。 2. 空調箱：含防火、排煙安全連鎖裝置，必須有送風、回風、排煙及新鮮空氣等自動控制風門；風門馬達為ON-OFF彈簧回復式，自動兼手動兩用型，且應符合檢定試題規範設備及裝置所需。	1	1,200,000	1,200,000	能源系	042-00	往復式冰水主機檢定設備	1. 往復式冰水示教平台，3φ 220V 60Hz單壓縮機，冷房能力100kW以上(冰水12℃/7℃，冷卻水30℃/35℃進出條件)以上，含附屬設備，且應配合檢定試題裝置所需有陣元件。 2. 空調箱：含防火、排煙安全連鎖裝置，必須有送風、回風、排煙及新鮮空氣等自動兼手動兩用型，均(含)以上，且應符合檢定試題規範設備及裝置所需。 3. 高阻計：電子式，內部電源DC250V，均(含)以上。 4. 白板：1200mm(長)*900mm(寬)，均(含)以上。	1	1,000,000	1,000,000	能源系	調整規格及金額，以符合實際所需
043-00	氮氣製造設備	1. 氮氣產生機：純度可達95-99.5%，製造量95%最大35L/min。 2. 雙段高靜音箱型空壓機：3HP，輸出風量300L/min以上，輸出壓力12-16kg/cm2。 3. 高壓冷凍式乾燥機：處理流量0.8Nm3/min，耐壓16kg/cm2。 4. 105L壓縮氣體，88L氮氣儲氣桶各乙只，耐壓16kg/cm2。 5. 出口過濾器一組：耐壓16kg/cm2，過濾精度0.01um，效率99.9+%(除菌等級)均(含)以上	1	766,020	766,020	能源系	043-00	氮氣製造設備	1. 氮氣產生機：輸出氮氣流量 > 16 L/min，純度95%。 2. 無油空壓壓縮機：處理流量 90 L/min，壓縮機功率 950W。 3. 儲氣筒容積：20L，濾水處理量 200 L/min。 4. 氮氣儲罐：容積 20 L。 5. 雙氣出口設計，A.出口壓力1.0-6.0Bar，可依照需要調整出口壓力。B.出口壓力>10.0Bar，均含教學檢測顯示器。 所有規格均(含)以上。	1	866,020	866,020	能源系	調整規格及金額，以符合實際所需
變更項目金額小計 3,646,020												變更項目金額小計 3,646,020		

申請單位承辦人：謝美英

單位主監：謝美英



## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)

96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)

97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)

98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)

98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)

99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)

100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)

100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)

102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)

103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)

103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)

104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)

105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。
- 四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5%以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費。
- 八、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系(所)可支用分配之額度。
- 十、系(所)經費分配標準係依據表一、「各系(所)獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。
- 十一、各系(所)經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於

行政業務之項目。

十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。

十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。

十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	107年核 配比例	108年核 配比例
補助指標 (A%)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生x1分、日間部x1分、夜間部及假日班x0.5分)；另工業類學生加權30%	60%	60%
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達80%(含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達80%之系所數比例	40%	40%
績效指標 (B%)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。中高級3分、高級5分、達中高級(含)以上英檢證照x2，應英系x1	5%	5%
	通過畢業門檻證照成效	各系(所)通過畢業門檻中含金量高的前2項證照之證照人數與全校各系(所)通過畢業門檻中含金量高的前2項證照之證照人數比例	15%	17%
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名10分、第二名7分、第三名5分、佳作3分，國際(外)競賽得獎x2，全國性競賽得獎x1.5，校內競賽不列計)	22%	22%
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生海外實習時數與全校學生至海外實習總時數比例 ※廠商需與本校簽訂合約關係	15%	15%
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	2%
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔70%)及總案件數比(佔30%)核算	15%	15%
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1%	1%
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分A級SSCI、SCI：3分；B級EI：2分；C級(其他)：1分，期刊論文x2，專書：3分	4%	4%
	新聘具實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數	各系(所)新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數與全校新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數比例(前一年10月1日統計到當年9月30日)	4%	7%
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例，國際專利及技轉x2	2%	2%
	畢業生就業率	各系(所)畢業生出路調查比率與全校畢業生出路調查比率總合比例。(尚未有畢業生之系所各分配0.2%)	8%	10%
畢業生薪資	各系(所)畢業生薪資高於全國同系(所)畢業生平均薪資方能核配。 各系(所)高於平均薪資之差額與全校高於平均薪資差額總數比例	7%	0%	

註：績效指標是以學校自訂規劃為準，A+B=100。A、B之值依教育部當年度核配比例訂定之。

# 私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

## 107 年度【核配版】支用計畫書審查意見

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	執行情形 (待追蹤)
<p>1. 學校107年度獎勵補助款採購項目之作業期程主要安排於6~10月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實相關採購期程之規劃，俾利相關設備儘速投入教學使用。另有部分支用項目預計於11月購入，宜留意加強管控，以免延誤驗收付款作業而不慎違反規定。</p>	<p>各單位的請購作業均分別由單位規劃需求年段作處理，將由技服組作管考。新年度開始也有一個管理平台，將由技服組依規定時間內完成資本門執行金額之管考作業。將避免延誤延收付款作業而不慎違反規定。</p>	
<p>2. 有關各支用項目預計採購月份之規劃，發現部分優先序較後，但預訂採購日期卻安排在前之狀況，其經費動支時程之規劃邏輯有待學校說明；另標餘款項目之預計採購時程，亦宜納入規劃。</p>	<p>1. 優先序並非依照需求月份做排定，因此會有優先序較後但訂購日期卻在前之狀況。 2. 未來會將標餘款之預計採購時程亦納入規劃，以符合規定。</p>	
<p>3. 針對支用計畫書審查綜合意見，學校雖已逐項說明及回應，惟有關校務發展、計畫可行性等建議事項，仍待追蹤其落實情形及後續執行效益。此外，部分項目之回應內容仍待進一步加強，例如： (1) 針對「校務發展計畫方向」第1~3項意見，學校僅概略陳述現況或說明未來將進行改善，宜具體回應如何執行及如何克服可能問題，並說明預期達成的結果。</p>	<p>校務發展計畫執行是否落實，必須要建立有效的管考機制，本校校務發展計畫的管考：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、執行單位應建立計畫執行SOP，依照進度執行計畫。</li> <li>2、處室(中心)定期召開會議，檢討計畫執行情形。</li> <li>3、計畫執行出現延宕，應於主管會議或行政會議提出報告，各單位做橫向協調，調整或修正做法以達成預期績效。</li> <li>4、稽核小組每一學期就各單位計畫執行進行稽核，未達成者，應提出說明及改善措施。</li> </ol>	

<p>(2) 有關「境外生人數偏低，海外招生可再加強」之意見，學校回應「未來會繼續加強海外招生，並積極『推動國際化、拓展國際視野』」，宜更具體說明如何加以推動，並提出可行措施及方案。</p>	<p>積極參加海外教育展，增加學校在海外曝光的機會，例如每年均會參加馬來西亞高等教育展，本校馬來西亞籍學生已超過 100 人以上。</p> <p>2. 增聘外籍專任助理協助招生與外籍學生課業及生活輔導。</p> <p>3. 與國外姐妹校進行交換生研修，鼓勵學生提出學海系列計畫的申請，到國外學校進行整學期的交流與研修。</p>	
<p>(3) 針對「各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」第1、2、6項及「計畫目標與學校擬定支用之可行性」第1、4項意見，學校係回應爾後將作改善調整，宜建立管制時程，以提出適當改善方案而達成具體成果。</p>	<p>1. 有關「各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」第 1、2、6 項的改善將於 107~111 中程校務發展計畫書修正時(107 年 8 月)完成調整。</p> <p>2. 107 年度經常門之用項目編列是依照本校 106 年度執行作調整，雖然新聘及提高教師薪資占較大部分，但針對其他多項改善教學子項之推動應不會有太大影響，將於執行一年確認後，如有影響將於新年度做調整。</p>	
<p>(4) 對於「支用規劃與校務發展計畫、高教深耕計畫之連結不甚具體」之意見，學校表示「未來將請各單位由院為主導規劃，並確認與校務發展計畫及高教深耕能執行的計畫相鍊結再進行支用計畫之規劃」。學校回應作為似不甚積極，若能於當年度進行檢討改善，將更有助於顯現整體發展獎勵補助經費之運用特色。</p>	<p>108 年度支用計畫書編列時改正之。</p>	
<p>(5) 對於「預期成效量化檢核指標…宜增加成效性指標」之意見，學校表示「往後在計畫各項預期成效的部分會加上質化的成效性指標」。學校亦未就審查意見積極回應，若能於當年度檢討改善，將更能彰顯學校運用獎勵補助經費之特</p>	<p>108 年度支用計畫書編列時改正之。</p>	



色。		
4. 部分預計採購設備對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞。例如：【附表11】優先序#026-00「真空機」、#027-00「高溫爐」、#028-00「磁針研磨機」等項目，皆於規格上特別要求機械尺寸，且未容許誤差。對於採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。	108 年度支用計畫書編列時請各單位協助依照規定將主要功能列入處理之。	
5. 資本門經費主要參酌各系所學生人數、屬性加權、各項評核指標及加權、執行績效成果及各學院發展重點特色等，作為分配之依據。惟學校對於經常門經費之分配，主要係依據以往執行成效規劃，建議亦宜建立分配原則與程序。	資本門的分配是給教學單位，因此教學單位的指標可作為分配的依據原則；然經常門則是依照教育部的規範處理外，另外是教師成效的獎勵、社團需求、行政人員相關業務、改善教學相關物品等所組成，經過專責小組討論後訂定各項比例，因此才會依據以往執行成效規劃之。	
6. 由於教學及研究設備之購置及使用，直接影響校務發展預期成效指標達成率，目前【附表11】所列部分設備規劃於11、12月購入，如優先序#032-00、033-00、039-00~043-00、046-00~050-00、052-00...等項目，宜留意是否可能對教學活動有所影響，以落實獎勵補助經費之執行成效。	各單位的請購作業均分別由單位規劃需求年段作處理，108 年度將請各單位搭配校務發展之預期成效達成率，確認對教學的影響，避免無法達成執行之成效。	
7. 支用計畫書【附表11】預計採購多項電腦及其周邊設備，提醒學校於實際執行時，宜評估統一採購的可行性，以提升獎勵補助經費之使用效益；另亦宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參考臺灣銀行聯合採購標準訂定採購單價。	本校電腦之採購案由總務處依照政府採購法及配合臺灣銀行聯合採購標準訂之採購單價處理之。	
8. 107年度經常門獎勵補助款支用於「編纂教材、製作教具、推動實	由於 107 年度經常門除獎勵補助改善教學、教師薪資及師資結構外，	

<p>務教學、研究、研習、進修、升等送審」之比率約為35.83%，明顯與學校以往投入比率有所差異，惟在學校校務發展目標或辦學特色中，未能明確論述該轉變之策略思維或著眼點。</p>	<p>各項比例訂定後，總百分比為79.11%，符合教育部 50%之規定，其中包含了獎勵新聘(三年以內)專任教師薪資及提高現職專任教師的薪資，故其他的獎勵比例較以往低，然以全面提高現職專任教師的薪資，能鼓勵所有教師能更用心於教學、輔導，將追蹤對校務發展及辦學特色的影響。</p>	
<p>9. 經常門預估「提高現職專任教師薪資」執行案次209案，編列2,220,410元預算，宜說明如何合理試算，以為明確編列依據。</p>	<p>為使提升現職專任教師薪資能與大環境接軌，因此針對全校專任教師(不含未授課教師/領有政府機構退休金)提高本俸 3%，期能鼓勵所有教師更用心於教學、輔導。</p>	
<p>10. 107年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效係依單位劃分，主要呈現資本門經費支用之質、量化預期成效(支用計畫書pp. 23~49)。針對經常門經費支用，亦宜訂定相關質、量化預期成效指標，以利未來整體發展獎勵補助經費執行成效之管考。</p>	<p>將於 108 年度編列時增加經常門經費支用質化預期成效指標。</p>	
<p>11. 學生人數由104學年度7,207人，降至106學年度5,782人，呈現逐年遞減情形。學校研擬招生策略、學生彈性學習、創新教學、爭取外部資源等措施，並將新生註冊率目標設定為90%，可見學校因應少子女化之強烈企圖心，惟仍宜有更積極之對策，以於藍海中創造紅海。</p>	<p>少子女化對私立學校招生是嚴峻挑戰，本校除因應招生環境變化，研擬招生策略外，根本之道仍在學生學習必須能完全呼應產業需求，積極與產業做契合式人才培育合作，創造學生保證就業、保證高薪的機會。</p>	
<p>12. 106學年度第二學期境外生共57人註冊，已顯現初步成效。建議可再配合政府推動「新南向政策」，提出更積極之策略作為，招收「新南向」國家外籍生，以更符應學校「推動國際化、拓展國際視野」之發展特色。</p>	<p>本校積極配合政府推動「新南向政策」，106學年度第二學期已招收新南向國家越南專班學生共32位，107學年度第一學期教育部已核准招收新南向國家專班(越南、印尼、印度)學生2班80位，目前已向教育部提出申請107學年度第二學期招收新南向國家專班學生共14班。</p>	

東南科技大學 107學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：107年09月19日(星期三) 上午11：30  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	黃仁清	黃仁清
7	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	黃正光	
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和	
20	資管/數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	梁玲玲	梁玲玲
24	休管系	鍾隆文	鍾隆文
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	葉柏岑
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	林秉如	林秉如
29	創設系	陳柏全	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲	吳惠玲

# 107學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

107.09.19

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	電子系	吳孝文	專假	
2	能源系	黃正光	公假	
3	行流系	陳良和	病假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：107 年 09 月 19 日(星期三)上午 11 時 30 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：29 人)(未到：3 人)

**壹、主席致詞：**由於今天的提案較多，有關上次會議決議執行情形請委員參考，如果有疑問再向執行單位提出。專責小組委員的責任很重，必須協助審查案件，尤其是各單位提出的請購案，希望所有的經費儘量是用在教學上而不是教師個人的研究；針對一些採購上的錯誤樣態也請多幫忙做確認，以期讓本校的編列及規劃能夠更加完善。

### 貳、上次決議執行情形

提案一：總務處 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 410-00 柵欄機數量；411-00 門禁安全管理卡機、412-00 遠距型感應讀卡機項目及 413-00 手持式感應讀卡機項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案二：觀光系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 037-00 互動投影系統項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案三：能源系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 040-00 箱型冷氣機檢定設備，041-00 螺旋式冰水主機檢定設備，042-00 往復式冰水主機檢定設備以及 043-00 氮氣製造設備規格及單價提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案四：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後送行政會議讓各系主任了解或提出建議後再行公告。

執行情形：已完成公告作業，並寄給全校教師知悉。

提案五：擬針對 107 年度修正支用計畫書審查意見各單位回復之適切性，提請審議。

決議：修正後通過，將配搭下次支用計畫書報部時追蹤完成度後一併檢送。

執行情形：已完成修正，將搭配 108 年度支用計畫書做改善。

### 參、提案討論

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：因本校組織規程已將圖書館與電算中心合併為圖資處。

委員：圖資處除了圖書自動化設備以及圖書外，如有針對全校教學上的電腦設備已有規劃在資本門中，確實較為合宜，

決議：照案通過。

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照審查委員建議新增。

委員：

1. 要點中的第三款與第四款中的第八目建議做合併，避免讓人誤會有兩個不同經費的疑慮產生。
2. 在第四款的第一目及第三目有多出的字要刪除。
3. 第四款中第四目中的專業融入服務學習課程中的字做修正。
4. 編號的序列有誤請修正。
5. 建議將第三款納入第四款中的第八目。
6. 第六款中建議加上「在特殊狀況下」各款之獎助比例才能夠變更，避免有隨便更動比例的疑慮產生。
7. 第六款中的敘述並不完備，建議修正為「需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行」。
8. 建議將新聘專任教師薪資及提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資的百分比下修一些，以25%~40%較為合宜。
9. 建議若是執行高教深耕計畫受到補助的教師如有教具或是教材的產出不能請領獎勵補助款，或是擇優給予獎勵。
10. 執行高教深耕接受補助進行創新課程等執行，未必都有教具或是教材的產出，建議如有教具或教材還是可以申請獎勵補助款的獎勵。
1. 各項經常門的百分比範圍是否考量過往的比列作調整。

執行單位：針對委員建議及提示，會與教學資源中心先行協調及修正，另各項經常門的百分比範圍是依據過往的比例做彈性的規劃。

12. 有的學校會補助學生參加國際競賽和畢業展，建議也能在經常門中編列一些經費，讓學生畢業展時有經費可以支應。
13. 經費的調整請執行單位會後查詢他校的作法，並將相關的規章等資料通知所有專責小組委員做確認。

決議：由執行單位與教學資源中心共同討論，以及參考他校的作法後，後將修正寄給所有專責小組委員，由委員確認無誤後方能公告執行。

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近二學年註冊

率有關，本校107學年度註冊率超過8成。107年度教育部核撥之獎勵補助款共34,202,246元。

委員：

1. 如果本校的註冊率已經超過7成，且新修訂的要點據悉是要兩年未達7成才會被減扣，所以建議將去年核配的經費加上被減扣的經費去編列。
2. 本校今年註冊率超過八成，但是還是要考慮全校學生數，建議做較保守的預估。
3. 為了避免多估了之後各單位的修正和規劃執行受到限制，但也不必太過保守，建議取中間值去預估。
4. 建議用3,800萬去預估較為合宜。(絕大多數委員均表示同意)

決議：108年度獎勵補助款之預估以教育部補助3,800萬去預估。

提案四：108年度學校自籌款的提撥之額度是否維持107年度的15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於10%。

委員：本校往年都是以15%預估，建議108年度仍維持相同的比例。

決議：本校108年度學校自籌款以預估教育部補助的15%提撥。

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107年度提撥2.6%，108年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門2%以上。

委員：學務處的設備最主要是支援社團活動之所需，建議學務處要跟各社團開會決定給予補助的社團和項目。

決議：108年度仍維持提撥2.6%給學務處社團使用。

提案六：總務處為維護校園安全，108年度擬新增校園安全、省水設備。

(如附件1, P.4, 第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需460萬元。

委員：總務處所需的設備雖然經費較多，但由於是全校都可以使用且對未來評鑑有助益，並能提升校園的安全及節約水能源，建議依預估金額做提撥，

決議：108年度提撥460萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門50%之經費，擬規劃108年度的核配方式。(附件1, P.4, 第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

委員：

1. 之前各院有針對特色案做報告，當中除了工程與電資學院電腦輔助設計實驗室外，其



他兩個院的規劃並不完備，建議下周重新報告後再擬定。

2. 建議電腦輔助設計實驗室建立後要與其他有需求的單位共用，以期讓設備發揮最大的功用。
3. 由於各系績效的分配是要等各固定的項目確認後方能核配，建議先留定額，讓各系先確認能編列的經費並先行規劃。
4. 如果要留定額的話建議先用原定的優先使用資本門 50%之經費處理，屆時再看多一點或是少一些。
5. 如果是要先留定額，應該還是只能少一些不能多，避免影響其他系所的分配。

決議：用 950 萬去估，並秉持只能剛好或是少不能多的原則。另觀餐休閒與管理學院以及創新設計學院請在下周重新提出完整的報告。

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

委員：

1. 圖資處的經費主要是在購置書籍(紙本與電子)和視聽資料，過往圖資處有定額時已經買了許多圖書和資料庫，但在使用上還需要大家多多鼓勵學生去借閱。
2. 圖資處目前的藏書已經相當多，建議降低一些圖書購置的經費。
3. 原本圖資處於學校預算編列的時候是編列了 170 萬，建議修正為 150 萬。

決議：108 年度提撥 150 萬給圖資處。

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD：550,000 元(2,500 元\*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元\*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

委員：

1. 經常門的部分已擬定相關的要點，請執行單位確認這些編列會不會超過規定的比例。
2. 之前審查委員有提到薪資的部分編列比例較高是否會對教師獎勵補助的部分產生排擠效應，這點要請執行單位注意。
3. 圖資處提出的軟體和加強電腦教室設備升級都是以全校教學所需為考量，建議在要點的規範下予以編列。

執行單位：將於本年度教師獎勵補助款審查過程中確認是否會產生排擠效應後做調整。



決議：將由行政單位確認百分比無誤後，准予依所提之金額做編列。

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出3項自選指標，今年不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。

委員：

1. 去年本校的三個指標是產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)，建議今年還是採同樣的指標。
  2. 本校的校外實習評鑑的結果是北區唯一全數通過的學校，的確適合當作本校的特色。
  3. 國際化的成效本校已有招越南和馬來西亞的學生，績效應該也不錯，建議可以考慮。
- 執行單位：由於國際化的成效所採取的績效是學校自籌款項所支應與國際交流的人次及金額，並非採用招進多少外籍生來評估。

決議：108年度仍採用產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)

提案十一：企管系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更531-00攝影棚，提請審議。

說明：攝影棚編列之規格擬由60\*60\*60(公分)修改為40\*40\*40(公分)，以利請購作業。

委員：攝影棚尺寸做更動對使用上是否有影響？

回復：由於是要在商業攝影的課程使用，其實就是一個柔光箱，讓學生利用簡單的器材，進行商業作品的拍攝，讓學生能學到商業攝影的基本操作與技能。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：感謝委員今日提出的建議，往後還要多多幫忙。

陸、散會(下午1:20)

記錄：  顧介梅

研發長：  黃仁清

主席：



# 東南科技大學

## 107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：107 年 09 月 19 日

### 壹、主席致詞

### 貳、上次決議執行情形

提案一：總務處107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更410-00柵欄機數量；411-00門禁安全管理卡機、412-00遠距型感應讀卡機項目及413-00手持式感應讀卡機項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案二：觀光系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更037-00互動投影系統項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案三：能源系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更040-00箱型冷氣機檢定設備，041-00螺旋式冰水主機檢定設備，042-00往復式冰水主機檢定設備以及043-00氮氣製造設備規格及單價提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案四：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後送行政會議讓各系主任了解或提出建議後再行公告。

執行情形：已完成公告作業，並寄給全校教師知悉。

提案五：擬針對107年度修正支用計畫書審查意見各單位回復之適切性，提請審議。

決議：修正後通過，將配搭下次支用計畫書報部時追蹤完成度後一併檢送。

執行情形：已完成修正，將搭配108年度支用計畫書做改善。

### 參、提案討論

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。(附件1，P.4)

說明：因本校組織規程已將圖書館與電算中心合併為圖資處。

決議：

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。(附件2，P.7)

說明：依照審查委員建議新增。

決議：

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近二學年註冊率有關，本校107學年度註冊率超過8成。107年度教育部核撥之獎勵補助款共34,202,246元。

決議：

提案四：108 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 10 年度的 15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107 年度提撥 2.6%，108 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

決議：

提案六：總務處為維護校園安全，108 年度擬新增校園安全、省水設備。

(如附件 1，P.5，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 460 萬元。

決議：

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 108 年度的核配方式。(附件 1，P.5，第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

決議：

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

決議：

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD:550,000 元(2,500 元\*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元\*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

決議：

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，今年不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。

決議：

提案十一：企管系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 531-00 攝影棚，提請審議。

說明：攝影棚編列之規格擬由 60\*60\*60(公分)修改為 40\*40\*40(公分)，以利請購作業。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)修正對照表

107.09.19

修正後	原條文	修正說明
<p>三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備(含圖資處自動化及圖書期刊、教學媒體等)及學生事務及輔導相關設備。</p>	<p>三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。</p>	<p>依照獎勵補助款經費核配及申請要點修正</p>
<p>四、<u>圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門 5% 以內之經費。</u></p>	<p>四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、電算中心、教學資源中心得支用資本門 5% 以內之經費。</p>	<p>電算中心與圖書館合併後與第三點區隔做修正</p>

## 東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

- 95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)
- 96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)
- 100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)
- 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)
- 103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)
- 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)
- 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.06.20)
- 107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究設備(含圖資處自動化及圖書期刊、教學媒體等)及學生事務及輔導相關設備。
- 四、圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門 5% 以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50% 之經費。
- 八、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系(所)可支用分配之額度。
- 十、系(所)經費分配標準係依據表一、「各系(所)獎勵補助經費資本門分配比例核

算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。

十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。

十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。

十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。

十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學(以下簡稱本校)為有效與合理運用教育部獎勵補助整體經費中之經常門款項,特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本校「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、經常門經費以改善教學、教師薪資及師資結構為主,應依教育部規定比例優先保留經常門獎勵補助款經費,作為各規定項目獎勵之用途。
- 三、經常門獎勵補助款經費應提撥 2%以上作為學生事務與輔導相關工作,其中至多 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費,其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 四、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下:
  - (一)經常門經費百 30%~50%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。
  - (二)經常門經費 8%~20%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。
  - (三)經常門經費百 10%以內用於補助教師參加國內、外研習或發表論文之差旅費、註冊費及教師深耕服務與深度實務研習等。
  - (四)經常門經費 10%~25%用於獎助教師推動實務教學,包括:辦理與發展教師職能及提升實務教學成效有關之研習、研討等活動、競賽或展演成績優異、帶領學生參加競賽、執行改進教學計畫、編纂教材、製作教具、數位化教材、教師取得專業證執照、輔導學生考取專業證照、專業融入服務需習課程、創新創意教學等。
  - (五)經常門經費 5%以內用於本校老師進修補助。
  - (六)經常門經費 5%以內用於升等教師之審查費。
  - (七)經常門經費 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
  - (八)經常門經費 2%~4%用於學生事務與輔導相關工作。
  - (九)經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱費、軟體訂閱費以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。
  - (十)經常門經費 15%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。
- 六、各款之獎助比例與項目若需變更,需經整體發展經費專責規劃小組討論。
- 七、上述所列未及之處,依教育部相關規定辦理。
- 八、本要點經專責小組會議通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。



107年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

張雲珍

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
531-00	攝影棚	尺寸:L60xW60xD60(cm) 內附:(4色絲絨材質背景黑/白/藍/紅)	1	2600	2600	企管系	531-00	攝影棚	尺寸:L40xW40xD40(cm) 內附:(4色絲絨材質背景黑/白/藍/紅)	1	2600	2600	企管系	原採購規格有誤，更正規格。
變更項目金額小計						2600	變更項目金額小計						2600	

申請單位承辦人：

張雲珍

經 張雲珍

單位主管：

楊宣哲

企業管理系 楊宣哲 主任

東南科技大學 107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單  
 時間：107年10月05日(星期五)上午12:10  
 地點：中山樓5樓會議室  
 主席：李校長清吟  
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根 ✓	魏水根
2	副校長	董益吾 ✓	董益吾
3	教務長	汪以仁 ✓	汪以仁
4	學務長	郭明珍 ✓	郭明珍
5	總務長	黃志衡 ✓	黃志衡
6	研發長	黃仁清 ✓	黃仁清
7	人事室主任	石瑞祥 ✓	石瑞祥
8	會計主任	王俐文 ✓	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	楊靖宇 ✓	楊靖宇
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏 ✓	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	
17	能源系	黃正光	黃正光
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和 ✓	陳良和
20	資管/數遊系	嚴嘉錚 ✓	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉 ✓	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	
23	應英系	梁玲玲 ✓	梁玲玲
24	休管系	陳祈森 ✓	陳祈森
25	餐旅系	秦孝偉 ✓	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	葉柏岑
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	林秉如 ✓	林秉如
29	創設系	陳柏全 ✓	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲 ✓	吳惠玲

(請假)

(請假)

(請假)

# 107學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

107.10.05

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	汪以仁	公假	
2	機械系	羅玉山	公假	
3	企管系	葉俊偉	專假	
4	觀光系	陳亮清	專假	
以下空白				



# 東南科技大學

## 107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 10 月 5 日中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)

**壹、主席致詞：**因為之前行政單位有將資料寄給大家先行參考，希望能用有效率的方式協助審查案件。上次的執行情形，請委員先行參閱，如有疑問在臨時動議時再向執行單位提出，由執行單位做說明。

### **貳、上次決議執行情形**

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告實施。

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照審查委員建議新增。

決議：由執行單位與教學資源中心共同討論，以及參考他校的作法後，後將修正寄給所有專責小組委員，由委員確認無誤後方能公告執行。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

決議：108 年度獎勵補助款之預估以教育部補助 3,800 萬去預估。

執行情形：依決議以教育部補助 3,800 萬預估來編列 108 年度獎勵補助款。

提案四：108 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 107 年度的 15.00%或是要提升？

決議：本校 108 年度學校自籌款以預估教育部補助的 15%提撥。

執行情形：依決議學校提撥 15%來編列 108 年度獎勵補助款。

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107 年度提撥 2.6%，108 年度是否維持相同比例。

決議：108 年度仍維持提撥 2.6%給學務處社團使用。

執行情形：依決議提撥 2.6%給學務處社團使用。

提案六：總務處為維護校園安全，108 年度擬新增校園安全、省水設備。

決議：108 年度提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

執行情形：依決議提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，

擬規劃 108 年度的核配方式。

決議：用 950 萬去估，並秉持只能剛好或是少不能多的原則。另觀餐休閒與管理學院以及創新設計學院請在下周重新提出完整的報告。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

決議：108 年度提撥 150 萬給圖資處。

執行情形：依決議提撥 150 萬給圖資處。

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000 元；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD：550,000 元(2,500 元\*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元\*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

決議：將由行政單位確認百分比無誤後，准予依所提之金額做編列。

執行情形：有關於 Adobe 的規劃今日會議中重新討論，其餘依決議執行。

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：108 年度仍採用產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)

執行情形：依決議執行。

提案十一：企管系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 531-00 攝影棚，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 107 年 10 月 2 日提出請購作業。

### 參、提案討論

提案一：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：已依照委員建議作修正，請委員協助是否修正無誤。

委員：相關的修正已依照上次的建議做了修正，確認無誤。

決議：照案通過。

提案二：擬新增本校補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)，提請審議。

說明：為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，並鼓勵學生

參與國際競賽，增加國際競爭力，特訂定「東南科技大學學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點」。

委員：

1. 由於要點中提到的紅點和 IF 都是設計類的競賽，在工程與電資學院有技術類的競賽，觀餐休閒與管理學院則有休閒、餐飲類的競賽，各類型都不同，建議字眼做修正。
2. 在教育部設計戰國策中就有針對一些國際競賽獲獎的補助，可做為一些競賽的參考。
3. 建議納入學生出國發表論文的補助，對學生到國外發表也是一種鼓勵。
4. 有些競賽並不够嚴謹，也不適合做為國際競賽的補助，建議各院思考哪些競賽才是合宜的項目，建議由三院院長詢問各系共同討論適合補助的項目。
5. 因為教育部有針對競賽給獎勵，有些時候必須先有準備做申請，建議可向教育部提出申請補助競賽，若未獲補助再向學校申請。
6. 研發處實習就業組有以學校配合款補助學生參加競賽，避免疊床架屋，是否可專注於針對畢業展(演)做補助。
7. 提供一些經費補助學生畢業展(演)可以減輕學生的負擔，雖然不多但幫忙學生可以少出一些都是好的。
8. 國際競賽已有相關補助辦法並已順利運作，且相關補助應以大型展演為之，建議僅補助學生畢業展演。
9. 因為經費有限，建議針對每年會固定舉辦的新一代設計展、畢業展等大型活動給予補助，且舉辦這些活動多半需要大筆的場地租金及會場布置，學生已經需要負擔自己的作品材料費，因此建議本項經費專款專用，用以補助各系的畢業展大型活動所需，且建議以補助團體(系)為主，不以個人(或組)為對象。
10. 由於大家意見不同，建議以表決方式先確認是補助國際競賽及畢業展，或是只針對校外畢業展(演)作補助，但前提是全校各系有需求的均可提出申請，以示公平性。
- 12 為求公平起見，建議在要點中註明可提出申請的期限。

決議：表決結果有 22 位贊成僅補助畢業展，將由行政單位重新擬定後討論之。

提案三：擬將圖資處原訂編列在經常門之 Adobe 軟體(授權一年)修正授權年限後納入資本門，提請審議。

說明：圖資處為協助創新設計學院及其他會使用到 Adobe 軟體的系所，爭取更優惠的價格提供需要系所使用，與軟體廠商談定可授權 3 年，提供 250U，金額共需 360 萬。

委員：

1. 用比較優惠的經費充實教學設備，站在學校的利益上應該要支持。
2. 由於是單筆談定的授權，建議由圖資處提出請購後再分給所需要的系所。
3. 建議將此筆經費納入學校統籌運用經費中，避免影響各系的分配額度。

決議：納入學校統籌運用經費中，並由圖資處提出請購。

提案四：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 950 萬之經費，擬規劃各單位的核配方式



說明：各院已完成特色計畫案的報告，由於創新設計學院有智慧學習產業教材教具製作實作場域建置的計畫，因此 108 年度規劃給工程與電資學院建置電腦輔助設計實驗室以及表藝系展演場地設備擴增（約 95 萬）外，其餘將以提供公共使用教室之電子講桌(含電腦、螢幕)及投影機為基準。

委員：銜接上一案，已將圖資處購置 Adobe 軟體(授權 3 年)納入，因此在學校統籌款的部分建議做調整。

決議：依委員建議做學校統籌款支應的修正。

提案五：108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否合宜，提請審議：

說明：已依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點擬定 108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例。(附件 3, P.6)

委員：

1. 請執行單位務必要掌握訂定金額的百分比是否有違背本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點之規定。
2. 建議調降自籌款中著作的經費，將經費多挹注在補助補助學生參與校外畢業展覽中。
3. 建議在補助校外畢業展(演)的經費調高到 60 萬。

決議：依委員建議做調整。

提案六：表藝系擬於 107 年度獎勵補助款資本門中新增電子展示系統，提請審議。

說明：為使中正 11 樓表演廳外也能欣賞到內部的表演，擬新增購電子展示系統，並請追加納入原訂標餘款第 6 項中。(附件 4, P.7)

委員：新增了電子展示系統可作為電子佈告欄，場內的活動內涵也可同時展現，同意新增。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

1. 現在教育部針對改善教學設備案以及精進教學案都有很多的申請案，各系應該積極去爭取，這些競爭型的計畫雖然不見得給定額的補助，但如果能好好地做規畫爭取多一些的經費挹注在教學設備上，對各系的教學設備一定有相當的助益。
2. 學校挹注相當多經費在表藝系上，請務必要努力展現出亮麗的成果給大家看。

陸、散會(下午 1:10)

記錄：

技術服務組  
組長 顧介梅

研發長：

研發長黃仁清

主席：

校長李清吟

東南科技大學  
107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：107 年 10 月 05 日

**壹、主席致詞**

**貳、上次決議執行情形**

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告實施。

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照審查委員建議新增。

決議：由執行單位與教學資源中心共同討論，以及參考他校的作法後，後將修正寄給所有專責小組委員，由委員確認無誤後方能公告執行。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

決議：108 年度獎勵補助款之預估以教育部補助 3,800 萬去預估。

執行情形：依決議以教育部補助 3,800 萬預估來編列 108 年度獎勵補助款。

提案四：108 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 107 年度的 15.00%或是要提升？

決議：本校 108 年度學校自籌款以預估教育部補助的 15%提撥。

執行情形：依決議學校提撥 15%來編列 108 年度獎勵補助款。

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107 年度提撥 2.6%，108 年度是否維持相同比例。

決議：108 年度仍維持提撥 2.6%給學務處社團使用。

執行情形：依決議提撥 2.6%給學務處社團使用。

提案六：總務處為維護校園安全，108 年度擬新增校園安全、省水設備。

決議：108 年度提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

執行情形：依決議提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 108 年度的核配方式。

決議：用 950 萬去估，並秉持只能剛好或是少不能多的原則。另觀餐休閒與管理學院以及創新設計學院請在下周重新提出完整的報告。

執行情形：於今日會議中重新討論。



提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

決議：108 年度提撥 150 萬給圖資處。

執行情形：依決議提撥 150 萬給圖資處購置圖書資料。

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000 元；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD：550,000 元(2,500 元\*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元\*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

決議：將由行政單位確認百分比無誤後，准予依所提之金額做編列。

執行情形：有關於 Adobe 的規劃今日會議中重新討論，其餘依決議執行。

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：108 年度仍採用產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)

執行情形：依決議執行。

提案十一：企管系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 531-00 攝影棚，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 107 年 10 月 2 日提出請購作業。

### 參、提案討論

提案一：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：已依照委員建議作修正，請委員協助是否修正無誤。(如附件 1，P.4)

決議：

提案二：擬新增本校補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)，提請審議。

說明：為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，並鼓勵學生參與國際競賽，增加國際競爭力，特訂定「東南科技大學學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點」。(如附件 2，P.5)

決議：

提案三：擬將圖資處原訂編列在經常門之 Adobe 軟體(授權一年)修正授權年限後納入資本門，提請審議。

說明：圖資處為協助創新設計學院及其他會使用到 Adobe 軟體的系所，爭取更優惠的價格提供

需要系所使用，與軟體廠商談定可授權 3 年，提供 250U，金額共需 360 萬。

決議：

提案四：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 950 萬之經費，擬規劃各單位的核配方式。

說明：各院已完成特色計畫案的報告，由於創新設計學院有智慧學習產業教材教具製作實作場域建置的計畫，因此 108 年度規劃給工程與電資學院建置電腦輔助設計實驗室以及表藝系展演場地設備擴增（約 95 萬）外，其餘將以提供公共使用教室之電子講桌(含電腦、螢幕)及投影機為基準。

決議：

提案五：108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否合宜，提請審議。

說明：已依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點擬定 108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例。(附件 3，P.6)

決議：

提案六：表藝系擬於 107 年度獎勵補助款資本門中新增電子展示系統，提請審議。

說明：為使中正 11 樓表演廳外也能欣賞到內部的表演，擬新增購電子展示系統，並請追加納入原訂標餘款第 6 項中。(附件 4，P.7)

決議：

**肆、臨時動議**

**伍、主席結論**

**陸、散會**

東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學(以下簡稱本校)為有效與合理運用教育部獎勵補助整體經費中之經常門款項，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本校「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、經常門經費以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應依教育部規定比例優先保留經常門獎勵補助款經費，作為各規定項目獎勵之用途。
- 三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：
  - (一)經常門經費 25%~40%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。
  - (二)經常門經費 8%~20%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。
  - (三)經常門經費 10%以內用於補助教師參加國內、外研習或發表論文之差旅費、註冊費及教師深耕服務與深度實務研習等。
  - (四)經常門經費 10%~25%用於獎助教師推動實務教學，包括：辦理與發展教師職能及提升實務教學成效有關之研習、研討等活動、競賽或展演成績優異、帶領學生參加競賽、執行改進教學計畫、編纂教材、製作教具、數位化教材、教師取得專業證執照、輔導學生考取專業證照、專業融入服務學習課程、創新創意教學等。
  - (五)經常門經費 5%以內用於本校老師進修補助。
  - (六)經常門經費 5%以內用於升等教師之審查費。
  - (七)經常門經費 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
  - (八)經常門經費 2%~4%用於學生事務與輔導相關工作，其中至多 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
  - (九)經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱費、軟體訂閱費以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。
  - (十)經常門經費 15%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。
- 四、在特殊狀況下各款之獎助比例與項目若需變更，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 五、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生積極創作,提升展覽品質,增進校外畢業展覽實務經驗,並鼓勵學生參與國際競賽,增加國際競爭力,特訂定「東南科技大學學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、補助經費:由本校整體獎補助款經常門(自籌款)款項下支應,補助金額以當年度預算金額為限。
- 三、補助條件:
  - (一)補助對象:本校碩士班及學士班學生,以應屆畢業生為優先。
  - (二)補助單位:以系(所)或學院為單位。
  - (三)補助金額:每單位補助金額最高上限為新台幣壹拾萬元整。
  - (四)補助項目:以文宣印刷品、作品運送、展場租金、廣告宣傳費、展場佈置材料(消耗性)、國際競賽報名費及交通費為核銷項目。
  - (五)校內展覽或國內競賽不予補助。
  - (六)以系(所)或學院為單位,同一單位最多申請 2 次。
  - (七)國際競賽應要達到紅點設計或 IF 設計相同等級者方可提出申請。
- 四、申請補助之程序:
  - (一)舉辦校外畢業展覽者或參與國際競賽,以系所或學院為申請單位。
  - (二)申請單位應於活動開始前三週檢具申請文件,向研究發展處技術服務組提出申請。
  - (三)校外畢業展覽或參與國際競賽活動後三周內,應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式 2 份進行核銷,並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。
- 五、申請額度及次數如超過原規劃,需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

108 年度經常門經費支用項目表

附件 3

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	12.56%		
	提高現職專任教師薪資(備註1)	16.99%		
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0%		
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	15.26%		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	15.26%		
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	7.89%		
	進修(備註2)	2.63%		
	升等送審	2.37%		
	小計	72.98%		
	二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	0.50%		
外聘社團指導教師鐘點費				
學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註3)(請另填寫參考附表17)	1.50%			
其他學輔相關工作經費	0%			
小計	2.00%			
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	0.79%			
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)	8.71%			0%
五、其他	資料庫訂閱	6.31%		0%
	軟體訂購費	6.05%		0%
	勞僱型助理薪資	3.16%		0%
	國際競賽及畢業展	0%		53.22%
	著作	0%		46.78%
小計	15.52%			100%
總 計		100%		100%

107年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
							1	電子展示系統	50吋直下式LED液晶顯示器，含以上，電子公布播放大器，訊號輸入端子：USB，面板解析度：1920 x 1080 含以上，「網頁版」無風扇數位看板專用多媒體播放大器，備有AV-in即時影音功能，支援直立式螢幕顯示，可全螢幕播放HTML、FLASH、JPG與HD影片，含安裝	1	85000	85000	表藝系	為使中正II樓表演廳外部也能欣賞到表演廳內之表演而新增
變更項目金額小計 0							變更項目金額小計 85000							

申請單位承辦人：

劉念慈  
書記

單位主管：

陳慧玲  
主任  
表演藝術系