

東南科技大學學生校外參訪申請表

申請日期： 年 月 日

參訪班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 假日在職專班 <input type="checkbox"/> 假日進修學院 <input type="checkbox"/> 假日進修專校 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 通識中心	學生代表：	參訪學生人數 *請附參訪學生名單		
	系(科) 年 班	聯絡手機：			
帶隊老師			帶隊老師手機：	人	
			帶隊老師電話：		
交通方式			課程	*請檢附參訪當天行程表	
參訪單位			保險公司		
參訪日期	年 月 日 星期	參訪時間	時 分 至 時 分		
行文	<input type="checkbox"/> 不行文 <input type="checkbox"/> 系所行文 <input type="checkbox"/> 通識中心行文 <input type="checkbox"/> 研發處行文	參訪要點			
行文單位			行文地址		
系(所)、通識中心		教務處	學務處	研發處	校 長
導師或授課老師		課務組	生輔組	實習就業組	
主任		教務長	學務長	研發長	

參訪帶隊老師及學生注意事項：

103.10.18

- 1.提出申請日期請於參訪日前一週提出申請，如需備文請於兩週前提出申請。
- 2.請導師或授課老師、系(所)、通識教育中心主任同意簽章後，並會辦教務處、學務處、研發處實習就業組，陳校長核准後，正本送實習就業組存檔，影本2份一份送課務組、一份送申請系(所)。
- 3.參訪後一週內，帶隊老師須填寫參訪返校報告表，一式二份，一份實習就業組存檔，一份申請系(所)存檔。實習就業組將會依據各位老師繳交之返校報告表填入SIGN系統。
- 4.參訪者均須加保旅遊平安險。
- 5.老師必須點名，無故缺席，以曠課論；提醒學生有關參訪廠所之安全及衛生；維護紀律與秩序，遵守對方之特別規定；參訪人員服裝整潔，處處發揚校譽，不得邀約非本校學生前往；事先洽請對方簡報，並發給該公司資料，請求對方派員分組引導參訪。
- 6.參訪後一週內，屬上課時間之參訪，學生須繕寫一篇六百字「參訪心得報告」(四段式即1.參觀經過 2.工廠介紹 3.心得 4.檢討等)，交副班長送請老師評分登記為平時成績後，送交系(所)辦公室存檔。