

東南科技大學研究/產學合作計畫案行政管理費實施要點

- 94 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過(95.02.01)
- 96 學年度第 2 學期第 12 次行政會議修正通過(97.07.22)
- 100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過(100.11.01)
- 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(101.03.06)
- 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過(102.02.18)
- 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過(102.03.05)
- 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過(102.12.31)
- 102 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過(103.04.08)
- 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過(104.12.29)
- 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過(105.02.23)
- 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過(107.09.11)
- 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過(108.02.19)
- 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(108.03.19)
- 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過(109.09.22)
- 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(111.08.16)

- 一、為鼓勵專任教師積極執行各項研究暨產學合作研究計畫，以提昇本校學術地位促進產學交流，特訂定『東南科技大學研究/產學合作計畫案行政管理費實施要點』(以下簡稱本要點)。
- 二、依據本校「產學合作實施要點」第九條訂定。
- 三、本要點適用範圍：
 - (一) 產學合作、專題研究計畫：
 - 1、政府機關及公營事業單位之產學、研究計畫。
 - 2、民間機構及事業單位之產學、研究計畫。
 - 3、國內外公私立大學機構之合作產學、研究計畫。
 - (二) 進修推廣教育、各類人員訓練、研討會、研習營。
 - (三) 計畫審查、實地勘察。
 - (四) 檢驗、測試、鑑定、分析、技術諮詢。
 - (五) 其他經本校研究發展處認定之工作項目。
- 四、各項合作計畫均應編列行政管理費，編列金額原則上不得低於如下標準：
 - (一) 產學合作、專題研究計畫、訓練班、研討會、研習營：
 - 1、教育部與國家科學及技術委員會：依該機關規定辦理。
 - 2、其他政府機關、公民營事業機關、私人廠商、企業及法人機構：
 - (1) 計畫總金額未滿 100 萬，管理費 10%。
 - (2) 計畫總金額 100 萬(含)以上，未滿 200 萬，管理費 8%。
 - (3) 計畫總金額 200 萬(含)以上，管理費 6%。前述計畫總金額不含委辦費。
 - 3、訓練班、檢驗測試、鑑定分析及研習營有使用學校教學儀器，另須提列設備維護費及場地使用費 15%，其中設備維護費最多提列 5%，設備維護費得由該系所專簽專款專用。
 - (二) 研討會：發表論文的學術研討會不提列管理費，其他(如技術研習、短期講習等)學費、報名費收入提列 12%。
 - (三) 計畫審查、實地勘察、技術諮詢：8%。
 - (四) 前述行政管理費(設備維護費)以下述公式計算之：
$$\text{行政管理費(設備維護費)} = (\text{合約簽訂之計畫總經費}) \times (\text{上述固定百分比})$$
 - (五) 上述各項如有計畫主持費(含、共(協)同主持費)、專(兼)任助理費、臨時工等，須另於計畫內編列補充保費(人事費總額*衛生福利部公告之補充保費費率)。
- 五、行政管理費係以計畫總預算百分比為之；屬系、研究中心之管理費列入各單位經常門經費專款專用。
- 六、行政管理費分配比例原則：以系(所)或系(所)屬之研究中心簽訂之計畫案：學校 95%，系(所)5%。
- 七、各單位經常門經費支用原則：
 - (一) 以招生為主。
 - (二) 以教學、研究及研討會有關之必要費用，包含材料費、講義費、旅運費、工作費、誤餐費、文具、紙張、影印印刷及裝訂等雜項開支。
 - (三) 補助老師參加國內外研討會、出國考察及主要科技展覽會。
- 八、本要點經行政會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。