



東南科技大學

專責小組運作相關資料

一、組成辦法

1. 109 年度適用版本 適用期間 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日 ... (1)

二、109 年度委員名單(請含服務系所/單位、職級、兼任行政職務等資訊)

1. 委員名單(1) 任期自 109 年 1 月 1 日至 109 年 7 月 31 日 (2)
2. 委員名單(2) 任期自 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日 (5)
3. 委員名單(3) 任期自 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日 (8)

三、108 年 09 月 18 日 108(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單 (11)
2. 會議紀錄 (13)
3. 會議議程 (18)
4. 變更項目對照表及理由 (21)

四、108 年 10 月 22 日 108(學)年度第 1 學期第 2 次會議

1. 簽到單 (32)
2. 會議紀錄 (35)
3. 會議議程 (39)
4. 變更項目對照表及理由 (44)

五、108 年 11 月 20 日 108(學)年度第 1 學期第 3 次會議

1. 簽到單 (47)
2. 會議紀錄 (50)
3. 會議議程 (53)

六、109 年 03 月 25 日 108(學)年度第 2 學期第 1 次會議

1. 簽到單 (56)
2. 會議紀錄 (58)
3. 會議議程 (61)

七、109 年 04 月 28 日 108(學)年度第 2 學期第 2 次會議

1. 簽到單 (94)
2. 會議紀錄 (96)
3. 會議議程 (99)

八、108 年 06 月 24 日 108 學年度(學)年度第 2 學期第 3 次會議

1. 簽到單 (101)

2. 會議紀錄.....	(104)
3. 會議議程.....	(116)
4. 變更項目對照表及理由.....	(118)

九、109 年 11 月 25 日 109(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單.....	(135)
2. 會議紀錄.....	(137)
3. 會議議程.....	(140)
4. 變更項目對照表及理由.....	(142)

十、109 年度獎勵補助款變更總表.....	(145)
------------------------	-------

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置辦法

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過 (100.09.06)
100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過 (101.02.14)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過 (101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (102.06.25)
103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (104.06.23)
104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (105.03.22)
104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過 (105.06.07)
107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 (107.09.11)

第 1 條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 組織：委員任期一學年，選任委員連選連任以 3 學年為限；組成如下：

- (一) 本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二) 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、圖資長、各學院院長擔任之。
- (三) 選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。
- (四) 專責小組委員（含當然及選任）與本校內部稽核委員不得同時充任。

第 3 條 職責：

- (一) 依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二) 依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。
- (三) 審核使用獎勵補助經費購置儀器設備之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (四) 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項之原因或理由。

第 4 條 會議：

- (一) 專責小組會議：每學年至少召開會議二次。因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (二) 本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (三) 本小組由全體委員半數以上出席，始得開議；並經出席委員 2/3 以上同意，始得決議。

第 5 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 108 學年度獎勵補助款專責規劃小組

當然委員名單

(委員任期：108.08.01 日~109.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	副教授	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 108 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：108.08.01 日~109.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資料系	助理教授	張蕙珠	
16	電機系	講 師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副 教 授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	教 授	陳星光	
21	行流系	講 師	謝映銘	
22	企管系	助理教授	葉俊偉	
23	觀光系	副 教 授	陳亮清	
24	應英系	助理教授	陳柏安	
25	休管系	助理教授	林 楷	
26	餐旅系	助理教授	秦孝偉	
27	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
28	數媒系	專案助理教授	黃盟欽	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	室設系	副教授	江奇成	
30	創設系	講師	林永建	
31	數遊系	講師	嚴嘉錚	
32	通識教育中心	講師	林子晴	

**東南科技大學 108 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

(委員任期：108.08.01 日~109.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	副教授	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 108 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單

(委員任期：108.08.01 日~109.07.31 日)

項次	系 所	職 稱	姓 名	備 註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資科系	助理教授	張蕙珠	
16	電機系	講 師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副 教 授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	教 授	陳星光	
21	行流系	講 師	謝映銘	
22	企管系	助理教授	葉俊偉	
23	觀光系	副 教 授	陳亮清	
24	應英系	助理教授	陳柏安	
25	休管系	助理教授	林 楷	
26	餐旅系	助理教授	秦孝偉	
27	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
28	數媒系	助理教授級專業技術人員	單忠倫	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	室設系	副教授	江奇成	
30	創設系	講師	林永建	
31	數遊系	講師	嚴嘉錚	
32	通識教育中心	講師	林子晴	

因原數媒系黃盟欽老師離職，依東南人字第 1090002107 號更換為單忠倫老師。

**東南科技大學 109 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	副校長兼主任秘書	副教授	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

東南科技大學 109 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：109.08.01 日~110.07.31 日)

項次	系所	職稱	姓名	備註
14	電子系	助理教授	吳孝文	
15	資科系	副教授	王李吉	
16	電機系	講師	涂相麟	
17	機械系	助理教授	羅玉山	
18	能源與冷凍系	副教授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	徐文慧	
20	產經所	副教授	林成益	
21	企管系	助理教授	葉俊偉	
22	觀光系	副教授	劉文得	
23	應英系	助理教授	陳柏安	
24	休管系	助理教授	鍾隆文	
25	餐旅系	助理教授	李佳玲	
26	表藝系	專案講師級技術人員	張景翔	
27	數媒系	助理教授級專業技術人員	陳進士	
28	室設系	副教授	江奇成	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	創設系	講師	池德明	
30	數遊系	講師	嚴嘉錚	
31	通識教育中心	講師	林子晴	

註記：依據 109 年 10 月 13 日東南人字第 1090007865 號函，生效日：自 109 年 10 月 8 日起林永建老師調整為池德明老師。

東南科技大學 108 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：108 年 09 月 18 日 (星期三) 下午 13:10

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資料系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	謝映銘
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	黃盟欽	黃盟欽
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

108學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

108.09.18

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	汪以仁	公假	(公假)
2	能源系	朱明輝	病假	
3	表藝系	張景翔	事假	
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 09 月 18 日(星期三)下午 1：10

地 點：志平樓 807 教室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：29 人) (未到：3 人)

壹、主席致詞：本次議案很多為節省會議時間，上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對決議與上次會議有不同的請委員再提出。

提案一：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於網站上公告，並通知新年度畢業班級教師。

提案二：觀光系擬變更108年度獎勵補助款038-00行動咖啡車規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月3日提出請購作業。

提案三：課指組擬變更108年度獎勵補助款301-00空拍飛行器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案四：課指組擬變更108年度獎勵補助款303-00掃描器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月17日提出請購作業。

提案五：課指組擬變更108年度獎勵補助款306-00發電機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案六：課指組擬變更108年度獎勵補助款311-00功率混音機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案七：課指組擬變更108年度獎勵補助款312-00外場音響規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案八：課指組擬變更108年度獎勵補助款314-00液晶電視規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案九：課指組擬變更108年度獎勵補助款316-00研磨機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。

說明：因定位系統軟體已包含在飛行模擬器的費用內，因此購買其他上課所需設備。

委員：請應英系說明要擺放的位置，確認是否是教學所需。

應英系：因為中正10樓103教室的投影機已老舊，需要汰換以提供優質的教學環境。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。

說明：當初規格中有2片式刮刀，實際上僅搭配1片刮刀，故作修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。

說明：因應增設遙控無人機專業操作證術科檢測場地，需新增考場場地地布，以利未來開設證照輔導班、拓展與學術單位、政府機關積極合作。

委員：

1. 增設的設備是否會壓縮到其他系所的標餘款。
2. 標餘款的執行原本訂有優先序，但是經過專責小組委員討論若是可以彈性運用比較合宜。
3. 由於這個設備的增設可以輔導學生考取相關證照，培育學生用得到的技能，並可與其他單位共同合作，建議同意新增以利教學與跟業界連結。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案四：109年度獎勵補助款之預估，是否依照108年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

委員：

1. 有關學生宿舍的問題在學務長會議中討論許多但是沒有定論，因為每個學校的特性不同，也許有很多宿舍但是沒有學生要住，再加上現在政府針對弱勢青年租屋也有補助，應該還不是定論。
2. 新頒訂的要點中規定各校學生宿舍床位數(含學校租賃)/學生數(不含進修部學生)與所以學校該項比例總和來做核配。
3. 建議在變動不大的狀況下還是用108年度的核配來預估。

決議：全數委員同意，109年度先以37,776,289元做預估。

提案五：109年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於10%。

委員：

1. 學校多數的時候都是提撥15%，但由於學校需做經費的控管，建議下修。
2. 建議先用教育部規範的10%去預估，如果有需要的話再作增加。

決議：全數委員同意，依建議109年度學校自籌款以10%提撥支額度，需要時再做彈性調整。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108年度

提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上。

委員：

1. 這筆經費是提供學生社團器材的補貼，建議維持原比例。
2. 由於學校自籌款的配合降低，應該也會影響到其他項目，建議稍作調降。
3. 建議先讓學務處維持原比例，如果有需要的話再配合做微幅的調整。

決議：全數委員同意，依建議先提撥 2.6% 給學務處，如有需要再做微幅的調整，但一定要注意須佔獎勵補助經費 2% 以上之規定。

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

委員：

1. 既然是談到校園安全，監視器就很重要，因為某校的學生運動完後在買飲料的過程中倒地不治，如果有監視器就可以很容易就找到原因，避免紛爭。
2. 校園安全要做的項目有很多，但也許無法一步到位，建議總務處的編列先排定優先順序後配合學校其他院所提出的需求做調整。
3. 學校有一些冷氣使用年限超過 15 年，就安全與省電的角度上來看也是必須更換的，建議總務處考量納入。
4. 校園安全很重要，但其他院系的建制也很重要，建議搭配其他院特色的規劃做經費的調整。

決議：全數委員同意，請總務處依建議作優先序及項目的調整，經費則配合學校其他單位後做調整，並審慎規劃提出需換購冷氣的評估，於主管會議中報告。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

委員：

1. 雖然各單位提出後有做過初步討論，但仍建議提出的單位可以先向學校做專案報告，以利確認了解投入經費的必要性。
2. 圖資處電腦教室及系統的建置是配合全校性的教學所需，應該給予經費的補助。
3. 獎勵補助款的分配有時效性，建議下星期一在主管會議中做專案報告後做分配，由承辦單位確認後通知專責小組委員確認。

決議：由承辦單位會後通知有提出計畫案的系所主任在下周一主管會議中做專案報告，確認後將經費的提撥規劃通知所有專責小組委員確認後定案。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費從 108 年度未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，108 年度提供 150 萬購置中西文圖書、電子書及視聽資料，109 年度圖

資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

委員：由於網路的發展，很多人會用手機看資料，使得圖書館的使用量下降，雖然給圖書資源的經費也逐步調降，但希望還是要想辦法提升使用量。120 萬應該已經是最低的限度，建議依照圖資處提出的需求核撥。

決議：全數委員同意，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費提撥 120 萬，以購置中西文圖書、電子書及視聽資料。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,370,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 5 人，金額 1,734,790 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，163 人，金額 3,039,385 元，共 6,144,175 元。

決議：全數委員同意，其他各項教師獎勵補助款的細項配搭固定額度後，於下次專責小組會議時提出討論。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。109 年度比例降低，加強校務發展年度經費支用計畫書所佔比例。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效及自訂特色為選項。

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

委員：

1. 由於之前依績效提撥給各系，經費分散反而無法整體運用到位，建議做修正。
2. 經費緊縮下應以學校整體規劃，設備以能共用為要。
3. 整體經費的運用也需要合理，應依照專案報告的結果配搭學校經費做調整。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十三：108 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

說明：108 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，已由各單位協助回復，請審議其適切性。

委員：

1. 建議修正第 11 點的部分，刪除「本校承辦同仁之工作負荷」等字眼。
2. 建議在大型會議中用簡報提醒老師，讓大家知道有哪些項目可以申請獎勵補助，已增加提出申請的人數及件數，儘量避免經費的集中。
3. 第 14 頁上第 8 點的部分多了一個數字應刪除。

4. 修改第10點第(1)項，加入「於大型會議中用簡報提醒教師有關教學、研究、服務、輔導項中可以申請獎勵補助款的項目」避免有教師不了解申請的項目。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：各系回去請轉知大家教育部推動教師至業界研習或研究是希望能將業界的經驗帶到教學中，提升學生學習業界新知的機會，也可將自己學術研究的能量與業界交流，共創雙贏，因此可利用產學合作或是產業研習的方式進行，請務必提醒尚未請動之教師儘快啟動並依規定的時間內完成。

陸、散會(下午 2 : 30)

記錄：

藝術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

校長李清吟

東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 09 月 18 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於網站上公告，並通知新年度畢業班級教師。

提案二：觀光系擬變更108年度獎勵補助款038-00行動咖啡車規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月3日提出請購作業。

提案三：課指組擬變更108年度獎勵補助款301-00空拍飛行器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案四：課指組擬變更108年度獎勵補助款303-00掃描器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月17日提出請購作業。

提案五：課指組擬變更108年度獎勵補助款306-00發電機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案六：課指組擬變更108年度獎勵補助款311-00功率混音機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案七：課指組擬變更108年度獎勵補助款312-00外場音響規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案八：課指組擬變更108年度獎勵補助款314-00液晶電視規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案九：課指組擬變更108年度獎勵補助款316-00研磨機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。(如附件1，P.4)

說明：因定位系統軟體已包含在飛行模擬器的費用內，因此購買其他上課所需設備。

決議：

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。(如附件2，P.5)

說明：當初規格中有2片式刮刀，實際上僅搭配1片刮刀，故作修正。

決議：

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。(如附件3，P.6)

說明：因應增設遙控無人機專業操作證術科檢測場地，需新增考場場地地布，以利未來開設

證照輔導班、拓展與學術單位、政府機關積極合作。

決議：

提案四：109 年度獎勵補助款之預估，是否依照 108 年度核配合金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標(學校自有及租賃宿舍床位占學生比率不低於25%者，使得參與補助經費核配合—占所有補助63%中的20%)。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

決議：

提案五：109 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108 年度提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

決議：

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配合方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。(附件 4, P. 7)

決議：

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費從 108 年度未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，108 年度提供 150 萬購置中西文圖書、電子書及視聽資料，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

決議：

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,370,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 5 人，金額 1,734,790 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，163 人，金額 3,039,385 元，共 6,144,175 元。

決議：

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配合及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。109 年度比例降低，加強校務發展年度經費支用計畫書所佔比例。

決議：

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。(附件 5, P. 8~P. 10)

說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

決議：

提案十三：108年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

說明：108年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，已由各單位協助回復，請審議其適切性。(附件6，P.11～P.14)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序		項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
	霜淇淋機	氣冷式，原料容量槽2.5L，氣缸容量槽1.5L，電源110V，尺寸：寬37.8x深61.2x高76.2cm(±0.5cm)，8分鐘內快速製冰，一小時可產120支(70g)霜淇淋，2片式刮刀，全機自動68°C高溫殺菌，操作按鈕皆有中文顯示，節料REFRESH，原料再生功能，原料解凍功能，11種軟硬度	1	\$350,000	\$350,000	餐旅管理系		霜淇淋機	氣冷式，原料容量槽2.5L，氣缸容量槽1.5L，電源110V，尺寸：寬37.8x深61.2x高76.2cm(±0.5cm)，8分鐘內快速製冰，一小時可產120支(70g)霜淇淋，1片式刮刀，全機自動68°C高溫殺菌，操作按鈕皆有中文顯示，節料REFRESH，原料再生功能，原料解凍功能，11種軟硬度	1	\$350,000	\$350,000	餐旅管理系	規格修正，原為2片式刮刀變更為1片式刮刀。
變更項目金額小計				350000	350000		變更項目金額小計				350000			

申請單位承辦人：

108.9.4
 助理 林沂慈

單位主管：

108.9.4
 管理 林政政

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
								無人機 考照場 地地布	1.長30公尺 寬23公尺 2.空氣膜 結構布料 3.多道特 殊膠面強 化 4.防潑水 5.抗紫外 線日光牢 度 6.場地線 條以現有 布料壓線 車縫製作 7.配件包 含：收納 袋一個、 沙包袋子	1塊	183,750	183,750	電子工 程系	新增
變更項目金額小計						0	變更項目金額小計						183750	

申請單位承辦人：

助理書記 陳純琦

單位主管：

電子工程系主任 林義平

1/1

使用 109 年度教育部獎勵補助款發展學校特色申請表

學院	系所	特色名稱	資本門需求	經常門需求	備註
工程與電資學院	電子系	資訊與網路安全課程計畫	1,500,000	267,000	
	營建系	綠裝修主題式課群計畫	450,000	0	
	機械系	增設前瞻及專業證照設備計畫	1,410,000	0	
		小計	3,360,000	267,000	
觀餐休閒與管理學院	休管系	戶外教育運動人才培育課程塑造計畫	500,000	0	
		小計	500,000	0	
	創設計	產品設計實作基地優化計畫	1,275,970	441,552	
創新設計學院	數媒系	虛擬主播 2D 創作人才培訓計畫	42,990	198,000	
	數遊系	3D 數位遊戲藝術精進計畫	2,100,000	500,000	
		小計	3,418,960	1,139,552	
圖資處		整合系統架構	3,300,000	0	
		更新電腦教室 55 台	2,145,000	247,500	
		雙頻無線麥克風	125,000	0	
		擴大機	60,000	0	
		投影機	140,000	0	
		伺服器	300,000	0	
		伺服器記憶體	160,000	0	
		微軟 1 年期	0	1,370,000	
		小計	6,230,000	1,617,500	
		數位講桌(含電腦、螢幕、投影機)8 台	1,234,400	0	
	總計	14,743,360	3,024,052		

註記：1.總務處校園安全目前提出 9,710,700 元。

2.若以 108 年度補助預估，學校配合款 10%，總務處修正金額為 6,425,500 元。圖資處期刊等 120 萬，則特色申請表的資本門尚需減少 903,421 元。s

東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

修正草案對照表

108.09.18

修正條文	現行條文	說明
<p>四、圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門5%以內之經費。</p>	<p>四、圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門5%以內之經費。</p>	<p>依照實際規劃統籌全校電腦教學設備不受比例的限制更有彈性。其餘序號依序調整</p>
<p>六、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，由提出單位做專案報告得優先使用資本門之經費。</p>	<p>七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門50%之經費。</p>	<p>為使學校統籌運用於特色發展與校教學儀器設更有彈性，取消百分比</p>
<p>九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。</p> <p>十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。</p>	<p>九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。</p> <p>十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。</p>	<p>以各系提出後做專案報告爭取</p>
<p>序號做調整</p>		
<p>刪除系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標</p>		

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

- 95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)
- 96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)
- 100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)
- 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)
- 103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)
- 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)
- 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.06.20)
- 107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(107.09.19)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎勵補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究設備(含圖資處自動化及圖書期刊、教學媒體等)及學生事務及輔導相關設備。
- 四、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 五、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 六、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，由提出單位做專案報告得優先使用資本門之經費。
- 七、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 八、各系(所)經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 九、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 十、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十一、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	108年核 配比例	109年核 配比例
補助指標 (A%)(前一年度)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生×1分、日間部×1分、夜間部及假日班×0.5分)；另工業類學生加權30%	60%	
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達80%(含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達80%之系所數比例	40%	
績效指標 (B%)(前一年度)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。初級1分、中級2分、中高級3分、高級5分、達中高級(含)以上英檢證照×2、應英系×1	5%	
	通過畢業門檻證照成效	各系(所)通過畢業門檻中含金量高的前2項證照之證照人數與全校各系(所)通過畢業門檻中特色證照的前2項證照之證照人數比例	15%	
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名10分、第二名7分、第三名5分、佳作3分、國際(外)競賽得獎×2、全國性競賽得獎×1.5、校內競賽不列計)	22%	
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生海外實習時數與全校學生至海外實習總時數比例 ※廠商需與本校簽訂合約關係	15%	
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔70%)及總案件數比(佔30%)核算	15%	
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1%	
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分A級：3分；B級：2分；C級(其他)：1分。期刊論文×2、專書：3分	4%	
	新聘具實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數	各系(所)新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數與全校新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數比例(前一年9月1日統計到當年8月30日)	6%	
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例、國際專利及技轉×2	2%	
	畢業生就業率	各系(所)畢業生出路調查比率與全校畢業生出路調查比率總合比例。(尚未有畢業生之系所各分配0.2%)	8%	
	系(所)執行績效	各系(所)執行獎勵補助款於規定時間內完成請購作業且未變更與全校各系(所)執行獎勵補助款於規定時間內完成請購作業且未變更之比例	5%	

註：績效指標是以學校自訂規劃為準，A+B=100。A、B之值依教育部當年度核配比例訂定之。

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫
108 年度【核配版】支用計畫書審查意見

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	執行情形 (待追蹤)
1. 針對獎勵補助經費進行定期管考，每年2次就請採購及設備使用狀況辦理專案稽核，每年1次對獎勵補助款執行情形實施期末專案稽核，並依審查訪評意見進行改善策略專案稽核。	感謝委員肯定。本校將持續由內稽小組針對獎勵補助款的執行作專案稽核，並針對審查訪評意見進行改善策略專案稽核，以期獎勵補助款的支用能更臻完善。	
2. 107年度新生註冊率達93.13%，並能針對入學新生，就地區及境外生招生管道等分析新生來源；另亦積極推動與高中職策略聯盟，利於因應少子女化教育環境下的招生工作。	感謝委員肯定。本校將積極推動與高中職策略聯盟，以利於因應少子女化教育環境下的招生工作。	
3. 107年度學生人數由106年度之5,782人減為5,388人，減幅約6.81%；專任教師人數由208人減為190人，減幅約8.65%；兼任教師人數則由183人減為150人，減幅約18.03%。學生與教師之減幅不成比例，是否可能影響教學品質，值得學校審慎評估。	本校 106 學年度生師比為 22.78，107 學年度生師比為 23.68，本校秉持教學品質的維護，並會針對生師比審慎評估予以管控。	
4. 重視實作教育，藉由實務經驗鍛鍊社會經歷的學習及每一實習階段的輔導，協助學生確立未來生涯發展方向，並擁有一技之長。目前學校已通過教育部「實習課程實施績效評量」，執行成效獲肯定。	感謝委員肯定，本校將更審慎的推動，以期協助學生確立未來生涯發展方向，並擁有一技之長。	
5. 依【附表4】前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用情形所示，「進修」、「編纂教材」、「製作教具」、「研究」…等項目未能達成預期目標。針對前三項學校分析未達成預期成效之原因，表示「將持續做精準預估」，較欠缺積極性，若能思考如何透過獎勵、提升誘因等方式以達成目標，將更能彰顯經費運用效益。	1. 為引導及推動校內教師積極申請獎補助，本校教學資源中心除於每學期初全校會議宣導相關補助作業、至各系參與系務會議，並於 107 年度由各系推派教師代表參與種子教師社群，期望各系能參與本校各項計畫，充分落實資訊即時與資源平均分配，另推動改進教學與產業接軌	

	<p>等計畫，以期協助教師編纂教材、製作教具、推動實務教學後申請獎助以茲獎勵，更於 107 學年度訂定「東南科技大學薪傳制度實施要點」，透過薪傳教師以利引導及推動教師積極參與。此外，本校亦透過教資中心進行全校教師教學法訪談，訪談過程中除瞭解教師們的教學法，亦同時檢視和討論教學遇到的困難，同時能為教師增能工作坊開設主題給予建議，給予教師改善教學的後盾。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 另為鼓勵未申請任何校內外創新教學計畫之教師，跳脫傳統課堂教學模式，進行課堂創新教學以豐富教學內涵，增進學生學習成效，並建立創新教學典範。每學期獎勵 3 門，透過創新教學策略與課程設計期能增進學生學習成效，並在課程過程中能研發創新教材或教具、或運用創新科技輔助教學，讓學生直接受惠。 3. 結合各系專業領域教師推動跨域整合專案與產學的申請，積極推動教師提案申請。 	
<p>6. 【附表5】108年度經費支用預估辦理成效一覽表中，所列「面向」之各項「工作計畫」均訂有預期成效「質化」及「量化」目標，利於評核計畫執行後之成效。</p>	<p>感謝委員的肯定，將持續依照觀摩會學校的分享作更佳的呈現，並於評核時確認成效之展現。</p>	
<p>7. 【附表5】中之「3-1備增行政效能」子計畫，經常門獎勵補助款編列100,000元，自籌款編列20,000元；而【附表9】108年度經常門經費支用項目表中，項目3「行政人員相關業務研習及進修」僅編列獎勵補助款100,000元，自籌款並未編列預算，相關經費規劃有不一致之處。</p>	<p>附表 5 當中 3-1 倍增行政效能中學校配合款除了獎勵補助款編列的 1 萬元以外，尚包括學校其他經費補助行政同仁校外研習的經費，因此附表 5 和附表 9 的經費會有不一致之情形。</p>	

<p>1. 8. 學校依前三年度經常門執行數據進行 108 年度經費預估，在「改善教學、教師薪資及師資結構」8 個子項目中，計有 4 項預算低於 107 年度，較不易彰顯學校執行計畫之積極態度。針對執行結果未能達成預期成效者，除持續進行精準預估外，仍宜朝鼓勵教師申請之方向努力，以落實目標管理成效。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為引導及推動校內教師積極申請獎補助，本校教學資源中心除於每學期初全校會議宣導相關補助作業、至各系參與系務會議，並於 107 年度由各系推派教師代表參與種子教師社群，期望各系能參與本校各項計畫，充分落實資訊即時與資源平均分配，另推動改進教學與產業接軌等計畫，以期協助教師編纂教材、製作教具、推動實務教學後申請獎助以茲獎勵，更於 107 學年度訂定「東南科技大學薪傳制度實施要點」，透過薪傳教師以利引導及推動教師積極參與。此外，本校亦透過教資中心進行全校教師教學法訪談，訪談過程中除瞭解教師們的教學法，亦同時檢視和討論教學遇到的困難，同時能為教師增能工作坊開設主題給予建議，給予教師改善教學的後盾。 2. 另為鼓勵未申請任何校內外創新教學計畫之教師，跳脫傳統課堂教學模式，進行課堂創新教學以豐富教學內涵，增進學生學習成效，並建立創新教學典範。每學期獎勵 3 門，透過創新教學策略與課程設計期能增進學生學習成效，並在課程過程中能研發創新教材或教具、或運用創新科技輔助教學，讓學生直接受惠。 3. 結合各系專業領域教師推動跨域整合專案與產學的申請，積極推動教師提案申請。 	
<p>9. 108年度推動實務教學(包括編纂教材、製作教具)之預估案次為234案，低於105~107年度之執行結果(分別為235、262、253案)，請考量能否具</p>	<p>由於本校教師於 106 年度有 208 位，107 年度較 106 年度減少 18 位，因此在案件數上會依照過往之執行結果，配搭教師人數做調整，將具</p>	

體落實改善教學之績效。	體落實改善教學之績效。	
<p>10. 針對「支用計畫書審查綜合意見」，學校大致已依審查意見進行改善或作適當之說明，惟：</p> <p>(1) 有關「新聘教師薪資及提高教師薪資合計占經常門43.28%，致影響其他多項改善教學子項之推動」，學校表示「以107年度實際執行確認並未影響其他改善教學之推動」，不易凸顯學校對改善教學之企圖心，亦難以呼應學校發展願景與定位—「以『務實、創新、卓越』為目標之實務應用型科技大學」。</p>	<p>本校新聘教師薪資及提高教師薪資合計占經常門 43.28%，其中提高教師薪資對於全校所有教師都有助益，提高全校教師投入教學的熱情，落實改善教學。108 年度已依照委員的建議做調整為 29.73%，將搭配改善教學的精神，鼓勵教師投入推動實務教學、研究、研習等，以提升教學品質。</p>	
<p>10. 針對「支用計畫書審查綜合意見」，學校大致已依審查意見進行改善或作適當之說明，惟：</p> <p>(2) 針對「部分系發展未能對應產業脈動競爭力下降」、「教學單位偏多造成資源分散」等SWOT分析之改善措施，未見具體回應。</p>	<p>本校會針對部分系發展未能對應產業脈動競爭力予以加強，並調整工業管理系碩士班為產業經營管理研究所，停招企業管理系及行銷與流通管理系等做改善措施。</p>	
<p>11. 【附表11】列有101件採購項目，其中30項預計於9月採購、42項預計於10月採購，合計約占全部採購項目71.29%。有約七成之採購集中於9~10月辦理，學校實際執行時宜留意，前述規劃是否可能於該期間造成採購人力過於繁重之負荷。</p>	<p>本校採購期程均由相關單位共同管控，而附表 11 之採購項目，備註欄位的月份指的是預定驗收月份，並非集中在 9~10 月辦理。亦感謝審查委員肯定本校承辦人員之工作之負荷。</p>	
<p>12. 學校整體發展經費支用計畫書中，未呈現專責小組、內部稽核小組成員名單及設置辦法，無法瞭解其組成情形。</p>	<p>在學校支用計畫書(預估版)以附件的方式呈現，當中包括獎勵補助款相關辦法、審議與獎勵補助款相關會議設置及委員名單、請採購規定及作業流程、內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範以及審議與獎勵補助款相關會議紀錄等。未來將於支用計畫書(核配版)時將上述資料再重新檢附，以便委員審查。</p>	

東南科技大學 108 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 10 月 22 日(星期二) 下午 12:30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資料系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	謝映銘
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	黃盟欽	黃盟欽
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

東南科技大學 108學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單

時間：108年10月22日(星期二) 下午12：30

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	休管系	呂麗蓉	呂麗蓉
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

108學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

108.10.22

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	通識教育中心	林子晴	冊 經	(請假)
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時間：108 年 10 月 22 日(星期二)下午 12：30

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：31 人)(未到：1 人)

壹、主席致詞：各位委員有時比系主任更了解編列的原則及規範，希望在系上編列的時候發揮效用，提醒系上應遵循的規範，以利整體的規劃更加完善。為節省會議的時間，有關上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對決議與上次會議有不同的部分請委員再提出。

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：應英系擬變更 108 年度獎勵補助款 040-00 訂位系統軟體項目，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案二：餐旅系擬變更 108 年度獎勵補助款 044-00 霜淇淋機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案三：電子系擬新增 108 年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案四：109 年度獎勵補助款之預估，是否依照 108 年度核配合金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標。108 年度本校獎勵補助款共計 37,776,289 元。

委員：

決議：全數委員同意，109 年度先以 37,776,289 元做預估。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案五：109 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：全數委員同意，依建議 109 年度學校自籌款以 10% 提撥支額度，需要時再做彈性調整。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108 年度提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意，依建議先提撥 2.6% 給學務處，如有需要再做微幅的調整，但一定要注意須佔獎勵補助經費 2% 以上之規定。

執行情形：已依照決議由學務處編列中。

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：全數委員同意，請總務處依建議作優先序及項目的調整，經費則配合學校其他單

位後做調整，並審慎規劃提出需換購冷氣的評估，於主管會議中報告。

執行情形：已依照決議由總務處於主管會議中報告後依規定金額進行編列中。冷氣的部分以替換 15 年以上實驗室的冷氣為主。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

決議：由承辦單位會後通知有提出計畫案的系所主任在下周一主管會議中做專案報告，確認後將經費的提撥規劃通知所有專責小組委員確認後定案。

執行情形：已由各單位報告結束並由委員確認後定案，交由相關單位編列中。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費提撥 120 萬，以購置中西文圖書、電子書及視聽資料。

執行情形：已依照決議由圖資處編列中。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，其他各項教師獎勵補助款的細項配搭固定額度後，於下次專責小組會議時提出討論。

執行情形：目前相關經費編列如附件 1，將依照各單位的編列再適時做調整。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效及自訂特色為選項。

執行情形：已請實習就業組專業實務實習為自訂之特色，產學合作及提升學生就業成效由系統產生。已完成獎勵補助資訊網當中自選指標的選定。

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已上網公告周知。

提案十三：108 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：以依委員建議修正完成。並將作成改善規劃由本校稽核委員協助追蹤執行情形。

參、提案討論

提案一：休管系擬變更 108 年度獎勵補助款 120-00 航空訂位系統規格，提請審議。

說明：因廠商報價規格中誤植為 120 組授權，應更正為 60 組授權，提出修正。

委員：系上應該先確認自己系上有多少台電腦要安裝，而不要只依照廠商的報價做編列，避免相同的錯誤發生。

決議：全數委員同意，照案通過。

決議：

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓 102 教室電腦教學課程使用，提請審議。

說明：改善既有電腦教室(志平 102)教學用電腦硬碟空間不足，提出新增，以利教學。

委員：

1. 對於教學設備的緊急更新應給予補強，以利教學。

2. 這些配件的補強後對於使用功能是否確認可以執行。

3. 圖資處：經過同仁的檢測補強硬碟的容量後應該可以正常執行。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件4，P.7)

說明：更新既有電腦教室(志平102)示範學習教學用電腦輔助必要之設備，提出新增，以利教學。

委員：由於電腦年限較長，因此網路卡會影響到廣播系統的運作，也影響到教學，建議儘快更新，以利正常教學的進行。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

說明：更新既有電腦教室(志平102)教學用軟體雲端認證必要性效能的電腦補助必要設備，提出新增，以利教學。

委員：

1. 這些補強的設備的確可以讓教學順暢，但往後圖資處新增的教室亦可提供教學，請需要的單位可以多加運用。

2. 若是未來有新增電腦設備這些零件仍可支援其他電腦使用，因此同意儘快更新。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

委員：應英系和數媒系提出的固態硬碟不同在提升效能上是否能達到功效。

應英系說明：由於本系的需求跟數媒系不同，經專家協助評估後這樣的規格已足以提升整體的效能。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

委員：從固態硬碟及獨立顯卡的數量應該是要針對12台電腦作效能的提升，還原卡的片數為何不同。

應英系說明：因為其中有三台電腦已有還原卡，避免重複購置造成資源的浪費。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

應英系說明：由於本系原本已有6台液晶螢幕搭配航空教學，因此再新增6台做搭配。

決議：全數委員同意，照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：提醒大家要注意學校 CIP 的功能，以免疏漏了與自身相關的權利與義務。

陸、散會(下午 13：15)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

靖宇 3/10/8

東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 10 月 22 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案四：109 年度獎勵補助款之預估，是否依照 108 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

委員：

決議：全數委員同意，109 年度先以 37,776,289 元做預估。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案五：109 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：全數委員同意，依建議 109 年度學校自籌款以 10%提撥支額度，需要時再做彈性調整。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108 年度提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意，依建議先提撥 2.6%給學務處，如有需要再做微幅的調整，但一定要注意須佔獎勵補助經費 2%以上之規定。

執行情形：已依照決議由學務處編列中。

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：全數委員同意，請總務處依建議作優先序及項目的調整，經費則配合學校其他單位後做調整，並審慎規劃提出需換購冷氣的評估，於主管會議中報告。

執行情形：已依照決議由總務處於主管會議中報告後依規定金額進行編列中。冷氣的部分以替換 15 年以上實驗室的冷氣為主。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

決議：由承辦單位會後通知有提出計畫案的系所主任在下周一主管會議中做專案報告，確認後將經費的提撥規劃通知所有專責小組委員確認後定案。

執行情形：已由各單位報告結束並由委員確認後定案，交由相關單位編列中。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費提撥 120 萬，以購置中西文圖書、電子書及視聽資料。

執行情形：已依照決議由圖資處編列中。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，其他各項教師獎勵補助款的細項配搭固定額度後，於下次專責小組會議時提出討論。

執行情形：目前相關經費編列如附件 1，將依照各單位的編列再適時做調整，(附件 1，P. 4 ~P. 5)

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效及自訂特色為選項。

執行情形：已請實習就業組專業實務實習為自訂之特色，產學合作及提升學生就業成效由系統產生。已完成獎勵補助資訊網當中自選指標的選定。

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已上網公告周知。

提案十三：108年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：以依委員建議修正完成。並將作成改善規劃由本校稽核委員協助追蹤執行情形。

參、提案討論

提案一：休管系擬變更108年度獎勵補助款120-00航空訂位系統規格，提請審議。(如附件2，P.6)

說明：因廠商報價規格中誤植為120組授權，應更正為60組授權，提出修正。

決議：

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：改善既有電腦教室(志平102)教學用電腦硬碟空間不足，提出新增，以利教學。

決議：

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：更新既有電腦教室(志平102)示範學習教學用電腦輔助必要之設備，提出新增，以利教學。

決議：

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：更新既有電腦教室(志平102)教學用軟體雲端認證必要性效能的電腦補助必要設備，提出新增，以利教學。

決議：

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P. 8)

說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P. 8)

說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P.8)

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

決議：

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P.8)

說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

附件 1：

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善 教學、教 師薪資 及師資 結構(占 經常門 經費 60%以 上【不 含自 籌款 金額】)	新聘(三年以內)專任 教師薪資(備註 1)	1,734,790	9.18%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪 資(備註 1)	3,039,385	16.09%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪 資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含 編纂教材、製作教具)	3,500,000	18.53%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產 業合作技術研發及從 事應用實務研究)	3,500,000	18.53%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關 政策之研習、深耕服 務及深度實務研習)	1,500,000	7.94%	0	0.00%
	進修(備註 1)	120,000	0.64%	0	0.00%
	升等(包括送審及教 師多元升等機制)	90,000	0.48%	0	0.00%
	小計	13,484,175	71.39%	0	0.00%
二、學生 事務及 輔導相 關工作 (占經常 門經費 2%以上 【不 含自 籌款 金額】)	外聘社團指導教師鐘 點費	95,000	0.50%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗 品)(備註 2)(請另填寫 參考附表 17)	0	0.00%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經 費	285,000	1.51%	0	0.00%
	小計	380,000	2.01%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及 進修(占經常門經費 5% 以內 【不含自籌款金額】)		40,000	0.21%	0	0.00%

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表 18)		1,931,670	10.23%	0	0.00%
五、其他	資料庫訂閱費(備註 3)(請另填寫參考附表 19)	1,010,000	5.35%	0	0.00%
	軟體訂購費(備註 3)(請另填寫參考附表 19)	1,430,000	7.57%	0	0.00%
	勞僱型助理薪資	612,300	3.24%	0	0.00%
	校外畢業展(演)	0	0.00%	350,000	49.55%
	著作	0	0.00%	356,334	50.45%
	小計	3,052,300	16.16%	706,334	100.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0	0.00%	0	0.00%
總 計		18,888,145	100%	706,334	100%

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	項目名稱		規格	數量	預估單價	預估總價
120-00	航空訂位系統	航空訂位系統規格使用： 訂位Travelport Smartpoint、票價計算搜尋 功能、依票價搜尋選擇航 班功能、座位圖選擇功 能、生活化航班選購、飯 店訂購體驗、智慧搜尋與 訂房平台、訂房記錄訂 單、訂位行程和訂房記錄 呈現，授權120組，授權2 年。	1	60000	60000	休管系	航空訂 位系統	航空訂位系統規格使用：訂位 Travelport Smartpoint、票價計算搜 尋功能、依票價搜尋選擇航班功 能、座位圖選擇功能、生活化航班 選購、飯店訂購體驗、智慧搜尋與 比價、27 網路訂房供應商訂房平 台、訂房記錄訂單、訂位行程和訂 房記錄呈現，授權60組，授權2 年。	1	60000	60000	休管系
變更項目金額小計				60000	變更項目金額小計				60000			

申請單位承辦人：



單位主管：



108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
									Marvell 88SS1074 , TLC, 480GB, SATA III (6 Gb/s), 讀取最高 520MB/s, 寫入最高 500MB/s, 以上規格(含)以上	55	2,450	134,750	數媒系	(新增)改善既有電腦教室(志平102)教學用電腦硬碟空間不足
								互動式多媒體廣播系統	(含教師端)支援 Windows作業環境, 具老師畫面廣播給單一、多排、單排、區域學生及自動監看功能。以上規格(含)以上	55	2,000	110,000	數媒系	(新增)更新既有電腦教室(志平102)示範學習教學用電腦輔助必要之設備
								網路交換器	16個10/100/1000 Mbps GIGA網路埠, 簡易網管。以上規格(含)以上	4	9,800	39,200	數媒系	(新增)更新既有電腦教室(志平102)教學用軟體雲端認證必要性效能的電腦輔助必要之設備
變更項目金額小計 0						變更項目金額小計 283,950								

申請單位承辦人：

單位主管：

數位媒體設計系 主任 陳進士

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
								固態硬碟	TLC , 240GB , SATAIII(6Gbs) , 含以上	12	1,500	18,000	應用英語系	為了飛航教學課程所需
								獨立顯卡	繪圖核心：NVIDIA GeForce GTX 1650 記憶體：GDDR5 4GB 匯流排：PCI Express 3.0	12	5,000	60,000	應用英語系	為了飛航教學課程所需
								還原卡	硬體架構，支援主機板內建10/100/1000Mbps網路卡、PXE網路開機協定大量部署安裝功能，適用於Windows全系列32/64位元及Linux作業系統	9	2,900	26,100	應用英語系	為了飛航教學課程所需
								液晶顯示幕顯示器	31.5 吋，解析度1920*1080，反應時間8ms，訊號輸入HDMI, VGA	6	9,800	58,800	應用英語系	為了飛航教學課程所需
變更項目金額小計						0	變更項目金額小計						162,900	

申請單位承辦人：

羅海剛

單位主管：

林麗嬌

東南科技大學 108 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 11 月 20 日 (星期二) 下午 2：30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	
2	副校長	董益吾	
3	教務長	汪以仁	
4	學務長	郭明珍	
5	總務長	黃志衡	
6	研發長	楊靖宇	
7	人事室主任	蘇世豐	
8	會計主任	王俐文	
9	圖資長	張志祥	
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	
11	創新設計學院院長	林秉如	
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	
13	電子系	吳孝文	
14	資科系	張蕙珠	
15	電機系	涂相麟	
16	機械系	羅玉山	
17	能源系	朱明輝	
18	營空系	徐文慧	
19	產經所	陳星光	
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	
22	觀光系	陳亮清	
23	應英系	陳柏安	
24	休管系	林楷	
25	餐旅系	秦孝偉	
26	表藝系	張景翔	
27	數媒系	黃盟欽	
28	室設系	江奇成	
29	創設系	林永建	
30	數遊系	嚴嘉錚	
31	通識教育中心	林子晴	

(公假)

(公假)

(公假)

(公假)

東南科技大學 108學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單

時間：108年11月20日(星期三) 下午2：30

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	數媒系	陳進士	陳進士
2	創設系	池德明	池德明
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

108學年度第1學期第3次專責小組會議缺席名單

108.11.20

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	秘書室(副校長)	魏水根	公假	(公假)
2	創設系	林永建	病假	(病假)
3	通識教育中心	林子晴	事假	(事假)
4	營空系	徐文慧	公假	(公假)
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 11 月 20 日(星期三)下午 14：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)(列席：2 人)

壹、主席致詞：各位委員請協助檢視自己單位的編列，也協助確認其他單位的編列，希望能將編列失誤降到最低。為節省會議的時間，有關上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對決議與上次會議有不同的部分請委員再提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：休管系擬變更 108 年度獎勵補助款 120-00 航空訂位系統規格，提請審議。

說明：因廠商報價規格中誤植為 120 組授權，應更正為 60 組授權，提出修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：經系上與台灣分公司確認，得標後由台灣分公司透過內部系統，向美國總公司提出製作採購合約，由美國總公司製作合約蓋章後，寄回台灣交由買方用印，再寄回美國，確認後開啟授權使用碼。這段時程大約需要 1.5 個月，之後再由英國公司(原先是澳洲公司，現在改為英國公司做發票最後核准的權限)從系統中確認開啟授權碼之後，會在次月開出發票寄給買方。依照此作業期程，即使目前開始進行合約製作，也要到 109 年 1 月才會收到發票，而且是 1 月的發票，這樣必不符合教育部獎勵補助款的規定，故於接獲系上通知後本案刪除。

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓 102 教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓 102 教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓 102 教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

參、提案討論

提案一：108學年度畢業班提出畢業展覽(演)經費申請，提請審議。(如附件1，P.3)

說明：108學年度提出畢業展覽(演)的畢業班共有數媒系、表藝系及室設系各2班以及創設系1班，共7班，提出354,200元申請，依規定每班最多補助5萬元。

決議：依照規範，每班各補助5萬元，多出的金額由申請單班級自行調整之。

提案二：各單位編列之109年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件2，支用計畫書紙本1份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於108年9月18日與108年10月22日專責小組會議中完成109年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費50%及50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

委員：

1. 建議各單位的編列如有尺寸或重量，儘量依照規定做出彈性的空間，避免影響未來驗收時的困擾。
2. 表藝系的麥克風防風罩當中有兔毛防風罩，兔毛在驗收時無法驗證，建議不要寫。
3. 電機系品名建議修改為：電流探棒，將交/直放入規格即可。
4. 室設系的Lumion專業版軟體的規格建議加強。
5. 學務處的各项編列請注意規格中是含以上或是含以下，或允許誤差值。
6. 數遊系、觀光系、資料系等各系請確認預計驗收的日期，如未編列學校預算的驗收必須在8月以後，為了避免有誤差造成稽核的缺失，請各單位重新檢視及確認。
7. 數媒系編列的軟體，建議項目名稱就用軟體，規格中再仔細的述明。
8. 創設系的鋼製窩珠棒座組中有太多不同的尺寸，建議用一個範圍做限定，避免尺寸有誤差造成整筆資料在採購上過程上及驗收的困擾。
9. 表藝系的麥克風收音桿置中有頂端為3/8吋螺牙，請協助確認是否為必要規格。

10. 休管系的航空訂位系統要注意整個採購的流程，避免再發生相同的情事。
11. 事務組編列與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結，寫的是建構安全節能暨無障礙校園環境，在對應上不夠明確，請重新修正。
12. 機車研究社專業活動工具車的規格中內含 165 件專業工具，在驗收上並不適宜，建議修正，如因此影響整體經費，請學務處重新做整體的調整。
13. 編列的規格中標點符號有的用全形有的是半形，建議統一修正。
14. 表議系編列的指向性電容式麥克風，規格中的 XIR 音訊接頭應該為 XLR 音訊接頭。
15. 室設系的單槍投影機規格中有重量，是否為必須要件，如果不是建議不用寫。
16. 圖資處的預估單價與預估總價有差異須修正。
17. 機械系的「電系訓練車」名稱請做確認。
18. 表藝系的「領夾式無線麥克風」規格過於繁雜，建議做適度的修正。
19. 圖資處「整合全校教學輔導資訊系統」中的 moold 應修改為 moodle。
20. 021-00 的單價中有”\$”的符號，為求統一修正之。
21. 支用計畫書內部表格的對位、文字敘述及對齊最好能統一。
22. 產經所提供的質化指標，文句不通暢，請重新確認修正。
23. 表 4-2 的內容，有些部分未顯現系所，請重新確認及修正。
24. 建議會後請各單位委員及承辦單位將編列建議的修正寄給相關單位重新檢視及修正。決議：由承辦單位將修正的建議提供給相關單位，依委員建議做檢視及修正。於單位協助修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：各單位設備的標籤貼如有脫落或遺失，要趕緊跟保管組提出新標籤的申請儘快補齊，並依規定黏貼於正確的位置，避免查帳時產生缺失。

陸、散會(下午 15:30)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長 楊靖宇

主席：

靖宇

東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 11 月 20 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：休管系擬變更108年度獎勵補助款120-00航空訂位系統規格，提請審議。

說明：因廠商報價規格中誤植為120組授權，應更正為60組授權，提出修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：經系上與台灣分公司確認，得標後由台灣分公司透過內部系統，向美國總公司提出製作採購合約，由美國總公司製作合約蓋章後，寄回台灣交由買方用印，再寄回美國，確認後開啟授權使用碼。這段時程大約需要1.5個月，之後再由英國公司(原先是澳洲公司，現在改為英國公司做發票最後核准的權限)從系統中確認開啟授權碼之後，會在次月開出發票寄給買方。依照此作業期程，即使目前開始進行合約製作，也要到109年1月才會收到發票，而且是1月的發票，這樣必不符合教育部獎勵補助款的規定，故於接獲系上通知後本案刪除。

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

參、提案討論

提案一：108學年度畢業班提出畢業展覽(演)經費申請，提請審議。(如附件1，P.3)

說明：108學年度提出畢業展覽(演)的畢業班共有數媒系、表藝系及室設系各2班以及創設系

1班，共7班，提出354,200元申請，依規定每班最多補助5萬元。

決議：

提案二：各單位編列之 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，
提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 108 年 9 月 18 日與 108 年 10 月 22 日專責小組會議中完成 109 年度本校整體獎勵補助
經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 50%及 50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

編號	科系	班級	申請金額	項目	單價	數量	小計	活動地點	名稱	活動期程
1	數位媒體設計系	四甲	50,000	印刷費	30,000	1	30,000	南港展覽館	新一代設計	109/05/22~109/05/26
				作品運送	15,000	1	15,000			
				材料	5,000	1	5,000			
2	數位媒體設計系	四乙	50,000	印刷費	30,000	1	30,000	南港展覽館	新一代設計	109/05/22~109/05/26
				作品運送	15,000	1	15,000			
				材料	5,000	1	5,000			
3	創意產品設計系	四甲	50,000	專刊印刷費	50,000	1	50,000	南港展覽館	新一代設計	109/05/22-109/05/25
4	表演藝術系	四甲	50,000	文宣印刷費	32,000	1	32,000	1914 華山烏梅劇院	異樣嘎拉	109/05/01-109/05/03
				作品運送	1,500	4	6,000			
				展場佈置材料費	12,000	1	12,000			
5	表演藝術系	四乙	50,000	展場佈置材料費	15,000	1	15,000	水源劇場	16 禁童話	109/03/23~109/03/29
				燈光、音響	30,000	1	30,000			
				文宣印刷品	5,000	1	5,000			
6	室內設計系	四甲	52,250	展場組金	3,750	8	30,000	第9屆全國室內設計/空間設計聯合畢業展	松山文創園區	109/05/12~109/05/19
				文宣印刷品	22,250	1	22,250			
				黑柱子 198CM	150	50	7,500			
7	室內設計系	四乙	51,950	黑柱子 76CM	58	50	2,900	第9屆全國室內設計/空間設計聯合畢業展	松山文創園區	109/05/12~109/05/19
				黑鈕扣橫桿 107CM	81	100	8,100			
				黑鈕扣橫桿 1830CM	138	125	17,250			
				夾板	550	24	13,200			
				運送費	3,000	1	3,000			
354,200										

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：109 年 03 月 25 日 (星期三) 下午 2:00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

108學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

109.03.25

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	行流系	謝映銘	事假	
2	企管系	葉俊偉	事假	
3	應英系	陳柏安	公假	(公務)
4	室設系	江奇成	喪假	
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 03 月 25 日(星期三)下午 14：00

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)

壹、主席致詞：本校今年獲得較多的獎勵補助，這是大家一起努力的成果，希望未來繼續加油，讓學校不斷成長精進。請委員針對今天各單位提出的修正仔細的審查，謝謝大家。

貳、上次決議執行情形

提案一：108 學年度畢業班提出畢業展覽(演)經費申請，提請審議。

決議：依照規範，每班各補助 5 萬元，多出的金額由申請單班級自行調整之。

執行情形：因應新型冠狀病毒疫情，雖有些原定的展演取消，但各班仍自行規畫展演，已分別由各畢業班提出申請。

提案二：各單位編列之 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：由承辦單位將修正的建議提供給相關單位，依委員建議做檢視及修正。於單位協助修正後通過。

執行情形：修正後於規定時間內完成報部作業。

參、提案討論

提案一：擬修正「109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部 109 年 03 月 11 日臺教技(二)字第 1090032984W 號函，核定本校 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣 4,230 萬 1,831 元。(經常門 2,115 萬 0,916 元，資本門 2,115 萬 0,915 元)

(二)已依據校務發展年度支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。(P. 2~P. 7，及修正之電子檔)

建議：

1. 社團聯合發表會，是否為成果展，如果是，建議修正為「社團聯合成果展發表會」。
2. 觀光系購置吸塵器是否有搭配課程，如果只是做環境的清潔並不適合。
3. 觀光系委員：此項目是搭配航空空勤服務課程，教導學生如何做好機艙內的打掃作業，的確是有搭配到課程的學習。
4. 數遊系聚氯乙烯複合式防震合金鋼板規格中的標點符號請用全形。
5. 個人電腦中有 Win10，是否有需要編列。
6. 圖資長：因為目前全校授權的是微軟，並不是 Win10，因此在購置電腦時還是應該要加入。
7. 應英系的飛航模擬器和飛行模擬器當中的 Macintos，建議改成 Mac 即可。

8. 應英系的軟體，可將("Live Culture 環遊世界學英語 APP")從項目名稱放入規格中。
9. 智慧體溫篩查比對系統的規格中寫到如果超過 37.3 度即立即報警和彈窗，不知道溫度是否可調整。
10. 如果考量到可以結合學生點名的話會比較好，但也需要有誘因讓學生到設置地點才行得通。
11. 是否考量到與學校的門禁系統整合，如果沒有辦法匯入資料，就失去了整合的契機。
12. 這整套人臉變識及體溫篩查的系統，考量能否與學校門禁系統整合，且如規格中所述戴口罩人臉辨識要達 90%，技術應該尚未成熟到這個部分，另考量電子產品未來的維修及保固，目前學校已有退休教師捐贈的人體感溫檢測儀器，建議暫時不要買這些產品。請大家投票表決—全數通過刪除。
13. 如果要加強校園的管控，建議另外在中正樓也搭配一台刷卡機，讓假日必須刷識別證才能由電梯進入大樓，維護校園的安全。請大家投票表決—全數通過新增。
14. 事務組的單人課桌椅建議數量不要單筆數量 500 張，避免經費不夠支應，應以金額的多寡來做調配，且應該加上長寬高的單位。
15. 依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，經常門經費 25%~40%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現值專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等，但 109 年度的總合僅有 22.57%是否合宜。依據上述要點的第四款，在特殊狀況下各款之獎助比例與項目若需變更，須經本小組討論通過後執行。為考量到實際的執行須搭配新進教師的人數及全校教師人數，即便不到 25%但可將多餘的經費投入獎勵教師。請大家投票表決—全數通過。
16. 表藝系領夾式無線麥克風的變更後規格中仍有重覆的字眼，建議刪除。(已由系上確認可刪除的部分)

決議：全數委員同意-修正後通過。

提案二：109年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：109年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件2。(P.8~ P.20)

建議：

1. 校務發展計畫之明確性及可行性的第 3 項，建議修正文辭刪掉第 4 點裡面的「績」。
2. 辦學特色與校務發展計畫之關聯性，要請本校內部稽核委員稽核的稽核錯置為「機」核，須修正。
3. 下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性的第 4 項，請 3-3-2 圖資處修正說明。
4. 同上項目第 9 項，建議將「故納入其他項中」置換成「並由總務處統籌編列」。
5. 同上相目第 11 項，委員有提到表藝系的修正也提醒其他項目要避免規格簡潔，恐會造成採購及驗收之困擾，應針對兩個部分做回應。建議修改為「表藝系已做修正，另由各單位重新協助檢視、確認或修正。」
6. 有關表 2-2 專業課程融入服務學習的部分，由於各班人數不一建議修正數據。
7. 學生中文閱讀寫作能力提升成效，負責的單位應該是通識教育中心而不應該為教務

處，請通識中心確認各學年的績效是否能確實達成。

8. 學務處的社團輔導人數應做修正，因為現在全校學生數比以往要少，避免多估算卻無法達成。
9. 學務處的生活輔導-品德教育、交通安全教育、人權法治教育每學年的人數也建議做調整。
10. 會後請行政單位再跟各單位確認數據，避免內部稽核時成為缺失。但各單位還是應該要積極推動提升教師教學研究以及學生學習成效的提升。

決議：全數委員同意，修正後通過。

後記：會後已由各承辦單位完成修正及確認。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：應該修正的單位，請委員回去告知負責的同仁，儘快完成修正，以便能依規定時間內完成修正後報教育部。另外所有的修正必須與學校中程計畫同步，會後請秘書室通知大家一併修正校務中程計畫。

陸、散會(下午 15:20)

記錄：

技術服務組
組長 顧介楨

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

靖宇

東南科技大學

108 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：109 年 03 月 25 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：108 學年度畢業班提出畢業展覽（演）經費申請，提請審議。

決議：依照規範，每班各補助 5 萬元，多出的金額由申請單班級自行調整之。

執行情形：因應新型冠狀病毒疫情，雖有些原定的展演取消，但各班仍自行規畫於校外展演，已分別由各畢業班提出申請。

提案二：各單位編列之 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版），提請審議。

決議：由承辦單位將修正的建議提供給相關單位，依委員建議做檢視及修正。於單位協助修正後通過。

執行情形：修正後於規定時間內完成報部作業。

參、提案討論

提案一：擬修正「109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

說明：

（一）依據教育部 109 年 03 月 11 日臺教技（二）字第 1090032984W 號函，核定本校 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣 4,230 萬 1,831 元。（經常門 2,115 萬 0,916 元，資本門 2,115 萬 0,915 元）

（二）已依據校務發展年度支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。（P. 2~P. 7，及修正之電子檔）

決議：

提案二：109 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：109 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件 2。（P. 8~ P. 20）

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

修正說明：

1. 數遊系與機械系互換經費，因此兩系均須修正預定完成驗收月份。
2. 數遊系修正記憶體單位，由原本的「隻」更換為「支」。
3. 表藝系經常門項目，因考量行政業務的規劃，修改驗收由9月份調整為11月，但會儘量提前完成。
4. 圖資處訂購微軟CA授權，因價格調漲，由原編列1,370,000元調整為1,400,000元。
5. 數媒系刪除原編列506-00TVPaint Animation 11動畫軟體，將經費投入支援iPhone臉部動態捕捉App軟體。
6. 原課指組編列社團評鑑費用，因應新冠肺炎停止辦理，改換為社團聯合發表會。
7. 機械系原編有監視系統，但因為監視系統屬於校園安全範疇，建議應由學校支應，建議刪除。
8. 編列規格過於簡單的數遊戲系、營空系及觀光系，均已請單位先行修正。
9. 依照審查委員建議，修正支用計畫書內表2-2~表2-5，以及表4-2。另因核配金額與預估有差異，同步修正附表6~附表9。
10. 有關防疫物資，資本門須納入其他一省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施項下，經常門納入其他新增項目下，資本門須超過1萬元以上，經常門1千元以上，所有的編列必須符合財物分類之規定。本次由人事室提出智慧體溫篩查比對系統、人臉識別測溫面板模組以及溫篩暨人臉識別工作站；總務處提出移動式噴霧機；圖資處提出搭配遠距教學之同步教室系統及網路攝影機。
11. 經調整如超出經費的規劃將納入標餘款中，同時由行政單位修正優先序。
12. 其餘變更部分如下：

◎新增項目：

使用單位	項目名稱	規格	數量	單價	總價
觀光系	吸塵器	590W 超強吸力/負離子氣動式螺旋軟毛刷吸頭/One Touch 吸頭簡易拆卸保養/隱藏式萬用魔術清潔毛刷/3D 多動向靈巧吸頭，可完全平貼地板/滑軌式集塵管長度自動調整/防敏清潔濾網/光觸媒竹炭抗菌防臭濾片，含紙袋4包	1	9,800	9,800
觀光系	投影機	解析度：1024*768，亮度：5000ANSI，對比度15000：1，HDMI 接頭，含安裝，均(含)以上	1	36,000	36,000
數遊系	電腦桌	訂製電腦桌(W130*D60*H74cm) 桌板面貼美耐板(0845紅色)/四邊直角黑色封邊/黑色桌腳/黑色前擋板 W107cm	45	3,300	148,500
數遊系	電腦椅	超透氣網布.彈性質感佳，符合人體工學的腰靠設計，可根據不同身高坐姿調整高度	45	2,300	103,500

數遊系	聚氯乙稀 複合式防 震合金鋼 板	(訂製品) 1. 合金鋼板規範 A. 面板必需採用合金鋼材質，並以輕質水泥充填藉以降低噪音及強化其功能。結合成一體成型底盤，面板中心點，集中荷重需符合 CNS10678 A2171 試驗於撓度 2mm 時之荷重，需大於 300kg，中心點之破壞荷重需大於 900kgf(中心點凹陷永久變型)。 B. 聚氯乙稀板，尺寸 600*600*2.0mm，四周採同色邊條處理。 C. 安全係數為 3 倍。 D. 機械性能：須符合下列測試標準： (1). 耐衝擊性：以 75kg 重砂袋自 0.5 公尺高度自然落下衝擊測試。 (2). 耐重擊性：以 0.5kg 重之重錘型鋼球自 1 公尺高度自然落下之重擊測試。 2. 機械性能測試含標準以上。 3. 交貨需提供原廠授權與保固證明。	324	2,150	696,600
應英系	個人電腦	中央處理器：Intel Core i5-7500 (3.4GHz/ 6M Cache) 記憶體：8G DDR4 2400MHz，硬碟：1TB SATA3/光碟機：24X DVD RW/，作業系統：Windows 10 Professional 64bit 中文專業，含鍵盤及滑鼠。	6	21,000	126,000
應英系	飛行模擬器	波音系統 a. 飛行操作桿：四個傳統按鈕，2 個雙向翻轉開關，2 個雙向搖桿開關和 1 個八路 POV 帽開關 b. 手煞器：Flight Simulator X c. 飛行踏板： 鎖定舵軸為油門/煞車模擬飛行，即插即用無人機 USB 安裝，適用於 PC 和 Macintos)(含安裝)	3	37,000	111,000
應英系	飛行模擬器	空巴系統 a. 飛行操作桿：搖桿+使用者文件，70 MB 可用硬碟空間 USB 連接埠，下載選用的軟體所需的網際網路連線 b. 手煞器：DCS World DCS: A-10C Warthog DCS: Black Shark 2 c. 飛行踏板：鎖定舵軸為油門/煞車模擬飛行，即插即用無人機 USB 安裝，適用於 PC 和 Macintos)(含安裝)	3	35,000	105,000

應英系	軟體 ("Live Culture 環遊世界 學英語 APP")	線上學習軟體，授權帳號一年共全校師生使用，共計 10 個國家約 250 個課程，均含(以上)	1	120,000	120,000
數媒系	軟體	3DXchange 可匯入與匯出各種類型的 3D 素材資源，包含靜態與動態物件、綁定的角色以及動作資料，軟體為永久授權，均(含)以上。	5	15,900	79,500
人事室	智慧體溫篩查比對系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無感測溫：距離 0.3~2 米，精度：$\pm 0.5^{\circ}\text{C}$（不帶黑體） 2. 人臉識別：可接入視頻流、面板機進行人臉識別戴口罩人臉識別率超過 90% 3. 即時查看及報警：面板上即時查看每一個通行人員的溫度，如遇超過 37.3°C 則立即報警和彈窗，迅速定位並進行二次覆核。大幅提升測溫效率 4. 人臉與溫度綁定：系統自動將人臉與溫度進行綁定和記錄，供每日查看與管理 	1	200,000	200,000
人事室	人臉識別測溫面板模組	<p>外觀：鋁制金屬</p> <p>CPU：RK3288 ARM-A17 四核</p> <p>GPU：ARM Mali-T764</p> <p>ROM：16GB</p> <p>攝像頭：RGB 攝像頭 200 萬圖元，1080P；紅外攝像頭 130 萬圖元，720P</p> <p>補光燈：支持白光補光、紅外補光</p> <p>顯示幕：8 英寸 IPS 高清屏(解析度 1280*800)</p> <p>介面：韋根、繼電器 (NO/NC/COM)、RJ45、USB、GPIO</p> <p>功能配置：人臉識別門禁，活體檢測支持防拆開關，強拆後報警</p> <p>工作電壓：DC 12V-24V，同時支援 PoE+ 供電</p>	4	130,000	520,000
人事室	溫篩暨人臉識別工作站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援接入人臉識別相機、熱成像測溫相機、人臉識別面板機； 2. 單台可接入 5 路線上版人臉識別測溫面板機，或者 30 系統 Ubuntu 16.04 3. CPU Intel i5-6260U 4. 硬碟 120G 5. 記憶體 8GB 	1	50,000	50,000

圖資處	同步教室系統	<p>功能：提供使用者於同一時間內進行網路互動教學，使用者端只要透過瀏覽器便可使用，無需再安裝任何程式。</p> <p>同步教學：可透過上傳教材簡報或分享外部影片與遠距同學進行同步影音教學。</p> <p>視訊討論：可分享攝影鏡頭及麥克風進行多方視訊討論。</p> <p>線上問題討論：提供公開聊天區塊，教師與學員可用來進行問題討論。</p> <p>課程即時錄影：具備全程錄影的功能，可透過錄影功能將上課過程全程錄影或預錄製的授課過程、討論的內容以影變方式記錄。</p> <p>與本校 Moodle 系統整合。全校永久授權。</p>	1	套	400,000
圖資處	網路攝影機	<p>最大解析度：720p/30fps</p> <p>對焦類型：自動對焦</p> <p>鏡頭技術：標準</p> <p>內建麥克風：單聲道</p> <p>視野：69°</p> <p>電腦螢幕通用腳架，適用於筆記型電腦、LCD 或螢幕</p> <p>支援 Windows 10 或更新版本、Windows 8、Windows 7、Mac，可搭配支援的視訊通話用戶端在 USB 視訊裝置類別 (UVC) 模式下使用，(含)以上</p> <p>2 年有限硬體保固</p>	200	2,400	480,000
事務組	移動式噴霧機	功率 1.2KW，水箱 3.8L	2	12,000	24,000
事務組	雲端通訊閘道器	含雲端軟體授權、提供雲端平台 Web 應用服務、提供手機 APP 操作介面、提供兩年歷史資料線上查詢	1	150,000	150,000
事務組	交換器	10/100/1000 port * 16，POE 供電，每埠最大 30W，電源總功率 250W，交換容量 7GBPs(含)以上	3	20,000	60,000
事務組	突波保護器	AC 單相 3 線(L, N & G)，100V~300V，50 / 60Hz，串聯模式結構，>10 MΩ 無載之輸入阻抗值(含)以上	10	13,000	130,000
事務組	單人課桌椅	W55*D70*H75，桌面附筆槽採 ABS 塑膠射出成型，椅子為 PP 塑料射出成型，桌椅採鋼管組合焊接(含)以上	500	3,200	1,600,000

◎修正規格

使用單位	項目	原規格	變更規格
表藝系	領夾式無線麥	含四頻道主機、膚色領夾式麥	含四頻道主機、膚色領夾式麥

	克風	<p>克風 4 組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接收頻道：四頻道 2. 機箱規格：EIA 標準 1U 金屬機箱 3. 面板顯示：VFD 顯示器，可同時顯示頻段含四頻道主機、膚色領夾式麥克風 4 組 <ol style="list-style-type: none"> 1. 接收頻道：四頻道 2. 面板顯示：VFD 顯示器，可同時顯示頻段代號、頻道設定、RF/AF 信號強度、自動選訊、雜訊干擾及電池容量，可設定群組、頻道、頻率、使用者名稱、靜音位準、PC 遙控位址及面板鎖定。 3. 載波頻段：UHF 482~698MHz (US)、UHF 480~874MHz (EU) 4. 接收方式：雙調諧器純自動選訊接收 5. 實用靈敏度：輸入 6dBμV 時，S/N>80dB 6. 綜合頻率響應：50Hz~18kHz，具低頻衰減濾頻電路。 7. 最大輸出電壓：段式切換：平衡式：+16dBV、0dBV、-6dBV，非平衡式：+10dBV、0dBV、-6dBV。 8. 輸出插座：XLR 平衡式插座 9. 電源供應：內建 100~240V AC 交換式供應器 10. 配戴式發射器須與接收主機同廠牌同系列相容產品 	<p>克風 4 組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接收頻道：四頻道 2. 面板顯示：VFD 顯示器，可同時顯示頻段含四頻道主機、膚色領夾式麥克風 4 組 3. 載波頻段：UHF 482~698MHz (US)、UHF 480~874MHz (EU) 4. 接收方式：雙調諧器純自動選訊接收 5. 實用靈敏度：輸入 6dBμV 時，S/N>80dB 6. 綜合頻率響應：50Hz~18kHz，具低頻衰減濾頻電路 7. 最大輸出電壓：段式切換：平衡式：+16dBV、0dBV、-6dBV，非平衡式：+10dBV、0dBV、-6dBV
表藝系	指向性電容式麥克風	<ol style="list-style-type: none"> 1. XLR 音訊接頭 2. 超心型指向性麥克風 3. 電源通過 XLR-3 接口或電池、充電電池供電，(含)以上 	<ol style="list-style-type: none"> 1. XLR 音訊接頭 2. 頻率響應 40 Hz 至 20 kHz 3. 最大聲壓級 132 dB SPL at P48; 126 dB SPL 聲壓級電池供電 4. 靈敏度 21 mV/Pa at P48; 19mV/Pa 用電池供電 5. 等效噪聲 15 dB (A) at P48; 16 dB (A) 可電池供電 6. 電源 48 V \pm 4 V (P48, IEC 61938)，通過 XLR-3 接口或電

			池、充電電池
數媒系	軟體	由數位相機、掃描器或網路下載的圖案(像)可自動轉換成刺繡檔案、並具比例、旋轉、翻轉 自定繡花框尺寸等功能、使用繁體中文刺繡設計軟體、適用於家用繡花機，軟體為永久授權，均(含)以上	<u>刺繡設計軟體 PE-DESIGN 10</u> ，由數位相機、掃描器或網路下載的圖案(像)可自動轉換成刺繡檔案、並具比例、旋轉、翻轉 自定繡花框尺寸等功能、使用繁體中文刺繡設計軟體、適用於家用繡花機，軟體為永久授權，均(含)以上
事務組	電子式水錶	輸出訊號：RS485，口徑：1.5吋，最大工作壓力：16 kgf/cm ² ，內建鋰電池，防高斯磁場干擾(含)以上	輸出訊號：RS485，口徑：1-1.5吋，最大工作壓力：16 kgf/cm ² ，內建鋰電池，防高斯磁場干擾(含)以上

◎修正單價

使用單位	項目	原編列	變更編列
課指組	儀隊專用三零表演用槍	13,000	13,622
課指組	手提式無線擴音機	28,000	28,140
事務組	電子式水錶 1	88,000	92,000
事務組	電子式水錶 2	86,000	90,000
事務組	壓力式液位計	63,000	70,000
圖資處	微軟 CA 授權	1,370,000	1,400,000

◎變更數量

使用單位	項目	原編列	變更編列
課指組	手提式無線擴音機	1 台	3 台
總務處	電子式水錶 2	2 套	3 套

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫
109 年度【預估版】支用計畫書審查意見

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	執行情形 (待追蹤)
校務發展計畫之明確性及可行性		
1. 學校近年來學生人數逐年明顯遞減，建議學校應提出較有效之招生策略，一方面吸引新生入學，另一方面穩住在學學生，讓休退轉比例不要太過惡化。	感謝委員意見。本校已進行校務研究針對入學新生分析，針對新生居所縣市區域、原畢業學校、科系、入學管道、得知本校招生訊息來源、影響進入本校因素等進行了解與分析，並據以擬定招生策略；並建立本校專業證照、競賽與校外實習等特色，期能提升招生成效。同時落實已建立之輔導機制，針對生活與學習有困難的同學予以支持與協助，輔導同學度過困境完成學業，針對志趣不合同學輔導校內轉系等措施，減少休退轉比例。	
2. 學校每年招收之身心障礙學生人數相對較多，除教育部補助之經費外，建議學校亦應編列較多經費，輔導身心障礙學生之學習與校園適應。	感謝委員的建議，目前學校在經費上對於人事費及學生活動費均依照教育部規定提撥配合款額度執行，另在高教深耕計畫中亦針對弱勢身心障礙學生有額外的補助，學生諮商中心投入適當的人力及經費輔導身心障礙學生之學習與校園適應，必要時學校會提供相關經費支應。	
3. 學校inbound 或outbound 海外交流學生人數仍有很大努力空間。	為增加本校海外交流學生人數，有以下6項積極措施： 1.積極辦理師生至海外進行學術交流、文化交流及實習參訪活動。 2.爭取教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案計畫，選送學生出國研修或實習。 3.辦理境外僑生、台生、外籍人士各項研習營。 4.申請新南向政策「國際產學合作專	

	<p>班」、「僑生產學攜手專班」以及招收海青班，目前本校共有539名境外生，在續積極拓展上會更加努力。</p> <p>5.積極參加教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，吸引更多境外學生至本校就讀。</p> <p>6.持續鼓勵學生積極參與國際志工服務，培養學生對國際社會人文關懷之使命感與責任感，履行世界公民之義務，藉由國際交流，拓展國際觀，增加與其他國家交流之機會，推廣世界村之觀念。不僅落實大學校園執行國際志願服務之精神，且宣揚青年價值與精神。</p>	
<p>4. 108 至112 學年度中程校務發展計畫之學校總體目標為「務實、創新、卓越」。總目標下設4 個分項目標，分別為「學生第一、教學至上」，「產學鏈結、學用合一」，「提升效能、永續發展」與「關懷社會、放眼國際」，每個分項目標皆有執行策略，明確性高，但學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入過於樂觀，對應106-108 全校學生數由5,782 人降至4,849 人，可行性較弱。</p>	<p>感謝委員的建議及提醒：本校中程校務發展計畫均經各處室規劃，以能提升效益為目的，將衡諸現實環境後做較保守的估計。</p>	
<p>5. 108-110 學年度校務發展計畫，除貫徹學校辦學理念、宗旨及教育目標外，更參酌全球產業發展趨勢、技職教育內外環境變化，使學校朝永續發展，是務實之做法。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>6. 校務發展計畫規劃四項目標，有具體策略和行動方案，內控管考機制明確，整體計畫明確可行，定期滾動修正，並已永續規劃。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>7. 學校訂有「東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	

<p>意事項」、「東南科技大學執行教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經常門施行辦法」與「東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」，利於獎勵補助經費之公平合理分配及相關計畫之執行。</p>		
<p>8. 校務發展計畫的執行，學校選定指標俾能衡量各項目標達成之績效，針對「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」、「提升效能、永續發展」及「關懷社會、放眼國際」諸計畫均就108至110學年度之執行訂定指標績效。有助於檢討改善之依據，立意頗佳，惜指標之訂定三個年度常維持不變，看不出學校執行計畫之積極性。</p>	<p>謝謝委員的指導，重新調整108至110學年度，三個年度之指標績效，詳如表2-2、表2-3、表2-4、表2-5等108~110學年度東南科技大學指標績效。</p>	<p>由本校內部稽核委員於109學年度結束後查核各單位是否達成績效</p>
<p>9. 近三年學校新生分別以6.81%及10%遞減，學校就新生來源地區及境外生之招生管道分析新生來源，在當前學生來源逐漸遞減的教育環境下，有助於擬訂適當之招生策略；若能進一步就入學管道及新生原就讀學校等亦進行分析，當更有助益。</p>	<p>感謝委員意見。本校已進行校務研究針對入學新生分析，針對新生居所縣市區域、原畢業學校、科系、入學管道、得知本校招生訊息管道、影響進入本校因素等進行了解與分析，並據以擬定招生策略；同時建立本校專業證照、競賽與校外實習等特色，期能提升招生成效。</p>	
<p>辦學特色與校務展計畫之關聯性</p>		
<p>1. 校務發展計畫與辦學特色有顯著關聯，但是學校目前型塑之特色仍未明顯，建議學校可聚焦數項校務發展，在型塑特色上有所精進，建議第34-35頁學校辦學七項特色與第37-38頁所對應之四個分項目標宜有更清楚之關聯性說明。</p>	<p>謝謝委員的指導，本校將會依委員的建議，重新思考特色與分項目標的關聯後於下一年度做整體之修正。</p>	<p>由本校內部稽核委員協助機核下一年度的修正情形</p>
<p>2. 推動融滲式教學、科文共育，發展多元主題課程，強調以人為本之學習，發展創新教學模式，方向正確。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	

<p>3. 依SMART原則訂定校務發展計畫，即學校發展目標要明確且具體可行（Specific），各策略與行動方案所擬訂之指標具可衡量性（Measurable），並由下而上凝聚共識具可行性（Attainable），特色發展亦應符合產業發展趨勢及院系發展間有關聯性（Relevance），再依年度工作計畫排定優先順序的時間表（Time-bound），以貫徹辦學理念。</p>	<p>感謝委員的肯定。</p>	
<p>4. 推動「1131」畢業門檻，學生在畢業前必須取得1張服務證明，1門以上跨領域課程修習，取得外語能力、專業能力及資訊能力3類證照，完成1系修業規定，使畢業生具備立足社會的能力。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>5. 校務發展計畫的執行，學校選定指標俾能衡量各項目標達成之績效，針對「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」、「提升效能、永續發展」及「關懷社會、放眼國際」諸計畫均就108至110學年度之執行訂定指標績效。有助於檢討改善之依據，立意頗佳，惜指標之訂定三個年度常維持不變，看不出學校執行計畫之積極性。</p>	<p>謝委員的指導，重新調整108至110學年度，三個年度之指標績效，詳如表2-2、表2-3、表2-4、表2-5等108~110學年度東南科技大學指標績效。</p>	<p>由本校內部稽核委員於109學年度結束後查核各單位是否達成績效</p>
<p>前一年度整體發展經費支用</p>		
<p>1. 學校絕大部分學生均參與校外實習，參與實習之學生人數眾多，但是學校編列在學生實習之經費有限，建議可強化此部分經費，確保學生在實習工作上可學以致用，並做為學習之延伸。</p>	<p>108年度學生實習經費編列項目計有：工讀費、印刷費、保險費、雇主負擔補充保費、勞保勞退、雜支、國外差旅費、以及國內差旅費等，109年度之學生實習經費編列，將依委員建議編列較多經費以強化確保學生在實習工作上學以致用。</p>	

<p>2. 前一年度每一項工作之總經費都編列758,295 千元，應為筆誤，請修改。</p>	<p>本校是參考107年研討會觀摩學校遠東科技大學的編列方式，將所有學校當年度投入的經費都納入，才会有總經費都是同一筆數字的情況，當初現場有問過發表人，解釋學校經費的投入是全面性的，因此每一筆經費都相同，將在109年度修正時修改之。</p>	<p>已修改完成，詳如校務發展支用計畫書(核配版)P.46 表4-2</p>
<p>3. 107 年度私立技專校院獎勵補助經費執行率雖達100%，但有關教師方面之執行成效較弱，例如1-1-3 提升教師實務經驗與能力、3-2-1 落實員工關懷及福利，提高現職專任教師薪資176~180 人等，相關未達成預期成效之原因薄弱。</p>	<p>1.本校學生總數在預期少子化影響下，其中長期規劃是呈微幅減少，所以專任教師退休後的缺額是遇缺不補，以及本校中長期並無規劃新設系所與系所增班，再加上全校生師比是符合教育部規定，因此新聘教師人數是明顯減少。2.本校助理教授級以上師資佔全校教師百分比是高過70%(符合教育部規定)，在加上本校專注於教師實務技能，所以教師進修博士學位的人數有減縮，即若已申請博士學位進修，也會因高中職策略聯盟的首要優先工作而放棄學位進修，或是暫擱研究工作導致升等質量不足。3.有關提高現職專任教師薪資人數有落差是來自提早退休教師，未來將同時扣去即將屆齡退休與規劃提早退休教師以及新聘前三年教師等人數，來更精準人數預估。</p>	<p>由本校內部稽核委員納入稽核項目</p>
<p>4. 前一年度整體發展經費支用成效，除「厚植教學能量」及「建置友善校園」兩項未達預期成效外，其餘各項子計畫顯已達標。</p>	<p>感謝委員提醒，將持續努力達成預期成效。</p>	
<p>5. 附表4-2「前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形」之辦學特色的34項預期成效中，尚有5 項未達成預期成效，主要是「1-1-3 提升教師實務經驗與能力」及「3-2-1 落實員工關懷及福利」兩項辦學特色，學</p>	<p>1.本校學生總數在預期少子化影響下，其中長期規劃是呈微幅減少，所以專任教師退休後的缺額是遇缺不補，以及本校中長期並無規劃新設系所與系所增班，再加上全校生師比是符合教育部規定，因此新聘教師人數是明顯減</p>	<p>由本校內部稽核委員納入稽核項目</p>

<p>校均分析其未達成預期成效之原因。</p>	<p>少。2.本校助理教授級以上師資佔全校教師百分比是高過70%(符合教育部規定)，在加上本校專注於教師實務技能，所以教師進修博士學位的人數有減縮，即若已申請博士學位進修，也會因高中職策略聯盟的首要優先工作而放棄學位進修，或是暫擱研究工作導致升等質量不足。3.有關提高現職專任教師薪資人數有落差是來自提早退休教師，未來將同時扣去即將屆齡退休與規劃提早退休教師以及新聘前三年教師等人數，來更精準人數預估。：</p>	
<p>下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性</p>		
<p>1. 強化實習既然是學校自訂特色，建議學校可參考部分實習整體實施較佳之學校做法，讓實習成為學校教學特色。目前學校在實習之推動、實施與經費編列，均與一般學校並無太大不同，無法見到學校在實習工作之推動有何特色。</p>	<p>1.教育部首次辦理技專校院「實習課程實施績效評量」，評量結果於 107 年 7 月公布第一階段績效評量，本校為北區獲得評量唯一「通過」的科技大學校，其餘的學校均為「有條件通過」或「不通過」。</p> <p>2.本校實習特色為「務實執行實習課程」，即從擴展國內外優質實習場域、實習機構安全評估及審核、實習媒合機制、督導實習課程規劃、實習契約簽訂、學生擬定實習計畫、雙師專業實務實習輔導與成績評核、各系成立學生專業實務實習委員會處理實習離退轉換及緊急事故機制，結合輔導措施以妥適安排實習適應不良等學生…等等，執行後的各項表單資料內容，均個別以 pdf 方式至 cip 完成上傳供查詢審核等。</p> <p>3.規定全校學生之專業實務實習課程為必修，推動各系與產業界充分連結，學生於在學期間可累積工作經驗年資，讓學生能於在校期間取得職場的實務經驗，以強化學生就業競爭力。</p>	

	4.實習課程整體規劃及運作均由各系之課程與教學組來規劃，包含實習課程模組內容、實習課程與系科發展之關聯性規劃、實習課程與專業核心能力之關聯性規劃等，以達到實習課程之妥適性與完整性。	
2. 因應技職教育法之規定，教師每6年應赴業界研習6個月之進度有限，隨著6年期限逐步逼近，建議學校應有適當措施，落實此技職教育法之規定。	本校教師依「技術及職業教育法」第26條規定，一開始由各系自主排定6年內完成的方式及時間，校方則由行政單位適時提醒教師進行及給予鼓勵，依照本校教師獎勵補助研習申請要點中第三點(四)中針對深度實務研習及深耕服務都訂有獎勵補助條款，如以研究計畫進行產業服務則有產學合作獎勵金的獎勵。目前本校目前第一輪六年中，已完成6個月業界研習或研究達57.89%，正在進行中的則有32.33%，其餘尚未啟動的教師均已有明確的規劃，將持續由學校依教師規劃督促教師至任教相關產業進行深耕服務或研究，以期能讓學界及業界共創雙贏。	由本校內部稽核委員納入稽核項目
3. 下一年度整體發展經費規劃措施包含「表5.3、109年度經費支用預估辦理成效一覽表第65-84頁」、「表5-4各單位資本門預期成效質化與量化指第85-90頁」、「表5-5各項經常門預期成效第91-92頁」，皆有對應之質化與量化指標，完整性佳。	感謝委員的肯定	
4. 有關總務處3-2-2 安全無障礙校園空間之量化效益較為空洞、3-3-2 主動學習智慧校園經費之資本門與經常門並未說明、A-3-4-2 建置翻轉教室亦未將具體建置之數量明確化，均應有更明確之規劃。	有關總務處3-2-2，本校教學大樓、行政大樓、圖書館與學生宿舍等共計15棟建築物，各棟大樓出入口及室內區域均設有行動不便坡道、行動不便電梯與行動不便廁所，且志平樓往自強樓通道及自強樓往校園公共區域之通道亦設有輪椅升降機等多項安全無障礙校園設	

	<p>施，以供全校教職員生及訪客使用。</p> <p>有彎 3-3-2 其中資本門 1,200,000 元買的是中西文圖書、電子書及視聽資料；經常門 1,010,000 元買的是電子資料庫 CETD 中文碩博士論文資料庫暨平台服務、CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務、餐飲文化暨管理資料庫、IEEE STEM Journals Collection IEEE 精選西文期刊、Kono for Libraries。詳細質化與量化請參考 表 5-4 各單位資本門預期成效質化與量化指標</p> <p>有關A-3-4-2 建置翻轉教室，已建置創新學實驗室1間，提供教師互動式的教學空間使教學更多元化、並供執行PBL課程、學習共同體課程、教師社群、創新教學工作坊，並於期末辦理教學改進成果展示等使用。</p>	
<p>5. 於落實教學創新及提升教學品質，面向項下所列「A-3-4-2 建置翻轉教室及1-1-2擴充教學設施」之預期質化成效中，「提升學生畢業薪資」1 項，似與投入無關。</p>	<p>由於系上擴增設備投入教學，可協助學生考取證照、參與競賽及提升教學品質，對提升學生畢業薪資會有一定的助益。</p>	
<p>6. 於「發展學校特色」面向項下，「3-2-2 安全無障礙校園空間」1 項所列質化成效，似偏向推動永續發展校園，與無障礙空間無關。</p>	<p>已修正3-2-2指標為節能安全暨無障礙校園空間。本校秉持著人性關懷與團隊共進的精神，一向重視身心障礙者人文、人道、人性的關懷，且持續配合政府福利政策，結合更多的社會資源延伸至校園服務，並深化關懷教育至全校所有師生，以創造安全無障礙及推動永續發展之校園環境為目標。</p>	
<p>7. 附表5-3「109 年度經費支用預估辦理成效一覽表」中，分項計畫工作內容「A-3-1-5 舉辦PBI 教學工作坊，1-1-1 發展創新教學模式」之量化指標訂為「辦理4 場工作坊」何以竟無</p>	<p>感謝委員指教，委員所提及的四個分項成效皆為配合各單位所辦理活動的成效，因此沒有編列經費，以下分項說明：A-3-1-5為舉辦PBL教學工作坊，本校透過成立PBL教學法社群來推動創新教</p>	

<p>任何經費之編列，且工作內容 A-3-2-1、B-1-4-1 及D-2-1-1 均有相同之情況。請學校說明。</p>	<p>學並補助活動經費，社群活動中包括了工作坊，遂將工作坊納作創新教學之活動。</p> <p>A-3-2-1為17場UCAN運用說明會，乃是配合學諮中心，針對大一新生舉辦，使學生透過興趣探索、瞭解16職涯類型以及職業性格類型，作為其未來職涯方向參考。</p> <p>B-1-4-1東南青年選拔，乃是由學務處於每年9月規劃辦理東南青年等選拔及典範青年優良事蹟影片拍攝，並公開辦理表揚大會及公佈於網頁表揚，宣導良好品德行為供學生學習。</p> <p>D-2-1-1係納入A-3-2-8外語角落營造校內外語環境氛圍，設外語口說相關之英/日語角落與海外實習職場專業英/日語輔導班，提供學生多元學習的環境並輔導參加專業英文詞彙國際證照。</p>	
<p>8. 附表6「東南科技大學108 年度經費支用情形一覽表」中之108 年度，應為109年度之誤，宜訂正之。</p>	<p>已及時修正。感謝委員指正。</p>	
<p>9. 附表8「東南科技大學109 年度資本門經費支用項目表」中，「教學及研究設備」獎勵補助款編列1,237 萬9,375 元，占獎勵補助款資本門之65.54%；而自籌款編列119 萬7,295 元，占自籌款資本門之38.98%；而「其他」項獎勵補助款編列481 萬4,769 元，占獎勵補助款資本門之25.49%；自籌款編列187 萬4,000 元，占自籌款資本門之61.02%。前者略顯偏低，後者略顯偏高，若能適度調整當更佳。</p>	<p>因協助系所改善教學環境設備更換熱交換空調機，因節電屬於永續校園綠化等相關設施的一環，故納入其他項中。</p>	
<p>10. 附表9「東南科技大學109 年度經常門經費支用項目表」中，「進修」</p>	<p>109 年度本校專任教師已提出進修博士學位有 2 人，已規劃進修博士學位有 1</p>	<p>由本校內部稽核委</p>

<p>僅編列經費12 萬元；而「行政人員相關業務研習及進修」編列經費4 萬元，相應於學校之教職員工數，所編列之經費是否足敷所需可再斟酌。</p>	<p>人，已提出進修第二專長碩士學位有 2 人。符合獎勵條件者，預計補助博士學位進修 2 人次，每人每學期 3 萬元共 12 萬元，教師進修經費合計預估 12 萬元。另在 109 年度本校職員已提出進修碩士學位有 1 人，預計補助碩士學位進修 1 人次，每人每學期 2 萬元共 4 萬元。編列之經費經預估後應足以支應。</p>	<p>員納入稽核項目</p>
<p>11. 附表11「資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」中，優先序 027-00「領夾式無線麥克風」與優先序028-00「指向性電容麥克風」均為麥克風，但規格上前者較繁，後者較簡，可再檢視訂定者是否合理。又表中仍有多項設備之規格亦訂得頗為簡潔，恐會造成採購及驗收之困擾，請斟酌之。</p>	<p>已請各單位重新檢視、確認或修正。</p>	

(一)「學生第一、教學至上」

表2-2 108~110學年度東南科技大學指標績效

學年度 項目	108	109	110
專業課程融入服務學習(學務處)	每學年 10 門課，預估完成 400 人	每學年 11 門課，預估完成 440 人	每學年 12 門課，預估完成 480 人
融滲式協同教學(通識教育中心)	每學期 30 門	每學期 32 門	每學期 35 門
跨領域專題製作(教務處)	每學年度 15 組	每學年度 15 組	每學年度 16 組
推動深碗課程(教務處)	每學年度 18 門	每學年度 20 門	每學年度 20 門
推動問題解決導向課程(教務處)	每學年度 9 門	每學年度 10 門	每學年度 11 門
推動微學分計畫(教務處)	每學年度 1,000 人次	每學年度 1,100 人次	每學年度 1,200 人次
各項創新課程計畫(教務處、通識教育中心)	教務處 31 件	教務處 33 件	教務處 35 件
	通識中心 6 門	通識中心 7 門	通識中心 8 門
學生中文閱讀寫作能力提升成效(教務處)	15%	20%	25%
教師社群(教學資源中	18 組	20 組	21 組

學年度	108	109	110
項目			
心)	72 場活動	80 場活動	84 場活動
教師研究計畫成果(研發處)	115 件	122 件	125 件
教師學術論文發表成果(研發處)	80 篇	90 篇	100 篇
教師專利及技術移轉成果(研發處)	17 件	20 件	23 件
教師專業證照(人事室)	20 張以上	22 張以上	24 張以上
教師至業界進行產業研習或研究(研發處)	40%	70%	85%
教師增加業界實務經驗情形(人事室)	具業界實務經驗教師預計增加 1 人	具業界實務經驗教師預計增加 2 人	具業界實務經驗教師預計增加 3 人
總結性教學評量結果(教務處)	教學評量 3.5 以下 3 人	教學評量 3.5 以下 2 人	教學評量 3.5 以下 1 人
強化彈性薪資獎勵(人事室、教務處、學務處、研發處)	預估績優教師 10 人	預估績優教師 10 人	預估績優教師 10 人
	預估傑出教學教師 3 人	預估傑出教學教師 2 人	預估傑出教學教師 2 人
	績優教師社群召集人 2 名	績優教師社群召集人 2 名	績優教師社群召集人 2 名
	優良導師 20 名	優良導師 20 名	優良導師 20 名
	研究與產學績優至少 3 名	研究與產學績優至少 4 名	研究與產學績優至少 4 名
學生取得證照成果(分外語、資訊、專業)(研發處)	1,600 張	1,620 張	1,650 張
學生參加專業競賽成果(研發處)	130 件	140 件	150 件
學生獲得科技部大專生計畫(研發處)	1 件	2 件	4 件
班級人數與約談人次(學務處)	班導師約談學生人數，預估完成 11,000 人次。	班導師約談學生人數，預估完成 11,200 人次。	班導師約談學生人數，預估完成 11,500 人次。
社團輔導(學務處)	共 61 社團，預估參加 12,100 人次	共 62 社團，預估參加 12,200 人次	共 63 社團，預估參加 12,300 人次
學生心理諮商輔導統計(學務處)	依主訴問題分類且依實際晤談人數進行統計，預估一年達成 800 人次。	依主訴問題分類且依實際晤談人數進行統計，預估一年達成 850 人次。	依主訴問題分類且依實際晤談人數進行統計，預估一年達 900 人次。
各項教育主題執行(學務處)	健康促進-健康體位代謝症候群防治、肝炎防治、急救訓練、菸害防治		
	4,000 人次	4,100 人次	4,200 人次
	生活輔導-品德教育、交通安全教育、人權法治教育		

項目	學年度		
	108	109	110
	4,500 人次	4,600 人次	4,650 人次
	多元情感教育宣導週、生涯輔導講座、性別電影院、性別平等講座、學生諮商中心週、資源教室活動、大一新生新理健康篩檢		
	4,200 人次	4,250 人次	4,300 人次
	服務學習工作坊、服務教育研習會、社團嘉年華暨社團動態評鑑		
	1,800 人次	1,900 人次	2,000 人次
圖書館藏使用率(圖資處)	圖書視聽借閱人/冊 15,000/20,000 電子資源 230,000 人次	圖書視聽借閱人/冊 15,500/20,500 電子資源 231,000 人次	圖書視聽借閱人/冊 16,000/21,000 電子資源 232,000 人次

(二)「產學鏈結、學用合一」

表2-3 108~110學年度東南科技大學指標績效

項目	學年度		
	108	109	110
業師協同教學(教務處)	50 人次/每學年度	55 人次/每學年度	60 人次/每學年度
產業學院計畫學分學程(教務處)	5 件/每學年度	5 件/每學年度	5 件/每學年度
就業學程計畫(研發處)	2 個	3 個	4 個
專業實務實習(研發處)	1,300 人次	1,350 人次	1,400 人次
商品化件數(研發處)	1 件	2 件	3 件
畢業生流向調查(研發處)	2,700 人次	2,750 人次	2,800 人次
雇主滿意度調查(研發處)	85 家次	90 家次	95 家次
就業率調查(研發處)	2,000 人次	2,100 人次	2,200 人次
推廣教育班別辦理情形(研發處)	開課總班次 60 班，學員總人次 700 人次；開班總收入 700 萬元	開課總班次 70 班，學員總人次 750 人次；開班總收入 800 萬元	開課總班次 80 班，學員總人次 800 人次；開班總收入 900 萬元
技能檢定試務工作(研發處)	辦理學術科測試 3,700 人次	辦理學術科測試 3,650 人次	辦理學術科測試 3,700 人次

(三)「提升效能、永續發展」

表2-4 108~110學年度東南科技大學指標績效

項目	學年度		
	108	109	110
學生註冊率統計(教務處)	84%	85%	85%
學生畢業率統計(教務處)	80%	82%	84%
內部稽核成效(秘書室)	預計召開 4 次內稽會議，2 次事後稽核會議；1 次教育訓練；出納組盤	預計召開 4 次內稽會議，2 次事後稽核會議；1 次教育訓練；出納組盤	預計召開 4 次內稽會議，2 次事後稽核會議；1 次教育訓練；出納組盤

學年度	108	109	110
項目	點稽核 12 次；各單位稽核件數 90 件以上(含行政單位)	點稽核 12 次；各單位稽核件數 95 件以上(含行政單位)	點稽核 12 次；各單位稽核件數 100 件以上(含行政單位)
節能成效(總務處)	用電量成長 0.62 %	用電量零成長	用電量負成長 1.2 %

(四)「關懷社會、放眼國際」

表2-5 108~110學年度東南科技大學指標績效

學年度	108	109	110
項目			
志工服務(學務處)	志願服務培訓活動 360 人次 4 場	志願服務培訓活動 370 人次 4 場	志願服務培訓活動 380 人次 4 場
專業課程融入服務學習(學務處)	每學年 10 門課，預估完成 400 人	每學年 11 門課，預估完成 440 人	每學年 12 門課，預估完成 480 人
弱勢學生課業輔導(教務處)	100 人/每學年度	120 人/每學年度	150 人/每學年度
弱勢學生證照輔導(研發處)	150 人次	155 人次	160 人次
弱勢學生就業輔導(學務處)	就業輔導活動 4 場 190 人次	就業輔導活動 5 場 200 人次	就業輔導活動 5 場 210 人次
弱勢學生助學金(學務處)	預計編列 750 萬元協助弱勢學生助學	預計編列 750 萬元協助弱勢學生助學	預計編列 750 萬元協助弱勢學生助學
建立外部募款基金(研發處)	60 萬元	65 萬元	70 萬元
提升外語能力計畫(國際處)	1 件	2 件	3 件
學海計畫(國際處)	3 件	4 件	5 件
海外實習(研發處)	8 位	9 位	10 位
辦理境外交流統計(國際處)	6 次	7 次	8 次
招收境外生成效(國際處)	國際生 50 人(含港澳生)	國際生 60 人(含港澳生)	國際生 70 人(含港澳生)
樂齡大學補助計畫(研發處)	學員人數 90 人；開班收入 37 萬元	學員人數 95 人；開班收入 37 萬元	學員人數 100 人；開班收入 37 萬元

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫
109 年度【預估版】支用計畫書審查意見

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	執行情形 (待追蹤)
校務發展計畫之明確性及可行性		
1. 學校近年來學生人數逐年明顯遞減，建議學校應提出較有效之招生策略，一方面吸引新生入學，另一方面穩住在學學生，讓休退轉比例不要太過惡化。	感謝委員意見。本校已進行校務研究針對入學新生分析，針對新生居所縣市區域、原畢業學校、科系、入學管道、得知本校招生訊息來源、影響進入本校因素等進行了解與分析，並據以擬定招生策略；並建立本校專業證照、競賽與校外實習等特色，期能提升招生成效。同時落實已建立之輔導機制，針對生活與學習有困難的同學予以支持與協助，輔導同學度過困境完成學業，針對志趣不合同學輔導校內轉系等措施，減少休退轉比例。	
2. 學校每年招收之身心障礙學生人數相對較多，除教育部補助之經費外，建議學校亦應編列較多經費，輔導身心障礙學生之學習與校園適應。	感謝委員的建議，目前學校在經費上對於人事費及學生活動費均依照教育部規定提撥配合款額度執行，另在高教深耕計畫中亦針對弱勢身心障礙學生有額外的補助，學生諮商中心投入適當的人力及經費輔導身心障礙學生之學習與校園適應，必要時學校會提供相關經費支應。	
3. 學校inbound 或outbound 海外交流學生人數仍有很大努力空間。	為增加本校海外交流學生人數，有以下6項積極措施： 1.積極辦理師生至海外進行學術交流、文化交流及實習參訪活動。 2.爭取教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案計畫，選送學生出國研修或實習。 3.辦理境外僑生、台生、外籍人士各項研習營。 4.申請新南向政策「國際產學合作專班」、「僑生產學攜手專班」以及招收海青班，目前本校共有539名境外生，在積極拓展上會更加努力。	

	<p>5.積極參加教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，吸引更多境外學生至本校就讀。</p> <p>6.持續鼓勵學生積極參與國際志工服務，培養學生對國際社會人文關懷之使命感與責任感，履行世界公民之義務，藉由國際交流，拓展國際觀，增加與其他國家交流之機會，推廣世界村之觀念。不僅落實大學校園執行國際志願服務之精神，且宣揚青年價值與精神。</p>	
<p>4. 108 至112 學年度中程校務發展計畫之學校總體目標為「務實、創新、卓越」。總目標下設4 個分項目標，分別為「學生第一、教學至上」，「產學鏈結、學用合一」，「提升效能、永續發展」與「關懷社會、放眼國際」，每個分項目標皆有執行策略，明確性高，但學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入過於樂觀，對應106-108 全校學生數由5,782 人降至4,849 人，可行性較弱。</p>	<p>感謝委員的建議及提醒：本校中程校務發展計畫均經各處室規劃，以能提升效益為目的，將衡諸現實環境後做較保守的估計。</p>	
<p>5. 108-110 學年度校務發展計畫，除貫徹學校辦學理念、宗旨及教育目標外，更參酌全球產業發展趨勢、技職教育內外環境變化，使學校朝永續發展，是務實之做法。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>6. 校務發展計畫規劃四項目標，有具體策略和行動方案，內控管考機制明確，整體計畫明確可行，定期滾動修正，並已永續規劃。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>7. 學校訂有「東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」、「東南科技大學執行教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經常門施行辦法」與「東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」，利於獎勵補助經費之公平合理分配及相關計畫</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	

之執行。		
8. 校務發展計畫的執行，學校選定指標俾能衡量各項目標達成之績效，針對「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」、「提升效能、永續發展」及「關懷社會、放眼國際」諸計畫均就108至110 學年度之執行訂定指標績效。有助於檢討改善之依據，立意頗佳，惜指標之訂定三個年度常維持不變，看不出學校執行計畫之積極性。	謝謝委員的指導，重新調整108至110學年度，三個年度之指標績效，詳如表2-2、表2-3、表2-4、表2-5等108~110學年度東南科技大學指標績效。	由本校內部稽核委員於109學年度結束後查核各單位是否達成績效
9. 近三年學校新生分別以6.81%及10%遞減，學校就新生來源地區及境外生之招生管道分析新生來源，在當前學生來源逐漸遞減的教育環境下，有助於擬訂適當之招生策略；若能進一步就入學管道及新生原就讀學校等亦進行分析，當更有助益。	感謝委員意見。本校已進行校務研究針對入學新生分析，針對新生居所縣市區域、原畢業學校、科系、入學管道、得知本校招生訊息管道、影響進入本校因素等進行了解與分析，並據以擬定招生策略；同時建立本校專業證照、競賽與校外實習等特色，期能提升招生成效。	
辦學特色與校務展計畫之關聯性		
1. 校務發展計畫與辦學特色有顯著關聯，但是學校目前型塑之特色仍未明顯，建議學校可聚焦數項校務發展，在型塑特色上有所精進，建議第34-35 頁學校辦學七項特色與第37-38 頁所對應之四個分項目標宜有更清楚之關聯性說明。	謝謝委員的指導，本校將會依委員的建議，重新思考特色與分項目標的關聯後於下一年度做整體之修正。	由本校內部稽核委員協助稽核下一年度的修正情形
2. 推動融滲式教學、科文共育，發展多元主題課程，強調以人為本之學習，發展創新教學模式，方向正確。	感謝委員的肯定	
3. 依SMART原則訂定校務發展計畫，即學校發展目標要明確且具體可行（Specific），各策略與行動方案所擬訂之指標具可衡量性（Measurable），並由下而上凝聚共識具可行性（Attainable），特色發	感謝委員的肯定。	

<p>展亦應符合產業發展趨勢及院系發展間有關聯性（Relevance），再依年度工作計畫排定優先順序的時間表（Time-bound），以貫徹辦學理念。</p>		
<p>4. 推動「1131」畢業門檻，學生在畢業前必須取得1 張服務證明，1 門以上跨領域課程修習，取得外語能力、專業能力及資訊能力3 類證照，完成1 系修業規定，使畢業生具備立足社會的能力。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>5. 校務發展計畫的執行，學校選定指標俾能衡量各項目標達成之績效，針對「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」、「提升效能、永續發展」及「關懷社會、放眼國際」諸計畫均就108至110 學年度之執行訂定指標績效。有助於檢討改善之依據，立意頗佳，惜指標之訂定三個年度常維持不變，看不出學校執行計畫之積極性。</p>	<p>謝委員的指導，重新調整108至110學年度，三個年度之指標績效，詳如表2-2、表2-3、表2-4、表2-5等108~110學年度東南科技大學指標績效。</p>	<p>由本校內部稽核委員於109學年度結束後查核各單位是否達成績效</p>
<p>前一年度整體發展經費支用</p>		
<p>1. 學校絕大部分學生均參與校外實習，參與實習之學生人數眾多，但是學校編列在學生實習之經費有限，建議可強化此部分經費，確保學生在實習工作上可學以致用，並做為學習之延伸。</p>	<p>108年度學生實習經費編列項目計有：工讀費、印刷費、保險費、雇主負擔補充保費、勞保勞退、雜支、國外差旅費、以及國內差旅費等，109年度之學生實習經費編列，將依委員建議編列較多經費以強化確保學生在實習工作上學以致用。</p>	
<p>2. 前一年度每一項工作之總經費都編列758,295 千元，應為筆誤，請修改。</p>	<p>本校是參考107年研討會觀摩學校遠東科技大學的編列方式，將所有學校當年度投入的經費都納入，才会有總經費都是同一筆數字的情況，當初現場有問過發表人，解釋學校經費的投入是全面性的，因此每一筆經費都相同，將在109年度修正時修改之。</p>	<p>已修改完成，詳如校務發展支用計畫書(核配版)P.46 表4-2</p>
<p>3. 107 年度私立技專校院獎勵補助經費執行率雖達100%，但有關教師</p>	<p>1.本校學生總數在預期少子化影響下，其中長期規劃是呈微幅減少，所</p>	<p>由本校內部稽核委</p>

<p>方面之執行成效較弱，例如1-1-3 提升教師實務經驗與能力、3-2-1 落實員工關懷及福利，提高現職專任教師薪資176~180 人等，相關未達成預期成效之原因薄弱。</p>	<p>以專任教師退休後的缺額是遇缺不補，以及本校中長期並無規劃新設系所與系所增班，再加上全校生師比是符合教育部規定，因此新聘教師人數是明顯減少。2.本校助理教授級以上師資佔全校教師百分比是高過70%(符合教育部規定)，在加上本校專注於教師實務技能，所以教師進修博士學位的人數有減縮，即若已申請博士學位進修，也會因高中職策略聯盟的首要優先工作而放棄學位進修，或是暫擱研究工作導致升等質量不足。3.有關提高現職專任教師薪資人數有落差是來自提早退休教師，未來將同時扣去即將屆齡退休與規劃提早退休教師以及新聘前三年教師等人數，來更精準人數預估。</p>	<p>員納入稽核項目</p>
<p>4. 前一年度整體發展經費支用成效，除「厚植教學能量」及「建置友善校園」兩項未達預期成效外，其餘各項子計畫顯已達標。</p>	<p>感謝委員提醒，將持續努力達成預期成效。</p>	
<p>5. 附表4-2「前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用情形」之辦學特色的34項預期成效中，尚有5項未達成預期成效，主要是「1-1-3 提升教師實務經驗與能力」及「3-2-1 落實員工關懷及福利」兩項辦學特色，學校均分析其未達成預期成效之原因。</p>	<p>1.本校學生總數在預期少子化影響下，其中長期規劃是呈微幅減少，所以專任教師退休後的缺額是遇缺不補，以及本校中長期並無規劃新設系所與系所增班，再加上全校生師比是符合教育部規定，因此新聘教師人數是明顯減少。2.本校助理教授級以上師資佔全校教師百分比是高過70%(符合教育部規定)，在加上本校專注於教師實務技能，所以教師進修博士學位的人數有減縮，即若已申請博士學位進修，也會因高中職策略聯盟的首要優先工作而放棄學位進修，或是暫擱研究工作導致升等質量不足。3.有關提高現職專任教師薪資人數有落差是來自提早退休教師，未來將同時扣去即將屆齡退休與規劃提早退休教師以及新聘前三年教師等人數，來更精準人數預估。：</p>	<p>由本校內部稽核委員納入稽核項目</p>

下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性

<p>1. 強化實習既然是學校自訂特色，建議學校可參考部分實習整體實施較佳之學校做法，讓實習成為學校教學特色。目前學校在實習之推動、實施與經費編列，均與一般學校並無太大不同，無法見到學校在實習工作之推動有何特色。</p>	<p>1.教育部首次辦理技專校院「實習課程實施績效評量」，評量結果於107年7月公布第一階段績效評量，本校為北區獲得評量唯一「通過」的科技大學校，其餘的學校均為「有條件通過」或「不通過」。</p> <p>2.本校實習特色為「務實執行實習課程」，即從擴展國內外優質實習場域、實習機構安全評估及審核、實習媒合機制、督導實習課程規劃、實習契約簽訂、學生擬定實習計畫、雙師專業實務實習輔導與成績評核、各系成立學生專業實務實習委員會處理實習離退轉換及緊急事故機制，結合輔導措施以妥適安排實習適應不良等學生…等等，執行後的各項表單資料內容，均個別以 pdf 方式至 cip 完成上傳供查詢審核等。</p> <p>3.規定全校學生之專業實務實習課程為必修，推動各系與產業界充分連結，學生於在學期間可累積工作經驗年資，讓學生能於在校期間取得職場的實務經驗，以強化學生就業競爭力。</p> <p>4.實習課程整體規劃及運作均由各系之課程與教學組來規劃，包含實習課程模組內容、實習課程與系科發展之關聯性規劃、實習課程與專業核心能力之關聯性規劃等，以達到實習課程之妥適性與完整性。</p>	
<p>2. 因應技職教育法之規定，教師每6年應赴業界研習6個月之進度有限，隨著6年期限逐步逼近，建議學校應有適當措施，落實此技職教育法之規定。</p>	<p>本校教師依「技術及職業教育法」第26條規定，一開始由各系自主排定6年內完成的方式及時間，校方則由行政單位適時提醒教師進行及給予鼓勵，依照本校教師獎勵補助研習申請要點中第三點(四)中針對深度實務研習及深耕服務都訂有獎勵補助條款，如以研究計畫進行產業服務則有產學</p>	<p>由本校內部稽核委員納入稽核項目</p>

	<p>合作獎勵金的獎勵。目前本校目前第一輪六年中，已完成6個月業界研習或研究達57.89%，正在進行中的則有32.33%，其餘尚未啟動的教師均已有明確的規劃，將持續由學校依教師規劃督促教師至任教相關產業進行深耕服務或研究，以期能讓學界及業界共創雙贏。</p>	
<p>3. 下一年度整體發展經費規劃措施包含「表5.3、109 年度經費支用預估辦理成效一覽表第65-84 頁」、「表5-4 各單位資本門預期成效質化與量化指第85-90 頁」、「表5-5 各項經常門預期成效第91-92 頁」，皆有對應之質化與量化指標，完整性佳。</p>	<p>感謝委員的肯定</p>	
<p>4. 有關總務處3-2-2 安全無障礙校園空間之量化效益較為空洞、3-3-2 主動學習智慧校園經費之資本門與經常門並未說明、A-3-4-2 建置翻轉教室亦未將具體建置之數量明確化，均應有更明確之規劃。</p>	<p>有關總務處3-2-2，本校教學大樓、行政大樓、圖書館與學生宿舍等共計15棟建築物，各棟大樓出入口及室內區域均設有行動不便坡道、行動不便電梯與行動不便廁所，且志平樓往自強樓通道及自強樓往校園公共區域之通道亦設有輪椅升降機等多項安全無障礙校園設施，以供全校教職員生及訪客使用。</p> <p>有關 3-3-2 其中資本門 1,200,000 元買的是中西文圖書、電子書及視聽資料；經常門 1,010,000 元買的是電子資料庫，讓學生能利用圖書館辦理的活動及資源主動學習。詳細質化與量化請參考 表 5-4 各單位資本門預期成效質化與量化指標表 5-5 各項經常門預期成效。</p> <p>有關A-3-4-2 建置翻轉教室，已建置創新學實驗室1間，提供教師互動式的教學空間使教學更多元化、並供執行PBL課程、學習共同體課程、教師社群、創新教學工作坊，並於期末辦理教學改進成果展示等使用。</p>	

<p>5. 於落實教學創新及提升教學品質，面向項下所列「A-3-4-2 建置翻轉教室及1-1-2擴充教學設施」之預期質化成效中，「提升學生畢業薪資」1 項，似與投入無關。</p>	<p>由於系上擴增設備投入教學，可協助學生考取證照、參與競賽及提升教學品質，對提升學生畢業薪資會有一定的助益。</p>	
<p>6. 於「發展學校特色」面向項下，「3-2-2 安全無障礙校園空間」1 項所列質化成效，似偏向推動永續發展校園，與無障礙空間無關。</p>	<p>已修正3-2-2指標為節能安全暨無障礙校園空間。本校秉持著人性關懷與團隊共進的精神，一向重視身心障礙者人文、人道、人性的關懷，且持續配合政府福利政策，結合更多的社會資源延伸至校園服務，並深化關懷教育至全校所有師生，以創造安全無障礙及推動永續發展之校園環境為目標。</p>	
<p>7. 附表5-3「109 年度經費支用預估辦理成效一覽表」中，分項計畫工作內容「A-3-1-5 舉辦PBI 教學工作坊，1-1-1 發展創新教學模式」之量化指標訂為「辦理4 場工作坊」何以竟無任何經費之編列，且工作內容A-3-2-1、B-1-4-1 及D-2-1-1 均有相同之情況。請學校說明。</p>	<p>感謝委員指教，委員所提及的四個分項成效皆為配合各單位所辦理活動的成效，因此沒有編列經費，以下分項說明：</p> <p>A-3-1-5為舉辦PBL教學工作坊，本校透過成立PBL教學法社群來推動創新教學並補助活動經費，社群活動中包括了工作坊，遂將工作坊納作創新教學之活動。</p> <p>A-3-2-1為17場UCAN運用說明會，乃是配合學諮中心，針對大一新生舉辦，使學生透過興趣探索、瞭解16職涯類型以及職業性格類型，作為其未來職涯方向參考。</p> <p>B-1-4-1東南青年選拔，乃是由學務處於每年9月規劃辦理東南青年等選拔及典範青年優良事蹟影片拍攝，並公開辦理表揚大會及公佈於網頁表揚，宣導良好品德行為供學生學習。</p> <p>D-2-1-1係納入A-3-2-8外語角落營造校內外語環境氛圍，設外語口說相關之英/日語角落與海外實習職場專業英/日語輔導班，提供學生多元學習的環境並輔導參加專業英文詞彙國際證照。</p>	
<p>8. 附表6「東南科技大學108 年度經費支用情形一覽表」中之108 年度，應為109年度之誤，宜訂正之。</p>	<p>已及時修正。感謝委員指正。</p>	

<p>9. 附表8「東南科技大學109 年度資本門經費支用項目表」中，「教學及研究設備」獎勵補助款編列1,237 萬9,375 元，占獎補助款資本門之65.54%；而自籌款編列119 萬7,295 元，占自籌款資本門之38.98%；而「其他」項獎勵補助款編列481 萬4,769 元，占獎補助款資本門之25.49%；自籌款編列187 萬4,000 元，占自籌款資本門之61.02%。前者略顯偏低，後者略顯偏高，若能適度調整當更佳。</p>	<p>因協助系所改善教學環境設備更換熱交換空調機，因節電屬於永續校園綠化等相關設施的一環，由總務處統籌編列。</p>	
<p>10. 附表9「東南科技大學109 年度經常門經費支用項目表」中，「進修」僅編列經費12 萬元；而「行政人員相關業務研習及進修」編列經費4 萬元，相應於學校之教職員工數，所編列之經費是否足敷所需可再斟酌。</p>	<p>109 年度本校專任教師已提出進修博士學位有 2 人，已規劃進修博士學位有 1 人，已提出進修第二專長碩士學位有 2 人。符合獎勵條件者，預計補助博士學位進修 2 人次，每人每學期 3 萬元共 12 萬元，教師進修經費合計預估 12 萬元。另在 109 年度本校職員已提出進修碩士學位有 1 人，預計補助碩士學位進修 1 人次，每人每學期 2 萬元共 4 萬元。編列之經費經預估後應足以支應。</p>	<p>由本校內部稽核委員納入稽核項目</p>
<p>11. 附表11「資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」中，優先序027-00「領夾式無線麥克風」與優先序028-00「指向性電容麥克風」均為麥克風，但規格上前者較繁，後者較簡，可再檢視訂定者是否合理。又表中仍有多項設備之規格亦訂得頗為簡潔，恐會造成採購及驗收之困擾，請斟酌之。</p>	<p>表藝系已做修正，另由各單位重新協助檢視、確認或修正。</p>	

(一)「學生第一、教學至上」

表2-2 108~110學年度東南科技大學指標績效

學年度	108	109	110
項目			
專業課程融入服務學習(學務處)	每學年 10 門課，預估完成 300 人	每學年 11 門課，預估完成 310 人	每學年 12 門課，預估完成 320 人
融滲式協同教學(通識教育中心)	每學期 30 門	每學期 32 門	每學期 35 門
跨領域專題製作(教務處)	每學年度 15 組	每學年度 15 組	每學年度 16 組
推動深碗課程(教務處)	每學年度 18 門	每學年度 20 門	每學年度 20 門
推動問題解決導向課程(教務處)	每學年度 9 門	每學年度 10 門	每學年度 11 門
推動微學分計畫(教務處)	每學年度 1,000 人次	每學年度 1,100 人次	每學年度 1,200 人次
各項創新課程計畫(教務處、通識教育中心)	教務處 31 件	教務處 33 件	教務處 35 件
	通識中心 6 門	通識中心 7 門	通識中心 8 門
學生中文閱讀寫作能力提升成效(通識教育中心)	15%	20%	25%
教師社群(教學資源中心)	18 組 72 場活動	20 組 80 場活動	21 組 84 場活動
教師研究計畫成果(研發處)	115 件	122 件	125 件
教師學術論文發表成果(研發處)	80 篇	90 篇	100 篇
教師專利及技術移轉成果(研發處)	17 件	20 件	23 件
教師專業證照(人事室)	20 張以上	22 張以上	24 張以上
教師至業界進行產業研習或研究(研發處)	40%	70%	85%
教師增加業界實務經驗情形(人事室)	具業界實務經驗教師預計增加 1 人	具業界實務經驗教師預計增加 2 人	具業界實務經驗教師預計增加 3 人
總結性教學評量結果(教務處)	教學評量 3.5 以下 3 人	教學評量 3.5 以下 2 人	教學評量 3.5 以下 1 人
強化彈性薪資獎勵(人事室、教務處、學務處、研發處)	預估績優教師 10 人	預估績優教師 10 人	預估績優教師 10 人
	預估傑出教學教師 3 人	預估傑出教學教師 2 人	預估傑出教學教師 2 人
	績優教師社群召集人 2	績優教師社群召集人 2	績優教師社群召集人 2

項目	學年度		
	108	109	110
	名	名	名
	優良導師 20名	優良導師 20名	優良導師 20名
	研究與產學績優至少3名	研究與產學績優至少4名	研究與產學績優至少4名
學生取得證照成果(分 外語、資訊、專業) (研發處)	1,600張	1,620張	1,650張
學生參加專業競賽成果 (研發處)	130件	140件	150件
學生獲得科技部大專生 計畫(研發處)	1件	2件	4件
班級人數與約談人次 (學務處)	班導師約談學生人 數，預估完成 11,000 人次。	班導師約談學生人 數，預估完成 11,200 人次。	班導師約談學生人 數，預估完成 11,500 人次。
社團輔導(學務處)	共 55 社團，預估參加 5,000 人次	共 56 社團，預估參加 5,100 人次	共 57 社團，預估參加 5,200 人次
學生心理諮商輔導統計 (學務處)	依主訴問題分類且依 實際晤談人數進行統 計，預估一年達成 600 人次。	依主訴問題分類且依 實際晤談人數進行統 計，預估一年達成 650 人次。	依主訴問題分類且依 實際晤談人數進行統 計，預估一年達 700 人 次。
各項教育主題執行 (學務處)	健康促進-健康體位代謝症候群防治、肝炎防治、急救訓練、菸害防治		
	4,000 人次	4,100 人次	4,200 人次
	生活輔導-品德教育、交通安全教育、人權法治教育		
	2,200 人次	2,250 人次	2,300 人次
	多元情感教育宣導週、生涯輔導講座、性別電影院、性別平等講座、學生諮商中心週、資源教室活動、大一新生新理健康篩檢		
	4,200 人次	4,250 人次	4,300 人次
	服務學習工作坊、服務教育研習會、社團嘉年華暨社團動態評鑑		
1,800 人次	1,900 人次	2,000 人次	
圖書館藏使用率(圖資 處)	圖書視聽借閱人/冊 15,000/20,000 電子資源 230,000 人次	圖書視聽借閱人/冊 15,500/20,500 電子資源 231,000 人次	圖書視聽借閱人/冊 16,000/21,000 電子資源 232,000 人次

(二)「產學鏈結、學用合一」

表2-3 108~110學年度東南科技大學指標績效

學年度	108	109	110
項目			
業師協同教學(教務處)	50 人次/每學年度	55 人次/每學年度	60 人次/每學年度
產業學院計畫學分學程(教務處)	5 件/每學年度	5 件/每學年度	5 件/每學年度
就業學程計畫(研發處)	2 個	3 個	4 個
專業實務實習(研發處)	1,300 人次	1,350 人次	1,400 人次
商品化件數(研發處)	1 件	2 件	3 件
畢業生流向調查(研發處)	2,700 人次	2,750 人次	2,800 人次
雇主滿意度調查(研發處)	85 家次	90 家次	95 家次
就業率調查(研發處)	2,000 人次	2,100 人次	2,200 人次
推廣教育班別辦理情形(研發處)	開課總班次 60 班，學員總人次 700 人次；開班總收入 700 萬元	開課總班次 70 班，學員總人次 750 人次；開班總收入 800 萬元	開課總班次 80 班，學員總人次 800 人次；開班總收入 900 萬元
技能檢定試務工作(研發處)	辦理學術科測試 3,700 人次	辦理學術科測試 3,650 人次	辦理學術科測試 3,700 人次

(三)「提升效能、永續發展」

表2-4 108~110學年度東南科技大學指標績效

學年度	108	109	110
項目			
學生註冊率統計(教務處)	84%	85%	85%
學生畢業率統計(教務處)	80%	82%	84%
內部稽核成效(秘書室)	預計召開4次內稽會議，2次事後稽核會議；1次教育訓練；出納組盤點稽核12次；各單位稽核件數90件以上(含行政單位)	預計召開4次內稽會議，2次事後稽核會議；1次教育訓練；出納組盤點稽核12次；各單位稽核件數95件以上(含行政單位)	預計召開4次內稽會議，2次事後稽核會議；1次教育訓練；出納組盤點稽核12次；各單位稽核件數100件以上(含行政單位)
節能成效(總務處)	用電量成長 0.62 %	用電量零成長	用電量負成長 1.2 %

(四)「關懷社會、放眼國際」

表2-5 108~110學年度東南科技大學指標績效

學年度	108	109	110
項目			
志工服務(學務處)	志願服務培訓活動 240 人次 4 場	志願服務培訓活動 250 人次 4 場	志願服務培訓活動 260 人次 4 場
專業課程融入服務學習 (學務處)	每學年 10 門課，預估 完成 300 人	每學年 11 門課，預估 完成 310 人	每學年 12 門課，預估 完成 320 人
弱勢學生課業輔導(教 務處)	100 人/每學年度	120 人/每學年度	150 人/每學年度
弱勢學生證照輔導(研 發處)	150 人次	155 人次	160 人次
弱勢學生就業輔導(學 務處)	就業輔導活動 4 場 190 人次	就業輔導活動 5 場 200 人次	就業輔導活動 5 場 210 人次
弱勢學生助學金(學務 處)	預計編列 750 萬元協 助弱勢學生助學	預計編列 750 萬元協 助弱勢學生助學	預計編列 750 萬元協 助弱勢學生助學
建立外部募款基金(研 發處)	60 萬元	65 萬元	70 萬元
提升外語能力計畫(國 際處)	1 件	2 件	3 件
學海計畫(國際處)	3 件	4 件	5 件
海外實習(研發處)	8 位	9 位	10 位
辦理境外交流統計(國 際處)	6 次	7 次	8 次
招收境外生成效(國際 處)	國際生 50 人(含港澳 生)	國際生 60 人(含港澳 生)	國際生 70 人(含港澳 生)
樂齡大學補助計畫(研 發處)	學員人數 90 人；開班 收入 37 萬元	學員人數 95 人；開班 收入 37 萬元	學員人數 100 人；開 班收入 37 萬元

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單

時間：109 年 04 月 28 日 (星期二) 下午 2:00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

108學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

109.04.28

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	行流系	謝映銘	事假	(事假)
2	室設系	江奇成	喪假	(喪假)
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 04 月 28 日(星期二)下午 14：00

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：30 人) (未到：2 人)

壹、主席致詞：感謝委員利用時間來協助審查獎勵補助款相關議題，上次的決議執行情形請委員自行參閱，如有疑問再向承辦單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 109 年 3 月 30 日完成報部作業。教育部業已於 109 年 4 月 22 日核撥款項。

提案二：109 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：於 109 年 3 月 30 日連同 109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書一同報部。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定。109 年度本校獎勵補助款共計 42,301,831 元。(當中含有防疫物資)

委員：

1. 因為學生數亦為補助的指標，學校學生數較少是否應做保守預估。
2. 由於教育部獎勵補助款是總量管制，雖然全校教師完成 6 年 6 個月的業界研習或研究不列為懲罰條款，但如果教師不配合完成造成別的學校多的獎勵，相對的也是對未完成的學校的懲罰，應該要多注意。
3. 學校應該展現自我要求的績效，並對自己有信心，建議不要做保守的估計。
4. 本校在教師聘約中已有規定教師須在每一個 6 年的週期中完成 6 個月的業界研習或研究，已由行政單位通知尚未完成的教師知悉，且因為第 1 輪的 6 年是到 110 年的 11 月 20 日，因此會影響到的是 111 年的獎勵補助款，呼應上一位委員的建議不需要做保守估計。

決議：13/15 委員同意 110 年度獎勵補助款以 4 千 2 百萬去預估。

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：全數委員同意，學校配合款提撥 10%，但需要注意實際執行時不得低於教育部規範的 10%。

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上。

委員：

1. 如果獎勵補助款規定 2%，是否一定要 2.62%，能否只分配 2%。
2. 由於社團的設備如果剛好編列 2%，但在實際執行時會有議價的問題，容易造成不到 2%，且社團的活動推動亦須要設備的支援，建議維持 2.62%。

決議：全數委員同意 110 年度提撥給學生社團資本門經費維持 2.62%。

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 4,840,500 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

總務長：原本總務處分階段有要完成的任務，一直在做的校園安全監控設備及省水的自動控制是最後一個階段，但由於新年度還需要消防設備的調整，因此希望能再多爭取一些經費。

委員：

1. 目前各樓層的電燈都需要專人去關，建議能做節電措施，因為往往執勤的人員把電燈關掉後又有人打開，如果有節能的設施就可以自動控制，達到節電的效能。
2. 建議在還沒有節電設施之前應強化管理的層面。
3. 在經費上如需增加，建議能由總務處盤點需要建置的樓層，交由各院去控管。
4. 在經費規劃上如尚有編列的空間，建議能讓總務處調整消防設備，以期能保護校園師生的安全。

決議：全數委員同意讓總務處協助盤點各樓層的節電需求及消防設備後納入經費的規劃。

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，已請各系完成報告後核定，目前規劃 11,588,200 元。(如附件 1)

委員：

1. 由於圖資處是統籌學校電腦教學的單位，有學生反映希望圖資處的電腦要更新，建議圖資處再多增加一間電腦教室的更新，以提供學生更好的學習環境。
2. 室設系的樂齡智慧住宅空間設計計畫，因為當中牽涉到太多非設備的經費，不適合用獎勵補助款支應，避免違反獎勵補助款的支用規定，建議使用其他計畫案去支應。
3. 依照執行單位評估資本門尚有編列的空間，除了總務處的消防設備需要納入外，建議整體教學環境的數位講桌也納入，以期能優化教學場域。

決議：全數委員同意由執行單位依委員建議事項調整經費的規劃。

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

說明：110 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

圖資長：校務評鑑報告書中有提到圖書自動化及圖書經費較少，希望能提升，能否增加經費。

委員：由於圖書館和電算中心合併後成為圖資處不久，投注在圖資處電算中心的經費較多，因此的確會影響到圖書的部分，但又由於圖書、期刊的購置是依照各單位提

出的建議需求編列，並考量師生的使用量，建議維持 120 萬的提撥。

決議：全數委員同意提撥 120 萬給圖資處購置自動化及圖書。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,400,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 3 人，金額 1,022,925 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，147 人，金額 2,775,415 元，共 3,798,340 元。

委員：

1. 目前僅以大項目做預估，請執行單位儘快將經費規劃完成後由各單位進行編列。
2. 請修正議程中人事室加總的金額，多了一個 5。
3. 實作場域計畫由於教育部經費不足的因素原本規劃要用獎勵補助款支應，但又碰上疫情要做防疫物資，但如果有經常門的需求建議也可納入，請執行單位會後跟執行單位確認。
4. 108 年度及 109 年度經常門和資本門採各 50% 的分配，因為獎勵補助款的核配要點尚未確認，請承辦單位要注意相關規定做調整。

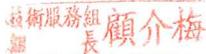
決議：全數委員同意，修正後通過，並依照委員建議執行。

後記：經和實作場域的執行單位確認由於不足的是業務費，但獎勵補助款中無法編列業務費，故暫不列入。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(下午 3:10)

記錄：  顧介梅

研發長：  研發長楊靖宇

主席：



壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 109 年 3 月 30 日完成報部作業。教育部業已於 109 年 4 月 22 日核撥款項。

提案二：109 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：於 109 年 3 月 30 日連同 109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書一同報部。

參、提案討論

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定。109 年度本校獎勵補助款共計 42,301,831 元。(當中含有防疫物資)

決議：

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上

決議：

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 4,840,500 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，已請各系完成報告後核定，目前規劃 11,588,200 元。(如附件 1, P. 2)

決議：

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

說明：110 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

決議：

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,400,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 3 人，金額 1,022,925 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，147 人，金額 2,775,415 元，共 3,798,340 元。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

110年度獎勵補助款資本門

學院	系所	特色名稱	資本門需求	經費需求
工程與電資學院	營建系	工程測量主題式課群計畫	530,000	0
	營建系	綠能孵化實驗室計畫	68,500	255,399
	機械系	複合動力車競賽融滲教學計畫	910,000	0
	電子系	電腦硬體裝修國家技能檢定考場計畫	1,600,000	0
	電機系	工業配線乙級新試題電腦改善計畫	378,000	126,000
		小計		3,486,500
觀餐休閒與管理學院	休管系	特色休閒產業中心休閒數位導覽解說人才培育/航空旅遊產品操作人員培育	620,000	170,000
	表藝系	「數位 D J 職人」人才培訓計畫	972,800	76,000
		小計	1,592,800	246,000
創新設計學院	創設系	產品設計實作基地優化計畫	168,000	0
	室設系	樂齡智慧住宅空間設計計畫	3,785,100	29,210
	數媒系	虛擬網紅角色動畫培訓計畫	1,300,800	337,000
		小計	5,253,900	366,210
共同教室		投影機/高效能喇叭	1,255,000	0
		各系總計	11,588,200	993,609
圖資處		個人電腦55台	1,925,000	0
		特色及全校性教學資源總計	13,513,200	993,609
總務處		校園安全	4,840,500	950,000

總務處經常門為課桌椅

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：109 年 06 月 24 日(星期三) 下午 1:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	

東南科技大學 108 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單

時間：109 年 06 月 24 日 (星期三) 下午 1:10

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	電子系	林義平	
2	電機系	周錫強	
3	營空系	孫詠明	孫詠明
4	觀光系	徐貴新	
5	應英系	林麗嬌	林麗嬌
6	休管系	呂麗蓉	呂麗蓉
7	餐旅系	林孜孜	
8	表藝系	陳慧玲	
9	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
10	數媒系	陳進士	陳進士
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

108學年度第2學期第3次專責小組會議缺席名單

109.06.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	企管系	葉俊偉	事假	
2	通識教育中心	林子晴	病假	
3	會計室	王俐文	喪假	
4	行流系	謝映銘	事假	

以下空白



東南科技大學

108 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 06 月 24 日(星期三)下午 13：10

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)(列席：5 人)

壹、主席致詞：感謝委員協助審查獎勵補助款相關議題，本次的提案相當多，請大家抓緊時間進行，上次決議執行情形請委員自行參閱，如有疑問再向承辦單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

決議：13/15 委員同意 110 年度獎勵補助款以 4 千 2 百萬去預估。

執行情形：110 年度已由各單位依預估編列。

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

決議：全數委員同意，學校配合款提撥 10%，但需要注意實際執行時不得低於教育部規範的 10%。

執行情形：學校配合款提撥 10%，實際執行時會注意不低於教育部之規範。

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意 110 年度提撥給學生社團資本門經費維持 2.62%。

執行情形：由學務依比例做編列。

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

決議：全數委員同意讓總務處協助盤點各樓層的節電需求及消防設備後納入經費的規劃。

執行情形：總務處已納入消防設備，但仍會依照金額的配搭做調整。

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

決議：全數委員同意由執行單位依委員建議事項調整經費的規劃。

執行情形：已由各執行單位做經費的編列。

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意提撥 120 萬給圖資處購置自動化及圖書。

執行情形：已由圖資處做經費編列。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，修正後通過，並依照委員建議執行。

執行情形：經和實作場域的執行單位確認由於不足的是業務費，但獎勵補助款中無法編列業務費，故暫不列入。其餘均依預估做調整。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，提請審議。

說明：該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計

畫」經費支應中。

委員：感謝學務處、教務處、圖資處、總務處等提供相關資料後由衛保組統整，向教育部爭取到經費，為讓經費有適當的用途，同意刪除後由別的項目替代。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

說明：因增列汰除老舊設備及修正單價。

委員：總務處的變更的確對修復之前校區遭雷擊後重點區域受損設備改善有助益。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

說明：增購防護監控設備之突波保護器數量以完備校園安全監控系統。

委員：總務處的變更的確對修復之前校區遭雷擊後重點區域受損設備改善有助益，且在原屬總務處的經費額度內，應屬合理。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模擬器(波音系統)單價，提請審議。

說明：飛行模擬器系統是從國外進口，因費用上漲，必須修正經費。

委員：本次疫情對很多行業都造成重大影響，由於進口的運費成本也上漲，且設備對於教學及招生都有助益，同意金額的修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審議。

說明：擴增教學與展演需求做數量的調整。

委員：由於數媒系的教學及展演相當多樣化，對於系上教學設備數量變更的需求應該給予支援。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

說明：當初報價單標示為15個為1組，誤編成1組，為避免採購時的誤解，做修正。

委員：請系上未來在編列時務必要注意相關的規範，應儘量避免同樣的錯誤。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

說明：規格中有誤植做修正，並調整單價以符合經費的編列。

委員：

1. 這樣的錯誤真的不應該，建議各單位 110 年的編列除了專責小組委員協助審查外，也應該自行重新檢視，避免這類的錯誤。

2. 建議各專責小組委員和各系的圖儀委員要負起檢查的責任，避免不應該的錯誤產生。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

說明：因原吉他音箱原規格已停產，必須提出規格的變更並同時變更單價。

委員：請問規格修訂後功能會不會受影響？

表藝系：變更是因為原規格停產，所以換規格，但不會影響到使用的功能。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更規格。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更單價。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

說明：配合整合全校教學輔導資訊系統進行校園 APP 整合資訊平台建置及配合整合全校教學輔導資訊系統進行軟體設備擴充，提出新增。

委員：

1. 由於這是全校性所需的設備，應給予支持。

2. 建議圖資處編的整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，建議加上授權的期限。

決議：全數委員同意，由圖資處修正後通過。

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

說明：配合高教深耕建置樂齡智慧住宅空間設計計畫，提出三項新增。

委員：這是室設系搭配高教深耕建置樂齡智慧住宅空間設計計畫，未來是否會搭配課程？

室設系：由於已進入高齡的社會，室內設計也要有所改變，預定在 12 月底建置完成後，會搭配不同的課程進行教學，亦會辦理研習的課程，以增進教師的教學能量及讓學生能學習高齡化室內設計的技巧及注意事項。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。

委員：

1. 往後針對堪用實車的註記一定要寫清楚，避免有誤會產生。

2. 圖資處的詳細規格中第 8 點是否有漏字。

3. 圖資處的詳細規格中的第 9 點應該不屬於規格，建議刪除。

4. 建議往後編列，如原規格太多會影響版面，建議用附註的方式表列出來，避免造成審查委員的疑慮產生。

5. 委員的建議能立即修正的部分應該要及時修正。

6. 有些部分是因為文句表達造成的誤解，請承辦單位務必要在修正時特別注意，避免相同的誤解產生。

決議：全數委員同意，修正後通過。

提案十四：各單位編列之110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- (二)於109年4月28日專責小組會議中完成110年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
- (三)資本門與經常門之分配各佔總經費50%及50%。
- (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

委員：

1. 目前各項經費的加總跟預估有些差異，請全數修正後由彙整單位注意調整。
2. 請各單位編列時注意加上功能以便符合規範。
3. 建議電腦規格寫法應該要統一，像電子系、電機系、創設系及機械系都需要修正。
4. 圖資處的顯示卡建議加上需要多大的，讓採購時有方向可遵循。
5. 軟體請務必加上授權年限，以確認應該放在經常門或是資本門。
6. 請餐旅系修正攪拌機的規格，應該多做一些功能的敘述。
7. 表藝系編列的規格需要重新修正，當中有些太過詳細，有些必須註記功能的規範，請重新修正後，由執行單位及採購組共同協助做確認。
8. 室設系的規格中太多尺寸，但若並非主要的功能，建議重新做修正。
9. 環境保護及安全衛生組編列的消防受信發報系統的編列內容看不出整體的規劃，雖然不需要鉅細靡遺的標註出來，但仍建議須做修正，避免影響到未來的執行。
10. 學務處編列的導線規格中的尺寸要加上單位。
11. 建議有長寬高的規格要加上彈性，避免量測時有差異，如不是必要的需求建議不用寫。
12. 請圖書資訊處微軟CA授權加上授權年限。
13. 營空系所編列的層架是否應該加上層數，避免誤解。
14. 營空系所編列的入口造型刻字招牌，其中規格應該不是該物品的寫法，請重新修正。
15. 休管系的經常門中有些將品牌放入，一定要刪除，DigBee無線導覽系統(發射器)的規格重新確認，有些符號應該有誤。用途說明也不需要寫太多，建議修正。
16. 觀光系編列的咖啡豆模型中的規格中建議加上材質。
17. 餐旅系編列的電子秤，規格建議加強。
18. 數媒系的經常門中有好幾項都有型號請重新檢視後刪除。
19. 支用計畫書內參考附表2需有會計室提供的資料，目前尚是空的，何時會補上。(因為會計室尚在結算中，預定7月中旬會填入)
20. 與高教深耕搭配的部分，目前有些績效和金額尚待補齊，應該是要搭配高教深耕的修正，請承辦單位務必與教學資源中心共同將表單處理完整。各單位購置品項與學校中程計畫與高教深耕的連結也請一併依修正做處理。
21. 各單位修正後請務必在7月3日前完成，讓承辦單位有時間彙整。

22. 請各單位務必重新檢視自己單位的編列，避免還有一些委員沒有注意到的地方，並請各系代表回去跟系上說明，請依照審查中的建議做修正。

決議：全數委員同意，修正後通過。由各單位重新檢視後並依委員建議做修正於規定時程內交付彙整單位。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(3:20)

記錄：
109.06.29

研發長：
1629

主席：
1629

109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見

委員審查意見	單位回覆	預定修正時間
<p>1. 支用計畫書p.1【表1-1】顯示近三年專任教師人數有所減少，109年度編列1,734,790元獎勵補助款用於「新聘專任教師薪資」，預估補助3~5人，期能有助於改善專任教師數逐年下降之趨勢。</p>	<p>人事室：因應少子化趨勢，本校祭出獎勵優離優退方案，導致有專任教師減少現象，儘管如此，全校生師比仍維持高水平，106-1學期到108-2學期的生師比分別是22.79、21.90、23.68、22.79、22.92、22.75。此標準皆優於教育部的校生師比規定27.0。</p>	
<p>2. 「推動實務教學」、「研究」及「研習」合計占經常門獎勵補助款41.69%，有助提升教師教學及研發潛能，惟計畫執行過程宜加強追蹤執行成果，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。</p>	<p>技服組：感謝委員肯定。本校教師執行產學合作會請教師於計畫結束後繳交產學合作研究成果總結報告，(如附件)；推動實務研究時亦會有教材或教具的產生，將持續鼓勵教師以實務融入教學外，亦增強量能成果，以期能在人事室辦理多元升等的專案輔導中，進行多元升等。</p>	
<p>3. 學校目前高階師資人數仍有成長空間，衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，建議加強多元升等管道，並協助教師進修及升等，逐年強化高階師資，以進一步提升教學與研究整合能力。</p>	<p>人事室：持續推動多元升等管道，本校每學期辦理多元升等座談會兩場，並針對升等教師開辦專案輔導，以期更進一步強化高階師資。另一方面，本校從106-1學期到108-2學期的專任助理教授以上百分比別是79.8、78.9、78.4、79.0、77.9、78.0。此標準皆優於教育部的專任助理教授以上百分比70%。</p>	

<p>4. 經、資門獎勵補助款皆已提撥2%以上比率，作為學生事務及輔導用途，其中資本門主要規劃購置個別社團所需設備，建議亦可將全校社團需求之共用設備納入考量。</p>	<p>學務處：雖購置的設備是由個別社團提出需求後請購，但均由課外活動組統籌獎補款購置之社團設備，提供所需社團共同借用，以發揮設備使用效果的極大化。</p>	
<p>5. 資本門部分支用項目之規格說明，有文字誤植、過於簡略、功能用詞模糊或限制競爭之疑慮，例如：</p> <p>(1) 【附表11】優先序#001-00「引擎訓練台」之規格要求「50mm方管焊製而成」；#003-00「柴油引擎訓練台」之規格要求「機台主體均以50mm方管鐵材焊製而成」，是否為功能上必要之約束，宜再斟酌。</p>	<p>機械系：考量應力分析計算結果50mm方管方可承受應力要求，故在功能上有其必要性。</p>	
<p>(2) 【附表11】優先序#002-00「電系訓練車」之規格提及「採用1.5升(含)以上之堪用實車」；#004-00「複合動力實車」之規格提及「1.8升並串聯式油電複合動力系統之堪用實車」，其中「堪用」之定義不清，可能造成驗收上的模糊空間，宜提供具體功能以為明確採購依據。</p>	<p>機械系：堪用實車指的是可正常發動，可正常行駛，由於車籍已註銷，依據交通法規不得於道路行駛。未來將做更詳盡之敘述避免造成驗收上的模糊空間。</p>	
<p>(3) 【附表11】優先序#010-00「雷射雕刻機」之規格提及「系統要求：Wim10」，作業系統名稱應有誤植。</p>	<p>營空系：確實為誤植，將重新檢視相關編列一併做修正。</p>	<p>將經圖儀委員會及系務會議通過後，由專責規劃小組會議審議之。</p>
<p>(4) 【附表11】優先序#023-00「整合全校教學輔導資訊系統」預估單價高達3,300,000元，其規格說明無法清楚呈現該預估價格編列之合理性。</p>	<p>圖資處：由於詳細規格過多，因此在編列時會佔太多篇幅，由於需要搭配先前購置的系統，因此本項採限制性招標，於招標文件時業已將詳細規格列入，招標文件規格列詳列</p>	

	於後。	
(5) 學校宜妥善衡酌規格需求之合理程度，並參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，以避免引發限制競爭之疑慮，並利經費管考、採購及驗收。	採購組：各系所單位因應不同教學研究之需求，制定符合該項設備之規格。未來將依據委員意見請各單位審慎規劃設備規格及編列，以利經費管考、採購及驗收。	
6. 依【附表11】教學及研究設備規格說明書所示，個人電腦、筆記型電腦購置金額合計2,676,900元，約占該項17.49%，採購金額相當可觀。宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參照臺灣銀行聯合採購標準，並視狀況進行統籌採購，以取得對學校最有利之價格，有效提升採購作業效率。	採購組：感謝委員提供建議。本校個人電腦部分自民國99年起均依照臺灣銀行共同供應契約編列，並使用共契系統訂購，惟筆記型電腦係依據各單位之不同需求訂定規格，未來將依據委員意見請各單位進行規格評估。	
7. 各項採購作業之辦理期程(預計採購月份)雖分散於7~12月之間，惟【附表11】教學及研究設備有超過50%之項目規劃於10~12月購入，恐難避免集中於年底核銷經費。建議配合獎勵補助經費之核撥，儘早於開學前完成採購驗收，俾利教師準備教學，將新購設備提供學生使用，以發揮教學與學習成效。	研發處：由於本校會計預算是採學年度制，因此若未於上一年度編列預算，則會在下半年執行，為避免無法達成預定的驗收日期，因此會寫得比較保守，但實際執行上大部分還是會提早，未來將做更精準的月份填報。	
8. 由【表1-1】近三年師生人數及新生註冊率可知，相較於107年度，108年度學生人數由5,388人降至4,849人；全校新生註冊率由81.95%降至76.04%，學校宜多元思考發展特色之呈現，以利突破招生瓶頸。	招生中心：本校策略中，因應作為有二： 1.依照業界的人才需求調整各系所教學目標與學生培訓計畫，期能讓學生畢業後無縫接軌，立即高薪就業。 2.配合政府新南向政策，積極爭取招收新南向產	

	學攜手專班，同時解決傳統產業缺工及私校招生的問題。	
9. 【表4-2】顯示仍有部分辦學特色之實際執行成效未達預期，學校雖已說明未達預期之原因分析，惟仍宜持續規劃及追蹤以落實PDCA循環改善。另建議學校除事前擬定妥適可行之質、量化預期目標外，在計畫執行過程中加強管控作業，以確保達成預期目標。	本校內部稽核委員會針對各單位列於校務中程發展計畫書中的績效做查核，針對未達到的會請各單位在編列時要妥適擬定質、量化的預期目標，下一年度亦會重新查核，以期能達到預期成效，落實 PDCA 循環改善。	
10. 支用計畫書【附表5】顯示，109年度經費支用預估辦理成效所列表量化預期目標多為工作項目，主要以執行過程之參與人次、開設課程數、辦理場次、獎助案次設定目標值，大部分屬於投入型或過程型指標，在產出型或成效型量化指標之呈現上較有不足。	教學資源中心：將請各執行單位修正 109 年度執行的實際成效的量化指標。	搭配 110 年度校務發展年度經費支用計畫書支用計畫書做修正
11. 【附表16】優先序#1各項獎助支用內容之預估案件數，均以某一區間數字表示，如推動實務教學 205~220案、研究115~125案…等。建議學校更精準預估各獎助案件數，以利後續確認執行成效是否達成原訂量化目標。	技服組：預估值是透過近年教師數與質而衡量出數值得預估，由於目前因尚未有能做精確評估的依據，將逐步做較小範圍的修正，待質與量能穩定成長後，做更精準的預估各項獎助案件數，並期能達成目標。	
12. 【附表16】優先序#1中之「推動實務教學」、「研究」、「研習」等項目，皆包含多種獎助細項，但僅呈現預估總案件數，不易瞭解各細項獎助之明確案次目標為何，亦不利於執行績效之管控檢討。	技服組：感謝委員提醒，將於新年度依每項(推動實務教學、研究、研習)要點之規定執行案件審查機制之內容，檢視過去執行情形作預估，會陸續調整預期及修訂以期達預期目標。	擬於下年度編列時作項目的區隔及案件預估
13. 【附表19】優先序#601-00~	圖資處：1.依委員意見於	擬於下年度編列時

<p>609-00採購電子資料庫及軟體授權，建議載明其授權使用期間，以確認經費編列符合相關規定情形。</p>	<p>表單上註明授權使用期限。2.本校於採購申請時，均註明期限於規格內。</p>	<p>即納入授權期限。</p>
<p>14. 【附表10】係就「前一年度」支用計畫書審查意見進行說明，學校並未針對「109年度校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見」提出回應及改善意見說明，致不易瞭解及確認其改善情形。</p>	<p>技服組：已在專責小組會議紀錄及佐證資料的P.13-38 頁上有針對109年度【預估版】支用計畫書審查意見做回應說明及執行情形。</p>	<p>將於下年度特別標註出來</p>
<p>15. 支用計畫書p.95提及「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，於獎勵補助款其他相關資料中呈現」，但所附資料中並無稽核人員名單，無法確認其與專責小組成員是否有重疊情形。</p>	<p>技服組：稽核委員的資料在預估版檢附之獎勵補助款其他相關資料中有呈現，但核配版時僅要求學校檢附審議的專責小組會議及109年度獎勵補助款之相關辦法及要點，未來將更改文字的書寫方式，避免造成委員誤解。</p>	

以下為「整合全校教學輔導資訊系統」於採購時的詳細規格

本系統詳細規格需求如下：

一、非功能性需求

1. 以 Apache 網站伺服器為運作平台，配合以 PHP 開發之物件函式庫，包括資料庫存取元件、網頁版型處理元件、電子郵件寄送元件…等，建構一個物件化的 Web-based 系統架構，搭配後端的 SQL Server 資料庫。
2. 使用者介面使用現行主流瀏覽器如 Google Chrome、FireFox，無須於本機端安裝其他程式，即可進行系統操作。
3. 各系統須具有統一之使用者介面設計、功能鍵、資料輸出入格式及操作模式，並以 CSS 進行版面的控制。
4. 系統所有操作畫面，於 1024x768 以上之螢幕解析度下皆能正常顯示。
5. 使用者輸入資料時應有適當之檢誤控制，包括文數字檢查、上下限檢查、可接受值檢查、日期檢查、邏輯檢查、電子郵件格式檢查等。
6. 系統畫面所須輸入之日期須以中華民國年月日方式輸入與表示，並可以點選日曆方式輸入日期資料；時間相關資料統一以 24 小時制輸入及顯示；日期之輸入與顯示須支援民國年度，若因特殊功能，需可使用西元年。
7. 配合程式作業情境，正確控制系統畫面上之資料、按鍵、圖示、狀態等之顯示，可操作或不可操作狀態。
8. 需配合與本校其他系統廠商進行資料整合事項。
9. 簽核、線上報名與線上申請功能需符合響應式網站(RWD)，如招生報名、線上請假、線上簽核與課程點名等功能。
10. 學生端系統介面需有多國語言作業(由校方按照規定格式提供多國語言翻譯文本)並能顯示中文難字。
11. 需配合校方單一入口網站進行系統登入。

二、功能性需求

1. 教學大綱系統：包含授課大綱設定、授課大綱管理。
2. 操行系統：包含操行前置作業、學生請假作業、獎懲作業、預警通知作業、留校察看作業、統計報表作業、學生歷年查詢作業、點名單作業、班級維護作業(導師作業入口)、點名作業(導師作業入口)、假單作業(導師作業入口)、獎懲作業(導師作業入口)、請假作業(學生作業入口)、查詢/列印(學生作業入口)、獎懲作業(學生作業入口)、假單作業(教職員作業入口)、獎懲作業(教職員作業入口)、點名作業(授課教師)。
3. 就學減免系統：包含就學減免前置作業、學生資料查詢、學雜費申請作業(學生作業端)。
4. 弱勢助學系統：包含弱勢助學前置作業、學生資料查詢、弱勢助學申請作業(學生作業端)。
5. 就學貸款系統：包含就學貸款前置作業、學生資料查詢。
6. 宿舍管理系統：包含宿舍管理作業、期中退宿、宿舍分配作業、報表及查詢作業、住宿作業(學生作業入口)。

7. 獎助學金系統：包含獎助學金前置作業、獎助學金申請作業(學生作業端)。
8. 學輔系統：包含系統前置作業、班級導師審查及設定、個案諮商、導師輔導作業查詢、班級輔導報表作業查詢、心衛活動(學生/老師)、身障生資料維護、會議紀錄、排班作業、學輔系統(學生作業入口)、班級維護作業(導師作業入口)、學生輔導作業(導師作業入口)。
9. 衛保系統：包含衛保前置作業、傷病護理紀錄、學生健檢管理作業、衛保報表匯出、學生團保管理作業、學生團保報表、查詢作業、衛保作業(學生作業入口)。
10. 校園安全：包含校園安全前置作業、資料查詢作業、校園安全(學生作業入口)。
11. 兵役系統：包含兵役資料處理、名冊列印統計作業。
12. 技能證照管理：包含技能證照前置作業、技能證照申請(學生端)、技能證照審核(系端)、競賽獎勵、競賽獎勵申請(學生端)、競賽獎勵審核(系端)。
13. 校友管理：包含校友管理前置作業、校友資料維護、校友會理監事維護、會費與捐款資料維護、校友會類別設定、會員電子報、校友資料匯入、相關報表。
14. 學習歷程檔案(串接資料)。

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款之預估，是否依照 109 年度核配金額做規劃，提請審議？

決議：13/15 委員同意 110 年度獎勵補助款以 4 千 2 百萬去預估。

執行情形：110 年度已由各單位依預估編列。

提案二：110 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

決議：全數委員同意，學校配合款提撥 10%，但需要注意實際執行時不得低於教育部規範的 10%。

執行情形：學校配合款提撥 10%，實際執行時會注意不低於教育部之規範。

提案三：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。109 年度提撥 2.62%，110 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意 110 年度提撥給學生社團資本門經費維持 2.62%。

執行情形：由學務依比例做編列。

提案四：總務處為維護校園安全，110 年度將持續做校園安全、省水設備，提請審議。

決議：全數委員同意讓總務處協助盤點各樓層的節電需求及消防設備後納入經費的規劃。

執行情形：總務處已納入消防設備，但仍會依照金額的配搭做調整。

提案五：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，經規劃 110 年度的核配方式。

決議：全數委員同意由執行單位依委員建議事項調整經費的規劃。

執行情形：已由各執行單位做經費的編列。

提案六：圖資處之圖書自動化及圖書未有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意提撥 120 萬給圖資處購置自動化及圖書。

執行情形：已由圖資處做經費編列。

提案七：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，修正後通過，並依照委員建議執行。

執行情形：經和實作場域的執行單位確認由於不足的是業務費，但獎勵補助款中無法編列業務費，故暫不列入。其餘均依預估做調整。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，提請審議。

說明：該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」經費支應中。(如附件1, P. 3)

決議：

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

說明：因增列汰除老舊設備及修正單價。(如附件1, P. 3)

決議：

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

說明：增購防護監控設備之突波保護器數量以完備校園安全監控系統。(如附件 1, P. 3)

決議：

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模擬器(波音系統)單價，提請審議。

說明：飛行模擬器系統是從國外進口，因費用上漲，必須修正經費。(如附件2, P. 4)

決議：

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審議。

說明：擴增教學與展演需求做數量的調整。(如附件3，P. 5)

決議：

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

說明：當初報價單標示為15個為1組，誤編成1組，為避免採購時的誤解，做修正。(如附件4，P. 6)

決議：

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

說明：規格中有誤植做修正，並調整單價以符合經費的編列。(如附件 4，P. 6)

決議：

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

說明：因原吉他音箱原規格已停產，必須提出規格的變更並同時變更單價。(如附件 5，P. 7)

決議：

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更規格。(如附件 6，P. 8)

決議：

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

說明：因已無法購買到原開立規格之產品，必須提出規格的變更並同時變更單價。(如附件 6，P. 8)

決議：

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

說明：配合整合全校教學輔導資訊系統進行校園 APP 整合資訊平台建置及配合整合全校教學輔導資訊系統進行軟體設備擴充，提出新增。(如附件 7，P. 9)

決議：

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

說明：配合高教深耕建置樂齡智慧住宅空間設計計畫，提出三項新增。(如附件 8，P. 10～P. 12)

決議：

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。(如附件 9，P. 13～P. 19)

決議：

提案十四：各單位編列之 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 10，電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 109 年 4 月 28 日專責小組會議中完成 110 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 50%及 50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

肆、臨時動議/伍、主席結論/陸、散會

109年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、數量及細項改變(勿需報部備查)

附件1

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
417-00	同步教室系統	功能：提供使用者於同一時間內進行網路互動教學，使用者端只要透過瀏覽器便可使用，無需再安裝任何程式。 同步教學：可透過上傳教材簡報或分享外部影片與遠距同學進行同步影音教學。 視訊討論：可分享攝影鏡頭	1	400,000	400,000	圖資處	417-00	同步教室系統	功能：提供使用者於同一時間內進行網路互動教學，使用者端只要透過瀏覽器便可使用，無需再安裝任何程式。 同步教學：可透過上傳教材簡報或分享外部影片與遠距同學進行同步影音教學。 視訊討論：可分享攝影鏡頭	1	400,000	400,000	圖資處	刪除該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」經費支應
418-00	移動式噴霧機	功率1.2KW，水箱3.8L	2	12,000	24,000	事務組	418-00	移動式噴霧機	功率1.2KW，水箱3.8L	2	12,000	24,000	事務組	刪除該筆預算，改由「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」經費支應
426-00	交換器	10/100/1000 port * 16, POE供電，每埠最大30W，電源總功率250W，交換容量7GBPs(含)以上	3	20,000	60,000	事務組	426-00	交換器	10/100/1000 port * 16, POE供電，每埠最大30W，電源總功率250W，交換容量7GBPs(含)以上	5	18,800	94,000	事務組	增列汰除老舊設備數量，修改單價
427-00	突波保護器	AC單相3線(L, N & G), 100V~300V, 50/60Hz, 串聯模式結構, >10 MΩ無載之輸入阻抗值(含)以上	10	13,000	130,000	事務組	427-00	突波保護器	AC單相3線(L, N & G), 100V~300V, 50/60Hz, 串聯模式結構, >10 MΩ無載之輸入阻抗值(含)以上	40	13,000	520,000	事務組	增列防護監控設備之突波保護器以完備校園安全監控系統
變更項目金額小計						614,000	變更項目金額小計						614,000	

申請單位承辦人：

事務組 王辰社
1090521

單位主管：

黃志冰 10521

109 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件3

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價
1	影像面部辨識系統頭盔	內含深度面部辨識器及可支援多路(或單路)影像錄影, 支援多路(或單路)影像, 需提供支援攝影機組及可辨識至少100種以上靜態人, 物像及照片資料庫, 辨識速度最慢250毫秒之面部辨識軟體(永久授權軟體), 頭盔組可依需求大小客製, 均(含)以上	1	50000	50000	數媒系	1	影像面部辨識系統頭盔	內含深度面部辨識器及可支援多路(或單路)影像錄影, 支援多路(或單路)影像, 需提供支援攝影機組及可辨識至少100種以上靜態人, 物像及照片資料庫, 辨識速度最慢250毫秒之面部辨識軟體(永久授權軟體), 頭盔組可依需求大小客製, 均(含)以上	3	50000	150000	數媒系
變更項目金額小計						50,000	變更項目金額小計						150,000

申請單位承辦人：

符聖連 育儀

單位主管：

陳進士 主任

109年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

附件4

原申請項目					擬變更項目					變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	使用單位
009-00	開放式展示架	L60*D40*H90(cm)(±5cm), 不鏽鋼2MM支架, 3mm膠合玻璃, LED軌道燈-5W	1	260000	260000	營空系	開放式展示架	L60*D40*H90(cm)(±5cm), 不鏽鋼2MM支架, 3mm膠合玻璃, LED軌道燈-5W	15	17334	260010	營空系	變更數量單價
010-00	雷射雕刻機	雷射功率：15W(含)以上 可雕軟金屬 不鏽鋼 帶漆的軟金屬 驅動器：步進馬達 工作電壓：100V(含)以上 主軸：10000 rpm(含)以上 支援格式： JPEG/JPG/PNG/BMP 系統要求：Win10 (32/64 都可以)	2	100000	200000	營空系	雷射雕刻機	雷射功率：15W(含)以上 可雕軟金屬 不鏽鋼 帶漆的軟金屬 驅動器：步進馬達 工作電壓：100V(含)以上 主軸：10000 rpm(含)以上 支援格式： JPEG/JPG/PNG/BMP 系統要求：Win10 (32/64 都可以)	2	99995	199990	營空系	變更規格，單價
變更項目金額小計					460000	變更項目金額小計					460000		

申請單位承辦人：

組員鄭麗珠

單位主管：

孫詠明

109 年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、數量及細項改變 (勿需報部備查)

附件6

學校名稱：東南科技大學

原申請項目										擬變更項目						變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
302-00	GPS對講機	收發頻率： 50/144/430MHz 輸出功率：5W GPS藍芽定位功能 IPX7防水防塵，(含)以上	2	台	16,750	33,500	野研社	302-00	無線電對講機	收發頻率： 50/144/130MHz 輸出功率：5W 可擴充GPS定位功能 IPX7防水防塵(含)以上 ，含FGPS-2 GPS天線	2	組	16750	33500	野研社	原規格商品已停產
309-00	專業活動工具車	材質冷軋鋼板SPCC、 輪組：PP、七抽、烤漆、尺寸：80寬X480深X1000高mm (含輪高以下) 荷重：400kg(以下)	1	組	11,000	11,000	機研社	309-00	專業活動工具車	材質：鋼板烤漆，七抽 輪組：PP材質 規格： W770*D460*H960(m) (含手把、輪子)(量測正負10%) 荷重：400kg以下	1	組	10500	10500	機研社	原規格商品已停產
					變更項目金額小計								變更項目金額小計			
					44,500								44,000			

申請單位承辦人：

助理 吳中平
1090618

單位主管：

吳明治
1090618

109年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

附件7

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明								
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
1	校園APP整合資訊平台							1	校園APP整合資訊平台	一、串接學校RWD網頁整合帳號管理 二、APP LINK 串接學校其他APP系統 三、校園整合APP後台管理(APP選單) 四、APP推播管理後台及串接API (可依群組推播、個人、系統、導師推播) 五、整合學校SSO單一入口AD登入 六、含以下系統功能： 1. APP線上選課系統 2. 申請作業：改過補過作業、減免申請、弱勢申請、宿舍申請、獎學金申請、個案預約、學生團體保險申請理賠、證照申請、競賽申請 3. 查詢作業：教室週課表查詢、教師授課表查詢(包含辦公時間)、個人課表查詢、選課系統、學生成績查詢、團體公假查詢、操性成績查詢、學生個人缺曠、請假明細表、學生個人獎懲狀況明細表、學生學雜費分期查詢、就貸查詢、宿舍抽籤結果查詢 4. 全校註冊率、繳費狀況 5. 全校註冊率、繳費狀況 6. 學雜費電子繳費單(含)以上。	1	組	900,000	900,000	圖資處系統發展組	新增項目：配合整合全校教學輔導專資訊系統進行校園APP整合資訊平台建置
2	整合全校教學輔導專資訊系統虛擬化伺服器軟體							2	整合全校教學輔導專資訊系統虛擬化伺服器軟體	虛擬軟體1年授權：Academic VMware vSphere Standard for 1 processor，含原廠一年電話支援及保固內軟體免費下載升級(含)以上。	2	套	32,000	64,000	圖資處系統發展組	新增項目：配合整合全校教學輔導專資訊系統進行軟體設備擴充
													變更項目金額小計	964,000		

申請單位承辦人：張得榮 單位主管：張志祥

1090606cb
1090616

109年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

附件8

學校名稱：東南科技大學

原申請項目				擬變更項目					變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	數量		單位	預估單價	預估總價		
1	樂齡居家體感互動軟體							1	套	240000	240000		室設系	新增

109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見

委員審查意見	單位回覆	預定修正時間
<p>1. 支用計畫書p.1【表1-1】顯示近三年專任教師人數有所減少，109年度編列1,734,790元獎勵補助款用於「新聘專任教師薪資」，預估補助3~5人，期能有助於改善專任教師數逐年下降之趨勢。</p>	<p>人事室：因應少子化趨勢，本校祭出獎勵優離優退方案，導致有專任教師減少現象，儘管如此，全校生師比仍維持高水平，106-1 學期到 108-2 學期的生師比分別是 22.79、21.90、23.68、22.79、22.92、22.75。此標準皆優於教育部的校生師比規定 27.0。</p>	
<p>2. 「推動實務教學」、「研究」及「研習」合計占經常門獎勵補助款 41.69%，有助提升教師教學及研發潛能，惟計畫執行過程宜加強追蹤執行成果，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。</p>	<p>技服組：感謝委員肯定。本校教師執行產學合作會請教師於計畫結束後繳交產學合作研究成果總結報告，(如附件)；推動實務研究時亦會有教材或教具的產生，將持續鼓勵教師以實務融入教學外，亦增強量能成果，以期能在人事室辦理多元升等的專案輔導中，進行多元升等。</p>	
<p>3. 學校目前高階師資人數仍有成長空間，衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，建議加強多元升等管道，並協助教師進修及升等，逐年強化高階師資，以進一步提升教學與研究整合能力。</p>	<p>人事室：持續推動多元升等管道，本校每學期辦理多元升等座談會兩場，並針對升等教師開辦專案輔導，以期更進一步強化高階師資。另一方面，本校從 106-1 學期到 108-2 學期的專任助理教授以上百分比別是 79.8、78.9、78.4、79.0、77.9、78.0。此標準皆優於教育部的專任助理教授以上百分比 70%。</p>	

<p>4. 經、資門獎勵補助款皆已提撥2%以上比率，作為學生事務及輔導用途，其中資本門主要規劃購置個別社團所需設備，建議亦可將全校社團需求之共用設備納入考量。</p>	<p>學務處：雖購置的設備是由個別社團提出需求後請購，但均由課外活動組統籌獎補款購置之社團設備，提供所需社團共同借用，以發揮設備使用效果的極大化。</p>	
<p>5. 資本門部分支用項目之規格說明，有文字誤植、過於簡略、功能用詞模糊或限制競爭之疑慮，例如：</p> <p>(1) 【附表11】優先序#001-00「引擎訓練台」之規格要求「50mm方管焊製而成」；#003-00「柴油引擎訓練台」之規格要求「機台主體均以50mm方管鐵材焊製而成」，是否為功能上必要之約束，宜再斟酌。</p>	<p>機械系：考量應力分析計算結果50mm方管方可承受應力要求，故在功能上有其必要性。</p>	
<p>(2) 【附表11】優先序#002-00「電系訓練車」之規格提及「採用1.5升(含)以上之堪用實車」；#004-00「複合動力實車」之規格提及「1.8升並串聯式油電複合動力系統之堪用實車」，其中「堪用」之定義不清，可能造成驗收上的模糊空間，宜提供具體功能以為明確採購依據。</p>	<p>機械系：堪用實車指的是可正常發動，可正常行駛，由於車籍已註銷，依據交通法規不得於道路行駛。未來將做更詳盡之敘述避免造成驗收上的模糊空間。</p>	
<p>(3) 【附表11】優先序#010-00「雷射雕刻機」之規格提及「系統要求：Wim10」，作業系統名稱應有誤植。</p>	<p>營空系：確實為誤植，將重新檢視相關編列一併做修正。</p>	<p>將經圖儀委員會及系務會議通過後，由專責規劃小組會議審議之。</p>
<p>(4) 【附表11】優先序#023-00「整合全校教學輔導資訊系統」預估單價高達3,300,000元，其規格說明無法清楚呈現該預估價格編列之合理性。</p>	<p>圖資處：由於詳細規格過多，因此在編列時會佔太多篇幅，由於需要搭配先前購置的系統，因此本項採限制性招標，於招標文件時業已將詳細規格列入，招標文件規格列詳列</p>	

	於後。	
(5) 學校宜妥善衡酌規格需求之合理程度，並參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，以避免引發限制競爭之疑慮，並利經費管考、採購及驗收。	採購組：各系所單位因應不同教學研究之需求，制定符合該項設備之規格。未來將依據委員意見請各單位審慎規劃設備規格及編列，以利經費管考、採購及驗收。	
6. 依【附表11】教學及研究設備規格說明書所示，個人電腦、筆記型電腦購置金額合計2,676,900元，約占該項17.49%，採購金額相當可觀。宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參照臺灣銀行聯合採購標準，並視狀況進行統籌採購，以取得對學校最有利之價格，有效提升採購作業效率。	採購組：感謝委員提供建議。本校個人電腦部分自民國99年起均依照臺灣銀行共同供應契約編列，並使用共契系統訂購，惟筆記型電腦係依據各單位之不同需求訂定規格，未來將依據委員意見請各單位進行規格評估。	
7. 各項採購作業之辦理期程(預計採購月份)雖分散於7~12月之間，惟【附表11】教學及研究設備有超過50%之項目規劃於10~12月購入，恐難避免集中於年底核銷經費。建議配合獎勵補助經費之核撥，儘早於開學前完成採購驗收，俾利教師準備教學，將新購設備提供學生使用，以發揮教學與學習成效。	研發處：由於本校會計預算是採學年度制，因此若未於上一年度編列預算，則會在下半年執行，為避免無法達成預定的驗收日期，因此會寫得比較保守，但實際執行上大部分還是會提早，未來將做更精準的月份填報。	
8. 由【表1-1】近三年師生人數及新生註冊率可知，相較於107年度，108年度學生人數由5,388人降至4,849人；全校新生註冊率由81.95%降至76.04%，學校宜多元思考發展特色之呈現，以利突破招生瓶頸。	招生中心：本校策略中，因應作為有二： 1.依照業界的人才需求調整各系所教學目標與學生培訓計畫，期能讓學生畢業後無縫接軌，立即高薪就業。 2.配合政府新南向政策，積極爭取招收新南向產	

	學攜手專班，同時解決傳統產業缺工及私校招生的問題。	
9. 【表4-2】顯示仍有部分辦學特色之實際執行成效未達預期，學校雖已說明未達預期之原因分析，惟仍宜持續規劃及追蹤以落實PDCA循環改善。另建議學校除事前擬定妥適可行之質、量化預期目標外，在計畫執行過程中加強管控作業，以確保達成預期目標。	本校內部稽核委員會針對各單位列於校務中程發展計畫書中的績效做查核，針對未達到的會請各單位在編列時要妥適擬定質、量化的預期目標，下一年度亦會重新查核，以期能達到預期成效，落實 PDCA 循環改善。	
10. 支用計畫書【附表5】顯示，109年度經費支用預估辦理成效所列表量化預期目標多為工作項目，主要以執行過程之參與人次、開設課程數、辦理場次、獎助案次設定目標值，大部分屬於投入型或過程型指標，在產出型或成效型量化指標之呈現上較有不足。	教學資源中心：將請各執行單位修正 109 年度執行的實際成效的量化指標。	搭配 110 年度校務發展年度經費支用計畫書支用計畫書做修正
11. 【附表16】優先序#1各項獎助支用內容之預估案件數，均以某一區間數字表示，如推動實務教學 205~220案、研究115~125案…等。建議學校更精準預估各獎助案件數，以利後續確認執行成效是否達成原訂量化目標。	技服組：預估值是透過近年教師數與質而衡量出數值得預估，由於目前因尚未有能做精確評估的依據，將逐步做較小範圍的修正，待質與量能穩定成長後，做更精準的預估各項獎助案件數，並期能達成目標。	
12. 【附表16】優先序#1中之「推動實務教學」、「研究」、「研習」等項目，皆包含多種獎助細項，但僅呈現預估總案件數，不易瞭解各細項獎助之明確案次目標為何，亦不利於執行績效之管控檢討。	技服組：感謝委員提醒，將於新年度依每項(推動實務教學、研究、研習)要點之規定執行案件審查機制之內容，檢視過去執行情形作預估，會陸續調整預期及修訂以期達預期目標。	擬於下年度編列時作項目的區隔及案件預估
13. 【附表19】優先序#601-00~	圖資處：1.依委員意見於	擬於下年度編列時

<p>609-00採購電子資料庫及軟體授權，建議載明其授權使用期間，以確認經費編列符合相關規定情形。</p>	<p>表單上註明授權使用期限。2.本校於採購申請時，均註明期限於規格內。</p>	<p>即納入授權期限。</p>
<p>14. 【附表10】係就「前一年度」支用計畫書審查意見進行說明，學校並未針對「109年度校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見」提出回應及改善意見說明，致不易瞭解及確認其改善情形。</p>	<p>技服組：已在專責小組會議紀錄及佐證資料的P.13-38 頁上有針對109年度【預估版】支用計畫書審查意見做回應說明及執行情形。</p>	<p>將於下年度特別標註出來</p>
<p>15. 支用計畫書p.95提及「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，於獎勵補助款其他相關資料中呈現」，但所附資料中並無稽核人員名單，無法確認其與專責小組成員是否有重疊情形。</p>	<p>技服組：稽核委員的資料在預估版檢附之獎勵補助款其他相關資料中有呈現，但核配版時僅要求學校檢附審議的專責小組會議及109年度獎勵補助款之相關辦法及要點，未來將更改文字的書寫方式，避免造成委員誤解。</p>	

以下為「整合全校教學輔導資訊系統」於採購時的詳細規格

本系統詳細規格需求如下：

一、非功能性需求

1. 以 Apache 網站伺服器為運作平台，配合以 PHP 開發之物件函式庫，包括資料庫存取元件、網頁版型處理元件、電子郵件寄送元件…等，建構一個物件化的 Web-based 系統架構，搭配後端的 SQL Server 資料庫。
2. 使用者介面使用現行主流瀏覽器如 Google Chrome、FireFox，無須於本機端安裝其他程式，即可進行系統操作。
3. 各系統須具有統一之使用者介面設計、功能鍵、資料輸出入格式及操作模式，並以 CSS 進行版面的控制。
4. 系統所有操作畫面，於 1024x768 以上之螢幕解析度下皆能正常顯示。
5. 使用者輸入資料時應有適當之檢誤控制，包括文數字檢查、上下限檢查、可接受值檢查、日期檢查、邏輯檢查、電子郵件格式檢查等。
6. 系統畫面所須輸入之日期須以中華民國年月日方式輸入與表示，並可以點選日曆方式輸入日期資料；時間相關資料統一以 24 小時制輸入及顯示；日期之輸入與顯示須支援民國年度，若因特殊功能，需可使用西元年。
7. 配合程式作業情境，正確控制系統畫面上之資料、按鍵、圖示、狀態等之顯示，可操作或不可操作狀態。
8. 需配合與本校其他系統廠商進行資料整合事項。
9. 簽核、線上報名與線上申請功能需符合響應式網站(RWD)，如招生報名、線上請假、線上簽核與課程點名等功能。
10. 學生端系統介面需有多國語言作業(由校方按照規定格式提供多國語言翻譯文本)並能顯示中文難字。
11. 需配合校方單一入口網站進行系統登入。

二、功能性需求

1. 教學大綱系統：包含授課大綱設定、授課大綱管理。
2. 操行系統：包含操行前置作業、學生請假作業、獎懲作業、預警通知作業、留校察看作業、統計報表作業、學生歷年查詢作業、點名單作業、班級維護作業(導師作業入口)、點名作業(導師作業入口)、假單作業(導師作業入口)、獎懲作業(導師作業入口)、請假作業(學生作業入口)、查詢/列印(學生作業入口)、獎懲作業(學生作業入口)、假單作業(教職員作業入口)、獎懲作業(教職員作業入口)、點名作業(授課教師)。
3. 就學減免系統：包含就學減免前置作業、學生資料查詢、學雜費申請作業(學生作業端)。
4. 弱勢助學系統：包含弱勢助學前置作業、學生資料查詢、弱勢助學申請作業(學生作業端)。
5. 就學貸款系統：包含就學貸款前置作業、學生資料查詢。
6. 宿舍管理系統：包含宿舍管理作業、期中退宿、宿舍分配作業、報表及查詢作業、住宿作業(學生作業入口)。

7. 獎助學金系統：包含獎助學金前置作業、獎助學金申請作業(學生作業端)。
8. 學輔系統：包含系統前置作業、班級導師審查及設定、個案諮商、導師輔導作業查詢、班級輔導報表作業查詢、心衛活動(學生/老師)、身障生資料維護、會議紀錄、排班作業、學輔系統(學生作業入口)、班級維護作業(導師作業入口)、學生輔導作業(導師作業入口)。
9. 衛保系統：包含衛保前置作業、傷病護理紀錄、學生健檢管理作業、衛保報表匯出、學生團保管理作業、學生團保報表、查詢作業、衛保作業(學生作業入口)。
10. 校園安全：包含校園安全前置作業、資料查詢作業、校園安全(學生作業入口)。
11. 兵役系統：包含兵役資料處理、名冊列印統計作業。
12. 技能證照管理：包含技能證照前置作業、技能證照申請(學生端)、技能證照審核(系端)、競賽獎勵、競賽獎勵申請(學生端)、競賽獎勵審核(系端)。
13. 校友管理：包含校友管理前置作業、校友資料維護、校友會理監事維護、會費與捐款資料維護、校友會類別設定、會員電子報、校友資料匯入、相關報表。
14. 學習歷程檔案(串接資料)。

東南科技大學 109學年度第1學期第1次專責小組委員會議 簽到單
 時間：109年11月25日(星期三)下午12：40

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	林成益	林成益
20	企管系	葉俊偉	葉俊偉
21	觀光系	劉文得	劉文得
22	應英系	陳柏安	陳柏安
23	休管系	鍾隆文	鍾隆文
24	餐旅系	李佳玲	李佳玲
25	表藝系	張景翔	張景翔
26	數媒系	陳進士	陳進士
27	室設系	江奇成	江奇成
28	創設系	池德明	池德明
29	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
30	通識教育中心	林子晴	林子晴

(假)

109學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

109.11.25

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	副校長	董益吾	公假	(公假)
2	能源與冷凍空調系	朱明輝	病假	
以下空白				



東南科技大學

109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：109 年 11 月 25 日(星期三)下午 12：40

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：31 人)(實到：29 人)(未到：2 人)

壹、主席致詞：首先要感謝大家，為了昨天 IEEET 的查核作了很多努力，但是昨天委員離校意見書有提到各系資本門經費似乎有下降的趨勢，其實學校由院統籌各系需求後提出特色計畫，像機械的電腦實驗室，是由整合經費建置起來的，除了機械系可以使用外，能源與冷凍空調系也有使用，因此在資源共享的角度上來看，大家能使用的經費應該是增加，而不是減少，應該在共同使用下創造最大的績效。今天要針對 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書作審查，在 6 月份的時後已經作了初步的審查，請委員重新協助檢視。上次決議執行情形請委員自行參閱，如有疑問請於提案討論結束後再向承辦單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已刪除。

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模擬器(波音系統)單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

決議：全數委員同意，由圖資處修正後通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：納入 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書中。

提案十四：各單位編列之 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。由各單位重新檢視後並依委員建議做修正於規定時程內交付彙整單位。

執行情形：由於 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容有變動，將於本次會議中重新討論。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 068-00 軟體，提請審議。

說明：同性質類別功能之軟體已由其他計畫購置，且數量滿足符合現有學生人數一人一套使用量，故擬予變更刪除，餘額不增購其他設備或軟體。

委員：建議修正議程的說明，既然是由其他計畫購置，就作明確的說明。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：擬修正本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照獎勵 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點考量專案教師與一般教師授課時數不同的規範作修正。

委員：專案教師與一般教師授課時數不同所作的調整，請承辦單位特別注意比例要符合

規範。

決議：全數委員同意，照案通過

提案三：各單位編列之 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：因 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容及要點的規範有變動，由相關單位提供文字資料以及由各單位重新檢視編列後修正。

委員：

- 1.經常門教師獎勵補助款經費有部分有學校配合款，是為了因應專案教師的獎勵，對於學校經費投入在資本門相對會少一些，但避免影響專案教師的權益做適度的調整應該算合理。
- 2.在參考附表 14 經常門經費需求項目明細表的部分，承辦單位已依照委員的建議做了案件的區隔，在執行時要特別注意是否能達到預估。
- 3.除了附表 14 外，表 2-20 經常門預期成效中也應該與附表 14 相同作修正。
- 4.校園安全中的消防受信發報系統，由於內容較為複雜，在執行時要確認是否符合獎勵補助款支用的規範。
- 5.建議在部分表的文字後加上「統計表」三個字，以求統一。
- 6.既然要展現的是學校的成效，應該把高教深耕的成效也納入。
- 7.P.31 的文字置中，需作修改。
- 8.表 3-1 中開設的課程數，有的有加上「門」，有的沒有，請統一處理。
- 9.優先序 407-00 交換器中的 POE 應修正為 PoE。
- 10.高教深耕計畫的成效相當多，由於校務發展及年度經費支用計畫書本身有頁數的限定，建議納入光碟片中，並在支用計畫書中加入一段文字作說明。
- 11.建議在學校基本資料中加入人事管理制度之執行與作法。

決議：全數委員同意修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(1：50)

記錄：

特約服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

校長李清吟

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：109 年度獎勵補助款總務處擬刪除 417-00 同步教室系統及 418-00 移動式噴霧機，
提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已刪除。

提案二：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 426-00 交換器數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案三：109 年度獎勵補助款總務處擬變更 427-00 突波保護器數量，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案四：109 年度獎勵補助款應英系擬變更 072-00 飛行模擬器(空巴系統)及 073-00 飛行模
擬器(波音系統)單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案五：109 年度獎勵補助款數媒系擬變更 018-00 影像臉部辨識系統頭盔數量，提請審
議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案六：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 009-00 開放式展示架數量及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案七：109 年度獎勵補助款營空系擬變更 010-00 雷射雕刻機規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案八：109 年度獎勵補助款表藝系擬變更 029-00 吉他音箱之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案九：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 302-00 無線電對講機之規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十：109 年度獎勵補助款課指組擬變更 309-00 專業活動工具車之規格及單價，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成驗收核銷作業。

提案十一：109 年度獎勵補助款圖資處擬新增校園 APP 整合資訊平台及整合全校教學輔導資
訊系統虛擬化伺服器軟體，提請審議。

決議：全數委員同意，由圖資處修正後通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十二：109 年度獎勵補助款室設系擬新增樂齡居家體感互動軟體、樂齡雲端家庭管理系
統及智慧科技住宅環控情境系統，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：變更後已完成議價作業。

提案十三：109 年度校務發展支用計畫書委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。

執行情形：納入 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書中。

提案十四：各單位編列之 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數委員同意，修正後通過。由各單位重新檢視後並依委員建議做修正於規定時程內交付彙整單位。

執行情形：由於 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容有變動，將於本次會議中重新討論。

參、提案討論

提案一：109 年度獎勵補助款數媒系擬刪除 068-00 軟體，提請審議。

說明：同性質類別功能之軟體已於去年購置，且數量滿足符合現有學生人數一人一套使用量，故擬予變更刪除，餘額不增購其他設備或軟體。(如附件 1，P.3)

決議：

提案二：擬修正本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照獎勵 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點考量專案教師與一般教師授課時數不同的規範作修正。(如附件 2，P.4~P.5)

決議：

提案三：各單位編列之 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：因 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容及要點的規範有變動，由相關單位提供文字資料以及由各單位重新檢視編列後修正。(如附件 3，電子檔)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點 (草案)

條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下： (一)經常門經費 <u>10%~30%</u>用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。</p>	<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下： (一)經常門經費 25%~40%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。</p>	<p>因專案教師與一般教師授課時數不同，必須以自籌款支應作比例條整</p>
<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下： (二)經常門經費 <u>10%~25%</u>用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。</p>	<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下： (二)經常門經費 8%~20%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。</p>	<p>因經費整體調配後作修正</p>
<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下： (十)經常門經費 20%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。</p>	<p>三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下： (十)經常門經費 15%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。</p>	<p>因經費整體調配後作修正</p>

東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(草案)

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.10.05)

109 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修定通過(109.11.00)

- 一、東南科技大學(以下簡稱本校)為有效與合理運用教育部獎勵補助整體經費中之經常門款項,特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本校「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、經常門經費以改善教學、教師薪資及師資結構為主,應依教育部規定比例優先保留經常門獎勵補助款經費,作為各規定項目獎勵之用途。
- 三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下:
 - (一)經常門經費 10%~30%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。
 - (二)經常門經費 10%~25%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。
 - (三)經常門經費 10%以內用於補助教師參加國內、外研習或發表論文之差旅費、註冊費及教師深耕服務與深度實務研習等。
 - (四)經常門經費 10%~25%用於獎助教師推動實務教學,包括:辦理與發展教師職能及提升實務教學成效有關之研習、研討等活動、競賽或展演成績優異、帶領學生參加競賽、執行改進教學計畫、編纂教材、製作教具、數位化教材、教師取得專業證執照、輔導學生考取專業證照、專業融入服務學習課程、創新創意教學等。
 - (五)經常門經費 5%以內用於本校老師進修補助。
 - (六)經常門經費 5%以內用於升等教師之審查費。
 - (七)經常門經費 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
 - (八)經常門經費 2%~4%用於學生事務與輔導相關工作,其中至多 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費,其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - (九)經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱費、軟體訂閱費以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。
 - (十)經常門經費 20%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。
- 四、在特殊狀況下各款之獎助比例與項目若需變更,需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 五、上述所列未及之處,依教育部相關規定辦理。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

東南科技大學 109 年度教育部獎補助經費資本門變更項目總表

項次	優先序	變更項目	變更理由	申請單位	專責小組會議審查通過	備註
1	417-00	刪除	使用其他經費採購	總務處	1090624	留校備查
2	418-00	刪除	使用其他經費採購	總務處	1090624	留校備查
3	426-00	數量、單價	增列汰除老舊設備	總務處	1090624	留校備查
4	427-00	數量	維護校園監控系統	總務處	1090624	留校備查
5	072-00	單價	從國外進口漲價	應英系	1090624	留校備查
6	073-00	單價	從國外進口漲價	應英系	1090624	留校備查
7	018-00	數量	配合教學	數媒系	1090624	留校備查
8	009-00	數量、單價	避免採購時誤解	營空系	1090624	留校備查
9	010-00	規格、單價	原規格有誤並調整單價符合編列	營空系	1090624	留校備查
10	029-00	規格、單價	原規格已停產	表藝系	1090624	留校備查
11	302-00	規格	原規格產品已無法買到	課指組	1090624	留校備查
12	309-00	規格、單價	原規格產品已無法買到	課指組	1090624	留校備查
13	078-00	新增	設備擴充	圖資處	1090624	留校備查
14	079-00	新增	建置樂齡智慧住宅空間計畫	室設系	1090624	留校備查
15	080-00	新增	建置樂齡智慧住宅空間計畫	室設系	1090624	留校備查
16	081-00	新增	建置樂齡智慧住宅空間計畫	室設系	1090624	留校備查
17	068-00	刪除	已由其他計畫購置	數媒系	1091125	留校備查