

技術士技能檢定因應重大偶發事件學術科測試退費申請-公告

即測即評及發證檢定與專案檢定(含在校生專案檢定)因疫情致測試延期無法參加測試者，可向受理報名單位(分召學校)申請退費，已公告在技檢中心網站(網址：

https://www.wdasec.gov.tw/News_Content.aspx?n=5279F68BA6EBB1E2&sms=DD855C7DF840A224&s=CABF93F360E0A7BD)

有關因應疫情退費作業及經費處理原則如下，請務必詳閱並依規定辦理：

	申請退費資格	<p>1、即測即評及發證與專案檢定(不含在校生專案檢定)：110年5月17日(含)前已完成報名，且該梯次原排定之學術科測試及發證時程起日為本中心公告之延期日期。</p> <p>2、在校生專案檢定： 工業類：原排定術科測試日期為本中心公告之延期日期。 商業類：原排定學、術科測試日期為本中心公告之延期日期。</p> <p>◎註：本中心公告之延期日期—雙北區自110年5月16日起(其餘地區自5月18日起)至7月26日(含)各類技能檢定原規劃受理報名或辦理測試一律延期。</p>
報檢人申請退費作業	申請退費方式	<p>由各受理報名單位自定期限，報檢人依限持以下文件向受理報名單位(在校生專案檢定向分召學校)申請退費(特定對象則申請補助次數保留)：</p> <p>1、第1張(期程異動前)及第2張(期程異動後)准考證或術科測試通知單(無准考證或術科測試通知單者免附—在校生專案檢定除外)。</p> <p>2、報檢人本人之帳戶存摺封面影本(在校生專案檢定及特定對象除外)。</p> <p>3、報名費繳費收據(特定對象免附收據)。</p> <p>4、技術士技能檢定因應重大偶發事件學術科測試退費申請表(黏貼身分證正反面影本)。</p>
	其他相關規定	<p>1、僅退還尚未測試之學科測試費(新臺幣190元)、術科測試費，不得退還報名資格審查費(新臺幣150元)，且報檢人亦不得要求將報名費保留或延至下一梯次或次年度。</p> <p>2、報名全測者，僅110年5月17日(含)前「學科已測試、術科尚未測試」或「術科已測試、學科尚未測試」者得申請尚未測試項目單項退費並依規定保留學科或術科成績合格，其餘報檢人不得要求單項退費。</p>
受理報名單位退費處理作業		<p>1、為避免試務資源浪費，受理報名單位應自定期限，於測試前針對符合資格之報檢人，逐一確認是否要申請退費或特定對象補助次數保留，並請報檢人限期持以下證明文件提出申請(為顧及時效，可先掃描傳真受理報名單位後再盡速補寄紙本)：</p> <p>(1)第1張(期程異動前)及第2張(期程異動後)准考證或術科測試通知單(無准考證或術科測試通知單者免附—在校生專案檢定除外)。</p> <p>(2)報檢人本人之帳戶存摺封面影本(在校生專案檢定及特定對象除外)。</p>

	<p>(3)報名費繳費收據（特定對象免附收據）。</p> <p>(4)退費申請書（黏貼身分證正反面影本）。</p>	<p>2、受理報名單位收到前揭申請資料（紙本或掃描檔）並經初審完畢確認符合資格後，由受理報名單位（或由受理報名單位轉知術科辦理單位）至技檢系統執行後續相關作業（有關技檢系統操作流程，將待功能增修完成後另行通知）。</p> <p>3、如三級警戒持續未解除，則受理報名單位持續彙整累積前揭退費案件並執行系統註記，惟暫不函送本中心，待疫情趨緩三級警戒公告解除日期，且確定檢定辦理日期後，再由各受理報名單位考量各職類特性及試務安排所需時間，自行訂定退費案件受理截止日期。</p> <p>4、受理截止日期屆至後，受理報名單位檢附以下文件函送本中心：</p> <p>(1)報檢人申請退費相關資料：第1張（期程異動前）及第2張（期程異動後）准考證或術科測試通知單（無准考證或術科測試通知單者免附—在校專案檢定除外）、報檢人本人之帳戶存摺封面影本（在校專案檢定及特定對象除外）、報名費繳費收據（特定對象免附收據）、技術士技能檢定因應重大偶發事件學術科測試退費申請表（黏貼身分證正反面影本）。</p> <p>(2)期程異動核准函。</p> <p>(3)本中心延期公告。</p> <p>(4)退費清冊或特定對象申請保留補助次數清冊（格式另行通知）。</p> <p>(5)領據（金額與退費清冊總金額應一致）。</p> <p>5、待本中心完成複審並函復同意及退還款項後，受理報名單位再退費予報檢人。</p> <p>6、受理報名單位原則上應依前述規定辦理退費，如受理報名單位將報檢人視同未完成報名，而退還報名資格審查費、學科測試費及術科測試費等全部費用時，則後續將無法核銷未完成報名之報檢人所衍生相關必要費用。</p>
<p>辦理單位經費處理作業</p>	<p>尚未來文上繳報名費</p>	<p>辦理單位來文上繳報名費並申請核撥經費時，須扣除已申請退費者。</p>
	<p>已來文上繳報名費，本中心未撥款</p>	<p>來文修正預算表及相關表件，並申請退還溢繳之報名費。</p>
	<p>已來文上繳報名費且本中心已撥款</p>	<p>1、如退費人數已達各該職類1場次人數：來文修正預算表及相關表件，並申請退還溢繳之報名費及繳回溢撥經費。</p> <p>2、如退費人數未達各該職類1場次人數：依各場次剩餘人數進行人員安排及材料購買，剩餘經費依規定繳回。</p>

如有相關疑義，本校(東南科大)的洽詢承辦窗口：

林詩凱 先生 (04)2259-5700 分機 125