



東南科技大學

專責小組運作相關資料

一、組成辦法

1. 111 年度適用版本 適用期間 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日 ... (1)

二、審議 111 年度編列委員名單(含服務系所/單位、職級、兼任行政職務等資訊)

1. 委員名單(1) 任期自 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日 (2)
2. 委員名單(2) 任期自 111 年 8 月 1 日至 111 年 11 月 31 日 (5)
3. 委員名單(3) 任期自 111 年 12 月 1 日至 111 年 7 月 31 日 (8)

三、110 年 11 月 24 日 101(學)年度第 1 學期第 2 次會議

1. 簽到單 (11)
2. 會議紀錄 (14)
3. 會議議程 (17)

四、111 年 05 月 04 日 110(學)年度第 2 學期第 1 次會議

1. 簽到單 (24)
2. 會議紀錄 (26)
3. 會議議程 (28)

五、110 年 06 月 9~13 日 110(學)年度第 2 學期第 2 次會議

1. 簽到單 (47)
2. 會議紀錄 (48)
3. 會議議程 (49)
4. 變更項目對照表及理由 (50)

六、111 年 06 月 24~28 日 110(學)年度第 2 學期第 3 次會議

1. 簽到單 (52)
2. 會議紀錄 (53)
3. 會議議程 (55)
4. 變更項目對照表及理由 (57)

七、111 年 08 月 23 日 111(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單 (61)
2. 會議紀錄 (63)
3. 會議議程 (6)
4. 變更項目對照表及理由 (68)

八、111 年 10 月 05 日 111 學年度(學)年度第 1 學期第 2 次會議

1. 簽到單	(79)
2. 會議紀錄	(81)
3. 會議議程	(83)

九、111 年 11 月 09～11 日 111(學)年度第 1 學期第 4 次會議

1. 簽到單	(86)
2. 會議紀錄	(87)
3. 會議議程	(88)
4. 變更項目對照表及理由	(90)

十、111 年度獎勵補助款變更總表	(91)
-------------------------	------

東南科技大學 獎勵補助款專責規劃小組設置辦法

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (96.04.17)
97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (97.09.02)
98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過 (99.03.23)
99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過 (100.05.17)
100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過 (100.09.06)
100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過 (101.02.14)
101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過 (101.10.30)
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (102.06.25)
103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過 (104.06.23)
104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (105.03.22)
104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過 (105.06.07)
107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 (107.09.11)
110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (110.09.07)

第1條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，成立專責規劃小組（以下簡稱專責小組），並訂定「獎勵補助款專責規劃小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第2條 組織：委員任期一學年，選任委員連選連任以3學年為限；組成如下：

- (一)本小組置主任委員一人，由校長兼任，校長缺席時由其職務代理人擔任之。
- (二)當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、會計主任、研發長、主任秘書、圖資長、各學院院長擔任之。
- (三)選任委員：系（所）、通識教育中心委員代表，其名額應佔委員總數三分之一以上。各系（所）委員於系務會議選任之，通識教育中心委員由中心全體教師會議推舉產生。前述委員由各系（所）資深教師擔任為原則。
- (四)專責小組委員（含當然及選任）與本校內部稽核委員不得同時充任。

第3條 職責：

- (一)依教育部相關規定，訂定本校獎勵補助經費之分配原則及注意事項。
- (二)依本校整體發展規劃，審核各系（所）獎勵補助經費支用計畫。
- (三)審核使用獎勵補助經費購置儀器設備之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (四)審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項之原因或理由。
- (五)針對經費使用成效與持續改進，並依照本校內部稽核對獎勵補助經費所提之稽查意見進行討論。

第4條 會議：

- (一)專責小組會議：每學年至少召開會議二次。因應實際需要，經校長同意後得召開臨時會議。
- (二)本小組開會時得邀請相關人員列席。
- (三)本小組由全體委員 2/3 以上出席，始得開議；並經出席委員 2/3 以上同意，始得決議。

第5條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**東南科技大學 110 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

（委員任期：110.08.01 日~111.07.31 日）

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	主任秘書	主任秘書	魏水根	
3	副校長	教授	董益吾	
4	副校長兼教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	
13	觀餐休閒與管理學院院長	教授	黃韶顏	

**東南科技大學 110 學年度獎補助款專責規劃小組
推選委員名單**

（委員任期：110.08.01 日~111.07.31 日）

項次	系所	職稱	姓名	備註
14	電子系	講師	林錦源	
15	資科系	副教授	王李吉	
16	電機系	副教授	王彥傑	
17	機械系	助理教授	周永泰	
18	能源與冷凍系	副教授	朱明輝	
19	營空系	助理教授	賴裕鵬	
20	產經所	副教授	林成益	
21	觀光系	副教授	劉文得	
22	應英系	助理教授	陳柏安	
23	休管系	助理教授	鍾隆文	
24	餐旅系	助理教授	李佳玲	
25	表藝系	助理教授級專業技術人員	吳維章	
26	數媒系	助理教授級專業技術人員	陳進士	
27	室設系	約聘專案講師	楊孝生	
28	創設系	講師	池德明	

項次	系所	職稱	姓名	備註
29	數遊系	副教授	呂幸娟	
30	通識教育中心	講師	曾淑惠	

**東南科技大學 111 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

（委員任期：111.08.01 日~112.07.31 日）

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	主任秘書	主任秘書	魏水根	
3	副校長兼 觀餐休閒與管理學院院長	教授	董益吾	
4	副校長兼教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	王俐文	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	

東南科技大學 111 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：111.08.01 日~112.07.31 日)

項次	系所	職稱	姓名	備註
13	電子系	講師	林錦源	
14	資科系	副教授	張蕙珠	
15	電機系	副教授	王彥傑	
16	機械系	助理教授	周永泰	
17	能源與冷凍系	教授	郭仰	
18	營空系	助理教授	賴裕鵬	
19	產經所	副教授	林成益	
20	觀光系	講師	徐慶國	
21	應英系	助理教授	林思毅	
22	休管系	助理教授	鄧宏如	
23	餐旅系	助理教授	李佳玲	
24	表藝系	助理教授級專業技術人員	吳維章	
25	數媒系	副教授	王安台	
26	室設系	約聘專案講師	楊孝生	
27	創設系	講師	池德明	

項次	系所	職稱	姓名	備註
28	數遊系	助理教授	蔡佳麟	
29	通識教育中心	講師	曾淑惠	

**東南科技大學 111 學年度獎勵補助款專責規劃小組
當然委員名單**

（委員任期：111.08.01 日~112.07.31 日）

項次	行政單位	職稱	姓名	備註
1	校長	教授	李清吟	
2	主任秘書	主任秘書	魏水根	
3	副校長兼 觀餐休閒與管理學院院長	教授	董益吾	
4	副校長兼教務長	副教授	汪以仁	
5	學務長	副教授	郭明珍	
6	總務長	組長	黃志衡	
7	研發長	副教授	楊靖宇	
8	人事室主任	教授	蘇世豐	
9	會計主任	主任	林華真	
10	圖資長	助理教授	張志祥	
11	工程與電資學院院長	教授	吳坤齡	
12	創新設計學院院長	教授	林秉如	

東南科技大學 111 學年度獎補助款專責規劃小組

推選委員名單

(委員任期：111.08.01 日~112.07.31 日)

項次	系所	職稱	姓名	備註
13	電子系	講師	林錦源	
14	資科系	副教授	張蕙珠	
15	電機系	副教授	王彥傑	
16	機械系	助理教授	周永泰	
17	能源與冷凍系	教授	郭仰	
18	營空系	助理教授	賴裕鵬	
19	產經所	副教授	林成益	
20	觀光系	講師	徐慶國	
21	應英系	助理教授	林思毅	
22	休管系	助理教授	鄧宏如	
23	餐旅系	助理教授	李佳玲	
24	表藝系	助理教授級專業技術人員	吳維章	
25	數媒系	副教授	王安台	
26	室設系	約聘專案講師	楊孝生	
27	創設系	講師	池德明	

項次	系所	職稱	姓名	備註
28	數遊系	助理教授	蔡佳麟	
29	通識教育中心	講師	曾淑惠	

中華民國 111 年 11 月 28 日東南人字第 1110009836 號核定林華真組員自 111 年 12 月 1 日起聘為代理會計主任。

東南科技大學 110 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單
 間：110 年 11 月 24 日(星期三) 下午 13:00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長	董益吾	董益吾
2	副校長兼教務長	汪以仁	汪以仁
3	主任秘書	魏水根	魏水根
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	林錦源	林錦源
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	周永泰	周永泰
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	賴裕鵬	賴裕鵬
19	產經所	林成益	林成益
20	觀光系	劉文得	劉文得
21	應英系	陳柏安	陳柏安
22	休管系	鍾隆文	鍾隆文
23	餐旅系	李佳玲	李佳玲
24	表藝系	吳維章	吳維章
25	數媒系	陳進士	陳進士
26	室設系	楊孝生	楊孝生
27	創設系	池德明	池德明
28	數遊系	呂幸娟	呂幸娟
29	通識教育中心	曾淑惠	曾淑惠

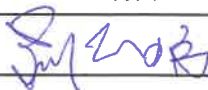
東南科技大學 110學年度第1學期第2次專責小組委員會議 簽到單

間：110年11月24日(星期三)下午13：00

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	室設系	劉懿瑾	
2	數媒系	單忠倫	
3	創設系	吳湘萍	

110學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

110.11.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	室設系	楊孝生	冊 經	
以下空白				



時 間：110 年 11 月 24 日(星期三)下午 13：00～14：10

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：30 人)(實到：29 人)(列席：2 人)

壹、主席致詞：本次會議是要針對明年度經費的使用做審查，之前承辦單位已將檔案寄給編列的單位檢視及修正，亦請專責小組委的委員協助檢視並做了些修正，感謝大家的協助。由於經費的使用需要用到精準，因此會針對有些系所的編列做調整，請大家針對經費的運用做好審查。上一次決議的執行情形，請委員自行參閱，如有疑問再請承辦單位做解說。

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款學務處擬變更經常門活動，提請審議。

決議：全數參與委員同意，同意將活動經費依學務處規劃做調整。

執行情形：已於 11 月 3 日提出申請，預訂 11 月 26 日舉辦。

提案二：110 年度獎勵補助款機械系 003-00 競賽實車擬變更經費核銷金額之經費來源。

決議：全數參與委員同意，同意經費改由學校經費支應，之後在執行清冊上也要註記，避免有經費規劃差異過大的疑慮，並請會計室協助處理經費的交換。

執行情形：將會在執行清冊上做好註記。

提案三：110 年度獎勵補助款總務處擬新增校園安全設備，提請審議。

決議：全數參與委員同意，同意配合預算金額的執行，新增校園安全所需的設備。

執行情形：已完成議價。

提案四：111 年度獎勵補助款之預估，是否依照 110 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，110 年度本校獎勵補助款共計 38,372,960 元。

決議：全數參與委員同意，先保守用 32,000,000 元去預估 111 年度的獎勵補助款。

執行情形：將於本次會議請委員審查相關編列。

提案五：111 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。110 年度提撥 13.29%。

決議：全數參與委員同意，111 年度獎勵補助款學校配合款以提撥 15% 為原則。

執行情形：因為牽涉到專案教師的獎勵和消防受信系統的經費，會超過 15%，將於本次會議請委員協助審查。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。110 年度提撥 2.64%，111 年度是否維持相同比例。

決議：全數參與委員同意，學務處的編列以不超過 2.5% 為原則。

執行情形：將於本次會議請委員審查相關編列。

提案七：總務處為維護校園安全，111 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

決議：全數參與委員同意，總務處的編列須配合整體經費的規劃做調整。

執行情形：已依照委員建議配合整體經費的規劃做調整，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 111 年度的核配方式。

決議：全數參與委員同意，待承辦單位提供前一年度的績效後再決定，請委員於下周三前做決定。(承辦單位已於會後將 109 學年度提出特色計畫單位及今年度新增提出績效單位的績效給所有委員做參考)

執行情形：已依委員建議作處理，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數參與委員同意，圖資處圖書以 80 萬元編列為原則。

執行情形：圖資處除了 80 萬元編列之外，另提出筆電的請購，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數參與委員同意，依照單位所需提供經費的支應。

執行情形：因行政院有意在明年調整薪資，已先依照預定調整的比例作修正，其餘均依規定提出，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效，以及自訂特色(學生校外實習)做為自選指標。

執行情形：已依照規定在學校基本資料庫當中勾選。

提案十二：110 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數參與委員同意，各項的回覆內容，並請相關單位注意落實委員建議事項。

執行情形：將各項回覆資料提供各單位落實執行。

參、提案討論

提案一：各單位編列之 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：

1.因 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容及要點的規範有變動，由相關單位提供文字資料以及由各單位重新檢視編列後修正。(如附件，電子檔)

2.111 年度畢業班申請校外展演(覽)的班級共 10 的班級，如附件。

討論：

1.機械系的靜音型無油式空壓機的用途說明應該是 CNC 車床乙級檢定場而非汽車修護乙級檢定場，請修正。

2.創設系的鑄蠟專業機，規格中桶內尺寸應該加上單位。

3.圖資處因在校內預算時有編列教學廣播系統，但在獎勵補助款編列時並未適時提出，建議放在標餘款中。

4.應英系編列的無線擴音機規格建議加強，以符合採購規範。

5.應英系在高教深耕中也有編列無線擴音機，建議編列在高教深耕中。

6.由於高教深耕的經費應英系還有其他的項目，建議還是留在獎勵補助款中。

7.室內設計系因為廠商提供更優惠的軟體，因此建議修正規格及調整單價。

8.數媒系在資本門中有單價不到 1 萬元的編列，請移到經常門，並請在不影響整體經費的調整下，放在標餘款中。

9.休管系在經常門中有編列檢定所需的電腦更新設備，有可能因為數媒系移到前面造成無法整體執行完畢，建議修正優先的順序。

10.休管系編列還原卡的規格中，應該是 64 而非 46，應屬筆誤，請修正。

11.數媒系編列的虛擬實境創作展示筆電中多了一個「虛」字，請修正。

12.表演藝術系編列的筆記型電腦、相機、攝影燈組和攝影鏡頭，是為了讓學生有好的設備學習攝影及剪輯，利用雲端和網路吸引更多人，也是更好的宣傳，學生能使用跟業界同等級的設備，且燈具和鏡頭對照出來的成品有一定的水準，在後續的編輯上就會少掉很多步驟。

13.圖資處有兩間教室可提供表藝系做編輯用，筆電易於攜帶，但對保管上會比較不容易，建議向圖資處提出使用教室的申請，可將經費省下來。

14.表藝系因為要搭配直撥，須要帶著設備行動，請委員同意至少留下兩台，讓系的規劃能夠執行。

15.畢業展(覽)演的經費有的班級申請超過 5 萬元，須依要點的規範，僅能補助 5 萬元為上限。

16.數遊系編了 4 台的 3D 渲染平台，最主要是做多維空間的展示和專題使用，如果考量經費，可以留 2 台，提供學生專題使用。

17.機械系為了建立乙級的檢定考場，請院長要督促系上要逐步的完成。

18.學校提撥的比例上一次會議中決議是不要超過 15%為原則，但考量專案教師因為授課時數與專業教師不同，故無法使用獎勵補助款，但為了保障專案教師的權益，因此會超過上一次

決議的規範，請委員能夠支持。

19.學校的經費使用應該用整體規劃的方式來進行，讓校務中長程、高教深耕計畫、獎勵補助款和學輔專款能夠整合，讓經費的使用和設備能夠整合。

20.雖然經過編列單位和委員的協助檢視，但仍有部分需要做修正，建議委員回去再針對相關的編列做檢視，並於明天中午前通知承辦單位，以利承辦單位修正完成後依規定時程內完成報部作業。

21.由於搭配學校整體發展獎勵補助款經常門分配作業要點的規範，經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱、軟體訂閱以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。但由於微軟 CA 授權以及 Adobe CC 軟體授權都是全校共用的軟體，造成比例有超過 25%的規定，這是屬於特殊的狀況，請委員同意此部分的比例做變更。

22.請圖資處依照資料庫使用率低的作刪減，避免經費的浪費，所多出的經費請承辦單位做修正。(會後圖資處針對所編列的電子資料庫，刪除天下知識庫，除了使用頻率比較低以外，圖資處有買紙本的天下知識，供教師和學生閱覽)

決議：共有 26 位委員同意將表藝系的筆記型電腦刪除 2 台留下 2 台、3D 渲染平台修正為 2 台、電子資料庫的經費修正及學校配合款依實際情形編列；另全數委員同意作規格、文字、調整經常門經費用於資料庫訂閱、軟體訂閱以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等的比例超出 25%的規定、協助重新檢視以及優先序的修正。全案修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會

記錄：

研服組 顧介梅
組長

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

楊靖宇

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：110 年度獎勵補助款學務處擬變更經常門活動，提請審議。

決議：全數參與委員同意，同意將活動經費依學務處規劃做調整。

執行情形：已於 11 月 3 日提出申請，預訂 11 月 26 日舉辦。

提案二：110 年度獎勵補助款機械系 003-00 競賽實車擬變更經費核銷金額之經費來源。

決議：全數參與委員同意，同意經費改由學校經費支應，之後在執行清冊上也要註記，避免有經費規劃差異過大的疑慮，並請會計室協助處理經費的交換。

執行情形：將會在執行清冊上做好註記。

提案三：110 年度獎勵補助款總務處擬新增校園安全設備，提請審議。

決議：全數參與委員同意，同意配合預算金額的執行，新增校園安全所需的設備。

執行情形：已完成議價。

提案四：111 年度獎勵補助款之預估，是否依照 110 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，110 年度本校獎勵補助款共計 38,372,960 元。

決議：全數參與委員同意，先保守用 32,000,000 元去預估 111 年度的獎勵補助款。

執行情形：將於本次會議請委員審查相關編列。

提案五：111 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。110 年度提撥 13.29%。

決議：全數參與委員同意，111 年度獎勵補助款學校配合款以提撥 15% 為原則。

執行情形：因為牽涉到專案教師的獎勵和消防受信系統的經費，會超過 15%，將於本次會議請委員協助審查。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。110 年度提撥 2.64%，111 年度是否維持相同比例。

決議：全數參與委員同意，學務處的編列以不超過 2.5% 為原則。

執行情形：將於本次會議請委員審查相關編列。

提案七：總務處為維護校園安全，111 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

決議：全數參與委員同意，總務處的編列須配合整體經費的規劃做調整。

執行情形：已依照委員建議配合整體經費的規劃做調整，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 111 年度的核配方式。

決議：全數參與委員同意，待承辦單位提供前一年度的績效後再決定，請委員於下周三前做決定。（承辦單位已於會後將 109 學年度提出特色計畫單位及今年度新增提出績效單位的績效給所有委員做參考）

執行情形：已依委員建議作處理，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數參與委員同意，圖資處圖書以 80 萬元編列為原則。

執行情形：圖資處除了 80 萬元編列之外，另提出筆電的請購，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數參與委員同意，依照單位所需提供經費的支應。

執行情形：因行政院有意在明年調整薪資，已先依照預定調整的比例作修正，其餘均依規定提出，將於本次會議請委員審查相關編列。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效，以及自訂特色(學生校外實習)做為自選指標。

執行情形：已依照規定在學校基本資料庫當中勾選。

提案十二：110 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數參與委員同意，各項的回覆內容，並請相關單位注意落實委員建議事項。

執行情形：將各項回覆資料提供各單位落實執行。

參、提案討論

提案一：各單位編列之 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

說明：

1. 因 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書內容及要點的規範有變動，由相關單位提供文字資料以及由各單位重新檢視編列後修正。(如附件，電子檔)

2. 111 年度畢業班申請校外展演(覽)的班級共 10 的班級，如附件。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

列標籤	加總 - 預估總價
休管系	118300
個人電腦	28300
數位講桌	90000
表藝系	2194000
單眼相機專用三軸穩定器	41000
手持數位錄音機	30000
手提式無線擴音機	105000
可攜攝影燈組	22000
快拆活動式鷹架車	51000
拷克機	42000
染色聚光燈	300000
相機	220000
無線麥克風	66000
筆記型電腦	311600
搖臂電腦燈	320000
電子防潮箱	12000
磁吸式運動相機	16900
數位相機輕影音手持握把組	24800
數位混音器	160000
縫紉機	85000
薄霧型煙機	13000
雙迴路有線對講主機	19100
攝影燈組	30000
攝影鏡頭	314000
顯示器	10600
室設系	1320900
3D繪圖軟體	150000
個人電腦	900900
數位講桌	270000
創設系	2820910
軟體	1467410
電腦主機	1140000
鑄蠟專業機	213500
電機系	585300
Nvidia Jetson Xavier NX AI開發套件	40000
OZBot智慧型輪式機器人	109000
RK-JeBot AI自駕車套件	150000
個人電腦	28300
筆記型電腦	168000
數位講桌	90000
圖資處	2227300
個人電腦	2042300
教學廣播系統	95000

數位講桌	90000
數媒系	409900
無線虛擬實境頭戴裝置	138900
虛虛擬實境創作展示筆電	140000
虛擬實境頭戴裝置	86000
輕便型無線虛擬實境頭戴裝置	45000
數遊系	258500
3D渲染平台	240000
有線麥克風	18500
機械系	3822990
CNC車床切削刀具	233000
CNC車床量測儀器及工具	72000
汽車電腦診斷儀	400000
汽油噴射引擎車輛	2200000
空氣乾燥機	59500
個人電腦	168300
柴油共軌噴射引擎車輛	150000
數位講桌	90000
靜音型無油式空壓機	402190
儲氣筒	48000
應英系	48000
無線擴音機	48000
(空白)	13806100
電腦顯示幕	
(空白)	13806100
總計	27612200

列標籤	加總 - 預估總價
休管系	541460
固態硬碟	87500
記憶體	18000
鋼製壺鈴	156240
還原卡	105000
藥球	40320
藥球架	31080
鐵製壺鈴架	103320
事務組	986300
情境座椅	168300
梯形研討桌	418000
單人課桌椅	400000
使用單位	0
項目名稱	0
表藝系	275860
外接硬碟	3660
直立式燙衣板	4200
直式全片幅化妝燈鏡	90000
直播音效卡	12000
直播專業麥克風	15000
桌上型木燙馬	1400
剪刀	19000
混音器	33200
綠幕 灰幕含架	5600
蒸氣式吊水桶燙斗	6200
環形補光燈	11200
雙迴路有線對講子機	42600
雙迴路有線對講子機單耳發話耳機	31800
室設系	469000
室內繪圖軟體	373000
電腦顯示幕	96000
電子系	120520
專業教室物品	4220
無線麥克風	9140
電腦顯示幕	13500
網路架設施作工具組	58520
數位電子實作工具組	32340
簡報筆	2800
電機系	87000
Mbot輪型機器人教學模組	45000
TriBot輪型機器人教學模組	42000
圖資處	238500
電腦顯示幕	238500

數媒系	56600
無線虛擬實境數據連接線	2800
虛擬實境表情偵測套件	8400
虛擬實境移動定位器	26400
虛擬實境無線模組	19000
機械系	18000
電腦顯示幕	18000
應英系	19800
無線喊話器	9900
攝影機	9900
(空白)	2813040
(空白)	2813040
總計	5626080

111年度申請畢業展演之各系所項目清單

系別	年級/班	姓名	學號	手機	電子郵件	名稱	地點	時間	申請項目	單價	數量	小計	合計
遊戲系	三年甲班	郭睿勤	40825018			2022(41屆)新 一代設計展	依據2022新 一代設計展 公告為主	依據2022新 一代設計展公告為主	展板	1,000	20	20,000	50,000
									地毯	1,000	6	6,000	
									文宣	24,000	1	24,000	
遊戲系	三年乙班	李律行	40825033			2022(41屆)新 一代設計展	依據2022新 一代設計展 公告為主	依據2022新 一代設計展公告為主	展板	1,000	20	20,000	50,000
									地毯	1,000	6	6,000	
									文宣	24,000	1	24,000	
數媒系	四年甲班	徐子恩	40720015			2022(41屆)新 一代設計展	南港展覽館	依據2022新 一代設計展公告為主	廣告宣傳費	10,000	1	10,000	50,000
									展板(豪卡版)	20,000	1	20,000	
									展架	2,000	10	20,000	
數媒系	四年乙班	毛亮友	40720074			2022(41屆)新 一代設計展	南港展覽館	依據2022新 一代設計展公告為主	海報	1,500	20	30,000	50,000
									邀請卡	25	780	19,000	
									名片	5	200	1,000	
創設系	四年甲班	李宜庭	40722011			2022(41屆)新 一代設計展	南港展覽館	依據2022新 一代設計展公告為主	專刊印刷費用	500	100	50,000	50,000
創設系	四年乙班	徐靜萱	40722061			2022(41屆)新 一代設計展	南港展覽館	依據2022新 一代設計展公告為主	海報印刷費用	500	100	50,000	50,000
室設系	四年甲班	張喬瑜	40719067			2022(41屆)新 一代設計展	南港展覽館	依據2022新 一代設計展公告為主	印刷文宣傳費	20,000	1	20,000	55,000
									作品運送	5,000	1	5,000	
									展場布置材料	30,000	1	30,000	
室設系	四年乙班	梁丞緯	40719042			2022(41屆)新 一代設計展	南港展覽館	依據2022新 一代設計展公告為主	廣告宣傳費	5,000	1	5,000	55,000
									作品運送	5,000	1	5,000	
									展場布置材料	45,000	1	45,000	
表藝系	四年甲班	彭家潔	40724019			過度體跨界演 社*我 /SOLITUDE	國立台灣藝 術教育館 南 海劇場	111/01/28至30日	文宣印刷費	10,000	1	10,000	50,000
									廣告宣傳費	30,000	1	30,000	
									展場布置材料	10,000	1	10,000	
表藝系	四年乙班	莊琇琄	40724089			過度體跨界演 社*我 /SOLITUDE	國立台灣藝 術教育館 南 海劇場	111/01/28至31日	文宣印刷費	15,000	1	15,000	50,000
									廣告宣傳費	20,000	1	20,000	
									展場布置材料	15,000	1	15,000	
												510,000	510,000

東南科技大學 110學年度第2學期第1次專責小組委員會議 簽到單

間：111年05月04日(星期三) 下午15：00

地點：meet.google.com/gjx-jubr-nyw

主席：李校長清吟 下午3:06簽到

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽到
1	副校長	董益吾	下午3:05董益吾簽到
2	副校長兼教務長	汪以仁	下午3:02汪以仁簽到
3	主任秘書	魏水根	下午2:57魏水根簽到
4	學務長	郭明珍	下午3:06郭明珍簽到
5	總務長	黃志衡	下午2:57黃志衡簽到
6	研發長	楊靖宇	下午2:54研發處楊靖宇簽到
7	人事室主任	蘇世豐	下午2:56人事室蘇世豐簽到
8	會計主任	王俐文	下午3:05王俐文簽到
9	圖資長	張志祥	下午2:54圖資處張志祥簽到
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	下午3:03吳坤齡簽到
11	創新設計學院院長	林秉如	下午2:59林秉如簽到
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	下午2:57黃韶顏簽到
13	電子系	林錦源	下午3:0霖錦源簽到
14	資科系	張蕙珠	下午2:57張蕙珠簽到
15	電機系	王彥傑	下午3:03電機系王彥傑簽到
16	機械系	周永泰	下午2:55機械系周永泰簽到
17	能源系	朱明輝	下午3：01朱明輝簽到
18	營空系	賴裕鵬	下午3:00營空建系賴裕鵬簽到
19	產經所	林成益	下午3:00林成益簽到
20	觀光系	劉文得	下午2:59觀光系劉文得簽到
21	應英系	陳柏安	下午3:02應英系陳柏安簽到
22	休管系	鍾隆文	下午2:59鍾隆文簽到
23	餐旅系	李佳玲	下午3:01餐旅系李佳玲簽到
24	表藝系	吳維章	下午2:59表藝系 吳維章 簽到
25	數媒系	陳進士	下午3:04陳進士簽到
26	室設系	楊孝生	下午3:01室設系楊孝生簽到
27	創設系	池德明	下午2:59池德明簽到
28	數遊系	呂幸娟	下午3:03呂幸娟簽到
29	通識教育中心	曾淑惠	下午3:05曾淑惠簽到

列席人員如列

[illegible]

出席人員：如簽到單(應到：30 人)(實到：30 人)(列席：2 人)

壹、主席致詞：本次會議是要針對 111 年度經費修正及單位回覆審查意見的審查，承辦單位已將檔案寄給各編列單位重新檢視及修正，另也請專責小組委員先行審閱，感謝大家的協助。由於疫情影響，本次會議採線上會議的方式進行，請委員依照審視資料給予修正的建議。上一次決議的執行情形，請委員自行參閱，如有疑問再請承辦單位做解說。

貳、上次決議執行情形

提案一：各單位編列之 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：共有 26 位委員同意將表藝系的筆記型電腦刪除 2 台留下 2 台、3D 渲染平台修正為 2 台、電子資料庫的經費修正及學校配合款依實際情形編列；另全數委員同意作規格、文字、調整經常門經費用於資料庫訂閱、軟體訂閱以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等的比例超出 25% 的規定、協助重新檢視以及優先序的修正。全案修正後通過。

執行情形：已完成修正並於規定時間內報教育部。

參、提案討論

提案一：擬修正「111 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部 111 年 04 月 18 日臺教技(二)字第 1112301056E 號函，核定本校 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣 3,234 萬 0,756 元。(經常門 1,617 萬 0,378 元，資本門 1,617 萬 0,378 元)

(二)本校近 2 學年度全校新生註冊率(已扣除農林漁牧及工業領域產業類科)未達 70%，依獎勵補助要點八(二)規定，減計獎勵經費 30%，計 724 萬 4,363 元。

(三)已依據校務發展年度支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。

委員建議：

1. 建議表演藝術系的修正要加上彈性，且在經常門的編列上也要注意有些長度單位沒有標明，寫法也請統一。
2. 事務組的單人課桌椅也建議加上彈性。
3. 電子系的編列跟其他單位不相同，請承辦單位協助修正。
4. 因為 Adobe 使用時間調整，因此上次決議中資料庫訂閱、軟體訂閱以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等的比例已未超出 25% 的規定。
5. 特色計畫與他校的差異，經由各負責單位的說明，應該有再加強補充的空間，亦可加入未來的培育學生成效，建議由各單位重新檢視做修正。
6. 各系的修正尊重專業的規劃，在編列的時候請務必再三與廠商做確認，以確保符合採購的規範。
7. 課指組所買的防疫物品，應該活用在社團活動及學校單位有需求時的支援，讓全校防疫能夠更加落實，為師生的安全把關。
8. 在獎勵補助款跟自籌款都有編列經費供學校防疫使用，這點符合教育部的規範，希望由學校整體規劃為原則。

決議：全數委員同意修正後通過，並由修正單位在明天上午 10 點前完成修正回覆給承辦單位。

提案二：111 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：111 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件

2。

委員建議：

1. 審查回覆中如已納入本次會議修正通過的項目，應同步修正回覆委員審查議建的文句。
2. 對應圖4-1的註記方式要統一。
3. 內部標點符號的使用請應統一。
4. 對有些對應的頁碼，請承辦單位注意要於全數定稿後補上。
5. 對於總務處數位講桌的編列，請依照委員的建議加上尺寸，如果有大小的疑慮，建議用比較小的尺寸，加上(含)以上，比較有彈性。
6. 招生中心對於招生有做過不少的分析，建議加在給委員的回覆中，委員建議尚未做到的部分，往後再加強。
7. 本校導師對學生的輔導做得很到位，學生諮商中心也相當投入，針對輔導的部分，請學務處確認是否可以再加強。
8. 回覆意見中建議秘書室可以再加強說明有關學校目前已擬定要做的校務研究，並針對回覆可以稍做修正會比較完整。
9. 有關講師進修的部分，請人事室修正敘述的方式。

決議：全數委員同意修正後通過，並由修正單位在明天上午10點前完成修正回覆給承辦單位。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：請承辦單位依照各單位提出特色的績效，一段時間做一次管控提醒，也請所有的委員回去請系上的老師協助，力求能展現應有的績效。

陸、散會

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

陸以人 5/5

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：各單位編列之 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：共有 26 位委員同意將表藝系的筆記型電腦刪除 2 台留下 2 台、3D 渲染平台修正為 2 台、電子資料庫的經費修正及學校配合款依實際情形編列；另全數委員同意作規格、文字、調整經常門經費用於資料庫訂閱、軟體訂閱以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等的比例超出 25% 的規定、協助重新檢視以及優先序的修正。全案修正後通過。

執行情形：已完成修正並於規定時間內報教育部。

參、提案討論

提案一：擬修正「111 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部111年04月18日臺教技(二)字第1112301056E號函，核定本校111年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣3,234萬0,756元。(經常門1,617萬0,378元元，資本門1,617萬0,378元元)

(二)本校近2學年度全校新生註冊率(已扣除農林漁牧及工業領域產業類科)未達70%，依獎勵補助要點八(二)規定，減計獎勵經費30%，計724萬4,363元。

(三)已依據校務發展年度支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 1。(P.2~P.3，及修正之電子檔)

決議：

提案二：111 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：111 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件 2。(P.4~ P.19)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

修正說明：

1. 刪除項目：

(1)電機系原編列的Nvidia Jetson Xavier NX AI開發套件，因晶片短缺，廠商無法出貨，故刪除本項設備。

(2)學務處配合學校防疫且因為帶動中小學社區發展及服務學習活動受到疫情影響，故移出編列的6萬元納入學校防疫物品用，納入學務處經常門中。移動後若比例會受到影響，但來文有說明「學生事務及輔導相關工作經費項目」得流入經常門之防疫經費使用；因前開流用而致經常門「學生事務及輔導相關工作經費」所占比率未達2%者，得不受獎勵補助要點九(五)6.規定之限制。其中指導老師費用仍要維持比例1/4的規定。

2. 變更規格：

(1)搭配數位講桌的電腦規格，依照審查委員建議作修正。

原規格	修正規格
處理器：四核心 3.0GHz 記憶體：8G 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原，均(含)以上	處理器：Intel Core i5第10代 記憶體：8G 硬碟機：1TB 光碟機：DVD 讀卡機：記憶卡讀卡機 電源供應器：300W 還原卡：支援網路對拷，重開機自動還原，均(含)以上

(2) 圖資處教學廣播系統為軟體並為永久授權。

原規格	修正規格
55點(含教師端)支援Windows作業環境，具老師畫面廣播給單一、多排、單排、區域學生及自動監看功能，含教師機USB Key*1(含)以上。	55點(含教師端)支援Windows作業環境，具老師畫面廣播給單一、多排、單排、區域學生及自動監看功能，含教師機USB Key*1(含)以上。(永久授權)

(3)機系系依委員建議作修正。

名稱	原規格	修正規格
CNC車床量測儀器及工具	外徑分厘卡、內徑分厘卡、百分錶、千分錶、附錶游標卡尺、深度分厘卡、塊規、環規。	外徑分厘卡(0-25mm/0.01mm、25-50mm/0.01mm)，內徑分厘卡(5-30mm/0.01mm、25-50mm/0.01mm)，百分錶30mm/0.01mm，千分錶5mm/0.01mm，附錶游標卡尺150mm/0.02mm，深度分厘卡(0-25mm/0.01mm、0-50mm/0.01mm)，塊規組(47片,1級)，環規(25mm)等各1組。
儲氣筒	儲存高壓空氣，立式儲氣筒容量650L，最大工作壓力9.9kg/cm ² 均含以上。	儲存高壓空氣，立式儲氣筒容量≥650L，材質SS400，最大工作壓力≥9.9kg/cm ² ，直徑≤800mm，高度≤1800mm，厚度≥7.5mm。
汽車電腦診斷儀	汽柴油車輛連線診斷、讀、清故障碼、數據分析、元件作動測試、系統設定、保養服務歸零等系統診斷功能，支援OBDII及各車廠特殊接頭。通訊介面：RS232、RJ45、USB。操作按鍵：電容式感應觸摸。螢幕：7吋TFT-LCD，WVGA800 x 480。內建記憶體2G均含以上。	功能：保養歸零、電瓶歸零、來令片釋放、節氣門學習、胎壓設定、DPF再生、噴油嘴設定、防盜學習、ABS排氣、變速箱學習、可選購原廠軟體模擬介面系統。支援年份到2018。處理器：四核心1GHz。顯示螢幕：8吋IPS LCD觸控螢幕，解析度1024 x 600。記憶體：內建2G RAM, 64G ROM。作業系統：Android 6.0.1。USB 2.0。Wi-Fi 802.11b/g/n，Bluetooth 4.1，Ethernet支援傳送速度

	10/100等均含以上。
--	--------------

(4)表藝系依委員建議作修正。

名稱	原規格	修正規格
電子 防潮 箱	防潮箱容積 189(L) 大型平衡控濕主機 控濕範圍 25~55 (%RH) 主機功率 12 (W) 強化玻璃氣密門 均(含)以上	防潮箱容積 189(L) W x H x D : 40x 123 x 43.5(cm) 大型平衡控濕主機 控濕範圍 25~55 (%RH) 主機功率 12 (W) 強化玻璃氣密門 (含)以上

3. 變更經費：

(1)因專案教師授課時數與一般教師不同，所以不列計本校爭取獎勵補助款補助項的教師數，但要點已修正專案教師仍可使用獎勵補助款，並配合學校財政整體的規劃，因此調整學校配合款，及獎勵補助款經常門及資本門經費，如附表6、附表8及附表9。

(2)圖資處Adobe CC因為使用的期限必須符合當年度使用的規定，因此修正經費及授權的月份。從一年改為3個月金額由一百七十萬，修正為四十萬。

(3)總務處的消防受信發報系統，因為物價調漲，經費擬由250萬提高為270萬，以利執行。

(4)學務處移出6萬元活動經費，擬由課指組提出的額溫量測器及噴霧消毒器以利社團活動進行並遵循校園防疫。

4. 以上的變更加上委員的建議修正，如支用計畫書。

校務發展計畫之明確性及可行性		
委員審查意見	單位回覆	備註
1. 校務發展計畫方向大致明確可行，能定期滾動修正，且能永續規劃。	秘書室：謝謝委員的肯定，持續滾動修正校務發展計畫。	
2. 請說明校務發展計畫中，4-2「加強國際交流」策略項下，學校如何配合「2030 雙語國家政策」之推動，並說明學校 EMI 及提升學生國際移動力的具體作為。	教務處： 校務面： 辦理 IEET 認證，使學生學歷受國際認證，提升學生國際移動力。 學生面： 辦理各項活動提升學生學習英文興趣與程度： 1. 打造全英語學習環境，建置校園 English Corner，供學生全英語口語練習 2. 推動專業英文教學並辦理校外英檢證照考試，提升學生專業英文能力。 3. 辦理本校學生海外進行交流及實習參訪活動。 教師面： 1. 鼓勵教師海外進行學術交流活動。 2. 鼓勵教師預做全英語教學準備，視學生程度使用原文教材。	
3. 110-114 學年度中程校務發展計畫總目標下設「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」，「提升效能、永續發展」與「關懷社會、放眼國際」4 個分項目標，相對應的績效指標分別於表 2-21 至表 2-24，惟審視 4 個表中與表 2-25 及表 2-26 對 111 年度校務發展及年度經費各項質化與量化指標仍有差異，例如表 2-21 中對 111 年績效指標，「教	秘書室請各單位確認： 由於學校的績效採計是學年度，獎勵補助款的績效是採年度，因此數值上會有些許的差異。已調整為一致，避免造成委員疑慮。	

師研究計畫成果」102 件、「教師專利及技術移轉成果」21 件、「教師專業證照」21，表 2-26 中對 111 年績效指標，「教師研究計畫成果」99 案、「教師專利申請」20 件（未提技術移轉）、「教師專業證照」20 案，建議計畫書中針對 111 年度各項指標的項目名稱、目標值等宜有一致性的敘述及內容。		
4. 第 4 頁說明了校務數位化支持系統，學校建置了許多有用的學生、教師及支持系統的資料庫（圖 1-2 至圖 1-7），但在形成新的校務發展計畫中，未見更進一步的 IR 分析，亦即策略的形成所對應的 IR 分析回饋，請學校進一步說明。	秘書室：依照委員意見，於下一年度修正校務發展計畫時，增加 IR 的分析回饋，做為策略規劃的參考。	
5. 校新生人數與新生註冊率均持續下降，而學校在新生來源分析上卻僅見入學管道與學生來源地區的交叉分析，恐無助於改善招生下滑趨勢，建議適度補強新生畢業學校、畢業地區以及招生系所的相關分析，以利擬定適切的招生策略。	招生中心：謝謝委員建議，112 年度時會依照學校招生策略及當年度招生情形補強畢業學校、畢業地區及招生系所相關分析。	
6. 在因應少子女化的做法上，學校在國外招生的做法值得參考；惟在學校體質調整的做法上，內容則相對簡略與保守，建議學校宜著重特色的建立與競爭力的提升。另 117 年為少子女化生源衝擊最劇烈的一年，建議學校應利用 IR 校務研究之成果，前瞻規劃未來（至少 3-5 年）的財務供需與缺口，並妥善思考財務永續性	招生中心：謝謝委員建議，將積極建立學校特色，面對 117 年的衝擊，將利用 IR 校務研究之成果，並積極朝永續經營的方向規劃與努力。	

的配套措施。		
7. 學校自我定位為「實務應用型科技大學」，學校總體目標為「務實、創新、卓越」。總目標下設 4 個分項目標，分別為「學生第一、教學至上」，「產學鏈結、學用合一」，「提升效能、永續發展」與「關懷社會、放眼國際」，每個分項目標皆有執行策略，連結辦學特色與校務發展。建議除了上述內容外，宜考慮聯合國 SDGs 相關永續的規劃（第 27 頁）	秘書室：謝謝委員的建議，本校於下一年度修正以聯合國 SDGs 相關永續發展做規劃。	
8. 在「學校辦學績效及特色」章節中，學校採用行政職能方式（綜合校務、教學行政、學務行政、行政支援…）撰寫辦學特色，恐不易呈現學校統整下的整體辦學特色，建議適度研析更有校的辦學特色呈現方式。	秘書室：謝謝委員的建議，本次已稍做調整本校辦學績效及特色的呈現方式，未來將重新做大幅修正，以提升績效指標展示。	
9. 學校隨著校務發展自我定位為發展成一所以「務實、創新、卓越」為目標之實用型科技大學，由過去推動成效顯示學校有優良教學品保的基礎，並積極結合產業推動實習，具有特色。但面對少子化，部分系所已逐漸呈現註冊率下降之情形，全校新生註冊率由 107 學年度的 93.19%到 110 學年度的 63.78%，請學校補充說明因應少子化及學校的永續經營，是否有檢討調整系所之機制及聚焦鏈結未來產業重點學系的發展，以形塑學校獨有之特色。	招生中心：謝謝委員的建議，已知少子化的趨勢，本校訂有系科調整辦法，招生系所已從 18 個系調整至今為 12 個系組；有關學校特色方面積極努力朝永續經營方向努力聚焦。	
10. 全校新生註冊率，107 學年	招生中心：謝謝委員的建議！將	

度 93.19%、108 學年度 83.80%、109 學年度 71.72%、110 學年度 63.78%，均值得學校列為警訊；學校雖提出許多做法，並已進行學生入學管道分析，惟在核定招生人數及新生註冊率逐年下降的趨勢下，針對各項做法的有效性進行仔細評估，並有更為積極且精進的作為。另近兩學年（108-109）每學年合計退學人數人超過總在學人數 10%，宜儘速分析原因並採取有效措施，避免在降低新生註冊率時，同時面臨退學人數比例高的困境。	整合校內資源規劃： 1. 已成立機械系、電機系產學訓專班訓練學生實務技能。 2. 配合產攜 2.0 計畫積極成立機械系車輛組及餐旅系二個專班。 3. 落實學生態度將實習機制特色做好，讓學生學以致用成為產業最愛。 4. 積極成立僑生產攜 3+4 專班，目前已有餐旅系、休管系、電機系實際成班招生。綜上，俾能形成特色讓適性孩子就讀以衝高註冊率。 教務處： 初步分析學生休退學人數部分為往年休學學生休學後未復學持續休學及休學後超過休學期限未復學而予以退學。將依委員建議將學生休退學原因納入 112 年 IR 研究中，進行更深入分析中，並針對原因採取對應措施。	
11. 學校 108、109 年學生休（457、332）、退學（696、670）人數占整體在學學生數之比例偏高（第 100 頁），學校宜透過 IR 分析，瞭解學生休退學原因，並採取對應措施，提升學校經營的永續性。	教務處：初步分析學生休退學人數部分為往年休學學生休學後未復學持續休學及休學後超過休學期限未復學而予以退學。將依委員建議將學生休退學原因納入 112 年 IR 研究中，進行更深入分析中，並針對原因採取對應措施。	
12. 學校高階師資結構自 107-1 的 78.4%降至 109-2 的 76.6%，雖仍符合標準，然建議學校留意師資結構比例下降的現象，並及早因應。	人事室：此一下降原因，源自停招系（企業管理系、能源與冷凍空調工程系、資訊科技系、營建與空間設計系等），資深或高階師資自然退場而致。另者，本校也將致力於續招系的師資能儘快進修或升等，來填補高階師資比例。	
13. SWOT 分析中校友捐款用於	秘書室：於下一年度修正本校	

扶助弱勢，資產活化等作業用於公益事業，於餐管系所調整、學生人數減少等對學校財務有重大影響的威脅，仍未見在拓展型與保守型策略中有明確且積極的回應。	SWOT 分析中拓展型與保守型的策略，當學生人數減少時，應有的積極作為。	
14. 在第 27 頁 SWOT 中的劣勢分析學校指出經濟及文化不利之學生比例高，學生學習意願低落，自信心不足。但在第 28 頁的對應策略中僅有結合校友捐款，擴大弱勢學生補助，學校是否能更詳細指出針對經濟及文化不利學生是否有更多的輔導策略。	秘書室：於下一年度修正本校 SWOT 分析中對經濟與文化不利學生給予更多的輔導策略。	
15. 支用計畫書表 2-25（第 45-48 頁）中，學校提出特色計畫之質化與量化指標，惟檢視內容，則可發現計畫之質化指標多僅在敘述計畫內容或推動方式，與計畫績效衡量的關聯性不高，與質化指標設計之本意相違。建議適度重新檢視，適切選取恰當的質化指標以呈現學校特色計畫之績效。	已重新由相關單位協助修正，詳如表 2-25(P. ~P.)	
16. 支用計畫書中表 2-21 至表 2-24（第 41-44 頁）顯示學校 109-114 年四個分項目標下的 58 項指標績效中，部分指標的績效目標值有進一步商榷的空間，如就學穩定度等，建議重新檢視各績效指標目標值的適切性。	秘書室：於下一年度會滾動式修正，重新檢視各績效指標的目標值，依學生變動的情形，做適切的調整。	
辦學特色與校務發展計畫關聯性		
1. 學校於第 54-96 頁又呈現辦學特色 6 個面向，又於第 91 頁顯示基本素養與 4 個分項目標、11 項策略與 36 項行動方	秘書室：謝謝委員的建議，增加對應表顯示(1)辦學特色 6 個面向，(2)基本素養與 4 個分項目標、11 項策略與 36 項行動方	

案之間的關係，惟學校於第 14-27 頁呈現的辦學績效與特色（5 方面），與第 54-96 頁辦學特色規劃的面向並不相同。另學校亦於第 27-28 頁呈現 SWOT 分析的 23 項策略，此一部分與校務計畫之間的關係仍不夠明確，建議學校提出適切之圖表加以銜接，以補強提升校務規劃的邏輯性。	案(3) SWOT 分析的 23 項策略等之銜接關連圖，以補強提升校務規劃的邏輯性。（本校執行獎勵補助款、高教深耕以及學校中長程計畫均有緊密的連結，詳如圖 4-1 所示，P.144	
2. 「達成辦學特色具體與精進策略」只見各項近期師生亮眼成效，且各項成效與第 54- 91 頁的「學校辦學特色」不同，亦與第 14-27 頁的「近年辦學績效及特色」不同，對於相關精進策略均未呈現，建議重新整理並在提出各項具體與精進策略時能敘明在何種基礎上有那些精進的策略。	秘書室：謝謝委員的建議，重新整理「達成辦學特色具體與精進策略」與「學校辦學特色」及「近年辦學績效及特色」等各項具體與精進策略之不同成效與特色之呈現。	
3. 學校透過問卷二度透過入學學生填答，設計學生基本素養（HOT）陶冶成效問卷，做法積極相當值得肯定。建議學校未來除可於學生入學之際填寫前測問卷，亦可在學生畢業時在請畢業生填寫後測問卷，以幫助學校了解學生在基本素養上的提升成效，及後續的改進方向。	秘書室：謝謝委員的建議，將規劃學生畢業時做後測問卷，以幫助學校了解學生在基本素養上的提升成效及後續的改進方向。	
4. 在降低教師教學負擔，增進教學成效上，學校 109 學年之鐘點數結果顯示（表 3-7），副教授之授課鐘點仍呈現攀高的現象，另約聘專案助理教授實際授課時數 12.25 反而不足應有之基本授課鐘點 14 小時，顯示學校現行的做法仍有改善的	人事室：約聘專案助理教授實際授課時數下降，源於本校鼓勵約聘專案教師對於技職教育策略聯盟之高職學校協助，特給予減授基本授課鐘點時數 2-4 小時專案，藉以減輕其授課負擔。	

空間。																	
5. 在教師升等及多元升等的實施成效上，學校 107-109 學年度提出升等教師共 13 位，升等通過率僅約 30.7%，通過率低且均為著作升等，未見教師採取多元升等（1 人於 109-1 提出後撤案）方式升等，建議學校積極鼓勵教師採取多元升等方案。	人事室：每學期辦理教學精進、教學傑出、績優教師、多元升等分享講座。本校另有鼓勵教師申請教育部補助大專校院教學實踐研究計畫，期望藉由教學實踐研究計畫的執行，轉換成教學實務升等的能量。																
6. 學校積極發展卓越教學，在第 69 頁也列舉諸多執行想法，同時表 2-5 也列舉通過 110 年度教學實踐研究計畫三案，值得肯定，同時這也與學校教學特色緊緊相連，請學校補充近三年申請及通過教學實踐研究計畫情形，並說明學校提供之支持系統及是否有推動獎勵辦法。	教務處-教學資源中心 1. 本校申請及通過各年度教學實踐研究計畫情形羅列如下。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th><th>申請案</th><th>通過案</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr> <td>108</td><td>6</td><td>0</td></tr> <tr> <td>109</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>110</td><td>9</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> 2. 109 年起積極邀請獲教育部教學實踐研究計畫補助之計畫主持人，進行計畫撰寫與成果分享，共舉辦 6 場次；且成立相關教師社群，訂有「教師申請教育部教學實踐研究計畫獎勵要點」及「東南科技大學教學實踐研究計畫補助要點」，引導本校教師結合研究方法與適當教學策略，改善教學問題。	年度	申請案	通過案	107	5	0	108	6	0	109	0	0	110	9	3	
年度	申請案	通過案															
107	5	0															
108	6	0															
109	0	0															
110	9	3															
7. 第 75-76 頁中，學校進行三個年度的畢業生七項核心能力調查；結果顯示在核心能力 2、核心能力 3 及核心能力 5，學生有逐漸弱化的現象，學校宜適度瞭解原因，並提出適切的改善做法。	室設系：已將有弱化現象的部分，提出改善做法及結果，納入支用計畫書表 3-4 核心能力調查追蹤情形，P. 82																
8. 第 11 頁中學校之創新設計學院系連結未來產業重要發展之學院學系（表 1-8、表	已將未來相關規劃方向，加入支用計畫書 P. 11~P. 12 中																

2-3)，針對該學院之發展，學校是否更長遠的未來資本門投資（包含項目），以及預計的經費投入、擬創建之特色、與其他學院跨域整合之規劃。		
9. 表 2-11 導師輔導學生人數與訪視次數統計表，近年來百分比皆超過 100%，訪視成效值得肯定，惟學校是否有篩選機制，將導師輔導心力投注在重點學生，以及輔導實質成效為何，請學校進一步檢視。	學務處：經檢視導師輔導學生的實質成效方面，除了一般學生的關懷輔導外，針對重點學生的輔導也會連同學生諮商中心一同協助處理，以期落實輔導的成效。	
10. 諸多國內外名校皆朝向後疫情時代及 AI 時代所需能力的培養，包含同理心、科技協作能力、自學能力等，但在學校校務發展計畫似乎沒有明確的對應方針，有關第 30 頁全人教育亦無相關著墨，請學校進一步補充說明是否有相關規劃。	1. 本校全人教育除了課程以外，也著重非正式課程的培養，以及潛在環境的建置。 2. 針對後疫情時代及 AI 時代所需能力的培養在課程規劃上除了通識教育中心開設 AI 相關領域通識課程外，各專業系開設跨領域選修課程以及跨領域體驗課程，更鼓勵教師開設深碗課程以增進學生自學與科技協作等相關能力。 3. 辦理人工智慧素養培訓課程，共有 38 通過人工智慧素養專家級的認正。 4. 智泰科技贈 VisLab-AI 模型訓練軟體攜手本校打造一流 AI 大學。 詳細內容如支用計畫書 P. 18～P. 19 及 P. 30	
11. 表 2-19 彙整了分項目標、實施項目及質量畫績效指標，惟綜觀整體績效指標之設計多為投入指標（如開課數、辦理次數、參與人次等等），如此很難衡量出實際成效（產出型），且自表 2-21 可知諸多衡量值	秘書室：謝謝委員的建議，除了部分有名額限制無法調整逐年向上的績效外，下一年度請各執行單位調整每年的績效指標，尋求逐年向上成長的進步情形。	

各年皆一致無成長情形，建議學校應進行調整或更換更適當之衡量指標。		
12. 圖 3-15 中程校務發展計畫提出「學生第一、教學至上」、「產學鏈結、學用合一」、「提升效能、永續發展」與「關懷社會、放眼國際」4 個分項目標共 11 項執行策略 36 項行動方案，建議適度說明 11 項策略下的內容或具體做法。	秘書室：謝謝委員的建議，適度說明 11 項策略下的內容或具體做法。(本校執行獎勵補助款、高教深耕以及學校中長程計畫均有緊密的連結)詳如圖 4-1 所示，P.144	
13. 學校主要透過圖書資訊處所建構的校務資料庫、學生學習歷程資料庫(e-portfolio)、以及研究發展處實習就業組的學生實習資料，進行不同主題之分析 IR 研究主題，惟未見 IR 在校務治理的應用、教師授課時數的改善成效、多元升等、IR 分析畢業生就業狀況等地分析。建議學校思考增加校務研究(IR)分析的相關說明，及如何落實於校務治理及辦學成效上(第 55 頁)。	秘書室：：謝謝委員的建議，增加校務研究主題包含校務治理的應用，教師授課時數的改善成效，多元升等，畢業生就業狀況分析等研究議題分析，以落實校務治理及辦學成效。	
110 年度整體發展經費支用成效		
1. 部分辦學特色之績效指標設計有待改善，如工程測量主題式課群計畫、校園安全規劃、校園防疫安全監控系統等，欠缺客觀可衡量之量化指標，難以得知預期績效之達成程度；另辦學特色之學生社團發展項目，五項指標中有兩項指標並未達標(辦理帶動中小學等活動、社團參與全國社團評鑑獲甲等以上佳績)，學校並未提出未達成預期成效之說明。	已由相關單位協助修正，並檢討未達標的未來規劃。	
2. 學校 110 年度總收入約	會計室：感謝委員關心，擬依委	

6.37 億元，總支出約 7.28 億元，已呈現入不敷出現象，但學生數逐年減少且休退學學生數增加；建議學校應朝開源節流規劃，以更積極務實的財務規劃，避免長期虧損，影響學校永續的經營（第 101 頁）。	員建議 111 學年度編制預算執行。	
3. 學校 110 年度獎勵補助款及自籌款合計 4,347 萬 2,345 元，截至繳交支用計畫書時，執行率僅 75.81%，執行效率尚有可改善及提升的空間（第 102 頁）。	研究發展處：由於本年度有關電腦的採購案，因全球晶片短缺影響，廠商兩度辦理展延，經學校全方位考量未避免延宕，改換原廠牌電腦重新下台銀標(佔 4,744,361 元)，且教師獎勵補助款在獎勵的部分會在 12 月才定案，因此執行率不如往常，新年度將以本年度的經驗作更謹慎的管控。	
4. 第 106 頁附表四，辦學特色中的工業配線乙級新試題電腦改善計畫占獎補助經費 7.39%，惟達所制定的量化目標，學校提出因無適當教材而暫停以及學生缺乏興趣，但如為學校辦學發展特色，此類原因應可克服，建議學校可提出相關改善措施。	有關工業配線乙級新式題，目前已由該系教師自編新式題教材，提供學生使用。目前高職學生及本系學生均以此教材進行學習。已完成修正如附表 4。	
5. 參考附表 4 中，顯示 110 年度辦學特色與整體經費支用情形，學校著重在未見學校提出有關 110 年度經/資門項下各項目預估支用規劃，與實際執行成效之達成情形之相關資訊，不易判斷整體經費支用效能，建議適度補強相關資訊，以利檢視經費規劃與支用成效。	已由各單位協助修正，詳如附表 4。	
6. 表 2-21 至表 2-24 對 109-114 學年度指標績效表，與表	已完成修正。	

2-19 的 110 績效指標值不同，例如表 2-19 教師專業證照 10 案，表 2-21 教師專業證照 20 件，請確認各表間相同項目的指標數值應相同。		
7. 第 130 頁附表五，善盡社會責任面向，工作項目有參與場域活動及參與社區實踐活動，未規劃任何經費，請補充說明如何實施。	教務處-教學資源中心善盡社會責任面向系為本校 111 年高等教育深耕計畫(附冊 USR 計畫):淡蘭古道南路綠色旅遊培力起飛計畫，計畫經費共計 350 萬元(補助款 250 萬元，配合款 100 萬元)。	
8. 至 110 年 10 月 31 日止除經常門流用於資本門 8.34%外，經費執行率為 75.81%，經費執行比例偏低，建議加強執行。	研究發展處：由於本年度有關電腦的採購案，因全球晶片短缺影響，廠商兩度辦理展延，經學校全方位考量未避免延宕，改換原廠牌電腦重新下台銀標(佔 4,744,361 元)，且教師獎勵補助款在獎勵的部分會在 12 月才定案，因此執行率不如往常，新年度將以本年度的經驗作更謹慎的管控。	
9. 請說明 108-110 年度獎補助款(含自籌款)用於新聘專任教師之辦法與成果，請提供新聘專任教師名冊(包含註明專任或專案、職級、任教科系)。	有關新聘專任教師之辦法與成果，納入相關佐證資料 P. ~P.	
10. 110 年度多項工作計畫因疫情影響未能達成預期指標，建議建立彈性因應機制；111 年度因疫情發展之不確定依然存在，工作項目的規劃及經費編列宜加入疫情的考量。	考量疫情，目前學務處已確認帶動中小學活動無法進行，因此提出變更。其他各單位的績效，仍朝向努力達成為要。	
11. 因應國內少子女化的衝擊，學校 109 學年度境外生在學人數外籍生已達 650 位，積極招收外籍生，將於 112 學年度破千人，主要辦理國際學生產學	國際處：感謝委員建議，本校對於境外學生的學習輔導、實習與專業技術的培養均由專業系所與行政單位共同照顧，特別是國際學生產學合作專班更是每班上課	

合作專班。建議宜落實該等學生的學習輔導、實習與專業技術的強化，以提高該等學生返國後的競爭優勢，並奠定學校永續發展的根基（第 51 頁）。	皆有學生來源國的 TA 協助教學與輔導，對學生的學習與生活照顧不遺餘力。	
111 年度整體發展經費規劃措施之妥適性		
1.110 年度經費支用規劃主要是以高教深耕計畫四大面向進行規劃，將校務發展計畫四個分項目標，納為高教深耕計畫四個面向的主軸計畫，故大致能與校務發展計畫及高教深耕計畫連結，工作計畫之績效指標亦明確，規劃亦大致合理可行。然而，整體經費編制很大比例著重在計畫 1-1，但卻欠缺較明顯較聚焦之發展特色，學校應更明確指出各學院特色，與他校的差異化，提高品牌識別度。	請委員參考相關佐證資料，經學院審查提出特色計畫的差異化說明。P. ~P.	
2.111 年度學校自籌款占獎補助款比率為 22.17%，值得肯定。	感謝委員肯定，另考量委員建議學校應朝開源節流規劃，重新修定學校自籌款的比例，會依照規範辦理。	
3. 部分指標項目欠缺明確的衡量基準，如子計畫 3-2「建置友善暨智慧服務的校園」，計畫成效均僅見文字說明，恐未來會造成績效評估上的困擾，建議適度建立客觀可衡量的績效基準，供作判斷計畫成效是否達成的依據。	秘書室：謝謝委員的建議，下一年度增加客觀衡量的績效指標，以作為計畫成效達成的依據。	
4. 部分資本門購置項目規格較不明確，如優先序#34 電子防潮箱、#48 數位講桌未說明呎吋，優先序#5 CNC 車床量測儀器及工具及優先序#9 汽車電腦診斷儀之功能範圍不夠明確	事務組：感謝委員建議，關於提及未說明呎吋乙事，本校所列數位講桌係以其重要功能及各相關規格為主，除因建置教室有侷限空間之因素考量方會將呎吋列為重要規格陳述，煩請委員鑒核。	

等。另優先序#3 儲氣筒（立式）之採購規格中，亦宜有呎吋與材質較為妥適。	機械系/表藝系已完成修正	
5. 標餘款資本門購置項目中有關個人電腦購置部分，如優先序#49、#55、#56、#58、#60、#62、 #64，處理器部分均僅顯示四核心 3.0GHz，若以四核心的運作速度來看，該項規格應為 i5 第三代或第四代，約 8 年前的規格，現在處理器已進步到 i12，故此一購置內容是否恰當，宜請學校進一步審視。另學校於個人電腦購置項目，處理器部分宜清楚列示 ix 第幾代，以避免驗收爭議。	事務組：感謝委員建議，擬依委員建議修正。	
6. 資本門購置項目表中，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，多數項目已載明連結計畫與行動方案之名稱，惟於連結頁數上多以區間頁數方式呈現（如第 xx-xx 頁），建議改為與該項資產購置有關之特定頁數，便於索引。	已完成修正詳如各附表 11~19。	
7. 附表十一有關資本門經費需求的優先序，大部分係以學系順位為主，是否有特別之考量。在建立學校特色及發展方向方面，請補充說明優先順序之決定機制，以及是否有經相關規劃會議議決。	研發處：111 年度經資門的需求是由各單位提出特色計畫後，先到主管會議報告推動及未來的效益，由學校中程計畫建議排序後，由專責小組會議審議後編列。附表 11 中為各單位提出特色後所列出的設備。	
8. 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九（五）8. 「各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。」，請於校內經資門經	學務處： 本項有關之經常門與資本門經費提撥符合全校獎補款之 2%以上，由學務處統籌規劃，均運用於協助各社團之健全發展，資本門的分配運用亦公開各社團申請及開會討論決定，以符社團實際需	

費分配原則及注意事項中敘明，以符規定。	求。	
9. 依學校專責小組設置辦法，通識中心主任並非當然代表，通識中心僅有一位選任代表，計畫書第 81 頁專責小組名單通識中心主任於當然委員之列且未列通識中心選任代表，與專責小組設置辦法規定不相符。	本校支用計畫書第 81 頁中並未提到專責小組委員名單，請委員明鑑。	
10. 在參考附表 5 中「預期成效/目標」欄位，檢視質化指標部分，不難發現其內容多僅在敘述計畫內容或推動方式，與質化指標設計之本意不符。建議適度重新檢視，選取適切的質化指標，以呈現高教深耕計畫四大面向下的辦學特色與績效。	教務處-教學資源中心已進行修正，詳如附表 5。	
11. 參考附表 5 中 111 年度經費支用預估辦理成效一覽表分為 11 項子計畫（如 A1 以學生學習成效為導向之創新教學模式、A2 教師增能與學生學習成效-教與學全面提升等），此 11 項子計畫的具體內容在計畫書中並未說明，亦與第 91 頁圖 3-15 東南科技大學中程校務發展計畫提出的 11 項執行策略名稱不同，難以理解指標設定的意涵。	本校執行獎勵補助款、高教深耕以及學校中長程計畫均有緊密的連結，詳如圖 1-1 所示，P.144	
12. 表 2-21 至表 2-24 中各項指標宜與參考附表 5 各子計畫績效值相對應且內容有一致性。例如：表 2-21 中 111 年度推動深碗課程每學年度 31 門，參考附表 5 深碗課程 32 門，其餘指標請學校自行校對	由於學校績效採學年度，獎勵補助款及高教深耕採年度，頗稍有落差，為避免造成疑惑，已完成修正。	

修正。		
13. 參考附表 9 中「彈性薪資」經費編列數 0，參考附表 5 子計畫 C1「獲彈性薪資獎勵 15 人」應有誤植，請確認後修正。	本校彈性薪資的獎勵並未使用獎勵補助款，因此在附表 9 中未列入。	
14. 參考附表 11 優先序 050-00「教學廣播系統」若為軟體，規格請明列使用年限。	圖資處確認：已列入專責小組會議中修正。此軟體為永久授權。	
15. 附表 18 電腦顯示幕 514-00 歸類為「資訊器材」，515-00 歸類為「專業教室物品」，510-00 外接硬碟歸類為「專業教室物品」，520-00 固態硬碟歸類為「資訊器材」，各類物品名稱歸類原則請統一。	已將物品歸類統一。	
16. 學校「110 年度經常門經費支用項目表」中，運用於「改善教學、教師薪資及師資、結構」共計 8 個子項目，擬支用於「研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）」項下之經費，獎勵補助款編列 100 萬元，而現職專任教師彈性薪資及新聘（三年以內）專任教師薪資為 0，項目間之金額呈現大幅差異，學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力（第 135 頁）。	教師彈性薪資以高教深耕經費支應，新聘（三年以內）專任教師薪資原規劃於學校自籌款，目前已重新規劃納入編列。	
17. 學校「111 年度經常門經費支用項目表」中之獎勵補助款「進修」項下編列 12 萬元，目前學校仍有 38 位講師，且為因應系所整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐有不足（第 135 頁）。	人事室：經調查，現階段僅有年輕講師有進修意願（例如：室設系楊孝生講師），餘多數資深講師動力不足，將陸續辦理退休，故無「進修」經費不足問題。	

18. 學校經常門約有 17.79%用於改善教師薪資；推動實務教學（包含教師編纂教材、製作教具）與研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）約占 35.8%，二者合計 52.59%，學校應思考如何結合多元升等辦法，以提升師資質量（第 135 頁）。	人事室：本校對於支領推動實務教學教師，皆由教務處協助並鼓勵申請教育部補助大專校院教學實踐研究計畫，期望藉由教學實踐研究計畫的執行，轉換成教學實務升等的能量，進而達成多元升等目標。	
--	--	--

時間戳記	您的單位	您的姓名	針對上次決議我的	配合實作課程針對電子說明：配合實作針對電子說明：原型號停	針對實作說明：依照110f針對表藝系新增2台筆記型電腦的變更我建議
2022/6/9 上午 9:45:19	觀臺休閒與管理學院	黃詔顯	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 上午 9:50:08	產經所	林成益	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 上午 10:19:42	電機系	王彥傑	沒有建議	照案通過。	照案通過！
2022/6/9 上午 10:20:22	秘書室	魏水根	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 上午 10:48:47	創新設計學院	林秉如	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 上午 10:58:50	應用英語系 [4]	陳柏安	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 下午 12:43:42	觀光系	劉文得	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 下午 1:23:46	資訊科技系	張慧珠	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 下午 2:03:16	通識中心	曾淑惠	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/9 下午 2:49:21	人事室	蘇世豐	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/10 上午 11:59:45	營建與空間設計系	賴裕麟	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/11 下午 5:14:29	教務處	汪以仁	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 8:16:47	圖書資訊處 [8]	張志祥	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 8:25:43	學務處	郭明珍	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 8:29:24	研究發展處	楊靖宇	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 8:43:03	副校長 [9]	董益吾	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 9:08:18	室內設計系	楊孝生	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 9:22:29	機械系	周永榮	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 9:31:41	電子系	林錦源	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:05:37	總務處	黃志衡	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:12:55	能源與冷凍空調工程系 [1]	朱明輝	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:15:47	會計室	王俐文	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:16:37	數位遊戲設計系	呂幸娟	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:26:20	表藝系	吳維章	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:32:12	數位媒體設計系	陳進士	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:54:43	餐旅管理系	李佳玲	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 10:57:04	工程與電資學院	吳坤齡	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 11:09:59	休閒事業管理系 [13]	鍾隆文	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 上午 11:34:13	創設系	池德明	沒有建議	照案通過。	照案通過。
2022/6/13 下午 2:04:13	校長室 [15]	李清吟 [16]	沒有建議	照案通過。	照案通過。

東南科技大學

110 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：111 年 06 月 09 日(星期四)上午 9：35 到 111 年 06 月 13 日下午 2：10

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如 google 表單回覆(應到：30 人)(實到：30 人)

壹、主席致詞：由於本次會議討論的是單位的變更，且絕大多數教師採遠距教學，未避免耽誤到大家備課的時間，採 google 表單回覆的型態進行。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「111 年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：全數委員同意修正後通過，並由修正單位在明天上午 10 點前完成修正回覆給承辦單位。

執行情形：已於 111 年 5 月 6 日完成報教育部作業。

提案二：111 年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意修正後通過，並由修正單位在明天上午 10 點前完成修正回覆給承辦單位。

執行情形：已於 111 年 5 月 6 日完成報教育部作業。

參、提案討論

提案一：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 522-00 數位電子實作工具箱數量、單價及規格，提請審議。

說明：配合實作課程更換電烙鐵規格，並調整數量及單價。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系數位電子實作工具箱的變更。

提案二：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 523-00 網路架設施作工具組數量、單價及規格，提請審議。

說明：配合實作課程更換壓接鉗規格及電錶為數字電錶(數位式)並調整數量及單價。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系網路架設施作工具組的變更。

提案三：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 524-00 無線麥克風規格及單價，提請審議。

說明：原型號停產，調整規格及單價。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系無線麥克風的變更。

提案四：111 年度獎勵補助款表藝系擬新增 2 台筆記型電腦，提請審議。

說明：依照 110 年 11 月 24 日專責小組會議決議，共有 26 位委員同意將表藝系的筆記型電腦刪除 2 台留下 2 台，但於修正過程中原應留下的 2 台並未放入編列中，為使系上其他設備搭配筆記型電腦讓學生有好的設備學習攝影及剪輯。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意表藝系新增 2 台筆記型電腦

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會

記錄：

技術服務組 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

李清吟 6/13

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正「111年度校務發展年度經費修正支用計畫書」，提請審議。

決議：全數委員同意修正後通過，並由修正單位在明天上午10點前完成修正回覆給承辦單位。

執行情形：已於111年5月6日完成報教育部作業。

提案二：111年度預估版校務發展年度支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：全數委員同意修正後通過，並由修正單位在明天上午10點前完成修正回覆給承辦單位。

執行情形：已於111年5月6日完成報教育部作業。

參、提案討論

提案一：111年度獎勵補助款電子系擬變更522-00數位電子實作工具箱數量、單價及規格，提請審議。

說明：配合實作課程更換電烙鐵規格，並調整數量及單價，如附件1。

決議：

提案二：111年度獎勵補助款電子系擬變更523-00網路架設施作工具組規格，提請審議。

說明：配合實作課程更換壓接鉗規格及電錶為數字電錶(數位式)並調整數量及單價，如附件1。

決議：

提案三：111年度獎勵補助款電子系擬變更524-00無線麥克風規格，提請審議。

說明：原型號停產，調整規格及單價，如附件1。

提案四：111年度獎勵補助款表藝系擬新增2台筆記型電腦，提請審議。

說明：依照110年11月24日專責小組會議決議，共有26位委員同意將表藝系的筆記型電腦刪除2台留下2台，但於修正過程中原應留下的2台並未放入編列中，為使系上其他設備搭配筆記型電腦讓學生有好的設備學習攝影及剪輯，如附件2。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

111年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

附件

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
1	數位電子實作工具組	(1)專業型工具箱 * 容量6L (2)剝線鉗 *規格：0.4/0.5/ 0.8/ 1/1.3mm (AWG 26# 24# 22# 20# 18# 16#) (3)6吋尖嘴鉗 * 剪切能力：鋼絲 Ø1.8mm，軟質鐵線Ø 2.0mm，銅線 Ø2.6mm (4)6吋斜口鉗 * 鋒利刀口，Ø2.0mm 鋼絲殺手 * 應用範圍：鋼絲Ø 2.0mm / 軟質鐵線Ø 2.4mm / 銅線Ø 3.2mm (5)電烙鐵 * 含烙鐵架和海綿	22	套	1470	32340	電子工程系	1	數位電子實作工具組	(1)專業型工具箱 * 容量6L (2)剝線鉗 *規格：0.4/0.5/ 0.8/ 1/1.3mm (AWG 26# 24# 22# 20# 18# 16#) (3)6吋尖嘴鉗 * 剪切能力：鋼絲 Ø1.8mm，軟質鐵線Ø2.0mm，銅線 Ø2.6mm (4)6吋斜口鉗 * 鋒利刀口，Ø2.0mm 鋼絲殺手 * 應用範圍：鋼絲Ø 2.0mm / 軟質鐵線Ø 2.4mm / 銅線Ø 3.2mm (5)電烙鐵 * 陶瓷加熱，額定功率20/160W 2段式控溫 * 含烙鐵架和海綿 均(含)以上	16	套	2100	33600	電子工程系	配合實作課程更換電烙鐵規格
2	網路架設施作工具組	(1)專業型工具箱 * 容量6L (2)穿透式水晶頭壓接鉗 * 內建剪線功能 * 內建剝線功能 * 應用範圍：8P8C RJ45 Cat5e / Cat6 / Cat6A / Cat7 SNAP PLUG™ 穿透式水晶頭 (3)三用電線指針型 (4)端子板壓接器 * 嵌入連接，切線一次完成，可作拆線，拆除端子板用 * 附拉線器功能 * 壓線剪線同時完成	22	套	2660	58520	電子工程系	2	網路架設施作工具組	(1)專業型工具箱 * 容量6L (2)穿透式水晶頭壓接鉗 * 內建剪線功能 * 內建剝線功能 (3)數字電錶 * 數位式 (4)端子板壓接器 * 嵌入連接，切線一次完成，可作拆線，拆除端子板用 * 附拉線器功能 * 壓線剪線同時完成 均(含)以上	16	套	3600	57600	電子工程系	配合實作課程更換壓接鉗規格及電錶為數字電錶(數位式)。
3	無線麥克風	* 最大輸出功率：45W * 5吋全音域喇叭 * 外接100-240V AC電源供應器，內建14.8V/2.6AH鋰電池	1	套	9140	9140	電子工程系	3	無線麥克風	* 最大輸出功率：56W(含)以上 * 5吋全音域喇叭 * 可外接AC電源供應器，內建鋰電池 均(含)以上	1	套	8800	8800	電子工程系	原型號停產
變更項目金額小計						100,000		變更項目金額小計						100,000		

申請單位承辦人：

王仕林義平

單位主管：

王仕林義平

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
065-00	筆記型 電腦	10 核心 CPU 16 核心 GPU 16GB 統一記憶體 1TB SSD 儲存裝置 16 核心神經網路引擎 16 吋顯示器 三個 Thunderbolt 4 埠、HDMI 埠、SDXC 卡插槽、MagSafe 3 埠 含 Touch ID 的巧控鍵盤 力度觸控板 140W USB-C 電源轉接器	2	台	80,900	161,800	直播及後 製剪輯用	表藝系

時間觀記	您的單位	您的姓名	針對上次決議 我的建議是	說明：因當初	說明：因ZB	說明：新規	說明：提升	說明：校外畢業	說明：原規劃	針對課指組變更霧化器為活動桌的建議為
2022/6/24 下午 4:43:56	觀光系	劉文得	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/24 下午 4:51:58	數位遊戲設計系	呂幸娟	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/24 下午 4:56:01	應用英語系	陳柏安	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/24 下午 4:59:12	研發處	楊靖宇	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/24 下午 5:15:28	秘書室	魏水根	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/24 下午 5:48:47	產經所	林成益	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/25 上午 9:48:11	機械系	周永泰	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/25 上午 10:54:30	表藝系	吳維章	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/26 下午 4:16:58	能源與冷凍空調系	朱明輝	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 8:04:52	副校長室	董益吾	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 9:49:35	資訊科技系	張蕙珠	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 10:38:10	工程與電資學院	吳坤齡	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 10:39:17	數位媒體設計系	陳進士	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 10:56:28	電機系	王彥傑	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 11:24:01	觀餐學院	黃韶顏	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 11:27:53	電子系	林錦源	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 11:33:54	創設系	池德明	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 11:39:56	營建與空間設計系	賴裕鵬	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 上午 11:52:48	校長室	李清吟	我的建議是	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 下午 2:36:29	會計室	王利文	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 下午 2:41:27	人事室	蘇世豐	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 下午 4:37:59	總務處	黃志衡	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/27 下午 6:38:38	室設系	林秉如	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 7:50:25	圖資處	張志祥	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 7:57:30	教務處	汪以仁	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 7:58:39	休管系	鍾隆文	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 8:24:22	學務處	郭明珍	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 9:19:46	通識中心	曾淑惠	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 9:23:37	室內設計系	楊孝生	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	
2022/6/28 上午 9:47:12	餐旅管理系	李佳玲	沒有建議	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	照案通過	

時 間：111 年 06 月 24 日(星期五)下午 4：36 到 111 年 06 月 28 日上午 9：47

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如 google 表單回覆(應到：30 人)(實到：30 人)

壹、主席致詞：本次會議討論依舊是單位的變更，為使變更後能讓單位儘快提出申請，且絕大多數教師採遠距教學，未避免耽誤到大家備課的時間，採 google 表單回覆的型態進行。

貳、上次決議執行情形

提案一：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 522-00 數位電子實作工具箱數量、單價及規格，提請審議。

決議：決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系數位電子實作工具箱的變更。

執行情形：已由電子系提出請購作業。

提案二：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 523-00 網路架設施作工具組數量、單價及規格，提請審議。

決議：決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系網路架設施作工具組的變更。

執行情形：已由電子系提出請購作業。

提案三：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 524-00 無線麥克風規格及單價，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系無線麥克風的變更。

執行情形：已由電子系提出請購作業。

提案四：111 年度獎勵補助款表藝系擬新增 2 台筆記型電腦，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意表藝系新增 2 台筆記型電腦。

執行情形：已由表藝系提出請購作業。

委員建議：准予備查。

參、提案討論

提案一：111 年度獎勵補助款表藝系擬變更 509-00 環形補光燈規格，提請審議。

說明：因當初編列規格資料誤植須刪除，如附件 1。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意表藝系環形補光燈規格的變更。

提案二：111 年度獎勵補助款創設系擬刪除 038-00 軟體及 039-00 軟體，另新增另一軟體，提請審議。

說明：因 ZBRUSH 2021 教育單機版及 ZBRUSH 網路版 Floation Server，兩個搭配使用的軟體已於 2022 年 04 月 20 日停產，必須重新變更為 Maxon ZBrush 2022 單機版，如附件 2。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意創設系軟體的變更。

提案三：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 046-00 有線麥克風規格，提請審議。

說明：新規格收音效果更佳，如附件 3。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意數遊系有線麥克風規格的變更。

提案四：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 051-00 3D 渲染平台規格，提請審議。

說明：提升規格，實踐更好的教學品質，如附件 3。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意數遊系渲染平台規格的變更。

提案五：111 年度獎勵補助款因數遊系 2 班及室設系 2 班校外畢業展演受到疫情影響無法辦理，及表藝系議價後多出 1 萬元，擬將經費(學校自籌款)挪給其他單位使用，提請審議。

說明：校外畢業展演各班有 5 萬的經費，4 個班及表藝系的 1 萬共有 21 萬，擬挪移 168,300 元給事務組購置情境座椅，搭配梯形研討桌使用，剩下的經費移到資本門項下使用。

決議：30 位委員回覆，29 位委員審查照案通過，1 位委員不同意修正，以多數決同意修正。

提案六：111 年度獎勵補助款課指組擬變更 311-00 霧化器項目，提請審議。

說明：原規劃社團防疫使用的霧化器，因目前市面上缺貨，避免經費影響整體執行，改換成

社團活動時需要的活動桌，如附件4。

決議：30位委員回覆，全數通過，同意課指組項目的變更，將霧化器變更為活動桌。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

陳明 3/6/8

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 522-00 數位電子實作工具箱數量、單價及規格，提請審議。

決議：決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系數位電子實作工具箱的變更。

執行情形：已由電子系提出請購作業。

提案二：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 523-00 網路架設施作工具組數量、單價及規格，提請審議。

決議：決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系網路架設施作工具組的變更。

執行情形：已由電子系提出請購作業。

提案三：111 年度獎勵補助款電子系擬變更 524-00 無線麥克風規格及單價，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意電子系無線麥克風的變更。

執行情形：已由電子系提出請購作業。

提案四：111 年度獎勵補助款表藝系擬新增 2 台筆記型電腦，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意表藝系新增 2 台筆記型電腦。

執行情形：已由表藝系提出請購作業。

參、提案討論

提案一：111 年度獎勵補助款表藝系擬變更 509-00 環形補光燈規格，提請審議。

說明：因當初編列規格資料誤植須刪除，如附件 1。

決議：

提案二：111 年度獎勵補助款創設系擬刪除 038-00 軟體及 039-00 軟體，另新增另一軟體，提請審議。

說明：因 ZBRUSH 2021 教育單機版及 ZBRUSH 網路版 Floation Server，兩個搭配使用的軟體已於 2022 年 04 月 20 日停產，必須重新變更為 Maxon ZBrush 2022 單機版，如附件 2。

決議：

提案三：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 046-00 有線麥克風規格，提請審議。

說明：新規格收音效果更佳，如附件 3。

決議：

提案四：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 051-00 3D 渲染平台規格，提請審議。

說明：提升規格，實踐更好的教學品質，如附件 3。

決議：

提案五：111 年度獎勵補助款因數遊系 2 班及室設系 2 班校外畢業展演受到疫情影響無法辦理，及表藝系議價後多出 1 萬元，擬將經費(學校自籌款)挪給其他單位使用，提請審議。

說明：校外畢業展演各班有 5 萬的經費，4 個班及表藝系的 1 萬共有 21 萬，擬挪移 168,300 元給事務組購置情境座椅，搭配梯形研討桌使用，剩下的經費移到資本門項下使用。

決議：

提案六：111 年度獎勵補助款課指組擬變更 311-00 霧化器項目，提請審議。

說明：原規劃社團防疫使用的霧化器，因目前市面上缺貨，避免經費影響整體執行，改換成社團活動時需要的活動桌，如附件 4。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

111年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因	
509-00	環形補光燈	補光LED燈功率:40W 顯色性Ra95 亮度調節:觸碰調光 色溫:3000k-5700K 無段調整 尺寸:16吋 含3支蛇管支架/反摺燈架/化妝鏡/自拍腳架 支持符合BWF的WAV或多種MP3格式的最高24位/96kHz音頻 均(含)以上	4	座	2,800	11,200	表藝系	509-00	環形補光燈	補光LED燈功率:40W 顯色性Ra95 亮度調節:觸碰調光 色溫:3000k-5700K 無段調整 尺寸:16吋 含3支蛇管支架/反摺燈架/化妝鏡/自拍腳架 均(含)以上	4	座	2,800	11,200	表藝系	資料誤植	
變更項目金額小計					71,200				變更項目金額小計					11,200			

申請單位承辦人：

助理 施勇政

單位主管：

陳慧珍

申請單位承辦人

單位主管：

豪家陳俊
計系主任
出品設計
主理

學校名稱：東南科技大學

111年度獎勵補助經費變更項目對照表——申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

110學年度第2學期第8次系務會議通過111.6.15
110學年度第2學期第2次圖書儀器設備組會議111.6.15

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
046-00	有線麥克風	開關：大型磁簧開關 靈敏度：-55dB 指向特性：單一指向性 頻率響應：60-13000Hz 外觀處理：黑色霧面烤漆 輸出端子：CANNON XLR型 輸出阻抗：600Ω平衡	1	台	18500	18500	數遊系	046-00	有線麥克風	頻率響應：40 Hz - 20 kHz 噪音水平：P48：15dB；電池供電：16dB 工作時間：約 150 小時 電流消耗：P48：4.4 mA	1	台	18500	18500	數遊系	新規格收音效果更佳
051-00	3D渲染平台	處理器：Intel Core i7-11700 記憶體：32G DDR4 硬碟：1TB +512G PCIe SSD(M.2) 顯示卡：NVIDIA® GeForce RTX™ 3060Ti 8GB GDDR6 無線網路：802.11 ax/ac/a/b/g/n Bluetooth：5.0 鍵盤組：鍵盤組 螢幕：24吋，FHD，IPS面板，抗藍光，反應時間4ms(含)以下 電源：500W (均含以上)	2	台	60000	120000	數遊系	051-00	3D渲染平台	處理器：Intel Core i9第11代K系列 記憶體：32GB DDR4 硬碟：1TB+512GB PCIe SSD(M.2) 顯示卡：Nvidia RTX3060Ti 8GB GDDR6 電源供應器：750W 鍵盤組：有線USB介面 作業系統：Win10 Pro等(含)以上	2	台	60000	120000	數遊系	提升規格，實踐更好的教學品質
變更項目金額小計 138,500								變更項目金額小計 138,500								

申請單位承辦人：

組員謝委凌

單位主管：

數位媒體系主任 呂幸娟

110年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
311-00	霧化器	約8坪大空間適用 三段出霧量可調整 四段定時開機功能 濕度調整 超音波震盪霧化	10	台	5,000	50,000	課指組	311-00	活動桌	塑鋼面，可折疊收納， W170*D55*H70(含)以上	11	張	4,500	49,500	課指組	
變更項目金額小計							50,000	變更項目金額小計							49,500	因霧化器購置不易，變更項目，辦理社團活動使用

申請單位承辦人：

吳中平
111.06.21

單位主管：

吳明治
111.06.27

東南科技大學 111 學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：111 年 08 月 23 日(星期二) 上午 9:00

地點：中山樓 5 樓會議室

主席：李校長清吟

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼觀餐休閒與管理學院院長	董益吾	董益吾
2	副校長兼教務長	汪以仁	汪以仁
3	主任秘書	魏水根	魏水根
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	電子系	林錦源	林錦源
13	資科系	張蕙珠	張蕙珠
14	電機系	王彥傑	王彥傑
15	機械系	周永泰	周永泰
16	能源系	郭仰	
17	營空系	賴裕鵬	
18	產經所	林成益	
19	觀光系	徐慶國	徐慶國
20	應英系	林思毅	林思毅
21	休管系	鄧宏如	鄧宏如
22	餐旅系	李佳玲	李佳玲
23	表藝系	吳維章	吳維章
24	數媒系	王安台	王安台
25	室設系	楊孝生	楊孝生
26	創設系	池德明	池德明
27	數遊系	蔡佳麟	蔡佳麟
28	通識教育中心	曾淑惠	曾淑惠

111學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

111.08.23

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	營建與空間設計系	賴裕鵬	專假	
2	產業經營研究所	林成益	事假	
3	能源與冷凍空調系	郭仰	公假	
以下空白				



時 間：111 年 08 月 23 日(星期二)上午 9：00

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：29 人)(實到：26 人)(未到：3 人)

壹、主席致詞：感謝委員今天的出席，這次主要是針對採購案的變更、新年度經費的評估以及自選指標的修正，另外就是審查意見的回覆是否適切；為節省大家的時間，上次會議決議的執行情形，請委員參閱，如有疑問再向執行單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：111 年度獎勵補助款表藝系擬變更 509-00 環形補光燈規格，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意表藝系環形補光燈規格的變更。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日提出請購作業。

提案二：111 年度獎勵補助款創設系擬刪除 038-00 軟體及 039-00 軟體，另新增另一軟體，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意創設系軟體的變更。

執行情形：已於 111 年 7 月 5 日提出請購作業。

提案三：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 046-00 有線麥克風規格，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意數遊系有線麥克風規格的變更。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日提出請購作業。

提案四：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 051-00 3D 渲染平台規格，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意數遊系渲染平台規格的變更。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日提出請購作業。

提案五：111 年度獎勵補助款因數遊系 2 班及室設系 2 班校外畢業展演受到疫情影響無法辦理，及表藝系議價後多出 1 萬元，擬將經費(學校自籌款)挪給其他單位使用，提請審議。

決議：30 位委員回覆，29 位委員審查照案通過，1 位委員不同意修正，以多數決同意修正。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日由事務組提出情境座椅請購作業，多出的經費移到資本門項下使用。

提案六：111 年度獎勵補助款課指組擬變更 311-00 霧化器項目，提請審議。

說明：原規劃社團防疫使用的霧化器，因目前市面上缺貨，避免經費影響整體執行，改換成社團活動時需要的活動桌，如附件 4。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意課指組項目的變更，將霧化器變更為活動桌。

執行情形：已於 111 年 7 月 5 日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：111 年度獎勵補助款室內設計系擬變更 041-00 3D 繪圖軟體項目，提請審議。

說明：因軟體漲價後給予的授權年減少，不符合資本門編列的規定，故做變更，變更為織材編織練習器。(附件 1, P. 3)

委員：昨天收到會議資料後，發現變更對照表中買 6 組單價 150,000 元，總價也是 150,000 元，經行政單位跟系上確認廠商的報價單，確認 1 組為 25,000 元，今天的會議資料也已經修改正確。

決議：全數參與委員同意，室設系將會圖軟體變更為織材編織練習器。

提案二：112 年度獎勵補助款之預估，是否依照 111 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，111 年度本校經減扣註冊率 30%，計 7,244,363 元後，獎勵補助款共計 32,340,756 元。

委員：

1.建議依照學校去年度教育部的核配的 32,000,000 元去編列。

2.依照被減扣的幅度，學校去年如果不是受註冊率的影響，應該將近有 4 千萬，建議再提高一些，等核定後再做微調。

決議：參與委員26位中有21位委員建議依照學校上年度教育部的核配的32,000,000元去編列。

提案三：112 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於10%。111 年度提撥15.08%。

委員：如果是依照教育部核配32,000,000元去預估，再加上學校15%的比例，就會有將近三千七百萬左右，考量學校系所的縮減，使用獎勵補助款的單位減少，建議學校自籌款的提撥不要超過15%。

決議：全數委員同意，學校自籌款的提撥以不超過15%為原則。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。111 年度提撥2.05%，112 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門2%以上

決議：全數委員同意，學務處資本門的設備依照前一年度提撥2.05%。

提案五：總務處為維護校園安全，112 年度擬新增校園安全設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全設備，約需9,042,000元，總務處已先排定優先序，將依核配金額作調整。

委員：總務處需要修繕的如監控設備，應該是屬於及時必須修繕的，因此請總務處確認所需的經費編列是否有及時須處理的，並且為避免經費所占比例過多，同意經費由行政單位調整經費後依總務處排定的優先序處理。

決議：全數委員同意，總務處的經費由行政單位依照實際經費的規劃，並配合總處務排定的優先順序做調整。

提案六：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃112 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。(附件2，P.4~P.9)

委員：由學院提出的特色計畫，雖然已經報告過，但還需要因應經費的規劃及績效的達成，做重新的調整，建議先備案，不必急於本次會議決定分配。

決議：全數委員同意先行將112 年度提出特色計畫的資料備查，待確認經費及重新擬定應有的績效後再行確認各單位核給的經費。

提案七：圖資處之圖書自動化及圖書，從108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，112 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需100萬。

委員：目前紙本的圖書較少人借閱，建議朝著電子化書籍採購為主，讓學生能不用到圖書館就可以在網路觀看，未必一定要買實體的圖書，請圖資處做好調整。

決議：全數委員同意編列100萬元給圖資處購置圖書自動化及圖書，並請圖資處朝向電子書的方式進行採購作業，讓圖書館轉型為網路圖書館。

提案八：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出微軟授權/Adobe/電子期刊(一年)需4,015,000元，人事室估算新聘教師薪資(3年內)補助7人，金額2,200,000元，提高現職專任教師薪資差額(加薪4%)，116人，金額2,000,000元。

委員：目前提出的經費均屬合宜，請行政單位確認經常門的比例後，有必要再行調整。

決議：全數委員同意圖資處及人事室提出的經費編列，但行政單位必須依照經常門經費分配要點，確認是否合於規定再調整。

提案九：111 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：110 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。(如附件3，P.10~P.13)

委員：

1. 第1點作經費的挪移，是否會被扣款？往後請務必要釐清後再編列。

2. 請確認專責小組委員跟內稽委員是否有重疊，並請於預估版及核配版時都呈現出來避免委員誤解。

3. 學校的考場因為有些閒置未使用，請將原本的 50 個證照考場修正為 40 個，並請研發處要確認每個考場的使用，多辦理一些證照的輔導，讓學生能提升專業技能。

4. 有關「是否對於經濟及文化不利學生提供更多輔導策略」，目前看到的部分只有秘書室的回應，本校針對新生有獎學金、校友會有獎學金跟認養弱勢學生、教務處有學業獎學金、學務處也有內部及外部給學生的資源，會後請承辦單位再請這些單位做補充。

決議：全數委員建議修正後通過，由承辦單位完成委員的建議及注意事項。

提案十：112 年度獎勵補助款要點目前修訂學校自選指標，刪除自訂指標，新增高階專任師資比例成效，另有產學合作及技術研發成效、教師多元升等成效、提升學生就業成效及國際化成效，並須學校自訂比率，提出審議。

說明：112 年度學校自選指標須針對以上五項提出比率分配，每一分配不得低於 5%，其中產學合作及技術研發成效和提升學生成效不得低於 25%，其餘為 5 的倍數，相加 100%。其中產學合作及技術研發成效採計達新臺幣五十萬元（含）以上金額計畫，另五十萬元以下之計畫，其金額僅採計百分之二十參與核配。國際化僅採計學校自籌款的金額。新增高階專任師資，僅列前一學年度學校聘用教授及副教授之專任教師人數（不包括專業技術人員）。

委員：

1. 建議請學校在要點（草案）中提出修正建議，如果要發揮各校的特色，建議還是應該要讓學校提出自訂特色，各校再由自選指標中選擇幾項，由這幾項訂百分比，這樣才能展現各校不同的發展。

2. 各項自選指標的百分比，待核訂的要點確認後再由會議中決定各項的百分比。

決議：全數委員同意，先由學校提出要點修訂的建議，之後再依核配來訂定各項的百分比。

肆、臨時動議：表藝系編列在經常門 502-00 桌上型木燙馬，因為單價不到 1,000 元，不能列為務品，必須刪除，提出審議。

決議：全數委員同意，因為不符合採購經常門的規範，刪除本項，由單位重新提出採購作業。

伍、主席結論：請承辦單位確認各執行單位的採購時程，要求各單位依規定辦理，盡可能在 9 月底前完成驗收，以利投入教學。另請人事室確認各系的績效指標中是否都有將產學案納入評比。各單位的績效請行政單位提出建議，讓特色計畫案有真正的績效展現。

陸、散會（上午 9 點 50 分）

記錄：

研發處 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

靖宇 8/29

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：111 年度獎勵補助款表藝系擬變更 509-00 環形補光燈規格，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意表藝系環形補光燈規格的變更。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日提出請購作業。

提案二：111 年度獎勵補助款創設系擬刪除 038-00 軟體及 039-00 軟體，另新增另一軟體，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意創設系軟體的變更。

執行情形：已於 111 年 7 月 5 日提出請購作業。

提案三：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 046-00 有線麥克風規格，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意數遊系有線麥克風規格的變更。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日提出請購作業。

提案四：111 年度獎勵補助款數遊系擬變更 051-00 3D 渲染平台規格，提請審議。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意數遊系渲染平台規格的變更。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日提出請購作業。

提案五：111 年度獎勵補助款因數遊系 2 班及室設系 2 班校外畢業展演受到疫情影響無法辦理，及表藝系議價後多出 1 萬元，擬將經費(學校自籌款)挪給其他單位使用，提請審議。

決議：30 位委員回覆，29 位委員審查照案通過，1 位委員不同意修正，以多數決同意修正。

執行情形：已於 111 年 6 月 30 日由事務組提出情境座椅請購作業，多出的經費移到資本門項下使用。

提案六：111 年度獎勵補助款課指組擬變更 311-00 霧化器項目，提請審議。

說明：原規劃社團防疫使用的霧化器，因目前市面上缺貨，避免經費影響整體執行，改換成社團活動時需要的活動桌，如附件 4。

決議：30 位委員回覆，全數通過，同意課指組項目的變更，將霧化器變更為活動桌。

執行情形：已於 111 年 7 月 5 日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：111 年度獎勵補助款室內設計系擬變更 041-00 3D 繪圖軟體項目，提請審議。

說明：因軟體漲價後給予的授權年減少，不符合資本門編列的規定，故做變更，變更為織材編織練習器。(附件 1, P. 3)

決議：

提案二：112 年度獎勵補助款之預估，是否依照 111 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，111 年度本校經減扣註冊率 30%，計 7,244,363 元後，獎勵補助款共計 32,340,756 元。

決議：

提案三：112 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。111 年度提撥 15.08%。

決議：

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。111 年度提撥 2.05%，112 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2% 以上

決議：

提案五：總務處為維護校園安全，112 年度擬新增校園安全設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全設備，約需 9,042,000 元，總務處已先排定優先序，將依核配金

額作調整。

決議：

提案六：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 112 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。(附件 2，P. 4~P. 9)

決議：

提案七：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，112 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 100 萬。

決議：

提案八：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出微軟授權/Adobe/電子期刊(一年)需 4,015,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,200,000 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 4%)，116 人，金額 2,000,000 元。

決議：

提案九：111 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

說明：110 年度校務發展支用計畫書委員審查意見已由相關單位協助回復。(如附件 3，P. 10~P. 13)

決議：

提案十：112 年度獎勵補助款要點目前修訂學校自選指標，刪除自訂指標，新增高階專任師資比例成效，另有產學合作及技術研發成效、教師多元升等成效、提升學生就業成效及國際化成效，並須學校自訂比率，提出審議。

說明：112 年度學校自選指標須針對以上五項提出比率分配，每一分配不得低於 5%，其中產學合作及技術研發成效和提升學生成效不得低於 25%，其餘為 5 的倍數，相加 100%。其中產學合作及技術研發成效採計達新臺幣五十萬元(含)以上金額計畫，另五十萬元以下之計畫，其金額僅採計百分之二十參與核配。國際化僅採計學校自籌款的金額。新增高階專任師資，僅列前一學年度學校聘用教授及副教授之專任教師人數(不包括專業技術人員)。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

1111 年度獎勵補助經費變更項目對照表——申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目										擬變更項目						變更說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更說明	
041-00	3D繪圖軟體	Autodesk 創意學苑Premium科系授權 1. 授權台數：125 2. 使用期限：3年	1	套	150,000	150,000	室設系		織材編織練習器	1. DC24V馬達 2. AC/DC Adaptor 3. 360度旋轉手柄 4. 調速開關 5. 電源指示燈 6. 可調出線長度 7. 專用木框架(50*50cm)含以上附件含專用白乳膠*3、收納置物架、背布、織布專用毛線	6	組	25,000	150,000	室設系	因軟體漲價後給予的授權年減少，不符合資本門編列的規定，故做變更	
變更項目金額小計					150,000			變更項目金額小計					150,000				

申請單位承辦人：

單位主管：

112年度獎勵補助款經資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	單位搭配校期望成效	對招生助益
	機械系	新能源車輛中心建置計畫	2,544,000		電動車、插電式混合動力車、鋁合金高壓電池組、HV實習單體及絕緣工具、大電池充電電測試模組、BLDC示教台、電池檢測設備、鋰電池BMS教學模組、充電設備、電動車專用示波器、駕駛模擬設備	無	1. 增加開設新能源汽車技術(大二)、電動車實務維修保養(大三)、高階複合動力檢診(大四)共三門課程 2. FB、IG等社群媒體“觸及率”每季4萬以上 (FB社群媒體知名名度：同步於8大官方社團、2大車主俱樂部發佈訊息) 3. 單日式體驗活動22場次 4. 高週期(以周次為單位)8場次 5. 首年“新能源車輛”相關產學2案 6. 暑期辦理勞動部產業尖兵課程20人/280hr 7. 全國賽獲獎紀錄至少1場次/年	產學合作計畫案150,000元 競賽獲獎2件 特色證照(TOYOTA TEAM GP)25張 其他證照-汽車修護技工執照10張	應用模擬器進行新能源汽車駕駛體驗，活化高職體驗課程趣味性，並能輔助授課時進行虛擬駕駛，可提高對困難題型領悟力，並且能模擬駕照考試，開拓高中職三年級證照輔導新領域，提升與高職端互動。另外藉由短期高技術內涵的油電複合動力車輛保研修研習，展現本校教師在新能源車輛技術教學實力，搭配以“中心規模”的環境建置，拉鋸與其他大專院校儀器設備差距，方能提升就讀意願。

112年度獎勵補助款經資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	單位搭配校期望成效	對招生助益
工程學院 電資學院	電機系	工業配線乙級低壓站教學改善計畫	448,000	0	『PLC與人機介面』教學系統	無	1.訓練本系學生工業配線提升乙級考證10人次，5張 2.輔導高中職師生工業配線乙級考證20人次，10張 3.對外開設工業配線乙級考證訓練班20人次，10張	產學合作計畫案450,000元 全國機器人競賽佳作3張以上 工業配線乙丙級32張	木柵高工電機科每年約有5位學生至本校接受工業配線乙級訓練，訓練成果相當不錯。本學期本系周錫強主任至木柵高工冷凍科招生時，發現該系僅有冷凍丙級一項證照，頗有意願參與本系工業配線丙級的訓練，並招來16名學生及2名老師(陳位彰、黃可穎)參與丙級的訓練，陳位彰老師也將配合周錫強主任對高三的宣傳，這是本系第一次接受木柵高工冷凍科的委訓，未來陳位彰將推動該科年年至本系參與丙級的訓練，對於招生會有相當大的助益。 陳位彰、黃可穎兩位老師計畫考過丙級後，也將參加本系下學期的乙級訓練，以便考取工業配線乙級證照，木柵冷凍科陳位彰、黃可穎兩位老師答應未來將會配合本系幫忙招生。
小計			2,992,000	0					

112年度獎勵補助款經資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	單位搭配校期望成效	對招生助益
觀餐休閒與管	餐旅系	飲料調製專業教室計畫	1,275,460	59,535	桌上型烘豆機、冷藏臥式冰箱、桌上型熱開水機、恆溫儲酒冰櫃、三管式生飲水過濾組、2.2P冰沙機、200磅氣冷式製冰機、溫熱程控殺菌飲水機、雙孔義式咖啡機、磨豆機、四門冷藏直立式冰箱	烘豆機排煙風管、嵌入式水槽、四層組合棚架	一、校內飲調實務實習課程 (一) 飲料與吧台管理與實務 (二) 咖啡調配與拉花技術 二、校內外飲料調製乙、丙級證照訓練課程 三、辦理飲調實務相關活動 四、校內外各項短期推廣教育訓練班，如國際調酒師證照、國際品酒師證照、葡萄酒侍酒師、國際咖啡師證照等(缺量化)	產學合作計畫案 1,000,000 競賽獲獎1件 特色證照(飲料調製丙級技術士、乙級、咖啡師、調酒師)21張	1. 飲料調製學習門檻較其他廚藝技術為低，可用深入淺出、淺顯易懂的方式，推廣系所教學的特色或知識，吸引有興趣的高中生關注。 2. 投資教學設備，提升學生和潛在學生對於本校環境與硬體設備的滿意度與口碑。 3. 飲料調製專業教室可舉辦高中職各項研習營或寒暑假以及專題創作，提供接觸性的招生活動。並且與高職和區域工商業發展結合建立區域特色。

112年度獎勵補助款經資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	單位搭配校期望成效	對招生助益
理學院	應英系	優化英文戲劇展演廳教室計畫	998,700		擴大機、混音機、多功能處理器、無線麥克風組、喇叭、高亮度投影機、順序電源供應器、點歌機、窗簾及舞台幕	無	1.開設2門英文英檢輔導班課程，培養學生英檢能力。 2.舉辦3次英文相關活動。	產學合作計畫案700,000 競賽獲獎5件 TOEIC及全民英檢中級與高級證照10張 /PVQC專家級30張	本系近幾年招收的學生大部分為表演藝術類群相關科系，學生個性活潑外向喜愛演出，優化英文戲劇展演教室計畫，期許能藉由教學硬體的更新，能讓學生擁有更有趣的英語學習環境及能夠感受到系所對於學生的用心。系上也曾藉由著演講廳的設備結合學生畢業專題製作，讓學生的演出展現良好的成果。另外與英語輔導角落的配合也能讓更多學生參與特色證照的訓練來達到學習成效，未來更能推薦其學弟妹到系上就讀。
小計			2,274,160	59,535					
	創設系	虛實整合3D設計教學	1,582,000	154,099	平板電腦、VR裝置、AR裝置、螢幕顯示器	3D列印筆、螢幕支架	1.可支援6門課程，建立3D實體模型。包含：設計素描、模型製作、基本設計1&2、人因工程、使用者經驗等。2.可支援7門課程的3D建模。包含：數位造型設計、產品設計1&2、產品開發1&2、專題設計1&2等。	產學合作計畫案180,000元 競賽獲獎10件 特色證照(商品造型設計、電腦繪圖設計、基礎零件設計)各5張	對於設備與教學環境、規劃，都是學生選擇學校、系所的重要考量要點。除了跟上國際最新趨勢的元宇宙議題外，在設備上的擴充與教學資源的相互配合下，讓系上的整體規劃更加獨特具競爭力。多元與適性發展正是創意產品系最大的特色與賣點，導入VR虛擬環境、AR混合實境設備，讓設計環境不受空間與時間限制，學生的未來有更多的可能性。

112年度獎勵補助款經費資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	單位搭配校期望成效	對招生助益
創新設計學院	室內設計系	虛實力-室內設計4.0 update	2,342,800	330,000	軟裝製作工作台、桌上型電腦、景觀建築設計VR互動引擎、Lumion 專業版專業彩現軟體、3D列印機+高硬度噴頭 (FDM)、彩色3D列印機、雷射雕刻機	電腦螢幕、電腦教室數位廣播系統	1.預計每年完成100份以上實作作品預計 2.每年製作20部以上動畫作品計 3.每年考取35張特色證照 4.80張其他證照	產學合作計畫案800,000元 競賽獲獎5件 特色證照(Autodesk AutoCAD Certified)30張 建築物室內設計、建築物室內裝修工程管理乙級5張 TQC基礎建築及室內設計立體製圖25張 TQC建築設計圖學30張 建築製圖應用-手繪圖項25張	1.手做對大學體驗的學生，會是極大誘因，能快速尋找自己有興趣的領域，幫助未來選校選系，透過數位與實體製作課程，能最大程度網羅有興趣進入設計領域的學生。 2.創新科技與新技術能讓高中端學生獲得不同的感官效果，過去10年系上所購置的產品，也已逐漸在高中端佈署，對高中端學生已不感新奇，要吸引學生就讀，勢必要將設計與實作領域向上推升至下個世代。
	數媒系	虛擬角色動畫進階應用創作	2,641,000	164,000	動作捕捉慣性系統、無線動作捕捉手套、動作捕捉緊身服裝XS、動作捕捉緊身服裝S、動作捕捉緊身服裝M、展覽用液晶顯示器、展覽用無線喊話器、教學投影機、個人電腦+電腦顯示幕+電腦還原卡	VTuber手勢控制器、VTuber 3D角色動作捕捉直播軟體、可移動式液晶電視立架、互動式多媒體廣播系統	1.提升本系新媒體科技專業形象200人次 2.強化3D角色動畫的應用廣度 3.推廣本校虛擬主播(VTuber)與虛擬實境相關技能與作品創作參加比賽展演50人次	產學合作計畫案50,000元 競賽獲獎3件 特色證照(3dsmax國際專業證照)20張	本特色計畫有助於本系「招生參訪體驗活動」對於未來學生之吸引力，更是本系長期發展非常重要之特色亮點，結合本系開設之多門VTuber虛擬角色、元宇宙互動設計...等相關課程，可積極培養提昇入學在校學生之專業就業能力，因此，對於本系永續招生而言，更是長久而遠大的經營重點。
小計			6,565,800	648,099					

112年度獎勵補助款經資本門及預期成效搭配

學院	系所	特色名稱	資本門	經常門	資本門購置項目	經常門購置項目	各單位預期成效	單位搭配校期望成效	對招生助益
總務處		校園安全設備	9,042,000	0	電力控制器、讀卡機、網路攝影機、監控系統工作站、交換器、戶外型求救主機、緊急連動模組、變壓器、電力安全防护支架、多翼離心式箱型風機組、雙風輪風機組及誘導式風機等				
		更新公用教室課桌椅	0	986,300	單人課桌椅、梯形研討桌、情境座椅				
	小計		9,042,000	986,300					
	圖資處	更新402教室電腦	1,749,000	0	電腦53臺				
圖資處	圖書自動化及圖書	1,000,000							
圖資處	軟體		0	4,013,000	微軟授權/Adobe/電子期刊(一年)	不屬一般經常門			
更新教室E化設備			1,114,040	0	數位講桌、電腦、螢幕、投影機、投影布幕共8間				
總計			24,737,000	1,693,934	一年內授權軟體		4,015,000		

111 年度修正支用計畫書委員審查意見 1110624		
委員意見	單位回覆	佐證資料
1.學校並未獲核定「提升學生留用合作機構成效」獎勵經費，修正支用計畫書【附表 9】及【附表 16】卻編列 100,000 元獎勵補助款用於「學生留用合作機構」，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 10 目規定。 (執行 109 學年度「產業實務人才培育專班」之系所)	由於當初誤將產業學院計畫當作產業實務人才培育專班，在與電子系溝通留用率確實超過六成未達七成，可以編列 10 萬元的經常門，但因為差異造成未依要點執行的缺失。將修正【附表 9】及【附表 16】的編列。	
2.學校未提供內部稽核人員名單，無法瞭解是否與專責小組成員重疊，亦無法確認其實施是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 3 目規定。	於支用計畫書編列時已檢附由委員進行審查，並依照本校要點的規範內部稽核人員與專責小組成員確實無重疊情事。	
3.訂有「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」及「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」，規劃相關經費核配重點與比率，有助經費之有效運用。	感謝委員肯定。	
4.學校提撥獎勵補助款之經常門與資本門經費用於學生事務及輔導相關工作，宜於計畫經費分配原則與程序中敘明統籌規劃單位，以利瞭解其支用是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 8 目規定。	學務處：經常門活動經費預算由課指組內部統籌規畫經費分配使用方式，經常門物品及資本門設備由課指組統整各社團需求，並與學生及學生會一同召開年度獎補款申請社團設備審查會議決定分配經費使用結果，並經學務會議審查通過後，向研發處提出申請。	

5.學校規劃之各項採購作業辦理期程，預計於 1~10 月進行，惟資本門採購中不少項目之購入時間預估為 10 月，宜留意採購、驗收與核銷之時程掌控。	學校會依照採購流程積極提醒各執行單位於規定時間內完成請購，並依照請採購規定完成驗收與核銷作業，有些單位做較保守的預估，將逐步改進。	
6.學校自我定位為「實務應用型科技大學」，中程校務發展計畫總體目標為「務實、創新、卓越」，相關教學措施雖已有所規劃與展開，然其成效似乎尚未顯現。建議融入務實與創新思維，結合創業之應用，展現具有特色之教學設備與師資，從教學面著手提升教學品質，落實教學品保，進而強化學生就業競爭力。	教務處：本校為提升學生專業能力，訂有畢業門檻：學生在校期間須取得專業證照，使學生能充分利用本校 50 個證照考場及國際考場來取得證照與提升專業能力，並全校必修專題製作或畢業展演課程，提升學生融合專業所學及創新創意來解決問題能力。並落實全校校外實習必修課程，以增進學生專業能力應用與就業相關能力。參與 IEET 認證來維護教學品質。將依委員建議從教學面著手提升教學品質，並加強創業相關教學與演練。	(考場數有下降)
7.全校新生註冊率由 108 學年度之 76.04%降至 110 學年度 60.17%，除現行之檢討調整系所外，建議學校充分運用校務專業管理 (IR) 分析，找出學校目前的辦學優劣勢，以及過往校務發展計畫之執行成效，研擬更具辦學特色與競爭力之策進作為，以因應未來更形嚴峻的招生困境。	招生中心：謝謝委員建議，本校將藉由校務研究分析暨新生入學問卷調查，分析出本校辦學特色與競爭力，研擬出本校永續經營之方向。	
8.有關「校務發展計畫之明確性及可行性」之審查意見，針對第 6、7、8、11、13、14、15 點意見之說明略顯粗糙，且未能提出具體因應策略；其中第 14 點意	秘書室：透過本校「完善就學協助機制計畫」： 1.訂定「經濟與文化不利學生學習助學金暨獎勵金實施要點」為減輕本校清寒學生因經濟因素導致學習成效不佳（預	

見提及「是否對於經濟及文化不利學生提供更多輔導策略」，相關回應內容並未呈現明確的執行方案與策略。	警)之經濟負擔，同時，強化優秀學生之多元學習。 2.訂定「經濟與文化不利學生證照考取獎勵發放實施要點」使各系依符合經濟與文化不利學生之專業能力情形，安排老師協助輔導參加證照考試。 3.訂定「經濟與文化不利學生參加競賽展演獎勵補助發放實施要點」鼓勵經濟與文化不利學生踴躍參加各項專業技藝能競賽及展演，以拓展學生國際視野，促進學生熟練專門技術，重視實作學習，進而提升學生專業技藝能水準，各系安排老師協助輔導學生參加各項專業技藝能競賽及展演。 4.訂定「經濟與文化不利學生職涯探索實施要點」開設學生烘焙、木工等生涯或職涯相關課程，鼓勵學生考取相關證照或證書。 5.訂定「經濟與文化不利學生職涯諮詢實施要點」由諮詢師使用晤談、測驗或牌卡等方式，協助學生撰寫履歷、自傳或安排聽講相關講座、閱讀相關書籍等方式，協助學生了解未來職涯發展方向。	
9.有關「辦學特色與校務發展計畫關聯性」之審查意見，學校皆已提出改善措施及說明落實情形，惟針對「教師多元升等實施成效不佳」之狀況，僅提及辦理相關講座活動、鼓勵教師申請教學實踐研究計畫，並未說明推動教師多元升等機制之	人事室：為鼓勵多元升等，本校教師聘任升等審查辦法，就多元升等申請資格予以放寬，從 111 學年度起，產學計畫案金額是減半，將原本升等申請之門檻大幅降低，以激勵教師升等企圖心與自信心。	

其他改善措施。		
10.相關 KPI (關鍵績效指標) 之規劃與執行宜更加落實，目標訂定宜根據管理原則，進行適當的預測，並強化執行的追蹤管考，以期藉由目標管理提升學校辦學績效。	秘書室：依照委員的建議，對於 KPI(關鍵績效指標)重新規劃，依據管理原則，對於目標訂定，進行適當的預測，並強化 KPI 的執行及追蹤管考，以提升本校的辦學績效。	
11.學校 111 年度另獲核定「補助調薪後增加人事費差額經費」3,038,952 元，提醒實際執行時需留意，應依教育部 111 年 3 月 14 日臺教高通字第 1112201281 號函等相關規定辦理，且不得與獎勵補助款「提高現職專任教師薪資所需經費」有重複補助情形；其成果報告應於次年 2 月 28 日前併同獎勵補助經費執行資料，備文報部核結，並公告於學校網站，俾便考核運用成效。	人事室：補助調薪後增加人事費差額經費」3,038,952 元將僅用於 111 年 1 月 1 日起，調薪 4%所增加人事費差額，實際執行清冊，將依規定辦理。	

東南科技大學111學年度第1學期第2次專責小組委員會議 簽到單

時間：111年10月05日(星期三) 中午12：40

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

項次	單位	姓名	簽名
1	校長	李清吟	李清吟
2	副校長兼觀餐休閒與管理學院院長	董益吾	董益吾
3	副校長兼教務長	汪以仁	汪以仁
4	主任秘書	魏水根	魏水根
5	學務長	郭明珍	郭明珍
6	總務長	黃志衡	黃志衡
7	研發長	楊靖宇	楊靖宇
8	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
9	會計主任	王俐文	王俐文
10	圖資長	張志祥	張志祥
11	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
12	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
13	電子系	林錦源	林錦源
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	王彥傑	王彥傑
16	機械系	周永泰	周永泰
17	能源系	郭仰	郭仰
18	營空系	賴裕鵬	賴裕鵬
19	產經所	林成益	林成益
20	觀光系	徐慶國	徐慶國
21	應英系	林思毅	林思毅
22	休管系	鄧宏如	鄧宏如
23	餐旅系	李佳玲	李佳玲
24	表藝系	吳維章	吳維章
25	數媒系	王安台	王安台
26	室設系	楊孝生	楊孝生
27	創設系	池德明	池德明
28	數遊系	蔡佳麟	蔡佳麟
29	通識教育中心	曾淑惠	曾淑惠

111學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

111.10.05

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	會計室	王俐文	公假	
2	室設系	楊孝生	公假	
以下空白				



時 間：111 年 10 月 05 日(星期三)中午 12：40

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：29 人)(實到：27 人)(未到：2 人)

壹、主席致詞：感謝專責小組委員協助審查，因為等一下有社團嘉年華活動，針對上一次決議的執行情形，請委員先行參考，如有疑問再向執行單位提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：111 年度獎勵補助款室內設計系擬變更 041-003D 繪圖軟體項目，提請審議。

決議：全數參與委員同意，室設系將會圖軟體變更為織材編織練習器。

執行情形：已提出請購作業。

提案二：112 年度獎勵補助款之預估，是否依照 111 年度核配金額做規劃，提請審議？

決議：全數委員同意，學校自籌款的提撥以不超過 15% 為原則。

執行情形：於編列時會注意相關的比例。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。111 年度提撥 2.05%，112 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意，學務處資本門的設備依照前一年度提撥 2.05%。

執行情形：於編列時會注意相關的比例。

提案五：總務處為維護校園安全，112 年度擬新增校園安全設備，提請審議。

決議：全數委員同意，總務處的經費由行政單位依照實際經費的規劃，並配合總處務排定的優先順序做調整。

執行情形：於編列時會注意相關的比例。

提案六：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 112 年度的核配方式。

決議：全數委員同意先行將 112 年度提出特色計畫的資料備查，待確認經費及重新擬定應有的績效後再行確認各單位核給的經費。

執行情形：已請各單位進行編列。

提案七：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意編列 100 萬元給圖資處購置圖書自動化及圖書，並請圖資處朝向電子書的方式進行採購作業，讓圖書館轉型為網路圖書館。

執行情形：已告知圖資處的圖書建議朝向電子書的方式進行採購。

提案八：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意圖資處及人事室提出的經費編列，但行政單位必須依照經常門經費分配要點，確認是否合於規定再調整。

執行情形：於編列時確認相關的規範及比例。

提案九：111 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數委員建議修正後通過，由承辦單位完成委員的建議及注意事項。

執行情形：已由相關單位完成補充。

提案十：112 年度獎勵補助款要點目前修訂學校自選指標，刪除自訂指標，新增高階專任師資比例成效，另有產學合作及技術研發成效、教師多元升等成效、提升學生就業成效及國際化成效，並須學校自訂比率，提出審議。

執行情形：教育部已回覆由部定的特色，不得由學校自行提出特色，此訊息已轉知專責小組委員。

決議：全數委員同意，先由學校提出要點修訂的建議，之後再依核配來訂定各項的百分比。

臨時動議：表藝系編列在經常門 502-00 桌上型木燙馬，因為單價不到 1,000 元，不能列為務品，必須刪除，提出審議。

決議：全數委員同意，因為不符合採購經常門的規範，刪除本項，由單位重新提出採購作業。

執行情形：已刪除。

參、提案討論

提案一：擬向教育部申請本校111年度獎勵補助款經常門流用到資本門案，提出審議。

說明：

1. 因本校承辦單位對教育部九、申請原則及注意事項：(二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。因本校認知有誤，並未在修正支用計畫書時即辦理變更經費事宜。

2. 經承辦單位與教育部確認，如未辦理流用經教育部同意，是不可以將經常門流用到資本門。

3. 經核算為了配合學校教學設備共同教室的53台電腦更新，學校原本的自籌款提撥15.08%，高於教育部的規範，共同教室電腦更新約需2,252,500元，擬向教育部申請由經常門最多流用1,088,000元到資本門，佔整體經費的3.364%，符合流用以總經費百分之二十的規範。

委員：

1. 對於使用獎勵補助款要點的修訂需要承辦單位確實了解，避免有誤差，也希望專責小組委員能協助。

2. 變更經費是希望在招生嚴峻的狀況下，對於學校會計的支出不會造成負擔，也能對教學設備的提升與增進學生學習成效有幫助。

3. 流用後經費資本門與經常門的比例為53.36%及46.64%，符合教育部的規範。

決議：全數委員同意，在符合流用經費的規範下，向教育部申請經費變更事宜，著重教學設備，增進學生學習成效。

提案二：要點修訂自選指標統計表：各校須就「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」及「高階專師資比例成效」5項指標，5項指標加總100%單一指標不得低於5%，產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於25%，所有比例須為5的倍數，提出審議。

說明：今年度沒有自訂特色，各校就部定的項目中自行規劃。

委員：針對各項的指標並不是很清楚，能否請承辦單位把各項指標的規範給大家，讓大家能夠確認好之後，回傳給承辦單位做統計的依據，並於統整後再讓所有委員知道。

決議：全數委員同意由承辦單位提供指標後確認。

後記：已於當天下午15:30寄給所有委員參考，預定10月11日收件統整後通知所有委員知道，並作為填報的依據。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：請各委員回去通知系上教師，為了爭取學校的績效，請多與產業界簽定產學合作，同時推動學生的實習，共創雙贏。

陸、散會(中午13點20分)

記錄：技術服務組 顧介梅

研發長：研發長楊靖宇

主席：

3 10/6

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：111 年度獎勵補助款室內設計系擬變更 041-003D 繪圖軟體項目，提請審議。

決議：全數參與委員同意，室設系將會圖軟體變更為織材編織練習器。

執行情形：已提出請購作業。

提案二：112 年度獎勵補助款之預估，是否依照 111 年度核配金額做規劃，提請審議？

決議：全數委員同意，學校自籌款的提撥以不超過 15% 為原則。

執行情形：於編列時會注意相關的比例。

提案四：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。111 年度提撥 2.05%，112 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意，學務處資本門的設備依照前一年度提撥 2.05%。

執行情形：於編列時會注意相關的比例。

提案五：總務處為維護校園安全，112 年度擬新增校園安全設備，提請審議。

決議：全數委員同意，總務處的經費由行政單位依照實際經費的規劃，並配合總處務排定的優先順序做調整。

執行情形：於編列時會注意相關的比例。

提案六：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 112 年度的核配方式。

決議：全數委員同意先行將 112 年度提出特色計畫的資料備查，待確認經費及重新擬定應有的績效後再行確認各單位核給的經費。

執行情形：已請各單位進行編列。

提案七：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意編列 100 萬元給圖資處購置圖書自動化及圖書，並請圖資處朝向電子書的方式進行採購作業，讓圖書館轉型為網路圖書館。

執行情形：已告知圖資處的圖書建議朝向電子書的方式進行採購。

提案八：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意圖資處及人事室提出的經費編列，但行政單位必須依照經常門經費分配要點，確認是否合於規定再調整。

執行情形：於編列時確認相關的規範及比例。

提案九：111 年度校務發展支用計畫書(核配版)委員審查意見回復之適切性，提請審議。

決議：全數委員建議修正後通過，由承辦單位完成委員的建議及注意事項。

執行情形：已由相關單位完成補充。

提案十：112 年度獎勵補助款要點目前修訂學校自選指標，刪除自訂指標，新增高階專任師資比例成效，另有產學合作及技術研發成效、教師多元升等成效、提升學生就業成效及國際化成效，並須學校自訂比率，提出審議。

執行情形：教育部已回覆由部定的特色，不得由學校自行提出特色，此訊息已轉知專責小組委員。

決議：全數委員同意，先由學校提出要點修訂的建議，之後再依核配來訂定各項的百分比。

臨時動議：表藝系編列在經常門 502-00 桌上型木燙馬，因為單價不到 1,000 元，不能列為務品，必須刪除，提出審議。

決議：全數委員同意，因為不符合採購經常門的規範，刪除本項，由單位重新提出採購作業。

執行情形：已刪除。

參、提案討論

提案一：擬向教育部申請本校111年度獎勵補助款經常門流用到資本門案，提出審議。

說明：

1. 因本校承辦單位對教育部九、申請原則及注意事項：(二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。認知有誤，並未在修正支用計畫書時即辦理變更經費事宜。
2. 經承辦單位與教育部確認，如未辦理流用經教育部同意，是不可以將經常門流用到資本門。
3. 經核算為了配合學校教學設備共同教室的53台電腦更新，學校原本的自籌款提撥15.08%，高於教育部的規範，共同教室電腦更新約需2,252,500元，擬向教育部申請由經常門最多流用1,088,000元到資本門，佔整體經費的3.364%，符合流用以總經費百分之二十的規範。

決議：

提案二：要點修訂自選指標統計表：各校須就「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」及「高階專任師資比例成效」5項指標，5項指標加總100%單一指標不得低於5%，產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於25%，所有比例須為5的倍數，提出審議。

說明：今年度沒有自訂特色，各校就部定的項目中自行規劃。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表(原編列)

	獎勵補助款		自籌款		總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
小計	32,340,756		4,877,722		37,218,478	
占總金額比率	86.89%		13.11%			
金額	16,170,378	16,170,378	3,877,722	1,000,000	20,048,100	17,170,378
比率	50.00%	50.00%	79.50%	20.50%	53.87%	46.13%

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表(流用後)

	獎勵補助款		自籌款		總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
小計	32,340,756		4,877,722		37,218,478	
占總金額比率	86.89%		13.11%			
金額	17,258,378	15,082,378	3,877,722	1,000,000	21,136,100	16,082,378
比率	53.36%	46.64%	79.50%	20.50%	56.79%	43.21%

說明：自籌款的部分將待議價後再更新

時間戳記	您的單位	您的大名	上次提案一 決議執行情 形是否有建 議	我的建議 是	針對提案二執行 情形是否有建議	我的建議 是	針對提案二執 行是否有建議	我的建議 是	有關應英系新 增的教學設備 ，如附件。	針對提 案一我 的建議
11/9/2022 11:26:26	研發處	楊晴宇	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 13:04:36	餐旅管理系	李佳玲	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 13:06:34	營建與空間設計系	賴裕鵬	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 13:23:24	秘書室	魏水根	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 13:31:44	學務處	郭明珍	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 13:37:39	副校長	董益吾	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 14:00:44	校長室	李清吟	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 14:22:20	會計室	王俐文	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 14:34:04	營建與空間設計系	蘇世豐	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 14:52:01	休管系	鄧宏如	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 15:36:44	通識中心	曾淑惠	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 15:38:18	資訊科技系	張蕙珠	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 16:00:57	室設系	林秉如	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 21:03:32	電機系	王彥傑	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 21:46:14	機械系	周永泰	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/9/2022 22:48:03	工程與電資學院	吳坤齡	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/10/2022 5:41:51	教務處	汪以仁	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/10/2022 8:16:06	應用英語系	林思毅	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/10/2022 9:16:24	總務處	黃志衡	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/10/2022 12:14:21	電子系	林錦源	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/10/2022 16:27:09	觀光系	徐慶國	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/10/2022 18:43:09	遊戲系	蔡佳麟	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 9:26:56	產經所	林成益	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 9:31:16	室內設計系	楊孝生	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 10:08:08	數媒系	王安台	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 10:24:32	創設系	池德明	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 12:19:04	表藝系	吳雄章	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 12:47:03	能源與冷凍空調工程系	郭仰	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	
11/11/2022 13:09:48	圖資處	張志祥	沒有建議		沒有建議		沒有建議		照案通過	

時間：111 年 11 月 09-11 日(google 表單)

主席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如 google 表單(應到：29 人)(實到：29 人)

投票網址：<https://forms.gle/3nowhRp6sxCaulBg7>

壹、主席致詞：由於教育部近期來文為了要提升學生英語能力，讓各校自行評估購置教學設備投入教學，本校應英系參考教育部給的建議項目中，為提升學生通過全民英檢，選擇增加與全民英檢口語教學相關的軟體，且因為一個禮拜前才剛舉行過審查 112 年度校務發展及年度經費支用計畫書的會議，為求時效，也因有委員提出若只是簡單的修正且時間緊迫時，建議採 google 表單的回應方式，避免群聚，因此本此會議採用 google 表單的方式進行。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提出審議。

決議：全數參與委員同意要點修正。

執行情形：已公告於學校網頁。

提案二：各單位編列之112年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數參與委員同意，會後由承辦單位通知相關單位修正，並務必在11月8日前完成修正，以利承辦單位能在規定時間內完成報部作業。

執行情形：已於111年11月11日完成報部作業。

臨時動議：學校既然有英日語的角落，建議也可以設置越南語角落，因為現在教育部在推展新住民語言，教材已經數位化在網站上就可以學習，本校有很多越南的學生，建議設置角落讓本國學生與越南學生進行對話，相互學習，提升本國學生了解越南學生的文化及語言，也讓越南學生能提升他們的中文能力。

執行情形：已請國際處協助處理建置越南語角落。

後記：針對以上執行情形，投票委員均未提出疑義。

提案一：依教育部臺教技(二)字第1112303559號函為鼓勵私立技專校院購置提升學生英語能力之學習設備，並依照函文中附件購置符合規格之相關設備，提請審議。

說明：

1. 本次由應英系提出申請在志平樓802電腦教室安裝英語互動教學軟體，精確認提出新增 BiVoke 互動式語言學習系統。(如變更對照表)
2. 經費由經常門挪移187,050元到資本門，流用比例0.58%，符合教育部經費經常門流用到資本門不超過20%的規範。
3. 學校端需在111年12月12日以前檢附採購相關設備之佐證資料、專責小組會議紀錄、修正後支用計畫書封面及附表等資料報部。

決議：全數29位委員投票，一致同意照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(11月11日下午2點00分)

記錄：

技術服務組 顧介梅
11/11

研發長：

研發長楊靖宇
11/11

主席：

校長李清吟
11/11

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修訂本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提出審議。

決議：全數參與委員同意要點修正。

執行情形：已公告於學校網頁。

提案二：各單位編列之112年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，提請審議。

決議：全數參與委員同意，會後由承辦單位通知相關單位修正，並務必在11月8日前完成修正，以利承辦單位能在規定時間內完成報部作業。

執行情形：已於111年11月11日完成報部作業。

臨時動議：學校既然有英日語的角落，建議也可以設置越南語角落，因為現在教育部在推展新住民語言，教材已經數位化在網站上就可以學習，本校有很多越南的學生，建議設置角落讓本國學生與越南學生進行對話，相互學習，提升本國學生了解越南學生的文化及語言，也讓越南學生能提升他們的中文能力。

執行情形：已請國際處協助處理建置越南語角落。

提案一：依教育部臺教技(二)字第1112303559號函為鼓勵私立技專校院購置提升學生英語能力之學習設備，並依照函文中附件購置符合規格之相關設備，提請審議。

說明：

1. 本次由應英系提出申請在志平樓802電腦教室安裝英語互動教學軟體，精確認提出新增BiVoke互動式語言學習系統。(如變更對照表)

2. 經費由經常門挪移187,050元到資本門，流用比例0.58%，符合教育部經費流用不超過20%的規範。

3. 學校端需在111年12月12日以前檢附採購相關設備之佐證資料、專責小組會議紀錄、修正後支用計畫書封面及附表等資料報部。

決議：

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表(原編列)

	獎勵補助款		自籌款		總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
小計	32,340,756		4,877,722		37,218,478	
占總金額比率	86.89%		13.11%			
金額	16,170,378	16,170,378	3,877,722	1,000,000	20,048,100	17,170,378
比率	50.00%	50.00%	79.50%	20.50%	53.87%	46.13%

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表(流用後)

	獎勵補助款		自籌款		總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
小計	32,340,756		4,877,722		37,218,478	
占總金額比率	86.89%		13.11%			
金額	16,357,428	15,983,328	3,877,722	1,000,000	20,235,150	16,983,328
比率	50.58%	49.42%	79.50%	20.50%	54.37%	45.63%

學校名稱(請加蓋
學校關防)

校長簽章

填表單位

單位主管簽章

填表日期

東南科技大學

研發發展處
技術服務組

1111109

111年度獎勵補助經費變更項目對照表——申請項目名稱、規格、數量及細項改變(勿需報部備查)

學校名稱：東南科技大學

[illegible]

申請單位承辦人：

單位主管簽名：

羅海剛

應主 用英語系任 林麗嬌

東南科技大學 111 年度教育部獎補助經資本門變更項目總表

項次	優先序	變更項目	變更理由	申請單位	專責小組會議審查通過	備註
1	522-00	數量單價規格	配合實作課程	電子系	1110613	留校備查
2	523-00	數量單價規格	配合實作課程	電子系	1110613	留校備查
3	524-00	規格單價	原型號停產	電子系	1110613	留校備查
4	065-00	新增	修正時被刪除	表藝系	1110613	留校備查
5	509-00	規格	誤植	表藝系	1110628	留校備查
6	038-00/039-00	刪除	停產	創設系	1110628	留校備查
7	038-00	新增	變更停產後的軟體	創設系	1110628	留校備查
8	046-00	規格	新規格收音較佳	數遊系	1110628	留校備查
9	051-00	規格	提升規格	數遊系	1110628	留校備查
10	533-00	新增	畢業班多出金額	事務組	1110628	留校備查
11	311-00	項目	缺貨	課指組	1110628	留校備查
12	041-00	項目	軟體漲價	室設系	1110823	留校備查
13	066-00	新增	配合提升英語教學環境	應英系	1111111	留校備查
14	502-00	刪除	因單價低於經常門編列規範	表藝系	由系統直接刪除	無