



東南科技大學

專責小組運作相關資料

一、107 年 09 月 19 日 107(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單..... (1)
2. 會議紀錄..... (3)
3. 會議議程..... (8)
4. 變更項目對照表及理由..... (15)

二、107 年 10 月 05 日 107(學)年度第 1 學期第 2 次會議

1. 簽到單..... (16)
2. 會議紀錄..... (18)
3. 會議議程..... (22)

三、107 年 11 月 21 日 107(學)年度第 1 學期第 3 次會議

1. 簽到單..... (28)
2. 會議紀錄..... (32)
3. 會議議程..... (36)

四、108 年 04 月 24 日 107(學)年度第 2 學期第 1 次會議

1. 簽到單..... (39)
2. 會議紀錄..... (41)
3. 會議議程..... (44)

五、108 年 05 月 29 日 107(學)年度第 2 學期第 2 次會議

1. 簽到單..... (68)
2. 會議紀錄..... (70)
3. 會議議程..... (73)
4. 變更項目對照表及理由..... (75)

六、108 年 07 月 01 日 107 學年度(學)年度第 2 學期第 3 次會議

1. 簽到單..... (80)
2. 會議紀錄..... (83)
3. 會議議程..... (86)
4. 變更項目對照表及理由..... (90)

七、108 年 09 月 18 日 108(學)年度第 1 學期第 1 次會議

1. 簽到單..... (98)
2. 會議紀錄..... (100)
3. 會議議程..... (105)

4. 變更項目對照表及理由	(108)
---------------------	-------

八、108 年 10 月 22 日 108(學)年度第 1 學期第 2 次會議

1. 簽到單	(119)
2. 會議紀錄	(122)
3. 會議議程	(126)
4. 變更項目對照表及理由	(131)

九、108 年 11 月 20 日 108(學)年度第 1 學期第 3 次會議

1. 簽到單	(134)
2. 會議紀錄	(137)
3. 會議議程	(140)

東南科技大學 107學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：107年09月19日(星期三) 上午11：30
 地點：中山樓5樓會議室
 主席：李校長清吟
 出席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	黃仁清	黃仁清
7	人事室主任	石瑞祥	石瑞祥
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	黃正光	
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和	
20	資管/數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	梁玲玲	梁玲玲
24	休管系	鍾隆文	鍾隆文
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	葉柏岑
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	林秉如	林秉如
29	創設系	陳柏全	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲	吳惠玲

107學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

107.09.19

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	電子系	吳孝文	壽假	
2	能源系	黃正光	公假	
3	行流系	陳良和	病假	
以下空白				



東南科技大學

107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：107 年 09 月 19 日(星期三)上午 11 時 30 分

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：29 人)(未到：3 人)

壹、主席致詞：由於今天的提案較多，有關上次會議決議執行情形請委員參考，如果有疑問再向執行單位提出。專責小組委員的責任很重，必須協助審查案件，尤其是各單位提出的請購案，希望所有的經費儘量是用在教學上而不是教師個人的研究；針對一些採購上的錯誤樣態也請多幫忙做確認，以期讓本校的編列及規劃能夠更加完善。

貳、上次決議執行情形

提案一：總務處107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更410-00柵欄機數量；411-00門禁安全管理卡機、412-00遠距型感應讀卡機項目及413-00手持式感應讀卡機項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案二：觀光系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更037-00互動投影系統項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案三：能源系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更040-00箱型冷氣機檢定設備，041-00螺旋式冰水主機檢定設備，042-00往復式冰水主機檢定設備以及043-00氮氣製造設備規格及單價提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案四：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後送行政會議讓各系主任了解或提出建議後再行公告。

執行情形：已完成公告作業，並寄給全校教師知悉。

提案五：擬針對107年度修正支用計畫書審查意見各單位回復之適切性，提請審議。

決議：修正後通過，將配搭下次支用計畫書報部時追蹤完成度後一併檢送。

執行情形：已完成修正，將搭配108年度支用計畫書做改善。

參、提案討論

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：因本校組織規程已將圖書館與電算中心合併為圖資處。

委員：圖資處除了圖書自動化設備以及圖書外，如有針對全校教學上的電腦設備已有規劃在資本門中，確實較為合宜，

決議：照案通過。

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照審查委員建議新增。

委員：

1. 要點中的第三款與第四款中的第八目建議做合併，避免讓人誤會有兩個不同經費的疑慮產生。
2. 在第四款的第一目及第三目有多出的字要刪除。
3. 第四款中第四目中的專業融入服務學習課程中的字做修正。
4. 編號的序列有誤請修正。
5. 建議將第三款納入第四款中的第八目。
6. 第六款中建議加上「在特殊狀況下」各款之獎助比例才能夠變更，避免有隨便更動比例的疑慮產生。
7. 第六款中的敘述並不完備，建議修正為「需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行」。
8. 建議將新聘專任教師薪資及提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資的百分比下修一些，以25%~40%較為合宜。
9. 建議若是執行高教深耕計畫受到補助的教師如有教具或是教材的產出不能請領獎勵補助款，或是擇優給予獎勵。
10. 執行高教深耕接受補助進行創新課程等執行，未必都有教具或是教材的產出，建議如有教具或教材還是可以申請獎勵補助款的獎勵。
1. 各項經常門的百分比範圍是否考量過往的比列作調整。

執行單位：針對委員建議及提示，會與教學資源中心先行協調及修正，另各項經常門的百分比範圍是依據過往的比例做彈性的規劃。

12. 有的學校會補助學生參加國際競賽和畢業展，建議也能在經常門中編列一些經費，讓學生畢業展時有經費可以支應。
13. 經費的調整請執行單位會後查詢他校的作法，並將相關的規章等資料通知所有專責小組委員做確認。

決議：由執行單位與教學資源中心共同討論，以及參考他校的作法後，後將修正寄給所有專責小組委員，由委員確認無誤後方能公告執行。

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近二學年註冊

率有關，本校107學年度註冊率超過8成。107年度教育部核撥之獎勵補助款共34,202,246元。

委員：

1. 如果本校的註冊率已經超過7成，且新修訂的要點據悉是要兩年未達7成才會被減扣，所以建議將去年核配的經費加上被減扣的經費去編列。
2. 本校今年註冊率超過八成，但是還是要考慮全校學生數，建議做較保守的預估。
3. 為了避免多估了之後各單位的修正和規劃執行受到限制，但也不必太過保守，建議取中間值去預估。
4. 建議用3,800萬去預估較為合宜。(絕大多數委員均表示同意)

決議：108年度獎勵補助款之預估以教育部補助3,800萬去預估。

提案四：108年度學校自籌款的提撥之額度是否維持107年度的15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於10%。

委員：本校往年都是以15%預估，建議108年度仍維持相同的比例。

決議：本校108年度學校自籌款以預估教育部補助的15%提撥。

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107年度提撥2.6%，108年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門2%以上。

委員：學務處的設備最主要是支援社團活動之所需，建議學務處要跟各社團開會決定給予補助的社團和項目。

決議：108年度仍維持提撥2.6%給學務處社團使用。

提案六：總務處為維護校園安全，108年度擬新增校園安全、省水設備。

(如附件1，P.4，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需460萬元。

委員：總務處所需的設備雖然經費較多，但由於是全校都可以使用且對未來評鑑有助益，並能提升校園的安全及節約水能源，建議依預估金額做提撥，

決議：108年度提撥460萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門50%之經費，擬規劃108年度的核配方式。(附件1，P.4，第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

委員：

1. 之前各院有針對特色案做報告，當中除了工程與電資學院電腦輔助設計實驗室外，其

他兩個院的規劃並不完備，建議下周重新報告後再擬定。

2. 建議電腦輔助設計實驗室建立後要與其他有需求的單位共用，以期讓設備發揮最大的功用。
3. 由於各系績效的分配是要等各固定的項目確認後方能核配，建議先留定額，讓各系先確認能編列的經費並先行規劃。
4. 如果要留定額的話建議先用原定的優先使用資本門 50%之經費處理，屆時再看多一點或是少一些。
5. 如果是要先留定額，應該還是只能少一些不能多，避免影響其他系所的分配。

決議：用 950 萬去估，並秉持只能剛好或是少不能多的原則。另觀餐休閒與管理學院以及創新設計學院請在下周重新提出完整的報告。

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

委員：

1. 圖資處的經費主要是在購置書籍(紙本與電子)和視聽資料，過往圖資處有定額時已經買了許多圖書和資料庫，但在使用上還需要大家多多鼓勵學生去借閱。
2. 圖資處目前的藏書已經相當多，建議降低一些圖書購置的經費。
3. 原本圖資處於學校預算編列的時候是編列了 170 萬，建議修正為 150 萬。

決議：108 年度提撥 150 萬給圖資處。

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD：550,000 元(2,500 元*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

委員：

1. 經常門的部分已擬定相關的要點，請執行單位確認這些編列會不會超過規定的比例。
2. 之前審查委員有提到薪資的部分編列比例較高是否會對教師獎勵補助的部分產生排擠效應，這點要請執行單位注意。
3. 圖資處提出的軟體和加強電腦教室設備升級都是以全校教學所需為考量，建議在要點的規範下予以編列。

執行單位：將於本年度教師獎勵補助款審查過程中確認是否會產生排擠效應後做調整。

決議：將由行政單位確認百分比無誤後，准予依所提之金額做編列。

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出3項自選指標，今年不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。

委員：

1. 去年本校的三個指標是產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)，建議今年還是採同樣的指標。
 2. 本校的校外實習評鑑的結果是北區唯一全數通過的學校，的確適合當作本校的特色。
 3. 國際化的成效本校已有招越南和馬來西亞的學生，績效應該也不錯，建議可以考慮。
- 執行單位：由於國際化的成效所採取的績效是學校自籌款項所支應與國際交流的人次及金額，並非採用招進多少外籍生來評估。

決議：108年度仍採用產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)

提案十一：企管系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更531-00攝影棚，提請審議。

說明：攝影棚編列之規格擬由60*60*60(公分)修改為40*40*40(公分)，以利請購作業。

委員：攝影棚尺寸做更動對使用上是否有影響？

回復：由於是要在商業攝影的課程使用，其實就是一個柔光箱，讓學生利用簡單的器材，進行商業作品的拍攝，讓學生能學到商業攝影的基本操作與技能。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：感謝委員今日提出的建議，往後還要多多幫忙。

陸、散會(下午1:20)

記錄：技術服務組
組長顧介梅

研發長：研發長黃仁清

主席：

李靖吟

東南科技大學
107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：107 年 09 月 19 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：總務處107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更410-00柵欄機數量；411-00門禁安全管理卡機、412-00遠距型感應讀卡機項目及413-00手持式感應讀卡機項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案二：觀光系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更037-00互動投影系統項目，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案三：能源系107年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更040-00箱型冷氣機檢定設備，041-00螺旋式冰水主機檢定設備，042-00往復式冰水主機檢定設備以及043-00氮氣製造設備規格及單價提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已進行採購作業。

提案四：擬修訂本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：修正後送行政會議讓各系主任了解或提出建議後再行公告。

執行情形：已完成公告作業，並寄給全校教師知悉。

提案五：擬針對107年度修正支用計畫書審查意見各單位回復之適切性，提請審議。

決議：修正後通過，將配搭下次支用計畫書報部時追蹤完成度後一併檢送。

執行情形：已完成修正，將搭配108年度支用計畫書做改善。

參、提案討論

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。(附件1，P.4)

說明：因本校組織規程已將圖書館與電算中心合併為圖資處。

決議：

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。(附件2，P.7)

說明：依照審查委員建議新增。

決議：

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定另與學校近二學年註冊率有關，本校107學年度註冊率超過8成。107年度教育部核撥之獎勵補助款共34,202,246元。

決議：

提案四：108 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 10 年度的 15.00%或是要提升？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107 年度提撥 2.6%，108 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

決議：

提案六：總務處為維護校園安全，108 年度擬新增校園安全、省水設備。

(如附件 1，P.5，第五款)

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 460 萬元。

決議：

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 108 年度的核配方式。(附件 1，P.5，第七款)

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

決議：

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

決議：

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD:550,000 元(2,500 元*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

決議：

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，今年不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。

決議：

提案十一：企管系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 531-00 攝影棚，提請審議。

說明：攝影棚編列之規格擬由 60*60*60(公分)修改為 40*40*40(公分)，以利請購作業。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)修正對照表

107.09.19

修正後	原條文	修正說明
三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備(含圖資處自動化及圖書期刊、教學媒體等)及學生事務及輔導相關設備。	三、本事項資本門經費（不含自籌款）應優先支用於教學儀器設備，各系（所）之教學及研究等設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備及學生事務及輔導相關設備。	依照獎勵補助款經費核配及申請要點修正
四、 <u>圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門 5%以內之經費。</u>	四、全校性之教學單位，如：通識教育中心、 電算中心 、教學資源中心得支用資本門 5%以內之經費。	電算中心與圖書館合併後與第三點區隔做修正

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

- 95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)
- 96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)
- 100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)
- 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)
- 103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)
- 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)
- 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.06.20)
- 107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究設備(含圖資處自動化及圖書期刊、教學媒體等)及學生事務及輔導相關設備。
- 四、圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門 5%以內之經費。
- 五、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 六、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費。
- 八、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系(所)可支用分配之額度。
- 十、系(所)經費分配標準係依據表一、「各系(所)獎勵補助經費資本門分配比例核

算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。

十一、各系（所）經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。

十二、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。

十三、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。

十四、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學（以下簡稱本校）為有效與合理運用教育部獎勵補助整體經費中之經常門款項，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本校「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、經常門經費以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應依教育部規定比例優先保留經常門獎勵補助款經費，作為各規定項目獎勵之用途。
- 三、經常門獎勵補助款經費應提撥 2%以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 四、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：
 - (一)經常門經費百 30%~50%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。
 - (二)經常門經費 8%~20%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。
 - (三)經常門經費百 10%以內用於補助教師參加國內、外研習或發表論文之差旅費、註冊費及教師深耕服務與深度實務研習等。
 - (四)經常門經費10%~25%用於獎助教師推動實務教學，包括：辦理與發展教師職能及提升實務教學成效有關之研習、研討等活動、競賽或展演成績優異、帶領學生參加競賽、執行改進教學計畫、編纂教材、製作教具、數位化教材、教師取得專業證執照、輔導學生考取專業證照、專業融入服務需習課程、創新創意教學等。
 - (五)經常門經費 5%以內用於本校老師進修補助。
 - (六)經常門經費 5%以內用於升等教師之審查費。
 - (七)經常門經費 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
 - (八)經常門經費 2%~4%用於學生事務與輔導相關工作。
 - (九)經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱費、軟體訂閱費以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。
 - (十)經常門經費 15%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。
- 六、各款之獎助比例與項目若需變更，需經整體發展經費專責規劃小組討論。
- 七、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 八、本要點經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

107年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位			
531-00	攝影棚	尺寸:L60xW60xD60(cm) 內附:(4色絲絨材質背景黑 / 白 / 藍 / 紅)	1	2600	2600	企管系		531-00	攝影棚	尺寸:L40xW40xD40(cm) 內附:(4色絲絨材質背景黑 / 白 / 藍 / 紅)	1	2600	2600	企管系	原採購規格有誤，更正規格。	
變更項目金額小計							2600	變更項目金額小計							2600	

申請單位承辦人：

張雲珍

經 張雲珍

單位主管：

楊宣哲

企業管理系主任 楊宣哲

東南科技大學 107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：107 年 10 月 05 日 (星期五) 上午 12:10
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根 ✓	魏水根
2	副校長	董益吾 ✓	董益吾
3	教務長	汪以仁 ✓	汪以仁
4	學務長	郭明珍 ✓	郭明珍
5	總務長	黃志衡 ✓	黃志衡
6	研發長	黃仁清 ✓	黃仁清
7	人事室主任	石瑞祥 ✓	石瑞祥
8	會計主任	王俐文 ✓	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	楊靖宇 ✓	楊靖宇
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏 ✓	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	
17	能源系	黃正光	黃正光
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和 ✓	陳良和
20	資管/數遊系	嚴嘉錚 ✓	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉 ✓	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	
23	應英系	梁玲玲 ✓	梁玲玲
24	休管系	陳祈森 ✓	陳祈森
25	餐旅系	秦孝偉 ✓	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	葉柏岑
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	林秉如 ✓	林秉如
29	創設系	陳柏全 ✓	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲 ✓	吳惠玲

(請假)

(請假)

(請假)

107學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

107.10.05

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	汪以仁	公假	
2	機械系	羅玉山	公假	
3	企管系	葉俊偉	事假	
4	觀光系	陳亮清	事假	
以下空白				



東南科技大學

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：107 年 10 月 5 日下午 12：10

地點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李校長清吟

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)

壹、主席致詞：因為之前行政單位有將資料寄給大家先行參考，希望能用有效率的方式協助審查案件。上次的執行情形，請委員先行參閱，如有疑問在臨時動議時再向執行單位提出，由執行單位做說明。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告實施。

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照審查委員建議新增。

決議：由執行單位與教學資源中心共同討論，以及參考他校的作法後，後將修正寄給所有專責小組委員，由委員確認無誤後方能公告執行。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

決議：108 年度獎勵補助款之預估以教育部補助 3,800 萬去預估。

執行情形：依決議以教育部補助 3,800 萬預估來編列 108 年度獎勵補助款。

提案四：108 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 107 年度的 15.00%或是要提升？

決議：本校 108 年度學校自籌款以預估教育部補助的 15%提撥。

執行情形：依決議學校提撥 15%來編列 108 年度獎勵補助款。

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107 年度提撥 2.6%，108 年度是否維持相同比例。

決議：108 年度仍維持提撥 2.6%給學務處社團使用。

執行情形：依決議提撥 2.6%給學務處社團使用。

提案六：總務處為維護校園安全，108 年度擬新增校園安全、省水設備。

決議：108 年度提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

執行情形：依決議提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬

規劃 108 年度的核配方式。

決議：用 950 萬去估，並秉持只能剛好或是少不能多的原則。另觀餐休閒與管理學院以及創新設計學院請在下周重新提出完整的報告。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

決議：108 年度提撥 150 萬給圖資處。

執行情形：依決議提撥 150 萬給圖資處。

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。（需由人事室、圖資處、各系所先提出所需）目前圖資處提出軟體訂購（一年保固）微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000 元；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD：550,000 元（2,500 元*220 顆）及獨立顯卡：495,000 元（9,000 元*55 片），共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資（3 年內）補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額（加薪 3%），176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

決議：將由行政單位確認百分比無誤後，准予依所提之金額做編列。

執行情形：有關於 Adobe 的規劃今日會議中重新討論，其餘依決議執行。

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色（與高教深耕配搭）等，請提出本校要列計的指標。

決議：108 年度仍採用產學合作、提升學生就業成效以及自選指標（校外實習）

執行情形：依決議執行。

提案十一：企管系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 531-00 攝影棚，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 107 年 10 月 2 日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：已依照委員建議作修正，請委員協助是否修正無誤。

委員：相關的修正已依照上次的建議做了修正，確認無誤。

決議：照案通過。

提案二：擬新增本校補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點（新訂），提請審議。

說明：為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，並鼓勵學參與國際競賽，增加國際競爭力，特訂定「東南科技大學學生參與國際競賽與校外畢業展覽補

助要點」。

委員：

1. 由於要點中提到的紅點和 IF 都是設計類的競賽，在工程與電資學院有技術類的競賽，觀餐休閒與管理學院則有休閒、餐飲類的競賽，各類型都不同，建議字眼做修正。
2. 在教育部設計戰國策中就有針對一些國際競賽獲獎的補助，可做為一些競賽的參考。
3. 建議納入學生出國發表論文的補助，對學生到國外發表也是一種鼓勵。
4. 有些競賽並不夠嚴謹，也不適合做為國際競賽的補助，建議各院思考哪些競賽才是合宜的項目，建議由三院院長詢問各系共同討論適合補助的項目。
5. 因為教育部有針對競賽給獎勵，有些時候必須先有準備做申請，建議可向教育部提出申請補助競賽，若未獲補助再向學校申請。
6. 研發處實習就業組有以學校配合款補助學生參加競賽，避免疊床架屋，是否可專注於針對畢業展(演)做補助。
7. 提供一些經費補助學生畢業展(演)可以減輕學生的負擔，雖然不多但幫忙學生可以少出一些都是好的。
8. 國際競賽已有相關補助辦法並已順利運作，且相關補助應以大型展演為之，建議僅補助學生畢業展演。
9. 因為經費有限，建議針對每年會固定舉辦的新一代設計展、畢業展等大型活動給予補助，且舉辦這些活動多半需要大筆的場地租金及會場布置，學生已經需要負擔自己的作品材料費，因此建議本項經費專款專用，用以補助各系的畢業展大型活動所需，且建議以補助團體(系)為主，不以個人(或組)為對象。
10. 由於大家意見不同，建議以表決方式先確認是補助國際競賽及畢業展，或是只針對校外畢業展(演)作補助，但前提是全校各系有需求的均可提出申請，以示公平性。
- 12 為求公平起見，建議在要點中註明可提出申請的期限。

決議：表決結果有 22 位贊成僅補助畢業展，將由行政單位重新擬定後討論之。

提案三：擬將圖資處原訂編列在經常門之 Adobe 軟體(授權一年)修正授權年限後納入資本門，提請審議。

說明：圖資處為協助創新設計學院及其他會使用到 Adobe 軟體的系所，爭取更優惠的價格提供需要系所使用，與軟體廠商談定可授權 3 年，提供 250U，金額共需 360 萬。

委員：

1. 用比較優惠的經費充實教學設備，站在學校的利益上應該要支持。
2. 由於是單筆談定的授權，建議由圖資處提出請購後再分給所需要的系所。
3. 建議將此筆經費納入學校統籌運用經費中，避免影響各系的分配額度。

決議：納入學校統籌運用經費中，並由圖資處提出請購。

提案四：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 950 萬之經費，擬規劃各單位的核配方式

說明：各院已完成特色計畫案的報告，由於創新設計學院有智慧學習產業教材教具製作實作場域建置的計畫，因此 108 年度規劃給工程與電資學院建置電腦輔助設計實驗室以及表藝系展演場地設備擴增（約 95 萬）外，其餘將以提供公共使用教室之電子講桌（含電腦、螢幕）及投影機為基準。

委員：銜接上一案，已將圖資處購置 Adobe 軟體（授權 3 年）納入，因此在學校統籌款的部分建議做調整。

決議：依委員建議做學校統籌款支應的修正。

提案五：108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否合宜，提請審議：

說明：已依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點擬定 108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例。（附件 3，P.6）

委員：

1. 請執行單位務必要掌握訂定金額的百分比是否有違背本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點之規定。
2. 建議調降自籌款中著作的經費，將經費多挹注在補助補助學生參與校外畢業展覽中。
3. 建議在補助校外畢業展（演）的經費調高到 60 萬。

決議：依委員建議做調整。

提案六：表藝系擬於 107 年度獎勵補助款資本門中新增電子展示系統，提請審議。

說明：為使中正 11 樓表演廳外也能欣賞到內部的表演，擬新增購電子展示系統，並請追加納入原訂標餘款第 6 項中。（附件 4，P.7）

委員：新增了電子展示系統可作為電子佈告欄，場內的活動內涵也可同時展現，同意新增。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

1. 現在教育部針對改善教學設備案以及精進教學案都有很多的申請案，各系應該積極去爭取，這些競爭型的計畫雖然不見得給定額的補助，但如果能好好地做規畫爭取多一些的經費挹注在教學設備上，對各系的教學設備一定有相當的助益。
2. 學校挹注相當多經費在表藝系上，請務必要努力展現出亮麗的成果給大家看。

陸、散會（下午 1：10）

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長黃仁清

主席：

校長李清吟

東南科技大學
107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：107 年 10 月 05 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告實施。

提案二：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：依照審查委員建議新增。

決議：由執行單位與教學資源中心共同討論，以及參考他校的作法後，後將修正寄給所有專責小組委員，由委員確認無誤後方能公告執行。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案三：108 年度獎勵補助款之預估，因 107 年度註冊率之因素被扣減約 750 萬元，是否依照 107 年度的核撥再加上被扣減的經費做編列？

決議：108 年度獎勵補助款之預估以教育部補助 3,800 萬去預估。

執行情形：依決議以教育部補助 3,800 萬預估來編列 108 年度獎勵補助款。

提案四：108 年度學校自籌款的提撥之額度是否維持 107 年度的 15.00%或是要提升？

決議：本校 108 年度學校自籌款以預估教育部補助的 15%提撥。

執行情形：依決議學校提撥 15%來編列 108 年度獎勵補助款。

提案五：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。107 年度提撥 2.6%，108 年度是否維持相同比例。

決議：108 年度仍維持提撥 2.6%給學務處社團使用。

執行情形：依決議提撥 2.6%給學務處社團使用。

提案六：總務處為維護校園安全，108 年度擬新增校園安全、省水設備。

決議：108 年度提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

執行情形：依決議提撥 460 萬給總務處做新年度增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統。

提案七：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 50%之經費，擬規劃 108 年度的核配方式。

決議：用 950 萬去估，並秉持只能剛好或是少不能多的原則。另觀餐休閒與管理學院以及創新設計學院請在下周重新提出完整的報告。

執行情形：於今日會議中重新討論。

提案八：圖資處之圖書自動化及圖書，請確認需要多少經費投入支援。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費在 108 年度未有必須達成之比例，且已納入教學研究設備中，擬先行擬定後再做各系的績效分配。

決議：108 年度提撥 150 萬給圖資處。

執行情形：依決議提撥 150 萬給圖資處購置圖書資料。

提案九：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：擬由新擬定之本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所先提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,150,000 元，Adobe：1,500,000 元；另外需加強電腦教室之設備升級所需在經常門部分申請 SSD：550,000 元(2,500 元*220 顆)及獨立顯卡：495,000 元(9,000 元*55 片)，共 1,045,000 元。人事室估算新聘高階教師薪資(3 年內)補助 7 人，金額 2,387,135 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，176 人，金額 3,228,790 元，共 5,615,925 元。

決議：將由行政單位確認百分比無誤後，准予依所提之金額做編列。

執行情形：有關於 Adobe 的規劃今日會議中重新討論，其餘依決議執行。

提案十：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：108 年度仍採用產學合作、提升學生就業成效以及自選指標(校外實習)

執行情形：依決議執行。

提案十一：企管系 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助擬變更 531-00 攝影棚，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 107 年 10 月 2 日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

說明：已依照委員建議作修正，請委員協助是否修正無誤。(如附件 1，P.4)

決議：

提案二：擬新增本校補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)，提請審議。

說明：為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，並鼓勵學生參與國際競賽，增加國際競爭力，特訂定「東南科技大學學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點」。(如附件 2，P.5)

決議：

提案三：擬將圖資處原訂編列在經常門之 Adobe 軟體(授權一年)修正授權年限後納入資本門，提請審議。

說明：圖資處為協助創新設計學院及其他會使用到 Adobe 軟體的系所，爭取更優惠的價格提供

需要系所使用，與軟體廠商談定可授權 3 年，提供 250U，金額共需 360 萬。

決議：

提案四：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門 950 萬之經費，擬規劃各單位的核配方式。

說明：各院已完成特色計畫案的報告，由於創新設計學院有智慧學習產業教材教具製作實作場域建置的計畫，因此 108 年度規劃給工程與電資學院建置電腦輔助設計實驗室以及表藝系展演場地設備擴增（約 95 萬）外，其餘將以提供公共使用教室之電子講桌（含電腦、螢幕）及投影機為基準。

決議：

提案五：108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否合宜，提請審議。

說明：已依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點擬定 108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例。（附件 3，P.6）

決議：

提案六：表藝系擬於 107 年度獎勵補助款資本門中新增電子展示系統，提請審議。

說明：為使中正 11 樓表演廳外也能欣賞到內部的表演，擬新增購電子展示系統，並請追加納入原訂標餘款第 6 項中。（附件 4，P.7）

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學（以下簡稱本校）為有效與合理運用教育部獎勵補助整體經費中之經常門款項，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本校「整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、經常門經費以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應依教育部規定比例優先保留經常門獎勵補助款經費，作為各規定項目獎勵之用途。
- 三、經常門獎勵補助款經費支用比例原則說明如下：
 - (一)經常門經費 25%~40%用於獎勵新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及現職專任教師彈性薪資等。
 - (二)經常門經費 8%~20%用於獎勵教師執行產學研究、民間委託專案等研究、專利及技術移轉等。
 - (三)經常門經費 10%以內用於補助教師參加國內、外研習或發表論文之差旅費、註冊費及教師深耕服務與深度實務研習等。
 - (四)經常門經費10%~25%用於獎助教師推動實務教學，包括：辦理與發展教師職能及提升實務教學成效有關之研習、研討等活動、競賽或展演成績優異、帶領學生參加競賽、執行改進教學計畫、編纂教材、製作教具、數位化教材、教師取得專業證執照、輔導學生考取專業證照、專業融入服務學習課程、創新創意教學等。
 - (五)經常門經費 5%以內用於本校老師進修補助。
 - (六)經常門經費 5%以內用於升等教師之審查費。
 - (七)經常門經費 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
 - (八)經常門經費 2%~4%用於學生事務與輔導相關工作，其中至多 1/4 可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - (九)經常門經費 25%以內用於資料庫訂閱費、軟體訂閱費以及學習型助理之獎助金、勞僱型助理薪資及勞健保等。
 - (十)經常門經費 15%以內用於改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗品。
- 四、在特殊狀況下各款之獎助比例與項目若需變更，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 五、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，並鼓勵學生參與國際競賽，增加國際競爭力，特訂定「東南科技大學學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、補助經費：由本校整體獎補助款經常門(自籌款)款項下支應，補助金額以當年度預算金額為限。
- 三、補助條件：
 - (一) 補助對象：本校碩士班及學士班學生，以應屆畢業生為優先。
 - (二) 補助單位：以系(所)或學院為單位。
 - (三) 補助金額：每單位補助金額最高上限為新台幣壹拾萬元整。
 - (四) 補助項目：以文宣印刷品、作品運送、展場租金、廣告宣傳費、展場佈置材料（消耗性）、國際競賽報名費及交通費為核銷項目。
 - (五) 校內展覽或國內競賽不予補助。
 - (六) 以系(所)或學院為單位，同一單位最多申請 2 次。
 - (七) 國際競賽應要達到紅點設計或 IF 設計相同等級者方可提出申請。
- 四、申請補助之程序：
 - (一) 舉辦校外畢業展覽者或參與國際競賽，以系所或學院為申請單位。
 - (二) 申請單位應於活動開始前三週檢具申請文件，向研究發展處技術服務組提出申請。
 - (三) 校外畢業展覽或參與國際競賽活動後三周內，應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式 2 份進行核銷，並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。
- 五、申請額度及次數如超過原規劃，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

108 年度經常門經費支用項目表

附件 3

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)		12.56%		
	提高現職專任教師薪資(備註 1)		16.99%		
	現職專任教師彈性薪資(備註 1)		0%		
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)		15.26%		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)		15.26%		
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		7.89%		
	進修(備註 2)		2.63%		
	升等送審		2.37%		
	小計		72.98%		
	外聘社團指導教師鐘點費		0.50%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫參考附表 17)		1.50%		
	其他學輔相關工作經費		0%		
	小計		2.00%		
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)			0.79%		
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表 18)			8.71%		0%
五、其他	資料庫訂閱		6.31%		0%
	軟體訂購費		6.05%		0%
	勞務型助理薪資		3.16%		0%
	國際競賽及畢業展		0%		53.22%
	著作		0%		46.78%
	小計		15.52%		100%
	總 計		100%		100%

東南科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：107 年 11 月 21 日 (星期三) 下午 13:30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	黃仁清	黃仁清
7	人事室主任	石瑞祥	
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	楊靖宇	楊靖宇
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	黃正光	黃正光
18	營空系	徐文慧	
19	行流系	陳良和	
20	資管/數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	梁玲玲	梁玲玲
24	休管系	陳祈森	陳祈森
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	林秉如	
29	創設系	陳柏全	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲	吳惠玲

公假
病假

東南科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：107 年 11 月 21 日(星期三) 下午 13：30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	創設系	吳湘華	吳湘華
2	數媒系	陳進士	陳進士
3	表藝系	陳慧玲	
4	產經所	林秋堂	林秋堂
5	觀光系	徐貴新	徐貴新
6	應英系	林麗嬌	
7	休管系	施君翰	
8	能源系	謝建新	
9	室設系	劉懿瑾	劉懿瑾
10	營空系	蘇世豐	蘇世豐
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

107學年度第1學期第3次專責小組會議缺席名單

107.11.21

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	校長室	李清吟	公假	(校外公務)
2	人事室	石瑞祥	公假	(請假)
3	營空系	徐文慧	公假	(支援授課)
4	電子系	吳孝文	病假	
5	行流系	陳良和	病假	(病假)
6	表藝系	葉柏岑	事假	
7	室設系	林秉如		(上課)
以下空白				



◆教師上課時間表

學年: 107 ▼ 學期: 1 ▼ 系別: 室內設計系 ▼ 教師: 林秉如 ▼

日間部上課時間

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	0820~0910	.	.	.	MH1105 避難性能設計 忠孝411(視) 林秉如 營建防災所一年級	4O3116 木工實作 仁愛109 林秉如 室設三甲
2	0920~1010	.	.	.	MH1105 避難性能設計 忠孝411(視) 林秉如 營建防災所一年級	4O3116 木工實作 仁愛109 林秉如 室設三甲
3	1020~1110	【諮商輔導時間】 忠孝403	.	2O11O09 室內物理環境 忠孝303 林秉如 海青室設壹壹(推廣班)	MH1105 避難性能設計 忠孝411(視) 林秉如 營建防災所一年級	4O3116 木工實作 仁愛109 林秉如 室設三甲
4	1120~1210	【諮商輔導時間】 忠孝403	.	2O11O09 室內物理環境 忠孝303 林秉如 海青室設壹壹(推廣班)	MH1105 避難性能設計 忠孝411(視) 林秉如 營建防災所一年級	4O3116 木工實作 仁愛109 林秉如 室設三甲
5	1220~1310	4O3113 班會 忠孝304 林秉如 室設三甲	.	.	.	.
6	1320~1410	4O3108 室內防火設計 忠孝304 林秉如 室設三甲	.	【諮商輔導時間】 忠孝403 sz1207 車枳實務(木工創業課程) 仁愛109 林秉如 深碗課程班	.	4O1207 基本設計I 仁愛306 林秉如 室設一乙
7	1420~1510	4O3108 室內防火設計 忠孝304 林秉如 室設三甲	.	【諮商輔導時間】 忠孝403 sz1207 車枳實務(木工創業課程) 仁愛109 林秉如 深碗課程班	.	4O1207 基本設計I 仁愛306 林秉如 室設一乙
8	1520~1610	【諮商輔導時間】 忠孝403	.	【諮商輔導時間】 忠孝403 sz1207 車枳實務(木工創業課程) 仁愛109	.	4O1207 基本設計I 仁愛306 林秉如 室設一乙

東南科技大學

107 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：107 年 11 月 21 日(星期三)下午 13：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：黃研發長仁清

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：25 人)(未到：7 人)

壹、主席致詞：由於校長在校外處理公務，兩位副校長稍晚會先行離席處理其他公務，為使會議能進行順暢，由我代理主持本次的會議。行政單位有將資料事先寄給大家參考，希望能用有效率的方式協助審查案件。上次的執行情形，請委員先行參閱，如有疑問在臨時動議時再向執行單位提出，由執行單位做說明。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已上網公告。

提案二：擬新增本校補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)，提請審議。

決議：表決結果有 22 位贊成僅補助畢業展，將由行政單位重新擬定後討論之。

執行情形：已於修正後先行通知專責小組委員，並納入本次會議提案討論。

提案三：擬將圖資處原訂編列在經常門之 Adobe 軟體(授權一年)修正授權年限後納入資本門，提請審議。

決議：依委員建議做學校統籌款支應的修正。

執行情形：當初與廠商約定 250U，但因考量軟體價格波動，修正為 180U(含)以上，已完成修正，並依規定編列之。

提案五：108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否合宜，提請審議。

說明：已依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點擬定 108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例。

決議：依委員建議做調整。

執行情形：已完成修正，並依規定編列之。

提案六：表藝系擬於 107 年度獎勵補助款資本門中新增電子展示系統，提請審議。

說明：為使中正 11 樓表演廳外也能欣賞到內部的表演，擬新增購電子展示系統，並請追加納入原訂標餘款第 6 項中。

決議：照案通過。

執行情形：已完成議價，於近期進行驗收核銷作業。

參、提案討論

提案一：擬新增本校補助學生參與校外畢業展覽(演)補助要點(新訂)，提請審議。

說明：為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，特訂定「東

南科技大學學生參與校外畢業展覽(演)補助要點」。(如附件 1，P.3)

委員建議：

- 1.要點中第三款第一目及第二目有兩個部分提到「為主」，既然沒有「為輔」建議就無需使用「為主」的文句，建議刪除。
- 2.各系的班級數不一樣多，若以系為主，對於畢業班級數多的系就不公平，建議以班為單位。
- 3.若是以班為單位，建議下修補助金額最高上限為新台幣五萬元。
- 4.要點中第五款提到「申請額度及次數如超過原規劃」，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行，因為前面的條件就已經設限了，這個部分是否應該修正，且如還有其他的變更是否會被原本的敘述限制住，應該是有變更就需要提會議討論才對，建議修正用詞。
- 5.要點中第六款-本要點「需」經整體發展經費專責規劃小組討論通過後「執行」，建議將「需」和「執行」刪除，比較符合整體語句的表達。
- 6.創新設計學院的畢業班需要的花費很多，建議補助的金額能提高，比較能對需要的畢業班級有實質的幫助。
- 7.由於經費是大家一起使用的，如果提得過高，雖然對設計類的畢業班有幫助，但勢必會影響到其他系的權益，建議先施行後再看狀況逐步進行修正。
- 8.如改為以班為單位第四款的第一目也要修改為以「班」為單位。
- 9.要點的名稱建議修改為補助學生校外畢業展覽(演)「申請」要點，避免有兩個補助文詞出現。

決議：修正後通過。

提案二：各單位編列之 108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
 - (二)於 107 年 9 月 19 日與 107 年 10 月 05 日專責小組會議中完成 108 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。
 - (三)資本門與經常門之分配各佔總經費 50%及 50%。
 - (四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。
- (由編列單位先行報告購置之所需)

委員建議：

- 1.各單位的編列應該著重於教學所需與課程搭配，以及思考學生未來的出路，如有新開發的專業領域，除了要著重效益外，亦要確認教師專長的培養，使經費能充分的利用，達到應有的效益。

- 2.休管系購置電腦或是螢幕，請依照學校提供的電腦編列建議做編寫，以利統購作業。
對應中長程的部分，請參考對應的學校的分項目標與行動方案做對應。有些設備不能統包成一整組列為設備，請分開列計，規格過於簡單的請加強。自製品也應該有規格及材質的規範。低於一萬元以下的不得列為設備，請移到經常門。KL-英日語領隊證照題庫模擬考試軟體系統，KL-應該是公司名稱，建議刪除。所購置的設備由於放在龍谷，設備的維護及保養要做好，避免因為潮濕而失去效能。
- 3.數媒系滑軌的長度有沒有彈性，其他有長寬高的也要注意要有彈性，避免有誤差。攜帶型背板的規格請加強，另外，CM 請用 cm 取代，標點符號請用全形。另外請將軟體加上授權年限。
- 4.學務處請修經費支用預估成效表中的書寫方式，以符合規範。另外申請單位雖然是社團但還是要以課指組為主體，請修正使用單位的註記。爵士鼓組 12x18 吋前面應該也加上吋，才能前後相呼應。
- 5.電算中心請確認編列的項目與學校的分項目標與行動方案，應互相搭配。另外 Adobe CC 中的 Flash 已經沒有了，應改為 Animate。
- 6.室設系電腦螢幕的數量應該搭配電腦才可列計在資本門，多出的部分如需要請購請移到經常門。經常門椅子的規格請加強。
- 7.應英系請修正飛行模擬器中空巴和波音的規格，太過簡略不符合編列的規範，編列的規格中不能有廠牌型號，另外當中有軟體，請分項列計，若軟體低於一萬元請納入經常門。
- 8.觀光系請加強工作桌之規格讓採購能準確的買到貴單位想要的東西，避免疏漏。
- 9.資科系電腦規格中的記憶體的部分需要 8G*2，但是經費跟學校提供的電腦編列搭不起來，請確認後修正之。
- 10.總務處建議各項編列的規格可以再加多加強。電子式水錶的規格中 16 kgf/cm²，單位的部分請用「上標」處理成 cm²。
- 11.營建系請依照 107 年度的質化與量化的預估做前一年度執行的績效。全測站一臺當中規格太過繁瑣，建議暫時不要將「其他規範」納入，待採購的時候再寫即可。請確認全測站一臺規格中靈敏度；6'/2mm，是分號或是冒號，6'的代表為何？應該為(分)。
- 12.餐旅系購置的項目有很多都有尺寸，建議加上彈性，避免有誤差產生，如果尺寸不是必須也可以不用列計，應加上功能。另外，儲熱式熱水器及冰箱的規格請再加強，讓採購能更明確。在經常門中的項目中從規格上來看應該並非商用，名稱上卻有「商用」建議刪除，。
- 13.觀光系有買烘豆機，餐旅系也有相同的設備，能否共用。
- 14.由於餐旅系的烘豆機是 50 公斤的大型設備，對於觀光系而言是支援授課用，無須這麼大的設備，避免每次使用電源無法支應且浪費電，因此建議只買 1 公斤的設備即可。

- 15.產業經營管理研究所目前只有經常門的經費，由於工管系的設備轉給研究所使用，所以暫時還不需要太多經費，但就長遠來看還是需要一些設備的經費，請學校往後能夠為產業經營管理研究所的發展挹注一些經費。
- 16.資管系在經常門買掃地機器人，並非教學使用，建議刪除，請系上重新編列其他項目，如未於規定時間內完成修正則刪除之。
- 17.各單位購置的設備如有牽涉到空間的使用，請務必先行上簽由學校確認再進行後續的協助事宜。
- 18.電子講桌的規格請與事務組重新確認，因為有些規格似乎並非電子講桌的功能。(經與事務組確認，電子講桌的功能確實無誤)
- 19.請承辦單位將各單位的修正通知大家，並請專責小組的委員通知系上，並協助儘快完成修正。
- 20.支用計畫書中所提到的產學合作案的金額，請加上「元」。P.20 裡的餐飲系應修改為餐旅系。
- 21.經常門與資本門優先序的排定，建議以表演藝術系配合中正 11 樓完整規劃以及已經納入學校會計預算(電子、電機、機械、能空以及室設系)的為優先，其他則考量系所新規劃以及搭配課程及輔導學生證照為主(如休管、觀光、應英、電機、餐旅、資訊、營空、圖資處等)，配搭計畫共同執行的(如數媒、數遊、資管、創設、室設等)，再來就是學校規劃教學單位使用的電子講桌所需。標餘款的部分建議還是以共同教室要使用的電子講桌為優先。總務處、圖書館及學務處則依照單位的規劃作優先序的排列。
- 22.各單位確實對應學校的分項目標及行動方案或是高教深耕配搭，承辦單位依據大家對應，調整經費支用預估辦理成效一覽表。

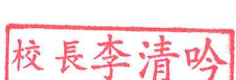
肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：感謝委員協助審查，對於資管系及各單位的修正於規定時間內修正後寄給所有委員確認。

陸、散會(下午 15:00)

記錄：  顧介梅

研發長：  研發長黃仁清

校長：  校長李清吟

11/2

1123

東南科技大學
107 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：107 年 11 月 21 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬新增本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已上網公告。

提案二：擬新增本校補助學生參與國際競賽與校外畢業展覽補助要點(新訂)，提請審議。

決議：表決結果有 22 位贊成僅補助畢業展，將由行政單位重新擬定後討論之。

執行情形：已於修正後先行通知專責小組委員，並納入本次會議提案討論。

提案三：擬將圖資處原訂編列在經常門之 Adobe 軟體(授權一年)修正授權年限後納入資本門，提請審議。

決議：依委員建議做學校統籌款支應的修正。

執行情形：當初與廠商約定 250U，但因考量軟體價格波動，修正為 180U(含)以上，已完成修正，並依規定編列之。

提案五：108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例是否合宜，提請審議。

說明：已依照本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點擬定 108 年度經常門改善教學與師資結構支用項目及比例。

決議：依委員建議做調整。

執行情形：已完成修正，並依規定編列之。

提案六：表藝系擬於 107 年度獎勵補助款資本門中新增電子展示系統，提請審議。

說明：為使中正 11 樓表演廳外也能欣賞到內部的表演，擬新增購電子展示系統，並請追加納入原訂標餘款第 6 項中。

決議：照案通過。

執行情形：已完成議價，於近期進行驗收核銷作業。

參、提案討論

提案一：擬新增本校補助學生參與校外畢業展覽(演)補助要點(新訂)，提請審議。

說明：為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽實務經驗，特訂定「東南科技大學學生參與校外畢業展覽(演)補助要點」。(如附件 1，P.3)

決議：

提案二：各單位編列之 108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 107 年 9 月 19 日與 107 年 10 月 05 日專責小組會議中完成 108 年度本校整體獎勵補

助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 50%及 50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)補助要點(新訂)

107 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(0.0.0)

- 一、東南科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽(演)實務經驗，特訂定「東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、補助經費：由本校整體獎補助款經常門(自籌款)款項下支應，補助金額以當年度預算金額為限。
- 三、補助條件：
 - (一)補助對象：本校應屆畢業生為主。
 - (二)補助單位：以系為單位，補助團體(系)為主，不補助個人(或組)。
 - (三)補助金額：每單位補助金額最高上限為新台幣壹拾萬元整。
 - (四)補助項目：以文宣印刷品、作品運送、展場租金、廣告宣傳費、展場佈置材料（消耗性）為主。
 - (五)校內展覽(演)不予補助。
- 四、申請補助之程序：
 - (一)舉辦校外畢業展覽(演)者以系為申請單位。
 - (二)申請單位應於每年 2 月底前，向研究發展處技術服務組提出申請。
 - (三)校外畢業展覽(演)後三周內，應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式 2 份進行核銷，並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。
- 五、申請額度及次數如超過原規劃，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 六、本要點需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

東南科技大學 107 學年度第 2 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 04 月 24 日 (星期三) 下午 12：30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	王亞平	王亞平
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	黃正光	黃正光
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和	陳良和
20	資管/數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	梁玲玲	梁玲玲
24	休管系	陳祈森	陳祈森
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	陳柏全	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲	吳惠玲

107學年度第2學期第1次專責小組會議缺席名單

108.04.24

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	工程與電資學院	吳坤齡	公假	
2	表藝系	葉柏岑	事假	
以下空白				



東南科技大學

107 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 04 月 24 日(星期三)下午 12：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：30 人)(未到：2 人)

壹、主席致詞：今天的資料比較多，因此上次決議執行情形請委員自行參閱，如有需要再向承辦單位提出做說明。

貳、上次決議執行情形

提案一：擬新增本校補助學生參與校外畢業展覽(演)補助要點(新訂)，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已上網公告並發給全校教師知悉。

提案二：各單位編列之 108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

決議：資管系及各單位的修正經通知專責小組委員確認後通過。

執行情形：已於規定時間內完成報部作業。

參、提案討論

提案一：依照本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，108 年度共有 9 個班提出申請，提出補助金額共計 876,000 元，提請審議。

說明：依據申請要點中的補助條件：（一）補助對象：本校應屆畢業生。（二）補助單位：以班為單位，不補助個人。（三）補助金額：每班補助金額最高上限為新台幣伍萬元整。各班申請統計表如附件 1。(P.2)

委員：有的單位提出經費比較高，但是依照要點最高上限也只能給新台幣伍萬元，建議各班均給新台幣伍萬元，提供畢業班學生準備畢業展覽(演)事宜。

決議：依委員建議核給各申請畢業班每班新台幣伍萬元，將由承辦單位於會後通知畢業班學生及帶領老師，並告知相關規範。

提案二：擬修正「108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

說明：

(一)依據教育部 108 年 04 月 18 日臺教技(三)字第 1080549081T 號函，核定本校 108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣 3,777 萬 6,289 元。（經常門 1,888 萬 8,145 元，資本門 1,888 萬 8,144 元）

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 2。(P.3~P.5，及修正之電子檔)

委員：能否請數位媒體系說明為何單價增多一倍，但是規格中可以買到的 user 數卻降低，會不會佔到別人的經費。

數媒系主任：由於去年編列時初期的報價原本就比較低，漲價後廠商並未主動通知，經

這次通知最好重新確認單價才知道漲了許多，且比較偏向每年授權，如果每年都要買，除了經費過高外，也容易造成課程沒有辦法延續，所以跟廠商多次溝通後，如果用買三年的錢，在這三年內都會免費協助更新，之後雖不協助更新，但可以永久使用，但是user數必須下降，經費才夠，總公司承諾屆時如果可以的話會給更大的優惠。這項經費是由本系原本要買的白色碳粉雷射影印機來的，因為考量這台機器買進來會需要耗材較多，不如先投入在學生上課要用到的軟體上。

委員：這個軟體是否能和數遊系共用？

數遊系委員：這個軟體是套裝軟體，比較專注在內容不需要做程式，數遊系著重的是腳色互動的編輯與設計，不須用到套裝軟體，因此並不相同。

委員：124-00冷凍乾燥機中的規格應該重新修正，比如20V應該是220V，另外請確認可進行 $\leq -35^{\circ}\text{C}$ 至 $\geq +50^{\circ}\text{C}$ 的預冷及加熱，所要表達的是冷到沒有限制，熱也沒有限制嗎？請協助確認。

能源系委員：因為這台機器是為了學生專題以及冷凍空調實習課要用到的，同學一般較缺乏超低溫的觀念，如果能實際操作過，會比較容易了解，此台設備也是冷凍循環中之所需，經與編列之教師確認，上述的表述方式是正確的。

委員：請在規格「可觀察樣品乾燥情」後面加上「形」，或是「況」。

決議：依照委員建議做修正後通過。

提案三：108年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：108年度預估版之用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件3。(P.6 ~ P.24)

委員：

1. 回復中有的單位用年度，有的用學年度，是否應該統一。
2. 有些表示是學年度，有的是年度，未必能夠統一，請由回復單位確認。
3. 由於資料相當多，建議給委員有時間去了解。
4. 請人事室和研發處共同商議有關教師至業界研習或研究若未依規定完成之處理方針，讓所有老師知道，避免未來有爭議。

決議：由委員及回復單位仔細確認後，於周日前回覆給承辦單位，由承辦單位做修正。

肆、臨時動議：未來各系的經費分配，最好能由學校統籌，避免經費分散無法展現績效。

委員：

1. 由會計室給大家108學年度的經資門經費後發現各系能夠編列的金額都不多，這樣並無法做整體學校發展的規劃，建議往後能由學校統籌處理。
2. 學校獎勵補助款的核配績效每年都會做滾動式的修正，預定9月份會做修正，屆時可由委員彙整大家的建議做修正。
3. 由於教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則當中有提到私立大專校院有下列情形之一者，經審核認定後，得列為預警學校，其中有一點為：最近三學年度決算扣減不動產支出前現金餘絀發生短絀之次數，計達二次。本校在董事會的支持下，保障人事費用及學校各項開銷，在106學年度已經出現短絀情形，學校的確還有結餘可以用，但是因為教育部的實施原則，本校必需要更加注意，如被列為預警學校將會造成外界對學校

的誤解，對學校是很大的傷害，期望在大家的支持下善用經費使學校能走得更長更遠。
決議：109年度獎勵補助款的分配，將彙整各單位建議後做修正，以期能使經費統籌使用達到最高效益。

伍、主席結論：感謝委員協助提出建議，針對各單位的回覆適切性，請協助於規定時間內完成回報，以期讓回覆更完備。

陸、散會(13 時 32 分)

記錄：

研發長：



校長：



東南科技大學
107 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 04 月 24 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬新增本校補助學生參與校外畢業展覽(演)補助要點(新訂)，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已上網公告並發給全校教師知悉。

提案二：各單位編列之 108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，
提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

決議：資管系及各單位的修正經通知專責小組委員確認後通過。

執行情形：已於規定時間內完成報部作業。

參、提案討論

提案一：依照本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，108 年度共有 9 個班提出申請，提出補助金額共計 876,000 元，提請審議。

說明：依據申請要點中的補助條件：（一）補助對象：本校應屆畢業生。（二）補助單位：以班為單位，不補助個人。（三）補助金額：每班補助金額最高上限為新台幣伍萬元整。各班申請統計表如附件 1。(P.2)

決議：

提案二：擬修正「108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，
提請審議。

說明：

(一)依據教育部 108 年 04 月 18 日臺教技(三)字第 1080549081T 號函，核定本校 108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費共計新臺幣 3,777 萬 6,289 元。（經常門 1,888 萬 8,145 元，資本門 1,888 萬 8,144 元）

(二)已依據支用計畫書審查意見及教育部核定金額做修正，相關修正說明如附件 2。(P.3～P.5，及修正之電子檔)

決議：

提案三：108 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

說明：108 年度預估版之用計畫書審查意見，已由各相關單位協助回覆，如附件 3。(P.6～P.24)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

編號	科系	申請人	指導教師	展覽名稱	活動地點	活動時間	經費	經費項目	核定金額
1	室設系 四年甲班	盧永軒	李家宇	第八屆全國室內設計/空間設計聯合畢業展	台北松山文創園區	1080517~ 1080520	111,000	1.廣告費用 2,000*3 2.場地租金 40,000*1 3.印刷費用 15,000*1 4.布置材料費 30,000*1 5.現場設備租金 20,000*1	50,000 元
2	室設系 四年乙班	陳洸潤	陳麗惠	第八屆全國室內設計/空間設計聯合畢業展	台北松山文創園區	1080517~ 1080520	115,000	1.作品運輸 3,000*5 2.場地租金 40,000*1 3.印刷費用 15,000*1 4.布置材料費 30,000*1 5.現場設備租金 15,000*1	50,000 元
3	數媒系 四年甲班	蔡其恩	張美春	新一代設計展	台北世貿 1 館	1080503~ 1080506	50,000	1.美工材料費 1000*10 2.展覽佈置費 2000*10 3.作品印刷費 2000*10	50,000 元
4	數媒系 四年乙班	徐子軒	張美春	新一代設計展	台北世貿 1 館	1080503~ 1080506	50,000	1.美工材料費 1000*10 2.展覽佈置費 2000*10 3.作品印刷費 2000*10	50,000 元
5	數媒系 四年丙班	邱彥捷	張美春	新一代設計展	台北世貿 1 館	1080503~ 1080506	50,000	1.美工材料費 1000*10 2.展覽佈置費 2000*10 3.作品印刷費 2000*10	50,000 元
6	表藝系 四年甲班	王珈棋	陳雪甄	去做你的夢	水源劇場	1080422~ 1080428	50,000	燈光設備 50,000	50,000 元
7	表藝系 四年乙班	洪季葳	張景翔	去做你的夢	水源劇場	1080422~ 1080428	50,000	音響設備 50,000	50,000 元
8	創設系 四年甲班	林威辰	陳俊豪	新一代設計展	台北世貿 1 館	1080503~ 1080506	200,000	展場佈置材料 200,000	50,000 元
9	創設系 四年乙班	吳晨隆	陳俊豪	新一代設計展	台北世貿 1 館	1080503~ 1080506	200,000	展場佈置材料 200,000	50,000 元
合計							876,000		450,000

◎修正說明

- 1.觀光系修正 038-00 規格將「桌版」改為「桌板」，以及「出酒龍頭系統」改為「龍頭系統」。
- 2.電機系修正 010-00 規格，將「1000A」改為「100A」
- 3.修正支用計畫書內附表九學生事務及輔導相關工作當中金額對應位置。
- 4.室內設計系變更 019-003D 繪圖軟體規格及金額，如下表。
- 5.能源系將 532-00 數位相機畫數由 1600 萬畫數更改為 2000 萬畫數。
- 6.應英系刪除 541-00 腰掛式教學擴音機及 542-00 數位相機，變更為網路交換器及無線喊話器，如下表。
- 7.數媒系刪除 051-00 白色碳粉雷射印表機，金額 100,000 元移到 053-00 電腦軟體，因重新與廠商確認報價，並爭取永久授權用，必須調高單價，如下表。
- 8.課指組修正 310-00 項目名稱競技「形」為競技「型」。
- 9.表藝系新增 2 塊體操墊，共計 10,400 元，納在經常門的標餘款項下，以及新增 1 片背黑幕，共計 29,400 元，如下表。
- 10.能源系因為與廠商再次確認，修正 124-00 冷凍乾燥機之規格，如下表。

變更項目規格及金額：

優先序	項目名稱	規格	金額	變更項目名稱	變更規格	變更金額
019-00 室設系	3D 繪圖軟體	SketchUp Pro 最新版 中文教育版 1 年期限 Networked Lab license - 50seats 均(含)以上	99,750	3D 繪圖軟體	<u>Autodesk 創意學苑 Premium 科系授權</u> <u>1.授權台數：125</u> <u>2.使用期限：3 年</u>	90,000
053-00	電腦軟體	擴增及虛擬實境編輯軟體 <u>60user</u> ，永久授權 以上規格(含)以上	100,000	電腦軟體	擴增及虛擬實境編輯軟體 <u>40user</u> ，永久授權 以上規格(含)以上	200,000
541-00	腰掛式教學擴音機	喇叭單體 65mm 最大功率：5mw 背脊電容式頭戴麥克風	2,500	<u>網路交換器</u>	<u>24 埠</u> <u>10/100Mbps</u> ，具自動 MDI/MDIX 交換及 IEEE 802.3x 流量控制	2,600
542-00	數位相機	24-70mm 鏡頭， F1.8-2.8 大光圈， XAVC S 高畫質格式錄影 Wi-Fi 無線傳輸照片 / NFC 技術	9,900	<u>無線喊話器</u>	放大器 Class D，最大輸出 50 W，失真<1%， 頻響 20 Hz ~ 20 kHz 喇叭：5 吋全音域高效率喇叭， 頻寬及預設頻率：2.4GHz ISM 頻段，預設 10 個互不干擾頻率，接收方式：雙諧調器純自動選訊接收	9,800

優先序	新增項目	規格	數量	單位	單價	合計
547-00 (標餘款)	體操墊	外層帆布：高丹尼特多龍帆布或南亞P.V.C0.5mm 夾網帆布。 內部：聚合綿(微軟性)軟質保護墊。 W1.2m*L2.4m*D8cm	2	塊	5,200	10,400
110-00 (標餘款)	背黑幕	不透光，懸吊於舞台最後一道，作為演出黑色背景使用。避免演出者於演出中於舞台後方穿越時穿幫或舞台後方燈光穿幫使用。 材質：黑絨布布料(訂製品) 高6公尺 x 寬12公尺	1	片	29,400	29,400
優先序	項目名稱	原規格	修正後規格			
124-00	冷凍乾燥機	1. 控制系統： a. 真空顯示器 2 組(規格：10mm×15mm)。 b. PLC 人機介面觸控面板，製程設定≥8 組。 c. T-type 熱偶線，物料溫度量測≥4 組，低溫專用。 d. 冷凝管：SUS316 不鏽鋼無縫鋼管，溫度低於-40℃(外界環境溫度 23℃以下時)。 2. 器材要求： a. 真空計：數位式熱偶計(乾燥/冷凝)各一組 b. 量測範圍：1atm(760Torr)~1mTorr，可重 1 大氣壓開始顯示。 c. 真空泵浦：雙級直結式，具氣鎮閥真空幫浦。排氣量>330Litter/min(60Hz)，排氣口需附油過濾器，內建逆止閥。 d. 乾燥腔體、冷凝腔體燈管棚架及盛物盤材質 SUS304 不鏽鋼材質，乾燥腔體容量：≥10L e. 設備電源電壓 220V/60Hz/3Φ。	1. 控制系統： a. 真空顯示器 2 組(規格：10mm×15mm)。 b. PLC 人機介面觸控面板，製程設定≥8 組。 c. T-type 熱偶線，物料溫度量測≥4 組，低溫專用。 d. 冷凝管：SUS316 不鏽鋼無縫鋼管，溫度低於-40℃(外界環境溫度 23℃以下時)。 2. 器材要求： <u>a. 設備電源電壓 20V/60Hz/3Φ。</u> <u>b. 乾燥能力：4L/回(物料類型：水系)。</u> <u>c. 真空計：數位式熱偶計(乾燥/冷凝)各一組</u> <u>d. 量測範圍：</u> 1atm(760Torr)~1mTorr，可從 1 大氣壓開始顯示。 <u>e. 真空泵浦：雙級直結式，具氣鎮閥真空幫浦。排氣量>330Litter/min(60Hz)，排氣口需附油過濾器，內建逆止閥。</u> <u>f. 真空腔體：1. 材質：SUS316 不銹鋼，外層包保溫棉，內層拋光。2. 上部為棚板，下部為冷凝槽。3. 腔門：全透明式，可觀察樣品乾燥情。4. 電引入腔體透過鐵氟龍材質及使用螺牙銅</u>			

			棒引入。 <u>g.主機尺寸： $W \leq 850 \times D \leq 870$</u> <u>$\times H \leq 2000\text{mm}$。全機落地附 4 只活動輪，高度 $\geq 100\text{mm}$。</u> <u>h.棚板： 有效使用 2 層；材質：</u> <u>SUS316 不銹鋼；可進行 $\leq -35^{\circ}\text{C}$ 至 $\geq +50^{\circ}\text{C}$ 的預冷及加熱。220V/60Hz/3Φ。</u>
--	--	--	---

承上之修正，一併修正各表單中之經費以及優先序等。

108年度獎勵補助款支用計畫書預估版審查意見

審查重點	委員意見	單位回覆
校務發展計畫方向	1.自我定位為「務實、創新、卓越」之實務應用型科技大學。	確定為本校發展願景與定位。
	2.學校學生人數由105 學年制107 學年減少約1,200 生，專任師資減少33 師，兼任師資減少84 師，職員減少8 員。師生同減，全校生師比仍維持穩定，然每學年學校開課總數是否有所影響？各級教學品保如何運作？請學校進一步說明。	本校每學年開課總數沒有影響，自105學年度起辦理優退優離及退休人員如下：105學年度12人、106學年度15人、107學年度25人、合計52人，全校生師比仍維持穩定。106學年度全校各系全面通過IEET工程及科技教育認證，教學品保均依照認證規範來運作以提升教學品質。
	3.學校SWOT 分析中顯示：(1) 部分系發展未能對應產業脈動競爭力下降；(2) 教學單位偏多，造成資源分散；(3) 教師研發能量尚待聚積，跨領域研究整合能力亦待提升。學校擬具(1) 掌握產業趨勢，積極調整系(所)科班，並增設以實務為導向之系(所)；(2) 整合院系資源，建立各院系之特色發展，以提升教學及學生學習成效。以為因應，惟徒法不足以自行，必須確實落實。	本校如何確實落實說明如下：在校務經營方面，我們要運用大數據做校務研究，精進校務決策品質，尋求本身的優勢與利基，加速推動人力精簡與組織再造，並利用學校現有的軟硬體資源，擴大產學合作項目導入外部資源。在教學部分，必須持續推動「教學創新」，「翻轉教室」、「學習革命」等三項工作，培養學生的就業力，導入工業4.0為主的虛雲大人物（虛：虛擬實境，雲：雲端運算，大：大數據，人：人工智慧，物：物聯網）。此外，在課程的規劃與教學實踐方面，需打破傳統的框架，破除系與系、院與院之間的圍籬，並著重學生的跨領域從 I 到T到II的學習與實作，以及從創意的思維到創新能力以至創業家的精神，訓練學生三創的本領，讓學生在就業時獲得企業的喜愛與肯定。
	4.為因應深耕計畫所需，各校均須經由校務研究分析各項校務治理資料，以為校務決策參考，故需設立校務研究相關單位。	本校為培育技職特色人才並提升校務專業管理能力，業於104學年度訂定「東南科技大學校務研究辦公室設置要點」，辦公室除聘任執行秘書，並設有資料統合、研究分析、行政服務等

		三組，藉由數據的統計、比較、證實，來分析本校各單位所業管之學生活動資訊，進而協助落實各項活動之學生學習效益。106年度已完成6項校務研究議題分別為： (1)學生對教師不同課程類型(教學方式)滿意度調查之研究。 (2)各入學管道學生入學後學習表現之分析研究。 (3)各學院推動專業實務實習之調查分析。 (4)學生退學原因之分析研究。 (5)專業服務學習課程推展實施成效之研究。 (6)大學四年學生基本素養(人文素養、職場素養、科技素養)的提升分析研究。 107年度運用學校之校務資料庫持續規劃校務研究，包括學生學習成效、教師創新教學成效、弱勢學生獲得輔導或協助機制與學習成效、教師研究能量與成果、學校財務經營、學校環境與設施之建設與運用管理、學校治理與發展規劃等，進行彙整、分析與闡釋，使其轉換成為有用的資訊，一方面了解校務狀況及優劣勢，另一方面做為決策制定、改進方案及行動措施之依據，協助訂定本校未來發展之方向，規劃改進策略，以便開創新局。
	5.學校進行SWOT 分析，提出策略矩陣，惟此一策略矩陣分析與中程校務發展計畫四項發展目標下，提出之十三項發展策略關聯性仍屬不足（如教師研發能量不足，跨域整合待提升等，均未見對應策略）。	1.本校103~105學年度各有以技術報告與藝術展演之多元升等案例，本校將持續推動，期望藉由更多獎勵補助措施，提高教師多元升等人數。 2.106學年度修正完成「東南科技大學專業技術人員聘任資格暨升等審查辦法」。現已著手規劃將產學合作的技術

		報告及教學研究成果之多元升等辦法納入本校教師聘任暨與升等辦法內。 3.本校為提升並增強教師以學生為本位的教學品質實務能力，鼓勵教師以教學實務與創新提出教學升等，結合各院系專業領域之特性與教學發展目標，並專注於教學實務上。另透過彈性薪資，獎勵教師進行實務與教學研究，促進產學合作，掌握社會科技脈動並活化教學，優化教師的專業技術與教學能力。 4.本校設有彈性薪資之獎勵辦法，以獎勵教學或產學卓越之績優教師。持續推動獎勵措施，利用固定給付之彈性薪資方式，獎勵教師評鑑績優教師、傑出教學教師、學術研究績優教師、產學合作績優教師、創意創新創業課程與教學教師等，激勵教師發深耕教學與研發。 5.透過校內舉辦之多元升等制度宣導與經驗分享，讓教師有多方平台學習、分享經驗，並更積極鼓勵教師參加校內以及各校所舉辦之相關研討會，期使本校教師能藉由多元升等提升職能與學生學習成效。 6.藉由許多獎勵補助措施，鼓勵教師投入教學品質改善，已於106學年度全面增訂產學技術實務應用型教師及教學研究型教師具體的升等辦法。
	6.SWOT 進行弱點Weakness 分析時，學校僅提出教學單位整合、研發能量、國際化及推廣教育等方面弱點，但對於學生的能力、素質與學習態度則著墨不多，建議適度納入思考，並以教學創新作為，以改變現況。另原列於威脅Threat部分之「部分系發展為能對應產業脈	本校於106年度教學增能計畫已推動下列課程革新：創新教學體制-彈性靈活之學習路徑中推動「翻轉教室(15+3)課程」(Flipped Classroom)、「深碗課程(X+1學分)」計畫、通識課程「微學分」計畫等。另外於教學創新先導計畫中推動問題解決導向(PBL)課程

	動，競爭力下降」應屬學校能力上的劣勢Weakness，並非環境的威脅。	及教學創新實驗(包含通識課程革新、程式設計課程、創新創業課程課程等三部分)。而為使更多的學生受惠，深化學習成效，培養學生就業能力，建構跨域學習環境，故在高教深耕計畫中擴大辦理與推動課程革新。以達成「塑造優質學習環境，培育兼融科技與人文之良才」為目標，能促進適性揚才與自我實現，在教學課程設計上力求課程設計彈性化及多元化，讓學生有更多的選擇，以及不同的體驗，進而從中培養自學能力。 具體作法如下： 1.建構完整課程革新獎助機制 (1)修訂「微學分課程試行辦法」及「深碗課程試行要點」。 (2)辦理「課程革新獎助要點」作業說明會。 (3)辦理學院「課程革新」工作坊。 2.推動問題解決導向(PBL)課程，利用特色課程之數位教材，設計新的教學方式，增加「學生與學生」、「教師與學生」互動討論與學習空間，培養學生主動學習的精神、加深學習成效以及發展高階的知識應用及思考能力。 3.推動深碗課程(X+1及 X+2 學分)，利用學習型教學助理，增加學生學習時間，改變學生的整體學習態度及學習成效。 4.推動通識與專業課程「微學分」計畫，結合非正式課程、專業課程融入服務學習、學諮中心職涯講座、專業實務操作、主題講座…等經認證之學習活動，給予微學分，鼓勵學生提出自主學習方案。 5.推動產學訓就業學程，協助學生就
--	--	---

		業率80%以上，引導全校各系所落實產業鏈結，進行職場導向職能課程與師資盤點。 6.推動跨領域創業課程，結合通識與專業開設創業實務課程，培養學生創業職能。 7.全校各系訂有英文、資訊及專業證照的畢業門檻。
各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	1. 配合「技術及職業教育法第26 條」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」、「教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究實施要點」等各項政策，加強推動任教滿六年之教師至合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，藉此提昇本校產學合作績效。因 為達成預期成效，請學校說明要如何達成法規要求。	學校依照教師的意願規劃，並適時提醒專業教師依規劃完成，以目前除有部分教師稍有延遲，及排除後期進學校的教師外，均可在規定時間內完成，本校將做滾動式的修正，以期能符合規範。
	2. 第21 頁表13 校務發展目標、策略及行動方案中既以放眼國際為分項目標，則師生的inbound&outbound 及國際合作應有具體目標、經費編列與成果宜多陳述。	為增加本校國際能見度與國際競爭力，所有專業系皆參與並通過IEET認證，同時為拓展國際視野，積極與國外大學締結姊妹校，藉由國際交流，拓展國際觀，增加與其他國家交流之機會，目前本校已和大陸地區162所學院與16所國外學校簽訂合作協定。在推動海峽兩岸技職院校交流事務上，除積極辦理教師培訓開設專班外，亦開放17個專業系接受交流研習，鼓勵大陸地區學生來台研修，依據近三年的數據統計，每學年度至本校研修之大陸地區師生數皆超過100人。而在國際事務上，則與僑務委員會合作開設海外青年技術訓練班（36期室內空間設計科、第37期表演藝術與設計學

		程、第38期表演藝術與設計學程）及3+4產學攜手僑生專班，亦積極配合教育部新南向政策開設觀光休閒餐旅學程、資訊科技系智能資通訊學程、電子工程系、電子工程系晶片應用學士學程、機械工程系精密機械學士學程等國際產學合作專班，使本校僑生、外籍生人數逐年增加，從105學年度的153人、106學年度的201人，到107學年度的443人。同時亦積極鼓勵教師與學生參與國際交流活動，以提升學術交流及教師教學水準；期冀在教育資源共有共享的情況下，互助互惠，增進師生的利益。依據近三年的數據統計，每學年度本校師生赴海外研修與實習人數皆超過100人。
	3. 資訊應用能力課程與加強學生語言、專業以及資訊能力，量化指標指開200 門課，如何達到應加以說明。	1.本校「108年度高教深耕計畫」有關「推動資訊應用能力分項計畫」以在校生修習相關課程人數比率為主要指標：108年度須達30%以上，逐年提升，目標值為達50%以上。 2.參考指標：在校生修習相關課程數：200門。此數據可能造成委員誤解將予以刪除。另外，經檢核為達成108年度指標，針對比較弱勢「觀餐休閒與管理學院」108年度要求學院7個系新開設1門「資訊概論與程式設計」3學分必修，特予說明。
	4. 在108 年度首重之項目如：改善教學、教師薪資及師資結構佔獎補助款經常門之72.48%，雖符合60%以上之規範、但與其計畫強化之重點項目而論，似宜提升以落實改善成效。	改善教學、教師薪資及師資結構佔獎補助款經常門的規劃依照學校整體規劃進行編列，在符合規範下，考量各項經費的需求，並經專責小組委員審核，以期能對學校多方面均有助益。

	5.附表5「108 年度經費支用預估辦理成效一覽表」中，分項計畫工作內容「A-3-4-3 建置翻轉教室1-1-2 擴充教室設施」在獎勵補助款資本門編列900 萬5,917 元、經常門編列274萬8,275 元，高等深耕計畫編列106 萬元，學校自籌200萬元。如此龐大經費在學校設定預期成效之質化及量化指標中，較需要花經費者為「微軟全校授權」、「提高教師教學更多元可使用的資源」及「投入課程教學及實驗場域的建置」，此種目標之設定似過於籠統。	由於此項中涵括「A-3-4-3 建置翻轉教室及1-1-2 擴充教室設施」，其中有各系搭配學校策略之1-1-2 擴充教室設施，以資本門及經常門經費購置教學設備，以及A-3-4-3 建置翻轉教室的質量化指標相當多，礙於支用計畫書版面僅能有50頁，故無法如實呈現，詳細資料檢附於後頁。A-3-4-3建置翻轉教室之質化與量化以及使用獎勵補助款「各單位預期成效質與量的指標」
	6.附表5「108 年度經費支用預估辦理成效一覽表」中，分項計畫工作內容「A-3-4-7參與成員之增能與激勵措施」學校自籌13萬8,000元，學校設定預期成效之質化指標為「教師創新教學時有更多元可使用之資源」，而量化指標為「宣導期」，不知其真意為何？請學校進一步檢視並說明。	有關「A-3-4-7 參與成員之增能與激勵措施」之回復，詳細資料檢附於後頁。
	7.107 第1 學期第3 次專責小組委員會會議，校長公出由魏副校長主持會議，但會議簽到單上之主席仍書寫李校長○○，宜訂正之。	感謝委員提醒，由於當天校長臨時公出，簽到單事先做好，並未考慮周延，往後如有代理之情事，將同步修正簽到單，以註記的方式呈現。
	8.在前一學年度校務發展辦學特色及經費支用上，學校於附表四顯示，許多績效指標欠缺量化績效標準，如第23-30 頁諸多辦學特色項目均未見明確量化指標及績效基準，導致實際執行成效指標甚多，難以比較得知是否以達成預期績效。	考量各單位展現的特色不同，故並未訂定明確的量化指標及績效基準，而是由各單位以當年度所產生的績效依實呈現，雖導致執行成效較多卻也展現不一樣的單位有不同的績效展現。

	9.108年度部分績效指標需進一步補強，如第35 頁分項計畫1-2 倍增教學品保提升學習成效，研討會欠缺量化績效基準，另第36 頁分項計畫A-3-1-7 及1- 1-3 製作教材及教具至少6 件，相較於第22 頁前一年度執行績效教材與教具量化績效均大幅落後的情形下，此一績效基準頗具挑戰性。	將修正研討會的量化績效基準。另，有關教材教具的部分，對於申請獎勵補助款的教材(須完整)和教具有較嚴謹的規範，107年度共產出4件，實際有產出單元教材的也不在少數，有鑑於此108年度則由教學資源中心依照嚴謹的標準重新修正為4件。
	10.附表11 有關資本門教學及研究購置項目，學校在與校務發展計畫或高教深耕計畫連結欄位，並未載明計畫書的對應頁數，建議增列以便索引。	本次的對應是依照搭配高教深耕及學校行動方案的指標做處理，並參考107年5月22日私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫研討暨觀摩會中遠東科技大學分享作相同的註記方式，故未載明對應的頁碼。核備版中已加入各單位在中程計畫中之策略做法與行動方案、實施項目預期成效及資源與經費需求之對應頁碼。
	11.附表11 資本門教學及研究購置項目，部分內容編列方式有爭議，如優先序#88，#90，#92，#94，#96，#98，#101，#105，#115 等項目購置之電腦顯示幕，與附表18 改善教學相關物品中優先序#511-00，#512-00，#513-00 之電腦螢幕編列方式不同，請學校檢視編列的適切性。	感謝委員提醒，已修正#511-00及#544-00的電腦顯示幕與資本門中的規格相同。另外#512-00及#513-00由於系上所需的尺寸不同，故兩者編列的方式與資本門中的螢幕不同，但這兩者的編列方式相同。
	12.有關資本門計畫購置項目，建議增列標餘款之優先序排序項目，以期能充分運用獎補助經費，提升辦學校能。	感謝委員建議，本校每年度在編列時均會預先編列標餘款，預估版及核配版的#102-00後皆為標餘款。(前面有一項刪除)
	13.附表18 中經常門改善教學物品購置，優先序#532 數位相機購置，規格中之畫素偏低（僅1,600 萬畫素），而優先序#542 數位相機購置，則未見畫素規格，建議適度補強。	已依委員建議做修正。#532調整為2000萬畫數，#542經應英系重新考量後變更其他品項。

各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結

項目	質化指標	量化指標
A-3-4-3 建置翻轉教室	本分項計畫編號與工作內容係屬高教深耕計畫所明訂之為提供教師與學生更多元的學習方式，建置可組合式之桌椅，依老師課程屬性做不同的任務分派，設計不同的情境教學教室，讓學生與學生、學生與老師之間更無距離的交流與學習。在此項工作策略中編列106萬元建置一創新教學教室，並於107學年度第1學期正式啟用，透過該教室的產出，在質性的成效部份，除提高教師教學更多元、學生學習更彈性，並同時提供於語言的學習及各種創新教學教師所需	1.於107年度翻轉教室建置完成後，提供本校教學研討會、教學改進成果展、外語角落、教師社群、PBL、評圖等課程使用，共計48次。 2.於該教室進行創新教學並同步錄影後，可分享於全校，並提供教師激發更多創新教學的元素，該產出於107年度共有6單元，而108~111年度更將逐年增加。 3.透過教學錄影，提供無法到課的學生透過平台進行事前或事後的學習，同時將傳統的教學場域教室，擴大到校園、社區及海外。
A-3-4-7 參與成員之增能與激勵措施	本項計畫自當由制度面的改革發起，並分以下三階段進行： 1.制度面：所有策略的執行必須有明確的目標設定與執行方向，相關要點與辦法更是讓教職員生有據可循的重要工作，因此本校訂定有「東南科技大學教師繼續教育實施要點」、「東南科技大學薪傳制度實施要點」並建構完整課程革新獎助機制、「東南科技大學PBL問題解決導向學習課程實施計畫」、「東南科技大學107學年第1學期推動「翻轉教學」課程作業說明」、「微學分課程試行辦法」及「深碗課程試行要點」、「數位教材製作獎勵辦法」與「創意創新課程與教學獎勵要點」等創新教學法辦法與要點。	1.本年度經創新教學概念深耕院系推廣及說明，參加教資中心所舉辦教師增能研習人次達370人次，其中，教學改進計畫申請22人次、申請教師社群共達32個社群、教師實務研習申請11案、學生職能工作坊申請16案、教學助理申請231人次，皆比往年成長。同時，高教深耕網頁有關彈性多元跨域深化點閱率，微學分課程

	2.宣導面：辦法與要點訂定後便要進行宣導以利所有參與者與執行著並行政單位皆能了解，以減少推動上的阻礙： (1)學生面：於學生大型集會進行微學分等彈性學分及PBL等創新教學法的介紹，讓學生能更了解本校在教學法上的改變； (2)教師面：則利用(i)全校教學研討會及全校會議進行宣導、(ii)至系上參與系務會議進行創新教學計畫宣導；(iii)成立創新教學種子教師社群：此部份由全校各系及通識中心推派1-2位教師參與，該種子教師肩負推動創新教學方法與計畫帶回系上宣導及當系上老師有疑問時，便能向該種子教師詢問；(ix)教學法檢視：本校責成教學資源中心成立教師繼續教育學苑，並由創新教學種子教師社群中聘請一位教師擔任執行秘書，該執行秘書則於年度間安排全校教學法訪談60名教師，以瞭解教師之教學法，並同時釐清與宣導創新教學法的正確操作方式，過程記錄並做成資料分析報告，以利瞭解本校老師之教學方式。 (3)行政單位：行政人員對於創新校園文化的瞭解與否更是佔有一重要地位，因此，本校於每學期前由校長邀請全校行政單位進行創新教學校園文化座談會，同時宣導該年度課程革新重點，以利作業推動。 (4)海報宣傳：印製小海報於校園電梯、化妝室、各教學單位辦公室等進行張貼與放置。 (5)網頁建置：所有業務推動，資訊平台透明化及充份揭露至為重要，因此，本校責成教學資源中心建置高教深耕計畫網頁以充份揭露各項工作策略，以利推動本校創新教學校園文化。 3.資源面：創新教學對以學生為主體的教學方式是很重要的，因此，本校提供各項資源給予創新教學的教師，包括校園環境及教室的配合，並提共數位載具等軟硬體。	高達2,000次的點閱率；深碗課程：864點閱率；PBL課程：692次；翻轉教學：473點閱率；教師增能的工作坊點閱率也高達2,000次。資訊平台的完整建置，可提供教師教學支持系統更加完整。 2.瞭解全校教師教學方法。教師繼續教育學苑相關辦法，逐年完成全校專兼任教師教學法檢視，107年度完成60位教師訪談，並針對訪談過程中邀請其參與不同的教師社群，107學年度第1學期參與教師社群人次高達953人次，較以往成長六成。
--	--	---

◎各單位預期成效質化與量化指標

1.資本門的質化與量化指標

單位	質化指標	量化指標
電子系	1.充實一般教學、工業電子丙級檢定、數位電子乙級檢定及儀表電子乙級、通信技術乙、丙級檢定之國家檢定考場之用。 2.強化微處理機實習之用，提供有關智慧物聯網、數位互動設計、電路佈線設計、嵌入式系統及嵌入式系統技術、實務專題等課程授課之用。 3.達成以院為共享之設備方針	1.技能檢定每年舉辦 4 次即測即評及發證檢定考試,涵蓋 5 個職類。 2.學生網丙、通丙、網乙及 CCNA 證照檢定考試通過率 80%以上。 3.產學合作案培訓網路架設專業證照，提升學生畢業競爭力及就業率提高 10%以上。
電機系	1.每年辦理乙級技能檢定。 2.訓練及輔導本系學生工配乙級技能檢定。 3.對外辦理【失業勞工或在職第二專長】的工配乙級證照輔導班。 4.完備量測與控制組之教學設備，並積極輔導學生參與校內外機器人競賽。提供機器人控制實習與機構設計兩課程使用，並提供學生參與校內外競賽使用。 5.辦理智慧型機器人研習，並輔導學生之業界實習。 6.提供儀表電子乙級檢定與電力電子乙級檢定所需之測試機台與儀表。	1.辦理乙級技能檢定，每年約 80 人次。 2.訓練及輔導本系 25 人次的乙級技能檢定。 3.辦理工配乙級證照輔導預計每年 20 人次。 4.參與國內外機器人競賽至少兩場以上。參與國內外機器人競賽 40 人次以上。 5.辦理一場智慧型機器人研習。 6.預計每年至少兩個梯次，至少 40 人次。 提升學生未來就業之能量。
資科系	1.提升學生的創意、創新及創業力。 2.提升教師研究能力。 3.提升學生畢業競爭力。 4.提升學生畢業就業率。	1.鼓勵學生參與老師的產學等各項研究計畫，並將實務專題相關成果參加校外競賽每年 3 次，讓學生藉由競賽接近產業，並與產業接軌。 2.教師藉由赴產業研習，申請產學計畫或教育部研究計畫 2 件，教師與產業接軌，縮短學用落差，落實實務教學。 3.融入國際專業證照輔導，以增進學生學習興趣、學習效果及實務能力，每學年輔導學生考取國際證照 70 張。 4.由業界專業人才協助教學，重視學生產業實習，開發學生校外實習，每學年 30 人，達到畢業即就業。

機械系	鼓勵學生取得專業證照，增進學生實務能力並提升學生學習成效及就業競爭力。 開設專業課程，提升學生學習成效	1.輔導學生考取專業證照至少 50 張，提升學生專業之能量。 2.開設材料試驗、車輛基礎實習、電腦診斷與電路檢修、車輛綜合檢驗、專業證照輔導、車輛零件製造、工廠實習、專題製作、碩士論文相關課程。提升學生學習成效。
營建系	1 學年度配合教學設備的更新，加強專業領域課程的教學，並舉行相關課程研討會及論文發表會，以累積專業實務能量。 2.鼓勵學生參與各學會研討會，包含工程與設計領域。也鼓勵學生參與全國性工程與設計領域的競賽，培養學生自信與專業能力。	1.每學年度舉辦課程研討會 6 次以上。 2.每學年至少參加各類競賽 3 次以上。 3.每學年參與學會研討會 2 次以上。教師與產業鏈結，協助學生完備就業之能量。
能源系	1.改善教學設備、品質。 2.提升教學能量，深化學生能力，加強實務、專業課程內容。 3.提升模擬研究能量，協助同學製作專題，進行競賽或學術發表。	1.配合先進樓空間整併，規劃購置上課教學設備，預計 2 個班級，60 人次以上。 2.指導學生專題製作，預計 8 人次以上。 3.參加校外冷凍空調學會專題製作競賽，預計 4 人次以上。 提升學生學習成效。
資管系	1.充實互動多媒體(AR/VR)之教學資源。 2.提升學生專題研究與強化學生實務技能。 3.強化互動多媒體的軟硬體設備。 4.強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 5.提升互動多媒體之學習成效。	1.規劃 AR/VR 相關的學生實務專題研究 每年 1 件。 2.增取相關產學合作案每年 1 件。 3.鼓勵教師證照取得 每年 1 張。 4.鼓勵學生將實務專題相關成果發表 2 件。 5.學生參加校外競賽獲獎 1 件。 6.每年檢討設備使用成效並做成紀錄。 7.學生考取證照數量 5 張。 8.學生至相關產業實習人數 3 人。 9.鼓勵學生作品產出，並設置專屬之展示空間每年 1 次。

行流系	1.增加授課教師上課方式的多元性。 2.增進授課教材的質量，強化學生的學習動機。	1.提升學生到課率 3%。 2.提高學生學期成績及格率 5%。
觀光系	開設自行車觀光相關的專業課程，培訓具有自行車領隊能力的畢業生。	開設 1 門自行旅遊必修課程，並舉辦自行車 C 級領隊證照輔導班，輔導學生取得 47 張證照，培養學生未來就業之能力。
應英系	1.鼓勵學生參加校內外競賽獲獎。 2.協助學生考取證照。	1.學生參加校內外競賽的比率比上學年增加 5%，以期對學生未來就業及提升英文能力有所助益。 2.學生通過英檢比率比上學年增加 2%，以期對學生未來就業及提升英文能力有所助益。
表藝系	1.每學年結合所有專業領域課程，舉行年度成果發表會，累積實際舞台與行政經驗。 2.鼓勵參與或舉辦全國性舞蹈、音樂、戲劇、造型設計創作等領域比賽，培養學生舞台自信與專業策展能力。 3.鼓勵參與產業界各樣職業性或非職業性表演與活動，包括試鏡、演出、以及技術操作等機會。 4.更新增專業教室與設備，建置優質學習環境，有利於學生課堂學習與課後練習。	1.每學年度舉辦成果發表會 1 次，讓學生能學習辦理發表會中各項目所需提升實作能力。 2.每學年至少在各領域有 1 次參賽經驗，與他校相互切磋學習，獲得競賽經驗提升學習品質。 3.師生共同規劃展演活動每學年 1 至多次，以期能提升學生各項表演所需之技能。
休管系	1.在休閒服務領域內，引進葡萄酒專業人員的培養計畫。 2.引進英國葡萄酒與烈酒教育基金會初級葡萄酒課程(WSET)國際的品酒師認證證照，有助於學生於境內或境外酒類進口代理商就業。 3.提升本系學生旅行航空服務的競爭力，輔導學生取得外語導遊證照。 4.攀岩活動進入休閒農場，已經成為趨勢，開設攀岩、高空纜索相關課程，培訓學生相關專業技能。	1.108 學年度預計輔導 30 人取得 WSET level 1 證照、10 人取得 level 2 證照。 2.108 學年度預計輔導 10 學生考取外語導遊證照。 3.培養休閒領域中各項所需能力，並期望找出每位學生的亮點，以利就業。

餐旅系	1.藉由本系各項設備輔導同學考取證照，提升同學就業競爭力。 2.輔導同學參與國內、外競賽，增加同學各項操作能力提升。	1.輔導同學考取證照，中餐、西餐、烘焙總共 90 張。 2.輔導同學參與國內、外競賽總共 4 次。 培育學生就業之能量。
數媒系	1.應用於包裝結構設計及包裝實務設計、微電影拍攝、廣告設計及專題實務等文創商品設計領域的多項課程。 2.可實用於校內授課，校內接案，並運用其設備，強化校外實習的基礎能力，與合作廠商同步接軌，減少新人受訓磨合時間，直接上線作業。 3.由於產品價值必須取決於品牌價值，活力平方用設計寫故事，每個設計都是業主想要向消費者表達對產品的信心與品質的肯定，我們希望透過學生使用設備設計，透過展覽，讓設計的產品來引起觀賞者共鳴。	1.可整合作品參加新一代設計展至少 25 組，從設計的基本知識結合各種設計案例欣賞。 2.參加跨領域專題至少 2 組，增加原生創作之動力 3.提供校內接案衍生效益至少 1 件，並具有對於設計的基礎知識與鑑別能力，能挖掘問題、提出解決方法並付諸實現，掌握當前設計的潮流與趨勢，以培育當一個設計師的基本條件。 4.可擴達其他領域 AR 及 VR 的發展並呈現實質作品至少 2 件，並配合學習平臺延伸學習，以此由專題實作與業界社群溝通連結。 5.增加微電影拍攝廣鏡取材效果，增加立體及背景的多樣性至少 1 件
室設系	1.鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽 2.輔導學生考取證照 3.提升教師教學能力 4.規劃相關的學生實務專題研究 5.鼓勵學生將實務專題相關成果發表	1.參加國內外競賽 10 件以上。 2.輔導學生參加證照考試 50 人次以上。 3.學生實務專題研究組數達 20 組以上。 4.全國性參展作品 15 件以上。 培育學生就業之能量。

創設系	1.強化師生爭取產學合作之能量，以提升產學合作之件數。 2.充實產品數位設計與快速製造中心設備，以提升產品原型實作能力，且規劃相關的學生實務專題研究。 3.充實產品數位設計與快速製造中心設備，以提升產品原型實作能力，加強模型製作品質。 4.充實產品數位設計與快速製造中心設備，以提升產品原型實作能力，且鼓勵學生將實務專題相關成果參加校外競賽。 4.更新電腦輔助設計實習室電腦設備，以改善軟體效率與教學品質，且提升輔導學生考取證照。	1.通過 5 件以上的產學合作案。 2.學生實務專題研究組數達 16 組以上（輔導申請專利）。 3.新一代金點新秀入圍 5 件以上（申請經濟部工業局計畫）。 4.參加國內外競賽 30 件以上（增強學生信心，提升教學能量）。 5.輔導學生 70 人次考取證照（協助就業，爭取面試機會）。
數遊系	1.充實數位遊戲設計之教學資源。提升學生專題研究與強化學生實務技能。 2.強化擴增實境 (Augmented Reality, AR) 與虛擬實境 (Virtual Reality, VR)等跨領域整合開發之數位遊戲設計的軟硬體設備。 3.強化實務教學，擴大國際證照輔導、培訓之教學成效。 4.提升藉由新的科技技術與遊戲之觀念進行開發，讓以遊戲學習之觀念導入教學、醫療、休閒、娛樂等領域之學習成效。	1.精進專業實驗室發展專業特色，完成以下實驗室設備持續建置工作。 (1)環場互動遊戲實驗室 207。 (2)多維空間遊戲體驗室 308。 (3)多媒體與 2D/3D 遊戲教室 307 (4)電競人才培訓基地 302。 (5)遊戲創客基地(Game MakerSpace)205,203,301-1,303-3。 2.學生參加校外專題成果發表或展演獲獎 2 件。 3.每年檢討設備使用成效、定期進行設備維護工作並做成紀錄。 4.學生考取國際證照數量 20 張。教師與產業教師共同備課與授課 20 小時，參加的學生 30 人次/每堂課。 5.學生至相關產業實習人數 5 人。 6.由教師主導進行跨領域學生專題作品製作，例與其他系所進行跨領域專題製作，預計每年產出 1 件。
圖資處-資訊處	1.改善圖書資訊處電腦教室軟硬體，提升教學品質。 2.提供給數位媒體製作及網頁設計等課程，以提升學生實務能力。	支援全校各系數位媒體製作及網頁設計等相關課程開課 5 門(含)以上。

圖資處-圖書館	1.充實豐富館藏資源多元化：預計進館 1,000 餘種資源。 2.實體及 e 化資源並進。 3.提供並活化課程教學內容。 4.充實自動化系統。 5.互動式數位呈現。 6.提升閱讀風氣。	舉辦各項推廣活動，歷年成效卓著，數千讀者參與： 1.閱讀活動、心得分享：預估 2,000 餘人次參與。 2.電影欣賞，影片觀摩：預估數千人次參與。 3.參觀導覽、資源利用：預估參與人數 1,300 人。
總務處	1.改善校區安全，加強車輛及人員管制，確保行人及車輛通行安全。執行校園公共場所安全監控，有效處理異常事件，確保校園學生及教職員工的生命及財產安全。 2.提升校園水資源管理機能，有效並即時協助管理單位應變，減少校園水資源浪費，完善職業安全衛生自主管理系統各項指標。 3.降低用電意外災害發生，改善本校管理系統即時管理功能，提高中央應變處理時效，並配合政府節能方案，以期達成永續校園目標。	1.逐年建置校園安全監控及管理設備，依據 106 年度校區內之交通事故案件數已大幅下降至個位數字，秉持 PDCA 持續改善務求達成校園零事故之終極目標。 2.目前已完成第一期水資源雲端監控管理系統，並逐年建置相關設備，以完善校園內各區域水網管控機制。 3.預計於公共教學大樓增設雲端門禁監控管理系統，以提升中央管理機制，並藉由時間軸概念加強管控效能，期能藉此提高教學空間使用率及設備完善率。
學生社團(設備)	購置辦理活動及社團所需設備，推展社團活動，促進同學適性揚才自我實現，並培養同學責任感、領導力、待人處事能力及服務人群之精神	1.108 年針對社團需求，預定採購各式設備 17 項，提供社團及學校活動良好設備，以提昇活動品質及順暢度。 2.活化社團器材使用，提供社團專業器材教學和訓練，預計借用數達 200 次以上。

2.經常門質化與量化指標

項目	質化指標	量化指標
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室： 持續聘任高階並具有業界經驗之教師，在教學上投入業界經驗，有利學生未來就業。	三年內新聘專任教師預估聘任 6-9 人，以期能持續注入教學的新血。
提高現職專任教師薪資	人事室： 全面提高現職專任教師的薪資，以鼓勵所有教師能更用心於教學、輔導。學校未來將持續配合政策提高現職專任教師薪資。	預估提高 175-180 位現職專任教師的薪資，與社會提高薪資同步，鼓勵教師的教學。
推動實務教學(包括編纂教材、製作教具、專業融入服務學習、辦理研習、輔導學生取得證照、教師取得證照、輔導競賽獲獎等)	1.辦理研習-鼓勵教師赴產業界進行實務研習，提升教師專業實務知能及研發產能。 2.創意創新課程與教學獎勵-鼓勵未申請任何校內外創新教學計畫之教師，跳脫傳統課堂教學模式，進行課堂創新教學以豐富教學內涵，增進學生學習成效，並建立創新教學典範。 3.將專業融入服務學習，讓學生能將專業提供給需要的人，體會施比受有福的經驗，以利未來就業時能有同理心及揮灑助人的能量。 4.針對輔導學生考取之證照及競賽給予獎勵，將提高學生未來就業的競爭力。 5.教師本身能力的提升除了研究外，也獎勵考取相關的證照，以期能輔導學生精進。	1.舉辦 11 場，透過實務研習提升教師教學能量，將習得之實務知能或技術能導入至少 11 門專業實務課程教學中。 2.每學期獎勵 3 門，透過創新教學策略與課程設計期能增進學生學習成效，並在課程過程中能研發創新教材或教具、或運用創新科技輔助教學，讓學生直接受惠。 3.預定上下學期各開 8~10 門課，除積極鼓勵教師開課外，也期望將更多志工的精神傳遞到需要的角落。 4.輔導學生考取中高級(含以上)_之證照，以培養學生專業能力的提升。 5.帶領學生參加競賽，培養學生在準備過程與競賽過程中應有的能力，以培養學生多元的學習能量。 6.預計有 10 位教師新考到乙級以上的專業證照，對專業的提升與教學有助益。
研究	獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制，以提升學。	預估獎勵 110~120 案，教師與產業合作促進增進業界所需能力的了解外也能將經驗落實於教學中，使學生的學習經驗與業界鏈結。

研習	為促進教師提升教學能量以及與業界鏈結，鼓勵教師參與研習。	預估補助 55~60 人(次)參加國內外研習，期能增進教師教學效能及自我成長
進修	鼓勵專任教師配合校務發展規劃，培養第二專長，以增進教學績效。	預估可申請進修補助之教師約 2~5 人，以提高教學之能量。
升等	舉辦績優教師經驗分享及多元升等活動，以其有助教師提出多元升等。	預估 4~6 位教師提升等，藉由教師升等提高本校高階師資比率，及有助於教學。
社團指導老師教師鐘點費	1.提升翻騰、跳躍、技巧、舞蹈、口號等競技啦啦隊各元素技巧。 2.檢驗學習成果，進而增強自信心。 3.與各校交流開闊視野，提昇學習動機。	1.獲得 107 學年度大專盃啦啦隊錦標-團體組-前 3 名成績。 2.獲得 107 學年度大專盃啦啦隊錦標-五人組-前 3 名成績。 3.獲得 2019 年全國啦啦隊錦標賽：雙人單底技巧組-前 3 名。以期帶領學生學習更多技巧，提升學生啦啦隊應具備的能量。
社團活動	推展社團活動，促進同學適性揚才自我實現，並培養同學責任感、領導力、待人處事能力及服務人群之精神	108 年預定辦理「帶動中小學社區發展及服務學習」、「社團嘉年華」、「社團幹部研習」及「全國社團評鑑」等四個部分，並鼓勵社團踴躍參加全國社團評鑑，期望再獲佳績。
行政人員進修、研習	為提升行政人員之行政專業素質，鼓勵進修及研習，以增進各項行政效率。	預估執行執行 3~9 案，以提升行政專業之能。
圖資處-資料庫訂閱	1.提升全校師生資訊素養。 2.增加全校師生資訊檢索能力。 3.提供教師及研究生研究資源參考。	1.全校資料庫每年預估 25 萬次點閱率。 2.預計辦理 10 場資料庫推廣活動，預計參與人次為 300 人次。
圖資處-軟體訂購	1.改善圖書資訊處電腦教室軟硬體，提升教學品質 2.提供全校師生電腦使用及教學之環境，以提升學生資訊能力。	支援全校各系輔導學生資訊能力證照考證，開課 5 門(含)以上。

勞僱型助理薪資	協助學生在校課餘時間志願從事工讀工作，以養成獨立自主精神。	藉學生工讀了解各單位事務運作、促進師生互動及依據勞基法提供薪資，體驗職場工作。
校外畢業展	鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽(演)實務經驗。	補助 6~9 個畢業班文宣印刷品、作品運送、展場租金、廣告宣傳費、展場佈置材料（消耗性）等，以期能協助畢業班順利完成展覽(演)增加實務經驗。

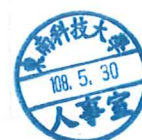
東南科技大學 107 學年度第 2 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 05 月 29 日(星期三) 下午 12：30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	王亞平	王亞平
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	王李吉
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	黃正光	黃正光
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和	陳良和
20	資管/數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉	校外開會
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	梁玲玲	梁玲玲
24	休管系	陳祈森	陳祈森
25	餐旅系	秦孝偉	
26	表藝系	葉柏岑	葉柏岑
27	數媒系	單忠倫	
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	陳柏全	
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲	吳惠玲

107學年度第2學期第2次專責小組會議缺席名單

108.05.29

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	餐旅系	秦孝偉	病假	(已請假)
2	企管系	葉俊偉	事假	(已請假)
3	數媒系	單忠倫	公假	(已請假)
4	創設系	陳柏全	公假	(已請假)
以下空白				



東南科技大學

107 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 05 月 29 日(星期三)下午 12：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)

壹、主席致詞：為節省會議時間，上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對執行有與上次決議不同或是想要進一步了解的，請提出由承辦單位做回覆。

貳、上次決議執行情形

提案一：依照本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，108 年度共有 9 個班提出申請，提出補助金額共計 876,000 元，提請審議。

決議：依委員建議核給各申請畢業班每班新台幣伍萬元，將由承辦單位於會後通知畢業班學生及帶領老師，並告知相關規範。

執行情形：已於會後通知相關各畢業班，依照各系展覽(演)時間請各單位進行成果及核銷作業。

提案二：擬修正「108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：依照委員建議做修正後通過。

執行情形：已於 108 年 4 月 29 日完成報部作業。

提案三：108 年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：由委員及回復單位仔細確認後，於周日前回覆給承辦單位，由承辦單位做修正。

執行情形：依照委員所給的意見做修正後，連同支用計畫書(核配版)一併完成報部作業。

肆、臨時動議：未來各系的經費分配，最好能由學校統籌，避免經費分散無法展現績效。

決議：109 年度獎勵補助款的分配，將彙整各單位建議後做修正，以期能使經費統籌使用達到最高效益。

執行情形：將待下半年彙整各單位建議後由專責小組會議討論後做修正。

參、提案討論

提案一：營建與空間設計系擬變更 108 年度獎勵補助款 048-00 全測站一臺之項目名稱及規格，提請審議。(如附件 1，P.3)

說明：因項目名稱訛誤做修正，同時簡化規格的撰寫。

委員：

1.原規格中有望遠鏡放大倍率的要求，但是變更後卻沒有，這樣是否會影響使用上的功能。

2.系上修正規格應該是為了簡化規格的說明方式，測量功能應該不會變。

3.建議系上雖然為了簡化規格的書寫方式，但是在請購時要在採購規格書當中將需要的規格都放入，避免有疏漏。

4.請系上重新確認，稜鏡模式的裡面有提到長測程模式可量測 10,000m(含以上)。

營空系：這個設備是運用在測量課程上，為符合採購的規範才做規格的簡化，但往後會在採購規格書中會將需要的細項規格納入，並於會後重新確認長測程模式的測量範圍。

決議：由承辦單位與系上重新確認，並通知系上在請購時要在採購規格書當中將需要的規格都放入，確認後通過。

後記：已與系上確認規格無誤，並提醒在採購時將需要的細項規格納入。

提案二：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款057-00 3D列印機之規格，提請審議。(如附件2，P.4)

說明：擬用更好的技術與設備規格，避免設備太快被淘汰。

委員：

1. 變更之後的規格似乎不如原本的規格中成型的規格較小，如何確認是更好的設備規格。
2. 由於光固化列印之前金額較高，但今年的價格下修，建議買更好的設備。
3. 光固化列印的輸出品質觸感較佳，因此本次的修正重點應放在光固化列印上。

決議：照案通過。

提案三：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款084-00投影機之規格，提請審議。(如附件2，P.4)

說明：擬修正變更亮度流明，預算規劃才夠支應。

委員：

1. 一般的投影機主流明的規格的確是3200流明，但經系上確認以目前的預算是無法買到4000流明。
2. 其實3200流明還是4000流明其實差別不大，但如果以規格中規範機身的重量，應該是為了攜帶方便，並配合預算做修正。
3. 建議往後還是要請系上找廠商確認規格及金額，不要從網站上搜尋，避免與實際產品之規格及價格有落差。

決議：照案通過。

提案四：圖書資訊處擬變更108年度獎勵補助款502-00獨立顯卡之規格，提請審議。(如附件3，P.5)

說明：修改獨立顯卡規格，增強使用多媒體設計、網頁設計等課程效能。

委員：沒有變更前晶片組顯卡為1050但有含以上，是否有必要一定要修改為1660。

圖書處：因為增加顯卡為1660後，電源的瓦數不夠，因此需要加上電源供應器，原本的規格中缺少電源供應器，因此做修正。

決議：照案通過。

提案五：學生事務處擬變更108年度獎勵補助款307-00及308-00之編列，提請審議。(如附件4，P.6)

說明：將308-00之收音麥克風併入307-00同款樂器設備中，以整套方式進行採購。

委員：建議往後有相同關聯性的設備，一開始就以整套的方式做編列，避免變更。

決議：照案通過。

提案六：行流系擬變更108年度獎勵補助款535-00無線麥克風規格及單價。(如附件5，P.7)

說明：為使用設備更貼近需求，重新修正規格，另因經費不足，原申請為兩支無線麥克風規格，刪減為一支，故修正規格及單價。

委員：考量系上是避免佔用到其他系所的經費做考量，並經確認場域的大小有一支麥克

風也夠用，因此准予變更。

決議：照案通過。

提案七：行流系擬變更108年度獎勵補助款536-00平板電腦規格及單價。(如附件5，P.7)

說明：原申請規格停產，為使能順利請購作變更。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會(下午 13：20)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅
108.05.29

研發長：

楊靖宇
0529

主席：

李清吟
5/20

東南科技大學
107 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 05 月 29 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：依照本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點，108年度共有9個班提出申請，提出補助金額共計876,000元，提請審議。

決議：依委員建議核給各申請畢業班每班新台幣伍萬元，將由承辦單位於會後通知畢業班學生及帶領老師，並告知相關規範。

執行情形：已於會後通知相關各畢業班，依照各系展覽(演)時間請各單位進行成果及核銷作業。

提案二：擬修正「108年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)」，提請審議。

決議：依照委員建議做修正後通過。

執行情形：已於108年4月29日完成報部作業。

提案三：108年度預估版支用計畫書審查意見，各單位回覆之適切性，提請審議。

決議：由委員及回復單位仔細確認後，於周日前回覆給承辦單位，由承辦單位做修正。

執行情形：依照委員所給的意見做修正後，連同支用計畫書(核配版)一併完成報部作業。

肆、臨時動議：未來各系的經費分配，最好能由學校統籌，避免經費分散無法展現績效。

決議：109年度獎勵補助款的分配，將彙整各單位建議後做修正，以期能使經費統籌使用達到最高效益。

執行情形：將待下半年彙整各單位建議後由專責小組會議討論後做修正。

參、提案討論

提案一：營建與空間設計系擬變更108年度獎勵補助款048-00全測站一臺之項目名稱及規格，提請審議。(如附件1，P.3)

說明：因項目名稱訛誤做修正，同時簡化規格的撰寫。

決議：

提案二：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款057-00 3D列印機之規格，提請審議。(如附件2，P.4)

說明：擬用更好的技術與設備規格，避免設備太快被淘汰

決議：

提案三：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款084-00投影機之規格，提請審議。(如附件2，P.4)

說明：擬修正變更亮度流明，預算規劃才夠支應。

決議：

提案四：圖書資訊處擬變更108年度獎勵補助款502-00獨立顯卡之規格，提請審議。(如附件3，P.5)

說明：修改獨立顯卡規格，增強使用多媒體設計、網頁設計等課程效能。

決議：

提案五：學生事務處擬變更108年度獎勵補助款307-00及308-00之編列，提請審議。(如附件4，P.6)

說明：將308-00之收音麥克風併入307-00同款樂器設備中，以整套方式進行採購。

決議：

提案六：行流系擬變更108年度獎勵補助款535-00無線麥克風規格及單價。(如附件5，P.7)

說明：為使用設備更貼近需求，重新修正規格，另因經費不足，故原申請為兩支無線麥克風規格，刪減為一支，故修正規格及單價。

決議：

提案七：行流系擬變更108年度獎勵補助款536-00平板電腦規格及單價。(如附件5，P.7)

說明：原申請規格停產，為使能順利請購作變更。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
048-00	全測站一臺	壹、規格： 一、測角系統 1.望遠鏡放大倍率：30倍 2.最小顯示單位：0.1秒 3.測角精度：7秒 4.具四軸電子自動補償 5.具電子氣泡 6.儀器本體具備實體圖盒水準器，靈敏度：6分/2mm 二、測距系統 1.稜鏡模式：單稜鏡可達3500公尺以上，精度可達到1.5mm + 2ppm以內，最小顯示單位0.1 mm 2.無稜鏡模式：無反射稜鏡及貼紙可達1000公尺(含)以上(Kodak Gray Card 90% reflective)，測距精度500公尺內可達2mm+2ppm 三、儀器開機後，不需轉動儀器便可立即顯示正確水平角及垂直角 四、儀器具單一按鍵功能，可自動同步進行測角，測距，記錄工作 五、儀器本體為原廠合法授權最新版本繁體中文顯示幕，雙面板皆具實體文數字鍵輸入功能，未來若有教學上課需求可增購第二面板 六、儀器本體具內部記憶體可儲存量測資料達60000點以上，且在儀器本體上可直接搜尋記錄片之觀測資料成果。 七、儀器望遠鏡中心與測距中心及雷射光中心採內建式同心同軸設計，且可360°旋轉及正倒鏡測角與測距。 八、儀器本體具內建放樣程式，除可執行放樣功能外，尚可顯示放樣差值及指引圖形。 九、儀器本體具360°無止盡微動螺旋。 十、儀器本體具導線、放樣、COGO等功能，未來並可增購2D道路等程式 十一、儀器本體具雙工快捷設定功能及藍芽無線與USB傳輸功能，能與智慧型手機連結紀錄觀測資料，並提供免費軟體版本升級服務。 十二、儀器本體具雷射指引光點與雷射求心功能。 十三、儀器本體可輸出DXF/GSI/LANDXML資料格式，使用者也可自行設定ASCII記錄格式，GSI資料格式可轉換成中文Excel資料格式 十四、儀器重量含電池總重：5.2kg(含)以下 貳、配件：原廠基座、木腳架1支、2.15mm螺絲1支、原廠稜鏡1顆、雙叉支架x1、電池x2、充電器x1	1	330000	330000	營空系	048-00	全測站儀	壹、規格： 1.測角精度：7秒以上 2.具四軸電子自動補償 3.儀器本體具備實體圖盒水準器，靈敏度：6分/2mm。 4.稜鏡模式：單稜鏡可達3500公尺以上，精度可達到1.5mm + 2ppm以內，最小顯示單位0.1 mm，長測程模式可量測10,000m(含)以上。 5.無稜鏡模式：無反射稜鏡及貼紙可達1000公尺(含)以上(Kodak Gray Card 90% reflective)，測距精度500公尺內可達2mm+2ppm。 6.儀器本體為原廠合法授權最新版本繁體中文顯示幕，面板具實體文數字鍵輸入功能，未來若有教學上課需求可增購第二面板，第二面板也需具備實體文數字鍵。 貳、配件：原廠基座、木腳架2支、迷你稜鏡1顆、迷你稜鏡支架x1、電池x2、充電器x1	1	330000	330000	營空系	項目名稱誤騰簡化規格
變更項目金額小計						330000	變更項目金額小計						330000	

申請單位承辦人：

組員鄭麗珠

單位主管：

蘇世豐

108年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、數量及細項改變（勿需報部備查）
 學校名稱：東南科技大學

附件2

107學年度第2學期第9次系務會議通過108.5.14

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
057-00	3D列印機	可列印面積 150×150×150(mm)，線徑 1.75mm，可列印解析度 100~300microns，噴孔孔徑 0.4mm，噴頭最高溫 270度，含加熱底盤/手工具，支援 PLA，含耗材，均(含)以上	3	55000	165000	數遊系	057-00	3D列印機	光固化列印・LCD面板:9吋 2560x1600 以上，成型尺寸: 12x12x20cm 以上，成型層高: 0.3mm以下，有內建過濾器。附有保護蓋，LCD控制(高解析度觸控螢幕)，亦可電腦操作・UV樹脂無綁定，UV LED波長: 400~410nm，AC110V。含樹脂盤離型膜，Z軸LCD調整數值。可遠端後台監控。	3	55000	165000	數遊系	擬用更好的技術與設備規格，避免設備太快被淘汰
084-00	投影機	亮度4000流明，解析度 1920*1080、內建 hdmi、usb 隨插即投，均(含)以上	1	55000	55000	數遊系	084-00	投影機	亮度/色彩亮度3200流明，解析度1920*1080 full HD含以上。機身重2KG以下，內建MHL/HDMI輸入接口	1	55000	55000	數遊系	擬修正變更亮度流明，預算規劃才夠支應
變更項目金額小計						220000	變更項目金額小計						220000	

申請單位承辦人：

組員謝委凌

單位主管：

呂幸娟

108年度獎勵補助經費變更項目對照表一申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

附件3

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目					變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
502-00	獨立顯卡	晶片組：NVIDIA GeForce GTX1050Ti 記憶體：4GB GDDR5 匯流排：PCI Express 3.0 輸出端子：DP/HDMI/DVI，(含)以上	55	9,000	495,000	圖書資訊處								修改獨立顯卡規格，增強使用多媒體設計、網頁設計等課程效能。
								獨立顯卡	繪圖核心:NVIDIA GeForce GTX 1660 記憶體:GDDR5 6GB 匯流排:PCI Express 3.0 解析度:7680x4320 電源供應器:650W 80 plus，(含)以上	55	9,000	495,000	圖書資訊處	
變更項目金額小計						495000	變更項目金額小計						495000	

申請單位承辦人：陳佳伶

單位主管：張志祥

原申請項目							擬變更項目					變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
307-00	爵士鼓組	22吋x 18吋大鼓 14吋x 6.5吋小鼓 10吋x 7吋；12吋x 8吋 TomTom 16吋x 14吋落地鼓 適合各種類型演奏風格等 均(含)以上	1	40,000	40,000	課指組 (熱音社)	307-00	爵士鼓組(含收音麥克風)	22吋x 18吋大鼓 14吋x 6.5吋小鼓 10吋x 7吋；12吋x 8吋 TomTom 16吋x 14吋落地鼓 內含 大鼓收音麥克風 鼓筒/高架鼓收音麥克風 小鼓收音麥克風 銅鈹電容式收音麥克風 麥克風夾 適合各種類型演奏風格等 均(含)以上	1	64,000	64,000	課指組 (熱音社)	併同款樂器 周邊設備， 合併採購
308-00	爵士鼓組收音麥克風	1.大鼓收音麥克風 2.鼓筒/高架鼓收音麥克風 3.小鼓收音麥克風 4.銅鈹電容式收音麥克風 5.抗斷裂麥克風夾 6.麥克風夾 均(含)以上	1	24,000	24,000	課指組 (熱音社)								併307-00同款樂器 周邊設備， 合併採購
變更項目金額小計					64000	變更項目金額小計					64000			

申請單位承辦人：

單位主管簽

1

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

附件5

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
535-00	無線麥克風	頻道範圍：UHF 620~934MHz 射頻穩定度：±0.005% 以內 最大偏移度：±68KHz，具有自動音量控制 S/N比：105dB以上 T.H.D.：低於0.5% @ 1KHz 頻率響應範圍：50Hz~18KHz 手握式無線麥克風 *2	1	8,800	8,800	行流系	535-00	無線麥克風	無線麥克風MIPRO MR-811 1.載波頻段:UHF 480~934MHz 2.頻率響應:50Hz~18KHz 3.綜合S/N比:>106dB(A) 4.載波頻段:UHF 480~934MHz 5.射頻穩定度:±0.005% 6.綜合T.H.D.:<0.5% @ 1KHz 7.搭配最新的MH-80手握式無線麥克風 8.需整合至講桌	1	6,000	6,000	行流系	原為使用設備更貼近需求，重新修正規格，另因經費不足，故原申請為兩支無線麥克風規格，刪減為一支
536-00	平板電腦	作業系統：ANDROID 7.0 (含)以上 處理器：四核心處理器 1.5GHz (含)以上 無線通訊：WIFI 802.11ac LCD尺寸：8吋 (含)以上 內建記憶體(RAM) 2G (含)以上 支援外接記憶體 microSD (最多 128 GB)	1	8,119	8,119	行流系	536-00	平板電腦	螢幕：9吋、處理器：四核心、記憶體：32G、800 萬像素相機，均 (含)以上	1	9,865	9,865	行流系	原申請規格停產。
變更項目金額小計						16919	變更項目金額小計						15865	

申請單位承辦人：

助理書記 施勇政

單位主管：

主 任 李俊青

東南科技大學 107 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 07 月 01 日 (星期一) 下午 13:30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	王亞平	王亞平
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	(已請假)
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	王李吉	(已請假)
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	黃正光	黃正光
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	行流系	陳良和	陳良和
20	資管/數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	梁玲玲	梁玲玲
24	休管系	陳祈森	陳祈森
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	葉柏岑	葉柏岑
27	數媒系	單忠倫	單忠倫
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	陳柏全	陳柏全
30	產經所	宋建國	宋建國
31	通識教育中心	吳惠玲	吳惠玲

東南科技大學 107 學年度第 2 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單

時間：108年07月01日(星期一) 下午13：30

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	觀光系	徐貴新	
2	課指組	蘇達成	李明吟
3			蘇達成
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

107學年度第2學期第3次專責小組會議缺席名單

108.07.01

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	工程與電資學院	吳坤齡	公假	(請假)
2	資科系	王李吉	事假	(請假)
3	行流系	陳良和	病假	(請假)
4	表藝系	葉柏岑	公假	(請假)
以下空白				



東南科技大學

107 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 07 月 01 日(星期一)下午 1：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)(列席：2 人)

壹、主席致詞：為節省會議時間，上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對執行有與上次決議不同或是想要進一步了解的，再請承辦單位說明。

提案一：營建與空間設計系擬變更108年度獎勵補助款048-00全測站一臺之項目名稱及規格，提請審議。

決議：由承辦單位與系上重新確認，並通知系上在請購時要在採購規格書當中將需要的規格都放入，確認後通過。**後記：**已與系上確認規格無誤，並提醒在採購時將需要的細項規格納入。

執行情形：已於108年5月30日提出請購作業。

提案二：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款057-00 3D列印機之規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月24日提出請購作業。

提案三：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款084-00投影機之規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月5日提出請購作業。

提案四：圖書資訊處擬變更108年度獎勵補助款502-00獨立顯卡之規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月26日連同固態硬碟提出萬招標申請作業。

提案五：學生事務處擬變更108年度獎勵補助款307-00及308-00之編列，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：由學生社團洽詢廠商提供估價單中。

提案六：行流系擬變更108年度獎勵補助款535-00無線麥克風規格及單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月5日提出請購作業。

提案七：行流系擬變更108年度獎勵補助款536-00平板電腦規格及單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月5日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)，提請審議。(如附件1，P.3~P.4)

說明：因實際執行後修正申請期程及規定，以符合整體採購及核銷程序。

委員：

- 1.畢業班在10月申請時有可能還在準備的階段，對要提出申請的班級不知會不會有影響。
- 2.由於畢業班級很早就必須做準備，10月提出申請，在下學期才要提出報價單，應該不會有影響。
- 3.需要學生先提出報價單比較合理，行政單位可以有充分的時間與學生做說明，對於要辦理申請或是核銷，應該比較符合獎勵補助款使用的規範。
- 4.建議行政單位在學生申請後針對負責畢業班展覽(演)的教師及學生做申請應注意事項的說明，以便能順利的完成相關作業程序。

決議：照案通過。

提案二：觀光系擬變更108年度獎勵補助款038-00行動咖啡車規格，提請審議。(如附件2，P.5)

說明：配合設備實際操作情形修改配件數量。

委員：降低了各項附屬的配件後對實際的執行是否會有影響。

系上補充：由於申請的時候發現已漲價，如不降低配件數量就無法順利完成採購；規格中只是將配件的數量降低，並不會影響實際操作。

委員：未來採購時請總務處議價時協助確認。

決議：照案通過。

提案三：課指組擬變更108年度獎勵補助款301-00空拍飛行器規格，提請審議。(如附件3，P.6)

說明：請廠商報價後發現原規格產品已停產。

委員：經收到會議資料後上網查詢，確認本項產品原始的規格已停產的訊息。

決議：照案通過。

提案四：課指組擬變更108年度獎勵補助款303-00掃描器規格，提請審議。(如附件3，P.7)

說明：請廠商報價後發現原規格產品已停產。

決議：照案通過。

提案五：課指組擬變更108年度獎勵補助款306-00發電機規格，提請審議。(如附件3，P.8)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

委員：建議往後在規格中，如果不是必要的功能，像是尺寸及重量等等，無需要在規格中列出。

決議：照案通過。

提案六：課指組擬變更108年度獎勵補助款311-00功率混音機規格，提請審議。(如附件3，P.9)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

委員：

- 1.雖然課指組的設備是社團所需，且由社團提出相關的編列，請課指組也要負起查核的功能，避免在規格上產生不必要的修正。
- 2.規格中如果不確定是否為必要條件，最好還是請廠商協助做確認，除了可以避免綁標外，也能確實買到應有功能的項目。

決議：照案通過。

提案七：課指組擬變更108年度獎勵補助款312-00外場音響規格，提請審議。(如附件3，P.10)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

提案八：課指組擬變更108年度獎勵補助款314-00液晶電視規格，提請審議。(如附件3，P.11)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

提案九：課指組擬變更108年度獎勵補助款316-00研磨機規格，提請審議。(如附件3，P.12)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

委員：建議往後社團所提出之設備採購案，請學務處務必要協助學生做檢視及修正，由於學生畢竟對採購的規範不是很了解，避免於採購時才發現問題。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：下一年度獎勵補助款經費中學校特色各單位應提早規劃，由各院協調院內各系建立特色所需的設備，撰寫特色規劃及設備經費需求，圖資處的部分請圖資長協調系所及圖資處所需做規劃。依承辦單位規劃在108年7月16日前將檔案寄給承辦單位後，經學校整體考量確認必要性後送交專責小組會議審議。

陸、散會(下午2:10)

記錄：

研發長：

主席：

東南科技大學
107 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 07 月 01 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：營建與空間設計系擬變更108年度獎勵補助款048-00全測站一臺之項目名稱及規格，提請審議。

決議：由承辦單位與系上重新確認，並通知系上在請購時要在採購規格書當中將需要的規格都放入，確認後通過。後記：已與系上確認規格無誤，並提醒在採購時將需要的細項規格納入。

執行情形：已於108年5月30日提出請購作業。

提案二：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款057-00 3D列印機之規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月24日提出請購作業。

提案三：數位遊戲系擬變更108年度獎勵補助款084-00投影機之規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月5日提出請購作業。

提案四：圖書資訊處擬變更108年度獎勵補助款502-00獨立顯卡之規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月26日連同固態硬碟提出萬招標申請作業。

提案五：學生事務處擬變更108年度獎勵補助款307-00及308-00之編列，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：由學生社團洽詢廠商提供估價單中。

提案六：行流系擬變更108年度獎勵補助款535-00無線麥克風規格及單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月5日提出請購作業。

提案七：行流系擬變更108年度獎勵補助款536-00平板電腦規格及單價。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年6月5日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)，提請審議。(如附件1，P.3～P.4)

說明：因實際執行後修正申請期程及規定，以符合整體採購及核銷程序。

決議：

提案二：觀光系擬變更108年度獎勵補助款038-00行動咖啡車規格，提請審議。(如附件2，P.5)

說明：配合設備實際操作情形修改配件數量。

決議：

提案三：課指組擬變更108年度獎勵補助款301-00空拍飛行器規格，提請審議。(如附件3，P.6)

說明：請廠商報價後發現原規格產品已停產。

決議：

提案四：課指組擬變更108年度獎勵補助款303-00掃描器規格，提請審議。(如附件3，P.7)

說明：請廠商報價後發現原規格產品已停產。

決議：

提案五：課指組擬變更108年度獎勵補助款306-00發電機規格，提請審議。(如附件3，P.8)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：

提案六：課指組擬變更108年度獎勵補助款311-00功率混音機規格，提請審議。(如附件3，P.9)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：

提案七：課指組擬變更108年度獎勵補助款312-00外場音響規格，提請審議。(如附件3，P.10)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：

提案八：課指組擬變更108年度獎勵補助款314-00液晶電視規格，提請審議。(如附件3，P.11)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：

提案九：課指組擬變更108年度獎勵補助款316-00研磨機規格，提請審議。(如附件3，P.12)

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)

條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
四、申請補助之程序： <u>(二) 畢業班級應於上學期開學後 1 個月內，向研究發展處技術服務組提出申請，由專責小組委員會進行審查。</u>	四、申請補助之程序： (二) 申請單位應於每年 2 月底前，向研究發展處技術服務組提出申請。	修正申請期程，以符合整體採購及核銷程序
四、申請補助之程序： <u>(三)經專責小組委員會審查通過之畢業班級，應於下學期開學後 1 周內向研發處技術服務組依本校採購規範提出報價單。</u>		新增(三)
四、申請補助之程序： <u>(四) 校外畢業展覽(演)後二周內，應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式 2 份進行核銷，並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。</u>	四、申請補助之程序： (三)外畢業展覽(演)後三周內，應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式 2 份進行核銷，並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。	序號調整及修改繳交時間

東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)

107 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(107.11.21)

- 一、東南科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生積極創作，提升展覽品質，增進校外畢業展覽(演)實務經驗，特訂定「東南科技大學補助學生校外畢業展覽(演)補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、補助經費：由本校整體獎補助款經常門(自籌款)款項下支應，補助金額以當年度預算金額為限。
- 三、補助條件：
 - (一)補助對象：本校應屆畢業生。
 - (二)補助單位：以班為單位，不補助個人。
 - (三)補助金額：每班補助金額最高上限為新台幣伍萬元整。
 - (四)補助項目：以文宣印刷品、作品運送、展場租金、廣告宣傳費、展場佈置材料（消耗性）為主。
 - (五)校內展覽(演)不予補助。
- 四、申請補助之程序：
 - (一)舉辦校外畢業展覽(演)者以班為申請單位。
 - (二)畢業班級應於上學期開學後 1 個月內，向研究發展處技術服務組提出申請，由專責小組委員會進行審查。
 - (三)經專責小組委員會審查通過之畢業班級，應於下學期開學後 1 周內向研發處技術服務組依本校採購規範提出報價單。
 - (四)校外畢業展覽(演)後二周內，應由申請單位檢附支出憑證、成果報告書及相關檔案資料一式 2 份進行核銷，並依本校會計室法規及配合會計年度完成核銷。
- 五、申請後如有變更事宜，需經整體發展經費專責規劃小組討論通過後執行。
- 六、本要點經整體發展經費專責規劃小組討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	使用單位			
038-00	行動咖啡車	有平口桌版 含行動腳踏車 不鏽鋼304瀝水盤*1/可樂桶(五加侖)*4/ 黑白接頭及快速接頭及管路*1 鋁合金瓶*2/雙壓壓力表/調壓分壓器/龍頭系統 氮氣酒柱三頭/出水槍 臥式冰箱各1 快接電源接頭(母/公)各2 含以上	1	臺	163000	觀光系	038-00	行動咖啡車	有車台桌板 含行動腳踏車(三輪) 不鏽鋼304瀝水盤*1/可樂桶(五加侖)*2/黑白接頭及快速接頭及管路*1 鋁合金瓶*1/雙壓壓力表/調壓分壓器/龍頭系統 氮氣酒柱二頭/出水槍 龍頭臥式冰箱各1 快接電源接頭(母/公)各2，(含)以上	1	臺	163000	觀光系	1. 配合設備實際操作情形修改配件數量
變更項目金額小計						163000	變更項目金額小計						163000	

申請單位承辦人：

組員高淑芬

單位主管：

觀光系徐貴新系主任

108 年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
301-00	空拍飛行器	1英寸・2000萬像素・Exmor R CMOS 傳感器 4k 60fps畫質 30 分鐘續航 30 米前後視避障 均(含)以上	1	60,000	60,000	課指組 (夢玄攝影社)							
								空拍飛行器	1英寸・2000萬像素・Exmor R CMOS 傳感器 4k 30 分鐘續航 30 米前後視避障 等均(含)以上	1	60,000	60,000	課指組 (夢玄攝影社)
													停產

91

108年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目							擬變更項目					變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
303-00	掃描器	類型：平台式、ADF 連接：USB2.0 光學掃描解析度：600 dpi (ADF) · 1200 dpi (平台式) 尺寸：216 x 297mm(最大) 檔案格式：PDF、JPEG、PNG、BMP、TIFF、TXT、RTF以及可搜尋 PDF ADF送稿容量：50 頁 ADF速度：20 ppm (黑白、灰階及彩色、300 dpi) ADF掃描尺寸：216 x 3100mm (最大)/ 89 x 148mm(最小) 均(含)以上	1	13000	13,000	課指組 (動漫社)		掃描器	類型：平台式、ADF 連接：USB2.0 光學掃描解析度：600 dpi (ADF) · 1200 dpi (平台式) 尺寸：216 x 297mm(最大) 檔案格式：PDF、JPEG、TIFF、微軟 Office 檔案格式以及可搜尋 PDF ADF送稿容量：50 頁 ADF速度：20 ppm (黑白、灰階及彩色、200 dpi) ADF掃描尺寸：216 x 3100mm (最大)/ 89 x 148mm(最小) 均(含)以上	1	13000	13,000	課指組 (動漫社)	停產

92

108年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
306-00	發電機	穩壓形式：無刷式 最大輸出/穩定電壓：2600W / 2300W AC/DC輸出電壓：110V-220V/60HZ/12V-8.3A 引擎形式：四行程 最大輸出(HP)：5.5 連續使用時間：9 hr 汽油箱容量(L)：12 噪音(db/7m)：68 重量(kg)：41 尺寸：L510 xW415 xH425(mm) 均(含)以上	1	台	19,500	課指組 (康輔社)			穩壓形式：無刷式 最大輸出/穩定電壓：2600W / 2300W AC/DC輸出電壓：110V-220V/60HZ/12V-8.3A 引擎形式：四行程 連續使用時間：9 hr 汽油箱容量(L)：12 均(含)以上	1	19500	19,500	課指組 (康輔社)
重新檢視修正													

93

108年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目				擬變更項目					變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
311-00	功率混音機	混音頻道 8 Mono + 4 Stereo +2 Return 輔助音源 (AUX) 4 (incl. 2x Effect Send) 主混音 Stereo 輸入頻道功能 CH1-8:HPF, Compressor, 3-band mid-sweep PEQ Insert I/O; CH9-16: HPF, 3 band PEQ 內建處理器 2x SPX, 2x Digital 9-band GEQ, Feedback suppressor, Frequency response correction, Maximizer, YSProcessing 麥克風輸入 12 仿真電源 +48V DC : ON/OFF 線路輸入 4x Stereo 控制與其他 2x Foot-switch, Lamp 最大輸出功率 500W/eh 全諧波失真 Less than 0.3% 頻率響應 0 ~ 20kHz 載入保護 Power-switch on/off mute, DC-fault 放大器保護 電源保護 冷卻 2x Variable-speed fan 電源需求 AC100V ~ 120V or 220-240V ± 50/60Hz 耗電量 500W 配件 Owner's Manual-AC power-cord 附音控台專用訂製搬運箱	1	台	48,000	課指組 (頑音社)	311-00	功率混音機	混音頻道 8 Mono + 4 Stereo +2 Return 輔助音源 (AUX) 4 (incl. 2x Effect Send) 主混音 Stereo 輸入頻道功能 CH1-8:HPF, Compressor, 3-band mid-sweep PEQ Insert I/O; CH9-16: HPF, 3 band PEQ 內建處理器 2x SPX, 2x Digital 9-band GEQ, Feedback suppressor, Frequency response correction, Maximizer, YSProcessing 麥克風輸入 12 仿真電源 +48V DC : ON/OFF 線路輸入 4x Stereo 最大輸出功率 500W 放大器保護 電源保護 冷卻 2x Variable-speed fan	1	48000	48,000	課指組 (頑音社)	重新檢視修正

94

108年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
312-00	外場音響	單元組成組件* 2 : 15吋LF + 1.73吋HF 頻率響應(± 3dB) : 52Hz- 20kHz 靈敏度(± SPL1W/1M) : 99分 貝 標稱阻抗 : 8Ω 板材料質外殼材料 : 高強度中纖夾板 表面漆色顏色 : 加硬 黑色油性漆 面罩格柵 : 黑色鋼網 尺寸 : W440 x D410 x H711(毫米) 重量 : 28.4公斤 含喇叭專用訂製搬運 箱x 1、手搖升高喇叭 架* 2 (規格與喇叭相 符) 均(含)以上	1	式	30,000	課指組 (頑音社)	312-00	外場音響	單元組成組件* 2 : 15吋 LF + 1.73吋HF 標稱阻抗 : 8Ω 含喇叭專用訂製搬運箱x 1、手搖升高喇叭架* 2 (規格與喇叭相符) 均(含)以上	1	30000	30,000	課指組 (頑音社)	重新檢視修正

95

108 年 度 獎 勵 補 助 經 費 變 更 項 目 對 照 表 — 申 請 項 目 名 稱 、 規 格 、 數 量 及 細 項 改 變 (勿 需 報 部 備 查)

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
314-00	液晶電視	東芝規格：50吋，10bit全彩色階面板 面板：HDR 動態對比度： 1000000：1 最大可視角度(水平/垂直)：178°/178° 數位DVB-T訊號接收支援：(公視4K訊號/HDR/SD) 畫質技術 (mm)Senseye真色彩技術/七色獨立調校 輸出/入端子 (mm)RJ-45、HDMI * 4、USB3.0、USB2.0、AV端子、色差端子、數位音源輸出(SPDIF) 具無線雙頻連網(802.11-AC)，最高可支援4K串流 均(含)以上	1	18910	18910	課指組(電競社)		液晶電視	螢幕規格：50吋，4K 動態對比度： 1000000：1 最大可視角度(水平/垂直)：178°/178° 輸出/入端子(mm)RJ-45、HDMI * 4、USB3.0、USB2.0、AV端子、色差端子、數位音源輸出(SPDIF) 均(含)以上	1	18910	18,910	課指組(電競社)	重新檢視修正

96

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
316-00	研磨機	機械尺寸：L30×W20×H57 (cm) 機械重量：11.9公斤 馬力：1-2HP 迴轉數：1400轉 耗電功率：360瓦 粉碎力：10~15公斤/每小時 漏斗重量：1.2公斤 粉碎刀片：64公釐 均(含)以上	1	19600	19600	課指組 (飲調社)	316-00	研磨機	馬力：1-2HP 迴轉數：1400轉 耗電功率：360瓦 粉碎力：10~15公斤/每小時 漏斗重量：1.2公斤 均(含)以上	1	19600	19,600	重新檢視修正	
變更項目金額小計						209,010	變更項目金額小計						209,010	

申請單位承辦人：

助理 蘇達成

108.6.28

單位主管：

吳明治

108.6.28

東南科技大學 108學年度第 1 學期第 1 次專責小組委員會議 簽到單

時間：108年09月18日(星期三) 下午13：10

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	謝映銘
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	黃盟欽	黃盟欽
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

108學年度第1學期第1次專責小組會議缺席名單

108.09.18

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	教務處	汪以仁	公假	(公假)
2	能源系	朱明輝	病假	
3	表藝系	張景翔	事假	
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 09 月 18 日(星期三)下午 1：10

地 點：志平樓 807 教室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：29 人)(未到：3 人)

壹、主席致詞：本次議案很多為節省會議時間，上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對決議與上次會議有不同的請委員再提出。

提案一：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於網站上公告，並通知新年度畢業班級教師。

提案二：觀光系擬變更108年度獎勵補助款038-00行動咖啡車規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月3日提出請購作業。

提案三：課指組擬變更108年度獎勵補助款301-00空拍飛行器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案四：課指組擬變更108年度獎勵補助款303-00掃描器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月17日提出請購作業。

提案五：課指組擬變更108年度獎勵補助款306-00發電機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案六：課指組擬變更108年度獎勵補助款311-00功率混音機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案七：課指組擬變更108年度獎勵補助款312-00外場音響規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案八：課指組擬變更108年度獎勵補助款314-00液晶電視規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案九：課指組擬變更108年度獎勵補助款316-00研磨機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。

說明：因定位系統軟體已包含在飛行模擬器的費用內，因此購買其他上課所需設備。

委員：請應英系說明要擺放的位置，確認是否是教學所需。

應英系：因為中正10樓103教室的投影機已老舊，需要汰換以提供優質的教學環境。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。

說明：當初規格中有2片式刮刀，實際上僅搭配1片刮刀，故作修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。

說明：因應增設遙控無人機專業操作證術科檢測場地，需新增考場場地地布，以利未來開設證照輔導班、拓展與學術單位、政府機關積極合作。

委員：

1. 增設的設備是否會壓縮到其他系所的標餘款。
2. 標餘款的執行原本訂有優先序，但是經過專責小組委員討論若是可以彈性運用比較合宜。
3. 由於這個設備的增設可以輔導學生考取相關證照，培育學生用得到的技能，並可與其他單位共同合作，建議同意新增以利教學與跟業界連結。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案四：109年度獎勵補助款之預估，是否依照108年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

委員：

1. 有關學生宿舍的問題在學務長會議中討論許多但是沒有定論，因為每個學校的特性不同，也許有很多宿舍但是沒有學生要住，再加上現在政府針對弱勢青年租屋也有補助，應該還不是定論。
2. 新頒訂的要點中規定各校學生宿舍床位數(含學校租賃)/學生數(不含進修部學生)與所以學校該項比例總和來做核配。
3. 建議在變動不大的狀況下還是用108年度的核配來預估。

決議：全數委員同意，109年度先以37,776,289元做預估。

提案五：109年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於10%。

委員：

1. 學校多數的時候都是提撥15%，但由於學校需做經費的控管，建議下修。
2. 建議先用教育部規範的10%去預估，如果有需要的話再作增加。

決議：全數委員同意，依建議109年度學校自籌款以10%提撥支額度，需要時再做彈性調整。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108年度

提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上。

委員：

1. 這筆經費是提供學生社團器材的補貼，建議維持原比例。
2. 由於學校自籌款的配合降低，應該也會影響到其他項目，建議稍作調降。
3. 建議先讓學務處維持原比例，如果有需要的話再配合做微幅的調整。

決議：全數委員同意，依建議先提撥 2.6%給學務處，如有需要再做微幅的調整，但一定要注意須佔獎勵補助經費 2%以上之規定。

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

委員：

1. 既然是談到校園安全，監視器就很重要，因為某校的學生運動完後在買飲料的過程中倒地不治，如果有監視器就可以很容易就找到原因，避免紛爭。
2. 校園安全要做的項目有很多，但也許無法一步到位，建議總務處的編列先排定優先順序後配合學校其他院所提出的需求做調整。
3. 學校有一些冷氣使用年限超過 15 年，就安全與省電的角度上來看也是必須更換的，建議總務處考量納入。
4. 校園安全很重要，但其他院系的建制也很重要，建議搭配其他院特色的規劃做經費的調整。

決議：全數委員同意，請總務處依建議作優先序及項目的調整，經費則配合學校其他單位後做調整，並審慎規劃提出需換購冷氣的評估，於主管會議中報告。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。

委員：

1. 雖然各單位提出後有做過初步討論，但仍建議提出的單位可以先向學校做專案報告，以利確認了解投入經費的必要性。
2. 圖資處電腦教室及系統的建置是配合全校性的教學所需，應該給予經費的補助。
3. 獎勵補助款的分配有時效性，建議下星期一在主管會議中做專案報告後做分配，由承辦單位確認後通知專責小組委員確認。

決議：由承辦單位會後通知有提出計畫案的系所主任在下周一主管會議中做專案報告，確認後將經費的提撥規劃通知所有專責小組委員確認後定案。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費從 108 年度未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，108 年度提供 150 萬購置中西文圖書、電子書及視聽資料，109 年度圖

資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

委員：由於網路的發展，很多人會用手機看資料，使得圖書館的使用量下降，雖然給圖書資源的經費也逐步調降，但希望還是要想辦法提升使用量。120 萬應該已經是最低的限度，建議依照圖資處提出的需求核撥。

決議：全數委員同意，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費提撥 120 萬，以購置中西文圖書、電子書及視聽資料。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,370,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 5 人，金額 1,734,790 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，163 人，金額 3,039,385 元，共 6,144,175 元。

決議：全數委員同意，其他各項教師獎勵補助款的細項配搭固定額度後，於下次專責小組會議時提出討論。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。109 年度比例降低，加強校務發展年度經費支用計畫書所佔比例。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效及自訂特色為選項。

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

委員：

1. 由於之前依績效提撥給各系，經費分散反而無法整體運用到位，建議做修正。
2. 經費緊縮下應以學校整體規劃，設備以能共用為要。
3. 整體經費的運用也需要合理，應依照專案報告的結果配搭學校經費做調整。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案十三：108 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

說明：108 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，已由各單位協助回復，請審議其適切性。

委員：

1. 建議修正第 11 點的部分，刪除「本校承辦同仁之工作負荷」等字眼。
2. 建議在大型會議中用簡報提醒老師，讓大家知道有哪些項目可以申請獎勵補助，已增加提出申請的人數及件數，儘量避免經費的集中。
3. 第 14 頁上第 8 點的部分多了一個數字應刪除。

4. 修改第10點第(1)項，加入「於大型會議中用簡報提醒教師有關教學、研究、服務、輔導項中可以申請獎勵補助款的項目」避免有教師不了解申請的項目。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：各系回去請轉知大家教育部推動教師至業界研習或研究是希望能將業界的經驗帶到教學中，提升學生學習業界新知的機會，也可將自己學術研究的能量與業界交流，共創雙贏，因此可利用產學合作或是產業研習的方式進行，請務必提醒尚未請動之教師儘快啟動並依規定的時間內完成。

陸、散會(下午 2 : 30)

記錄：

藝術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長楊靖宇

主席：

校長李清吟

東南科技大學
108 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 09 月 18 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：擬修正本校補助學生校外畢業展覽(演)申請要點(草案)，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於網站上公告，並通知新年度畢業班級教師。

提案二：觀光系擬變更108年度獎勵補助款038-00行動咖啡車規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月3日提出請購作業。

提案三：課指組擬變更108年度獎勵補助款301-00空拍飛行器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案四：課指組擬變更108年度獎勵補助款303-00掃描器規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月17日提出請購作業。

提案五：課指組擬變更108年度獎勵補助款306-00發電機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案六：課指組擬變更108年度獎勵補助款311-00功率混音機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案七：課指組擬變更108年度獎勵補助款312-00外場音響規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案八：課指組擬變更108年度獎勵補助款314-00液晶電視規格，提請審議。

說明：經重新檢視規格避免有綁標疑慮，做修正。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

提案九：課指組擬變更108年度獎勵補助款316-00研磨機規格，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於108年7月23日提出請購作業。

參、提案討論

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。(如附件1，P.4)

說明：因定位系統軟體已包含在飛行模擬器的費用內，因此購買其他上課所需設備。

決議：

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。(如附件2，P.5)

說明：當初規格中有2片式刮刀，實際上僅搭配1片刮刀，故作修正。

決議：

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。(如附件3，P.6)

說明：因應增設遙控無人機專業操作證術科檢測場地，需新增考場場地地布，以利未來開設

證照輔導班、拓展與學術單位、政府機關積極合作。

決議：

提案四：109 年度獎勵補助款之預估，是否依照 108 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標(學校自有及租賃宿舍床位占學生比率不低於25%者，使得參與補助經費核配—占所有補助63%中的20%)。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

決議：

提案五：109 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108 年度提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

說明：學務處依規定須佔獎勵補助經費資本門 2%以上

決議：

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

說明：為使學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備之經費分配得以符合規定，請各院及委員提出建議。(附件 4，P. 7)

決議：

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

說明：圖資處之圖書自動化及圖書經費從 108 年度未有必須達成之比例，已納入教學研究設備中，108 年度提供 150 萬購置中西文圖書、電子書及視聽資料，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費預估約需 120 萬。

決議：

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

說明：依本校整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點，配搭各單位提出的需求後配合教育部的規範作訂定。(需由人事室、圖資處、各系所提出所需)目前圖資處提出軟體訂購(一年保固)微軟：1,370,000 元，人事室估算新聘教師薪資(3 年內)補助 5 人，金額 1,734,790 元，提高現職專任教師薪資差額(加薪 3%)，163 人，金額 3,039,385 元，共 6,144,175 元。

決議：

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

說明：依照獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，學校需提出 3 項自選指標，不用自訂定百分比，而是以各項目中提出的校數做經費比例的分配後再依各校績效做分配。109 年度比例降低，加強校務發展年度經費支用計畫書所佔比例。

決議：

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。(附件 5，P. 8~P. 10)

說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

決議：

提案十三：108年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

說明：108年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，已由各單位協助回復，請審議其適切性。(附件6，P.11～P.14)

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

108年度獎勵補助經費變更項目對照表——申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目					變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
22	訂位系統軟體	航空訂位系統教育版軟體，兩年授權可供60人使用。	2	24,000	48,000	應用英語系	22	單槍投影機	解析度:1280*800 亮度:3600流明 重量:2.5公斤	2	24,000	48,000	應用英語系	因訂位系統軟體已經包含在飛行模擬器的費用內，因此購買其他上課所需設備

申請單位承辦人：

助理 羅海

單位主管：

應用英語系主任 林麗嬌

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目							擬變更項目					變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
	霜淇淋機	氣冷式，原料容量槽2.5L，氣缸容量槽1.5L，電源110V，尺寸：寬37.8x深61.2x高76.2cm(±0.5cm)，8分鐘內快速製冰，一小時可產120支(70g)霜淇淋，2片式刮刀，全機自動68℃高溫殺菌，操作按鈕皆有中文顯示，節料REFRESH，原料再生功能，原料解凍功能，11種軟硬度	1	\$350,000	\$350,000	餐旅管理系		霜淇淋機	氣冷式，原料容量槽2.5L，氣缸容量槽1.5L，電源110V，尺寸：寬37.8x深61.2x高76.2cm(±0.5cm)，8分鐘內快速製冰，一小時可產120支(70g)霜淇淋，1片式刮刀，全機自動68℃高溫殺菌，操作按鈕皆有中文顯示，節料REFRESH，原料再生功能，原料解凍功能，11種軟硬度	1	\$350,000	\$350,000	餐旅管理系	規格修正，原為2片式刮刀變更為1片式刮刀。
變更項目金額小計						350000	變更項目金額小計						350000	

申請單位承辦人：

助理林沂慈
108.9.4

單位主管：

餐旅管理系林政政
108.9.4

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
									1.長30公尺 寬23公尺 2.空氣膜結構布料 3.多道特殊膠面強化 4.防潑水 5.抗紫外線日光牢度 6.場地線條以現有布料壓線車縫製作 7.配件包含：收納袋一個、沙包袋子	1塊	183,750	183,750	電子工程系	新增
變更項目金額小計 0						變更項目金額小計						183750		

申請單位承辦人：

助理書記 陳純琦

單位主管：

電子工程系主任 林義平

使用 109 年度教育部獎勵補助款發展學校特色申請表

學院	系所	特色名稱	資本門需求	經常門需求	備註
工程與電資學院	電子系	資訊與網路安全課程計畫	1,500,000	267,000	
	營建系	綠裝修主題式課群計畫	450,000	0	
	機械系	增設前瞻及專業證照設備計畫	1,410,000	0	
	小計		3,360,000	267,000	
觀餐休閒與管理學院	休管系	戶外教育運動人才培育課程塑造計畫	500,000	0	
	小計		500,000	0	
創新設計學院	創設計	產品設計實作基地優化計畫	1,275,970	441,552	
	數媒系	虛擬主播 2D 創作人才培訓計畫	42,990	198,000	
	數遊系	3D 數位遊戲藝術精進計畫	2,100,000	500,000	
			3,418,960	1,139,552	
圖資處	整合系統架構		3,300,000	0	
	更新電腦教室 55 台		2,145,000	247,500	
	雙頻無線麥克風		125,000	0	
	擴大機		60,000	0	
	投影機		140,000	0	
	伺服器		300,000	0	
	伺服器記憶體		160,000	0	
	微軟 1 年期		0	1,370,000	
	小計		6,230,000	1,617,500	
	數位講桌(含電腦、螢幕、投影機)8 台		1,234,400	0	
總計			14,743,360	3,024,052	

註記：1.總務處校園安全目前提出 9,710,700 元。

2.若以 108 年度補助預估，學校配合款 10%，總務處修正金額為 6,425,500 元。圖資處期刊等 120 萬，則特色申請表的資本門尚需減少 903,421 元。s

東南科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項

修正草案對照表

108.09.18

修正條文	現行條文	說明
四、圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門5%以內之經費。	四、圖資處支援全校電腦教學設備、通識教育中心及教學資源中心支援全校性教學所需，得支用資本門5%以內之經費。	依照實際規劃統籌全校電腦教學設備不受比例的限制更有彈性。其餘序號依序調整
六、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備， <u>由提出單位做專案報告得優先使用資本門之經費。</u>	七、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門50%之經費。	為使學校統籌運用於特色發展與校教學儀器設更有彈性，取消百分比
九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。	九、各年度獎勵補助總款項，扣除前列第三至第八各條所需經費後之餘額，為各系（所）可支用分配之額度。 十、系（所）經費分配標準係依據表一、「各系（所）獎勵補助經費資本門分配比例核算指標」為分配依據。為使經費能與院的整體發展鏈結，經費得由各院重新依院內協調會議分配之。	以各系提出後做專案報告爭取
序號做調整		
刪除系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標		

東南科技大學 整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項(草案)

- 95 學年度第 1 學期專責小組會議通過 (95.10.23)
- 96 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (96.12.26)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (97.10.20)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過 (98.10.07)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議修訂通過 (98.11.13)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(100.06.02)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(100.09.09)
- 100 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(101.05.31)
- 102 學年度第 2 學期第 3 次專責小組會議修訂通過(103.06.27)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(104.03.16)
- 103 學年度第 2 學期第 4 次專責小組會議修訂通過(104.07.14)
- 104 學年度第 2 學期第 5 次專責小組會議修訂通過(105.07.28)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(106.06.01)
- 106 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議修訂通過(107.06.20)
- 107 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議修訂通過(107.09.19)

- 一、本校依據『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，為合理分配獎補助經費資本門款項，以利校務整體之發展，訂定「整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項」。(以下簡稱本事項)
- 二、申請與使用本事項獎勵補助經費(不含計畫型獎助經費，以下同)，應依本事項所列各相關規定辦理。
- 三、本事項資本門經費(不含自籌款)應優先支用於教學儀器設備，各系(所)之教學及研究設備(含圖資處自動化及圖書期刊、教學媒體等)及學生事務及輔導相關設備。
- 四、配合政府及學校相關措施之設施，得支用本經費，如：省水器材、實習實驗、校園安全及環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 五、因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程，依據各相關規定辦理。
- 六、依年度中程計畫由學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，由提出單位做專案報告得優先使用資本門之經費。
- 七、新增系(所)(不含改名者)二年內，得提出發展計畫，優先支用本經費；金額視當年度資本門經費而定。
- 八、各系(所)經費之使用，應優先支用於教學儀器設備之所需，並且不得支用於行政業務之項目。
- 九、教育部正式核定獎勵補助款後，各單位按獎勵補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 十、上述所列未及之處，依教育部相關規定辦理。
- 十一、本事項經專責小組會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一、各系所獎勵補助經費資本門分配比例核算指標

類別	參考指標	評量說明	108 年核 配比例	109 年核 配比例
補助指標 (A%)(前一年度)	學生人數	依各系(所)之學生數得分與全部總和得分比例。每位學生配分(研究生×1 分、日間部×1 分、夜間部及假日班×0.5 分)；另工業類學生加權 30%	60%	
	日間部新生註冊率	新生註冊率應達 80%(含)以上之系所方能核配。核配比例之總額與註冊率達 80%之系所數比例	40%	
績效指標 (B%)(前一年度)	學生檢定證照成效	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。初級 1 分、中級 2 分、中高級 3 分、高級 5 分、達中高級(含)以上英檢證照×2、應英系×1	5%	
	通過畢業門檻證照成效	各系(所)通過畢業門檻中含金量高的前 2 項證照之證照人數與全校各系(所)通過畢業門檻中特色證照的前 2 項證照之證照人數比例	15%	
	教師與學生參與競賽得獎件數	依各系(所)之得分與全部總和得分比例。(第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分、佳作 3 分、國際(外)競賽得獎×2、全國性競賽得獎×1.5、校內競賽不列計)	22%	
	學生參與業界實習時數	依各系(所)辦理學生海外實習時數與全校學生至海外實習總時數比例 ※廠商需與本校簽訂合約關係	15%	
	科技部大專生計畫	各系(所)計畫件數與全校計畫總件數比例	2%	
	教師科技部、政府、民間產學合作案總金額	依各系(所)計畫總金額及案件數與全校全年度總金額比例(佔 70%)及總案件數比(佔 30%)核算	15%	
	國際化成效	依各系境外專班、學海專案計畫、國際合作計畫案件數與全校案件數比例	1 %	
	教師期刊、研討會論文、專書發表	依各系(所)之得分與全部總得分比例。教師研討會論文、期刊論文等級分 A 級：3 分；B 級：2 分；C 級(其他)：1 分，期刊論文×2，專書：3 分	4 %	
	新聘具實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數	各系(所)新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數與全校新聘實務經驗教師人數或完成半年以上產業研習或研究教師人數比例(前一年 9 月 1 日統計到當年 8 月 30 日)	6%	
	教師通過專利及技術移轉件數	各系(所)通過件數與全校通過專利及技術移轉總件數比例、國際專利及技轉×2	2%	
	畢業生就業率	各系(所)畢業生出路調查比率與全校畢業生出路調查比率總合比例。(尚未有畢業生之系所各分配 0.2%)	8%	
	系(所)執行績效	各系(所)執行獎勵補助款於規定時間內完成請購作業且未變更與全校各系(所)執行獎勵補助款於規定時間內完成請購作業且未變更之比例	5%	

註：績效指標是以學校自訂規劃為準，A+B=100。A、B 之值依教育部當年度核配比例訂定之。

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫
108 年度【核配版】支用計畫書審查意見

學校名稱：東南科技大學

委員意見	回應說明	執行情形 (待追蹤)
1. 針對獎勵補助經費進行定期管考，每年2次就請採購及設備使用狀況辦理專案稽核，每年1次對獎勵補助款執行情形實施期末專案稽核，並依審查訪評意見進行改善策略專案稽核。	感謝委員肯定。本校將持續由內稽小組針對獎勵補助款的執行作專案稽核，並針對審查訪評意見進行改善策略專案稽核，以期獎勵補助款的支用能更臻完善。	
2. 107年度新生註冊率達93.13%，並能針對入學新生，就地區及境外生招生管道等分析新生來源；另亦積極推動與高中職策略聯盟，利於因應少子女化教育環境下的招生工作。	感謝委員肯定。本校將積極推動與高中職策略聯盟，以利於因應少子女化教育環境下的招生工作。	
3. 107年度學生人數由106年度之5,782人減為5,388人，減幅約6.81%；專任教師人數由208人減為190人，減幅約8.65%；兼任教師人數則由183人減為150人，減幅約18.03%。學生與教師之減幅不成比例，是否可能影響教學品質，值得學校審慎評估。	本校 106 學年度生師比為 22.78，107 學年度生師比為 23.68，本校秉持教學品質的維護，並會針對生師比審慎評估予以管控。	
4. 重視實作教育，藉由實務經驗鍛鍊社會經歷的學習及每一實習階段的輔導，協助學生確立未來生涯發展方向，並擁有一技之長。目前學校已通過教育部「實習課程實施績效評量」，執行成效獲肯定。	感謝委員肯定，本校將更審慎的推動，以期協助學生確立未來生涯發展方向，並擁有一技之長。	
5. 依【附表4】前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用情形所示，「進修」、「編纂教材」、「製作教具」、「研究」…等項目未能達成預期目標。針對前三項學校分析未達成預期成效之原因，表示「將持續做精準預估」，較欠缺積極性，若能思考如何透過獎勵、提升誘因等方式以達成目標，將更能彰顯經費運用效益。	1. 為引導及推動校內教師積極申請獎補助，本校教學資源中心除於每學期初全校會議宣導相關補助作業、至各系參與系務會議，並於 107 年度由各系推派教師代表參與種子教師社群，期望各系能參與本校各項計畫，充分落實資訊即時與資源平均分配，另推動改進教學與產業接軌	

	等計畫，以期協助教師編纂教材、製作教具、推動實務教學後申請獎助以茲獎勵，更於 107 學年度訂定「東南科技大學薪傳制度實施要點」，透過薪傳教師以利引導及推動教師積極參與。此外，本校亦透過教資中心進行全校教師教學法訪談，訪談過程中除瞭解教師們的教學法，亦同時檢視和討論教學遇到的困難，同時能為教師增能工作坊開設主題給予建議，給予教師改善教學的後盾。 2. 另為鼓勵未申請任何校內外創新教學計畫之教師，跳脫傳統課堂教學模式，進行課堂創新教學以豐富教學內涵，增進學生學習成效，並建立創新教學典範。每學期獎勵 3 門，透過創新教學策略與課程設計期能增進學生學習成效，並在課程過程中能研發創新教材或教具、或運用創新科技輔助教學，讓學生直接受惠。 3. 結合各系專業領域教師推動跨域整合專案與產學的申請，積極推動教師提案申請。	
6. 【附表5】108年度經費支用預估辦理成效一覽表中，所列「面向」之各項「工作計畫」均訂有預期成效「質化」及「量化」目標，利於評核計畫執行後之成效。	感謝委員的肯定，將持續依照觀摩會學校的分享作更佳的呈現，並於評核時確認成效之展現。	
7. 【附表5】中之「3-1備增行政效能」子計畫，經常門獎勵補助款編列100,000元，自籌款編列20,000元；而【附表9】108年度經常門經費支用項目表中，項目3「行政人員相關業務研習及進修」僅編列獎勵補助款100,000元，自籌款並未編列預算，相關經費規劃有不一致之處。	附表 5 當中 3-1 倍增行政效能中學校配合款除了獎勵補助款編列的 1 萬元以外，尚包括學校其他經費補助行政同仁校外研習的經費，因此附表 5 和附表 9 的經費會有不一致之情形。	

1. 8. 學校依前三年度經常門執行數據進行 108 年度經費預估，在「改善教學、教師薪資及師資結構」8 個子項目中，計有 4 項預算低於 107 年度，較不易彰顯學校執行計畫之積極態度。針對執行結果未能達成預期成效者，除持續進行精準預估外，仍宜朝鼓勵教師申請之方向努力，以落實目標管理成效。	1. 為引導及推動校內教師積極申請獎補助，本校教學資源中心除於每學期初全校會議宣導相關補助作業、至各系參與系務會議，並於 107 年度由各系推派教師代表參與種子教師社群，期望各系能參與本校各項計畫，充分落實資訊即時與資源平均分配，另推動改進教學與產業接軌等計畫，以期協助教師編纂教材、製作教具、推動實務教學後申請獎助以茲獎勵，更於 107 學年度訂定「東南科技大學薪傳制度實施要點」，透過薪傳教師以利引導及推動教師積極參與。此外，本校亦透過教資中心進行全校教師教學法訪談，訪談過程中除瞭解教師們的教學法，亦同時檢視和討論教學遇到的困難，同時能為教師增能工作坊開設主題給予建議，給予教師改善教學的後盾。 2. 另為鼓勵未申請任何校內外創新教學計畫之教師，跳脫傳統課堂教學模式，進行課堂創新教學以豐富教學內涵，增進學生學習成效，並建立創新教學典範。每學期獎勵 3 門，透過創新教學策略與課程設計期能增進學生學習成效，並在課程過程中能研發創新教材或教具、或運用創新科技輔助教學，讓學生直接受惠。 3. 結合各系專業領域教師推動跨域整合專案與產學的申請，積極推動教師提案申請。	
9. 108年度推動實務教學(包括編纂教材、製作教具)之預估案次為234案，低於105~107年度之執行結果(分別為235、262、253案)，請考量能否具	由於本校教師於 106 年度有 208 位，107 年度較 106 年度減少 18 位，因此在案件數上會依照過往之執行結果，配搭教師人數做調整，將具	

體落實改善教學之績效。	體落實改善教學之績效。	
10. 針對「支用計畫書審查綜合意見」，學校大致已依審查意見進行改善或作適當之說明，惟： (1) 有關「新聘教師薪資及提高教師薪資合計占經常門43.28%，致影響其他多項改善教學子項之推動」，學校表示「以107年度實際執行確認並未影響其他改善教學之推動」，不易凸顯學校對改善教學之企圖心，亦難以呼應學校發展願景與定位－「以『務實、創新、卓越』為目標之實務應用型科技大學」。	本校新聘教師薪資及提高教師薪資合計占經常門 43.28%，其中提高教師薪資對於全校所有教師都有助益，提高全校教師投入教學的熱情，落實改善教學。108 年度已依照委員的建議做調整為 29.73%，將搭配改善教學的精神，鼓勵教師投入推動實務教學、研究、研習等，以提升教學品質。	
10. 針對「支用計畫書審查綜合意見」，學校大致已依審查意見進行改善或作適當之說明，惟： (2) 針對「部分系發展未能對應產業脈動競爭力下降」、「教學單位偏多造成資源分散」等SWOT分析之改善措施，未見具體回應。	本校會針對部分系發展未能對應產業脈動競爭力予以加強，並調整工業管理系碩士班為產業經營管理研究所，停招企業管理系及行銷與流通管理系等做改善措施。	
11. 【附表11】列有101件採購項目，其中30項預計於9月採購、42項預計於10月採購，合計約占全部採購項目71.29%。有約七成之採購集中於9～10月辦理，學校實際執行時宜留意，前述規劃是否可能於該期間造成採購人力過於繁重之負荷。	本校採購期程均由相關單位共同管控，而附表 11 之採購項目，備註欄位的月份指的是預定驗收月份，並非集中在 9～10 月辦理。亦感謝審查委員肯定本校承辦人員之工作之負荷。	
12. 學校整體發展經費支用計畫書中，未呈現專責小組、內部稽核小組成員名單及設置辦法，無法瞭解其組成情形。	在學校支用計畫書(預估版)以附件的方式呈現，當中含括獎勵補助款相關辦法、審議與獎勵補助款相關會議設置及委員名單、請採購規定及作業流程、內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範以及審議與獎勵補助款相關會議紀錄等。未來將於支用計畫書(核配版)時將上述資料再重新檢附，以便委員審查。	

東南科技大學 108 學年度第 1 學期第 2 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 10 月 22 日(星期二) 下午 12：30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	魏水根
2	副校長	董益吾	董益吾
3	教務長	汪以仁	汪以仁
4	學務長	郭明珍	郭明珍
5	總務長	黃志衡	黃志衡
6	研發長	楊靖宇	楊靖宇
7	人事室主任	蘇世豐	蘇世豐
8	會計主任	王俐文	王俐文
9	圖資長	張志祥	張志祥
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	吳坤齡
11	創新設計學院院長	林秉如	林秉如
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	黃韶顏
13	電子系	吳孝文	吳孝文
14	資科系	張蕙珠	張蕙珠
15	電機系	涂相麟	涂相麟
16	機械系	羅玉山	羅玉山
17	能源系	朱明輝	朱明輝
18	營空系	徐文慧	徐文慧
19	產經所	陳星光	陳星光
20	行流系	謝映銘	謝映銘
21	企管系	葉俊偉	葉俊偉
22	觀光系	陳亮清	陳亮清
23	應英系	陳柏安	陳柏安
24	休管系	林楷	林楷
25	餐旅系	秦孝偉	秦孝偉
26	表藝系	張景翔	張景翔
27	數媒系	黃盟欽	黃盟欽
28	室設系	江奇成	江奇成
29	創設系	林永建	林永建
30	數遊系	嚴嘉錚	嚴嘉錚
31	通識教育中心	林子晴	林子晴

東南科技大學 108學年度第 1學期第2次專責小組委員會議 簽到單

時間：108年10月22日(星期二) 下午12：30

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	休管系	呂麗蓉	呂麗蓉
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

108學年度第1學期第2次專責小組會議缺席名單

108.10.22

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	通識教育中心	林子晴	冊 經	(請假)
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 10 月 22 日(星期二)下午 12：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：31 人)(未到：1 人)

壹、主席致詞：各位委員有時比系主任更了解編列的原則及規範，希望在系上編列的時候發揮效用，提醒系上應遵循的規範，以利整體的規劃更加完善。為節省會議的時間，有關上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對決議與上次會議有不同的部分請委員再提出。

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案四：109 年度獎勵補助款之預估，是否依照 108 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

委員：

決議：全數委員同意，109 年度先以 37,776,289 元做預估。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案五：109 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：全數委員同意，依建議 109 年度學校自籌款以 10%提撥支額度，需要時再做彈性調整。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108 年度提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意，依建議先提撥 2.6%給學務處，如有需要再做微幅的調整，但一定要注意須佔獎勵補助經費 2%以上之規定。

執行情形：已依照決議由學務處編列中。

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：全數委員同意，請總務處依建議作優先序及項目的調整，經費則配合學校其他單

位後做調整，並審慎規劃提出需換購冷氣的評估，於主管會議中報告。

執行情形：已依照決議由總務處於主管會議中報告後依規定金額進行編列中。冷氣的部分以替換 15 年以上實驗室的冷氣為主。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

決議：由承辦單位會後通知有提出計畫案的系所主任在下周一主管會議中做專案報告，確認後將經費的提撥規劃通知所有專責小組委員確認後定案。

執行情形：已由各單位報告結束並由委員確認後定案，交由相關單位編列中。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費提撥 120 萬，以購置中西文圖書、電子書及視聽資料。

執行情形：已依照決議由圖資處編列中。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，其他各項教師獎勵補助款的細項配搭固定額度後，於下次專責小組會議時提出討論。

執行情形：目前相關經費編列如附件 1，將依照各單位的編列再適時做調整。

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效及自訂特色為選項。

執行情形：已請實習就業組專業實務實習為自訂之特色，產學合作及提升學生就業成效由系統產生。已完成獎勵補助資訊網當中自選指標的選定。

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。

說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已上網公告周知。

提案十三：108 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：以依委員建議修正完成。並將作成改善規劃由本校稽核委員協助追蹤執行情形。

參、提案討論

提案一：休管系擬變更 108 年度獎勵補助款 120-00 航空訂位系統規格，提請審議。

說明：因廠商報價規格中誤植為 120 組授權，應更正為 60 組授權，提出修正。

委員：系上應該先確認自己系上有多少台電腦要安裝，而不要只依照廠商的報價做編列，避免相同的錯誤發生。

決議：全數委員同意，照案通過。

決議：

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓 102 教室電腦教學課程使用，提請審議。

說明：改善既有電腦教室(志平 102)教學用電腦硬碟空間不足，提出新增，以利教學。

委員：

1. 對於教學設備的緊急更新應給予補強，以利教學。

2. 這些配件的補強後對於使用功能是否確認可以執行。

3. 圖資處：經過同仁的檢測補強硬碟的容量後應該可以正常執行。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件4，P. 7)

說明：更新既有電腦教室(志平102)示範學習教學用電腦輔助必要之設備，提出新增，以利教學。

委員：由於電腦年限較長，因此網路卡會影響到廣播系統的運作，也影響到教學，建議儘快更新，以利正常教學的進行。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

說明：更新既有電腦教室(志平102)教學用軟體雲端認證必要性效能的電腦補助必要設備，提出新增，以利教學。

委員：

1. 這些補強的設備的確可以讓教學順暢，但往後圖資處新增的教室亦可提供教學，請需要的單位可以多加運用。

2. 若是未來有新增電腦設備這些零件仍可支援其他電腦使用，因此同意儘快更新。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

委員：應英系和數媒系提出的固態硬碟不同在提升效能上是否能達到功效。

應英系說明：由於本系的需求跟數媒系不同，經專家協助評估後這樣的規格已足以提升整體的效能。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

委員：從固態硬碟及獨立顯卡的數量應該是要針對12台電腦作效能的提升，還原卡的片數為何不同。

應英系說明：因為其中有三台電腦已有還原卡，避免重複購置造成資源的浪費。

決議：全數委員同意，照案通過。

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

應英系說明：由於本系原本已有6台液晶螢幕搭配航空教學，因此再新增6台做搭配。

決議：全數委員同意，照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：提醒大家要注意學校 CIP 的功能，以免疏漏了與自身相關的權利與義務。

陸、散會(下午 13：15)

記錄：



研發長：



主席：

靖宇 3/10/28

東南科技大學
108 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 10 月 22 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：應英系擬變更108年度獎勵補助款040-00訂位系統軟體項目，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案二：餐旅系擬變更108年度獎勵補助款044-00霜淇淋機規格，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案三：電子系擬新增108年度獎勵補助款無人機考照場地地布，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已進行採購流程。

提案四：109 年度獎勵補助款之預估，是否依照 108 年度核配金額做規劃，提請審議？

說明：教育部核配的標準是依學校各項基本資料及評鑑指標核定，新年度增訂學生宿舍床位供給情形指標。108年度本校獎勵補助款共計37,776,289元。

委員：

決議：全數委員同意，109 年度先以 37,776,289 元做預估。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案五：109 年度學校自籌款的提撥之額度，提請審議？

說明：依教育部要求學校自籌款不得低於 10%。

決議：全數委員同意，依建議 109 年度學校自籌款以 10%提撥支額度，需要時再做彈性調整。

執行情形：已依照決議交由各單位編列中。

提案六：學務處主要協助社團建制所需設備，以培育本校各社團的活動推展。108 年度提撥 2.6%，109 年度是否維持相同比例。

決議：全數委員同意，依建議先提撥 2.6%給學務處，如有需要再做微幅的調整，但一定要注意須佔獎勵補助經費 2%以上之規定。

執行情形：已依照決議由學務處編列中。

提案七：總務處為維護校園安全，109 年度擬新增校園安全、省水設備，提請審議。

說明：總務處擬增購校園安全監控管理設備、省水流量管理系統及門禁安全系統等，約需 9,710,700 元，總務處已先排定優先順序待確認可分配的金額後再做增減。

決議：全數委員同意，請總務處依建議作優先序及項目的調整，經費則配合學校其他單位後做調整，並審慎規劃提出需換購冷氣的評估，於主管會議中報告。

執行情形：已依照決議由總務處於主管會議中報告後依規定金額進行編列中。冷氣的部分以替換 15 年以上實驗室的冷氣為主。

提案八：學校統籌運用於特色發展之全校教學儀器設備，優先使用資本門之經費，擬規劃 109 年度的核配方式。

決議：由承辦單位會後通知有提出計畫案的系所主任在下周一主管會議中做專案報告，確認後將經費的提撥規劃通知所有專責小組委員確認後定案。

執行情形：已由各單位報告結束並由委員確認後定案，交由相關單位編列中。

提案九：圖資處之圖書自動化及圖書，從 108 年度開始未必有一定需達成之比例，提請審議。

決議：全數委員同意，109 年度圖資處之圖書自動化及圖書經費提撥 120 萬，以購置中西文圖書、電子書及視聽資料。

執行情形：已依照決議由圖資處編列中。

提案十：經常門改善教學與師資結構支用項目及比例由相關單位提出需求後訂定。

決議：全數委員同意，其他各項教師獎勵補助款的細項配搭固定額度後，於下次專責小組會議時提出討論。

執行情形：目前相關經費編列如附件 1，將依照各單位的編列再適時做調整，(附件 1，P. 4～P. 5)

提案十一：獎勵補助款須自選指標，其中有產學合作、教師多元升等、提升學生就業成效、國際化成效、自訂特色(與高教深耕配搭)等，請提出本校要列計的指標。

決議：全數委員同意，以產學合作、提升學生就業成效及自訂特色為選項。

執行情形：已請實習就業組專業實務實習為自訂之特色，產學合作及提升學生就業成效由系統產生。已完成獎勵補助資訊網當中自選指標的選定。

提案十二：擬修正本校整體發展獎勵補助經費資本門分配原則及注意事項，提請審議。說明：考量整體經費統籌運用的規劃，進行修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已上網公告周知。

提案十三：108年度教育部獎勵補助款支用計畫書(核配版)審查意見，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：以依委員建議修正完成。並將作成改善規劃由本校稽核委員協助追蹤執行情形。

參、提案討論

提案一：休管系擬變更108年度獎勵補助款120-00航空訂位系統規格，提請審議。(如附件2，P.6)

說明：因廠商報價規格中誤植為120組授權，應更正為60組授權，提出修正。

決議：

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：改善既有電腦教室(志平102)教學用電腦硬碟空間不足，提出新增，以利教學。

決議：

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：更新既有電腦教室(志平102)示範學習教學用電腦輔助必要之設備，提出新增，以利教學。

決議：

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。(如附件3，P. 7)

說明：更新既有電腦教室(志平102)教學用軟體雲端認證必要性效能的電腦補助必要設備，提出新增，以利教學。

決議：

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P. 8)

說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P. 8)

說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P.8)

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

決議：

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。(如附件4，P.8)

說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

附件 1：

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	1,734,790	9.18%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註 1)	3,039,385	16.09%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,500,000	18.53%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	3,500,000	18.53%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,500,000	7.94%	0	0.00%
	進修(備註 1)	120,000	0.64%	0	0.00%
	升等(包括送審及教師多元升等機制)	90,000	0.48%	0	0.00%
	小計	13,484,175	71.39%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	95,000	0.50%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註 2)(請另填寫參考附表 17)	0	0.00%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	285,000	1.51%	0	0.00%
	小計	380,000	2.01%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		40,000	0.21%	0	0.00%

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表 18)		1,931,670	10.23%	0	0.00%
五、其他	資料庫訂閱費(備註 3)(請另填寫參考附表 19)	1010,000	5.35%	0	0.00%
	軟體訂購費(備註 3)(請另填寫參考附表 19)	1,430,000	7.57%	0	0.00%
	勞僱型助理薪資	612,300	3.24%	0	0.00%
	校外畢業展(演)	0	0.00%	350,000	49.55%
	著作	0	0.00%	356,334	50.45%
	小計	3,052,300	16.16%	706,334	100.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0	0.00%	0	0.00%
總 計		18,888,145	100%	706,334	100%

108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
120-00	航空訂位系統	航空訂位系統規格使用： 訂位Travelport Smartpoint、票價計算搜尋 功能、依票價搜尋選擇航 班功能、座位圖選擇功 能、生活化航班選擇、飯 店訂購體驗、智慧搜尋與 比價、27 網路訂房供應商 訂房平台、訂房記錄訂 單、訂位行程和訂房記錄 呈現，授權120組，授權2 年。	1	60000	60000	休管系	120-00	航空訂位系統	航空訂位系統規格使用：訂位 Travelport Smartpoint、票價計算搜 尋功能、依票價搜尋選擇航班功 能、座位圖選擇功能、生活化航班 選擇、飯店訂購體驗、智慧搜尋與 比價、27 網路訂房供應商訂房平 台、訂房記錄訂單、訂位行程和訂 房記錄呈現，授權60組，授權2 年。	1	60000	60000	休管系	
變更項目金額小計						60000	變更項目金額小計						60000	

申請單位承辦人：



單位主管：



108年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

學校名稱：東南科技大學

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	
								固態硬碟	Marvell 88SS1074 , TLC , 480GB , SATAⅢ (6 Gb/s) , 讀取最高 520MB/s , 寫入最高 500MB/s , 以上規格(含)以上	55	2, 450	134, 750	數媒系	(新增)改善既有電腦教室(志平102)教學用電腦硬碟空間不足
								互動式多媒體廣播系統	(含教師端)支援 Windows作業環境 , 具老師畫面廣播給單一、多排、單排、區域學生及自動監看功能。以上規格(含)以上	55	2, 000	110, 000	數媒系	(新增)更新既有電腦教室(志平102)示範學習教學用電腦輔助必要之設備
								網路交換器	16個10/100/1000 Mbps GIGA網路埠 , 簡易網管。以上規格(含)以上	4	9, 800	39, 200	數媒系	(新增)更新既有電腦教室(志平102)教學用軟體雲端認證必要性效能的電腦輔助必要之設備
變更項目金額小計 0						變更項目金額小計						283,950		

申請單位承辦人： 

單位主管：

數位媒體設計系主任 陳進士 副主 任

學校名稱：東南科技大學 108 年度獎勵補助經費變更項目對照表——申請項目名稱、規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
								固態硬碟	TLC , 240GB , SATAIII(6Gbs) , 含以上	12	1,500	18,000	應用英語系	為了飛航教學課程所需
								獨立顯卡	繪圖核心：NVIDIA GeForce GTX 1650 記憶體：GDDR5 4GB 匯流排：PCI Express 3.0	12	5,000	60,000	應用英語系	為了飛航教學課程所需
								還原卡	硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡、PXE網路開機協定大量部署安裝功能，適用於Windows全系列 32/64 位元及 Linux 作業系統	9	2,900	26,100	應用英語系	為了飛航教學課程所需
								液晶顯示器	31.5 吋，解析度 1920*1080, 反應時間 8ms, 訊號輸入 HDMI, VGA	6	9,800	58,800	應用英語系	為了飛航教學課程所需
變更項目金額小計 0							變更項目金額小計 162,900							

申請單位承辦人：

助理 羅海剛

單位主管：

應用英語系 主任 林麗嬌

東南科技大學 108 學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單
 時間：108 年 11 月 20 日 (星期二) 下午 2：30
 地點：中山樓 5 樓會議室
 主席：李校長清吟
 列席人員如列

項次	單位	姓名	簽名
1	副校長兼主任秘書	魏水根	
2	副校長	董益吾	
3	教務長	汪以仁	
4	學務長	郭明珍	
5	總務長	黃志衡	
6	研發長	楊靖宇	
7	人事室主任	蘇世豐	
8	會計主任	王俐文	
9	圖資長	張志祥	
10	工程與電資學院院長	吳坤齡	
11	創新設計學院院長	林秉如	
12	觀餐休閒與管理學院院長	黃韶顏	
13	電子系	吳孝文	
14	資科系	張蕙珠	
15	電機系	涂相麟	
16	機械系	羅玉山	
17	能源系	朱明輝	
18	營空系	徐文慧	
19	產經所	陳星光	
20	行流系	謝映銘	
21	企管系	葉俊偉	
22	觀光系	陳亮清	
23	應英系	陳柏安	
24	休管系	林楷	
25	餐旅系	秦孝偉	
26	表藝系	張景翔	
27	數媒系	黃盟欽	
28	室設系	江奇成	
29	創設系	林永建	
30	數遊系	嚴嘉錚	
31	通識教育中心	林子晴	

(公假)

(公假)

(公假)

(公假)

東南科技大學 108學年度第 1 學期第 3 次專責小組委員會議 簽到單

時間：108年11月20日(星期三) 下午2：30

地點：中山樓5樓會議室

主席：李校長清吟

列席人員如列

	單位	姓名	簽名
1	數媒系	陳進士	陳進士
2	創設系	池德明	池德明
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

108學年度第1學期第3次專責小組會議缺席名單

108.11.20

項次	單位	姓名	人事室記錄	備註
1	秘書室(副校長)	魏水根	公假	(公假)
2	創設系	林永建	病假	(病假)
3	通識教育中心	林子晴	事假	(事假)
4	營空系	徐文慧	公假	(公假)
以下空白				



東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：108 年 11 月 20 日(星期三)下午 14：30

地 點：中山樓 5 樓會議室

主 席：李清吟校長

記錄：顧介梅

出席人員：如簽到單(應到：32 人)(實到：28 人)(未到：4 人)(列席：2 人)

壹、主席致詞：各位委員請協助檢視自己單位的編列，也協助確認其他單位的編列，希望能將編列失誤降到最低。為節省會議的時間，有關上次決議執行情形，請委員自行參閱，如針對決議與上次會議有不同的部分請委員再提出。

貳、上次決議執行情形

提案一：休管系擬變更108年度獎勵補助款120-00航空訂位系統規格，提請審議。

說明：因廠商報價規格中誤植為120組授權，應更正為60組授權，提出修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：經系上與台灣分公司確認，得標後由台灣分公司透過內部系統，向美國總公司提出製作採購合約，由美國總公司製作合約蓋章後，寄回台灣交由買方用印，再寄回美國，確認後開啟授權使用碼。這段時程大約需要1.5個月，之後再由英國公司(原先是澳洲公司，現在改為英國公司做發票最後核准的權限)從系統中確認開啟授權碼之後，會在次月開出發票寄給買方。依照此作業期程，即使目前開始進行合約製作，也要到109年1月才會收到發票，而且是1月的發票，這樣必不符合教育部獎勵補助款的規定，故於接獲系上通知後本案刪除。

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。**說明：**為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。**說明：**為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

參、提案討論

提案一：108學年度畢業班提出畢業展覽(演)經費申請，提請審議。(如附件1，P.3)

說明：108學年度提出畢業展覽(演)的畢業班共有數媒系、表藝系及室設系各2班以及創設系1班，共7班，提出354,200元申請，依規定每班最多補助5萬元。

決議：依照規範，每班各補助5萬元，多出的金額由申請單班級自行調整之。

提案二：各單位編列之109年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，提請審議。(如附件2，支用計畫書紙本1份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於108年9月18日與108年10月22日專責小組會議中完成109年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費50%及50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

委員：

1. 建議各單位的編列如有尺寸或重量，儘量依照規定做出彈性的空間，避免影響未來驗收時的困擾。

2. 表藝系的麥克風防風罩當中有兔毛防風罩，兔毛在驗收時無法驗證，建議不要寫。

3. 電機系品名建議修改為：電流探棒，將交/直流放入規格即可。

4. 室設系的Lumion專業版軟體的規格建議加強。

5. 學務處的各项編列請注意規格中是含以上或是含以下，或允許誤差值。

6. 數遊系、觀光系、資科系等各系請確認預計驗收的日期，如未編列學校預算的驗收必須在8月以後，為了避免有誤差造成稽核的缺失，請各單位重新檢視及確認。

7. 數媒系編列的軟體，建議項目名稱就用軟體，規格中再仔細的述明。

8. 創設系的鋼製窩珠棒座組中有太多不同的尺寸，建議用一個範圍做限定，避免尺寸有誤差造成整筆資料在採購上過程上及驗收的困擾。

9. 表藝系的麥克風收音桿置中有頂端為3/8吋螺牙，請協助確認是否為必要規格。

10. 休管系的航空訂位系統要注意整個採購的流程，避免再發生相同的情事。
11. 事務組編列與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結，寫的是建構安全節能暨無障礙校園環境，在對應上不夠明確，請重新修正。
12. 機車研究社專業活動工具車的規格中內含 165 件專業工具，在驗收上並不適宜，建議修正，如因此影響整體經費，請學務處重新做整體的調整。
13. 編列的規格中標點符號有的用全形有的是半形，建議統一修正。
14. 表議系編列的指向性電容式麥克風，規格中的 XIR 音訊接頭應該為 XLR 音訊接頭。
15. 室設系的單槍投影機規格中有重量，是否為必須要件，如果不是建議不用寫。
16. 圖資處的預估單價與預估總價有差異須修正。
17. 機械系的「電系訓練車」名稱請做確認。
18. 表藝系的「領夾式無線麥克風」規格過於繁雜，建議做適度的修正。
19. 圖資處「整合全校教學輔導資訊系統」中的 moold 應修改為 moodle。
20. 021-00 的單價中有”\$”的符號，為求統一修正之。
21. 支用計畫書內部表格的對位、文字敘述及對齊最好能統一。
22. 產經所提供的質化指標，文句不通暢，請重新確認修正。
23. 表 4-2 的內容，有些部分未顯現系所，請重新確認及修正。
24. 建議會後請各單位委員及承辦單位將編列建議的修正寄給相關單位重新檢視及修正。決議：由承辦單位將修正的建議提供給相關單位，依委員建議做檢視及修正。於單位協助修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：各單位設備的標籤貼如有脫落或遺失，要趕緊跟保管組提出新標籤的申請儘快補齊，並依規定黏貼於正確的位置，避免查帳時產生缺失。

陸、散會(下午 15：30)

記錄：

技術服務組
組長 顧介梅

研發長：

研發長 楊靖宇

主席：

請吟

東南科技大學

108 學年度第 1 學期第 3 次專責小組會議議程

開會日期：108 年 11 月 20 日

壹、主席致詞

貳、上次決議執行情形

提案一：休管系擬變更108年度獎勵補助款120-00航空訂位系統規格，提請審議。

說明：因廠商報價規格中誤植為120組授權，應更正為60組授權，提出修正。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：經系上與台灣分公司確認，得標後由台灣分公司透過內部系統，向美國總公司提出製作採購合約，由美國總公司製作合約蓋章後，寄回台灣交由買方用印，再寄回美國，確認後開啟授權使用碼。這段時程大約需要1.5個月，之後再由英國公司(原先是澳洲公司，現在改為英國公司做發票最後核准的權限)從系統中確認開啟授權碼之後，會在次月開出發票寄給買方。依照此作業期程，即使目前開始進行合約製作，也要到109年1月才會收到發票，而且是1月的發票，這樣必不符合教育部獎勵補助款的規定，故於接獲系上通知後本案刪除。

提案二：數媒系擬於經常門中新增固態硬碟，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案三：數媒系擬於經常門中新增互動式多媒體廣播系統，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案四：數媒系擬於經常門中新增網路交換器，以支應志平樓102教室電腦教學課程使用，提請審議。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案五：應英系擬於經常門中新增固態硬碟，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案六：應英系擬於經常門中新增獨立顯卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所使用的電腦提升效能之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案七：應英系擬於經常門中新增還原卡，以搭配飛航教學所需，提請審議。

說明：為配合飛航教學所使用的電腦使用之所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

提案八：應英系擬於經常門中新增液晶螢幕顯示器，以搭配飛航教學所需，提請審議。說明：為配合飛航教學所需，提出新增，以利教學。

決議：全數委員同意，照案通過。

執行情形：已依規定提出請採購作業。

參、提案討論

提案一：108學年度畢業班提出畢業展覽(演)經費申請，提請審議。(如附件1，P.3)

說明：108學年度提出畢業展覽(演)的畢業班共有數媒系、表藝系及室設系各2班以及創設系

1班，共7班，提出354,200元申請，依規定每班最多補助5萬元。

決議：

提案二：各單位編列之 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，
提請審議。(如附件 2，支用計畫書紙本 1 份及電子檔)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

(二)於 108 年 9 月 18 日與 108 年 10 月 22 日專責小組會議中完成 109 年度本校整體獎勵補助經費預估及分配。

(三)資本門與經常門之分配各佔總經費 50%及 50%。

(四)相關電子檔已於日前先寄至各專責小組委員信箱，由委員先行審核。

決議：

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

編號	科系	班級	申請金額	項目	單價	數量	小計	活動地點	名稱	活動期程
1	數位媒體設計系	四甲	50,000	印刷費	30,000	1	30,000	南港展覽館	新一代設計	109/05/22~109/05/26
				作品運送	15,000	1	15,000			
				材料	5,000	1	5,000			
2	數位媒體設計系	四乙	50,000	印刷費	30,000	1	30,000	南港展覽館	新一代設計	109/05/22~109/05/26
				作品運送	15,000	1	15,000			
				材料	5,000	1	5,000			
3	創意產品設計系	四甲	50,000	專刊印刷費	50,000	1	50,000	南港展覽館	新一代設計	109/05/22-109/05/25
4	表演藝術系	四甲	50,000	文宣印刷費	32,000	1	32,000	1914 華山烏梅劇院	異樣嘎拉	109/05/01-109/05/03
				作品運送	1,500	4	6,000			
				展場佈置材料費	12,000	1	12,000			
5	表演藝術系	四乙	50,000	展場佈置材料費	15,000	1	15,000	水源劇場	16 禁童話	109/03/23~109/03/29
				燈光、音響	30,000	1	30,000			
				文宣印刷品	5,000	1	5,000			
6	室內設計系	四甲	52,250	展場組金	3,750	8	30,000	第9屆全國室內設計/空間設計聯合畢業展	松山文創區	109/05/12~109/05/19
				文宣印刷品	22,250	1	22,250			
7	室內設計系	四乙	51,950	黑柱子 198CM	150	50	7,500	第9屆全國室內設計/空間設計聯合畢業展	松山文創區	109/05/12~109/05/19
				黑柱子 76CM	58	50	2,900			
				黑鈕扣橫桿 107CM	81	100	8,100			
				黑鈕扣橫桿 1830CM	138	125	17,250			
				夾板	550	24	13,200			
				運送費	3,000	1	3,000			