

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習辦法

111 學年度第 1 學期第 1 次學生專業實務實習委員會會議討論通過(112.01.10)

111 學年度第 2 學期第 7 次行政會議通過(112.05.09)

第 1 條 東南科技大學(以下簡稱本校)為配合教育部新南向政策,辦理「新南向產學合作國際專班」(以下簡稱國際專班)。為培育本校國際專班學生成為理論與實務兼具之專業人才,依據教育部「補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點」、「新南向產學合作國際專班規範」訂定本辦法。

第 2 條 實施對象及課程時數學分規定:各系國際專班之學生,第 3 學期至第 8 學期至實習機構連續實習,實習成績及格者可取得「專業實務實習」課程學分,每 1 學分實習時數至多 80 小時,另應符合每學分每學期 18 週之規範,亦即如 6 學分實習課實習時數最高為 480 小時,平均每週至多 26 又 3 分之 2 小時。每學期實習學分至多 6 學分,四年制學士班必修至多 18 學分,必修及選修總計至多 36 學分。若因學生專業實務實習適應不良時,經各系實習委員會審議通過後,可在校內每學期開設至多 6 學分(每週 6 小時)之替代專業實務實習相關課程以供修習。

第 3 條 國際專班學生專業實務實習機會安排:

- 一、國際事務處於學生實習前開發實習廠商,安排教師實地至企業進行評估,並依各系之教學與實習特質判別實習機會是否合適,並依各系之教學與實習特質判別實習機會是否合適。如企業、機關名稱、地點、薪資、實習性質、膳宿狀況、投保事宜…等訊息,供各系學生選擇實習機會參考。
- 二、學生於選擇實習機會期間,視實際需要赴實習公司瞭解實習環境及實習訓練計畫內容,與實習公司主管面談確認並與指導老師溝通後選定實習單位,分配確定後由各系將指導老師及學生實習名單傳送國際事務處彙整作業。

第 4 條 國際專班學生專業實務實習輔導:

- 一、國際事務處負責安排協調指導老師依其專長選定指導之實習單位。
- 二、學生實習期間,每位學生均需由指導老師及實習單位主管擔任指導老師,輔導學生專業實務實習。
- 三、實習單位應將學生視同大專新進人員安排專業實務實習,嚴格要求敬業精神與職業倫理,適時灌輸管理實務知識,提升行政管理能力。
- 四、指導老師、實習機構主管、學生於實習前,共同研訂「新南向國際產學專班實務實習實習計畫表」並經實習學生及實習機構主管檢視簽署同意後,作為實習之依據。
- 五、指導老師依排定時間赴實習公司拜訪主管及了解學生實習狀況,以落實學生專業實務實習之專精要求。訪視後填寫「新南向國際產學專班專業實務實習輔導訪視紀錄表」送各系主任及國際事務處各一份,俾便聯繫處理反應之問題。

第 5 條 國際專班學生專業實務實習指導老師之職責:

- 一、對實習學生實施職前教育。

- 二、指導老師於學生實習期間至實習單位，進行學生之輔導及指導評核學生口頭報告。指導學生參加學期實習者，指導老師赴實習單位輔導至少 2 次；指導學生參加學年實習者，指導老師赴實習單位輔導上、下學期至少各 2 次。
- 三、瞭解實習學生實務實習內容及實習規範等，給予學生實習指導，解決實習學生實習或學習之困難。
- 四、與主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- 五、批閱學生心得報告及聯繫處理反應之問題。
- 六、指導學生寫作學生專業實務實習報告。
- 七、評核實習報告成績，使用「學生專業實務實習成績考評表—指導老師用」。
- 八、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第 6 條 國際專班學生專業實務實習單位之職責：

- 一、實習公司應個別與本校、國際專班學生簽訂三方校外專業實務實習合約書。
- 二、視學生專業學習之需要，指派具相關專長之主管數名，擔任實習生指導老師，指導學生學習。
- 三、提供專業實務技術、實習項目、辦事細則、操作規範或相關學習資料。
- 四、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 五、專責指導實習學生實習，瞭解實習及學習狀況。
- 六、協助學校指導老師到廠輔導實習學生實習事宜。
- 七、實習報告寫作指導。
- 八、評核實習學生實習表現及實習心得報告成績，使用「學生專業實務實習成績考評表—實習公司主管用」。
- 九、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第 7 條 國際專班學生專業實務實習成績評核：

- 一、學生每學期應依計畫完成「學生專業實務實習報告」至少 2 篇，內容與細節寫作方式依各系指導老師及實習公司主管規定指導之。
- 二、學生於實習期間成績評核，由企業主管與學校指導老師共同參與並評定成績，使用「學生專業實務實習成績考評表」。
- 三、學生專業實務實習為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習與心得報告表等各項報告列入重要評核。
- 四、實習結束成績考核後 60 分以上為及格，由指導老師將成績造冊送註冊組登錄，並將影印本分送各系、國際事務處存查。
- 五、實習結束成績考核後，指導老師將學生之專業實務實習報告、專業實務實習成績考評表、指導老師訪視實習學生記錄表等送國際事務處存查。

第 8 條 各系、院應依本校專業實務(校外)實習委員會設置辦法成立學生專業實務實習委員會，及訂

定各系學生專業實務實習之離退轉換（不含寒暑期）、緊急事故處理機制。結合輔導措施以妥適安排實習適應不良等學生，作為實習作業之依循及爭議、緊急事故處理依據。

第 9 條 國際專班各班所開設之「專業實務實習」必修課程，鐘點費核發依應修學分表學分數核發鐘點時數費；指導老師至實習單位每（家）次評估、輔導之差旅費，依本校國內出差旅費報支要點辦理。

第 10 條 各系在國際專班學生完成學生專業實務實習後，可擇優辦理實習成果經驗分享發表會；學生於實習期間之平常聯繫可填寫連繫報告表。

第 11 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後施行，修正時亦同。

東南科技大學新南向產學合作國際專班 學生校外專業實務實習合約書

立合約書人：_____（以下簡稱甲方）、東南科技大學（以下簡稱乙方）與學生
_____（以下簡稱丙方），基於培訓產業專才，共同推展專業實務實習課程教學
與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

Người lập hợp đồng: _____(sau đây gọi tắt là bên A),
Đại học khoa học công nghệ Đông Nam (sau đây gọi tắt là bên B), và sinh viên
_____ (sau đây gọi tắt là bên C), nhằm mục đích bồi dưỡng nhân tài, cùng nhau
thúc đẩy giáo dục môn học thực tập thực tế chuyên ngành kết hợp huấn luyện thực tế với nguyên tắc cùng
nhau có lợi, trong hiệp định có những hạng mục dưới đây, các bên cần nghiêm túc thực hiện.

一、專業實務實習工作職掌：

Điều 1: Nội dung công việc thực tập thực tế chuyên ngành:

1. 甲方：負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

Bên A: Phụ trách sắp xếp, báo danh, huấn luyện đồng thời hỗ trợ hướng dẫn sinh viên về các vấn đề về
cuộc sống.

2. 乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協
調、訪查輔導、考核、成績評定...等，偕同熟悉學生來源國語言之專責輔導人員指導學
生專業實務實習之業務。

Bên B: phụ trách các nghiệp vụ liên quan của sinh viên và liên lạc về thực tập, các khoa tổ chức sắp
xếp giảng viên chuyên ngành phụ trách hướng dẫn sinh viên về các điều chỉnh, thăm hỏi hướng
dẫn, giám sát, cho điểm thực tập thực tế v.v, đồng thời cử một nhân viên phụ đạo tinh thông
ngôn ngữ quốc gia của sinh viên đó để hỗ trợ nghiệp vụ chỉ đạo hướng dẫn thực tập cho sinh
viên.

3. 丙方：遵守甲方訂定之守則、規則、辦法並接受甲方的工作分配、專業技術的訓練與乙方的輔
導訪視，惟不得違反教育部相關規定。

Bên C: Tuân thủ các quy định, quy tắc, biện pháp của bên A về phân công công việc, đào tạo các kỹ
năng chuyên ngành và các đợt thăm hỏi hướng dẫn của bên B về đào tạo kỹ thuật chuyên ngành,
đồng thời không được vi phạm quy định của Bộ Giáo dục.

二、合約期限：

Điều 2: Thời hạn hợp đồng:

實習期間自民國(下同)_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止 (每週 **24**小
時)。

Thời gian thực tập từ lịch Dân Quốc năm _____ tháng _____ ngày _____ đến năm
tháng _____ ngày _____ (Mỗi tuần **24** tiếng)

三、實習合作機構地址與實習地點地址：

Điều 3: Địa điểm đơn vị hợp tác thực tập và địa chỉ địa điểm thực tập:

實習合作機構名稱：

Tên đơn vị hợp tác thực tập: Công ty cổ phần hữu hạn khoa học kỹ thuật Thuyên Dung

實習合作機構地址與實習地點地址：

Địa điểm đơn vị hợp tác thực tập và địa chỉ địa điểm thực tập:

四、專業實務實習工作項目：

Điều 4: Hạng mục công việc thực tập thực tế chuyên ngành

1. 實習學生就讀乙方_____系。

Sinh viên học tại trường của bên B, khoa_____.

2. 乙方應將前二項實習學生之相關資料列表提供予甲方。

Bên B cần cung cấp cho bên A các tài liệu liên quan hai hạng mục trước của sinh viên.

五、實習報到：

Điều 5: Báo danh thực tập:

1. 乙方應於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

Trước khi bắt đầu thực tập 2 tuần, bên B cần phải gửi cho bên A về danh sách sinh viên và tài liệu báo danh.

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

Khi sinh viên đến báo danh, bên A có trách nhiệm tiến hành đào tạo an toàn vệ sinh cho sinh viên trước khi nhận việc, đồng thời cử người chỉ đạo.

六、實習課程規劃與實習學分數：

Điều 6: Quy hoạch chương trình thực tập và số học phần thực tập:

1. 實習課程名稱: 學期產學實習()

Tên môn học thực tập: Thực tập doanh nghiệp học kỳ ()

2. 實習學分數: 6 學分

Học phần thực tập: 6 học phần

3. 培育目標

Mục tiêu bồi dưỡng

目標一：教導專業知識領域之知識與技能。

Mục tiêu 1: Đào tạo các kiến thức và kỹ năng lĩnh vực chuyên ngành.

目標二：訓練專業實務之能力。

Mục tiêu 2: Rèn luyện năng lực thực hành chuyên ngành.

目標三：培養跨領域學習之能力。

Mục tiêu 3: Bồi dưỡng năng lực học tập chuyên ngành khác.

目標四：拓展專業知識與人文素養。

Mục tiêu 4: Mở rộng kiến thức chuyên ngành và phẩm chất nhân văn.

目標五：陶冶敬業樂群團隊合作之態度。

Mục tiêu 5: Đào tạo thái độ hợp tác kính nghiệp vui vẻ trong tập thể.

七、實習安全：

Điều 7: An toàn thực tập:

1. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

Bên A sắp xếp các chương trình thực tập và đào tạo kỹ năng, sắp xếp hạng mục công việc thực tập với nguyên tắc môi trường làm việc không ảnh hưởng đến sức khỏe và an toàn của sinh viên, đồng thời không được để sinh viên phụ trách những công việc không có liên quan đến chuyên ngành và có tính nguy hiểm.

2. 甲方負責丙方於實習場所之安全防護。

Bên A phụ trách đảm bảo an toàn về môi trường thực tập cho bên C.

3. 甲方應依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對於丙方具有保護義務，確保實習環境之安全。丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，爰向甲方、丙方申訴時，甲方、丙方依法採取立即有效之糾正及補救措施。

Bên A cần có nghĩa vụ dựa vào Luật Phòng chống Quấy rối tình dục, Luật Bình đẳng giới tính trong công việc và Luật Giáo dục bình đẳng giới tính để bảo vệ bên C, đảm bảo được an toàn môi trường thực tập. Bên C trong thời gian thực tập nếu bị hiếp dâm, quấy rối tình dục, khủng bố tình dục, có thể lập tức báo cáo với bên A và bên B; bên A và bên B phải tuân thủ pháp luật đồng thời đưa ra các biện pháp giải quyết và hỗ trợ kịp thời.

4. 丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌時，甲方應立即通知乙方，使乙方得依校安維護通報系統向主管相關通知。

Bên C trong thời gian thực tập nếu bị hiếp dâm, quấy rối tình dục, khủng bố tình dục, bên A cần lập tức thông báo cho bên B, để bên B thông báo trên hệ thống duy trì trị an trường học báo cáo cho cấp trên được biết.

5. 實習訓練期間，如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之事情時，經審查後，乙方依性別平等教育法提請調查時，得請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

Trong thời gian đào tạo thực tập, nếu có phát sinh vấn đề bị hiếp dâm, quấy rối tình dục, khủng bố tình dục, sau khi tiến hành thẩm tra, bên B theo Luật Giáo dục bình đẳng giới tính để điều tra, cần phải mời bên A cử người tham dự vào ban điều tra; nếu do bên A căn cứ vào Luật Giáo dục bình đẳng giới tính tiến hành điều tra, đồng thời cần mời bên B cử đại diện cùng phối hợp điều tra.

八、實習津貼：(依實際填寫)

Điều 8: Phụ cấp thực tập: (Căn cứ vào thực tế để điền)

專業實務實習課程以實務實習訓練為主，甲方得提供乙方實習學生實習津貼新台幣_____元/小時以上，以提升學生的實習意願與學習動機。

Môn thực tập chuyên ngành lấy việc đào tạo thực tế làm chính, bên A trợ cấp thực tập cho sinh viên của bên B TWD/tiếng trở lên, để tăng động lực học tập và tự giác học tập của sinh viên.

九、膳宿與其他福利：(依實際填寫)

Điều 9: Chỗ ở, bữa ăn và các phúc lợi khác: (Căn cứ vào thực tế để điền)

1. 交通補貼:

2. 其他福利：依公司規定。

Phúc lợi khác: Theo quy định của công ty.

十、保險：

Điều 10: Bảo hiểm

實習學生報到時，由乙方為學生辦理校外實習團體保險，如有需要甲方得請求出示保險單，除有正當理由外，乙方不得拒絕。

Khi sinh viên đến báo danh, sẽ do bên B giúp sinh viên tham gia bảo hiểm đoàn thể, nếu trong trường hợp cần thiết bên A sẽ đưa ra đề nghị cung cấp đơn bảo hiểm, ngoài lý do chính đáng ra, bên B không được phép từ chối.

如因不可歸責於甲方之事由致未成立前項保險契約使乙方學生受有損害時，甲方不負賠償責任。

Nếu vì một số sự việc không để quy kết trách nhiệm cho bên A do chưa có bảo hiểm, sinh viên của bên B có chịu tổn hại, bên A sẽ không có trách nhiệm phải đền bù thiệt hại.

十一、實習學生輔導：

Điều 11: Hướng dẫn sinh viên thực tập:

1. 甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「基本管理實務知識」。

Bên A cần sắp xếp chủ quản hoặc nhân viên có thâm niên đảm nhận vai trò giáo viên hướng dẫn chuyên ngành, để tiến hành sắp xếp công việc thực tập chuyên ngành, định ra các chủ đề thực tập và kế hoạch giáo dục đào tạo, yêu cầu nghiêm khắc tinh thần kính nghiêm và kỹ năng thực tế chuyên ngành, đồng thời truyền đạt “kiến thức quản lý thực tế” vào thời điểm thích hợp.

2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等工作法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反且情節重大者，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方實習關係亦告終止。丙方於甲方實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章，忠勤服務，努力學習，如有不遵守甲方有關規章情節重大者，丙方依相關規定接受甲方議處，甲方並得不經預告終止契約。

Bên A sắp xếp công việc không được yêu cầu sinh viên trợ giúp các việc vi phạm pháp luật, đồng thời tuân thủ các quy định về bình đẳng giới trong công việc, bảo vệ quyền lợi đôi bên. Nếu bên A vi phạm hơn nữa có tình tiết nghiêm trọng, bên B phải có trách nhiệm chấm dứt bản hợp đồng này, đồng thời mối quan hệ thực tập giữa bên A, bên B và sinh viên chấm dứt. Trong thời gian bên C đến thực tập tại bên A, cần phải có tinh thần trách nhiệm trong công việc, tuân thủ quy định của bên A, phục vụ tốt, nỗ lực học hỏi, nếu không tuân thủ quy định của bên A đồng thời có những tình tiết nghiêm trọng, bên C sẽ bị xử lý theo quy định của bên A, bên A sẽ không cần thông báo trước về việc hủy hợp đồng.

3. 實習期間每位學生均由乙方專業實務實習老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第 1 週共同訂定「學生專業實務實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

Trong thời gian thực tập mỗi sinh viên sẽ có giáo viên chuyên ngành đảm nhận làm giáo viên hướng dẫn, tiến hành giám sát các công việc thực tập chuyên ngành và tiến hành hướng dẫn các kỹ năng trong công việc, đồng thời tuần thứ 1 của đợt thực tập sẽ định ra “Biểu kế hoạch công việc sinh viên thực tập chuyên ngành” để sinh viên làm căn cứ công việc thực tập.

4. 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，每學期至少 2 次。

Trong thời gian thực tập, bên B định kỳ sắp xếp giáo viên hướng dẫn đến bên A để thăm hỏi theo dõi tình hình thực tập của sinh viên, phụ trách hướng dẫn thực tập thực tế chuyên ngành, liên hệ, trao đổi công việc, mỗi học kỳ ít nhất 2 lần.

5. 丙方若不適應之情事，乙方經校定程序審核通過後，協助轉換至新合作機構繼續完成實習。

Nếu bên C không thích ứng được, sau khi bên B căn cứ vào trình tự của trường để thẩm duyệt xong, phải hỗ trợ sinh viên chuyển đến đơn vị thực tập mới để hoàn thành thực tập.

6. 甲方欲提前終止丙方之實習，應至少於 10 日前向另一方之聯絡人提出及告知。

Bên A nếu muốn kết thúc thực tập với bên C, cần phải thông báo trước 10 ngày đồng thời thông báo cho người liên lạc của các bên được biết.

7. 丙方於校外實習期間，不得無故缺席。

Bên C trong thời gian thực tập ngoài trường, không được vắng mặt không lý do.

8. 實習若產生爭議，如未獲改善，丙方得依據實習辦法規定提出申訴。

Trong thời gian thực tập xảy ra tranh chấp, nếu không được cải thiện, bên C cần phải căn cứ vào biện

pháp thực tập để tiến hành tổ tụng.

十二、實習考核：

Điều 12: Bình xét thực tập

1. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，授予「專業實務實習」課程(6)學分。

Trong thời gian thực tập, do chủ quản của bên A và giáo viên hướng dẫn thực tập chuyên ngành của bên B cùng nhau tiến hành bình xét thành tích thực tập của sinh viên, sinh viên có thành tích bình xét thực tập chuyên ngành đạt yêu cầu, sẽ qua môn “thực tập thực tế chuyên ngành” 6 học phần.

2. 實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。

Kết quả trong thời gian thực tập, dựa vào quy định bình xét của bên A, phối hợp định kỳ bình xét báo cáo thực tập.

3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

Khi sinh viên có biểu hiện hoặc thích ứng không tốt, sẽ do bên A thông báo cho người hướng dẫn bộ của bên B để xử lý, sinh viên thông qua quá trình hướng dẫn không có cải thiện sẽ bị xử lý trả lại trường.

4. 學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核；最後由乙方輔導老師依各項評核作總結性評量，給予學生校外實習的最終成績。

Trong thời gian thực tập sinh viên cần căn cứ vào quy định để hoàn thành “Báo cáo thực tập thực tế chuyên ngành” trong thời hạn, in ra gửi lại cho giáo viên hướng dẫn bên B, chủ quản đơn vị thực tập bên A mỗi người một phần, đồng thời tiến hành báo cáo miệng để giáo viên và chủ quản cùng chấm điểm, sau cùng sẽ do giáo viên phụ trách thực tập của bên B căn cứ vào các hạng mục bình xét để đưa ra kết quả tổng kết, cho sinh viên thành tích thực tập ngoài trường cuối cùng.

5. 實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙丙三方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙丙三方得終止學生之實習。

Trong thời gian thực tập bên A cần thông báo cho bên B về tình trạng thực tập cũng như tình hình chuyên cần có những biểu hiện không tốt hoặc bất thường của sinh viên, sẽ do 3 bên A, B, C cùng nhau thảo luận giải quyết. Nếu tình hình không được cải thiện, khi cần thiết bên 3 bên A, B, C cần chấm dứt việc thực tập của sinh viên.

6. 甲乙丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

Ba bên A, B, C tiến hành các biện pháp điều chỉnh thực tập không định kỳ, để việc hợp tác thực tập trở nên hoàn thiện hơn.

7. 實習學生於實習期間應遵守甲方所訂之相關規章辦法，如有違反依甲方相關規定辦理。

Sinh viên trong thời gian thực tập cần tuân thủ các biện pháp cũng như quy định của bên A, nếu vi phạm sẽ căn cứ vào quy định của bên A để xử lý.

8. 丙方表現或欠佳時，轉銜後丙方成績由前、後實習企業考核分數依時數加權平均之。

Khi biểu hiện của bên C không tốt, thành tích thực tập của bên C do chuyển đơn vị thực tập sẽ căn cứ vào tỷ lệ thời gian thực tập tại đơn vị thực tập trước và đơn vị thực tập sau quyết định.

9. 其他約定事項-相關輔導（含轉銜）機制、成績考核制度、爭議處理、替代方案依乙方相關法規辦理。

Các ước định khác – cơ chế phụ đạo liên quan (bao gồm chuyển thực tập), chế độ bình xét thành tích, giải quyết tranh chấp, phương án thay thế sẽ căn cứ vào các quy định bên B để giải quyết.

十三、爭議處理：

Điều 13: Giải quyết tranh chấp:

1. 產生爭議，應由甲方與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，乙方須召開校外實習委員會針對爭議進行協商與處理。

Khi xảy ra tranh chấp, sẽ do bên A và bên B cùng nhau thảo luận đưa ra phương án giải quyết, nếu không có cải thiện, bên B cần mở cuộc họp hội đồng thực tập để tiến hành thảo luận hỗ trợ đưa ra phương án giải quyết.

2. 甲方與丙方應依決議進行調整及改善，如有任一方不同意決議結果，則由乙方協助丙方申請轉換實習機構或終止實習。

Bên A và bên B cần căn cứ vào phán quyết của hội nghị để tiến hành điều chỉnh và cải thiện, nếu có bất kỳ bên nào không đồng ý với kết quả phán quyết, sẽ do bên B hỗ trợ bên C xin chuyển đơn vị thực tập hoặc kết thúc thực tập.

3. 甲方明確違反合約書或相關法令之規定，協助丙方採取相關法令途徑。

Nếu bên A đi ngược lại với nội dung trong hợp đồng và các quy định của pháp luật có liên quan khác, cần hỗ trợ bên C tìm các điều khoản pháp luật có liên quan để giải quyết.

4. 甲方不得給予差別對待或其他不利之處分。

Bên A không được phân biệt đối xử cũng như gây ra bất lợi cho sinh viên.

5. 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以台灣地方法院為第一審管轄法院。

Ba bên A, B và C vì nội dung bản hợp đồng xảy ra tố tụng, mọi tranh chấp sẽ được giải quyết tại tòa án thành phố địa phương Đài Loan.

十四、附則：

Điều 14: Phụ lục:

1. 「學期產業實習（）課表」如附件一。

“Thời khóa biểu môn Thực tập doanh nghiệp học kỳ ()” như phụ lục 1.

2. 相關輔導機制、成效考核制度、爭議處理、替代方案或其他權利義務，若有未盡周詳之處，將依乙方相關規定辦理。

Cơ chế phụ đạo liên quan, chế độ bình xét thành tích, giải quyết tranh chấp, phương án thay thế hoặc các quyền lợi nghĩa vụ khác, nếu vẫn chưa được thỏa đáng và chi tiết, sẽ theo quy định của bên B để giải quyết.

3. 本合約以及相關附件均視為本合約之一部分，與合約條款具完全相同之效力。

Bản hợp đồng này và các phụ lục liên quan đều là một bộ phận của hợp đồng, có hiệu lực giống với các điều khoản có trong hợp đồng.

4. 本合約書一式參份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

Bản hợp đồng này lập thành 1 bản 3 phần, ba bên A, B, C mỗi bên giữ một phần.

5. 本合約書若因翻譯版本有所不同，將依中文版為主。

Bản hợp đồng này nếu do bản phiên dịch có sự khác biệt, sẽ lấy bản tiếng Trung làm chuẩn.

立合約書人

Người lập hợp đồng

甲 方：

Bên A :

代表人：

Người đại diện:

地址：

Địa chỉ:

統一編號：

Mã số thuế:

乙 方：東南科技大學

Bên B: Đại học khoa học công nghệ Đông Nam

校 長：李清吟

Hiệu trưởng: Lý Thanh Ngâm

地 址：新北市深坑區北深路 3 段 152 號

Địa chỉ: Số 152 đoạn 3 đường Bắc Thâm khu Thâm Khanh thành phố Tân Bắc

統一編號： 38201034

Mã số thuế: 38201034

丙方(學生) Bên C (Sinh viên):

姓 名 Họ tên :

居留證號碼 Số thẻ cư trú :

地 址 Địa chỉ:

中華民國 _____年 _____月 _____日

Trung Hoa Dân Quốc năm _____tháng _____ngày _____

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

學年度實習機構評估表

評估日期： 年 月 日

實習機構名稱							
實習內容							
實習需求條件或專長							
評估項目	評估內容	評估重點	評分				
			5	4	3	2	1
實習專業性	實習規劃	1. 專人負責實習合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. 實習培訓計畫與系科專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習內涵	3. 學習內涵與系科專業性相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. 學習內容與系科培育目標相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. 在職訓練可學生協助專業成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習輔導	6. 有專人負責實習生的輔導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		7. 輔導人員具專業知能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		8. 輔導人員具熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習權益	實習單位理念	9. 培訓業界所需專業人才	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		10. 職前訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		11. 畢業後優先聘用機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		12. 畢業後從優敘薪晉級機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	薪資與福利	13. 實習津貼給予制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14. 各項福利措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習條件	15. 實習時間安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		16. 課程及內容安排對體力負荷(5=適合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習環境安全性	17. 工安設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 環境設備維護良好		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. 醫護、急救等設置		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他加分項 (1-5)分	_____分 說明：	總分	_____分 (100分為滿分,70分以下建議不適合推薦)				
補充說明：請與實習機構確認務必提供完整的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾							
評估老師： _____ (請簽名)		<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
系實習委員會召集人： _____ (請簽章)		系實習委員會審查意見 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
系主任：							

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

____學年度學生實習申請表

填表日期： 年 月 日

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生	科 系		學 號		
	班 級		電 話		
指導老師	實習單位				
實習部門	實習部門主管 (含職稱)		實習部門電話		
實習單位 營業項目	實習單位地址				
交通方式	膳宿狀況		薪資狀況		
指導老師意見	系務審查相關會議意見		<input type="checkbox"/> 同意學生實習 <input type="checkbox"/> 不同意學生實習		
期 間 (年月日~年月日)	實習大綱 (實習內容)			實習目標 (或應具備專長)	
實習學生(已同意合約書內容)	指導老師		系實習委員會召集人	系主任	
學生家長(已同意合約書內容)					

表四

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
____學年度實習計畫表

填表日期： 年 月 日

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止			實習單位			
實習學生	系 班 級	_____系		學 號	電 話		
		_____年_____班					
指導老師	實習部門			業界專家	電 話		
實習課程 目 標							
業界專家輔 導實習課程 規 劃							
教師輔導實 習課程(訪 視)規 劃							
實習成效考 核與回饋							
項 次	期 間	實習具體內容 (內涵與主軸)		實習單位參與實習課程說明(提 供課程指導與資源等)	業界專家或實習 部門主管(簽名)		
實習學生(簽名)		系主任		實習 主管			
指導老師(簽名)							

表五

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

——學年度訪視紀錄表

訪視日期： 年 月 日

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生	科系		學號		
	班級		電話		
指導老師	實習單位	公司 廠(處) 課			
實習情形及表現	1. 實習生專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對實習的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		實習生現況	※實習學生對實習現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※實習學生建議事項：	
	實習輔導經過： 綜合意見或建議：			※實習單位主管(或指導人員)建議事項：	
指導老師綜合意見	實習單位主管簽名 (或實習單位指導人員)		實習學生簽名		
輔導老師			系主任		

表五

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

_____學年度訪視照片

訪視日期： 年 月 日

1			
2			
實習訪視老師		系主任	

表六

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

____學年度實習成績考評表（指導老師用）

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生	科	系	學	號	
	班	級	電	話	
指導老師	實習單位		公司 廠（處） 課		
實習 期 末 成 績 評 核					
評核項目	配 分	得 分	考 核 標 準		
1. 實習報告內容品質	30		1. 總分請連同實習單位加總後計算。 2. 系主任及指導老師簽章請確實執行。 3. 平時聯繫及互動請依照學生及評核老師平時互動評定。 4. 請填寫評語與建議，以利日後當作實習單位參考的依據。		
2. 學習態度、專業成效	30				
3. 團隊合群、職業倫理	30				
4. 平時聯繫與互動	10				
小 計 ^(一)	100				
(一)指導老師評核得分			評語與建議：		
(二)指導主管評核得分 (依據主管考評表)					
(三)考勤、生活加、扣分 (依據主管考評表)					
實習成績得分 $\frac{(一)+(二)}{2} * 0.9 + (三)$					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、擔任課程（指導）老師可依實際需要調整成績配分。					
指導老師			系主任		

表七

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

學年度實習成績考評表（實習單位主管用）

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止					
實習學生	科系		學號			
	班級		電話			
指導老師	實習單位		公司 廠（處） 課			
實習期末成績						
評核項目		配分	得分	考核標準		
1. 學習態度、效率		30		1. 考核標準參考：優(90分以上)/良好(75-89分)/尚可(60-74分)。 2. 實習單位依照學生平時表現及出勤狀態加扣考勤、生活分數。 3. 請實習單位協助實習單位主管及考核人員簽章。		
2. 應變能力、專業素養		30				
3. 團隊合群、職業倫理		30				
4. 平時聯繫與互動		10				
合計 ^(一)		100				
考勤、生活	全勤	(加3分)	+	分	主管評核 得分 ^(二)	
	事假	天(扣1分/天)	-	分		
	病假	天(扣0.5分/天)	-	分		
	曠工	天(扣3分/天)	-	分	考勤生活 分數小計 ^(三)	加： 扣： 考勤生活 總分 (最高上限 ±10分)
	遲到早退	次(扣0.5分/次)	-	分		
	忘刷(帶)卡	次(扣0.5分/次)	-	分		
	內務、生活表現	(±5分)		分		
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、考勤、生活等加減分，實習單位考核人員可依實際需要調整，並於實習前告知學生。 三、實習單位考核人員可依實際需要調整評核項目及成績配分。 四、考勤、生活總分最高為±10分。						
實習單位考 核人員 (業師)			實習單位 主 管			

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
 _____學年度校外實習聯繫報告表（必要時使用）

填表日期： 年 月 日

實習期間		自 年 月 日至 年 月 日止	
填表學生		聯繫電話	實習單位： 學生手機：
聯繫事項			
會辦單位		聯繫電話	
處理處			
答覆			

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習 ——學年度離退轉換實習申請表

填表日期： 年 月 日

原預定實習期間：	年 月 日	至	年 月 日	止
系別		年級班別		
姓名		學號		
原實習機構		離職日期		
新申請實習機構		擬報到日		
離退原因				
自我檢討(改善對策)	學生簽名： 家長簽名：			
指導老師輔導意見 (檢討及新實習的評估)	輔導老師：			
實習委員會意見				
備註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核及系實習委員會會議通過後才可離職。			
系實習委員會召集人	系主任	院長		
承辦人	國際事務處		國際長	

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習 學年度 雇主滿意度、實習課程成效調查表

企業(雇)主對「校外實習學生(含畢業校友)」滿意度、實習課程成效問卷調查

敬啟者：

感謝貴公司(機構)提供本校學生寶貴實習機會及熱忱指導，為了解本校實習學生(畢業校友)在就業市場上其表現與評價如何、及實習課程滿意度成效，謹附上問卷乙份，勞請撥冗(約5分鐘)填答後，請交輔導老師帶回本校研究發展處實習就業組，尚祈不吝賜覆，謝謝您！敬祝愉快。

東南科技大學 國際事務處 敬啟

※說明：請您依題目勾選您認為適合的答案，並請盡量避免漏題。

1. 請問 貴公司(機構)是否曾任用過東南之畢業校友？1. 是 2. 否 3. 不清楚 【單選】

2. 請問您對東南實習學生(畢業校友)在實習課程滿意度成效上為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	沒意見	不佳	極差
1. 本次校外實習課程整體規劃	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 本次校外實習課程時程安排	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 校外實習課程內容有助於學生學習專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 校外實習課程對學生專業技能能力提升	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 校外實習課程對學生未來就業幫助	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

3. 請問您對東南實習學生(畢業校友)在各方面的表現評價(或印象)為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	沒意見	不佳	極差
1. 專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 團隊精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 敬業精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 研發能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 學習意願	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
6. 挫折容忍力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
7. 工作效率	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
8. 工作倫理	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
9. 工作穩定度	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
10. 創新能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
11. 品德操守	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
12. 溝通協調能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
13. 公司政策服從性	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
14. 外語能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
15. 守時與禮儀	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

4. 請問 貴公司(機構)在甄選人員時會考慮哪些因素？【複選，至多勾選5項】

1. 主修系科 2. 學業成績 3. 專業證照 4. 品性操守 5. 外語能力 6. 儀容談吐
7. 家庭背景 8. 工作經驗 9. 健康狀況 10. 社團參與 11. 畢業學校 12. 其他 _____

※公司(機構)基本資料：

1. 公司(機構)名稱：_____ (※必填)

2. 所屬產業：

1. 農、林、漁、牧業 2. 礦業及土石採取業 3. 製造業 4. 電力及燃氣供應業 5. 用水供應及污染整治業 6. 營建工程業 7. 批發及零售業 8. 運輸及倉儲業 9. 住宿及餐飲業 10. 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 11. 金融及保險業 12. 不動產業 13. 專業、科學及技術服務業 14. 支援服務業 15. 公共行政及國防、強制性社會安全 16. 教育業 17. 醫療保健及社會工作服務業 18. 藝術、娛樂及休閒服務業 19. 其他服務業

3. 公司(機構)員工人數：1. 10 人以下 2. 11-30 人 3. 31-100 人 4. 101-500 人 5. 500 人以上

4. 填寫人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____

5. 聯絡電話：(_____) _____ 分機：_____

6. 公司所在縣(市)：1. 台北市 2. 新北市 3. 桃園市 4. 新竹縣市 5. 中部 6. 南部 7. 花東

7. 貴公司(機構)曾任用東南校友之科系：【可複選】

1. 電子 2. 電機 3. 機械 4. 營空 5. 能源 6. 數遊 7. 應英 8. 資訊 9. 數媒 10. 企管 11. 創設 12. 室設 13. 休管 14. 行流 15. 餐旅 16. 觀光 17. 其他 _____

8. 將來 貴單位若有實習名額，是否願意繼續提供東南學生實習？ 願意 不願意

9. 貴單位對東南學生進入職場建議應加強事項或其他建議：_____

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習 學年度 學生對實習機構及課程滿意度調查表(學生填)

各位同學好：

專業實務實習為課程理論的延伸，實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校在實習制度上設計的改進。問卷資料僅針對整體分析之用。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！

國際事務處 敬上

第一部份 基本資料

1. 性別：男 女 2. 就讀系別班級：_____系 _____年級_____班
3. 實習地點：國外、國內、校內附屬機構； 實習機構名稱：_____
4. 實習機構產業別：_____（營業項目或產品） 5.：學校推薦 自行尋找
6. 實習性質：學年、學期、暑期、寒假 7. 實習期間：_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日

第二部份 實習前滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	實習前的相關講習與說明會對我有所助益	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	其他意見：	

第三部份 對實習機構滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	實習機構派遣給您的職務與實際工作內容很相符	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	實習機構派遣給您的工作，您都可以順利完成	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	實習機構對您的職能訓練，有助於提升您的職場工作能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	實習機構的工作，能讓我應用在校所學的專業知識與技能	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	實習機構的同事與您相處的很融洽	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	實習機構的實習能增強您的實務能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	實習機構的實習有助於您問題解決能力提升	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	校外實習讓您認識一個公司的運作有助於您未來的就業發展	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
9	校外實習期間您對自己的學習成長感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
10	你會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學弟妹至該機構實習	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
11	其他意見：	

第四部份 對實習課程滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	此次實習課程可以讓我吸收新知及拓展視野	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	此次實習課程提供我進一步應用知識的機會	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	此次實習可提升我的實作技能能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	此次實習可以促進我獨立思考，及提升解決問題的能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	此次實習課程可讓我了解業界的需求	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	此次實習課程可培養我負責的工作態度	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	此次實習課程可讓我建立良好的人際關係	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	此次實習課程可培養我團隊合作精神	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
9	此次實習課程可幫助我瞭解及規劃自己的就業方向	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
10	系上安排的此次實習課程對我的學習是有幫助的	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
11	其他意見：	

第五部份 畢業後是否留任該實習機構調查(應屆畢業生填答)

1. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

是，起薪：_____元，

尚未決定 否