

東南科技大學

學生專業實務實習(校外實習)手冊



研究發展處 實習就業組製

中華民國 114 年 07 月 01 日

目 錄

壹、 學生專業實務實習作業流程管制表-----	2
貳、 東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書（僱傭關係版本）-----	3
參、 東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書（非僱傭關係版本）-----	5
肆、 東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書(三方合約書-境外生、海外實習)-----	7
伍、學生專業實務實習機構評估表（表二）-----	10
陸、 學生專業實務實習學生申請表（表三）-----	11
柒、 學生專業實務實習個別實習計畫表（表四）-----	12
捌、 輔導老師訪視實習學生記錄表（表五）-----	13
玖、 學生專業實務實習成績考評表（表六）-----	15
壹拾、 學生專業實務實習成績考評表（表七）-----	16
壹拾壹、學生專業實務實習聯繫報告表（表八）-----	17
壹拾貳、學生實習離退轉換實習申請表（表九）-----	17
壹拾參、學生專業實務實習報告(表十)-----	19
壹拾肆、雇主滿意度及實習課程成效調查表(表十一)-----	20
壹拾伍、學生對實習機構及實習課程滿意度調查表(表十二)-----	21
壹拾陸、學生專業實務實習不定期查訪報告表(表十三)-----	22
壹拾柒、學生專業實務實習頒發實習單位感謝狀申請表(表十四)-----	23
壹拾捌、學生專業實務實習課程 Q&A -----	23
一、 學生專業實務實習(校外實習)課程規劃-----	24
二、 學生專業實務實習(校外實習)機構篩選-----	24
三、 學生專業實務實習(校外實習)薪資問題-----	24
四、 學生專業實務實習(校外實習)保險事宜：-----	25
五、 學生專業實務實習(校外實習)住宿與交通：-----	25
六、 學生專業實務實習(校外實習)衝突與輔導：-----	25
七、 學生專業實務實習(校外實習)之意外處理：-----	26
八、 學生專業實務實習(校外實習)之相關權利義務-----	27
九、 學生專業實務實習之繳費原則：-----	28
十、 學生專業實務實習其他相關問題 -----	28
壹拾玖、學生專業實務實習(校外實習)作業流程-----	30
貳拾、東南科技大學 學生專業實務實習處理緊急意外事故或職災通報之作業流程圖-----	31
貳拾壹、東南科技大學 學生專業實務實習處理不適應輔導與轉換之作業流程圖-----	32
貳拾貳、東南科技大學學生專業實務實習辦法-----	33
貳拾參、東南科技大學學生專業實務實習實施細則-----	38
貳拾肆、東南科技大學學生海外專業實務實習辦法-----	40
貳拾伍、學生專業實務實習學習不適應替代個別輔導實施要點-----	43
貳拾陸、東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習辦法 -----	44

壹、學生專業實務實習作業流程管制表

114 學年度學生專業實務實習(校外實習)管制流程表

項次	進度內容	時間(下學期)	使用表單	負責人	協辦人	注意事項
實習前	1 實習單位開發	~6/20 (~12/20)	表二實習單位評估表	各系老師	系助教	1.系依需求名額進行實習單位開發。
	2 實習單位評估調查	~6/20 (~12/20)	表二實習單位評估表	1.輔導老師 2.系實習委員會	系助教	1.請與實習機構確認務必提供完整的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。 2.實習單位評估應通過系實習委員會審查。
	3 實習單位審核	6/20(12/20)前	表二實習單位評估表	1.系承辦人 2.系實習委員會	系助教	1.系業務承辦人協調召開系實習委員會審核實習單位，並影印1份會議紀錄送至實習就業組。
	4 實習學生媒合作業	~6/20 (~12/20)	表三實習學生申請表	1.輔導老師 2.系承辦人	系助教	1.輔導老師盡可能帶學生至實習單位參觀，輔導學生填表三。 2.申請表上請學生在已同意合約書內容後簽名。
	5 實習學生申請審核	實習前	表三實習學生申請表	1.輔導老師 2.系承辦人	系助教	1.系業務承辦人協調召開系實習委員會審核實習學生申請。
	6 簽訂產學合作合約書	6/1(12/1)~實習前	表一合約書 表四個別實習計畫表	1.輔導老師 2.系承辦人	系助教	1. <u>合約書之簽約日期，必為實習單位評估經系審查會議通過之後。</u>
	7 訂定個別實習計畫	實習前~實習第1週	表四個別實習計畫表	1.輔導老師 2.實習機構主管	系助教	1. <u>實習前~實習第1週輔導老師、實習機構主管，共訂「專業實務實習個別實習計畫」並經學生、實習機構檢視簽屬同意，為後續追蹤考核用。</u>
	8 繳實習學生名冊	~6/25 (~12/25)	實習學生名冊	系承辦人	系助教	1.系業務承辦人造實習學生名冊，有更動請主動告知。 2.名冊送至實習組、院辦公室各1份。
	9 實習學生職前講習	6/16(12/16)~實習前	職前講習報告表 實習手冊	1.輔導老師 2.系承辦人	系助教	1.系業務承辦人協調老師辦理職前講習，轉發實習組提供之實習手冊。
	10 至實習單位實習	7/1(1/1)起	實習手冊	輔導老師	系助教	1.輔導老師親自帶學生或安排學生至實習單位報到。
實習中	11 輔導老師赴實習單位輔導	7/15(1/15)起 (依實際時程)	表五輔導老師訪視實習學生記錄表 表十學生專業實務實習報告 表十一雇主滿意度及實習課程成效調查表 表十二學生對實習機構及實習課程滿意度調查表	輔導老師		1.老師赴實習單位輔導學生 <u>至少2次</u> ，並填寫「輔導老師訪視實習學生記錄表」，並經學生、實習機構主管簽名。 2.瞭解與輔導學生實習及解決問題、與實習單位主管溝通及交換心得。 3.最後一次需完成「雇主滿意度及實習課程成效調查表」及「學生對實習機構及實習課程滿意度調查表」。 4.學生 <u>至少完成暑期制2篇、學期制4篇、學年制6篇「學生專業實務實習報告」</u> 。
	12 不定期訪查	7/15(1/15)起 (依實際時程)	表十三學生專業實務實習不定期查訪報告表	1.系主任 2.研發處		1.各系主任得以於實習期間安排2次以上不定期訪查，隨機抽查全系實習學生。 2.研發處得以於全校實習生之實習期間安排不定期訪查，隨機抽查全校實習生。 3.不定期訪查時各系得以自行附上照片以茲佐證。
實習後	13 實習成績考評	實習結束1週內	表六、表七成績考評表（老師、實習單位）	1.輔導老師 2.實習單位主管	系助教	1.輔導老師填成績考評表（老師部份）及收取實習單位成績考評表。 2.輔導老師計算及評定成績。
	14 實習成績冊繳交	實習結束2週內	成績冊（實習組提供）	1.輔導老師 2.系承辦人	系助教	1.輔導老師至系辦承辦人填成績冊。 2.成績冊繳交至註冊組(正本)、實習組(影本)。

貳、 東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書（僱傭關係版本）

東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書

（僱傭關係版本）

立合約書人：_____公司（以下簡稱甲方）與東南科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展專業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、專業實務實習工作職掌：

甲方：依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型專業實務實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係）。

乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協調、訪查輔導、考核、成績評定…等。

二、合約期限：

實習期間自____年____月____日至____年____月____日止，共計____月；每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之間內進行實習。

三、專業實務實習工作項目及名額：

1. 本次實習名額共_____人。

2. 實習學生就讀乙方_____系。

3. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習給付及相關福利事項：

1. 薪資以□月薪；□時薪計，給付新台幣□月薪_____元；□時薪_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

2. 福利：

● 宿舍：□無□免費提供□付費提供，每月_____元。

● 伙食：□無□免費提供□付費提供，每餐_____元。

● 交通津貼：□無□免費提供□付費提供，每月_____元。

六、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保專業實務實習團體意外險，並支付保險費。

七、實習學生輔導（甲方之職責）：

1. 甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。

2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3. 實習期間每位學生均由專業老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第1週共同訂定「學生專業實務實習個別實習計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

4. 實習期間乙方定期安排指導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方指導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

5. 甲方應遵守「個人資料保護法」並依個人資料保護法施行細則第 12 條第 2 款規定，盡到善良管理人之責任，對乙方提供之學生個人資料採取適當之安全維護措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或違法處理、利用。

八、實習學生輔導(乙方之職責)

1. 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級專業實務實習委員會，並負責專業實務實習機制相關任務事項。
 2. 依科系發展及專業核心能力妥善規劃專業實務實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
 3. 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
 4. 乙方應指派實習指導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

九、實習考核

1. 學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方指導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
 2. 實習期間甲方應通知乙方學生實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如經輔導未改善情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。
 3. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，暑假期間實習 8 週，授予「專業實務實習」課程 3 學分，學期中實習 4.5 個月以上，授予各系開設之實習課程 9 學分。
 4. 實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。
 5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、實習爭議協調及處理方式：

1. 學生於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，甲方應知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。
 2. 實習訓練期間，如有發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請系專業實務實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、附則

1. 附件：「學生專業實務實習學生申請表」。
 2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關產學合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
 3. 本合約書之準據法為依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
 4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____

地 址 : _____

統一編號：_____

乙 方：東南科技大學

校長：李清吟

地 址：新北市深坑區北深路三段 152 號

統一編號：38201034

中華民國_____年_____月_____日

參、 東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書（非僱傭關係版本）

東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書

（非僱傭關係版本）

立合約書人：_____公司（以下簡稱甲方）與東南科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展專業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、專業實務實習工作職掌：

甲方：依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係（不具僱傭關係）。

乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協調、訪查輔導、考核、成績評定…等。

二、合約期限：

實習期間自____年____月____日至____年____月____日止，共計____月；每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之間內進行實習。

三、專業實務實習工作項目及名額：

1. 本次實習名額共_____人。

2. 實習學生就讀乙方_____系。

3. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習給付及相關福利事項：

1. 實習給付：無 獎學金 實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額給予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

2. 福利：

● 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

● 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

● 交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

3. 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需求，議定合理的休息時間及請假規定。

六、保險：

乙方學生於實習期間，由甲方 乙方為學生投保專業實務實習團體意外險，並支付保險費。

七、實習學生輔導(甲方之職責)：

1. 甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。

2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方亦告終止。

3. 實習期間每位學生均由專業老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第1週共同訂定「學生專業實務實習個別實習計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

4. 實習期間乙方定期安排指導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方指導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

5. 甲方應遵守「個人資料保護法」並依個人資料保護法施行細則第12條第2款規定，盡到善良

管理人之責任，對乙方提供之學生個人資料採取適當之安全維護措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或違法處理、利用。

八、實習學生輔導(乙方之職責)

1. 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級專業實務實習委員會，並負責專業實務實習機制相關任務事項。
2. 依科系發展及專業核心能力妥善規劃專業實務實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
3. 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
4. 乙方應指派實習指導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

九、實習考核

1. 學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方指導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
2. 實習期間甲方應通知乙方學生實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如經輔導未改善情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。
3. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，暑假期間實習8週，授予「專業實務實習」課程3學分，學期中實習4.5個月以上，授予各系開設之實習課程9學分。
4. 實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、實習爭議協調及處理方式：

1. 學生於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，甲方應知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。
2. 實習訓練期間，如有發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請系專業實務實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、附則

1. 附件：「學生專業實務實習學生申請表」。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關產學合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為依專科以上學校產學合作實施辦法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負 責 人：

地 址：

統一編號：

乙 方： 東南科技大學

校 長： 李清吟

地 址： 新北市深坑區北深路三段152號

統一編號： 38201034

中 華 民 國 年 月 日

肆、東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書(三方合約書-境外生、海外實習)

東南科技大學 學生校外專業實務實習合約書 (三方合約書-境外生、海外實習)

立合約書人： 公司（以下簡稱甲方）、東南科技大學（以下簡稱乙方）、 學生（以下簡稱丙方），三方基於培訓科技專才，共同推展專業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、專業實務實習工作職掌：

甲方：依中華民國勞動相關法令、專科以上學校產學合作實施辦法規定聘僱乙方學生，並負責安排實習學生實習分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協調、訪查輔導、考核、成績評定…等。

丙方：充分瞭解專業實務實習課程規定並遵守實習單位合約之實習項目規定。

二、合約期限：

實習期間自____年____月____日至____年____月____日止，共計____月；每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之間內進行實習。

三、專業實務實習工作項目及名額：

1. 實習學生班級/學號/姓名_____ / _____ / _____。

2. 實習學生就讀乙方_____ 系。

3. 實習學生之實習課程名稱_____。

4. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

3. 丙方依規定時間準時至指定地點辦理報到。

五、實習給付及相關福利事項：

1. 實習給付：

僱傭關係：月薪_____元/月 時薪_____元/小時(不得低於當年度基本工資規定)

非僱傭關係：無薪 獎學金實習津貼，每月_____元。

甲方提供之實習給付應全額給予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

2. 福利：

宿舍：無免費提供付費提供，每月_____元。

伙食：無免費提供付費提供，每餐_____元。

交通津貼：無免費提供付費提供，每月_____元。

3. 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

六、保險及退休金：

1. 丙方報到時，如為僱傭關係甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。

2. 丙方於實習期間，由甲方乙方為學生投保專業實務實習團體意外險，並支付保險費。

七、實習學生輔導(甲方之職責)：

1. 甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第1週共同訂定「學生專業實務實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間乙方定期安排指導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方指導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。
5. 甲方應遵守「個人資料保護法」並依個人資料保護法施行細則第12條第2款規定，盡到善良管理人之責任，對乙方提供之學生個人資料採取適當之安全維護措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或違法處理、利用。

八、實習學生輔導(乙方之職責)

1. 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級專業實務實習委員會，並負責專業實務實習機制相關任務事項。
2. 依科系發展及專業核心能力妥善規劃專業實務實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
3. 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
4. 乙方應指派實習指導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

九、實習考核

1. 學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方指導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
2. 實習期間甲方應通知乙方學生實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如經輔導未改善情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。
3. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，暑假期間實習8週，授予「專業實務實習」課程3學分，學期中實習4.5個月以上，授予各系開設之實習課程9學分。
4. 實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、實習爭議協調及處理方式：

1. 學生於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，甲方應知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。
2. 實習訓練期間，如有發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請系專業實務實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、附則

1. 附件：「學生專業實務實習學生申請表」。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關產學合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

3. 本合約書之準據法為依專科以上學校產學合作實施辦法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方： 東南科技大學

校 長： 李 清 吟

地 址： 新北市深坑區北深路三段 152 號

統一編號： 38201034

丙方(學生)：_____

地 址：_____

身分證號/居留證號：_____

中 華 民 國 年 月 日

伍、學生專業實務實習機構評估表（表二）

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習機構評估表

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

系 別：_____

一、實習工作概況				
實習機構名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 輪班情形：_____	適合性別	<input type="checkbox"/> 男生 <input type="checkbox"/> 女生 <input type="checkbox"/> 男女生均可	
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____	
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估（配分：極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
工作時間	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
實習單位理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
實習單位配合度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
評估總分	分 (40分為滿分，28分以下建議不適合推薦)			
四、補充說明：(請與實習機構確認務必提供完整的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、系務審查相關會議意見		系務審查相關會議召集人：_____		
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

評估日期：_____ 評估老師：_____ (請簽名) 系主任：_____

陸、學生專業實務實習學生申請表（表三）

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習學生申請表¹

實習性質：暑假實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑假實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止						
實習學生		科 系		學 號			
		班 級		電 話			
輔導老師		實習單位					
實習部門		實習部門主管 (含職稱)		實習部門電話			
實習單位 營業項目		實習單位地址					
交通方式		膳宿狀況		薪資狀況			
輔導老師意見		系務審查相關會議意見	<input type="checkbox"/> 同意學生實習 <input type="checkbox"/> 不同意學生實習				
期間 (年月日~年月日)	實習大綱(實習內容)			實習目標 (或應具備專長)			
實習學生(已同意合約書內容)		輔導老師		系務審查 相關會議 召集人		系主任	

3-8030-003A

¹ 表三流程：實習學生→實習單位→輔導老師→系務審查相關會議→系主任→系辦公室(正本)→研發處(掃描檔)。

研發處電話：(02) 8662-5835 分機 103 傳真：(02) 2662-1923

柒、學生專業實務實習個別實習計畫表（表四）

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習個別實習計畫表²

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止			實習單位		
實習學生		系 班 級	_____系____年____班	學 號		電 話
輔導老師		實習部門		業界專家		電 話
實習課程目標						
業界專家輔導實習課程規劃						
教師輔導實習課程(訪視)規劃						
實習成效考核與回饋						
工作輪調部份說明						
項 次	期 間	<u>實習具體內容</u> (內涵與主軸)		實習單位參與實習課程說明(提供課程指導與資源等)	業界專家或實習部門主管(簽名)	
實習學生(簽名)		系主任			實習主管	
輔導老師(簽名)						

3-8030-004A

² 表四流程：實習學生、實習單位主管、輔導老師共同訂定實習工作計畫→呈核後，另影印分送學生、指導主管及輔導老師→系辦公室(正本)、研發處(影本)。

捌、輔導老師訪視實習學生記錄表（表五）

東南科技大學 _____ 學年度 輔導老師訪視實習學生記錄表（第 次）

實習性質：□暑期實習(至少2次) □寒假實習(至少2次) □學期實習(至少2次) □學年實習(至少4次)

寒暑期實習時數及學分：□108~213小時 1學分 □214~319小時 2學分 □320小時以上 3學分

(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
實習學生		科系	學號
		班級	電話
輔導老師		實習單位	公司 廠(處) 課
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	2. 對實習生工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	7. 其他事項：		
	※實習單位主管（或指導人員）建議事項：		
實習生現況	※實習學生對實習現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※實習學生建議事項：		
輔導老師綜合意見	※實習輔導經過： ※綜合意見或建議：		
實習單位主管簽名 (或實習單位指導人員)		實習學生簽名	
輔導老師		系主任	

查訪日期： 年 月 日

東南科技大學 學年度 輔導老師訪視實習學生記錄表 (第 次)

查訪日期	年 月 日			
實習學生		科系		學號
		班級		電話
輔導老師		實習單位	公司 廠(處) 課	
查訪照片				
		1	2	

玖、學生專業實務實習成績考評表（表六）

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習成績考評表（輔導老師用）³

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生		科 系		學 號	
		班 級		電 話	
輔導老師		實習單位	公司 廠(處) 課		
實習 期 末 成 績 評 核					
評核項目	配 分	得 分	考 核	標 準	
1. 實習報告內容品質	30		1. 總分請連同實習單位加總後計算。 2. 系主任及輔導老師簽章請確實執行。 3. 平時聯繫及互動請依照學生及評核老師平時互動評定。 4. 請填寫評語與建議，以利日後當作實習單位參考的依據。		
2. 學習態度、專業成效	30				
3. 團隊合群、職業倫理	30				
4. 平時聯繫與互動	10				
小計(一)	100				
(一) 輔導老師評核得分			評語與建議：		
(二) 實習單位評核得分 (依據表七成績考評表)					
實習成績得分 【(一)*0.4+(二)*0.6】					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、擔任課程（輔導）老師可依實際需要調整成績配分。					
輔導老師			系主任		

3-8030-006A

³ 表六流程：（實習前與學生說明修訂後）→輔導老師→系主任→系辦公室(正本)、研發處(影本)。

壹拾、學生專業實務實習成績考評表（表七）

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習成績考評表（實習單位用）⁴

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間		自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生			科 系		學 號	
			班 級		電 話	
輔導老師			實習單位	公司 廠(處) 課		
實習期			末			成績
評核項目	配 分	得 分	考 核	標 準		
1.學習態度、工作效率	30		1. 考核標準參考：優(90分以上)/良好(75-89分)/尚可(60-74分)。 2. 實習單位依照學生平時表現及上班狀態評核考勤、生活分數。 3. 請實習單位協助實習單位主管及考核人員簽章。			
2.應變能力、專業素養	25					
3.團隊合群、職業倫理	25					
4.平時聯繫與互動	10					
5.考勤、生活	10					
實習單位評核得分(二)	100					
評語與建議：						
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、實習單位考核人員可依實際需要調整評核項目及成績配分。						
實習單位 考核人員 (業師)			實習單位 主管			

3-8030-007A

⁴ 表七流程：學生→實習單位指導員→實習主管→廠處級主管→系主任→系辦公室(正本)、研發處(影本)。

壹拾壹、學生專業實務實習聯繫報告表（表八）

東南科技大學 學年度 學生校外實習聯繫報告表（必要時使用）

實習性質：暑假實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑假實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間		自 年 月 日至 年 月 日止	
填表學生			連繫電話： 實習單位： 學生手機：
聯繫事項			
會辦單位		聯繫電話	
處理答覆			

填表日期： 年 月 日

3-8030-008A

壹拾貳、學生實習離退轉換實習申請表（表九）

東南科技大學 學年度 學生實習離退轉換實習申請表⁵

實習性質：學期實習 學年實習(時數、課程學分依系訂實施要點規定)

預定實習期間： 年 月 日 至 年 月 日止

填表日期：年 月 日

系別					年級班別	
姓名					學號	
原實習機構					離職日期	
新申請實習機構					擬報到日	
離職原因						
自我檢討(改善對策)						學生簽名：
輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)						輔導老師：
實習委員會意見						
備註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核及系實習委員會會議通過後 才可離職。					
系實習委員會 召集人	系主任	院長	實習組組長	研發長		

⁵ 表九流程：實習學生→輔導老師→系實習委員會→系主任→系辦公室(正本)、研發處(掃描檔)。

壹拾參、學生專業實務實習報告(表十)

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習報告⁶

實習性質：暑期實習(至少2篇) 寒假實習(至少2篇) 學期實習(至少4篇) 學年實習(至少6篇)

寒暑期實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分

(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間：____年____月____日 至____年____月____日止

班級		篇數	第____篇	姓名		學號
輔導老師		實習單位				
一、實習單位概況：(至少60字)						
二、實習內容說明：(包含1.職務內容及工作範圍。2.作業程序是否流暢，有無內部控制措施【如：表單控制流程、照片】。3.與其他部門配合狀況。)(至少100字)						
三、具體收穫與反思：(詳細記錄較有意義之事件、所學到之專業技巧、心得感想)(至少120字)						
四、檢討與建議：(至少60字)						
輔導老師			系主任			

3-8030-010A

⁶ 表十流程：校外實習學生→輔導老師→系主任→系辦公室(正本)、研發處(掃描檔)。

研發處電話：(02) 8662-5835 分機 103 傳真：(02) 2662-1923

壹拾肆、雇主滿意度及實習課程成效調查表(表十一)

東南科技大學 ____ 學年度 企業(雇)主滿意度、實習課程成效調查表⁷

啟者：

感謝貴公司（機構）提供本校學生寶貴實習機會及熱忱指導，為了解本校實習學生在就業市場上其表現與評價如何、及實習課程滿意度成效，謹附上調查表乙份，煩請撥冗（約5分鐘）填答後，請交輔導老師帶回，尚祈不吝賜覆，謝謝您！敬祝愉快。

東南科技大學 實習就業組 敬上

※說明：請您依題目勾選您認為適合的答案，並請盡量避免漏題。

1. 請問 貴公司(機構)是否曾任用過東南之畢業校友？□1. 是 □2. 否 □3. 不清楚 【單選】

2. 請問您對東南實習學生在實習課程滿意度成效上為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	尚可	待加強	沒意見
1. 本次校外實習課程整體規劃	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 本次校外實習課程時程安排	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 校外實習課程內容有助於學生學習專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 校外實習課程對學生專業技能能力提升	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 校外實習課程對學生未來就業幫助	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

3. 請問您對東南實習學生在各方面的表現評價(或印象)為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	尚可	待加強	沒意見
1. 專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 團隊精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 敬業精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 發現問題與解決能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 學習意願	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
6. 挫折容忍力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
7. 工作效率	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
8. 工作倫理	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
9. 工作穩定度	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
10. 創意思考能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
11. 品德操守	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
12. 溝通協調能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
13. 公司政策服從性	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
14. 工作語言能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
15. 守時與禮儀	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

4. 請問 貴公司(機構)在甄選人員時會考慮哪些因素？【複選，至多勾選5項】

1. 主修系科 2. 學業成績 3. 專業證照 4. 品性操守 5. 外語能力 6. 儀容談吐
7. 家庭背景 8. 工作經驗 9. 健康狀況 10. 社團參與 11. 畢業學校 12. 其他

※公司(機構)基本資料：

1. 公司(機構)名稱：_____ (※必填)

2. 所屬產業：

1. 農、林、漁、牧業 2. 礦業及土石採取業 3. 製造業 4. 電力及燃氣供應業 5. 用水供應及污水整治業 6. 營建工程業 7. 批發及零售業 8. 運輸及倉儲業 9. 住宿及餐飲業 10. 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 11. 金融及保險業 12. 不動產業 13. 專業、科學及技術服務業 14. 支援服務業 15. 公共行政及國防、強制性社會安全 16. 教育業 17. 醫療保健及社會工作服務業 18. 藝術、娛樂及休閒服務業 19. 其他服務業

3. 公司(機構)員工人數：1. 10人以下 2. 11-30人 3. 31-100人 4. 101-500人 5. 500人以上

4. 填寫人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____

5. 聯絡電話：() 分機：_____

6. 公司所在縣(市)：1. 台北市 2. 新北市 3. 桃園市 4. 新竹縣市 5. 中部 6. 南部 7. 花東

7. 貴公司(機構)曾任用東南校友之科系：【可複選】

1. 電子 2. 電機 3. 機械 4. 營空 5. 能源 6. 數遊 7. 應英 8. 資訊 9. 數媒
10. 企管 11. 創設 12. 室設 13. 休管 14. 行流 15. 餐旅 16. 觀光 17. 其他

8. 將來 貴單位若有實習名額，是否願意繼續提供東南學生實習？ 願意 不願意

9. 貴單位對東南學生進入職場建議應加強事項或其他建議：_____

3-0830-011A

⁷ 表十一流程：輔導老師→實習機構→系辦公室(正本)→研發處(掃描檔)。

研發處電話：(02) 8662-5835 分機 103 傳真：(02) 2662-1923

壹拾伍、學生對實習機構及實習課程滿意度調查表(表十二)

東南科技大學 學年度 學生對實習機構及課程滿意度調查表(學生填) ⁸

各位同學好：

專業實務實習為課程理論的延伸，實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校在實習制度上設計的改進。問卷資料僅針對整體分析之用。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！

實習就業組 敬上

第一部份 基本資料

1. 性別：男 女 2. 就讀系別班級：_____ 系 _____ 年級 _____ 班
3. 實習地點：國外、國內、校內附屬機構； 實習機構名稱：_____
4. 實習機構產業別：_____ (營業項目或產品) 5. 實習機會：學校推薦 自行尋找
6. 實習性質：學年、學期、暑期、寒假 7. 實習期間：____年____月____日 ~ ____年____月____日

第二部份 實習前滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	實習前的相關講習與說明會對我有所助益	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	其他意見：	

第三部份 對實習機構滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	實習機構派遣給您的職務與實際工作內容很相符	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	實習機構派遣給您的工作，您都可以順利完成	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	實習機構對您的職能訓練，有助於提升您的職場工作能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	實習機構的工作，能讓我應用在校所學的專業知識與技能	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	實習機構的同事與您相處的很融洽	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	實習機構的實習能增強您的實務能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	實習機構的實習有助於您問題解決能力提升	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	校外實習讓您認識一個公司的運作有助於您未來的就業發展	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
9	校外實習期間您對自己的學習成長感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
10	你會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學弟妹至該機構實習	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
11	其他意見：	

第四部份 對實習課程滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	此次實習課程可以讓我吸收新知及拓展視野	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	此次實習課程提供我進一步應用知識的機會	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	此次實習可提升我的實作技能能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	此次實習可以促進我獨立思考，及提升解決問題的能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	此次實習課程可讓我了解業界的需求	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	此次實習課程可培養我負責的工作態度	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	此次實習課程可讓我建立良好的人際關係	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	此次實習課程可培養我團隊合作精神	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
9	此次實習課程可幫助我瞭解及規劃自己的就業方向	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
10	系上安排的此次實習課程對我的學習是有幫助的	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
11	其他意見：	

第五部份 畢業後是否留任該實習機構調查(應屆畢業生填答)

1. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

是，起薪：_____ 元 尚未決定 否

～謝謝您的合作，祝鵬程萬里～

3-8030-012A

⁸ 表十二流程：實習學生→輔導老師→系辦公室(正本)→研發處(掃描檔)。

研發處電話：(02) 8662-5835 分機 103 傳真：(02) 2662-1923

壹拾陸、學生專業實務實習不定期查訪報告表(表十三)

東南科技大學_____學年度 學生專業實務實習不定期查訪報告表⁹

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習(時數、課程學分依系訂實施要點規定)

寒暑期實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分

實習期間： 年 月 日 至 年 月 日止

實習單位：	實習生姓名：
實習部門：	系別班級：
查訪人員：	查訪輔導時間：
實習學生簽名：	實習單位主管簽名：
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	2. 對實習生工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	7. 其他事項： ※實習單位主管（或指導人員）建議事項：
實習生現況	※實習學生對實習現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	※實習學生意見事項：
輔導老師綜合意見	※實習輔導經過：
	※綜合意見或建議：

⁹ 表十三流程：查訪主管(含業務相關行政人員)→系辦公室、研發處（掃描檔）；正本貼出差報告表。 3-8030-013A

壹拾柒、學生專業實務實習頒發實習單位感謝狀申請表(表十四)

東南科技大學____學年度 學生專業實務實習頒發實習單位感謝狀申請表

實習性質：暑假實習 寒假實習 學期實習(時數、課程學分依系訂實施要點規定)

寒暑假實習時數及學分：108~213小時 1學分 214~319小時 2學分 320小時以上 3學分

實習期間： 年 月 日 至 年 月 日止

實習單位				
實習部門	實習生姓名 系別班級			
實習部門主管	學生學號			
實習部門電話	輔導(申請)老師			
實習部門地址				
實習單位輔導學生熱忱…等事蹟	輔導老師簽名：			
系主任意見	系主任簽名：			
備註	1. 請輔導老師依事實填寫實習單位輔導學生熱忱…等事蹟。 2. 申請表經系主任、院長等核可後交研發處實習就業組彙辦。 3. 感謝狀製成後由研發處郵寄給實習單位，或交由輔導老師轉送。			
輔導(申請)老師	系主任	院長	實習組組長	研發長

3-8030-014A

壹拾捌、學生專業實務實習課程 Q&A

一、 學生專業實務實習(校外實習)課程規劃

Q1. 上課已經很累了，為何還要校外實習？

A：透過校外實習可以協助學生將理論與實務做結合，同時增加畢業就業機會，整體而言對學生可以提升學生就業競爭力。

Q2. 校外實習課程是否就是打工？

A：1.所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外實習機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計，與參與校外實習實務之指導。

2.另外，打工係指同學們進入適用「勞動基準法」的公民營事業單位從事工讀生的工作，其各項勞動條件，如工資、工作時間、休息、休假、請假及職業災害補償，悉依勞動基準法辦理，而其他未適用勞動基準法之事業單位，則建請雇主參照該法辦理（資料來源:勞委會網站）。

3.故校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般計時打工性質是不同的。

Q3. 全校每科系都應規劃校外實習課程嗎？

A：1.以培養學生就業競爭力為前提，建議技職院校應積極規劃每一科系均有校外實習課程。但實施初期，應考量校外實習單位的需求、配合度，以及學校執行之經驗，建議分階段進行，從選修到必修、從系到院到校逐步推行。

2.另校外實習課程應考慮學校系所屬性、校外實習課程實施方式、校外實習單位人力需求及配合度等因素，將校外實習規劃為選修或必修課程。

二、 學生專業實務實習(校外實習)機構篩選

Q1. 如何篩選校外實習機構？

A：學校實施校外實習課程時，應針對實習機構進行評估，並建立相關表單，表單內容可分成實習工作概況及實習工作內容評估之兩大部份，其中項目可包括公司名稱、工作內容、需求條件或專長、是否輪班、工作時間、工作環境、工作安全性、工作專業性、體力負荷、培訓計畫，並請與實習機構協調學生實習時程長短，並請實習機構確認勿因任何因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。

三、 學生專業實務實習(校外實習)薪資問題

Q1. 學生參與校外實習，實習機構會提供工資嗎？

A：1.不一定，需視實習機構情況而定。部分實習機構提供實習學生工資者（包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之），則實習學生與實習機構成為雇傭關係，適用

勞動基準法之相關規範；倘實習機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構非為僱傭關係，適用學校訂定之實習辦法及實習契約之規範。

2. 實習學生參加校外實習課程，該課程係屬學校正式課程之一，且為列入畢業學分之必修或選修課程，相關課程規劃應以實務實習為原則。學校於實習機構篩選時，得將實習機構給薪與否納入考量，並得為實習學生向實習機構爭取工資或相關助學金。

Q2. 實習學生之獎助學金是否為工資？

A：1. 根據勞委會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，這些學生還是不能被認定為有僱傭事實，所以不得參加勞保。

2. 另實習學生倘領受實習機構提供之生活津貼者，因生活津貼依勞動基準法規定屬於工資範圍，企業需依照勞基法之規定幫實習學生加保勞保（依勞動基準法第2條規定，工資為勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之）。

四、 學生專業實務實習(校外實習)保險事宜：

Q1. 實習學生參與校外實習，如實習機構無提供薪資時，保險事宜如何處理？

A：學生在校期間，已有學生團體平安保險，考量學生校外實習安全，應幫學生加保意外傷害險。意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

Q2. 實習學生可否投保勞保？

A：實習機構（投保單位）接受學校委託，於寒暑假期間提供在學學生實習場所，並評定其實習成績供學校參考，該等學生與實習機構之間既無僱傭關係，又無支領薪資之約定，依照勞工保險條例第6條及第8條規定，應不得參加勞工保險。惟實習生與實習機構（投保單位）如有僱傭關係，並確有支領薪資者可加保，於加保時請備文說明即可受理。

五、 學生專業實務實習(校外實習)住宿與交通：

Q1. 如何為實習學生安排住宿及交通？

A：學生實習期間之安全問題，學校應事前妥善詳盡規劃。必要時商請實習機構提供宿舍，供學生住宿，以減少學生實習之顧慮。若實習機構無法提供住宿，則請學校與實習機構輔導實習學生解決住宿及交通安全問題。

六、 學生專業實務實習(校外實習)衝突與輔導：

Q1. 學生實習期間與上司、同事或顧客間有衝突，應如何處理？

A：實習輔導老師須瞭解衝突起因，與機構人員溝通，給予實習學生適當輔導，必要時

請求諮商輔導中心派員協助輔導。

Q2. 學生實習期間工作情形不佳，實習機構建議辭退，應如何處理？

- A：1.學校應深入了解實習學生之工作表現及工作職務與實習學生之專長是否相符，給予實習學生積極輔導，學校、業者及學生可共同訂定預計達成目標，如仍無法達成目標或與學生專長不符，可轉介至其他實習機構。
2.建議將實習學生中止及轉介至其他實習機構之處理事宜，納入契約書中規範。
3.實習學生於實習期間表現不佳者，除需通報學校輔導外，建議依學校校規處罰，若情節重大者，遭實習機構辭退者，應送交系（科）學生校外實習委員會處理，必要時該科目需重修。

Q3. 學生實習期間因適應不良、理念、家庭、健康等因素而離開實習場，應如何處理？

- A：應深入了解學生離職之原因，給予積極之輔導並灌輸正確之職場觀念，必要時給予轉介至其他實習機構完成實習。

Q4. 學生實習期間發生性騷擾，應如何處理？

- A：事前宣導預防方法及投訴管道，如實際發生時，應由學校、實習機構、性騷擾委員會及學生，依相關法律規定處理之。

Q5. 學生實習期間若有任何問題時，需聯絡何人？

- A：學校應建立學生校外實習聯繫機制，從系所負責窗口至校級聯繫窗口，於學生參與校外實習之前公告週知，讓學生可與實習輔導老師或學校相關窗口聯繫請益。

七、 學生專業實務實習(校外實習)之外意外處理：

Q1. 學生實習期間上下班過程發生意外，應如何處理？

- A：需加強宣導交通安全注意事項，建議於契約書中明訂實習機構確認職災認定及賠償等問題。

Q2. 學生校外實習因工作關係發生意外，應如何處理？

- A：1.若學生校外實習機關有給薪，實習學生與校外實習機構屬僱傭關係，則依照勞動基準法等相關規定處理之。
2.若學生校外實習屬無給薪，學校應於與實習機構簽訂契約時，載明學生發生工安事件之處理流程與責任歸屬，確認職災認定及賠償等事宜。
3.為維護學生於校外實習安全之保障，建議學校協助學生投保意外傷害險，統一辦理學生團體意外險；意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

八、 學生專業實務實習(校外實習)之相關權利義務

Q1. 校外實習機構有哪些權利義務？

- A：1. 紿予實習學生所擔任職務之必要訓練。
2. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
3. 實習期間協助實習學生之生活管理及專業知能輔導，並協助評量實習學生之實習成績。
4. 得適量提供實習機會與名額，並自校方推薦實習學生中遴選。
5. 實習學生於實習期間表現不良者，由校外實習機構會同學校處理之。
6. 提供實習學生參與公司所辦理的相關教育訓練的機會。
7. 適時向學校告知學生的實習狀況。
8. 安排實習內容不得影響到實習學生健康及安全。
9. 當學生實習產生適應問題時，經輔導仍未獲改善時，得經學校同意，轉換至其他單位繼續實習。

Q2. 學校辦理學生校外實習有哪些責任與義務？

- A：1. 學校系(所)應建立校外實習管理制度，接洽實習機構並簽訂實習契約。
2. 協助實習機構遴選分發實習學生。
3. 針對實習學生實施職前及工安教育，並辦理行前座談會，詳細說明有關校外實習規定及生活作息等注意事項，俾讓參加校外實習學生瞭解並遵循。
4. 負責督導或輔導其選派之實習學生，確實遵守實習單位工作及規定，辦理學生意外保險及平安保險。
5. 針對實習學生之專業能力，協助實習機構研擬實習相關教學，定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構以監督及瞭解學生實習情形。
6. 協助實習學生實習期間之生活輔導與問題解答並審閱實習學生實習作業、報告及評量校外實習成績。
7. 實習學生實習表現不良者，經輔導而未改善時，得由學校實習學生所屬「系(所)學生校外實習委員會」處理。
8. 與實習機構共同協助實習學生處理實習時所面臨的問題。
9. 建立與實習學生及實習機構的溝通協調機制。

Q3. 參與校外實習之學生有哪些權利義務？

- A：1. 須於規定期間內完成實習時數。
2. 對所擔任之職務確實負責，虛心接受指導，認真學習，維護校譽。
3. 實習期間考勤依實習機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導老師核准，緊急突發之狀況應事先以電話報備機構及學

校。

4. 須按學校要求定期繳交實習報告。
5. 實習期間應與輔導老師保持聯繫，告知實習狀況。
6. 實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決之。
7. 不要與公司職員及顧客有情感上的糾紛。
8. 不要在網路及部落格散播不利公司營運及未經證實的言論。
9. 不要揭露公司營運相關機密。

九、 學生專業實務實習之繳費原則：

Q1. 若全年或半年均在校外實習，實習生可否免繳學雜費？

A：本部推動之校外實習課程係屬學校正式課程之選修或必修學分，為正式課程且採計畢業學分，雖然在校時間有限，但學校需負責實習課程規劃、實習機構評估、安排學生至實習機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等等事宜，故仍需依各校學雜費收費標準進行繳費。依據教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函，各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 5 分之 4 為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)，說明如下：

1. 學費係與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。大學學生依據學則須於 4 年期間修畢一定學分數方得畢業，又大學學費收費標準係採固定金額，如每學期 50,000 元；然全學期在外實習之學生，因將課程集中於大學前 3 年學習，衍生之課程費用並未於前 3 年之當學期額外徵收，是以收取實習學生學費全部係因平均分配 4 年所學課程費用。
2. 雜費係作為與教學活動間接相關、用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。學生在外實習，需與簽訂單位進行課程研擬、支付實習場所設備維護、學習指導、實習場所材料、教師訪視等業務相關費用，是項費用得由學生雜費之經費支應，惟考量學生並未使用學校設施，故雜費之收取以 5 分之 4 為限。

十、 學生專業實務實習其他相關問題

Q1. 辦理校外實習是否會增加學校辦學成本？

A：學校因經費有限，常無法同步更新昂貴機器與設備，使得學生進入企業後在實作方面有落差。藉由校外實習機會可以使得學生能夠理論與實作並進，並節省成本。另外，藉由校外實習管道，學校將增加與企業交流聯繫之機會，進而提升產學合作機會。教師也可以吸取業界新知，適時掌握產業脈動，建立學校特色，提升學校在產業界的地位。加上本部對本方案之經費補助，故辦理校外實習並不會增加學校辦學成本。

Q2. 如何取得家長認同

A：學校應透過新生家長座談會、親師會、發信…等聯繫方式，向學生家長說明校外實習之目的、對學生未來發展之影響、學校輔導處理機制等，以減少家長對校外實習之疑慮，進而支持與肯定校外實習。

Q3. 學生校外實習可以請假嗎？

A：學校應於篩選校外實習機構時，一併討論學生請假之相關獎懲規定，並建議納入契約書中規範之。

壹拾玖、學生專業實務實習(校外實習)作業流程

說明：

1. 輔導老師出差前務必

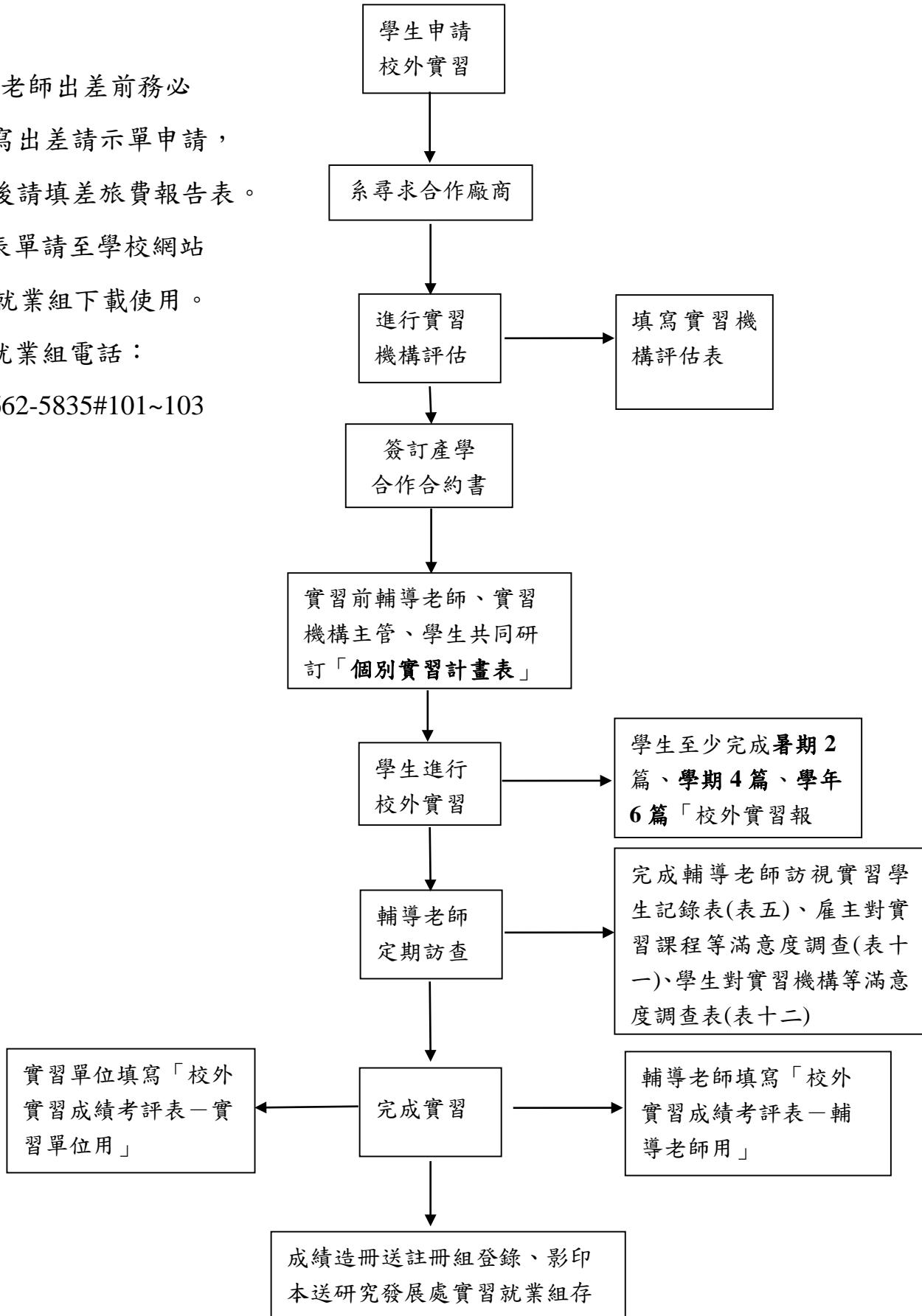
先填寫出差請示單申請，
完成後請填差旅費報告表。

2. 相關表單請至學校網站

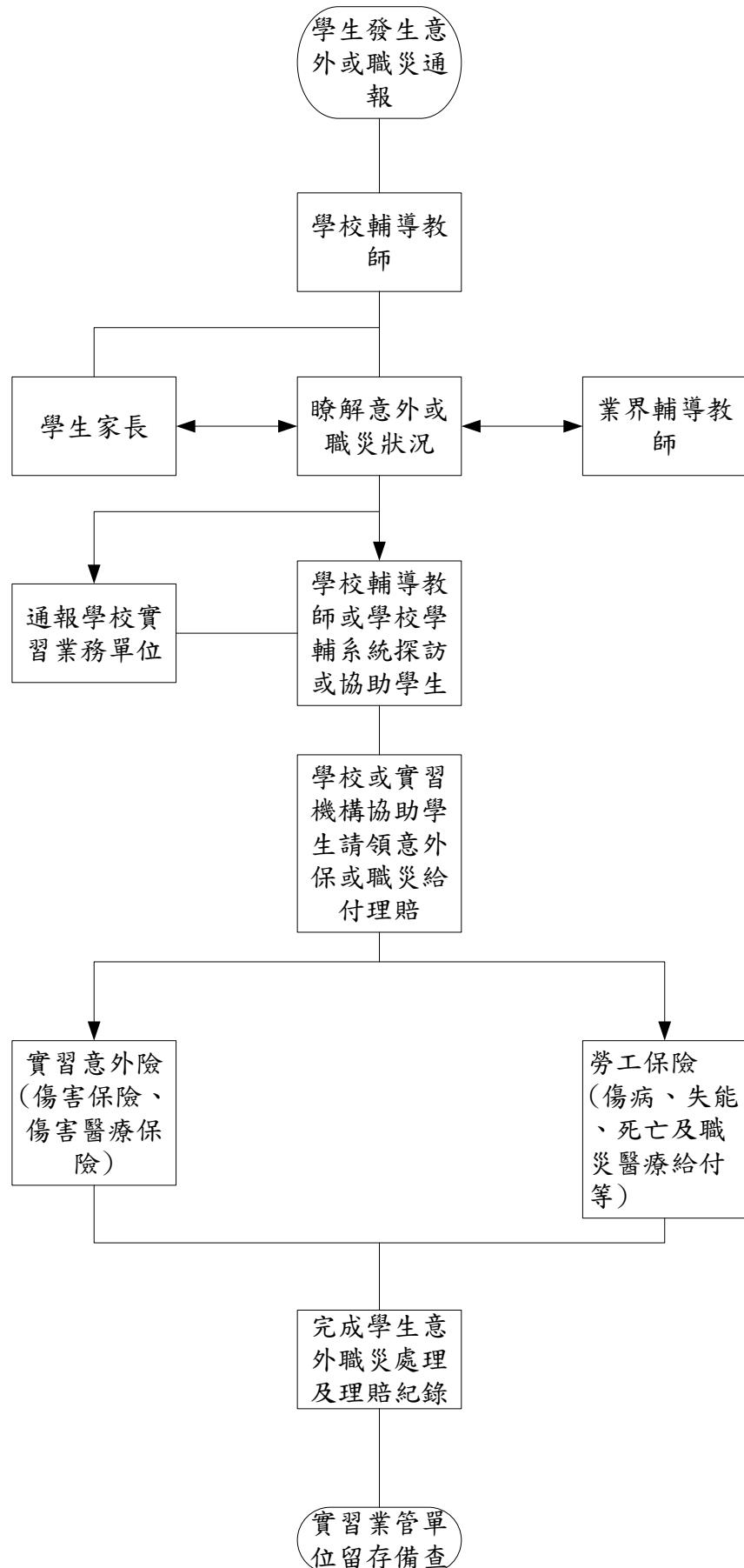
實習就業組下載使用。

3. 實習就業組電話：

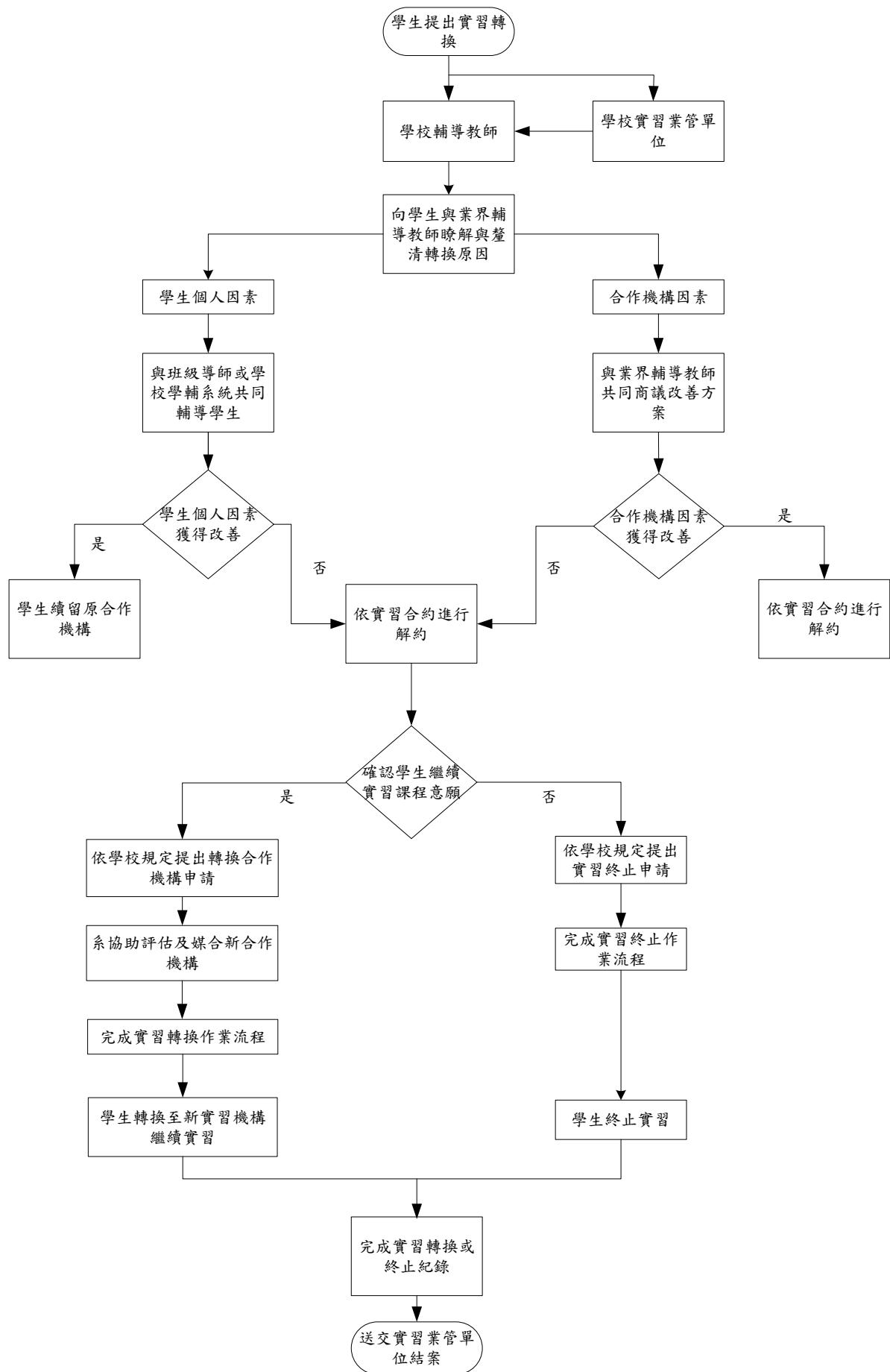
02-8662-5835#101~103



貳拾、東南科技大學 學生專業實務實習處理緊急意外事故或職災通報之作業流程圖



貳拾壹、東南科技大學 學生專業實務實習處理不適應輔導與轉換之作業流程圖



貳拾貳、東南科技大學學生專業實務實習辦法

92學年度第1學期第2次行政會議通過(92.09.29)
96學年度第1學期第9次行政會議修訂通過(96.12.18)
97學年度第1學期第5次行政會議修訂通過(97.10.28)
98學年度第1學期第6次行政會議修訂通過(98.12.08)
98學年度第2學期第6次行政會議修訂通過(99.05.18)
100學年度第2學期第4次行政會議修訂通過(101.04.03)
101學年度第2學期第4次行政會議修訂通過(102.04.02)
102學年度第2學期第9次行政會議修訂通過(103.07.01)
103學年度第2學期第11次行政會議修訂通過(104.07.07)
105學年度第2學期第4次行政會議修訂通過(106.04.11)
110學年度第1學期第9次行政會議修訂通過(111.01.11)
111學年度第2學期第2次行政會議修訂通過(112.03.01)
113學年度第1學期第1次校務會議修訂通過(113.10.30)
113學年度第2學期第2次校務會議修訂通過(114.06.25)

第 1 條 培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，暨提昇教師之企業服務與技術改善之能力，落實產學合作之技職教育方針，依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」、「產學攜手合作計畫作業手冊」、「新南向產學合作國際專班規範」特訂定本辦法。

第 2 條 實施對象：係指本校大學部學生(取得本校學籍之本國籍生及僑外生，包含產學攜手合作僑生專班、四年制產學合作學士海外青年技術訓練班、新南向產學合作國際專班等各類專班學生)。

第 3 條 各系應規劃開設「專業實務實習」課程，課程類型如下所示：

一、大學部各系(不含專班)學生，得於寒、暑假期間至同一機構連續實習，實習成績及格者可取得「暑期專業實務實習」、「寒假專業實務實習」等課程學分，其實習時數滿 320 小時可取得該課程 3 學分、實習時數滿 214 小時可取得該課程 2 學分、實習時數滿 108 小時可取得該課程 1 學分。

二、大學部各系(不含專班)學生得於參加學期或學年之「專業實務實習」課程，安排至業界實習。學期之實習課程至少 9 學分，實習期間 4.5 個月以上。學年之實習課程至少 18 學分，實習期間 9 個月以上。實習單位審核、學生輔導、實習時間、指導老師與實習單位職責、成績評核、課程學分計算等，依各專業課程之性質，各系得另訂實習要點執行。

三、產學攜手合作僑生專班：

依教育部、僑務委員會產學攜手合作僑生專班相關辦法執行。

四、四年制產學合作學士海外青年技術訓練班：

依教育部、僑務委員會四年制產學合作學士海外青年技術訓練班相關辦法執行。

五、新南向產學合作國際專班：

(一)實習時數計算期間應以學期開始至學期結束。

(二)四年制學士專班校外實習課程自大二起開設，修業年限內至少應規劃 2 學期以上之「必修」校外實習課程。

(三)校外實習學分至多 36 學分，必修學分至多為二分之一，其餘為選修學分。學校不得

強制學生修讀「選修」之校外實習課程。

(四)校外實習每1學分至多實習80小時。每週總時數不得逾40小時，且學生每日實習及工讀總時數不得超過8小時。

(五)各系整體課程架構安排須確保學生若不修習選修實習課程，亦可修習其他選修課程取得足夠畢業學分。

第4條 專業實務實習機會調查與審核：

一、研究發展處實習就業組不定期公告實習工作機會，包含企業、機關名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況、投保事宜等，提供各系實習工作機會參考。

二、各系可依下列方式進行實習機會開發：

(一)各系師、生開發實習機會後，通報系專業實務實習委員會彙整。

(二)各企業、機關主動向本校研究發展處實習就業組提出實習學生申請。

三、各系應針對所有專業實務實習機會，安排教師實地至企業進行評估，並依各系之教學與實習特質判別實習機會是否合適(填寫學生專業實務實習機構評估表)。

四、為避免實習生淪為實習機構之替代人力或派遣人員，各系之所有專業實務實習機會，應由系專業實務實習委員會依據評估表結果，對工作性質與專業之相關性進行覆審，審定合格之實習機會，始得提供學生進行媒合(會議記錄應檢附評估表備存)。

第5條 專業實務實習機會安排：

一、實習單位應選擇經政府登記核准，具有良好制度及信譽，且符合學生專長學習之機構。

二、實習公司可遴選實習學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由學生、學生家長、企業等共同商訂，各系輔導老師視需要提供專業與輔導等協助。

三、學生於選擇實習機會期間，視實際需要赴實習公司瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容，與實習公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，分配確定後由各系將輔導及學生實習名單傳送研究發展處實習就業組彙整作業。

四、安排學生赴海外實習，開課單位應會同研究發展處確實評估及篩選實習機構，並瞭解實習環境及實習安全性，勿全權委由中介代辦機構協助安排實習課程。

第6條 專業實務實習輔導：

一、各系負責安排協調輔導老師依其專長選定輔導之實習單位。

二、學生實習期間，每位學生均需由輔導老師及實習單位主管擔任指導老師，輔導學生專業實務實習。

三、實習單位應將學生視同大專新進人員安排專業實務工作，嚴格要求敬業精神與職業倫理，適時灌輸管理實務知識，提升行政管理能力。

四、輔導老師、實習機構主管、學生於實習第1週，共同研訂「學生專業實務實習個別實

習計畫」並經實習學生及實習機構主管檢視簽署同意後，作為實習工作之依據。學期或學年課程實習，依各專業課程之性質，由各系之實習要點規定執行。

五、輔導老師依排定時間赴實習公司拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實專業實務實習之專精要求。訪視後填寫「輔導老師訪視實習學生記錄表」送各系主任及研究發展處實習就業組各一份，俾便聯繫處理反映之問題。

第 7 條 專業實務實習輔導老師之職責：

- 一、對實習學生實施職前教育。
- 二、輔導老師於學生實習期間至實習單位，進行學生之輔導及指導評核學生口頭報告。輔導學生參加寒暑假、學期實習者，輔導老師赴實習單位輔導至少 2 次；輔導學生參加學年實習者，輔導老師赴實習單位輔導上、下學期至少各 2 次。
- 三、瞭解實習學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作指導，解決實習學生工作或學習之困難。
- 四、與主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- 五、聯繫處理反映之問題。
- 六、指導學生寫作學生專業實務實習報告。
- 七、評核實習報告成績，使用「學生專業實務實習成績考評表—輔導老師用」。
- 八、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第 8 條 專業實務實習單位之職責：

- 一、實習公司應個別與本校簽訂產學合作契約。
- 二、視學生專業學習之需要，指派廠內具相關專長之主管數名，擔任實習生指導老師，指導學生學習。
- 三、提供專業實務技術、實習工作項目、辦事細則、操作規範或相關學習資料。
- 四、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 五、專責指導實習學生工作，瞭解工作及學習狀況。
- 六、協助學校指導老師到廠輔導實習學生工作事宜。
- 七、學生專業實務實習報告寫作指導。
- 八、評核實習學生工作表現成績，使用「學生專業實務實習成績考評表—實習單位用」。
- 九、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第 9 條 專業實務實習轉換或離退實習機構之輔導及處理方式

一、學生因個人因素：

(一)須轉換實習機構：

1. 須提前告知實習機構及輔導教師，提出實習機構轉換申請，輔導教師需將該案提報系專業實務實習委員會備查，並由輔導教師及業管單位協助媒合其他實習機會。

2. 實習機構轉換後學生成績由轉換前後之實習企業依時數加權計算之。

(二)須中止實習：

1. 實習學生因個人因素須中止實習機構，須及時告知實習機構及輔導教師，提出實習中止申請，輔導教師需將該案提報系專業實務實習委員會備查，並進行適當之輔導。
2. 該學生於個人因素消失時，應盡速通知輔導教師，請求恢復實習，並由輔導教師及業管單位協助，回原實習機構實習或媒合轉換實習機構。

二、因實習機構因素：

(一) 實習機構因重大事故，無法配合完成提供學生實習，須提前一個月通知本校及實習學生，輔導教師應即提報系專業實務實習委員會，輔導教師及業管單位應協助媒合其他實習機會，輔導實習學生轉換至其他實習機構。

(二) 實習機構轉換後學生成績由轉換前後之實習企業依時數加權計算之。

三、學生遭實習機構辭退或拒絕實習：

實習機構認有學生實習表現不良，應提出具體行為事實予輔導教師，經輔導教師輔導後，仍未改善，而遭實習機構辭退者，輔導教師需將該案提報系專業實務實習委員會備查，並依各系另訂之「學生專業實務實習管理與獎懲要點」處分，後由輔導教師及業管單位協助遭辭退學生媒合轉換實習機構。

四、前述各款，於等待轉換實習機構期間或未能順利轉換實習機構之學生，必須

- (一) 於每週一至週五至少 4 日回校，由系主任或輔導教師安排參加轉銜機制(如：課堂學習、校內實習或準備專業證照考試…等)，上課及留校時數每週至少 14 小時。
- (二) 未回校參加轉銜機制者以缺課論處，並依相關規定辦理。
- (三) 轉銜後學生成績由實習企業及轉銜機制考核分數依時數加權計算之。

五、學生於轉銜機制中所上課程是否能替代實習學分，課程本身需經系、院、校課程委員會及教務會議審議通過，會議記錄備查。

六、當學期實習若為必修，學生必須至企業實習，如果因上述一與二款因素須中止實習，需經系專業實務實習委員會審議通過，同意其轉銜課程能替代實習必修學分，才得以抵免。若因上述第三款，個人因素遭實習機構辭退或拒絕實習，仍須進入轉銜機制回校上課，但所修讀之課程不得抵免實習必修課程，仍須重修實習必修課程。

第 10 條 實習糾紛或爭議處理機制

一、學生實習時，若發生爭議，應由實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，則提交各系、院專業實務實習委員會及校專業實務實習委員會循程序協商與處理，學生如對各級委員會之處置仍覺有損其權益時，得依規定向「學生申訴評議委員會」提出申訴。

二、實習機構及學生應依決議進行調整及改善，如有任一方不同意決議結果，則由學校協

助學生申請轉換實習機構或中止實習。

三、實習機構明確違反合約書或相關法令之規定，學校應協助學生採取相關法律途徑。

四、實習機構不得給予學生差別對待或其他不利之處分。

第 11 條 專業實務實習成績評核：

一、學生應依計畫完成「專業實務實習報告」，參加寒暑假實習至少 2 篇、學期實習至少 4 篇、學年實習至少 6 篇(上下學期至少各 3 篇)，內容與細節寫作方式依各系輔導老師及實習公司主管規定指導之。

二、學生於實習期間成績評核，由企業主管與學校輔導老師共同參與並評定成績，使用「學生專業實務實習成績考評表」。

三、專業實務實習為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習與心得報告表等各項報告列入重要評核。

四、實習結束成績考核後 60 分以上為及格，由輔導老師將成績造冊，擲送系彙整全系實習成績冊，由課程教師或註冊組協助登錄，並將影印本送研究發展處實習就業組存查。

五、實習結束成績考核後，輔導老師將學生之專業實務實習報告、學生專業實務實習成績考評表、輔導老師訪視實習學生記錄表等送研究發展處實習就業組存查。

第 12 條 專業實務實習輔導老師至實習單位每(家)次評估、輔導之差旅費，視情況得專簽辦理。

第 13 條 各系在學生完成專業實務實習後可擇優辦理實習成經驗果分享發表會；學生於實習期間之平常聯繫可填寫連繫報告表。

第 14 條 系院專業實務實習委員會會議內容應對實習課程檢討、實習機構認定、訪視、學生反映事項、發生學生適應不良或轉銜處理情形，對實習反饋課程建議等事項，作成紀錄，供作為各級課程委員會議審議課程改善依據。

第 15 條 本辦法經行政會議討論及校務會議審議通過，陳請校長核可後施行之，修正時亦同。

貳拾參、東南科技大學學生專業實務實習實施細則

東南科技大學學生專業實務實習實施細則

92 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過（92.09.29）

96 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修訂通過（96.12.18）

97 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂通過（97.11.11）

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂通過（99.02.23）

103 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂通過（103.10.14）

105 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修訂通過（106.4.11）

一、為使順利推動學生專業實務實習與提升學生實習效果，及依據本校學生專業實務實習辦法，特訂定「學生專業實務實習實施細則」（以下簡稱本實施細則）。

二、實習期間請假類別：事假、病假、喪假、公假。

三、本校同學前往各業界實習，先依原單位請假規定及勞基法規辦理，若各實習單位無明示規定則依本細則之六、七、八、九條辦理請假。

四、各類請假均填寫請假申請單，並附有關證明文件，依規定向實習單位主管完成請假手續後，並交給指導老師登錄列入成績計算。

五、各類請假須依規定辦理，並於事後依實習單位規定補足應補實習時數，違者實習成績不計。

六、事假：偶發事件得於發生當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假，並於三日內完成請假手續；除偶發事件外，一律應於事前辦妥請假手續後始准離開。

七、病假：身體不適而需就醫，得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於事後持醫院診斷證明，儘速補辦請假手續。

八、喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向實習單位主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續（或死亡診斷書加家長證明）請假日數；父母八天、直系親屬六天、旁系親屬三天。

九、公假：因公需請公假者，應檢附公假證明文件，於事前三天內向實習單位主管辦理請假手續，並得免補實習時數。

十、補實習規則：

1. 請事假者應以一比一補足所缺時數。
2. 請病假者應以一比一補足所缺時數；若有住院或經查實無法補完實習者，經指導老師同意可免補實習（但若超過該實習總時數四分之一或以上者，超出部分必須以一比一補足所缺時數）。
3. 公假及喪假可免補實習（但若超過該實習單位實習總時數四分之一或以上者，超出部分須以一比一補足所缺時數）。
4. 補實習原則上以在請假單位補足所缺時數，特殊情形由學校另案處理。
5. 補完時數得填寫實習紀錄單，呈實習單位主管，簽章後交回本校實習就業組登錄。

十一、曠職：

1. 未按請假規定辦理請假手續，請假未經實習單位核准或續假未經實習單位核准者，逕自休假者得予曠職處分。
2. 實習曠職在連續三天以上者，指導老師給予實習學生積極輔導，或轉介至其他實習機構實習，若再犯者通報學諮中心協助輔導，實習成績由系學生專業實務實習委員會處理，並依本校學生獎懲要點懲處。

十二、如同一實習單位實習學生有二人以上，應互推一人為小組長協助同學與實習單位、學校實習

組、指導老師連絡相關事宜。

十三、本校學生於專業實務實習期間，仍視為本校學生，實習單位主管視同學校師長，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現，則依實習單位及本校學生獎懲要點處理。

十四、重大違規處理程序：各項學生重大違規或退實習者，經實習單位或指導老師書面告知後，研究發展處派員訪視，並得會同學生事務處人員前往瞭解，依本校獎懲程序處理。

十五、本實施細則經行政會議通過，陳請校長核可後施行之，修正時亦同。

貳拾肆、東南科技大學學生海外專業實務實習辦法

東南科技大學學生海外專業實務實習辦法

104 學年度第 1 學期第九次行政會議修訂通過 (104.12.29)
105 學年度第 2 學期第四次行政會議修訂通過 (106.4.11)

第 1 條 目的：為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，並增進學生國際觀，拓展國際視野，增加海外實務經驗，落實產學合作之技職教育方針，特訂定本辦法。

第 2 條 實施對象：

大學部各系學生，得於參加學期或學年之海外「專業實務實習」、「專業實務實習報告」等課程，安排至海外企業實習。學期之實習課程至少 9 學分，實習期間 4.5 個月以上。學年之實習課程至少 18 學分，實習期間 9 個月以上。實習單位審核、學生輔導、實習時間、指導老師與實習單位職責、成績評核、課程學分計算等，依各專業課程之性質，各系得另訂海外專業實務實習要點執行之。

第 3 條 海外專業實務實習審核：

- 一、 海外實習機構之選定由各系得透過國家合法立案之機構等，辦理海外實習媒合說明會。
- 二、 各系應針對海外實習機會，安排老師實地進行實習單位評估，並依各系之教學與實習特質判別實習機會是否合適。
- 三、 各系之海外專業實務實習機會，應由各系之實習委員會會議針對工作性質與專業之相關性進行覆審，審定合格之實習工作機會。
- 四、 各系篩選海外專業實務實習學生時，得評估學生應具有適當外語能力，及在校成績、品行等因素，以維護海外專業實務實習信譽。
- 五、 各系完成實習機構面試甄選後，應辦理本校與海外實習機構簽約事宜，若實習機構所屬國家有特別規定得參考其規定簽約。合約書需載明當地國實習勞動條件，如實習時間、實習內容、實習待遇、膳宿、保險及其他學生權益保障事項(法定基本工資工時、雇主提撥退休金、當地勞工保險或社會保險及所得稅務)等，合約書為原文及中文翻譯版本，除須向學生及家長說明內容外，且經學生及家長審閱並簽署同意後始得辦理。
- 六、 各系參與海外實習學生確定後，將學生名冊送至研究發展處實習就業組存檔備查。

第 4 條 海外專業實務實習程序：

- 一、 參與海外專業實務實習學生，須遵守本校與實習機構相關法規之規定，並由學生及家長簽具「切結同意書」。
- 二、 學生進行海外實習之必要費用，包括往返機票、交通、膳宿、簽證、保險等支出，由學生自行籌措或申請相關獎補助。
- 三、 尚未履行兵役義務之役齡學生，由各系彙整名單送實習就業組，並依兵役法施行法相關規定辦理。
- 四、 海外實習學生應依本校專業實務實習辦法及各系之校外實習實施要點規定，繳交實習相關表件，並於實習完成一個月內，統整影本繳交至研究發展處實習就業組。
- 五、 各系對學生海外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃，並得要求國外業者提供學生住宿。若無法提供住宿，則請對方協助學生解決住宿及安全問題。
- 六、 實習學生之指導老師得協助海外實習學生辦妥出國相關手續。

第 5 條 海外專業實務實習輔導：

- 一、 各系負責安排協調指導老師，依其專長選定指導之實習單位。
- 二、 學生實習期間每位學生，均需由指導老師及實習單位主管擔任輔導工作，輔導學生專業實務實習。
- 三、 實習單位應將學生視為大專新進人員安排專業實務工作，嚴格要求敬業精神與職業倫理，適時傳授實務知識以提升專業能力。
- 四、 指導老師、實習機構主管、學生應於實習後一週內，共同研訂「海外專業實務實習個別實習計畫」，作為實習工作之依據。
- 五、 指導老師應定期透過電子郵件、視訊或其他方式於實習期間進行輔導。
- 六、 學生至海外實習之注意事項及國外勞動條件、薪資、生活消費水準等資訊，指導老師應導引學生至勞動部勞動力發展署「國人海外就業資源中心」網站參考。

第 6 條 海外專業實務實習指導老師之職責：

- 一、 對實習學生實施職前教育。
- 二、 指導老師需安排至海外實習機構進行實地輔導訪視，各地區之訪視以一學期一次為原則，且須事先陳請核准後方可進行輔導訪視。海外實習訪視經費由本校相關經費項下支應。
- 三、 指導老師與實習機構主管保持經常聯繫溝通，交換輔導心得。

- 四、批閱學生心得報告及聯繫處理反應之問題。
- 五、指導學生寫作實習報告。
- 六、評核實習學生工作表現及實習心得報告等成績。
- 七、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第7條 海外專業實務實習單位之職責：

- 一、實習公司應個別與本校簽訂產學合作契約。
- 二、視學生專業學習之需要，指派具相關專長之主管或資深員工，擔任實習生指導老師，指導學生學習。
- 三、提供專業實務技術、實習工作項目、辦事細則、操作規範或相關學習資料。
- 四、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 五、專責指導實習學生工作，瞭解工作及學習狀況。
- 六、協助學校指導老師到實習單位，輔導實習學生工作事宜。
- 七、實習報告寫作指導。
- 八、評核實習學生工作表現及實習心得報告等成績。
- 九、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第8條 海外專業實務實習成績評核：

- 一、學生應依計畫完成「海外專業實務實習報告」，內容與細節寫作方式等，依各系及實習公司主管規定指導之。
- 二、學生於實習期間成績評核，由實習單位主管與學校指導老師共同參與並評定成績。
- 三、專業實務實習為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習與心得報告表等各項報告列入重要評核。
- 四、實習結束成績考核後 60 分以上為及格，由指導老師將成績造冊送研發處實習就業組會辦及註冊組登錄，並將影印本分送各系、研究發展處實習就業組存查。
- 五、實習結束成績考核後，指導老師將學生之專業實務實習報告、學生專業實務實習成績考評表、指導老師訪視實習學生記錄表等，送研究發展處實習就業組存查。

第9條 各系應成立學生海外專業實務實習委員會，應訂定學生海外專業實務實習之離退轉換、緊急事故處理機制。結合輔導措施以妥適安排實習適應不良等學生，作為實習作業之依循及爭議、緊急事故處理依據。

第10條 海外專業實務實習指導老師至實習單位輔導之差旅費，依本校國外出差旅費報支要點辦理。

第11條 其他

各系在學生完成專業實務實習後，可擇優辦理實習成經驗果分享發表會；學生於實習期間之平常聯繫可填寫聯繫報告表。

第12條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後施行之，修正時亦同。

東南科技大學學生海外專業實務實習

家長同意書

茲同意 敝子弟_____系_____年級_____，申請參加貴校_____學年度海外專業實務實習課程，如經錄取，將於____年____月前往進行海外專業實務實習，為期____。敝貴子弟將遵守下列規定，否則願意接受相關校規之處分：

- 一、恪遵學校及實習單位之相關法規，絕不做出任何有損本校及實習單位或留學學校名譽之行為。
- 二、非因不可抗拒之因素，不得以任何理由放棄或提前結束或中斷在實習國之實習，否則將依學校專業實務實習之相關規定辦理，最重將無法取得學校海外專業實務實習學分。
- 三、接受實習輔導：錄取時依規定接受海外專業實務實習輔導。

申請人： (簽名蓋章)

家長（監護人）： (簽名蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

貳拾伍、學生專業實務實習學習不適應替代個別輔導實施要點

學生專業實務實習學習不適應替代個別輔導實施要點

107 學年度第 2 學期第 10 次行政會議制訂通過 (108.6.25)

108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂通過 (108.11.12)

一、目的：因應本校執行學生專業實務實習必修課程之學生個人學習適應不良，必要時提供學生專業實務實習替代個別實習計畫，特訂定本要點。

二、實施對象：

(一)大學部各系學生參加暑期、學期或學年之「專業實務實習」課程，因個人實習適應不良因素無法繼續執行，經輔導及專業實務實習離退轉換機制仍無法適應，且經系專業實務實習委員會會議審議之個案學生。

(二)國際學生產學合作專班、產學攜手僑生專班另訂之。

三、替代個別實習場所：系得於校內設置替代實習場所，實習場所與學生所修習「專業實務實習」課程專業性質相關之各系現有實習、實驗教室或專案計畫場域之專業工作崗位為原則。

四、替代個別實習計畫：系專業實務實習指導老師應依專業實務實習課程專業內容與系現有實習實驗教室資源，訂定「學生專業實務實習替代個別實習計畫」，提系專業實務實習委員會審議通過，專案簽核後方可實施。學生專業實務實習替代個別實習計畫當學期不得以修讀一般學分進行抵免，唯本校學生諮詢中心認列之身心障礙學生得除外。

五、替代個別實習時間：

(一)大學部各系學生「專業實務實習」等課程，替代執行校外實習每 1 學分實習時數為 80 小時。

(二)學生校外實習適應不良個案，經系專業實務實習委員會計算需補足校外實習之時數以實施之。

六、替代個別實習輔導：由系原先安排之專業實務(校外)實習指導老師擔任，並依專業實務實習指導老師之職責進行輔導工作。

七、替代個別實習考核：學生應完成「專業實務實習報告」，參加暑期實習至少 3 篇、學期實習至少 4 篇、學年實習至少 6 篇。學生於實習期間成績評核，由專業實務實習指導老師依「學生專業實務實習成績考評表」評核成績。

八、其他：替代實習學生資格審核、人數上限、實習時間、成績評核、課程學分計算…等，依各專業課程之性質，由各系專業實務實習委員會審議執行。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核可後施行，修正時亦同。

貳拾陸、東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習辦法

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習辦法

111 學年度第 1 學期第 1 次學生專業實務實習委員會議討論通過(112.01.10)

111 學年度第 2 學期第 7 次行政會議通過(112.05.09)

113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過(113.10.30)

第 1 條 東南科技大學（以下簡稱本校）為配合教育部新南向政策，辦理「新南向產學合作國際專班」（以下簡稱國際專班）。為培育本校國際專班學生成為理論與實務兼具之專業人才，依據教育部「補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點」、「新南向產學合作國際專班規範」訂定本辦法。

第 2 條 實施對象及課程時數學分規定：各系國際專班之學生，第 3 學期至第 8 學期至實習機構連續實習，實習成績及格者可取得「專業實務實習」課程學分，每 1 學分實習時數至多 80 小時，另應符合每學分每學期 18 週之規範，亦即如 6 學分實習課實習時數最高為 480 小時，平均每週至多 26 又 3 分之 2 小時。每學期實習學分至多 6 學分，四年制學士班必修至多 18 學分，必修及選修總計至多 36 學分。若因學生專業實務實習適應不良時，經各系實習委員會審議通過後，可在校內每學期開設至多 6 學分(每週 6 小時)之替代專業實務實習相關課程以供修習。

第 3 條 國際專班學生專業實務實習機會安排：

- 一、國際事務處於學生實習前開發實習廠商，安排教師實地至企業進行評估，並依各系之教學與實習特質判別實習機會是否合適，並依各系之教學與實習特質判別實習機會是否合適。如企業、機關名稱、地點、薪資、實習性質、膳宿狀況、投保事宜…等訊息，供各系學生選擇實習機會參考。
- 二、學生於選擇實習機會期間，視實際需要赴實習公司瞭解實習環境及實習訓練計畫內容，與實習公司主管面談確認並與指導老師溝通後選定實習單位，分配確定後由各系將指導老師及學生實習名單傳送國際事務處彙整作業。

第 4 條 國際專班學生專業實務實習輔導：

- 一、國際事務處負責安排協調指導老師依其專長選定指導之實習單位。
- 二、學生實習期間，每位學生均需由指導老師及實習單位主管擔任指導老師，輔導學生專業實務實習。
- 三、實習單位應將學生視同大專新進人員安排專業實務實習，嚴格要求敬業精神與職業倫理，適時灌輸管理實務知識，提升行政管理能力。
- 四、指導老師、實習機構主管、學生於實習前，共同研訂「新南向國際產學專班實務實習實習計畫表」並經實習學生及實習機構主管檢視簽署同意後，作為實習之依據。
- 五、指導老師依排定時間赴實習公司拜訪主管及了解學生實習狀況，以落實學生專業實務實

習之專精要求。訪視後填寫「新南向國際產學專班專業實務實習輔導訪視紀錄表」送各系主任及國際事務處各一份，俾便聯繫處理反應之問題。

第 5 條 國際專班學生專業實務實習指導老師之職責：

- 一、對實習學生實施職前教育。
- 二、指導老師於學生實習期間至實習單位，進行學生之輔導及指導評核學生口頭報告。指導學生參加學期實習者，指導老師赴實習單位輔導至少 2 次；指導學生參加學年實習者，指導老師赴實習單位輔導上、下學期至少各 2 次。
- 三、瞭解實習學生實務實習內容及實習規範等，給予學生實習指導，解決實習學生實習或學習之困難。
- 四、與主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- 五、批閱學生心得報告及聯繫處理反應之問題。
- 六、指導學生寫作學生專業實務實習報告。
- 七、評核實習報告成績，使用「學生專業實務實習成績考評表—指導老師用」。
- 八、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第 6 條 國際專班學生專業實務實習單位之職責：

- 一、實習公司應個別與本校、國際專班學生簽訂三方校外專業實務實習合約書。
- 二、視學生專業學習之需要，指派具相關專長之主管數名，擔任實習生指導老師，指導學生學習。
- 三、提供專業實務技術、實習項目、辦事細則、操作規範或相關學習資料。
- 四、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 五、專責指導實習學生實習，瞭解實習及學習狀況。
- 六、協助學校指導老師到廠輔導實習學生實習事宜。
- 七、實習報告寫作指導。
- 八、評核實習學生實習表現及實習心得報告成績，使用「學生專業實務實習成績考評表—實習公司主管用」。
- 九、參與實習相關之協調、報告、檢討、座談。

第 7 條 國際專班學生專業實務實習成績評核：

- 一、學生每學期應依計畫完成「學生專業實務實習報告」至少 2 篇，內容與細節寫作方式依各系指導老師及實習公司主管規定指導之。
- 二、學生於實習期間成績評核，由企業主管與學校指導老師共同參與並評定成績，使用「學生專業實務實習成績考評表」。
- 三、學生專業實務實習為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習與心得報告表等各項報告列入重要評核。

四、實習結束成績考核後 60 分以上為及格，由指導老師將成績造冊送註冊組登錄，並將影印本分送各系、國際事務處存查。

五、實習結束成績考核後，指導老師將學生之專業實務實習報告、專業實務實習成績考評表、指導老師訪視實習學生記錄表等送國際事務處存查。

第 8 條 各系、院應依本校專業實務(校外)實習委員會設置辦法成立學生專業實務實習委員會，及訂定各系學生專業實務實習之離退轉換（不含寒暑期）、緊急事故處理機制。結合輔導措施以妥適安排實習適應不良等學生，作為實習作業之依循及爭議、緊急事故處理依據。

第 9 條 國際專班各班所開設之「專業實務實習」必修課程，鐘點費核發依應修學分表學分數核發鐘點時數費；指導老師至實習單位每（家）次評估、輔導之差旅費，依本校國內出差旅費報支要點辦理。

第 10 條 各系在國際專班學生完成學生專業實務實習後，可擇優辦理實習成果經驗分享發表會；學生於實習期間之平常聯繫可填寫連繫報告表。

第 11 條 本辦法經行政會議討論及校務會議審議通過，陳請校長核可後施行，修正時亦同。

東 南 科 技 大 學 新 南 向 產 學 合 作 國 際 專 班 學 生 校 外 專 業 實 務 實 習 合 約 書

立合約書人：_____（以下簡稱甲方）、東南科技大學（以下簡稱乙方）與學生_____（以下簡稱丙方），基於培訓產業專才，共同推展專業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

Người lập hợp đồng: _____ (sau đây gọi tắt là bên A), Đại học khoa học công nghệ Đông Nam (sau đây gọi tắt là bên B), và sinh viên _____ (sau đây gọi tắt là bên C), nhằm mục đích bồi dưỡng nhân tài, cùng nhau thúc đẩy giáo dục môn học thực tập thực tế chuyên ngành kết hợp huấn luyện thực tế với nguyên tắc cùng nhau có lợi, trong hiệp định có những hạng mục dưới đây, các bên cần nghiêm túc thực hiện.

一、專業實務實習工作職掌：

Điều 1: Nội dung công việc thực tập thực tế chuyên ngành:

1.甲方：負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

Bên A: Phụ trách sắp xếp, báo danh, huấn luyện đồng thời hỗ trợ hướng dẫn sinh viên về các vấn đề về cuộc sống.

2.乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協調、訪查輔導、考核、成績評定…等，偕同熟悉學生來源國語言之專責輔導人員指導學生專業實務實習之業務。

Bên B: phụ trách các nghiệp vụ liên quan của sinh viên và liên lạc về thực tập, các khoa tổ chức sắp xếp giảng viên chuyên ngành phụ trách hướng dẫn sinh viên về các điều chỉnh, thăm hỏi hướng dẫn, giám sát, cho điểm thực tập thực tế v.v, đồng thời cử một nhân viên phụ đạo tinh thông ngôn ngữ quốc gia của sinh viên đó để hỗ trợ nghiệp vụ chỉ đạo hướng dẫn thực tập cho sinh viên.

3.丙方：遵守甲方訂定之守則、規則、辦法並接受甲方的工作分配、專業技術的訓練與乙方的輔導訪視，惟不得違反教育部相關規定。

Bên C: Tuân thủ các quy định, quy tắc, biện pháp của bên A về phân công công việc, đào tạo các kỹ năng chuyên ngành và các đợt thăm hỏi hướng dẫn của bên B về đào tạo kỹ thuật chuyên ngành, đồng thời không được vi phạm quy định của Bộ Giáo dục.

二、合約期限：

Điều 2: Thời hạn hợp đồng:

實習期間自民國(下同)_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止 (每週 24 小時)。

Thời gian thực tập từ lịch Dân Quốc năm _____ tháng _____ ngày _____ đến năm _____ tháng _____ ngày (Mỗi tuần 24 tiếng)

三、實習合作機構地址與實習地點地址：

Điều 3: Địa điểm đơn vị hợp tác thực tập và địa chỉ địa điểm thực tập:

實習合作機構名稱：

Tên đơn vị hợp tác thực tập: Công ty cổ phần hữu hạn khoa học kỹ thuật Thuyền Dũng

實習合作機構地址與實習地點地址：

Địa điểm đơn vị hợp tác thực tập và địa chỉ địa điểm thực tập:

四、專業實務實習工作項目：

Điều 4: Hạng mục công việc thực tập thực tế chuyên ngành

1. 實習學生就讀乙方 _____ 系。

Sinh viên học tại trường của bên B, khoa _____.

2. 乙方應將前二項實習學生之相關資料列表提供予甲方。

Bên B cần cung cấp cho bên A các tài liệu liên quan hai hạng mục trước của sinh viên.

五、實習報到：

Điều 5: Báo danh thực tập:

1.乙方應於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

Trước khi bắt đầu thực tập 2 tuần, bên B cần phải gửi cho bên A về danh sách sinh viên và tài liệu báo danh.

2.甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

Khi sinh viên đến báo danh, bên A có trách nhiệm tiến hành đào tạo an toàn vệ sinh cho sinh viên trước khi nhận việc, đồng thời cử người chỉ đạo.

六、實習課程規劃與實習學分數：

Điều 6: Quy hoạch chương trình thực tập và số học phần thực tập:

1.實習課程名稱: 學期產學實習()

Tên môn học thực tập: Thực tập doanh nghiệp học kỳ ()

2.實習學分數 : 6 學分

Học phần thực tập: 6 học phần

3.培育目標

Mục tiêu bồi dưỡng

目標一：教導專業知識領域之知識與技能。

Mục tiêu 1: Đào tạo các kiến thức và kỹ năng lĩnh vực chuyên ngành.

目標二：訓練專業實務之能力。

Mục tiêu 2: Rèn luyện năng lực thực hành chuyên ngành.

目標三：培養跨領域學習之能力。

Mục tiêu 3: Bồi dưỡng năng lực học tập chuyên ngành khác.

目標四：拓展專業知識與人文素養。

Mục tiêu 4: Mở rộng kiến thức chuyên ngành và phẩm chất nhân văn.

目標五：陶冶敬業樂群團隊合作之態度。

Mục tiêu 5: Đào tạo thái độ hợp tác kính nghiệp vui vẻ trong tập thể.

七、實習安全：

Điều 7: An toàn thực tập:

1.由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

Bên A sắp xếp các chương trình thực tập và đào tạo kỹ năng, sắp xếp hạng mục công việc thực tập với nguyên tắc môi trường làm việc không ảnh hưởng đến sức khỏe và an toàn của sinh viên, đồng thời không được để sinh viên phụ trách những công việc không có liên quan đến chuyên ngành và có tính nguy hiểm.

2.甲方負責丙方於實習場所之安全防護。

Bên A phụ trách đảm bảo an toàn về môi trường thực tập cho bên C.

3.甲方應依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對於丙方具有保護義務，確保實習環境之安全。丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，爰向甲方、丙方申訴時，甲方、丙方依法採取立即有效之糾正及補救措施。

Bên A cần có nghĩa vụ dựa vào Luật Phòng chống Quấy rối tình dục, Luật Bình đẳng giới tính trong công việc và Luật Giáo dục bình đẳng giới tính để bảo vệ bên C, đảm bảo được an toàn môi trường thực tập. Bên C trong thời gian thực tập nếu bị hiếp dâm, quấy rối tình dục, khủng bố tình dục, có thể lập tức báo cáo với bên A và bên B; bên A và bên B phải tuân thủ pháp luật đồng thời đưa ra các biện pháp giải quyết và hỗ trợ kịp thời.

4.丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌時，甲方應立即通知乙方，使乙方得依校安維護通報系統向主管相關通知。

Bên C trong thời gian thực tập nếu bị hiếp dâm, quấy rối tình dục, khủng bố tình dục, bên A cần lập tức thông báo cho bên B, để bên B thông báo trên hệ thống duy trì trật tự an toàn học báo cáo cho cấp trên được biết.

5.實習訓練期間，如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之事情時，經審查後，乙方依性別平等教育法提請調查時，得請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

Trong thời gian đào tạo thực tập, nếu có phát sinh vấn đề bị hiếp dâm, quấy rối tình dục, khủng bố tình dục, sau khi tiến hành thẩm tra, bên B theo Luật Giáo dục bình đẳng giới tính để điều tra, cần phải mời bên A cử người tham dự vào ban điều tra; nếu do bên A căn cứ vào Luật Giáo dục bình đẳng giới tính tiến hành điều tra, đồng thời cần mời bên B cử đại diện cùng phối hợp điều tra.

八、實習津貼：（依實際填寫）

Điều 8: Phụ cấp thực tập: (Căn cứ vào thực tế để điền)

專業實務實習課程以實務實習訓練為主，甲方得提供乙方實習學生實習津貼新台幣_____元/小時以上，以提升學生的實習意願與學習動機。

Môn thực tập chuyên ngành lấy việc đào tạo thực tế làm chính, bên A trợ cấp thực tập cho sinh viên của bên B TWD/tiếng trỏ lên, để tăng động lực học tập và tự giác học tập của sinh viên.

九、膳宿與其他福利：（依實際填寫）

Điều 9: Chỗ ở, bữa ăn và các phúc lợi khác: (Căn cứ vào thực tế để điền)

1.交通補貼:

2.其他福利：依公司規定。

Phúc lợi khác: Theo quy định của công ty.

十、保險：

Điều 10: Bảo hiểm

實習學生報到時，由乙方為學生辦理校外實習團體保險，如有需要甲方得請求出示保險單，除有正當理由外，乙方不得拒絕。

Khi sinh viên đến báo danh, sẽ do bên B giúp sinh viên tham gia bảo hiểm đoàn thể, nếu trong trường hợp cần thiết bên A sẽ đưa ra đề nghị cung cấp đơn bảo hiểm, ngoài lý do chính đáng ra, bên B không được phép từ chối.

如因不可歸責於甲方之事由致未成立前項保險契約使乙方學生受有損害時，甲方不負賠償責任。

Nếu vì một số sự việc không để quy kết trách nhiệm cho bên A do chưa có bảo hiểm, sinh viên của bên B có chịu tổn hại, bên A sẽ không có trách nhiệm phải đền bù thiệt hại.

十一、實習學生輔導：

Điều 11: Hướng dẫn sinh viên thực tập:

1.甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「基本管理實務知識」。

Bên A cần sắp xếp chủ quản hoặc nhân viên có thâm niên đảm nhận vai trò giáo viên hướng dẫn chuyên ngành, để tiến hành sắp xếp công việc thực tập chuyên ngành, định ra các chủ đề thực tập và kế hoạch giáo dục đào tạo, yêu cầu nghiêm khắc tinh thần kinh nghiệm và kỹ năng thực tế chuyên ngành, đồng thời truyền đạt “kiến thức quản lý thực tế” vào thời điểm thích hợp.

2.甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等工作法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反且情節重大者，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方實習關係亦告終止。丙方於甲方實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章，忠勤服務，努力學習，如有不遵守甲方有關規章情節重大者，丙方依相關規定接受甲方議處，甲方並得不經預告終止契約。

Bên A sắp xếp công việc không được yêu cầu sinh viên trợ giúp các việc vi phạm pháp luật, đồng thời tuân thủ các quy định về bình đẳng giới trong công việc, bảo vệ quyền lợi đôi bên. Nếu bên A vi phạm hơn nữa có tình tiết nghiêm trọng, bên B phải có trách nhiệm chấm dứt bản hợp đồng này, đồng thời mối quan hệ thực tập giữa bên A, bên B và sinh viên chấm dứt. Trong thời gian bên C đến thực tập tại bên A, cần phải có tinh thần trách nhiệm trong công việc, tuân thủ quy định của bên A, phục vụ tốt, nỗ lực học hỏi, nếu không tuân thủ quy định của bên A đồng thời có những tình tiết nghiêm trọng, bên C sẽ bị xử lý theo quy định của bên A, bên A sẽ không cần thông báo trước về việc hủy hợp đồng.

3. 實習期間每位學生均由乙方專業實務實習老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第1週共同訂定「學生專業實務實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

Trong thời gian thực tập mỗi sinh viên sẽ có giáo viên chuyên ngành đảm nhận làm giáo viên hướng dẫn, tiến hành giám sát các công việc thực tập chuyên ngành và tiến hành hướng dẫn các kỹ năng trong công việc, đồng thời tuần thứ 1 của đợt thực tập sẽ định ra “Biểu kê hoạch công việc sinh viên thực tập chuyên ngành” để sinh viên làm căn cứ công việc thực tập.

4. 實習期間乙方定期安排指導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，每學期至少2次。

Trong thời gian thực tập, bên B định kỳ sắp xếp giáo viên hướng dẫn đến bên A để thăm hỏi theo dõi tình hình thực tập của sinh viên, phụ trách hướng dẫn thực tập thực tế chuyên ngành, liên hệ, trao đổi công việc, mỗi học kỳ ít nhất 2 lần.

5.丙方若不適應之情事，乙方經校定程序審核通過後，協助轉換至新合作機構繼續完成實習。

Nếu bên C không thích ứng được, sau khi bên B căn cứ vào trình tự của trường để thẩm duyệt xong, phải hỗ trợ sinh viên chuyên đến đơn vị thực tập mới để hoàn thành thực tập.

6. 甲方欲提前終止丙方之實習，應至少於10日前向另一方之聯絡人提出及告知。

Bên A nếu muốn kết thúc thực tập với bên C, cần phải thông báo trước 10 ngày đồng thời thông báo cho người liên lạc của các bên được biết.

7.丙方於校外實習期間，不得無故缺席。

Bên C trong thời gian thực tập ngoài trường, không được vắng mặt không lý do.

8. 實習若產生爭議，如未獲改善，丙方得依據實習辦法規定提出申訴。

Trong thời gian thực tập xảy ra tranh chấp, nếu không được cải thiện, bên C cần phải căn cứ vào biện pháp thực tập để tiến hành tố tụng.

十二、實習考核：

Điều 12: Bình xét thực tập

1. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，授予「專業實務實習」課程(6)學分。

Trong thời gian thực tập, do chủ quản của bên A và giáo viên hướng dẫn thực tập chuyên ngành của bên B cùng nhau tiến hành bình xét thành tích thực tập của sinh viên, sinh viên có thành tích bình xét thực tập chuyên ngành đạt yêu cầu, sẽ qua môn “thực tập thực tế chuyên ngành” 6 học phần.

2. 實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。

Kết quả trong thời gian thực tập, dựa vào quy định bình xét của bên A, phối hợp định kỳ bình xét báo cáo thực tập.

3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

Khi sinh viên có biểu hiện hoặc thích ứng không tốt, sẽ do bên A thông báo cho người hướng dẫn bộ của bên B để xử lý, sinh viên thông qua quá trình hướng dẫn không có cải thiện sẽ bị xử lý trả lại trường.

4. 學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方指導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核；最後由乙方指導老師依各項評核作總結性評量，給予學生校外實習的最終成績。

Trong thời gian thực tập sinh viên cần căn cứ vào quy định để hoàn thành “Báo cáo thực tập thực tế chuyên ngành” trong thời hạn, in ra gửi lại cho giáo viên hướng dẫn bên B, chủ quản đơn vị thực tập bên A mỗi người một phần, đồng thời tiến hành báo

cáo miệng để giáo viên và chủ quản cùng chấm điểm, sau cùng sẽ do giáo viên phụ trách thực tập của bên B căn cứ vào các hạng mục bình xét để đưa ra kết quả tổng kết, cho sinh viên thành tích thực tập ngoài trường cuối cùng.

5. 實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙丙三方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙丙三方得終止學生之實習。

Trong thời gian thực tập bên A cần thông báo cho bên B về tình trạng thực tập cũng như tình hình chuyên cần có những biểu hiện không tốt hoặc bất thường của sinh viên, sẽ do 3 bên A, B, C cùng nhau thảo luận giải quyết. Nếu tình hình không được cải thiện, khi cần thiết bên 3 bên A, B, C cần chấm dứt việc thực tập của sinh viên.

6. 甲乙丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

Ba bên A, B, C tiến hành các biện pháp điều chỉnh thực tập không định kỳ, để việc hợp tác thực tập trở nên hoàn thiện hơn.

7. 實習學生於實習期間應遵守甲方所訂之相關規章辦法，如有違反依甲方相關規定辦理。

Sinh viên trong thời gian thực tập cần tuân thủ các biện pháp cũng như quy định của bên A, nếu vi phạm sẽ căn cứ vào quy định của bên A để xử lý.

8.丙方表現或欠佳時，轉銜後丙方成績由前、後實習企業考核分數依時數加權平均之。

Khi biểu hiện của bên C không tốt, thành tích thực tập của bên C do chuyên đơn vị thực tập sẽ căn cứ vào tỷ lệ thời gian thực tập tại đơn vị thực tập trước và đơn vị thực tập sau quyết định.

9. 其他約定事項—相關輔導（含轉銜）機制、成績考核制度、爭議處理、替代方案依乙方相關法規辦理。

Các ước định khác – cơ chế phụ đạo liên quan (bao gồm chuyển thực tập), chế độ bình xét thành tích, giải quyết tranh chấp, phương án thay thế sẽ căn cứ vào các quy định bên B để giải quyết.

十三、爭議處理：

Điều 13: Giải quyết tranh chấp:

1. 產生爭議，應由甲方與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，乙方須召開校外實習委員會針對爭議進行協商與處理。

Khi xảy ra tranh chấp, sẽ do bên A và bên B cùng nhau thảo luận đưa ra phương án giải quyết, nếu không có cải thiện, bên B cần mở cuộc họp hội đồng thực tập để tiến hành thảo luận hỗ trợ đưa ra phương án giải quyết.

2. 甲方與丙方應依決議進行調整及改善，如有任一方不同意決議結果，則由乙方協助丙方申請轉換實習機構或終止實習。

Bên A và bên B cần căn cứ vào phán quyết của hội nghị để tiến hành điều chỉnh và cải thiện, nếu có bất kỳ bên nào không đồng ý với kết quả phán quyết, sẽ do bên B hỗ trợ bên C xin chuyển đơn vị thực tập hoặc kết thúc thực tập.

3. 甲方明確違反合約書或相關法令之規定，協助丙方採取相關法令途徑。

Nếu bên A đi ngược lại với nội dung trong hợp đồng và các quy định của pháp luật có liên quan khác, cần hỗ trợ bên C tìm các điều khoản pháp luật có liên quan để giải quyết.

4. 甲方不得給予差別對待或其他不利之處分。

Bên A không được phân biệt đối xử cũng như gây ra bất lợi cho sinh viên.

5. 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以台灣地方法院為第一審管轄法院。

Ba bên A, B và C vì nội dung bản hợp đồng xảy ra tố tụng, mọi tranh chấp sẽ được giải quyết tại tòa án thành phố địa phương Đài Loan.

十四、附則：

Điều 14: Phụ lục:

1. 「學期產業實習（ ）課表」如附件一。

“Thời khóa biểu môn Thực tập doanh nghiệp học kỳ ()” như phụ lục 1.

2. 相關輔導機制、成效考核制度、爭議處理、替代方案或其他權利義務，若有未盡周詳之處，將依乙方相關規定辦理。

Cơ chế phụ đạo liên quan, chế độ bình xét thành tích, giải quyết tranh chấp, phương án thay thế hoặc các quyền lợi nghĩa vụ khác, nếu vẫn chưa được thỏa đáng và chi tiết, sẽ theo quy định của bên B để giải quyết.

3.本合約以及相關附件均視為本合約之一部分，與合約條款具完全相同之效力。

Bản hợp đồng này và các phụ lục liên quan đều là một bộ phận của hợp đồng, có hiệu lực giống với các điều khoản có trong hợp đồng.

4.本合約書一式參份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

Bản hợp đồng này lập thành 1 bản 3 phần, ba bên A, B, C mỗi bên giữ một phần.

5.本合約書若因翻譯版本有所不同，將依中文版為主。

Bản hợp đồng này nếu do bản phiên dịch có sự khác biệt, sẽ lấy bản tiếng Trung làm chuẩn.

立合約書人

Người lập hợp đồng

甲方：

Bên A :

代表人：

Người đại diện:

地址：

Địa chỉ:

統一編號：

Mã số thuế:

乙方：東南科技大學

Bên B: Đại học khoa học công nghệ Đông Nam

校長：李清吟

Hiệu trưởng: Lý Thanh Ngâm

地址：新北市深坑區北深路 3 段 152 號

Địa chỉ: Số 152 đoạn 3 đường Bắc Thanh khu Thanh Khanh thành phố Tân Bắc

統一編號：38201034

Mã số thuế: 38201034

丙方(學生) Bên C (Sinh viên):

姓名 Họ tên :

居留證號碼 Số thẻ cư trú :

地址 Địa chỉ:

中華民國_____年_____月_____日

Trung Hoa Dân Quốc năm_____tháng_____ngày_____

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

學年度實習機構評估表

評估日期：年月日

實習機構名稱						
實習內容						
實習需求條件或專長						
評估項目	評估內容	評估重點			評分 5 4 3 2 1	
		1. 專人負責實習合作	2. 實習培訓計畫與系科專業性	3. 學習內涵與系科專業性相符		
實習專業性	實習規劃	4. 學習內容與系科培育目標相符	5. 在職訓練可學生協助專業成長	6. 有專人負責實習生的輔導		
		7. 輔導人員具專業知能	8. 輔導人員具熱忱	9. 培訓業界所需專業人才		
	實習內涵	10. 職前訓練	11. 畢業後優先聘用機制	12. 畢業後從優敘薪晉級機制		
		13. 實習津貼給予制度	14. 各項福利措施	15. 實習時間安排		
	實習輔導	16. 課程及內容安排對體力負荷(5=適合)	17. 工安設備	18. 環境設備維護良好		
		19. 醫護、急救等設置				
	其他加分項 (1-5分)	_____分 說明：	總分	_____分 (100分為滿分, 70分以下建議不適合推薦)		
	補充說明：請與實習機構確認務必提供完整的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾					
	評估老師： (請簽名)		<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
	系實習委員會召集人： (請簽章)		系實習委員會審查意見 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
系主任：						

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習

學年度學生實習申請表

填表日期：年月日

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生		科 系		學 號	
		班 級		電 話	
指導老師		實習單位			
實習部門		實習部門主管 (含職稱)		實習部門電話	
實習單位 營業項目		實習單位地址			
交通方式		膳宿狀況		薪資狀況	
指導老師意見		系務審查相關會議意見	<input type="checkbox"/> 同意學生實習 <input type="checkbox"/> 不同意學生實習		
期間 (年月日~年月日)	實習大綱(實習內容)			實習目標 (或應具備專長)	
實習學生(已同意合約書內容)	指導老師	系實習委員會召集人		系主任	

表四

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
學年度實習計畫表

填表日期： 年 月 日

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止			實習單位				
實習學生		系 班 級	____系 ____年 ____班	學 號		電 話		
指導老師		實習部門		業界專家		電 話		
實習課程目標								
業界專家輔導實習課程規劃								
教師輔導實習課程(訪視)規劃								
實習成效考核與回饋								
	項 次		期 間	實習具體內容(內涵與主軸)	實習單位參與實習課程說明(提供課程指導與資源等)		業界專家或實習部門主管(簽名)	
實習學生(簽名)			系主任			實習主管		
指導老師(簽名)								

表五

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
——學年度訪視紀錄表

訪視日期： 年 月 日

實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
實習學生		科系		學號	
		班級		電話	
指導老師		實習單位	公司 廠(處) 課		
實習情形及表現	1. 實習生專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 對實習生實習的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：			實習生現況	※ 實習學生對實習現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※ 實習學生建議事項： ※ 實習單位主管（或指導人員）建議事項：
指導老師綜合意見	實習輔導經過： 綜合意見或建議：				
實習單位主管簽名 (或實習單位指導人員)				實習學生簽名	
指導老師				系主任	

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
____學年度訪視照片

訪視日期： 年 月 日

1			
2			
實習訪視老師		系主任	

表六

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
學年度實習成績考評表（指導老師用）

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生		科系		學號	
		班級		電話	
指導老師		實習單位	公司 廠（處） 課		
實習期末成績評核					
評 核 項 目	配分	得分	考核標準		
1. 實習報告內容品質	30		1. 總分請連同實習單位加總後計算。 2. 系主任及指導老師簽章請確實執行。 3. 平時聯繫及互動請依照學生及評核老師平時互動評定。 4. 請填寫評語與建議，以利日後當作實習單位參考的依據。		
2. 學習態度、專業成效	30				
3. 團隊合群、職業倫理	30				
4. 平時聯繫與互動	10				
小計(一)	100		評語與建議：		
(一) 指導老師評核得分					
(二) 實習單位評核得分 (依據表七成績考評表)					
實習成績得分 【(一)*0.4+(二)*0.6】					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、擔任課程（指導）老師可依實際需要調整成績配分。					
指導老師			系主任		

表七

**東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
學年度實習成績考評表（實習單位用）**

實習期間		自 年 月 日至 年 月 日止			
實習學生		科 系		學 號	
		班 級		電 話	
輔導老師		實習單位	公司 廠(處) 課		
實習期		末		成績	
評核項目	配分	得分	考 核 標 準		
1. 學習態度、效率	30		1. 考核標準參考：優(90分以上)/良好(75-89分)/尚可(60-74分)。 2. 實習單位依照學生平時表現及上班狀態評核考勤、生活分數。 3. 請實習單位協助實習單位主管及考核人員簽章。		
2. 應變能力、專業素養	25				
3. 團隊合群、職業倫理	25				
4. 平時聯繫與互動	10				
5. 考勤、生活	10				
實習單位評核得分(二)	100				
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、實習單位考核人員可依實際需要調整評核項目及成績配分。					
實習單位 考核人員 (業師)		實習單位 主管			

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
學年度校外實習聯繫報告表（必要時使用）

填表日期： 年 月 日

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
填表學生	連繫電話： 實習單位： 學生手機：		
聯繫事項			
會辦單位	聯繫電話		
處理答覆			

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
____學年度離退轉換實習申請表

填表日期： 年 月 日

原預定實習期間：	年 月 日至 年 月 日止		
系別		年級班別	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離退原因			
自我檢討(改善對策)	學生簽名：		
指導老師輔導意見 (檢討及新實習的評估)	指導老師：		
實習委員會意見			
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習機構並經指導老師審核及系實習委員會會議通過後才可離職。 		
<u>系實習委員會召集人</u>	<u>系主任</u>	<u>院長</u>	
<u>承辦人</u>	<u>國際事務處</u>	<u>國際長</u>	

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習
學年度學生專業實務實習報告

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止(至少2篇)

班級		篇數	第____篇	姓名		學號	
指導老師		實習單位					

一、實習單位概況：

二、實習內容說明：(包含1. 實習內容及範圍。 2. 作業程序是否流暢，有無內部控制措施
(如：表單控制流程、照片)。 3. 與其他部門配合狀況。

三、具體收穫與反思：(詳細記錄較有意義之事件、所學到之專業技巧、心得感想)

四、檢討與建議：

指導老師		系主任	
------	--	-----	--

表十一

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習 學年度 雇主滿意度、實習課程成效調查表

啟啟者：

感謝貴公司（機構）提供本校學生寶貴實習機會及熱忱指導，為了解本校實習學生在就業市場上其表現與評價如何、及實習課程滿意度成效，謹附上調查表乙份，煩請撥冗（約5分鐘）填答後，請交指導老師帶回本校國際事務處，尚祈不吝賜覆，謝謝您！敬祝愉快。

東南科技大學 國際事務處 敬啟

※說明：請您依題目勾選您認為適合的答案，並請盡量避免漏題。

1. 請問 貴公司（機構）是否曾任用過東南之畢業校友？1. 是 2. 否 3. 不清楚 【單選】

2. 請問您對東南實習學生在實習課程滿意度成效上為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	尚可	待加強	沒意見
1. 本次校外實習課程整體規劃	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 本次校外實習課程時程安排	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 校外實習課程內容有助於學生學習專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 校外實習課程對學生專業技能能力提升	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 校外實習課程對學生未來就業幫助	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

3. 請問您對東南實習學生在各方面的表現評價（或印象）為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	尚可	待加強	沒意見
1. 專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 團隊精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 敬業精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 發現問題與解決能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 學習意願	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
6. 挫折容忍力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
7. 工作效率	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
8. 工作倫理	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
9. 工作穩定度	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
10. 創意思考能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
11. 品德操守	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
12. 溝通協調能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
13. 公司政策服從性	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
14. 工作語言能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
15. 守時與禮儀	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

4. 請問 貴公司（機構）在甄選人員時會考慮哪些因素？【複選，至多勾選5項】

1. 主修系科 2. 學業成績 3. 專業證照 4. 品性操守 5. 外語能力 6. 儀容談吐
7. 家庭背景 8. 工作經驗 9. 健康狀況 10. 社團參與 11. 畢業學校 12. 其他 _____

※公司（機構）基本資料：

1. 公司（機構）名稱：_____ (※必填)

2. 所屬產業：

1. 農、林、漁、牧業 2. 礦業及土石採取業 3. 製造業 4. 電力及燃氣供應業 5. 用水供應及污染整治業
6. 營建工程業 7. 批發及零售業 8. 運輸及倉儲業 9. 住宿及餐飲業 10. 出版、影音製作、傳播及資訊通訊服務業 11. 金融及保險業 12. 不動產業 13. 專業、科學及技術服務業 14. 支援服務業 15. 公共行政及國防、強制性社會安全 16. 教育業 17. 醫療保健及社會工作服務業 18. 藝術、娛樂及休閒服務業 19. 其他服務業

3. 公司（機構）員工人數：1. 10人以下 2. 11-30人 3. 31-100人 4. 101-500人 5. 500人以上

4. 填寫人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____

5. 聯絡電話：() 分機：_____

6. 公司所在縣（市）：1. 台北市 2. 新北市 3. 桃園市 4. 新竹縣市 5. 中部 6. 南部 7. 花東

7. 貴公司（機構）曾任用東南校友之科系：【可複選】

1. 電子 2. 電機 3. 機械 4. 營空 5. 能源 6. 數遊 7. 應英 8. 資訊 9. 數媒 10. 企管
11. 創設 12. 室設 13. 休管 14. 行流 15. 餐旅 16. 觀光 17. 其他 _____

8. 將來 貴單位若有實習名額，是否願意繼續提供東南學生實習？願意 不願意

9. 貴單位對東南學生進入職場建議應加強事項或其他建議：_____

表十二

東南科技大學新南向產學合作國際專班學生專業實務實習 學年度 學生對實習機構及課程滿意度調查表(學生填)

各位同學好：

專業實務實習為課程理論的延伸，實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校在實習制度上設計的改進。問卷資料僅針對整體分析之用。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！

國際事務處 敬上

第一部份 基本資料

1. 性別：男 女
2. 就讀系別班級：_____ 系 _____ 年級 _____ 班
3. 實習地點：國外、國內、校內附屬機構； 實習機構名稱：_____
4. 實習機構產業別：_____ (營業項目或產品) 5. : 學校推薦 自行尋找
6. 實習性質：學年、學期、暑期、寒假 7. 實習期間：____年____月____日 ~ ____年____月____日

第二部份 實習前滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	實習前的相關講習與說明會對我有所助益	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	其他意見：	

第三部份 對實習機構滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	實習機構派遣給您的職務與實際工作內容很相符	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	實習機構派遣給您的工作，您都可以順利完成	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	實習機構對您的職能訓練，有助於提升您的職場工作能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	實習機構的工作，能讓我應用在校所學的專業知識與技能	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	實習機構的同事與您相處的很融洽	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	實習機構的實習能增強您的實務能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	實習機構的實習有助於您問題解決能力提升	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	校外實習讓您認識一個公司的運作有助於您未來的就業發展	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
9	校外實習期間您對自己的學習成長感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
10	你會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學弟妹至該機構實習	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
11	其他意見：	

第四部份 對實習課程滿意度調查

項次	滿意度調查內容	滿意度情形
1	此次實習課程可以讓我吸收新知及拓展視野	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	此次實習課程提供我進一步應用知識的機會	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	此次實習可提升我的實作技能能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	此次實習可以促進我獨立思考，及提升解決問題的能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	此次實習課程可讓我了解業界的需求	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	此次實習課程可培養我負責的工作態度	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	此次實習課程可讓我建立良好的人際關係	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	此次實習課程可培養我團隊合作精神	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
9	此次實習課程可幫助我瞭解及規劃自己的就業方向	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
10	系上安排的此次實習課程對我的學習是有幫助的	<input type="checkbox"/> 非常滿意、 <input type="checkbox"/> 滿意、 <input type="checkbox"/> 普通、 <input type="checkbox"/> 不滿意、 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
11	其他意見：	

第五部份 畢業後是否留任該實習機構調查(應屆畢業生填答)

1. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

是，起薪：_____ 元，

尚未決定 否